Barranquilla, 26 julio 2023

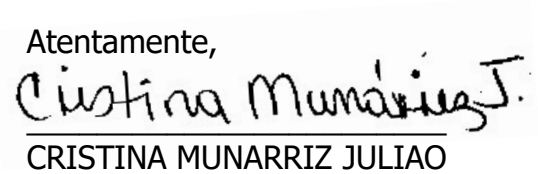
Doctora.
MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 13 JUNIO AL 12 JULIO DE 2023

Cordial Saludo.
Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
•Brindar apoyo a la Secretaría de Educación Departamental en las actividades propias del despacho. •Brindar apoyo a la secretaria de educación departamental en la ejecución de los contratos con recursos de regalías y dotación escolar de la secretaria de educación departamental. •Brindar apoyo en la supervisión de los contratos a cargo de la Secretaria de Educación Departamental. •Proyección de respuesta a solicitudes propias del despacho de la secretaria de educación. •Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual"	•Apoyo en el despacho de la secretaria de educación en temas relacionados con atención de casos de solicitudes propies de las instituciones educativas relacionadas al servicio de aseo y vigilancia. •Apoyo en la consolidación y revisión de información de los contratos suscritos con recursos de regalía, vigencia 2022 y 2023. •Apoyo en la revisión de las supervisiones de los contratos a cargo de la secretaria de educación departamental con el fin de establecer que se cumplan las actividades y requisitos previamente adquiridos por los contratistas. •Apoyo en la revisión del proceso de cargue de información en la plataforma secop2 de los contratos con supervisión a cargo de la secretaria de educacion

Atentamente,



CRISTINA MUNARRIZ JULIAO
CC: 32.781291 de Barranquilla.
Contratista