GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO**	**Código: DAC-C055-P1110-F08** **Versión: 6** **Página 1 de 9**

TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final: ____	No: 6		Fecha: 2-08-2023	
CONTRATO: X **CONVENIO___**	DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		**Nº**	**424**	AÑO:	**2023**

CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD**			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**MILLER DUSSAN GARCIA**		
	NIT O CC:	1075217392 De Neiva		
	DIRECCIÓN	Calle 26 # 6-30		
	CIUDAD:	NEIVA	TEL:	3118076895
	REPRESENTANTE LEGAL:	N.A		
	CC:	N.A		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL CRUCE DE BASES DE DATOS, SEGUIMIENTOS DE LOS INDICADORES DE SALUD EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS - SALUD EN CASA "HUILA CRECE CONTIGO" Y EL OBSERVATORIO DE SALUD DEL HUILA (OSHU) EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	1/02/2023			

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: **$ 32.340.000**		
	En Letras: **TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/Cte.**		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor: N.A	Fecha: N.A
	Nº 3	Valor: N.A	Fecha: N.A
VALOR TOTAL (Acumulado)	**$ 32.340.000**		
PLAZO INICIAL:	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo: N.A	Fecha: N.A
	Nº 3	Tiempo: N.A	Fecha :N.A
PLAZO TOTAL (Acumulado)	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	3/02/2023		
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	**Término**	**Fecha (dd/mm/aa)**
		Suspensión:	
	Nº 2	Suspensión:	
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	2/09/2023		

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Fecha Aprobación
04 de Octubre de 2021

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

GARANTIAS — **Pólizas**

Nº DE POLIZAS	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social junto con la planilla No **4505115647**

PLANILLA MES JULIO 2023 No. 4505115647	**Salud:**	**$ 231.000**
	Fondo de pensión:	**$ 295.700**
	ARL:	**$ 9.700**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**1/02/2023**	**$32.340.000**		
VALOR ADICIONAL N°1				
VALOR ADICIONAL N°2				
VALOR FINAL CONTRATADO				
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	**3/03/2023**	**$4.620.000**		
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	**10/04/2023**	**$4.620.000**		
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	**2/05/2023**	**$4.620.000**		
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	**5/06/2023**	**$4.620.000**		
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	**4/07/2023**	**$4.620.000**		
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6	**2/08/2023**	**$4.620.000**		
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6				
VALOR ACTA PARCIAL N° 7	**2/08/2023**	**$27.720.000**		
VALOR FINAL EJECUTADO				
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

	ELABORÓ	REVISÓ	APR
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

3. COMPONENTE TÉCNICO

ara dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación l, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

ara mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
BACIONES ERALES entar informes iales y final de las dades y gestiones adas durante el periodo cución con los soportes spondientes al visor de contrato. Los s deberá cargar en la forma de SECOP II, en l correspondiente. El o máximo para presentar forme será hasta el s (5°) día hábil siguiente ncimiento del periodo ectivo.	**Entregable:** Informe de Actividades 06	85.7%	el contratista Presentó el informe mensual 06 correspondiente al periodo entre el 03 julio de 2023 al 02 de agosto de 2023 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II.	14,28%	Ninguna
creditar el cumplimiento us obligaciones con el tema de Seguridad Social sentando mensualmente comprobante de pago de respectivos aportes en ud, pensión y riesgos borales de conformidad con clase de riesgo según las vidades a desarrollar.	**Entregable:** Planilla de pago correspondiente al mes de julio 2023	85.7%	el contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del mes de julio de 2023 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Planilla No: **4505115647** mes de julio de 2023.	14,28%	Ninguna
Mantener actualizada la ja de vida en el SIGEP, rante la ejecución del ntrato.	**Entregable:** Hoja de Vida Actualizada en la plataforma del SIGEP II.	100%	el contratista Actualizó correctamente su Hoja de Vida en el SIGEP II.	0%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

4. Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia	**Resultado Logrado**: Aplicación del código de ética en las labores ejecutadas	85.7%	El contratista en el desarrollo de sus actividades contractuales aplicó rigurosamente el código de Ética.	14,28%
5. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, y a lassolicitudes de entes de control (Procuraduría, Contraloría, Supersalud, Asamblea Departamental,entre otros) según su objeto contractual en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales	**Entregable: 7 oficios y** Paz y salvo extranet y oficios	85.7%	Durante el periodo reportado al contratista realizo 7 oficios. reporte oportuno de indicadores **2023CS051858** **2023CS052556** **2023CS052557** **2023CS052572** **2023CS052569** **2023CS052568** **2023CS052571**	14,28%
6. Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo acreditando certificación para la primera cuenta	**Entregable:** Registro de Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	el contratista asistió al curso de reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo que se realizó en la oficina SST de la gobernación del Huila.	0%
7. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como	**Resultado Logrado:** Cumplimiento en la reserva de lo pertinente.	85.7%	el contratista Cumplió con la confidencialidad de la información que se tiene acceso de solo manejo institucional.	14,28%

...encia por parte del ...rtamento o cualquier ...idad Estatal, ...me a lo establecido en ...Estatutaria 1581de 2012 - ...de 2014 y los decretos ...os reglamentan.					
...ra efectos del informe ...deberá entregar un ...ipo de la información, de ...rchivos de gestión ...de se relacione la ...umentación producida ...nte la ejecución del ...ato con el objeto de ...ntizar la seguridad de la ...mación y continuidad de ...peración	pendiente	0%	Aplica para terminación de contrato.	0%	Ninguna
Para efectos del informe ...en cumplimiento del ...ículo 2.8.2.2.4. del Decreto ...80 de 2015, deberá ...regar los archivos que se ...cuentren en poder del ...atista dando aplicación ...Tabla de retención ...umental y diligenciando el ...mato único de inventario ...umentalaprobado por la ...idad.	pendiente	0%	Aplica para terminación de contrato.	0%	Ninguna
...Apoyar a la Secretaria de ...ud Departamental cuando ...requiera en lo relacionado ...n Plan Decenal de Salud ...blica (PDSP) 2022 -2031 ...gún normatividad legal ...ente relacionada conla ...teria, acorde a los ...componentes de la estrategia ...Atención Primaria en ...Salud que conduzcan a ...generar impacto en el ...bienestar de los huilenses.	**Resultado Logrado:** insumos de bases de datos y apoyo para proceso de APS	85.7%	El contratista durante el periodo evaluado apoyo en los temas relacionado con el plan decenal de salud pública (PDSP) 2022-2023, generando insumos para el desarrollo de las actividades de la estrategia realizó apoyo a la evaluación de APS de los operadores de Oporapa, Campoalegre Tello, y Paicol compilando la información recolectada con el punto de caracterización.	14,28%	Ninguna
11. Para efectos de la primera ...cuenta, en cumplimiento del ...Decreto 1499/17 y ...lineamientos del DAFP según ...Circular 100 04-2018 de	**Entregable:** Certificados. **Resultado Logrado:** Afianzar los	100%	el contratista realizó los cursos y anexo las certificaciones correspondientes en el mes de febrero, cumpliendo con el 100% de la obligación.		Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			

diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar loscertificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	conocimientos en la función pública.		**Cursos:** Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	0%
12. El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el, así mismo deberá abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que atente contra la entidad y su correcto funcionamiento, deberá identificar las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de actividades contractuales, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común alertar sobre posibles conflictos de intereses.	**Resultado Logrado:** Cumplimiento de las normas vigentes.	85.7%	el contratista en el periodo evaluado cumplió con la obligación manteniendo la institución indemne de cualquier reclamación.	14,28%
OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1.Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.	**Entregable:** Plan Mensual de Actividades 06 **Resultado Logrado**: Planeación y ejecución	85.7%	el contratista presentó el plan mensual de actividades 06, periodo del 03 de julio al 2 de agosto de 2023, para el cumplimiento del objeto contractual	14,28%
2. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en la depuración y organización de las bases de datos requeridas para el elemento de trasformación de la	**Resultado Logrado**: bases de datos	85.7%	El contratista en este periodo de mes se ha apoyado en la realización de ajuste y actualización de las bases de datos de bdua y la	14,28%

