ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL					
CLASE DE ACTA:	FINAL: ____ PARCIAL: X No.: 2				
X CONTRATO DE: ___ CONVENIO DE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Nº:	853	AÑO:	2023

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS S.A.S		
	NIT O CC:	830.510.377-0		
	DIRECCIÒN:	Carrera 5 No. 11-08 Ofc. 401	TEL:	317 4409787
	CIUDAD:	Neiva		
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR		
	CC:	C.C. No. 36.307.930 de Neiva		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 1,683 FECHA (dd/mm/aa): 21/02/2023 Secretaria General No. 1,680 FECHA (dd/mm/aa): 21/02/2023 Secretaria de Salud			
CUENTA BANCARIA	No. 076069996098 Banco. DAVIVIENDA Tipo de Cuenta: CORRIENTE			
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	$335.975.080,00			
	Valor en Letras: TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	$			
	Valor en Letras:			
	$			
	Valor en Letras:			
	$			
	Valor en Letras:			
VALOR ADICIONAL	Nº1			
VALOR TOTAL	$335.975.080,00			

GOBERNACIÓN DEL HUILA SECRETARIA 10 MAY 2023 TRAMITADO Y ENVIADO A FIDUCIA

PLAZO INICIAL: (dd/mm/aa)	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023		
PLAZO ADICIONAL: (dd/mm/aa)	Nº1		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	24/02/2023		
FECHA DE SUSPENSIÒN Y REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	Nº1	SUSPENSIÒN	
		REINICIACIÒN	
FECHA DE TERMINACIÒN: (dd/mm/aa)	31/12/2023		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	27/04/2023		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	DEL 24 MARZO AL 23 ABRIL DE 2023		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANIA	
	EN CALIDAD DE:	Supervisor	
	NOMBRE:	YUDERLY REINA TOVAR	
	EN CALIDAD DE:	Representante Legal E&T DESARROLLOS S.AS	
	NOMBRE:	CESAR ALBERTO POLANIA SILVA	
	EN CALIDAD DE:	Secretario de Salud Departamental	
	NOMBRE:	LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO	
	EN CALIDAD DE:	Secretaria General	

1. ACTAS

DESCRIPCIÓN	FECHA	TOTAL ACTAS	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
0. Acta de inicio	24/02/2023		$ 335.975.080,00	$ 335.975.080,00
1. Acta de Recibo Parcial N° 1	27/03/2023	$17.664.360,00		$318.310.720,00
2. Acta de Recibo Parcial N° 2	27/04/2023	$17.664.360,00		$300.646.360,00
TOTAL ACTAS		$35.328.720,00	$ 335.975.080,00	$300.646.360,00

2. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÒN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que el señor(a) **E&T DESARROLLOS S.A.S** en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según **Planilla No. 9448701790 del** mes de (Febrero-Marzo)) y la **Planilla No. 9449899184** del mes de (Marzo-Abril) y con los siguientes valores:

Ingreso Base de Cotización Planilla No. 9448701790	Tipo de Aportes	Valor
$13,690,550	Salud	$ 551.100
	Pensión	$2.203.900
	ARL	$ 72.100

Ingreso Base de Cotización Planilla No. 9449899184	Tipo de Aportes	Valor
$13,740,550	Salud	$ 549.700
	Pensión	$2.198.500
	ARL	$ 71.900

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración **(dd/mm/aa)**: Quien suscribe: _____

3. RECIBO A SATISFACCIÒN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÒN)

1. El contrato arriba descrito se desarrolló de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.
2. Que en ejecución del contrato se autorizan los siguientes pagos:

2. ACTAS					
DESCRIPCION		FECHA	VALOR ACTA ($)	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEC. GENERAL	20/02/2023		$ 287.286.230,00	$ 287.286.230,00
	SEC. SALUD	20/02/2023		$ 48.688.850,00	$ 48.688.850,00
	TOTAL DEL CONTRATO			**$ 335.975.080,00**	**$ 335.975.080,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 1	SEC. GENERAL	27/03/2023	$ 16.414.860,00		$ 270.871.370,00
	SEC. SALUD	27/03/2023	$ 1.249.500,00		$ 47.439.350,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$ 17.664.360,00**	**$ 335.975.080,00**	**$ 318.310.720,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 2	SEC. GENERAL	27/04/2023	$ 16.414.860,00		$ 254.456.510,00
	SEC. SALUD	27/04/2023	$ 1.249.500,00		$ 46.189.850,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$ 17.664.360,00**	$ 335.975.080,00	$ 300.646.360,00

3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente acta parcial.
4. Las partes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente Acta parcial No.2 para lo cual se deja la presente constancia.
5. Para el efecto firman el acta parcial No. 2 del contrato 853 de 2023 los que en ella participaron.

LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO
Secretaria General

NATHALY MEDINA CAMPOS
Secretario de Salud (E)

YUDERLY REINA TOVAR
Rep. Legal E&T Desarrollos S.A.S

YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANIA
Supervisor

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6
		Página 1 de 8

TIPO DE INFORME:	Parcial: _X_	Final: _	No.: _____2_			Fecha (27/04/2023)
CONTRATO _X__ CONVENIO___	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Nº:	853	AÑO:	2023
CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO DEL HUILA					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS S.A.S				
	NIT O CC	NIT-830.510.377-0				
	DIRECCIÓN	Carrera 5# 11-08 Oficina 401		TEL:	317 4409787	
	CIUDAD:	Neiva				
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR				
	CC:	36.307.930 De Neiva				
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	20/02/2023					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

ALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $335.975.080,00			
	En Letras: TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor: $ 0	Fecha: 0	
VALOR TOTAL (Acumulado)	$335.975.080,00			
PLAZO INICIAL:	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	24/02/2023			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Término		Fecha (dd/mm/aa
		Suspensión		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	31/12/2023			

GARANTIAS:

Pólizas					
Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA INICIO	VIGENCIA FINAL
61-44-101047422-CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL -ANEXO 0	24/02/2023	Cumplimiento del contrato	$ 67.195.016,00	20/02/2023	10/07/2024
		Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	$ 33.597.508,00	20/02/2023	10/01/2027
		Calidad del Servicio	$ 67.195.016,00	20/02/2023	10/01/2025
61-40-101017573-RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL -ANEXO 0	24/02/2023	Predios Laborales y Operacionales	$ 232.000.000,00	20/02/2023	15/01/2024

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº 9448701790	Salud:	$551.100
	Fondo de pensión:	$2.203.900
	ARL.:	$72.100
PLANILLA Nº 9449899184	Salud:	$549.700
	Fondo de pensión:	$2.198.500
	ARL.:	$71.900

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	20/02/2023	$ 335.975.080,00		$ 335.975.080,00
VALOR ADICIONAL N°1				
VALOR FINAL CONTRATADO	20/02/2023	$ 335.975.080,00		$ 335.975.080,00
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				
VALOR ACTA PARCIAL N°1	27/03/2023	$ 17.664.360,00		$ 318.310.720,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N°2	27/04/2023	$ 17.664.360,00		$ 300.646.360,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$		$
VALOR ACTA FINAL				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$		$
VALOR FINAL EJECUTADO				$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$ -		$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$ -		$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$		$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$		$

3. COMPONENTE TÉCNICO

1. ACTAS

DESCRIPCIÓN	FECHA	TOTAL ACTAS	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
1. Acta de Recibo Parcial N° 1	27/03/2023	$ 17.664.360,00	$ 335.975.080,00	$ 318.310.720,00
2. Acta de Recibo Parcial N° 2	27/04/2023	$ 17.664.360,00		$ 300.646.360,00
TOTAL ACTAS		$ 35.328.720,00	$ 335.975.080,00	$ 300.646.360,00

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)					

GOBERNACIÓN DEL HUILA
SECRETARIA GENERAL
10 MAY 2023
TRAMITADO Y ENVIADO A FIDUCIA

1.1 Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental	Informe de actividades No. 2 (Pag.2-3)	19.04%	El viernes 31 de marzo y el jueves 20 de abril se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet, la cual incluía requerimientos de soporte reportados en la plataforma OTRS y mejoras a los módulos de la extranet corporativa relacionados en el presente informe, lo anterior dando complimiento a las actividades del CONTRATO DE SERVICIOS No. 853 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y E&T DESARROLLOS SAS	9.52%	
1 2.El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa –Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa –Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	
1.3 Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios lideres de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	
1 4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas.					
1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.	Informe de actividades No. 2 (Pag. 3-4)	19.04%	El día 18 de abril se realizó la capacitación al contratista Yonier Felipe Barrera Figueroa adscrito a la Secretaría General. La capacitación se desarrolló de manera presencial en la secretaria de General en la Gobernación del Huila. A continuación, se anexa el registro fotográfico de la capacitación realizada: (Ver Anexo 2. Planillas de asistencia capacitaciones).	9.52%	
6.Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa:•El soporte cubre los defectos y fallas en cuanto al funcionamiento y operación de los módulos que corren sobre la Extranet Corporativa –Plataforma Dasha©•Asistencia técnica originada por una mala parametrización al momento de instalación o configuración de los módulos. El soporte provee respuesta a dudas en el uso, instalación y configuración de los módulos.•El soporte atenderá problemas técnicos de poco impacto a usuarios clasificados como error cosmético y/o menor que no genera indisponibilidad de la solución.•El soporte atenderá los casos críticos y/o mayores, seguimiento riguroso del mismo, hasta lograr la solución final, probada y confirmada por la Gobernación del Huila.•Durante el tiempo de asistencia y soporte técnico serán desarrolladas las actividades de capacitación a que tuviere lugar con el suministro de las mejoras antes mencionadas•Horario y tiempo de prestación del soporte técnico: Cuando sea requerida asistencia técnica presencial, ésta se prestará entre las 8:00 a.m. a	Informe de actividades No. 2 (Pag.4-98)	19.04%	En el transcurso del periodo del presente informe se ha realizado acompañamiento remoto a los funcionarios que se encuentran trabajando desde las diferentes sedes físicas de la Gobernación del Huila. Se realizan capacitaciones personalizadas a los diferentes funcionarios que lo solicitaron en temas como el uso de la plataforma, dudas en la proyección de oficios, solución de errores presentados con el cliente Extranet, socialización manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, mejoras implementadas en el sistema de gestión de Comunicaciones Oficiales	9.52%	
1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención	Informe de actividades No. 2 (Pag.98-106)	19.04%	A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 24 de marzo al 23 de abril de 2023, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.	9.52%	
1 8.Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	

1.9.Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	
2. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN V2.0© QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES					
2.1. Cambiar el orden de visualización procesos de Contratación en la lista de procesos de la siguiente manera: Orden de visualización descendente por consecutivo de minuta y por año. Nota: Tener en cuenta que el DAC maneja consecutivos de numeración diferentes para las minutas de los convenios y las minutas de los otros tipos de contratos. Por esta razón para el tipo de ordenación solicitada los convenios aparecerán listados posiblemente al final así se hayan aprobado con fecha más reciente a una minuta de otro tipo de contrato.	Informe de actividades No. 2 (Pag.107)	19.04%	Se realiza el desarrollo para cambiar el orden de visualización procesos de Contratación en la lista de procesos de la siguiente manera: Orden de visualización descendente por consecutivo de minuta y por año. Nota: Se tiene en cuenta que el DAC maneja consecutivos de numeración diferentes para las minutas de los convenios y las minutas de los otros tipos de contratos. Por esta razón para el tipo de ordenación solicitada los convenios se listan al final así se hayan aprobado con fecha más reciente a una minuta de otro tipo de contrato.	9.52%	
2.2. Implementar el tipo de documento Resoluciones para ser generadas directamente desde el Sistema de Gestión de Contratación para cada modalidad, tipo de contrato y etapa que sean requeridos. Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la numeración interna del Departamento Administrativo de Contratación	Informe de actividades No. 2 (Pag.108-109)	19.04%	Respecto a este ítem "Implementar el tipo de documento Resoluciones para ser generadas directamente desde el Sistema de Gestión de Contratación para cada modalidad, tipo de contrato y etapa que sean requeridos. Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la numeración interna del Departamento Administrativo de Contratación"	9.52%	
2.3. Implementar el desarrollo para permitir la generación de más de una minuta por proceso:-Realizar los desarrollos para cambiar la forma de agregar la información el contratista a un proceso.-Crear una tabla donde puedan agregar la cantidad de contratistas que requieran-Realizar los desarrollos para permitir que el número de minutas generadas (documentos) sea igual al número de contratistas agregados al proceso.-Nota: El proceso cambiara de etapa contractual a etapa de ejecución una vez todas las minutas estén aprobadas	Informe de actividades No. 2 (Pag.109)	19.04%	. Se realiza avance en el desarrollo para Implementar el desarrollo para permitir la generación de más de una minuta por proceso: - Realizar los desarrollos para cambiar la forma de agregar la información el contratista a un proceso. - Crear una tabla donde puedan agregar la cantidad de contratistas que requieran - Realizar los desarrollos para permitir que el número de minutas generadas (documentos) sea igual al número de contratistas agregados al proceso. - El proceso cambiara de etapa contractual a etapa de ejecución una vez todas las minutas estén aprobadas. Porcentaje de avance del 30%	9.52%	
2.4. Realizar los ajustes para que el sistema permita realizar el registro de cambio de contratista cuando ya este contratado o en ejecución un proceso. A través de una acción desempeñada por rol administrador en los casos de cesión de contrato:-Se requiere implementar una nueva tabla en la base de datos tal que a futuro se puedan visualizar los contratistas actuales y los que han cedido los contratos.-Realizar los desarrollos para que esta acción este a cargo solo del rol administrador	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	
2.5. Generación del Documento Ajuste Al Estudio Previos / DAC-C055-F03 / v.3:-Realizar el desarrollo que permita que después de una acción de aprobación del documento Ajuste a Estudio Previo se permita actualizar información de los Datos del Proceso para que se vea reflejado en los siguientes documentos generados dentro del proceso como minuta y otros.-Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la inclusión de este nuevo formato.	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	
2.6. Seguimiento de Rp: Habilitar en el sistema los campos para que una vez firmado los registros presupuestales, se registren los datos basico como: Número de RP, dependencia del RP y Fecha. Nota: Estos datos se pueden actualizar en el proceso y en la minuta, siempre y cuando esta última no se encuentre aprobada o en proceso de aprobacion.	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	
2.7. Adicionales y otros si: Implementar en el sistema los campos necesarios adicionales en la información básica de los procesos referentes a estructura presupuestal, valor adicional y/o tiempo adicional para que el sistema registre, almacene y calculeautomáticamente la nueva información que debe reflejar el proceso frente a los cambios realizados.	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	

2.8. Realizar los desarrollos necesarios para agregar nuevos campos en el formulario de información del proceso en etapa de ejecución.-Fecha inicio contrato-Fecha terminación-Fecha Liquidación-Supervisor (Manejar a través de lista desplegable, como se maneja la sección de contratistas)-Fecha de suspensión-Fecha de reinicio	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	
2.9. Alertas procesos contractuales: Para aquellos procesos que cuenten con aprobación de minuta y fecha de inicio de ejecución, se requiere incluir notificaciones para que el técnico encargado o supervisor tenga un estricto control en cuanto a la ejecución de los contratos que tiene a su cargo, en donde pueda visualizar:-Calcular automáticamente con la fecha de inicio y plazo de	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	
2.10. Implementar el reporte de procesos con estudio previo y minuta aprobados con las siguientes columnas:-Días transcurridos desde creación del estudio previo hasta radicación al Departamento Administrativo de Contratación.-Días transcurridos desde radicación del estudio previo hasta aprobación del estudio previo en contratación.-Días transcurridos entre creación de minuta y radicación de minuta.-Días transcurridos entre radicación de minuta y aprobación de minuta.-Días transcurridos entre radicación de estudio previo hasta la aprobación de minuta del proceso de contratación	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	
2.11. Realizar los ajustes que permitan clasificar el tipo de gasto por cada dependencia agregada a un proceso.	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	
2.12. Implementar los siguientes reportes con visualización en gráficos 3D:-Reporte procesos por tipo de contrato.-Reporte montos presupuestales invertidos por tipos de gastos-Reporte de procesos detallando modalidad de contratación directa por tipo de contrato	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	
2.13. Reporte Resoluciones de Contratación generadas en el Departamento Administrativo de Contratación con los siguientes datos:-Fecha Proyección-Asunto-No. Resolución-No. Comunicación-Nombre de quien proyectó.-Fecha aprobación	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	
2.14. Se realiza desarrollo que permita configurar para cada modalidad que tipos de contrato o convenios aplica comité de contratación Nota: Para los tipos que aplica, el funcionamiento no cambia y para los que no aplican comité, se debe configurar el estudio previo como documento principal y no se debe configurar el documento "Certificado de comité de contratación"	Informe de actividades No. 1 (Pag.79-82)	100%	Al agregar o al editar un tipo de contrato o convenio ligado cualquier modalidad de contratación, se habilita un botón conmutador, el cual permite seleccionar si al tipo de contrato o convenio Aplica o no Comité de contratación.	100%	
2.15. Realizar integración del Módulo Usuarios de la Extranet con el módulo de Contratación frente a la información registrada de proponentes/contratistas de tal forma que se agilice el procedimiento manual de creación de usuarios en la Extranet cuando ingresa un nuevo contratista.	Informe de actividades No. 2 (Pag.109)	19.04%	Se realiza avance en el desarrollo para realizar integración del Módulo Usuarios de la Extranet con el módulo de Contratación frente a la información registrada de proponentes/contratistas de tal forma que se agilice el procedimiento manual de creación de usuarios en la Extranet cuando ingresa un nuevo contratista. Porcentaje de avance del 15%	9.52%	
2.16. Implementar una Bitácora de Acciones sobre los cambios efectuados y acciones proceso contractual. Registrar las acciones realizadas sobre la información base del proceso como (Cambio de Modalidad, Cambio de Contratista, Cambio del Valor, Cambio del tiempo de ejecución, Cambio de Presupuesto y el respectivo usuario que realizó la acción)	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	
3.IMPLEMENTACIÓNDE MODULOS PARA VISUALIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL EN TIEMPO REAL DEL ESTADO DE PQR	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	
4.DOCUMENTAR EL PROTOCOLO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA LA CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE LA SERIE DOCUMENTAL CONTRATOS EN LA EXTRANET CORPORATIVA	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	

4.1 Entregar la matriz documentada para la identificación de la integración a nivel electrónico de los documentos producidos mediante el uso del Módulo de Contratación y su posible indexación en el Módulo de archivo de la Extranet Corporativa en concordancia con la estructura definida para la series y subseries de la tabla de retención de la Entidad y la normatividad archivística frente a gestión integral de documentos electrónicos	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	
5. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS.					
5 1.Se realiza la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©	Entregado	100%	Se realiza la parametrización de la cuenta de mailjet notificaciones@dasha.com.co (servicio externo especializado en el envío masivo de correo) para el despacho de correos	100%	
5 2.Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.	Informe de actividades No. 2 (Pag.110)	19.04%	se relacionan la cantidad de notificaciones clasificadas por componente y por mes.	9.52%	
5 3.Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envio de máximo cien mil (100.000) mensajes de correo de notificación al mes.	Informe de actividades No. 2 (Pag.110)	19.04%	Durante el mes de marzo (24 al 31) se gestionó y aseguró la entrega de 19463 y en el mes de abril, con corte al 23, un total de 26511 mensajes de correo enviados a través del sistema, distribuidos y clasificados en los componentes relacionados en la tabla del item anterior.	9.52%	
6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD					
6 1. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO	Informe de actividades No. 2 (Pag.111)	19.04%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	9.52%	
6 2. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO ASEGURAMIENTO: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS	Informe de actividades No. 2 (Pag.111-120)	19.04%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA especificamente del módulo Aseguramiento se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios	9.52%	
6.3. SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS	Informe de actividades No. 2 (Pag.120)	19.04%	6.3.1. Se realiza ajuste en lo que se refiere a los códigos de las instituciones en necesario quitar ceros de los programas eje. 010960 debe quedar 10960 o 008686 es 8686 al descargar el informe para el Ministerio ya que no permite cargarlo en SISPRO. 6.3.2. Se realiza desarrollo para que el sistema nos permita filtrar la información por profesión, fecha o año.	9.52%	
6 4. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, IDENIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.	Informe de actividades No. 2 (Pag.121-122)	19.04%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional	9.52%	
6.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO	Informe de actividades No. 2 (Pag.123)	19.04%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Anexo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional	9.52%	

6.6. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO IVCSANEAMIENTO AMBIENTAL: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LIDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS	Informe de actividades No. 2 (Pag.123-135)	19.04%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA especificamente del módulo IVC – Saneamiento Ambiental se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios: Relacionado a este requerimiento se han desarrollado las siguientes actividades: • El día jueves 9 de marzo se realizo reunión presencial en la secretaria de salud departamental con la ingeniera Jimena Losada de parte de la entidad y los ingenieros Fabián Sabogal y Bryan Sterling de parte de E&T desarrollos, como resultado de esta reunión se levanto un acta, la cual se anexa al presente informe. 6.6.4. Se realiza avance en el desarrollo de mantenimiento perfectivo a la funcionalidad de sincronización para garantizar que no se pierda la información recolectada por los técnicos desde la aplicación móvil. Porcentaje de Avance de 30%. Se realiza desarrollo para que el aplicativo arroje un consolidado de censo de establecimientos por municipio de acuerdo al formato suministrado por la secretaria de Salud Departament	9.52%	
7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Anexo al presente informe se entrega el cronograma de activadas donde se especifica la fecha de entrega de las mejoras de los módulos actuales que componen SISHUILA, las actividades relacionadas con las mejoras al Módulo de Contratación, tablero de control en tiempo real del estado de los PQR, entre otros	Informe de actividades No. 1 (Pag.139)	100%	establecimientos por municipio de acuerdo al formato suministrado por la secretaria de	100%	
8. Entregar el código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados de todas las mejoras que se implementen en el desarrollo del Contrato de Soporte	Informe de actividades No. 2 (Pag.136)	100%	Salud Departament	100%	
9. PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL USO DE LOS MÓDULOS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, NO INCLUYE EL DESPLAZAMIENTO A MUNICIPIO DIFERENTES A LA CIUDAD DE NEIVA.	Informe de actividades No. 1 (Pag.140)	100%	El miércoles 1 de marzo, el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó capacitación en modalidad presencial a los Técnicos de saneamiento ambiental sobre el manejo de la aplicación móvil IVC – Saneamiento Ambiental. Ver anexo 5. Formato de asistencia a capacitación Salud	100%	
10.Se debe realizar transferencia de conocimiento al personal de la Administración Departamental por medio de capacitaciones para el uso, administración y gestión de los nuevos desarrollos, de actualizaciones y mejoras del sistema.	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	

11.Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	
12.Realizar la entrega del diccionario de datos para todas las aplicaciones al respectivo supervisor.	En proceso	19.04%	En proceso	9.52%	
13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	Informe de actividades No. 1 (Pag.141)	100%	Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo	100%	
14. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación	En proceso	0%	Al final del contrato	100%	
15. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato ico de inventario documental aprobado por la entidad.	En proceso	0%	Al final del contrato	100%	
16. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/	N/A	0%	N/A	0%	
17.Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia	Informe de actividades No. 2 (Pag.154-157)	19.04%	En el Anexo 4 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales	9.52%	
18. Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.	Informe de actividades No. 2	19.04%		9.52%	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 24 de marzo al 23 de abril de 2023 correspondiente al informe No. 2 del 27 de abril de 2023, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, por la cual se autoriza el pago correspondiente

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 27 de

Firma: _____

Nombre: **YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANIA**

Supervisor Designado

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

E&T DESARROLLOS S.A.S

Nit. 830510377-0 Responsable de Iva

Dirección: CL 46 16 24 OF 802 CC SAN JUAN PLAZA (NEIVA - HUILA)

Teléfono(s): 8731400 (Neiva)

Em@il: info@eytdesarrollos.net

Resolución de facturación: 18764044783001 del 21 febrero 2023 al 21 febrero 2024

Rango autorizado del: EG - 1 al EG - 100

Cufe 3b5445c15d649b3ccd6787029059ce2ee3c5978bba9ae1382bebafe22b5dfe74f81137deafd4989ba97d886e8d4fd8ae

Factura electronica de venta No.	EG - 8

Información del cliente

Nombre Completo: GOBERNACION DEL HUILA

Nit/C.C.: 800.103.913 - 4

Direccion: CARRERA 4 CALLE 9 (NEIVA - HUILA)

Telefono(s):

Email: hectorgalindo1@yahoo.com.mx

Expedición: 2023/04/26

Vencimiento: 2023/05/26

Código/Referencia	Nombre / Descripción	Cantidad	Vlor Unitario	INC	Vlor. Total
1002	SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES - RP1683	1,00	15.462.860,00	0	15.462.860
1004	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES - RP1683	1,00	952.000,00	0	952.000
1005	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD - RP1680	1,00	1.249.500,00	0	1.249.500

