Barranquilla, 14 de junio del 2023

Señora
MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
Secretaria de Educación DPTAL.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre 25 de abril al 24 de mayo de 2023, CONTRATO NO. 202301881.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
" Apoyo a la organización, diligenciamiento de actas, formatos e instrumentos de apoyo, seguimiento y evaluación de los procesos de capacitación y convocatorias del MEN y/o Secretaria en temas pertinentes a educación, para estudiantes y docentes de los establecimientos educativos de la Secretaria de Educación Departamental.	• Participado en la reunión, con los líderes de los diferentes equipos de Calidad Educativa, para explorar sobre sus necesidades e interés en participar en un proceso de acompañamiento para el fortalecimiento de sus habilidades blandas. • Preparación y socialización, ante Bienestar, de la propuesta de acompañamiento a los docentes para fortalecer sus competencias comportamentales de: Comunicación y relaciones y, Negociación y Mediación. Alineado a necesidades identificadas en los informes de Evaluación y Diagnóstico. • Preparada y aplicada una encuesta de necesidades de fortalecimiento de habilidades blandas. • Revisado y analizado los resultados de la encuesta de satisfacción, respondida por 19 de 38 miembros del equipo de Calidad Educativa. • Preparado y puesto a consideración, en una reunión con el Equipo de Calidad Educativa, la propuesta de fortalecimiento de 4 de habilidades. • Acompañamiento a la implementación de la circular 020 y 022 del MEN a docentes de apoyo • Mesa de trabajo con docentes de apoyo de los E.E del municipio de Sabanalarga • Apoyo en el acompañamiento del equipo de calidad en el evento Maloka Viajera en el municipio de Santo Tomás Atlántico
Apoyo en el diseño, implementación, sistematización y seguimiento al desarrollo exitoso de los programas educativos que desarrolla el Departamento en cada una de las instituciones educativas de los municipios que le conforman.	
Apoyar y enviar organización y depuración de listas de estudiantes de undécimo grado para el diseño de ruta de entrega de material de apoyo pedagógico por parte del operador."	
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	

Atentamente,

PAOLA ANDREA DONADO FALQUEZ
CC: 55.304.563
Contratista