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

mación de su modelo de ón del conocimiento.	consolidadas indígenas y bdua		Consolidación y recopilación de la base de datos de población indígena para poder generar reporte en el Huila.		
poyar al Observatorio de ud del Huila (OSHU) en el ño técnico de las bases atos de los indicadores secretaria de salud artamental del huila.	**Resultado Logrado**: consolidado de indicadores de TBG	85.7%	El contratista en este periodo de mes: se brindó el reporte por cada líder de proceso los indicadores del segundo trimestre del presente año de salud pública donde se consolido y se hace entrega al equipo del observatorio para la realización de comité y dar a conocer en próximos días de igual manera en la página web.	14,28%	Ninguna
Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en el cionamiento técnico de la gina del Observatorio de ud del Huila (OSHU) en el gue de bases de datos, licaciones, noticias, ursos de interés y otros mentos necesarios para adecuado funcionamiento mantenimiento del sitio.	**Resultado Logrado** Actualización página web observatorio **Entregable: base de datos consolidada**	85.7%	En este mes se realizó actualización y creación en la página web del observatorio: - Actualización el análisis y las bases de datos de todos los indicadores de mortalidad - Cargue de información de población afiliada al SGSSS	14,28%	Ninguna
Apoyar al Observatorio de alud del Huila (OSHU) en el guimiento a las novedades portadas al ADRES, specto a la base de datos de la población afiliada y alizar el cruce de la formación.	**Entregable:** bases de datos del total población al SGSSS	85.7%	El contratista en este mes se realizó validación del reporte de novedades a corte a 27 y 28 de julio del presente año, donde se validó el total de la población afiliada al SGSSS con un total de 1.191.968 personas afiliadas en el Departamento del Huila, para dar la entrega de la base de datos al equipo del observatorio.	14,28%	Ninguna
6. Apoyar en la asistencia técnica de los equipos	**Entregable:** acompañamiento	85.7%	El contratista En este mes brindó:		Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

básicos de los 37 municipios del Departamento del Huila, en el manejo, seguimiento y reportes de la herramienta tecnología en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS Salud en Casa "HUILA CRECE CONTIGO.			brindó apoyo en la generación de reportes y consolidación para la evaluación a los operadores de Oporapa, Campoalegre, Neiva, Tello, y Paicol, de igual manera se dejó en espera la ejecución y datos final de la evaluación hasta que carguen las alertas a ejecutar brindó orientación por medio de comunicación del WhatsApp donde se tiene establecido grupos por operadores, y se da información de acuerdo a las novedades que se presente en el trascurro del proceso de toma de información.	16.66%
7. Apoyar el proceso de evaluación, consolidación y entrega de informes de la estrategia de Atención primaria en salud – APS SALUD EN CASA – "HUILA CRECE CONTIGO", conforme al cronograma Establecido.	**Resultado Logrado**:	49.98%	El contratista en este periodo de mes, no se realizó la actividad	0%
8. Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o secretaria de Salud Departamental.	**Resultado Logrado** **Entregable:** Listado de asistencia evidencia fotografico	85.7%	el contratista en el periodo evaluado apoyó los procesos de gestión del conocimiento aportando información e ideas, de manera oportuna generando insumos para la elaboración y priorización de actividades y componentes a publicar todos los lunes se tiene programado reunión equipo observatorio para validar analizar y ejecutar tareas programadas. Se asistió en la capacitación de APS para los	14.28%

	ELABORÓ	REVISÓ
FIRMA		
NOMBRE		
CARGO		

			coordinadores en la generación de reportes de las encuestas ya diligenciadas completas		
yar Trimestralmente a retana de Salud rtamental en el miento de los adores del Plan onal de Salud (PTS) y dicadores de resultados S) del área de Salud ca con el apoyo de los ntes y profesionales de o para darle plimiento al Plan de rrollo Huila Crece 2020-3.	**Entregable:**	80.94%	Esta actividad no se ejecuta ya que se ejecuta esta actividad de manera trimestral	19%	Ninguna

las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

orme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas nte el periodo comprendido entre el 03 julio de 2023 al 02 de agosto de 2023 correspondiente al informe N° 06, cumpliendo a cabalidad el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

ERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 2 de agosto de 2023.

Alix Sanchez Z

ALIX SANCHEZ ZAMBRANO
Supervisora