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA PARA TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO(CODIGO DE COMERCIO ART 774) EL NO PAGO CAUSARA INTERESES DE MORA(CODIGO DE COMERCIO ART 774)	Vlor exento	0
	Vlor gravado	14.844.000
	Sub Total	14.844.000
NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE RENTA; NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE ICA	Valor iva	2.820.360
	Vlor Total	17.664.360

Son: DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA COP MCTE

OBSERVACIONES CORRESPONDIENTE AL ACTA PARCIAL N. 2

GOBERNACION DEL HUILA SECRETARIA GENERAL 10 MAY 2023 TRAMITADO Y ENVIADO A FIDUCIA

Elaborado por

Firma del cliente / Recibido

DAVIVIENDA

A QUIEN INTERESE

NEIVA 2018/01/30

COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que la empresa E Y T DESARROLLOS SAS con Nit número 8305103770 de NEIVA-HUILA posee en el Banco Davivienda:

CUENTA CORRIENTE

Número	076069996098
Fecha Apertura	2018/01/25

Cordialmente,

Firma Autorizada
BANCO DAVIVIENDA

DAVIVIENDA
076 OFICINA PRINCIPAL NEIVA

Banco Davivienda S.
NIT. 860.034.313-

INFORME ACTIVIDADES No. 2

27/04/2023

Información General del Contrato:

CONTRATO	CONTRATO DE SERVICIOS No. 853 DE 2023
CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA	E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO	TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE ($335.975.080,00) INCLUIDO IVA
PLAZO EJECUCION	DIEZ MESES Y QUINCE DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE ACTA DE INICIO	24 DE FEBRERO DE 2023
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA

YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

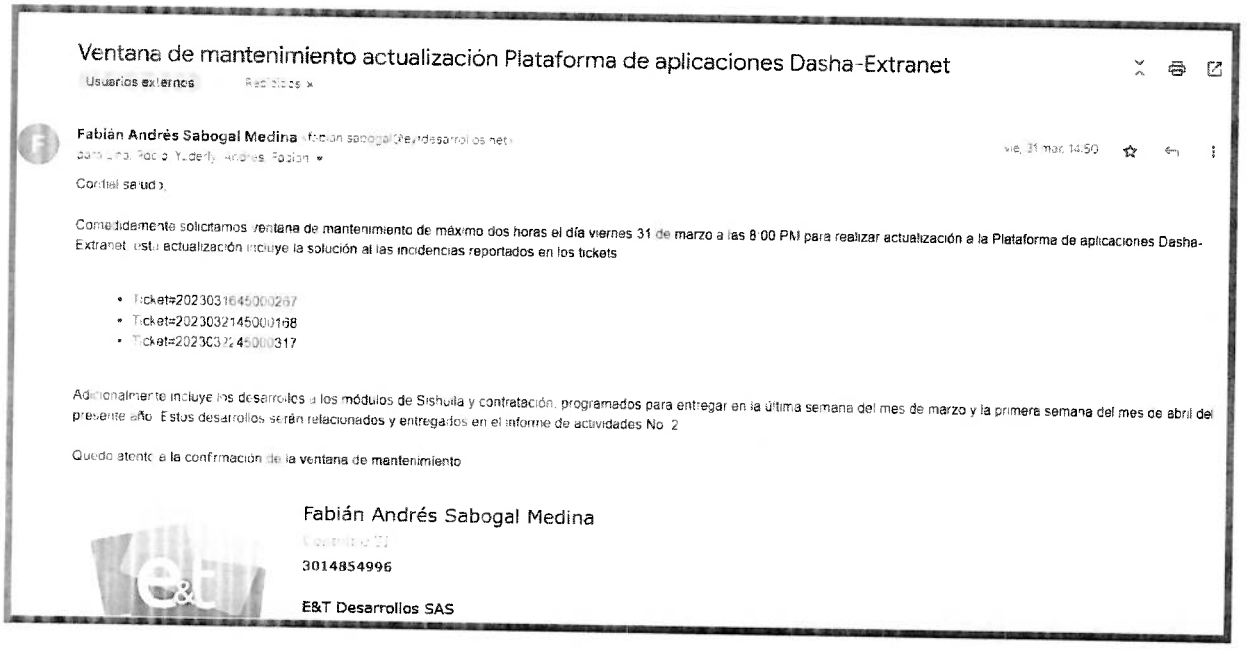
OBJETIVO: *A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:*

Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 24 de marzo al 23 de abril de 2023, teniendo como referencia los siguientes Ítems:

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental

El viernes 31 de marzo y el jueves 20 de abril se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet, la cual incluía requerimientos de soporte reportados en la plataforma OTRS y mejoras a los módulos de la extranet corporativa relacionados en el presente informe, lo anterior dando complimiento a las actividades del CONTRATO DE SERVICIOS No. 853 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y E&T DESARROLLOS SAS



Ventana de mantenimiento actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet

Usuarios externos Recibidos ×

Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net>
para mí, Paola Y. Ordoñez, Andres, Fabian ▾ vie, 31 mar, 14:50

Cordial saludo,

Comedidamente solicitamos ventana de mantenimiento de máximo dos horas el día viernes 31 de marzo a las 8:00 PM para realizar actualización a la Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet esta actualización incluye la solución al las incidencias reportados en los tickets

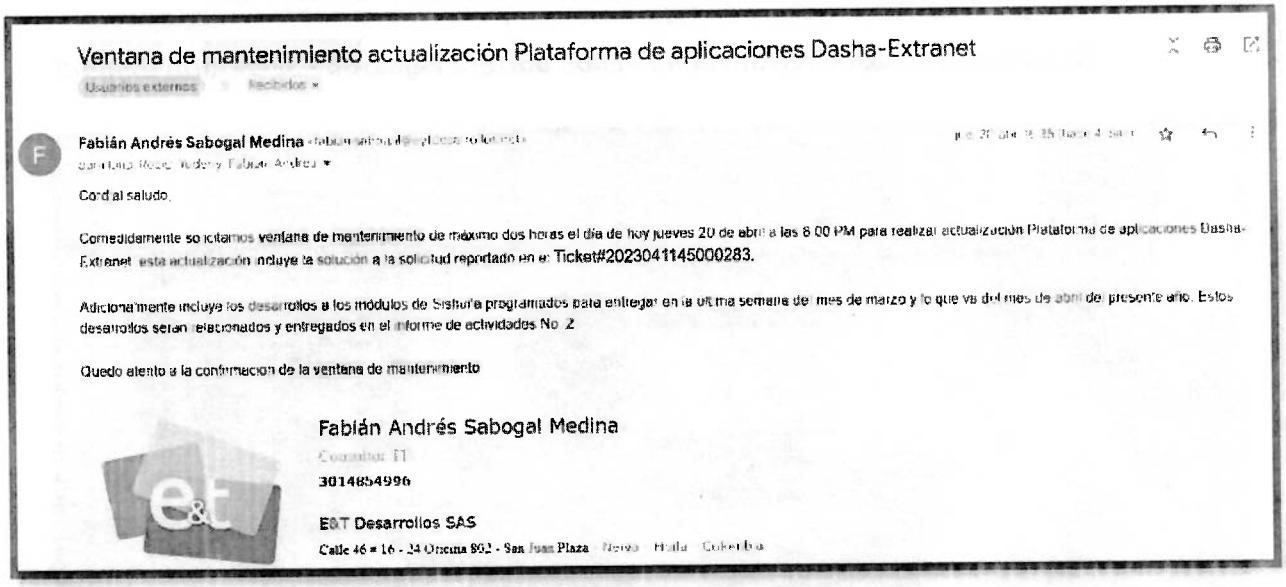
- Ticket=2023031645000267
- Ticket=2023032145000168
- Ticket=2023032445000317

Adicionalmente incluye los desarrollos a los módulos de Sishuila y contratación, programados para entregar en la última semana del mes de marzo y la primera semana del mes de abril del presente año. Estos desarrollos serán relacionados y entregados en el informe de actividades No. 2

Quedo atento a la confirmación de la ventana de mantenimiento

Fabián Andrés Sabogal Medina
Ingeniero de Proyectos
3014854996

E&T Desarrollos SAS



Ventana de mantenimiento actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet

Usuarios externos Recibidos ×

Fabián Andrés Sabogal Medina

Cordial saludo,

Comedidamente solicitamos ventana de mantenimiento de máximo dos horas el día de hoy jueves 20 de abril a las 8:00 PM para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet esta actualización incluye la solución a la solicitud reportado en el Ticket#2023041145000283.

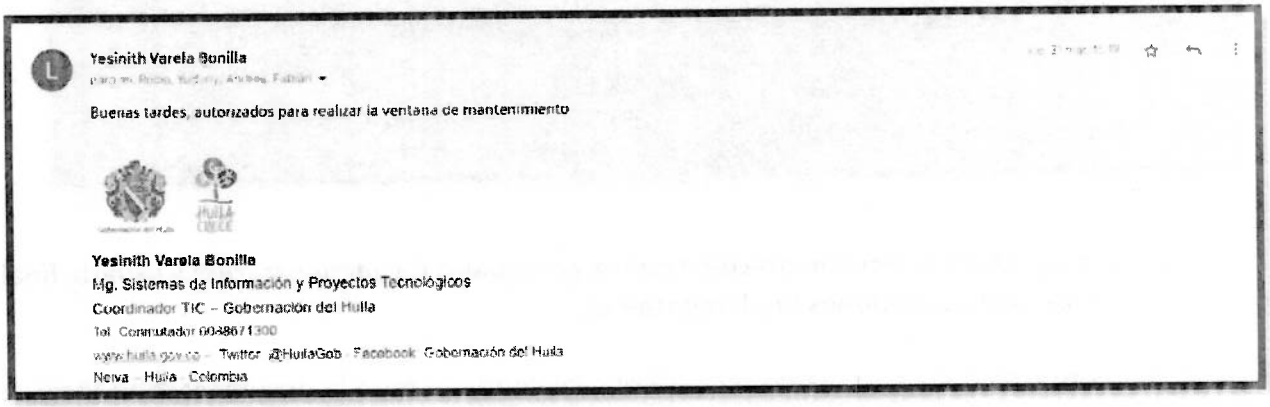
Adicionalmente incluye los desarrollos a los módulos de Sistuma programados para entregar en la última semana del mes de marzo y lo que va del mes de abril del presente año. Estos desarrollos serán relacionados y entregados en el informe de actividades No. 2

Quedo atento a la confirmación de la ventana de mantenimiento

Fabián Andrés Sabogal Medina
Contratista TI
3014654996

E&T Desarrollos SAS
Calle 46 # 16 - 24 Oficina 802 - San Juan Plaza Neiva - Huila - Colombia

La implementación de las mejoras se realizó en las fechas y horas programadas, la actividad se realizó sin presentar inconveniente alguno.



Yesinith Varela Bonilla

Buenas tardes, autorizados para realizar la ventana de mantenimiento

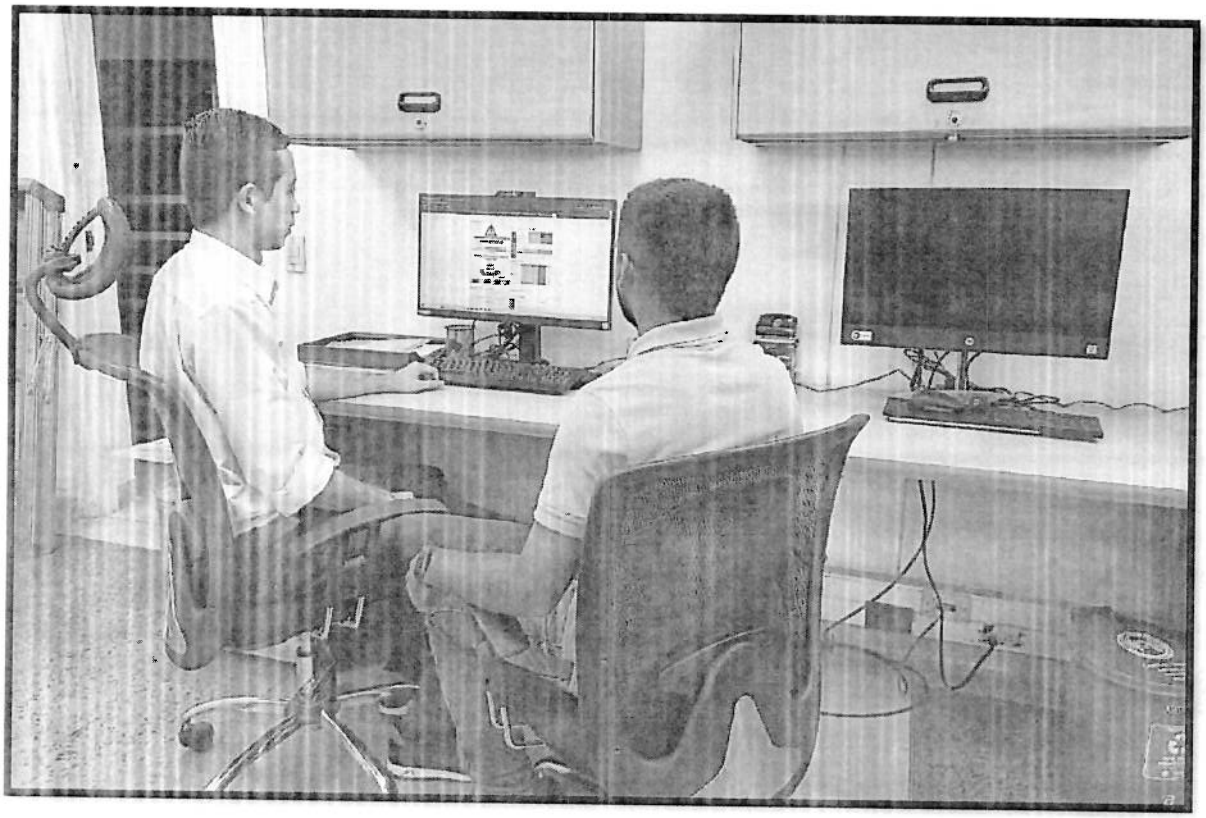
Yesinith Varela Bonilla
Mg. Sistemas de Información y Proyectos Tecnológicos
Coordinador TIC – Gobernación del Huila
Tel Conmutador 6038671300
www.huila.gov.co Twitter @HuilaGob Facebook Gobernación del Huila
Neiva - Huila - Colombia

Anexo 1. AJUSTES CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas

El día 18 de abril se realizó la capacitación al contratista Yonier Felipe Barrera Figueroa adscrito a la Secretaría General. La capacitación se desarrolló de manera presencial en la secretaría de General en la Gobernación del Huila. A continuación, se anexa el registro fotográfico de la capacitación realizada: (**Ver Anexo 2. Planillas de asistencia capacitaciones**).

Capacitación al contratista Yonier Felipe Barrera Figueroa - Secretaría General



1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

Anexo al informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa

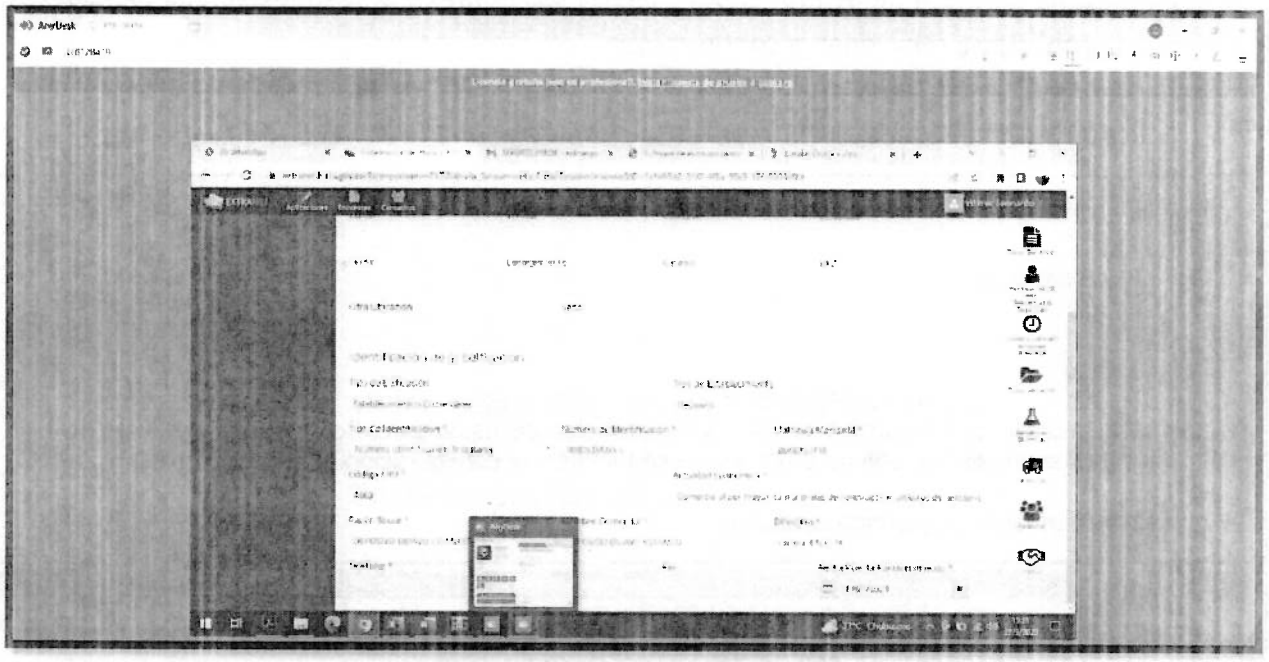
Soporte remoto y personalizado funcionarios Gobernación del Huila

En el transcurso del periodo del presente informe se ha realizado acompañamiento remoto a los funcionarios que se encuentran trabajando desde las diferentes sedes físicas de la Gobernación del Huila.

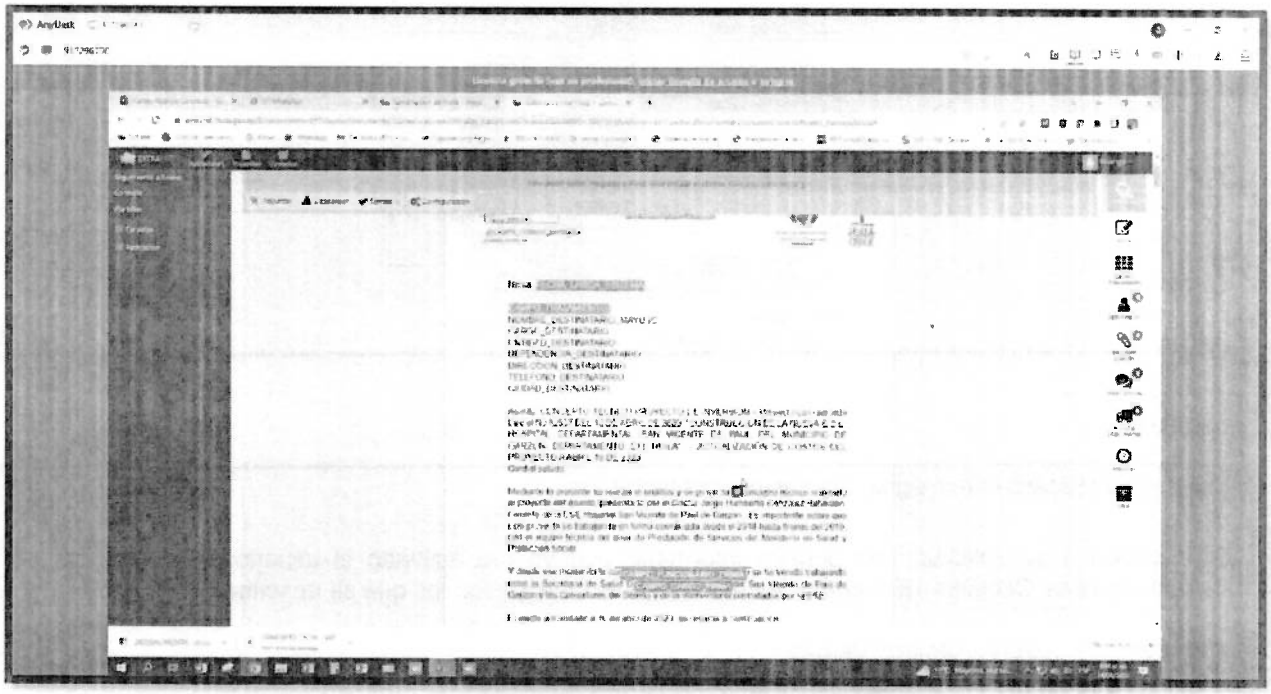
Se realizan capacitaciones personalizadas a los diferentes funcionarios que lo solicitaron en temas como el uso de la plataforma, dudas en la proyección de oficios, solución de errores presentados con el cliente Extranet, socialización manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, mejoras implementadas en el sistema de gestión de Comunicaciones Oficiales, se realiza refuerzo en el tema de los diferentes

tipos de cierre habilitados para el cierre de PQR haciendo énfasis que la forma correcta de cerrar las comunicaciones es por medio de la opción **"Cerrar con oficio".**

Soporte remoto Wilmer Leonardo Jara Cuellar funcionario de la Secretaría de Salud



Soporte remoto Rodrigo Coronado Gutiérrez funcionario de la Secretaría de Salud



Ver Anexo 3. Registro de actividades Sede Principal

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma "OTRS."

Durante el periodo reportado, se atendieron las solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

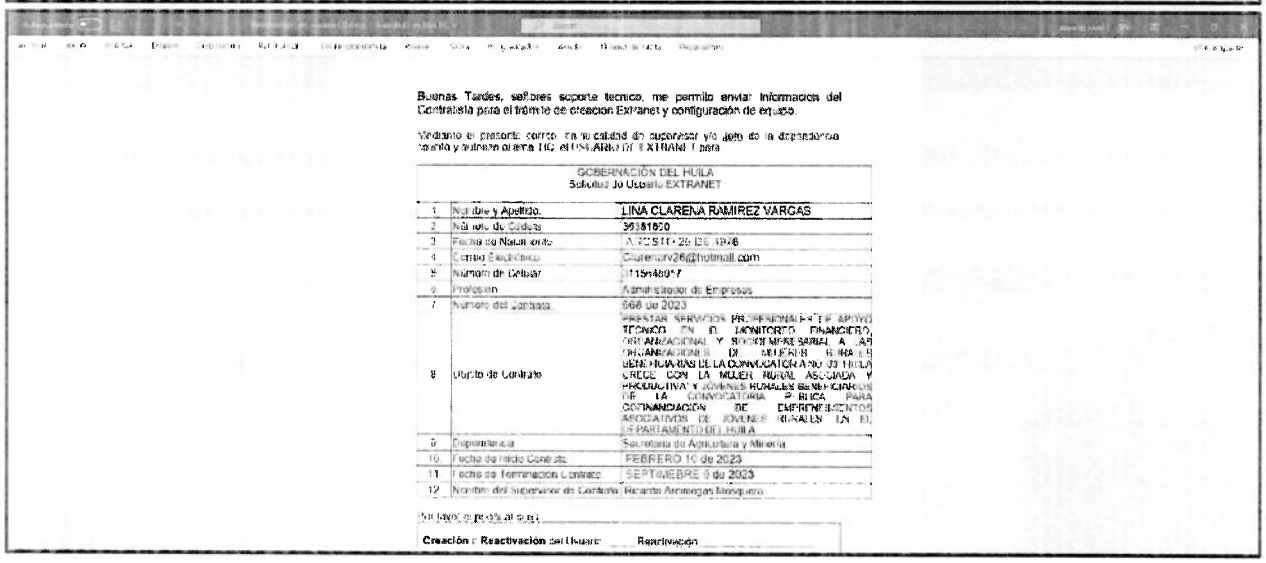
- Solicitud #2023021045000431 reportada por el funcionario Ricardo Arciniegas Mosquera

Señores
Oficina TIC
Gobernación del Huila

Cordial saludo

A través de la presente me permito solicitar la Reactivación del usuario del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 668 de 2023, asi como también, la configuración de la impresora.

Agradezco su amabilidad y pronta respuesta



Buenas Tardes, señores soporte tecnico, me permito enviar Informacion del Contratista para el trámite de creacion Extranet y configuración de equipo.

Verdiamo el presente correo en mi calidad de supervisor y/o jefe de la dependencia asignada y solicito a ustedes TIC el USUARIO DE EXTRANET para

	GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET	
1	Nombre y Apellido.	LINA CLARENA RAMIREZ VARGAS
2	Número de Cédula	36381820
3	Fecha de Nacimiento	[illegible] DE 1978
4	Correo Electrónico	Clarenarv26@hotmail.com
5	Número de Celular	[illegible]
6	Profesión	Administrador de Empresas
7	Número del Contrato	668 de 2023
8	Objeto de Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNICO EN EL MONITORIO FINANCIERO, ORGANIZACIONAL Y SOCIOEMPRESARIAL A LAS ORGANIZACIONES DE MUJERES RURALES EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA MUJ 2 HUILA CRECE CON LA MUJER RURAL ASOCIADA Y PRODUCTIVA Y JOVENES RURALES BENEFICIARIOS DE LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA COFINANCIACION DE EMPRENDIMIENTOS ASOCIATIVOS DE JOVENES RURALES EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA
9	Dependencia	Secretaria de Agricultura y Mineria
10	Fecha de Inicio Contrato	FEBRERO 10 de 2023
11	Fecha de Terminacion Contrato	SEPTIMBRE 9 de 2023
12	Nombre del Supervisor de Contrato	Ricardo Arciniegas Mosquera

Solicito se preste el servicio

Creación o Reactivación del Usuario: Reactivación

Repuesta

Estimado(a) Ricardo Arciniegas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Lina Clarena Ramirez Vargas
Usuario: c.lina.ramirez
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2023030845000041 reportada por la funcionaria Yaneth Sanchez Chantri

comedidamente me permito solicitar la reactivacion del profesional de apoyo ELISABETH SANCHEZ CORTES, del contrato 662 de 2023



GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombre y Apellido	ELIZABETH SANCHEZ CORTES
2	Número de Cédula	36 307 694
3	Fecha de Nacimiento	25/03/1969
4	Correo Electrónico	[illegible]@hotmail.com
5	Número de Celular	3104008116
6	Formación Académica	ENFERMERA
7	Número del Contrato	662 de 2023
8	Objeto de Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD [illegible]
9	Dependencia	SECRETARIA DE SALUD
10	Fecha de Inicio Contrato	11/02/2023
11	Fecha de Terminación Contrato	11/8/2023
12	Nombre del Supervisor de Contrato	YANETH SANCHEZ Chantri

Por favor seleccionar una:
Creacion o **Reactivacion** del Usuario:
En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario: c.elizabeth.sanchez

Repuesta

Estimado(a) Yaneth Sanchez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Elizabeth Sanchez Cortes
Usuario: c.elizabeth.sanchez
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

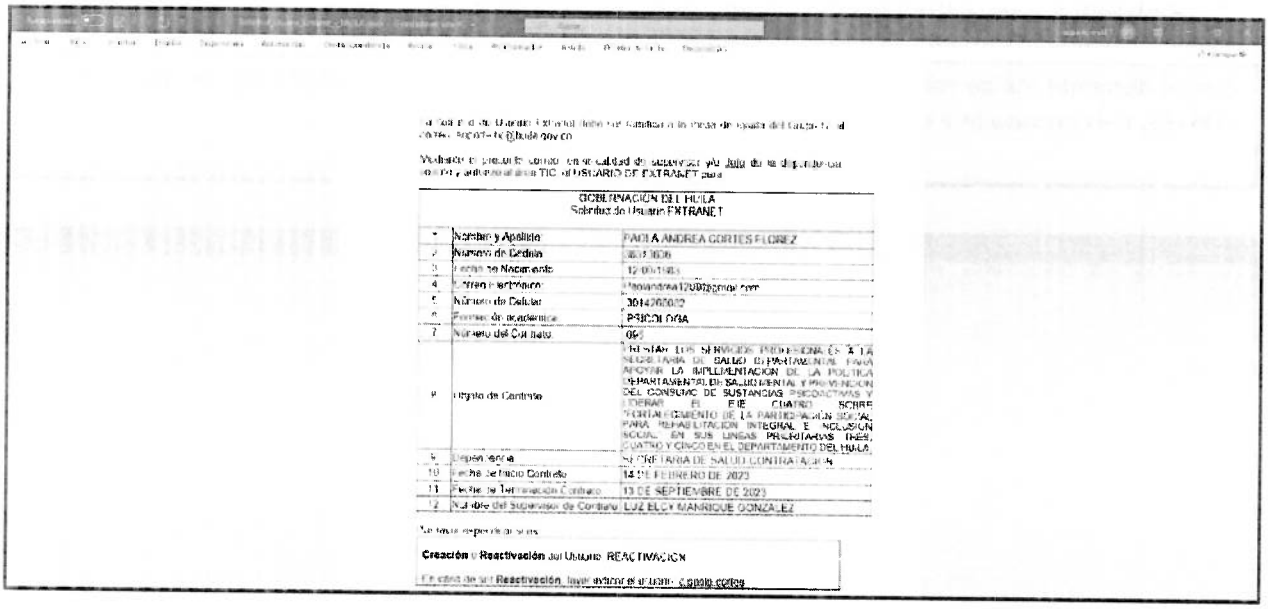
- Solicitud # 2023032445000091 reportada por la funcionaria Luz Elcy Manrique Gonzalez

coridal saludo

solicito activar extranet profesional psicologia PAola Andrea Cortes

anexo formatos

agradezco su atencion



GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

*	Nombre y Apellido	PAOLA ANDREA CORTES FLOREZ
2	Número de Cedula	[illegible]
3	Fecha de Nacimiento	[illegible]
4	Correo electrónico	[illegible]
5	Número de Celular	3014260502
6	Formas de academica	PSICOLOGA
7	Numero del Contrato	06
8	Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DEPARTAMENTAL DE SALUD MENTAL Y PREVENCION DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y LIDERAR EL EJE CUATRO SOBRE FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION SOCIAL PARA REHABILITACION INTEGRAL E INCLUSION SOCIAL EN SUS LINEAS PRIORITARIAS DEL CUATRO Y CINCO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA
9	Dependencia	SECRETARIA DE SALUD CONTRATACION
10	Fecha de Inicio Contrato	14 DE FEBRERO DE 2023
11	Fecha de Terminación Contrato	13 DE SEPTIEMBRE DE 2023
12	Nombre del Supervisor de Contrato	LUZ ELCY MANRIQUE GONZALEZ

Se requiere para:

Creación o **Reactivación** del Usuario: REACTIVACION

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario: c.paola.cortes

Repuesta

Estimado(a) Luz Elcy Manrique Gonzalez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Paola Andrea Cortes Florez
Usuario: c.paola.cortes
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2023032445000233 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuellar

Señores
Ingenieros
SOPORTE TIC

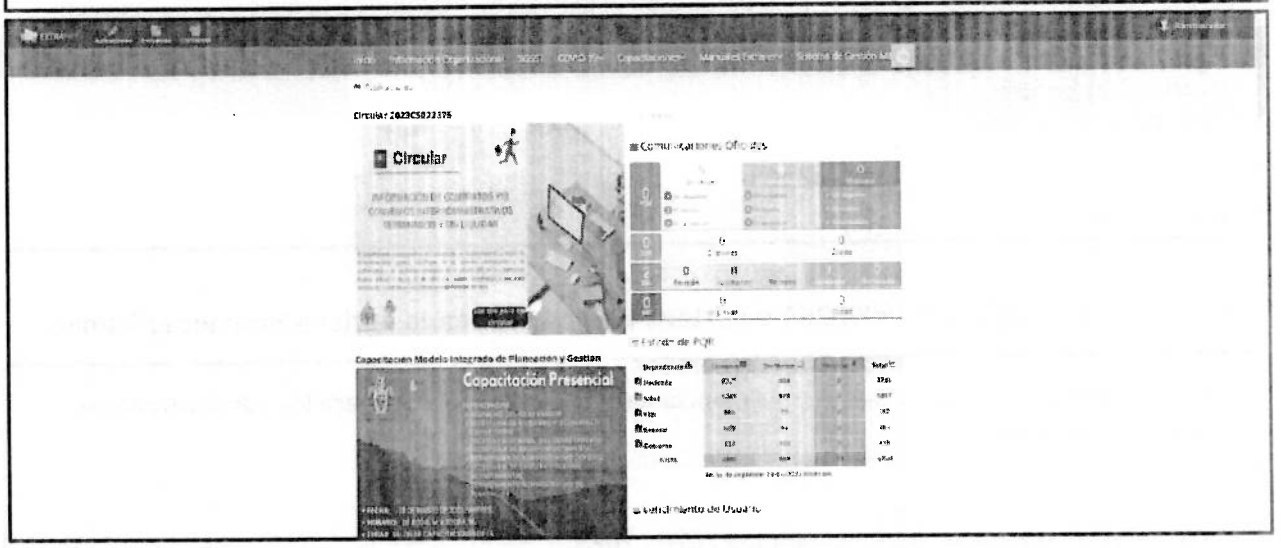
Respetados Ingenieros buenas tardes, debido a que el Debate de Control Político- Capítulo Neiva que estaba programado para el día 27 de Marzo de 2023 fue aplazado, solicitamos que la circular **publicada en la parte principal de la Extranet,** relacionada con el mismo sea excluida.

Gracias por la atención.

Repuesta

Estimado(a) Fanny Osorio Cuellar, gracias por contactarnos.

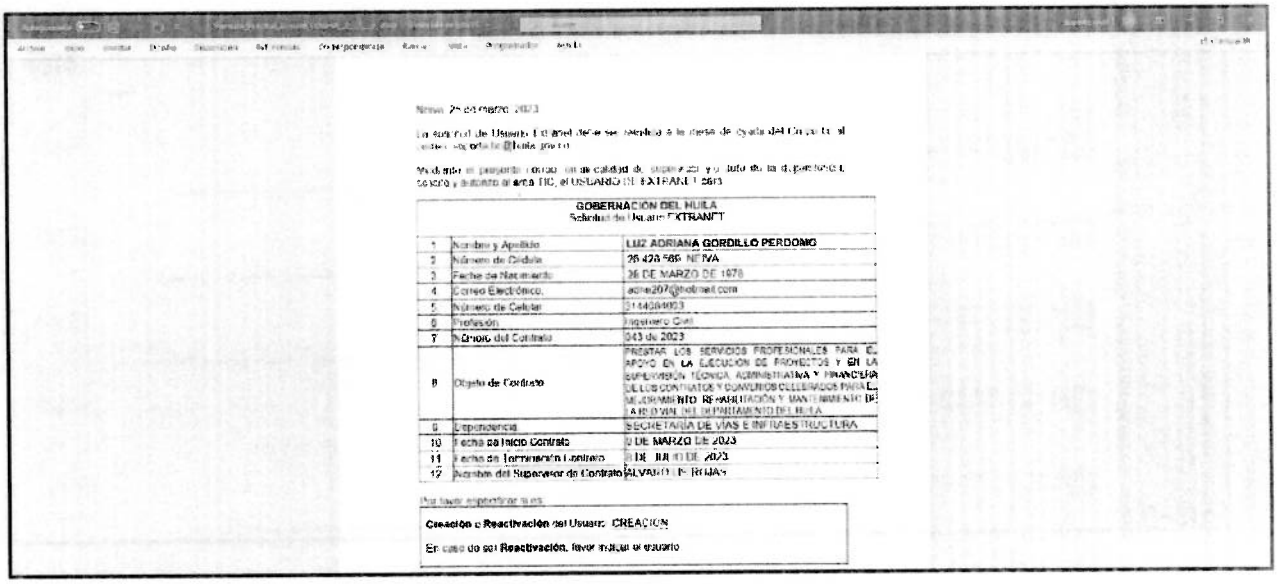
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue despublicada la circular Debate de Control Político de la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023032545000044 reportada por el funcionario Alvaro Lis Rojas

Cordial saludo.

Muy comedidamente se solicita usuario de extranet a nombre de la señora Luz Adriana Gordillo Perdomo, identificada con el número de cedula 26.428.569 de Neiva - Huila.



GOBERNACION DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombre y Apellido	LUZ ADRIANA GORDILLO PERDOMO
2	Número de Cédula	26 428 569 NEIVA
3	Fecha de Nacimiento	26 DE MARZO DE 1978
4	Correo Electrónico.	adrie207@hotmail.com
5	Número de Celular	3144084803
6	Profesión	Ingeniero Civil
7	Número del Contrato	043 de 2023
8	Objeto de Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA EJECUCION DE PROYECTOS Y EN LA SUPERVISION TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS PARA EL MEJORAMIENTO, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
9	Dependencia	SECRETARÍA DE VÍAS E INFRAESTRUCTURA
10	Fecha de Inicio Contrato	9 DE MARZO DE 2023
11	Fecha de Terminación Contrato	8 DE JULIO DE 2023
12	Nombre del Supervisor de Contrato	ALVARO LIS ROJAS

Por favor especificar si es:

Creación o Reactivación del Usuario: CREACION

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario

Repuesta

Estimado(a) Alvaro Lis Rojas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Luz Adriana Gordillo Perdomo
Usuario: c.luz.gordillo
Contraseña: V1as*2023

Quedo atento.

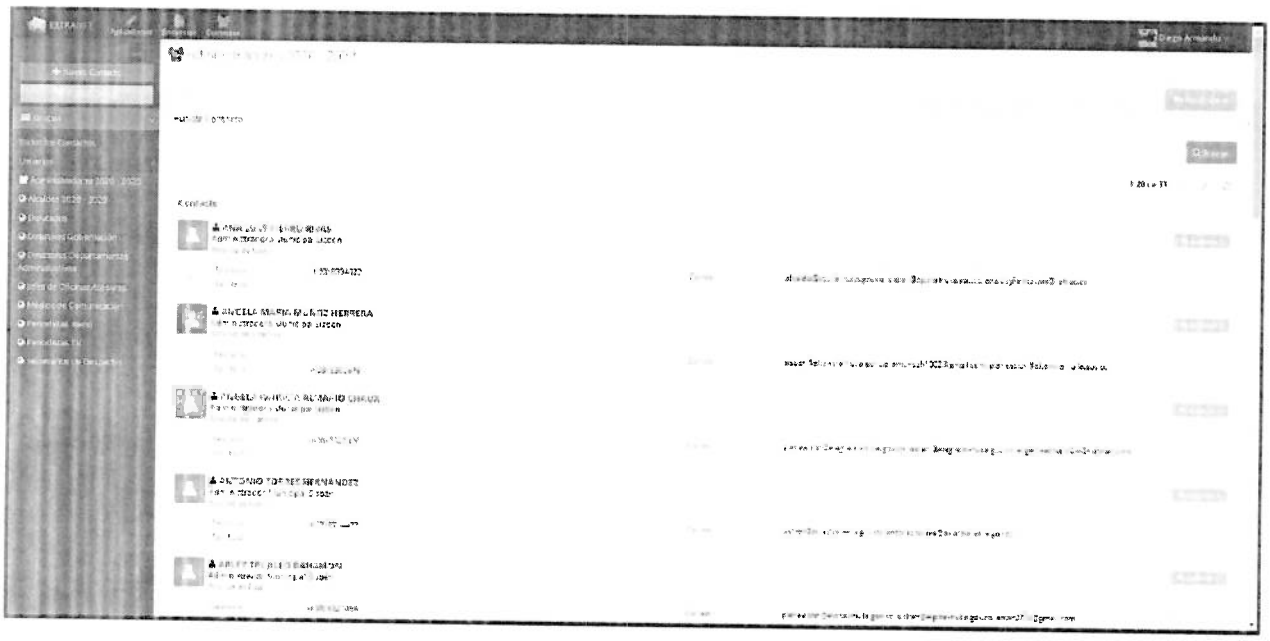
- Solicitud # 2023032745000264 reportada por la funcionaria Adriana Hernández Ramírez

Comedidamente me permito solicitar Asistencia para envío de mensaje para los administradores muncipales del sisben

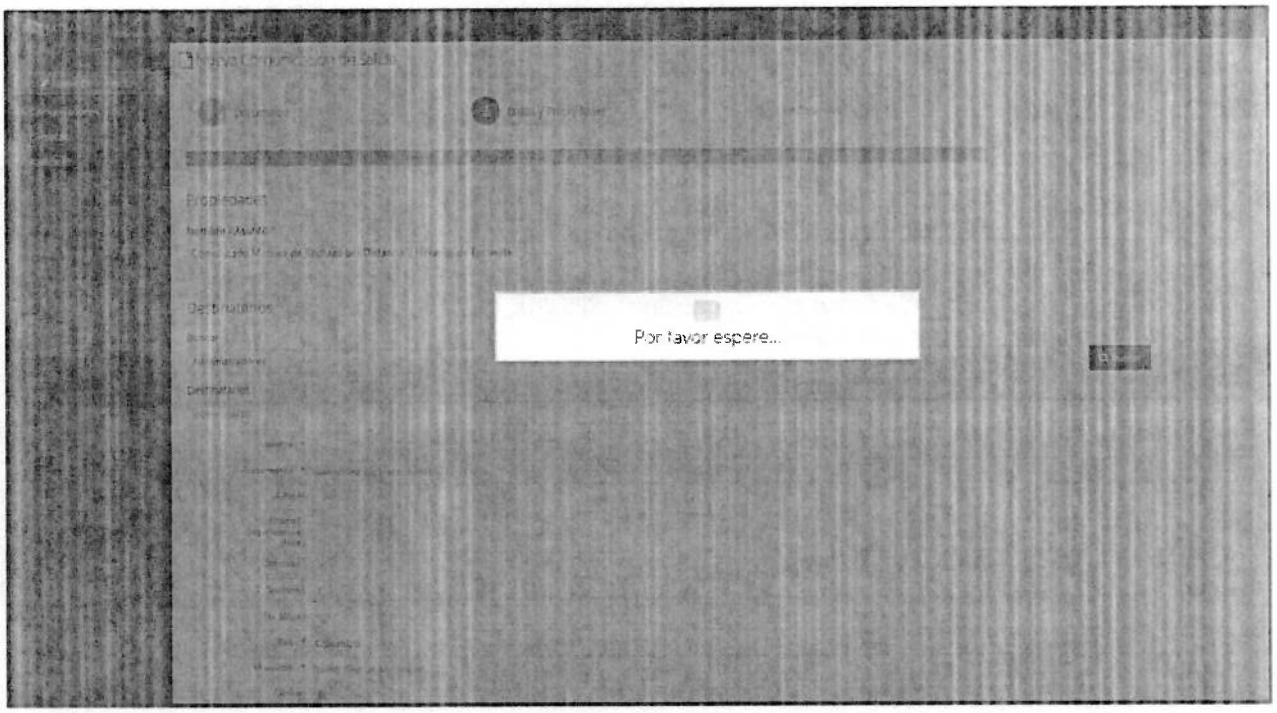
Se creó el grupo llamado "Administradores 2020 - 2023

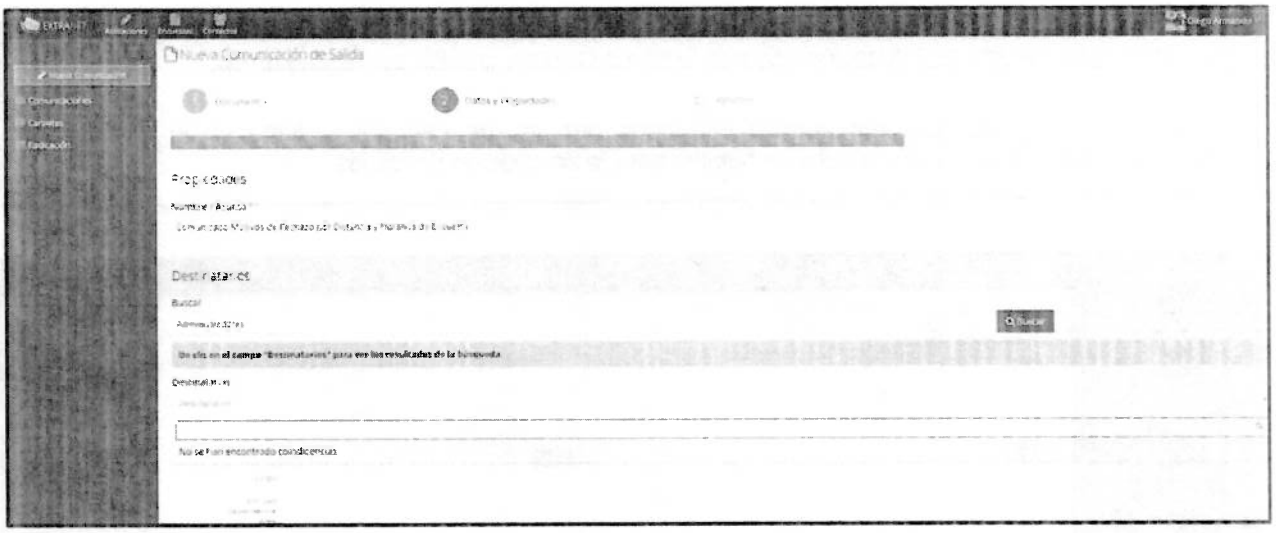
Para el momento de realizar la proyección de la Circular y agregar el grupo de "Administradores 2020 - 2023, este no sale.

Se adjunta pantallazo



INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023





Repuesta

Estimado(a) Adriana Hernández Ramírez, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se brindó asistencia técnica vía WhatsApp en la proyección de las circulares externas desde el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023032845000066 reportada por la funcionaria Milena Oliveros Crespo

Cordial saludo,

De manera comedida me permito solicitar se le den los permisos necesarios a la Dra. Martha Patricia Obregón Silva para que pueda firmar comunicaciones oficiales, como Respuestas a PQRS, COR e INTERNOS, al igual que comunicaciones de salida.

ERsto, teniendo en cuenta que la funcionaria en mención es la lider del área de Calidad Educativa y en ocaciones se hace necesario que los documentos salgan firmados por ella como lider.

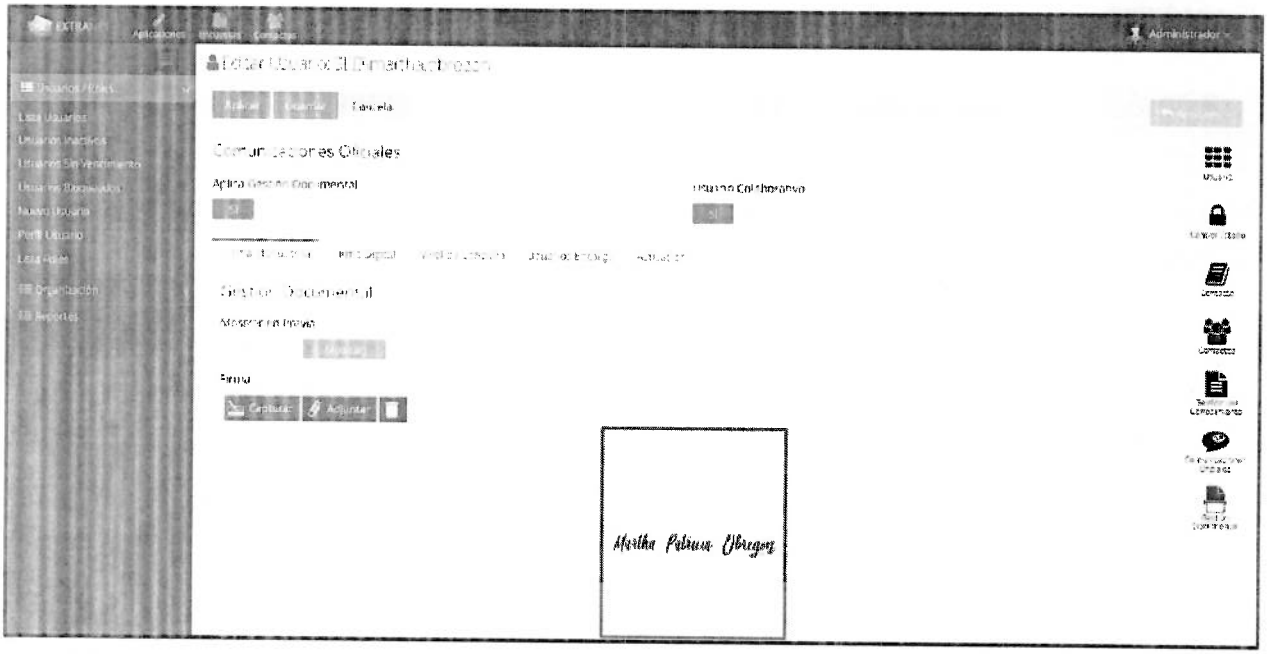
Gracias

Adjunto firma de la Dra. Martha Obregón.

Repuesta

Estimado(a) Secretaria de Educación - Milena Oliveros Crespo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue cargada la firma en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y se habilitó para la aprobación de oficios.



INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

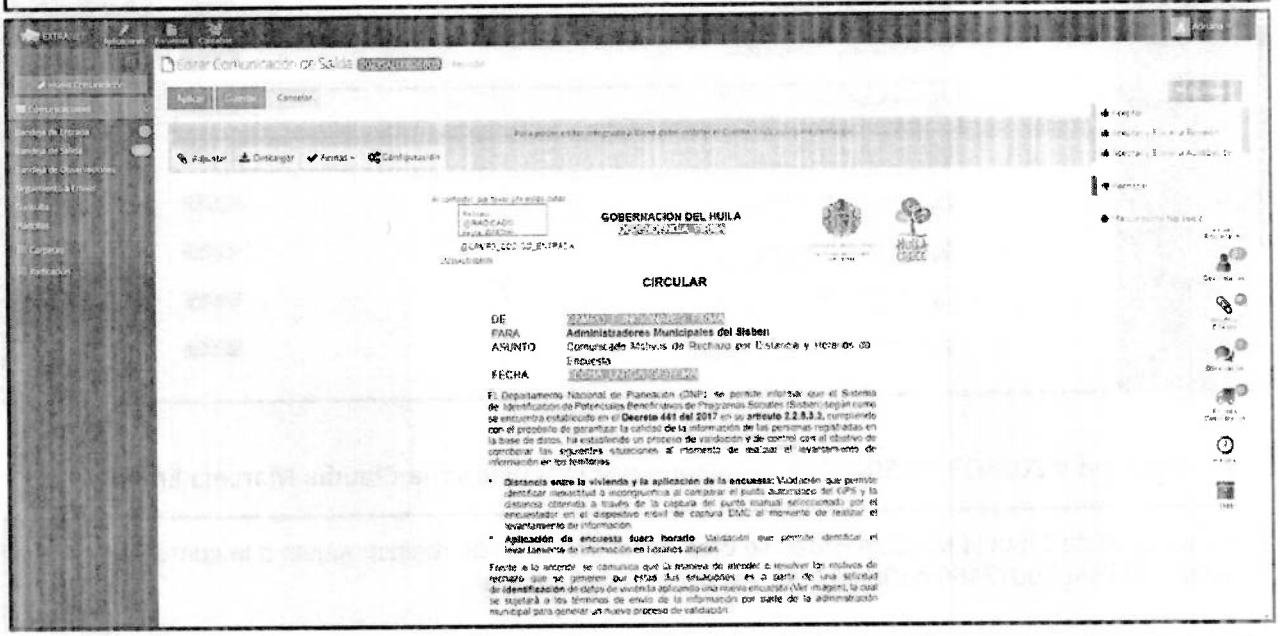
- Solicitud # 2023032845000191 reportada por la funcionaria Adriana Hernández Ramírez

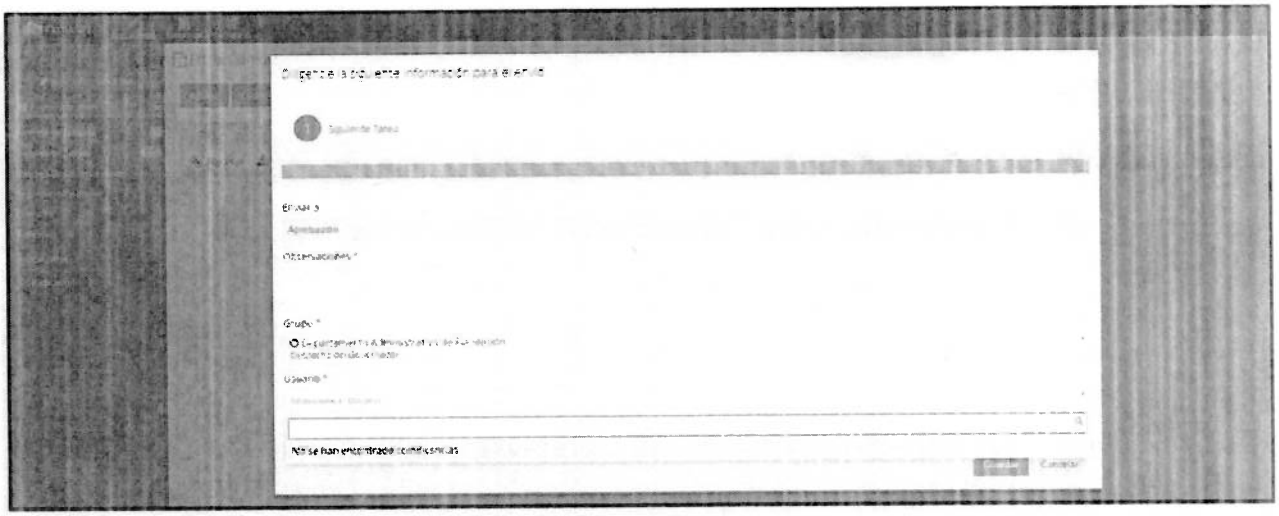
Comedidamente me permito solicitar Asistencia para envío de mensaje para los administradores municipales del Sisbén

Se creó el grupo llamado "Administradores Municipales Sisbén

Para el momento de realizar la aprobación de la Circular y enviar para aprobación la extranet no lo permite

Se adjunta pantallazo

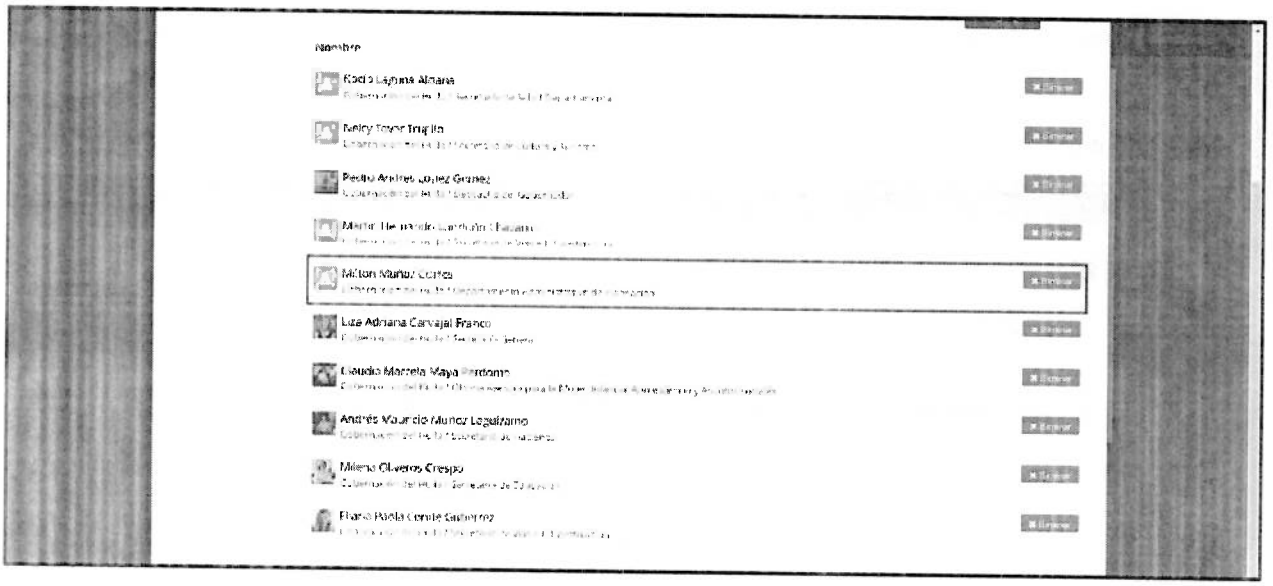




Repuesta

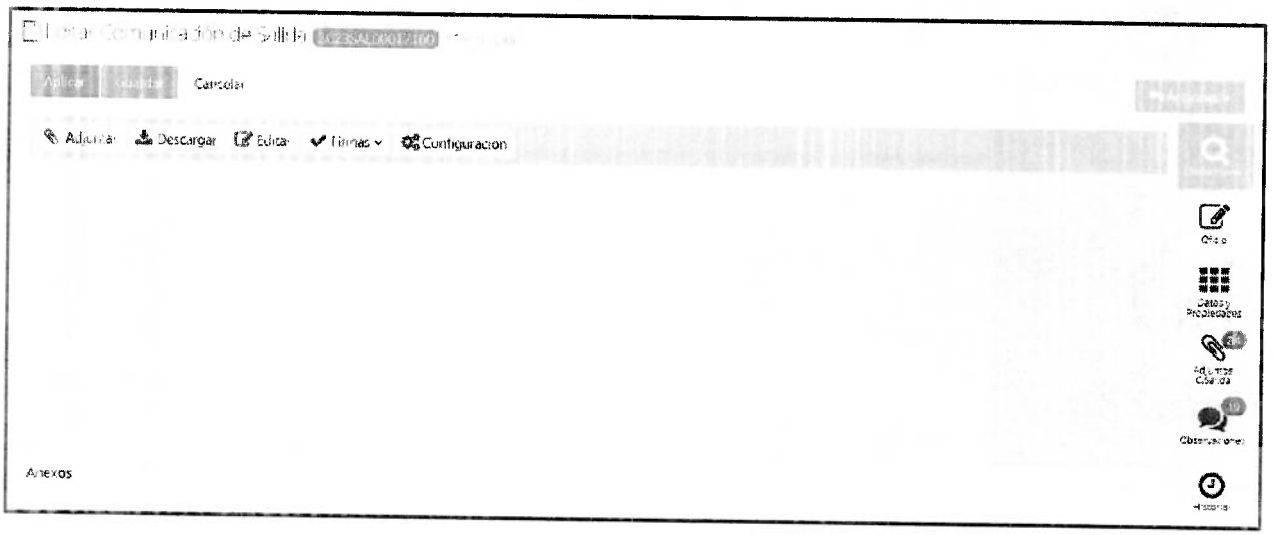
Estimado(a) Adriana Hernández Ramírez, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fueron asignados los permisos para la aprobación de las circulares externas.



- Solicitud # 2023032945000055 reportada por la funcionaria Claudia Marcela Erazo

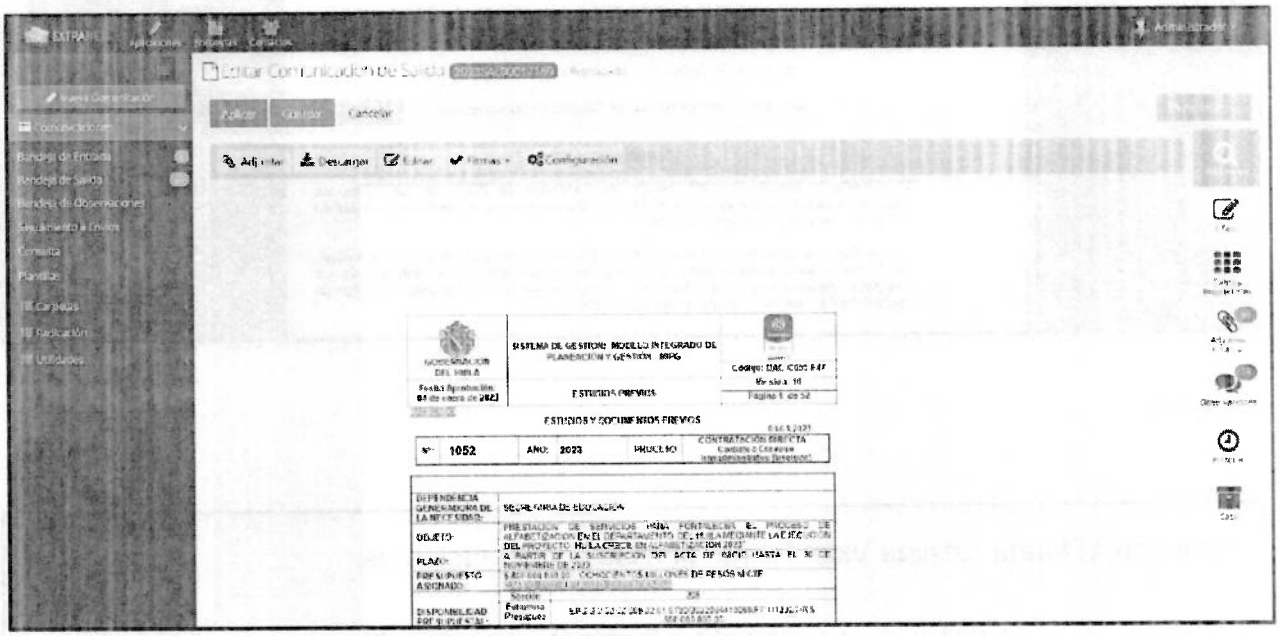
Por solicitud de Claudia Marcela Erazo se crea ticket con el fin de realizar ajuste a la comunicación de salida 2023SAL00017160 pa9ra que se visualice correctamente.



Repuesta

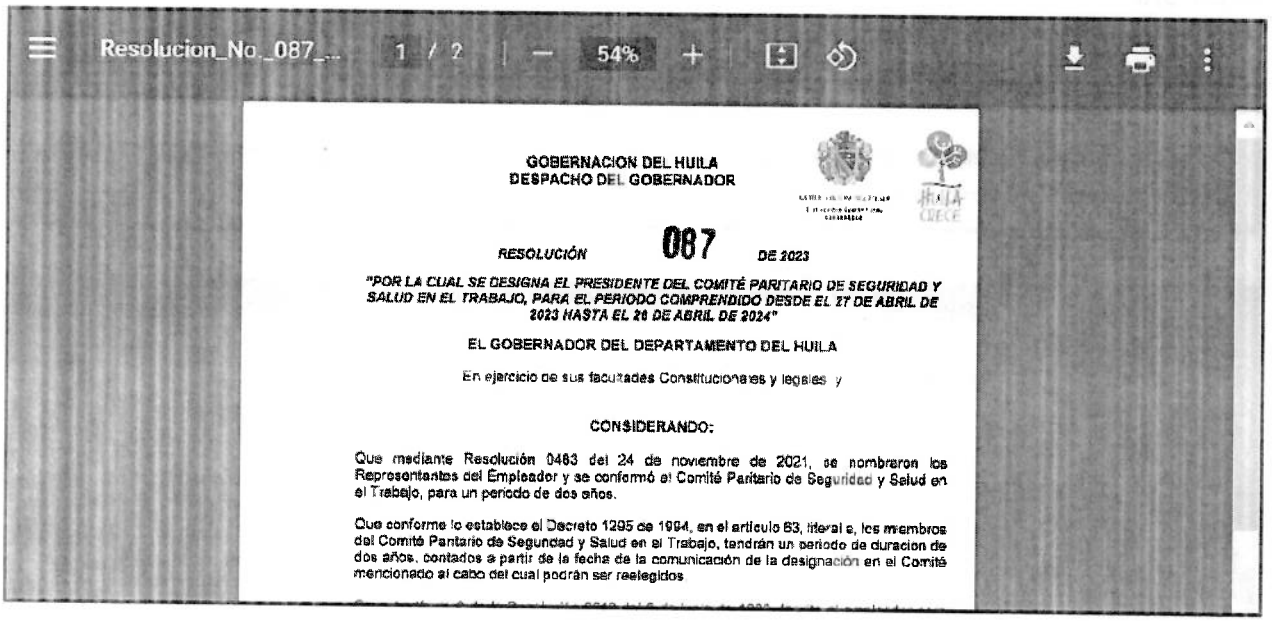
Estimado(a) claudiaec.0709@gmail.com, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue ajustada la comunicación de salida 2023SAL00017160 para que se visualice correctamente.



- Solicitud # 2023032945000091 reportada por la funcionaria Maria Cristina Vidal

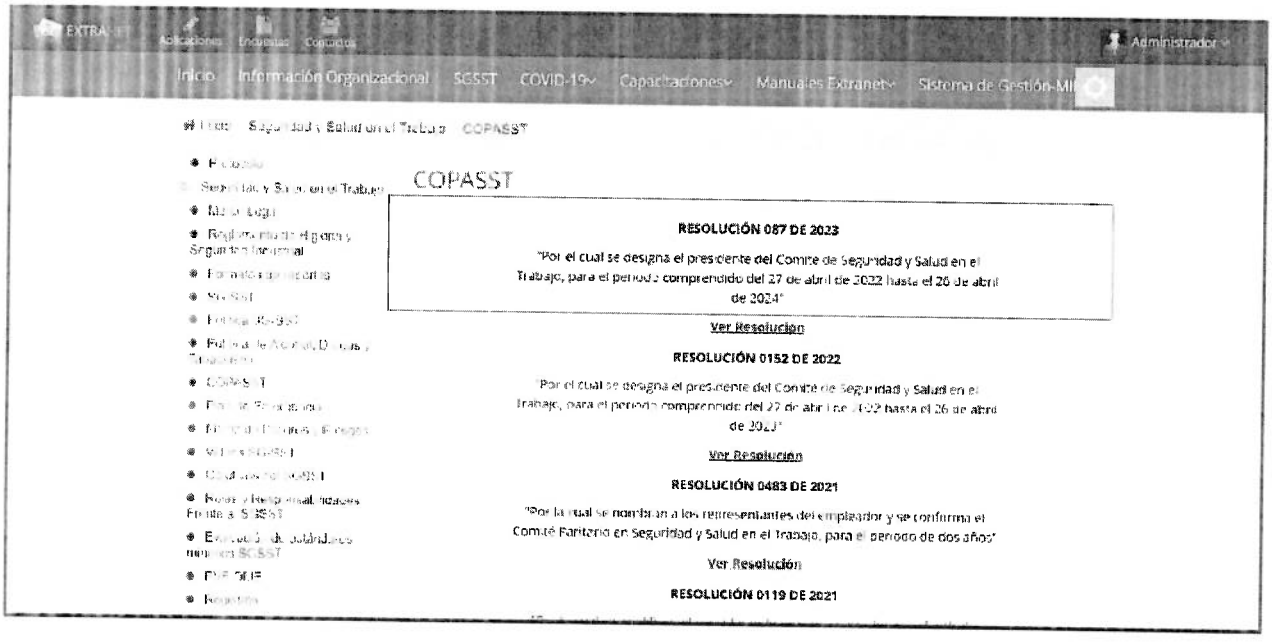
Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo se solicita la publicación en el botón de SGSST - COPASST, página principal de la extranet de esta entidad, a Resolución 087 del 28 de marzo de 2023 " Por la cual se designa el Presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el periodo comprendido desde el 27 de abril de 2023 hasta el 26 de abril de 2024", se anexa en dos (2) folios.



Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya publicada la resolución en el menú de SGSST del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023032945000135 reportada por la funcionaria Adriana María Arboleda

buena tarde.

comedidamente solicitamos su colaboración en la instalación del programa para ejecutar archivos de word en la extranet en los equipos asignados a las señoras Elsa Beatriz Bonilla y Adriana Arboleda.

Agradeciendo su atención.

Repuesta

Estimado(a) Adriana María Arboleda Montoya, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se verificó en el sitio que a todos los equipos les funcionara correctamente el cliente Extranet. Adicionalmente, se le dejó a cada uno de los equipos en el escritorio un acceso directo del cliente Extranet para que en caso de presentar alguna desconexión ejecuten de forma manual la aplicación.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023032945000206 reportada por el funcionario Andres Mauricio Muñoz

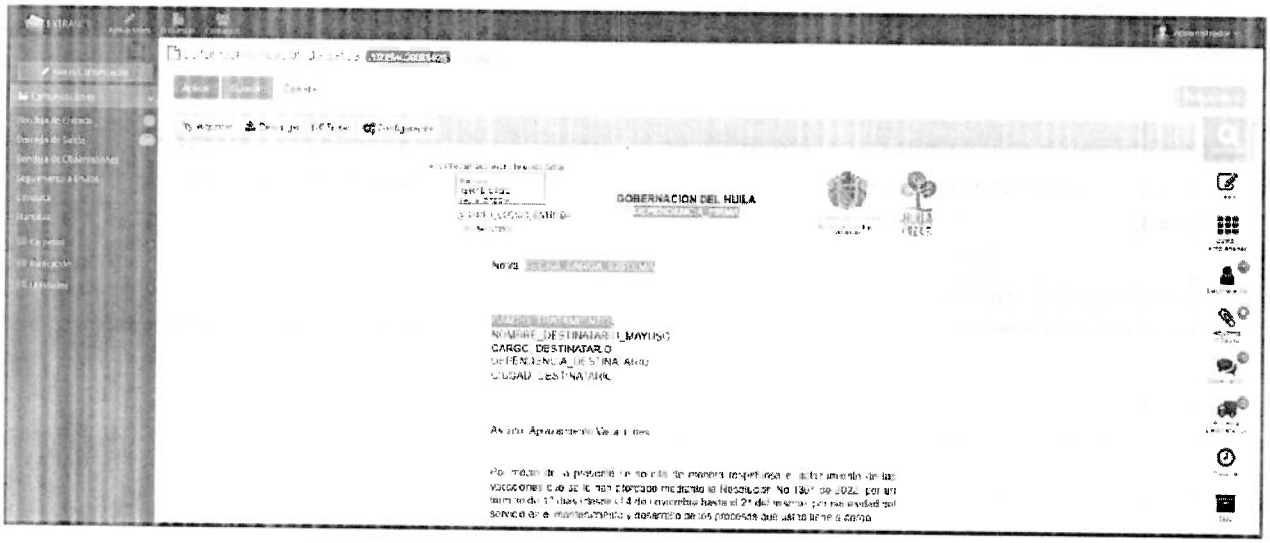
Cordial saludo.

Por medio de la presente solicito ajustar las comunicaciones de salida 2022SAL00090433 Y 2022SAL00085021 para que se visualicé correctamente el documento.

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por conta

En atención a su solcitud, me permito informarle que ya fueron ajustadas las comunicaciones de salida indicadas para que se visualice correctamente el documento.



- Solicitud # 2023033045000114 reportada por el funcionario Miller Dussan Garcia

cordial saludo,

se solicita ajuste para el manejo de la extranet ya que a toda hora que se va realizar un oficio funciona el cliente y a veces no funciona, se queriere una solucion ya que desistalo la aplicacion vuelvo e instalo y no funciona. y esto demora mucho el proceso de oficios ya que requiero hacer 300 oficios a una invitaciones pero asi no rinde nada.

Repuesta

Estimado(a) Miller Dussan, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se realizará la verificación vía conexión remota el día de mañana de acuerdo a lo convesardo por Whatsapp.

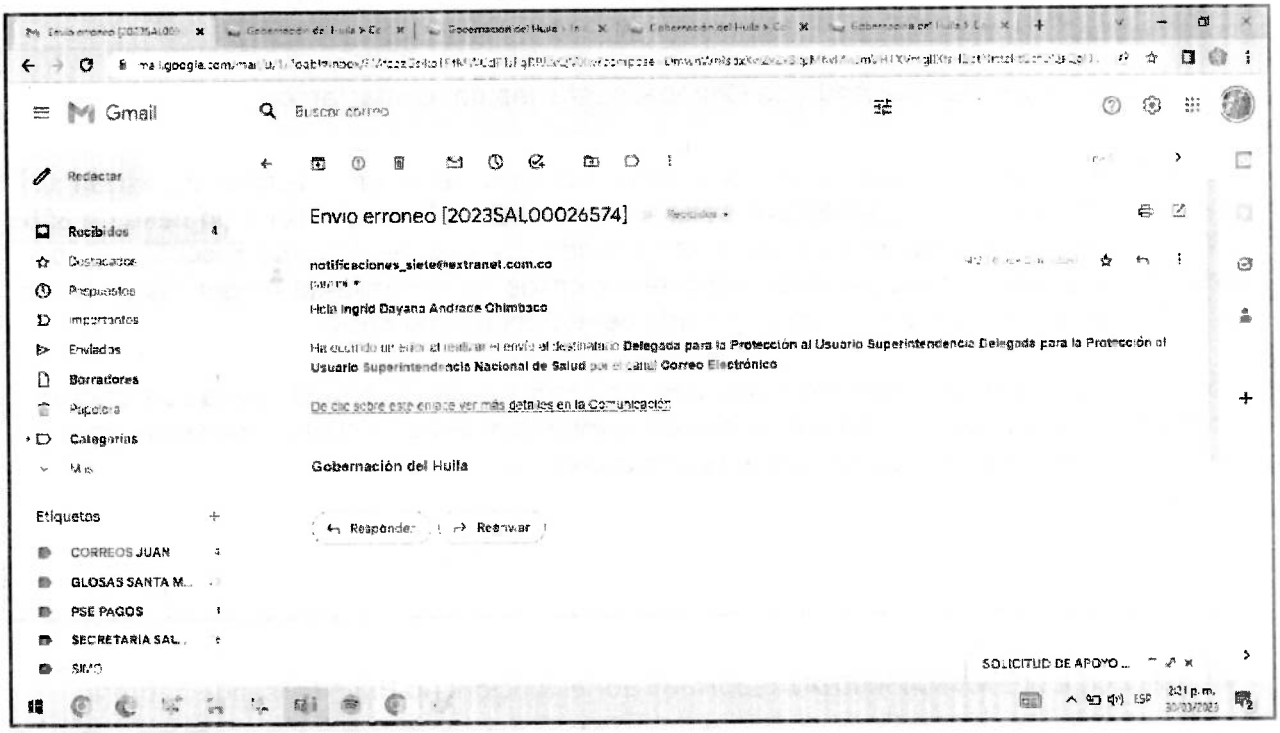
- Solicitud # 2023033045000132 reportada por la funcionaria Ingrid Dayana Andrade

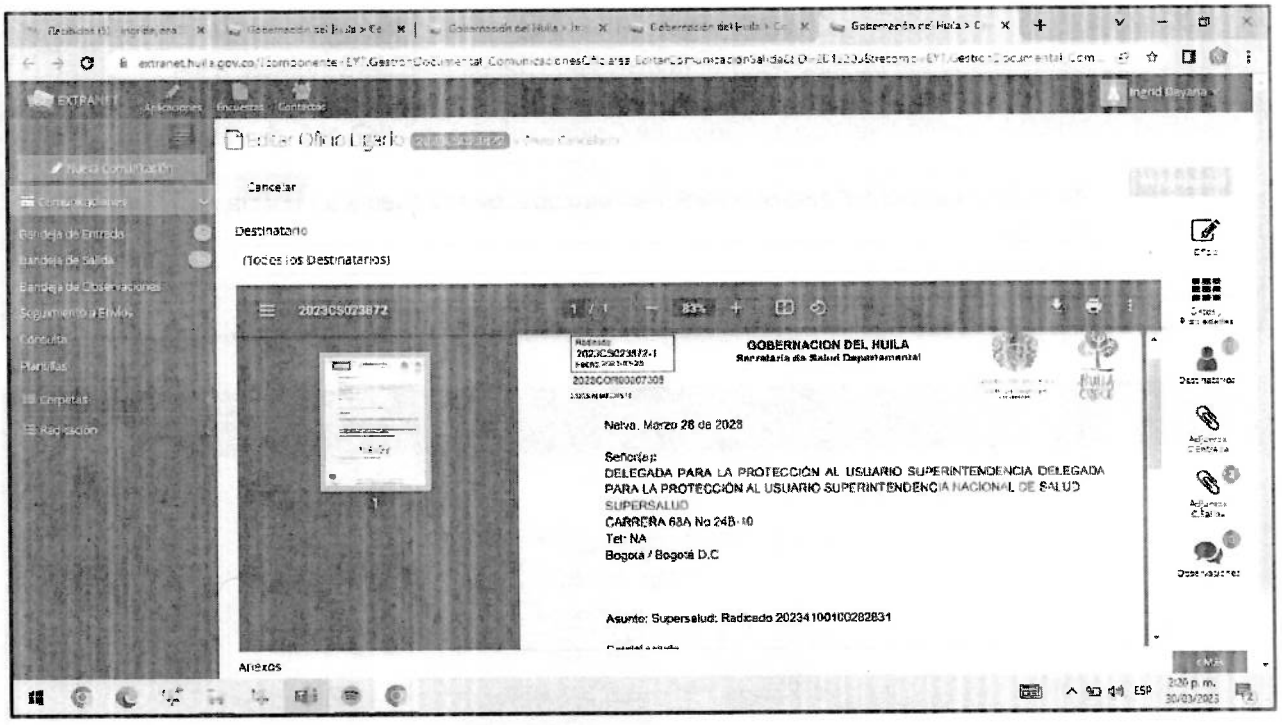
Buenas Tardes

Me permito solicitar su apoyo para poder cerrar por extranet PQR, la extranet; debido a que desde el día 27 la plataforma no permite cerrarla y queda como envio cancelado.

Anexamos pantallazos

PQR de Secretaria de Salud.


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
CORREOS JUAN
GLOSAS SANTA M...
PSE PAGOS
SECRETARIA SAL...
SIMO
Envio erroneo [2023SAL00026574]
notificaciones_siete@extranet.com.co
Hola Ingrid Dayana Andrade Chimbaco
Ha ocurrido un error al realizar el envío al destinatario Delegada para la Protección al Usuario Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario Superintendencia Nacional de Salud por el canal Correo Electrónico
Da clic sobre este enlace ver más detalles en la Comunicación
Gobernación del Huila
Responder
Reenviar
SOLICITUD DE APOYO...


Cancelar
Destinatario
(Todos los Destinatarios)
2023CS023872
GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría de Salud Departamental
Neiva, Marzo 28 de 2023
Señor(a):
DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN AL USUARIO SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN AL USUARIO SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD
SUPERSALUD
CARRERA 68A No 24B - 10
Tel: NA
Bogota / Bogotá D.C
Asunto: Supersalud: Radicado 20234100100282831
Anexos

Repuesta

Estimado(a) Ingrid Dayana Andrade Chimbaco, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que la comunicación indicada tiene en adjuntos de salida un archivo denominado "HCL MENORES NO CUMPLIMIENTO" el cual tiene un peso de 356 MB, este archivo es muy pesado para ser enviado por el canal "Correo Electrónico", por esta razón, el envío presentó error. Para estos casos se recomienda cargar los archivos en un drive, generar un enlace para enviarlo dentro del mismo oficio.

Los archivos que estan cargados como adjuntos debden ser eliminados de la comunicaión para que pueda realizar a través de correo electrónico. Para lo cual es necesario que el secretario solicite anulación de firmas para dicho oficio.

Quedo atento.

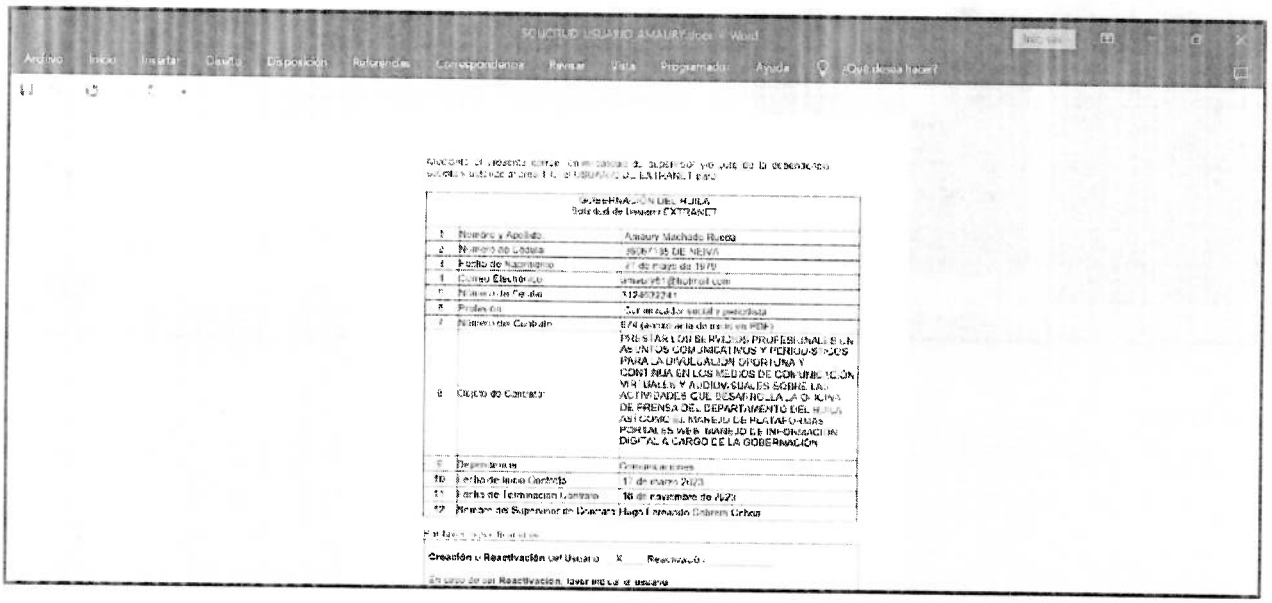
- Solicitud # 2023033045000141 reportada por el funcionario Hugo Fernando Cabrera

Muy buenas tardes:

De la manera más atenta me permito solicitar la activación del usuario para ingresar a los computadores de la gobernación, y si es posible se le asigne un equipo a la señora **AMAURY MACHADO RUEDA**, Identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **36.067.185** de Neiva.

En la oficina de prensa del primer piso tenemos tres equipos, de los cuales se podría asignar uno de ellos a esta persona.

Agradezco mucho su amable atención.



Repuesta

Estimado(a) Hugo Fernando Cabrera Ochoa, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y usuario de equipo, los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Amaury Machado Rueda
Usuario: HUILA\c.amaury.machado
Contraseña: AmaRue2023#

Quedo atento.

- Solicitud # 2023033045000151 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarle la publicación de las Diapositivas alusivas al tema: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN, en la página principal de la extranet de esta entidad, en el módulo de CAPACITACIONES -MEMORIAS DE CAPACITACIONES - PRESENTACIONES SEC. GENERAL 2023, para que sea de fácil acceso a los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental. Se anexan las diapositivas correspondientes. Se anexan las diapositivas mencionadas en sesenta y un (61) folios.

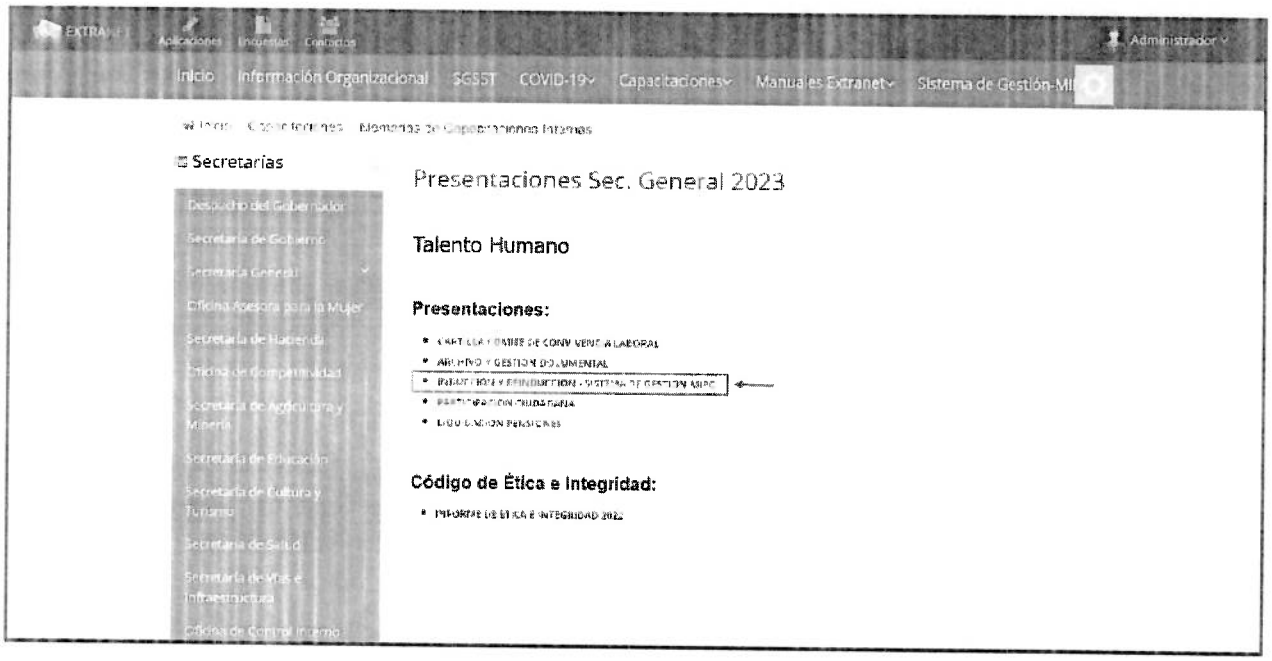
Agradezco la gentil atención.



Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue corregida la ubicación de la presentación INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SISTEMA DE GESTIÓN MIPG, quedando en el menú de capacitaciones del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023033145000032 reportada por la funcionaria Luz Elcy Manrique Gonzalez

cordial saludo

anexo documentos para activar extranet psicologa Alejandra Farfan



FORMATO_Y_ANEXO... 1 / 12 75%

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	
		Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 1
		Página 1 de 1

Cordial saludo

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACION DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	María Alejandra Farfán Álvarez
2.	Número de Cédula:	36.302.460 de Neiva
3.	Fecha de Nacimiento:	07/06/1980
4.	Correo Electrónico:	Alejandrafarfan33@gmail.com
5.	Número de Celular:	3182819957

Repuesta

Estimado(a) Luz Elcy Manrique Gonzalez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Maria Alejandra Farfan alvarez
Usuario: c.maria.farfan
Contraseña: La misma que tenía

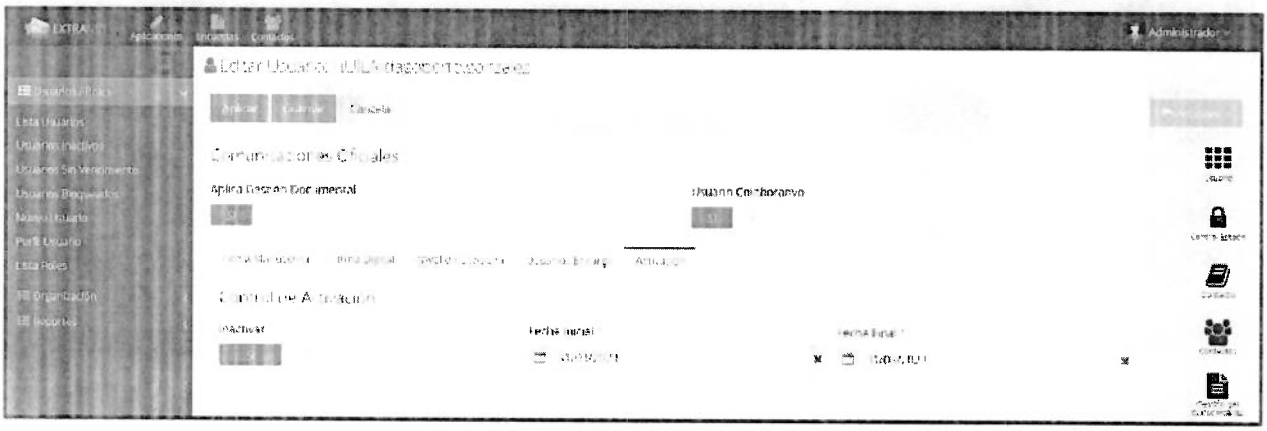
- Solicitud # 2023033145000041 reportada por la funcionaria Nidia Capera

DAGOBERTO GONZALEZ TRUJILLO SOLICITO COMPENSATORIO POR CUMPLEAÑOS POR EL DIA 31 DE MARZO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivado el funcionario Dagoberto González Trujillo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico por el día de hoy.



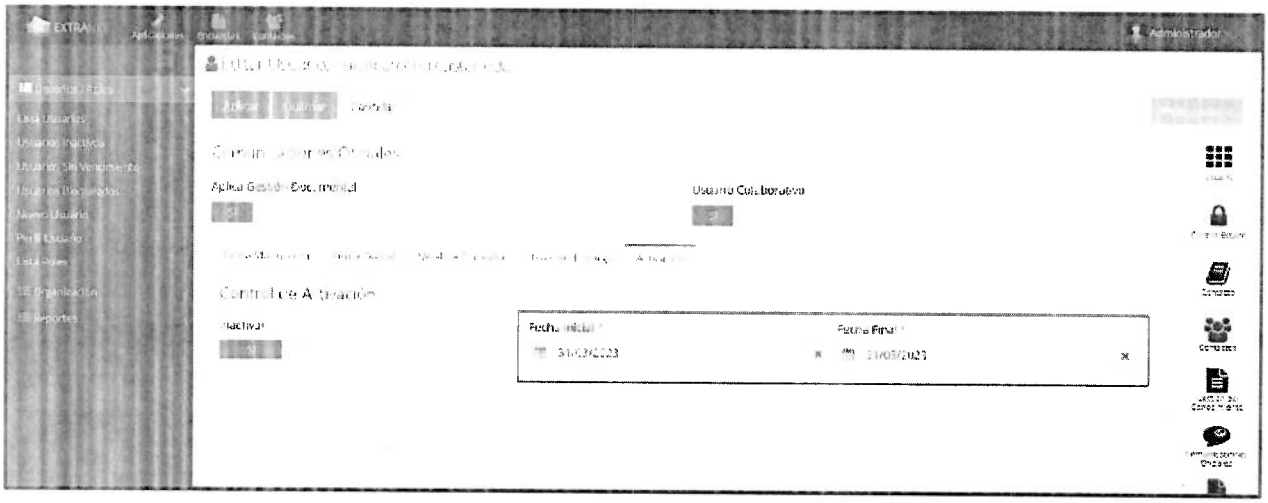
- Solicitud # 2023033145000051 reportada por la funcionaria Nidia Capera

WUNDY CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO SOLICITO PERMISO POR EL DIA 31 DE MARZO DEL 2023, PARA ASISTIR AL CONGRESO DENOMINADO FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE PENSION
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivado la funcionaria Wendy Carolina Castañeda Zambrano en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico por el día de hoy.



- Solicitud # 2023033145000096 reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina

por medio del telefono se recibe requerimiento por parte de la directora del departamento administrativo de contratación donde se solicita activación de servicios de red y usuario extranet para la contratista VICTORIA EUGENIA VARGAS TRUJILLO contrato No. 1037 de 2023

Repuesta

Estimado(a) Director Dpto Administrativo de Contratación - Alba Lucia Medina Rubio, gracia En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación: Nombre: Victoria Eugenia Vargas Trujillo Usuario: c.victoria.vargas Contraseña: vevt4317O* Quedo atento.

- Solicitud # 2023033145000103 reportada por la funcionaria Yaneth Sanchez Chantri

me permito solicitar la reactivacion de la extranet de la profesional de apoyo monica leguizamo del contrato NO. 468 de 2023 gracias

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



1	Nombre y Apellido	MONICA LEGUIZAMO BRAND
2	Número de Cédula	1.075.232.648
3	Fecha de Nacimiento	07/11/1986
4	Correo Electrónico	[illegible]@gmail.com
5	Número de Celular	3145300881
6	Perfil (profesión)	ENFERMERA
7	Número de Contrato	853
8	Objeto de Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR EL DESARROLLO Y OPERATIVIDAD DE LAS ACCIONES DE LA DIMENSION SEXUALIDAD DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS EN LOS MUNICIPIOS DE [illegible] CORRETAS COMPLEMENTO COLOMBIA HOY [illegible] PALMIRA SAN AGUSTIN SANTA MARIA Y [illegible]
9	Dependencia	Secretaria de Salud
10	Fecha de Inicio Contrato	ENERO 2023
11	Fecha de Terminación Contrato	DICIEMBRE 2023
12	Nombre de Supervisor de Contrato	YANETH SANCHEZ CHANTRI

Creación ☐ Reactivación ☐ Reactivación ☐

Repuesta

Estimado(a) Yaneth Sanchez Chantri, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Monica Leguizamo Brand
Usuario: c.monica.leguizamo
Contraseña: La misma que tenía

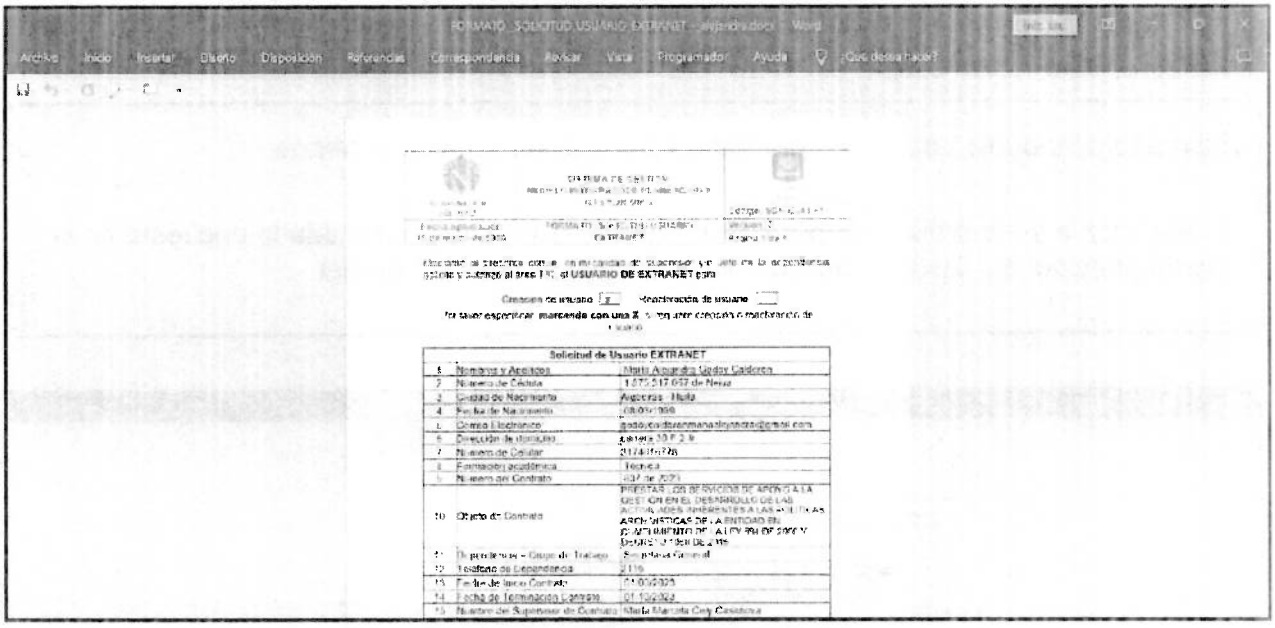
Quedo atento.

- Solicitud # 2023033145000121 reportada por la funcionaria Maria Marcella Cely

Cordial saludo.

Respetuosamente solicito la creación del usuario EXTRANET para la contratista MARIA ALEJANDRA GODOY

Agradezco su amable atención.



Solicitud de Usuario EXTRANET	
5 Nombres y Apellidos	María Alejandra Godoy Calderon
7 Número de Cédula	1.075.217.057 de Neiva
3 Ciudad de Nacimiento	Algeciras - Huila
4 Fecha de Nacimiento	[illegible]
5 Correo Electrónico	[illegible]
6 Dirección de domicilio	[illegible]
7 Número de Celular	[illegible]
8 Formación académica	Técnica
9 Número del Contrato	[illegible]
10 Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS DE LA ENTIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DE 2000 Y DECRETO 1080 DE 2015
11 Dependencia – Grupo de Trabajo	Secretaría General
12 Teléfono de Dependencia	2116
13 Fecha de Inicio Contrato	01/02/2023
14 Fecha de Terminación Contrato	01/12/2023
15 Nombre del Supervisor del Contrato	María Marcela Cely Casanova

Repuesta

Estimado(a) María Marcella Cely Casanova, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Maria Alejandra Farfan alvarez
Usuario: c.maria.godoy
Contraseña: General*2023

Quedo atento.

- Solicitud # 2023033145000167 reportada por la funcionaria Claudia Leonor Trujillo

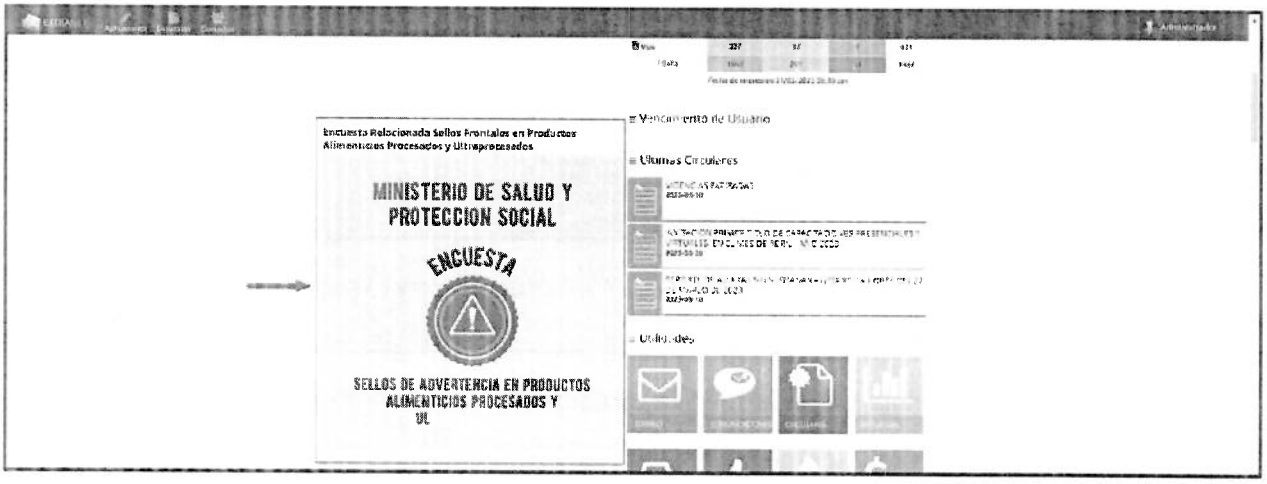
Cordial saludo, El Ministerio de Salud y Protección Social invita a las Secretarias de Salud Departamental del país, para que divulguemos en las diferentes instituciones, el diligenciamiento de esta encuesta, con el ánimo de evaluar la percepción y comprensión de la aplicación de los sellos de advertencia en productos alimenticios procesados y ultraprocesados en la población colombiana.

Por tal razón, quiero pedirles el favor de ser posible se publique en la extranet, para su divulgación

Repuesta

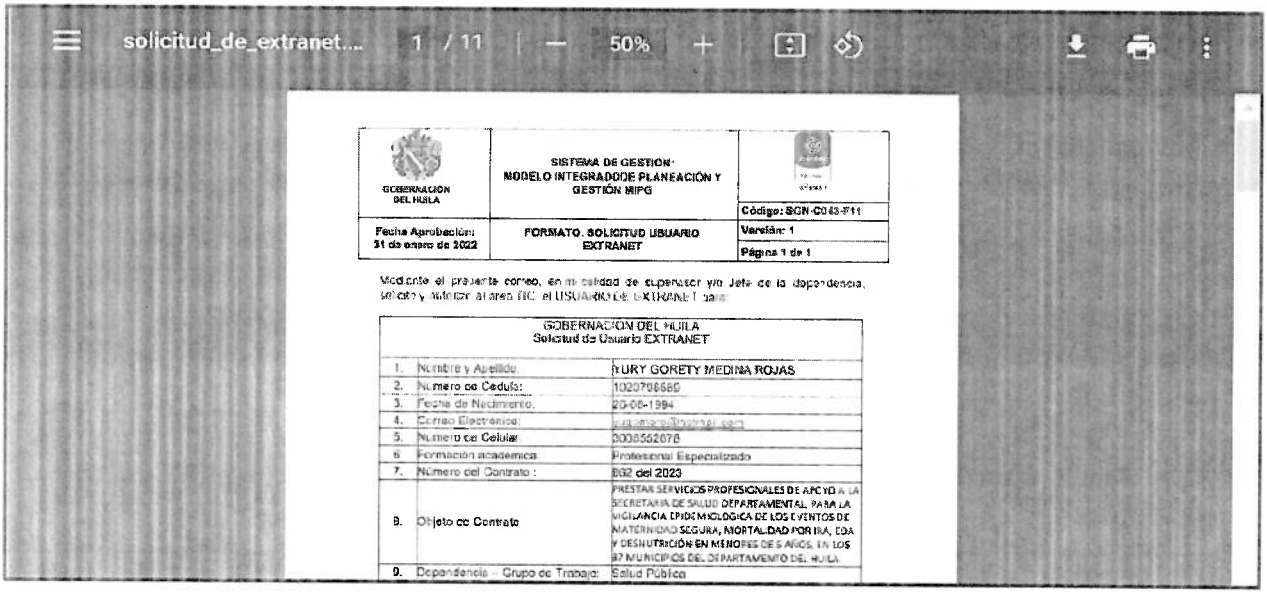
Estimado(a) Claudia Leonor Trujillo Bahamón, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la encuesta en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023033145000256 reportada por la funcionaria Yaneth Sanchez Chantri

comedidamente me permito solicita la reactiviacion de la extranel de la profesional GORETY MEDINA CONTRATO 862



Repuesta

Estimado(a) Yaneth Sanchez Chantri, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Yury Gorety Medina Rojas
Usuario: salud\c.yury.medina
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2023033145000265 reportada por la funcionaria Maria Nelly Ramirez

Cordial Saludo:

Comedidamente me permito solicitar activación de mi usuario de la Extranet, de acuerdo a la Resolución No.0384 de 2023, de aplazamiento de mis vacaciones.



GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría General

RESOLUCION No. 0384 de 2023

"Por la cual se aplaza el disfrute de unas vacaciones"

LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL HUILA

CONSIDERANDO.

Que mediante resolución No. 0249 del 22 de Febrero de 2023, se ha concedido y pagado a **MARIA NELLY RAMIREZ RAMIREZ**, Profesional Universitario, código 219, grado 05 (E), dependiente de la planta global de personal de la Administración Central Departamental, asignada a la Secretaría de Educación del Departamento, las vacaciones por un (1) año de servicio, comprendido entre el 3 de Agosto de 2021 y el 2 del mismo mes de 2022, para disfrutarlas desde el 17 de Marzo hasta el 25 de Abril de 2023, para un total de 25 días hábiles y/o 40 calendarios.

Que la doctora Milena Chaves Crespo, Secretaria de Educación del Departamento, mediante oficio 2023ES020884-1 del 16 de Marzo de 2023, solicita el aplazamiento de las vacaciones concedidas a **MARIA NELLY RAMIREZ RAMIREZ**, debido a necesidades del servicio y hasta nueva orden.

Que el decreto 1045 de 1978, establece que las vacaciones podrán aplazarse por necesidad del servicio o solicitud del jefe de la dependencia a la que pertenece el empleado, cuando se trate de labores técnicas de confianza o de manejo para las cuales sea especialmente difícil reemplazar al funcionario por tan corto tiempo.

Por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO 1o.- Aplazar las vacaciones concedidas a MARIA NELLY RAMIREZ

Repuesta

Estimado(a) Maria Nelly Ramirez Ramirez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado la funcionaria Maria Nelly Ramirez Ramirez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023033145000274 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR HABILITAR EXTRANET, CORREO Y TODO LO RELACIONADO CON EL PUESTO DE TRABAJO DE LA SEÑORA

NOMBRES Y APELLIDOS: OMAR HERNANDO MUEPAZ VALENZUELA
IDENTIFICACION: 18.145987 DE ORITO
FECHA DE EXPEDICION DEL DI; 3 DE AGOSTO DE 1998
FECHA DE NACIMIENTO: 2 DE JULIO DE 1979
CEL: 3112177064
EMPLEO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CODIGO 219, GRADO 13
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
FECHA DE INGRESO: 1o. DE ABRIL DE 2023
PROFESIONAL: ADMINISTRADOR EMPRESAS
E-MAIL: omuepazvalenzuela66@gmail.com

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, usuario de dominio y correo electrónico, los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Omar Hernando Muepaz Valenzuela
Usuario Extranet: HUILA\omar.muepaz
Usuario de Equipo: HUILA\omar.muepaz
Contraseña: Omhermueval2023*

Correo Electrónico: omar.muepaz@huila.gov.co
Contraseña: CulEmisora2023*

Quedo atento.

- Solicitud # 2023033145000309 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR HABILITAR EXTRANET, CORREO Y TODO LO RELACIONADO CON EL PUESTO DE TRABAJO DEL SEÑOR

NOMBRES Y APELLIDOS: JADER ALONSO GIRALDO
IDENTIFICACION: 1.075.280.376 DE NEIVA HUILA
FECHA DE EXPEDICION DEL DI; 5 DE JUNIO DE 2012
FECHA DE NACIMIENTO: 29 DE MAYO DE 1994
CEL: 315 376 89 81
EMPLEO: TECNICO OPERATIVO, CODIGO 314, GRADO 04
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA
FECHA DE INGRESO: 1o. DE ABRIL DE 2023
PROFESIONAL: TECNICO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
E-MAIL: jader.giraldo29@hotmail.com

GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y en el dominio (usuario de equipo), los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Jader Alonso Giraldo
Usuario: HUILA\jader.giraldo
Contraseña: Jalongir2023#

De igual manera, fue creado el correo electrónico institucional, quedando con la siguientes credenciales:

Correo: jader.giraldo@huila.gov.co
Contraseña: JaderHda2023*

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041045000016 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR DESACTIVAR A LA DRA LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO, POR VACACIONES DESDE EL 10 HASTA EL 21 DE ABRIL DE 2023.
GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivada la doctora Liza Adriana Carvajal Franco en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet durante las fechas mencionadas.

- Solicitud # 2023041045000025 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la despublicación de las diapositivas que se encuentran en la extranet de esta entidad relacionado con el tema de MIPG y solicito la colaboración de la publicación que tienen archivadas de las Diapositiva alusivas a los temas de INDUCCIÓN EN GENERAL.

Agradezco la gentil atención.

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

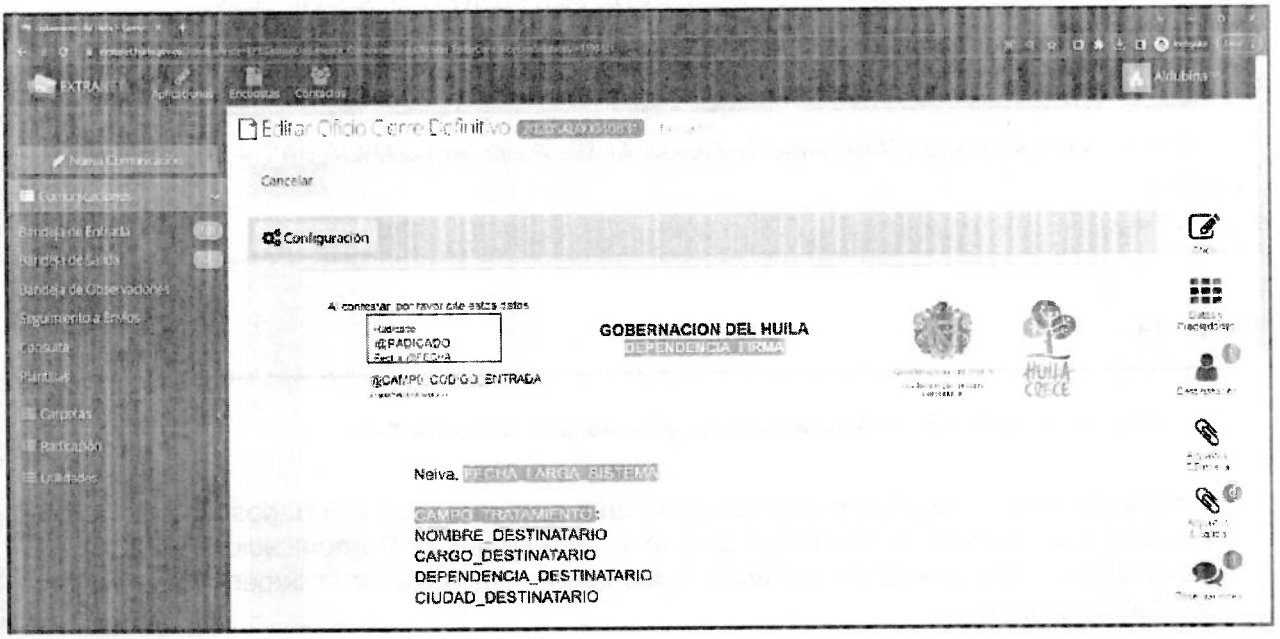
Me permito informarle que ya fue corregida la publicación de Induccion y/o Reinducción en la página principal de la Extranet debido a que se había publicada por error una presentación diferente.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041045000043 reportada por la funcionaria Aldubina Trujillo Hernandez

Por solicitud solicitud verbal de la doctora Aldubina Trujillo Hernandez, se crea ticket con el fin de realizar el respectivo ajuste a la comunicación de salida 2020SAL00040831 a la cual no se le refleja el botón de acciones.

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



Repuesta

Estimado(a) Aldubina Trujillo Hernandez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue ajustada la comunicación de salida 2020SAL00040831 para que se habilite el botón de acciones y proceda con eliminiación de la misma.



- Solicitud # 2023041045000071 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR ENCARGAR COMO SECRETARIO GENERAL AL DR JAIME AYA GARCIA HASTA EL 21 DE ABRIL DE 2023.
GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron asignados los permisos de encargo al funcionario Jaime Aya Garcia en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet para que pueda darle trámite a las comunicaciones de la dependencia como secretario encargado.

Tambien fue restablecida la clave del correo electrónico, según los requerido, quedando con las siguientes credenciales:

Correo: secretario.general@huila.gov.co
Contraseña: SecreJaimeGen2023#

Quedo atento.

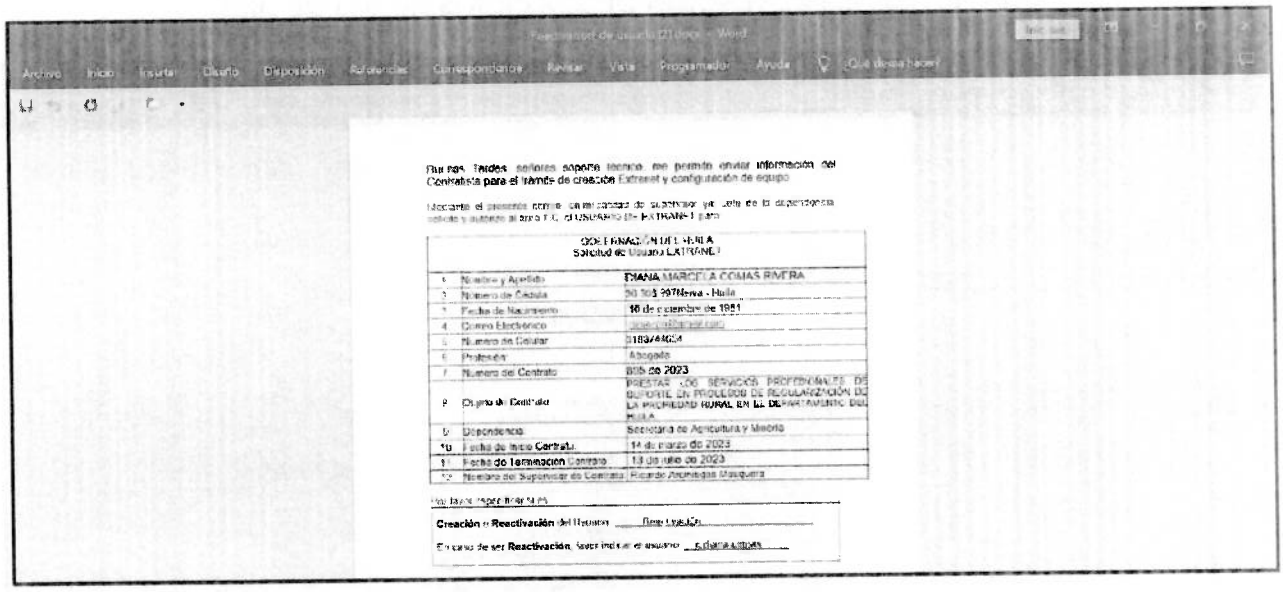
- Solicitud # 2023041045000098 reportada por el funcionario Ricardo Arciniegas Mosquera

Cordial saludo

A través de la presente me permito solicitar la reactivación del usuario del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 895 de 2023.

Agradezco su amabilidad y pronta respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



Buenas tardes señores soporte técnico me permito enviar información del Contratista para el trámite de creación Extranet y configuración de equipo

Mediante el presente correo un cordial saludo por parte de la dependencia señalada y dueños del área F.C. SOLICITAMOS LA CREACIÓN DE EXTRANET para

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET	
1 Nombre y Apellido	DIANA MARCELA COMAS RIVERA
2 Número de Cédula	36 303 997Neiva - Huila
3 Fecha de Nacimiento	16 de septiembre de 1981
4 Correo Electrónico	[redacted]
5 Número de Celular	3183744654
6 Profesión	Abogada
7 Número del Contrato	853 de 2023
8 Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN PROCESOS DE REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA
9 Dependencia	Secretaria de Agricultura y Minería
10 Fecha de Inicio Contrato	14 de marzo de 2023
11 Fecha de Terminación Contrato	13 de julio de 2023
12 Nombre del Supervisor de Contrato	Ricardo Arciniegas Mosquera

Creación o Reactivación del Usuario: [redacted]

En caso de ser Reactivación, favor indicar el usuario: c.diana.comas

Repuesta

Estimado(a) Ricardo Arciniegas Mosquera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

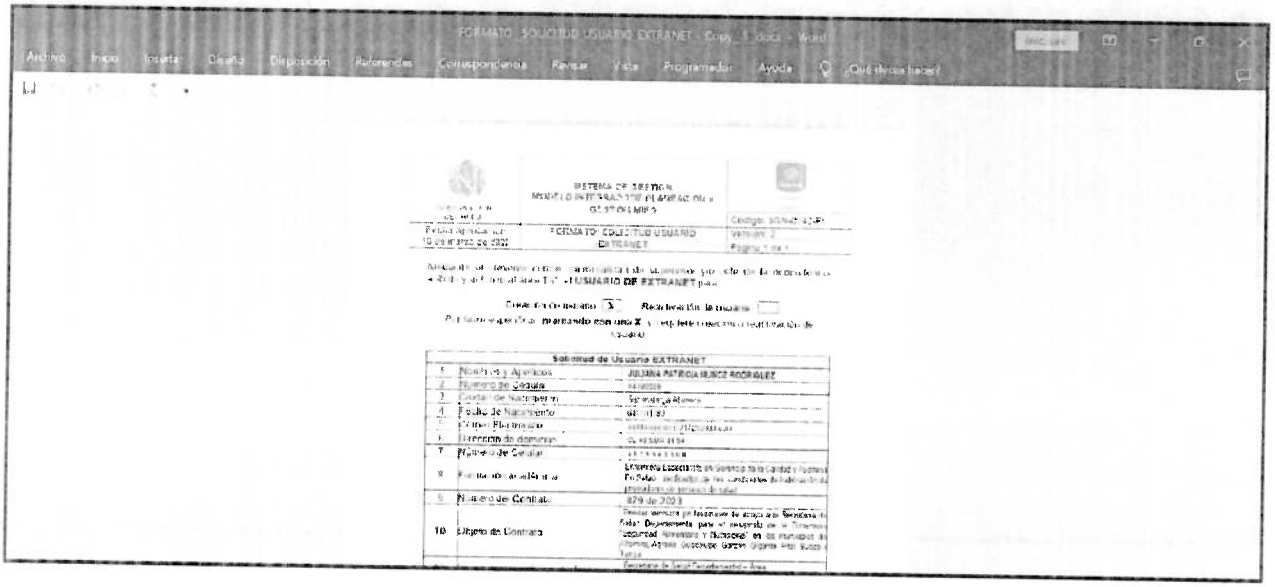
Nombre: Diana Marcela Comas Rivera
Usuario: c.diana.comas
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041045000151 reportada por la funcionaria Claudia Leonor Trujillo

Buenas tardes, anexo el archivo que contiene la delegación de supervisión y el acta de inicio de la jefe Juliana Patricia Muñoz Rodriguez.

Mil gracias, feliz tarde



Solicitud de Usuario EXTRANET	
1	Nombres y Apellidos: JULIANA PATRICIA MUÑOZ RODRIGUEZ
2	Número de Cédula
3	Fecha de Nacimiento
4	Correo Electrónico
5	Dirección de domicilio
6	Número de Celular
7	Profesión u Ocupación
8	Número de Contrato
9	Objeto de Contrato

Repuesta

Estimado(a) Claudia Leonor Trujillo Bahamón, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Juliana Patricia Muñoz Rodriguez
Usuario: c.juliana.muñoz
Contraseña: S4lud*2023

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041045000169 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR INACTIVAR POR VACACIONES A:

WILBER HUGO BARRERA, DESDE EL 10 HASTA EL 26 DE ABRIL DE 2023
DIANA CAROLINA BARRAGAN ALVAREZ, DESDE EL 10 HASTA EL 28 DE ABRIL DE 2023
MISAEL AROCA PLAZAS, DESDE EL 10 HASTA EL 28 DE ABRIL DE 2023
LUZ STELLA CARDENAS CALDERON, DESDE EL 28 DE ABRIL HASTA EL 5 DE JUNIO DE 2023
DANIELA DEL MAR PERDOMO VARGAS, DESDE EL 31 DE MARZO HASTA EL 24 DE ABRIL DE 2023
PATRICIA CULMA RAMIREZ, DESDE EL 10 HASTA EL 18 DE ABRIL DE 2023
CLAUDIA STELLA MOSQUERA CUELLAR, DESDE EL 10 HASTA EL 25 DE ABRIL DE 2023

GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivado los funcionarios indicados en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico de acuerdo con las fechas relacionadas.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041045000187 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

Comedidamente y de manera respetuosa, me permito solicitar la publicación de la imagen adjunta, con el fin de informar a los funcionarios de las actividades que brinda la Caja de Compensación del Huila, a sus beneficiarios en el día del trabajo.

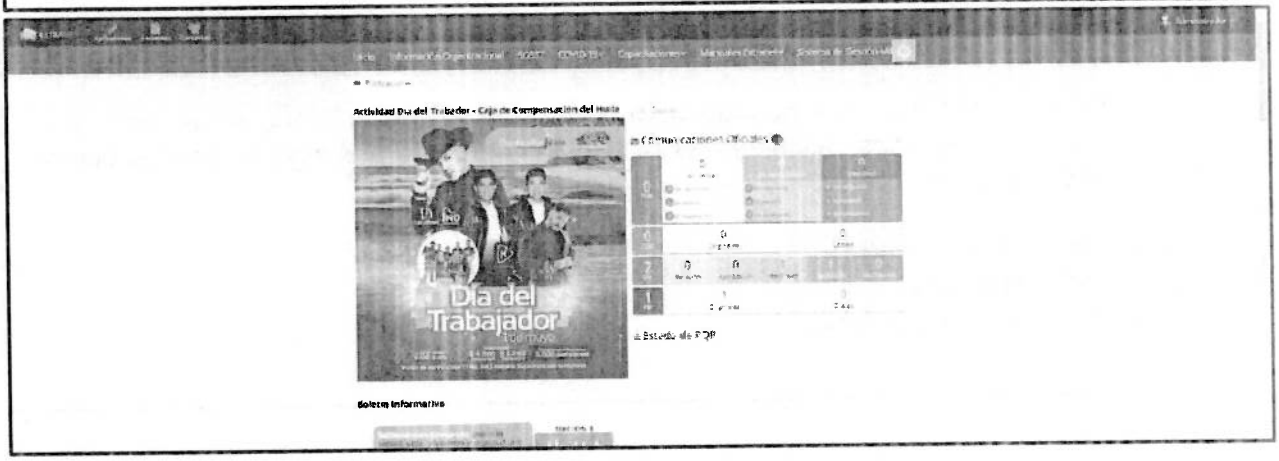
Postear para los interesados en la publicación, los siguientes números de contacto

3214511820
3134521970

Repuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



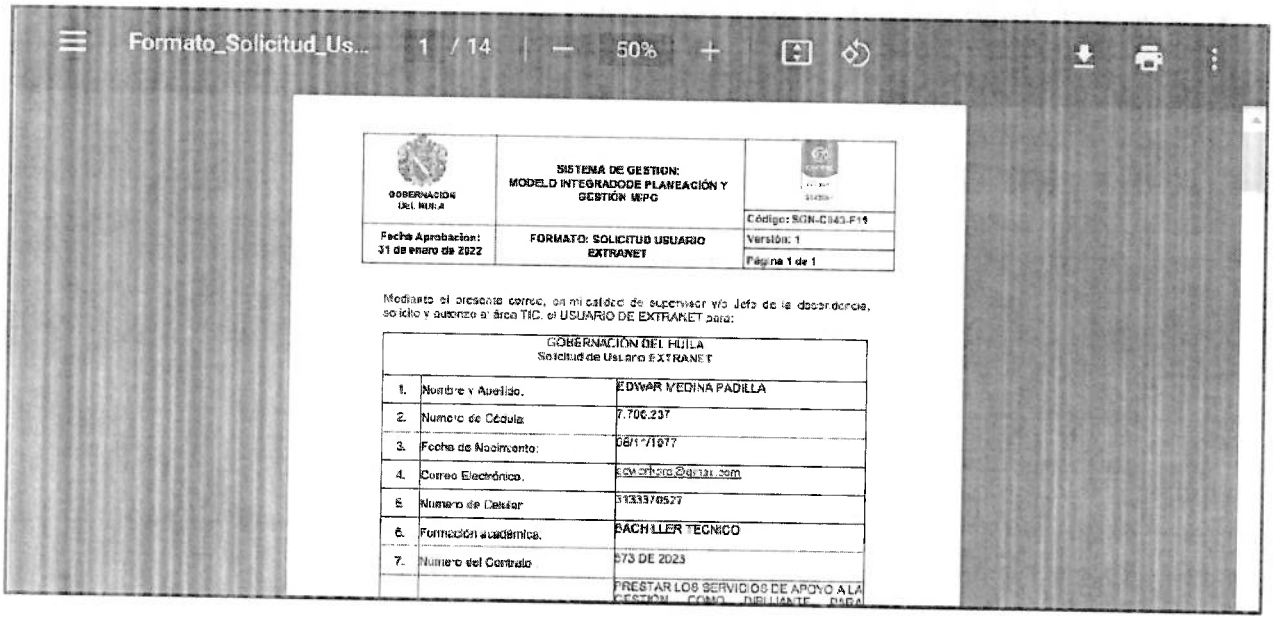
- Solicitud # 2023041045000196 reportada por el funcionario Martín Hernando Londoño

Buenas Tardes,

Comedidamente me permito remitir la siguiente solicitud de reactivación del usuario de extranet de EDWAR MEDINA PADILLA en el marco del contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión No. 573 de 2023.

Se anexan la solicitud de reactivación, copia del contrato y del acta de inicio.

Agradezco su pronta colaboración.



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	
		Código: SGN-C043-F19
Fecha Aprobacion: 31 de enero de 2022	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 1
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido.	EDWAR MEDINA PADILLA
2.	Numero de Cédula	7.706.237
3.	Fecha de Nacimiento:	08/1/1977
4.	Correo Electrónico.	edwarmpa@gmail.com
5.	Numero de Celular	3133370527
6.	Formación academica.	BACHILLER TECNICO
7.	Numero del Contrato	573 DE 2023
		PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO DIBUJANTE PARA

Repuesta

Estimado(a) Martín Hernando Londoño Chávarro, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Edwar Medina Padilla
Usuario: c.edwar.medina
Contraseña: La misma que tenía

- Solicitud # 2023041045000203 reportada por la funcionaria Beatriz Eugenia Luna

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar la reactivación del usuario Extranet del contratista que se relaciona a continuación.

RUBEN DONATO HUERTAS

Anexo: Formulario de solicitud.

Repuesta

Estimado(a) Beatriz Eugenia Luna Salguero, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Ruben Donato Huertas
Usuario: c.ruben.huertas
Contraseña: La misma que tenía

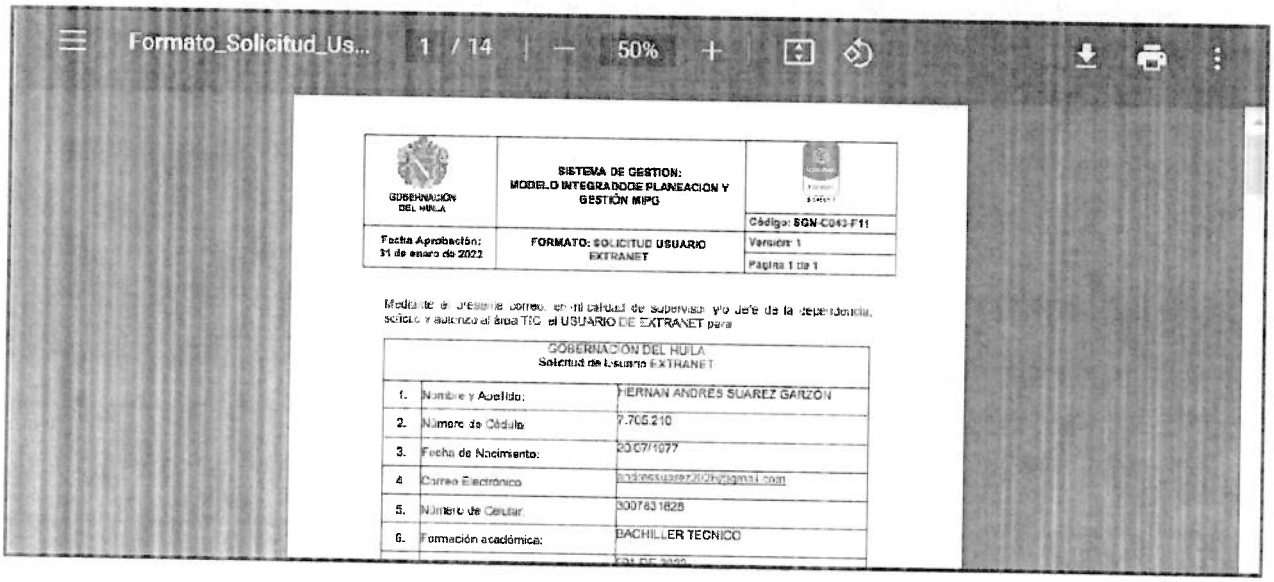
Quedo atento.

- Solicitud # 2023041045000212 reportada por el funcionario Alvaro Lis Rojas

Cordial saludo,

Por medio del presente adjunto formato de solictud de EXTRANET, del funcionario HERNA ANDRES SUAREZ GARZON, de la cual se adjunta el respectivo formato, acta de inicio y contrato.

Agradezco su atención.



Repuesta

Estimado(a) Alvaro Lis Rojas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Hernán Andrés Suarez Garzon
Usuario: c.hernan.suarez
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041045000249 reportada por la funcionaria Maria Esperanza Polania

Buenos días Ingeniero.

Muy comedidamente solicito en calidad de supervisora el favor de habilitar la extranet de la profesional de apoyo en la Secretaría de Salud Departamental para el componente: Trato Digno, Se anexa el contrato: Formulario de solicitud extranet, acta de inicio y asignación de supervisión.

Envió soportes: LAURA VALENTINA VILLALBA OROZCO

Gracias por la atención prestada.

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda ¿Qué desea hacer?

Adjunto el presente correo en calidad de supervisor y/o jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC el USUARIO DE EXTRANET para:

CONFIRMACIÓN DEL SOLICITUD
Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombre y Apellido	LAURA VALENTINA VILLALBA OROZCO
2	Número de Cédula	1.007.476.748
3	Fecha de Nacimiento	29 DE AGOSTO DE 2000
4	Correo Electrónico	Laur.valen0829@gmail.com
5	Número de Celular	3102364234
6	Formación académica	PSICOLOGA
7	Número de Contrato	853
8	Objeto de Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR Y FORTALECER LA ESTRATEGIA PIC DENTRO DE LA RUTA DE LA PRIMERA INFANCIA, ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE GÉNERO, CAMINO DENTRO DEL COMPONENTE TRATO DIGNO INTEGRAL A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PRIORIZADOS EN LA DIMENSIÓN VIVIENDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES DE LA ZONA CENTRO DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
9	Dependencia	SALUD PUBLICA – COMPONENTE TRATO DIGNO
10	Fecha de Inicio Contrato	17 DE MARZO DE 2023
11	Fecha de Terminación Contrato	17 DE OCTUBRE DE 2023
12	Nombre del Supervisor de Contrato	MARIA ESPERANZA POLANIA ALVAREZ

Repuesta

Estimado(a) María Esperanza Polanía Alvarez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Laura Valentina Villalba Orozco
Usuario: c.laura.villalba
Contraseña: $alud*2023

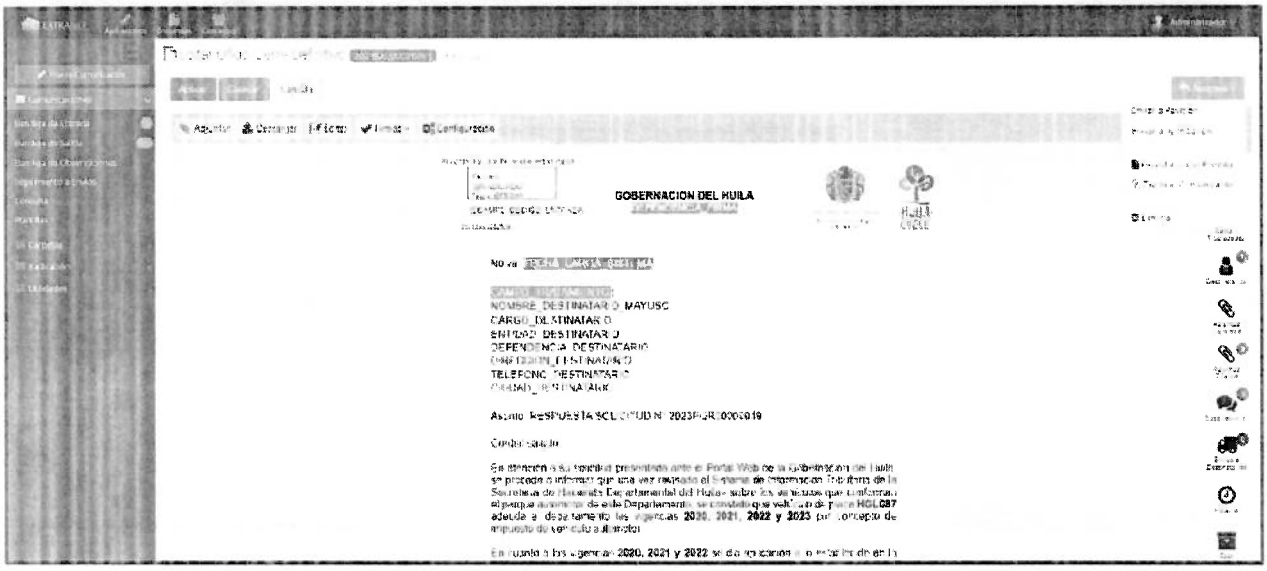
- Solicitud # 2023041045000258 reportada por la funcionaria Lucero Moreno de Murcia

De manera atenta me permito solicitar la anulación de los documentos de salida 25671 y 25669, en razón al adjunto están con fechas de vencimiento

Repuesta

Estimado(a) Lucero Moreno de Murcia, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron rechazadas comunicaciones de salida 2023SAL00026261 y 2023SAL00026155 para que proceda con los ajustes pertinentes.



- Solicitud # 2023041045000267 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR INACTIVAR POR VACACIONES A:

VICTOR ANGEL VASQUEZ SOTELO, DESDE EL 10 HASTA EL 25 DE ABRIL DE 2023

FABIO GARCIA ACOSTA, DESDE EL 14 DE ABRIL HASTA EL 19 DE MAYO DE 2023

EBERT BARRERA ALVAREZ, DESDE EL 10 HASTA EL 25 DE ABRIL DE 2023

YEISON CAMILO BAUTISTA POLANIA, DESDE EL 10 HASTA EL 24 DE ABRIL DE 2023

MARIA JANETH VARGAS PLAZAS, DESDE EL 10 DE ABRIL HASTA EL 9 DE MAYO DE 2023

LIDIA AYA AYA, DESDE EL 18 DE ABRIL HASTA EL 19 DE MAYO DE 2023

GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

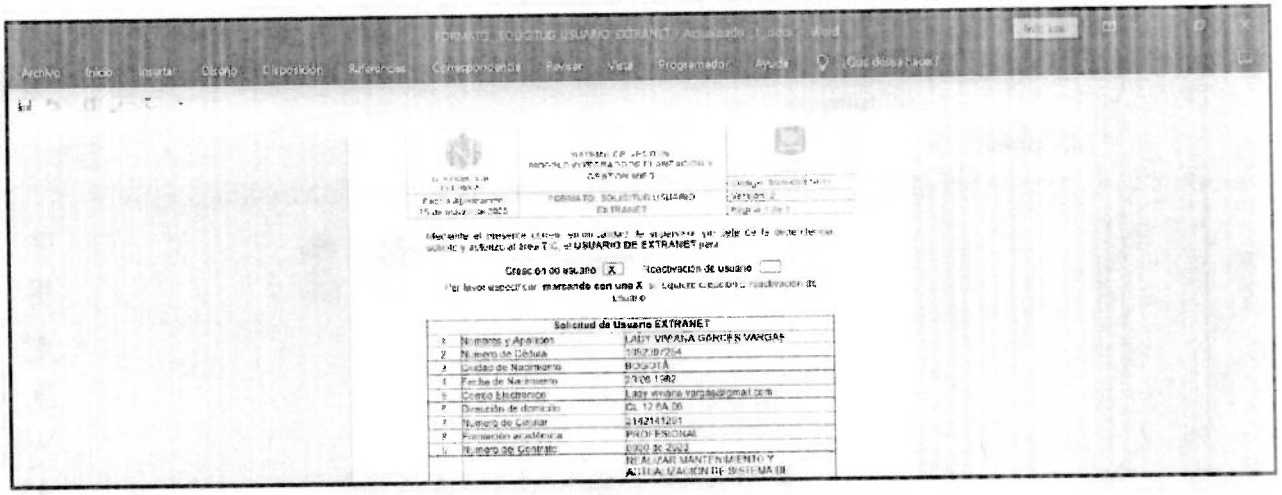
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivado los funcionarios indicados en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico de acuerdo con las fechas relacionadas.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041045000276 reportada por la funcionaria Nelly Toro Delgado

Cordial Saludo,

Comedidamente me permito enviar documentos para la activación de usuario extranet contrato 900 - 2023



Creación de usuario [X] Reactivación de usuario [ ]

Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombres y Apellidos	LADY VIVIANA GARCÉS VARGAS
2	Número de Cédula	1[illegible]4
3	Ciudad de Nacimiento	BOGOTÁ
4	Fecha de Nacimiento	21/06/1982
5	Correo Electrónico	Lady.viviana.vargas@gmail.com
6	Dirección de domicilio	Cl. 12 #A 06
7	Número de Celular	3142141201
8	Formación académica	PROFESIONAL
9	Número de Contrato	1000 de 2023
		REALIZAR MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE SISTEMA DE

Repuesta

Estimado(a) Nelly Toro Delgado, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Lady Viviana Garcés Vargas
Usuario: c.lady.garces
Contraseña: S4lud**23

Quedo atento.

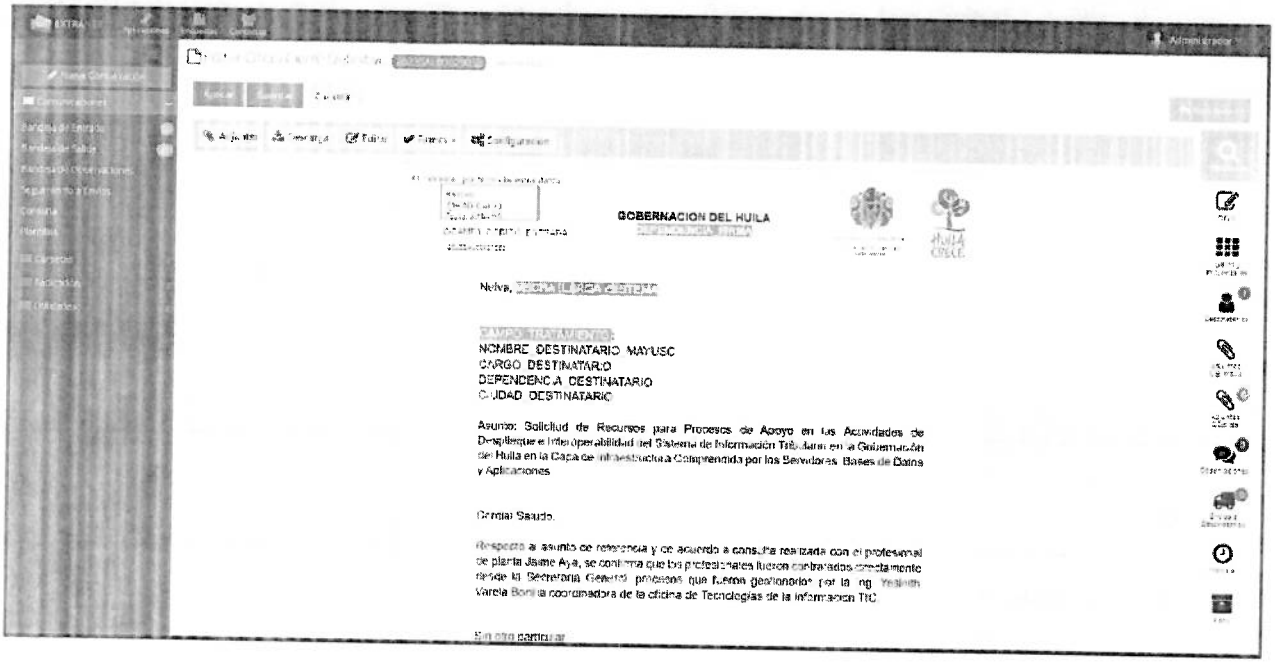
- Solicitud # 2023041045000285 reportada por el funcionario Andres Mauricio Muñoz

Por medio del presente se solicita la anulación de firmas en el oficio de salida con radicado 2023CS025855. Lo anterior teniendo en cuenta que a la hora del envío no aparece habilitado el destinatario.

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por conta

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida para que proceda con los ajustes pertinentes.



- Solicitud # 2023041045000301 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR INACTIVAR A BIBIANA ROSARIO TRUJILLO MONJE POR VACACIONES DESDE EL 10 HASTA EL 28 DE ABRIL DE 2023
GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que el usuario de Bibiana Rosario Trujillo Monje ya se encuentra inactivo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico durante las fechas indicadas.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041145000014 reportada por la funcionaria Leidy Johanna Alvarez

Buenas tardes,

Conforme a lo requerido para formalizar la firma digital en el sistema de comunicaciones oficiales de la gobernación Extranet, de acuerdo a mi nombramiento como profesional universitario provisional del Laboratorio de Salud Pública de la secretaria de Salud Departamental desde el 05 de Julio del presente año, envío de forma adjunta la firma para dicho proceso. Esta solicitud ya se había generado previamente, sin obtener respuesta alguna.

Agradezco la atención y colaboración prestada.

Repuesta

Estimado(a) Leidy Johanna Alvarez Diaz, gracias por contactarnos.

Comedidamente me permito reiterarle la respuesta dada anteriormente a su solicitud sobre el cargue de la firma en la Extranet, donde se le indicó que este tipo de requerimientos lo debe solicitar el jefe de la dependencia especificando a que documentos requiere que se le habilite la firma (Oficios, Certificados, etc).

▾ #4 – Firma para extranet – Gobernacion Soporte – 18/10/2022 - 15:48 via Correo by Mauricio Losada

Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) Leidy Johanna Alvarez Diaz, gracias por contactarnos.

Cordial saludo
Buena tarde este tipo de solicitud la debe realizar el secretario de salud debe solicitar que se cargue la firma y especificar que documentos firmará.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5

Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet:**https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. **Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:** https://extranet.huila.gov.co/cms/principal/manualesextranet/manuales-sistema-de-comunicaciones-oficiales.aspx

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

- Solicitud # 2023041145000023 reportada por la funcionaria Isabel Cuellar Medina

Buenos días para solicitar activación de extranet de la funcionaria Tatiana Mosquera quien labora en la Secretaria de Salud Departamental en el área de Salud Publica. Agradezco su colaboracion.



1 Nombre y Apellido	TATIANA DEL ROCIO MOSQUERA VALBUENA
2 Número de Cédula	[illegible]
3 Fecha de Nacimiento	[illegible]
4 Correo Electrónico	[illegible]
5 Número de Celular	[illegible]
6 Profesión académica	[illegible]
7 Número del Contrato	[illegible]
8 Objeto del Contrato	[illegible]
9 Dependencia - Grupo de Trabajo	Secretaría Salud Departamental
10 Fecha de Inicio Contrato	[illegible]
11 Fecha de Terminación Contrato	[illegible]
12 Nombre del Supervisor de Contrato	ISABEL CUELLAR MEDINA

Repuesta

Estimado(a) Isabel Cuellar Medina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Tatiana Del Rocio Mosquera Valbuena
Usuario: c.tatiana.mosquera
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041145000041 reportada por el funcionario Alba Lucia Medina

Cordial saludo

Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para el usuario :



Juan Pablo Muñoz Pastrana
Departamento Administrativo de Contratación / (Grupo Departamento Administrativo de Contratación)
Contratista - Gobernación del Huila / Principal Neiva

Cargo: Contratista
Telefono: 8671300 Ext 1210

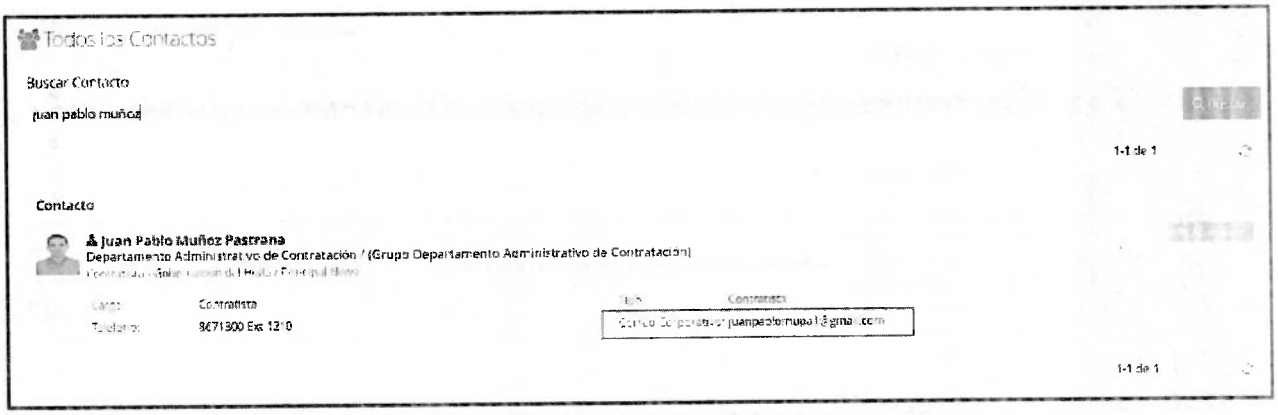
Realizar la modificación al correo electrónico asignando el siguiente:
juanpablomupa1@gmail.com

Agradecemos la colaboración

Repuesta

Estimado(a) Alba Lucia Medina Rubio, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue actualizado el correo electrónico del usuario Juan Pablo Muñoz Pastrana en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet con el correo indicado.



- Solicitud # 2023041145000096 reportada por la funcionaria Milena Oliveros Crespo

Cordial saludo,

De manera atenta y comedida me permnito solicitar la creación del usuario como responsable tecnico en el sistema de contratación de la funcionarioa Carmen Alicia Botache Capera.

Repuesta

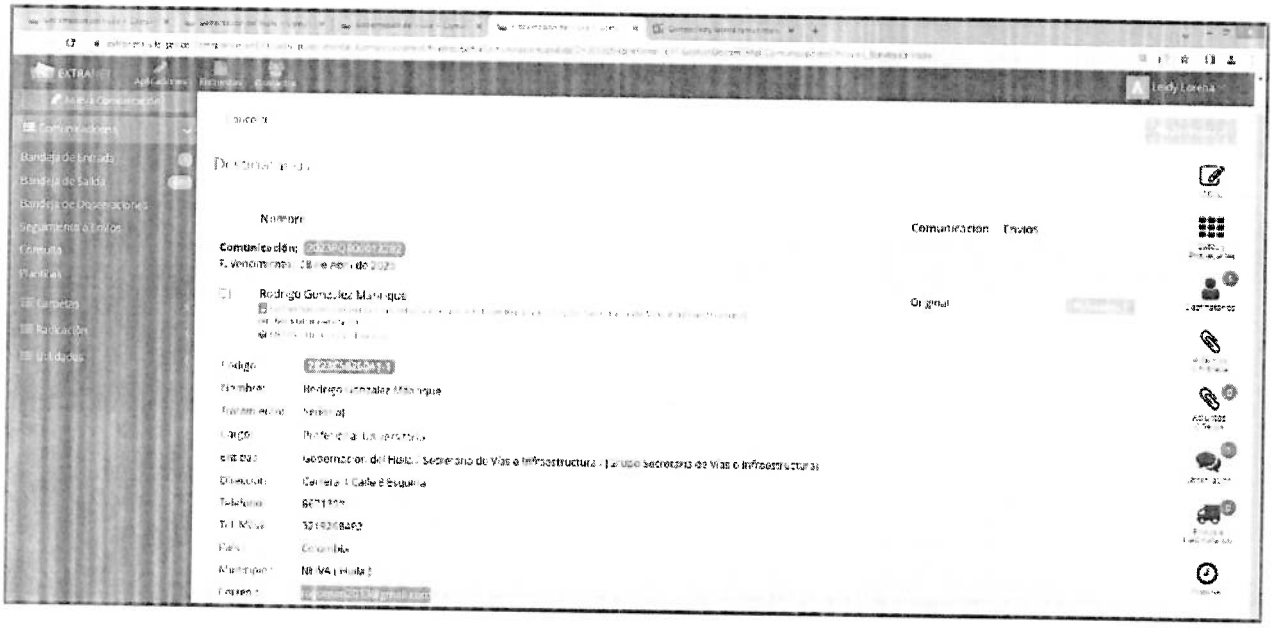
Estimado(a) Secretaria de Educación - Milena Oliveros Crespo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que es necesario adjuntar la firma de la funcionaria Carmen Alicia Botache Capera, con el fin de cargarla en el sistema y pueda realizar la aprobación de los estudios previos como responsable técnico.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041145000112 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos Morera

Comedidamente me permito solicitar la anulación de la comunicación adjunta en este correo. Lo anterior, porque se están presentando inconvenientes en el envío de la comunicación.

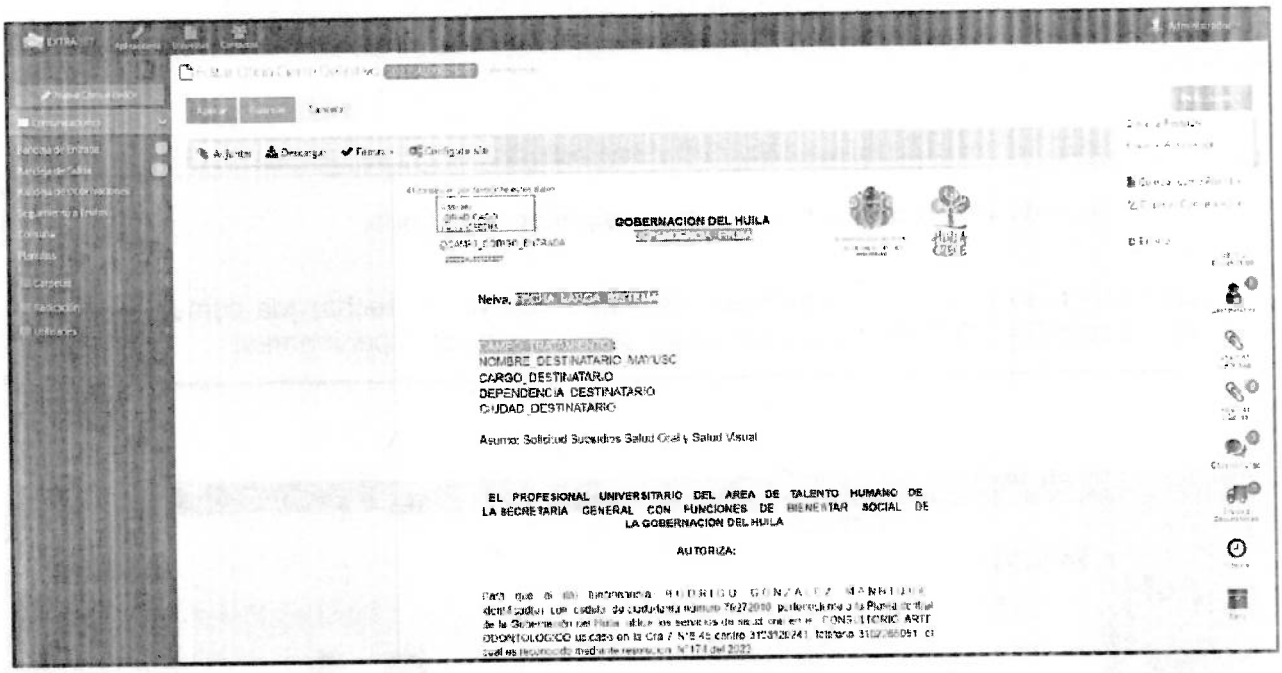


Repuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación de salida 2023SAL00029207 para que proceda con los ajustes pertinentes.

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



GOBERNACION DEL HUILA

Neiva,

NOMBRE_DESTINATARIO MAYUSC
CARGO_DESTINATARIO
DEPENDENCIA_DESTINATARIO
CIUDAD_DESTINATARIO

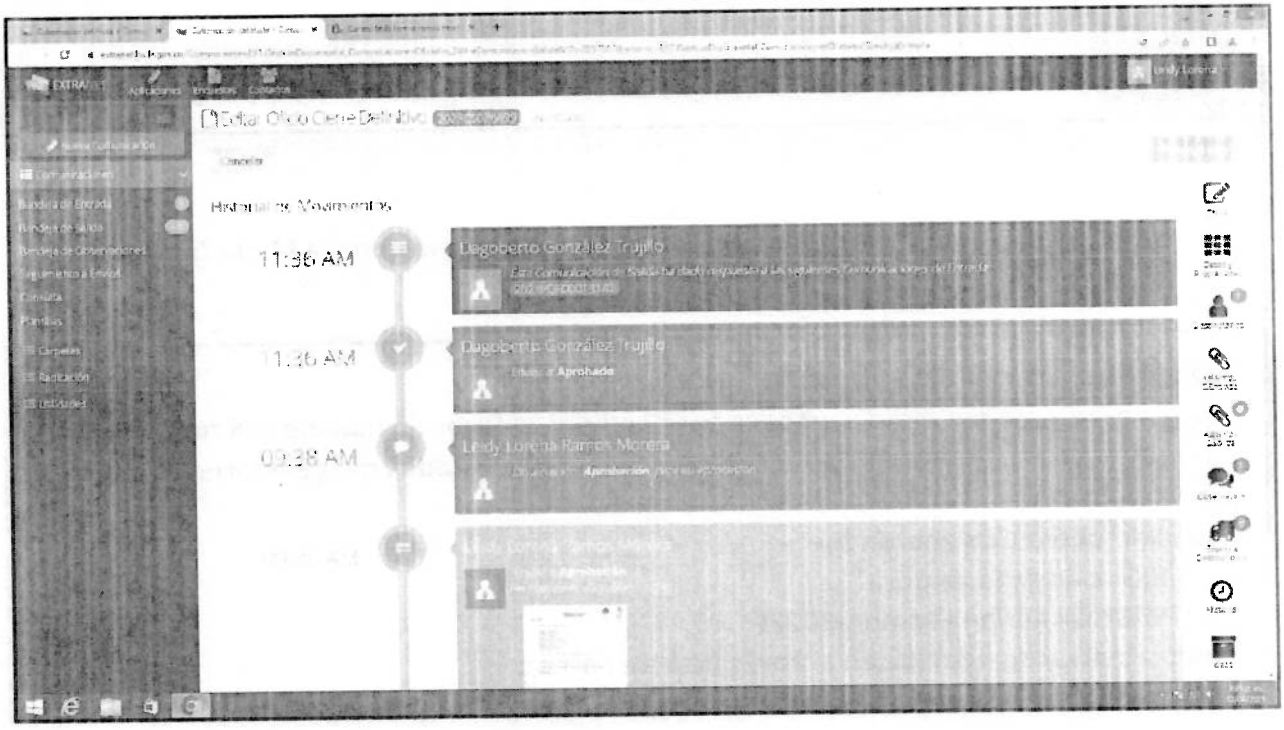
Asunto: Solicitud Subsidios Salud Oral y Salud Visual

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL AREA DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA GENERAL CON FUNCIONES DE BIENESTAR SOCIAL DE LA GOBERNACION DEL HUILA

AUTORIZA:

- Solicitud # 2023041145000112 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos Morera

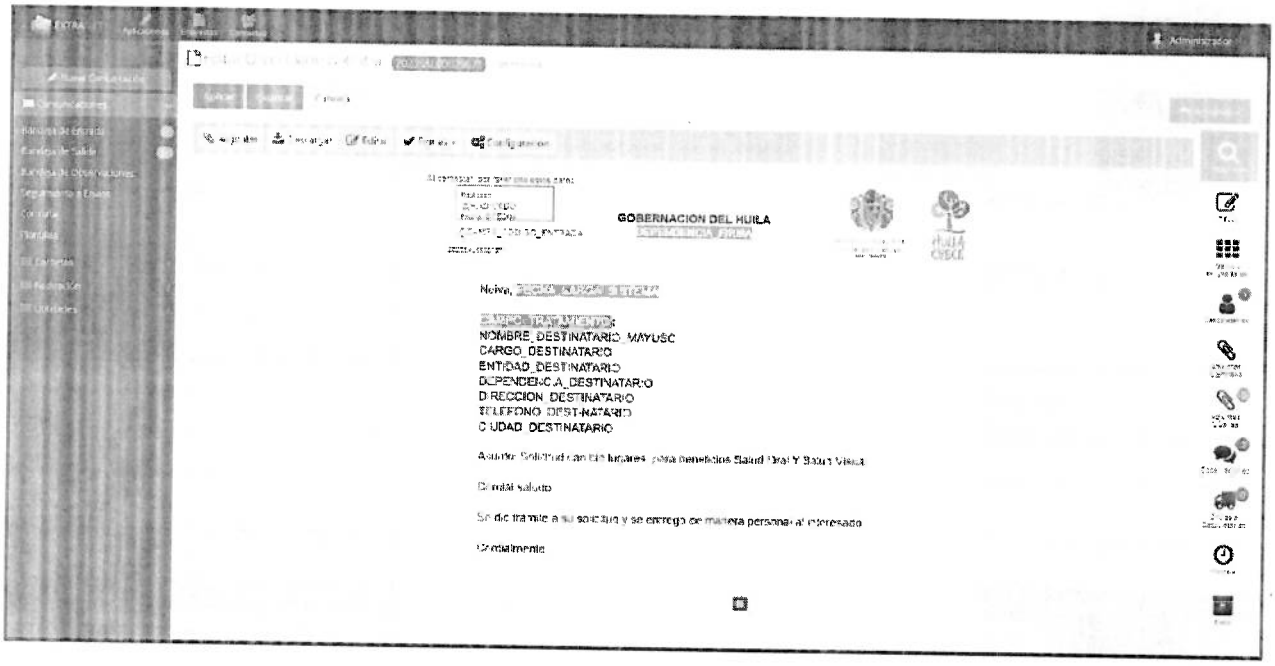
Comedidamente me permito solicitar la anulación de la comunicación adjunta en este correo. Lo anterior, porque se están presentando inconvenientes en el envío de la comunicación.



Repuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación de salida 2023SAL00029671 para que proceda con los ajustes pertinentes.



- Solicitud #2023041145000131 reportada por la funcionaria Adriana Maria Zamora

Buenos dias,
Respetuosamente me dirijo a ustedes para pedirles el favor de que me sea revisado el extranet ya que al querer entrar con la contraseña que ustedes me generaron no me lo permite.
El usuario que me asignaron fue:
USUARIO: c.adriana.zamora
CONTRASEÑA:adriana.zamora2023#
quedo atenta y agradecida en a través de este correo.

Repuesta

Estimado(a) adriana zamora, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue restablecida la contraseña del usuario indicado quedando los siguientes datos para el ingreso:

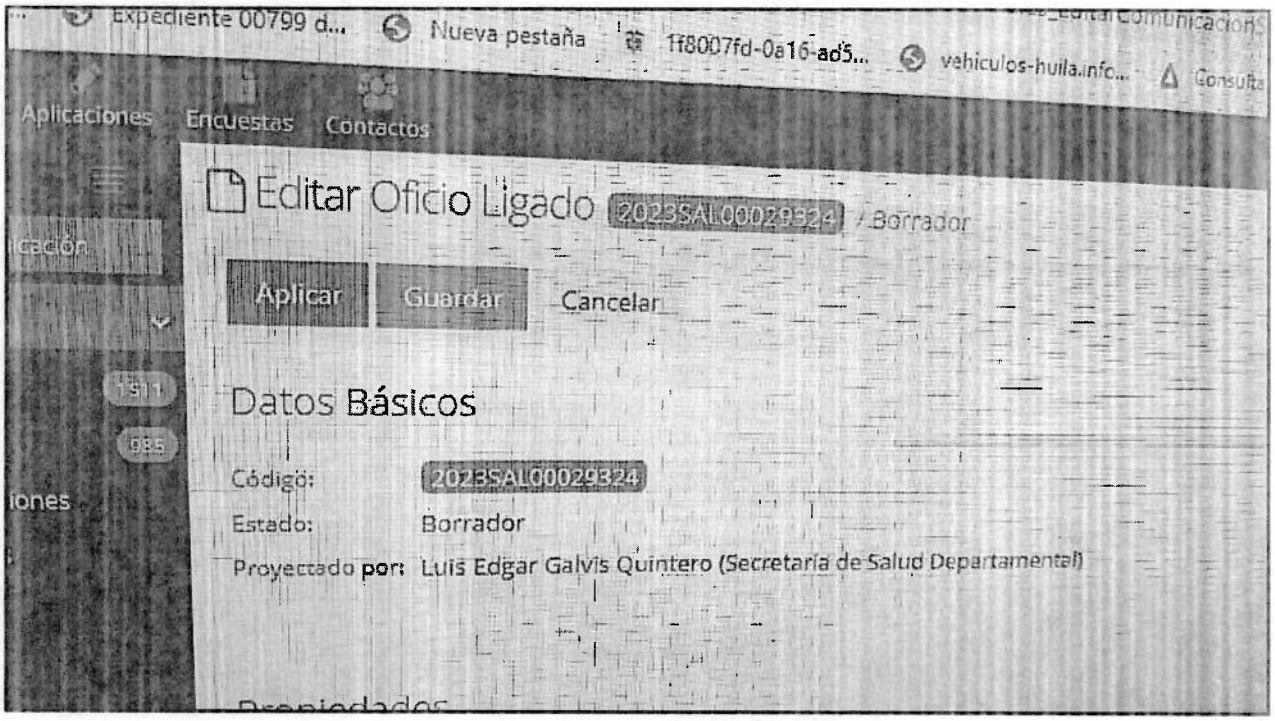
Usuario: c.adriana.zamora
Contraseña: S4lud2023**

Quedo atento.

- Solicitud #2023041145000201 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

Buena tarde, el usuario luis edgar galvis hizo el documento 2023sal00029324 del cual se adjunta iamgen, y necesita enviar a aprobacion a cesar alberto polania, y le aparece el nombre de rocio laguna, y no le deja agregar otro destinatario. Favor revisar y dejar que pueda editar el destinatario.

El contacto del funcionario es 3153654493



Repuesta

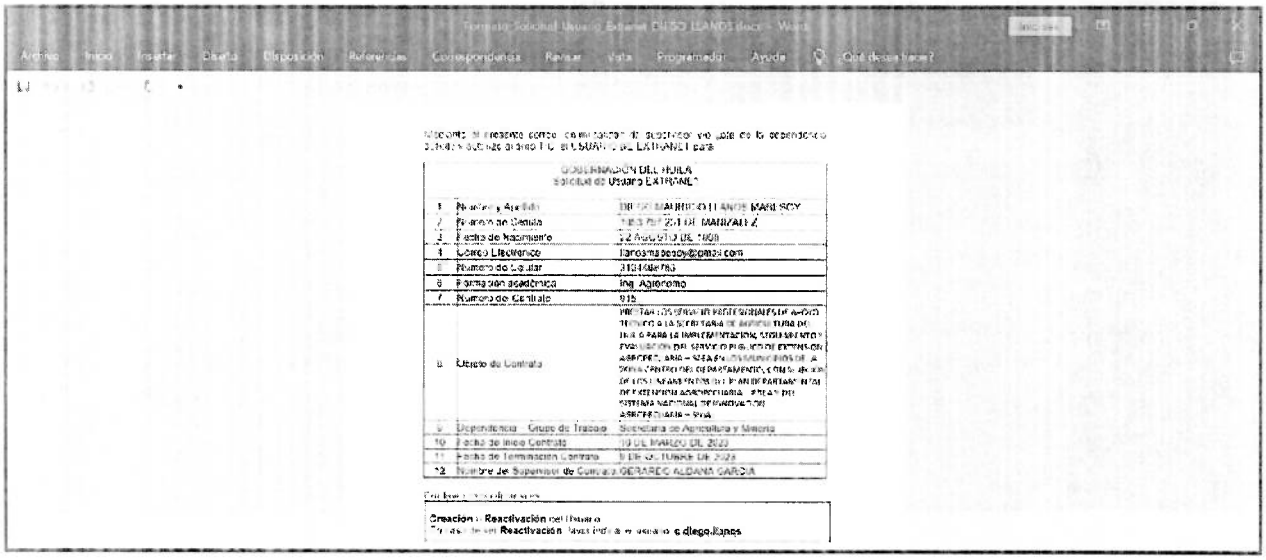
Estimado(a) Rocío Laguna Aldana, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue habilitado el usuario Cesar Alberto Polania para aprobar el tipo de documento "Circular Externa".



- Solicitud #2023041145000256 reportada por el funcionario Gerardo Aldana García

Apreciados señores, favor activar usuario a Diego Mauricio Llanos, para lo cual adjunto la documentación correspondiente.



1	Nombre y Apellido	DIEGO MAURICIO LLANOS MARISCOY
2	Número de Cédula	[illegible] DE MARZO DE [illegible]
3	Fecha de Nacimiento	12 [illegible] DE 1989
4	Correo Electrónico	llanosmariscoy@gmail.com
5	Número de Celular	3104486785
6	Formación académica	Ing. Agrónomo
7	Número de Cédula	915
8	Objeto de Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE AGRICULTURA DE [illegible] PARA LA IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CENSO PECUARIO DEPARTAMENTAL, [illegible] ABRIGO, ANIS – GRANJAS AVICOLAS DE LA ZONA CENTRO DEL DEPARTAMENTO, COMO APOYO DE LOS SEGUIMIENTOS AL PLAN DE PARTIDA NULA DE ESTEPOSA AGROPECUARIA – PREDIO DE VIRTUAL NACIONAL DE [illegible] ABRIGO ANIS – YAGUARA
9	Dependencia - Grupo de Trabajo	Secretaria de Agricultura y Minería
10	Fecha de Inicio Contrato	10 DE MARZO DE 2023
11	Fecha de Terminación Contrato	9 DE OCTUBRE DE 2023
12	Nombre de Supervisor de Contrato	GERARDO ALDANA GARCIA

Creacion - Reactivación del Usuario
Reactivación Usuario [illegible] **c.diego.llanos**

Repuesta

Estimado(a) Gerardo Aldana García, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Diego Mauricio Llanos Mabesoy
Usuario: c.diego.llanos
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041145000327 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

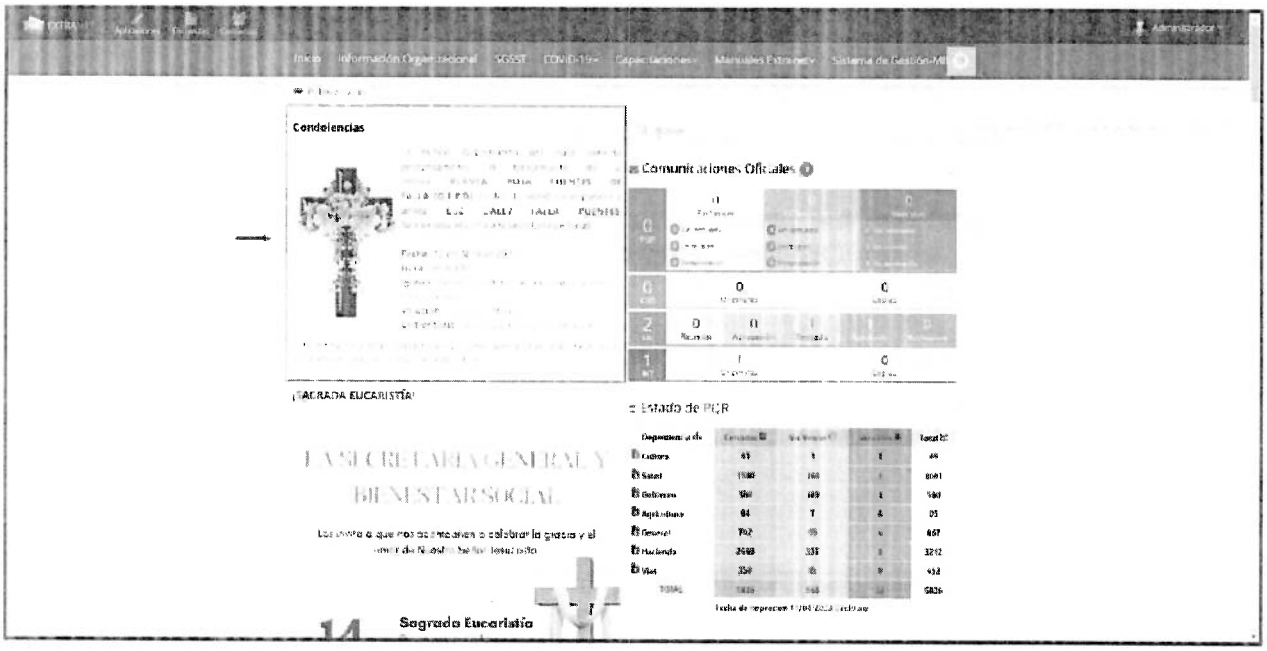
buena tarde, solicito la publicacion por el fallecimiento de la madre de nuestra compañera LUZ DALLY FALLA PUENTES, adscrita a la S.salud. Se envia aviso con los datos para la publicacion. Gracias

Repuesta

Estimado(a) Rocío Laguna Aldana, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso de condolencias en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



- Solicitud # 2023041245000058 reportada por la funcionaria Nidia Capera

JUAN DIEGO HERNANDEZ MONTEALEGRE SOLICITO PERMISO POR EL DIA 14 DE ABRIL DEL 2023 MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivado el funcionario Juan Diego Hernandez Montealegre en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico durante las fechas mencionadas. Quedo atento.

- Solicitud # 2023041245000067 reportada por la funcionaria Nidia Capera

ANDREA DEL PILAR ALVAREZ PERDOMO SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 11 Y 14 DE ABRIL DEL 2023 MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivada la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez Perdomo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico durante las fechas mencionadas.

- Solicitud # 2023041245000147 reportada por la funcionaria María Consuelo Angarita

Buenos dias,

De manera atenta me permito solicitar la reactivación de la Extranet de ANA MARIA ANDRADE, en el area de Prestación de Servicios.



GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombre y Apellido	ANA MARIA ANDRADE MANRIQUE
2	Número de Cédula	1 [illegible] Bogotá
3	Fecha de Nacimiento	[illegible] de febrero de 1986
4	Correo Electrónico	[illegible]@gmail.com
5	Número de Celular	[illegible]
6	Cargo	Contratista
7	Número de Contrato	[illegible] de 2023
8	Objeto de Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPTAL PARA APOYAR LA GESTION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD RIAS DESARROLLADAS ATRAVES DE LA RED DE PRESTADORES DEL DEPARTAMENTO
9	Dependencia	Secretaria de salud

Repuesta

Estimado(a) María Consuelo Angarita Riaño, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Ana Maria Andrade Manrique
Usuario: c.ana.andrade
Contraseña: La misma que tenía

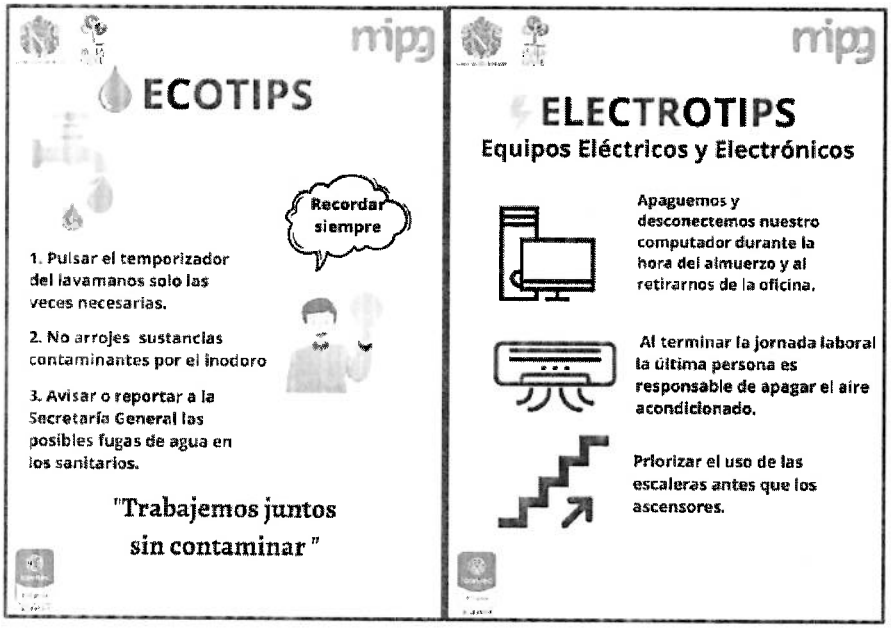
Quedo atento.

- Solicitud # 2023041245000236 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

Favor publica en la portada de la extranet, conforme al correo adjunto

De: kmilo arciniegas <kmilo980521@gmail.com>
Enviado: miércoles, 12 de abril de 2023 16:01
Para: Myriam Emil Vargas <myriam.vargas@huila.gov.co>
Asunto: Buen día, inge anexo flayers para su aprobación y publicación por parte de tic´s

Desde mañana jueves 13 de abril hasta el próximo jueves 19 de abril de 2023.



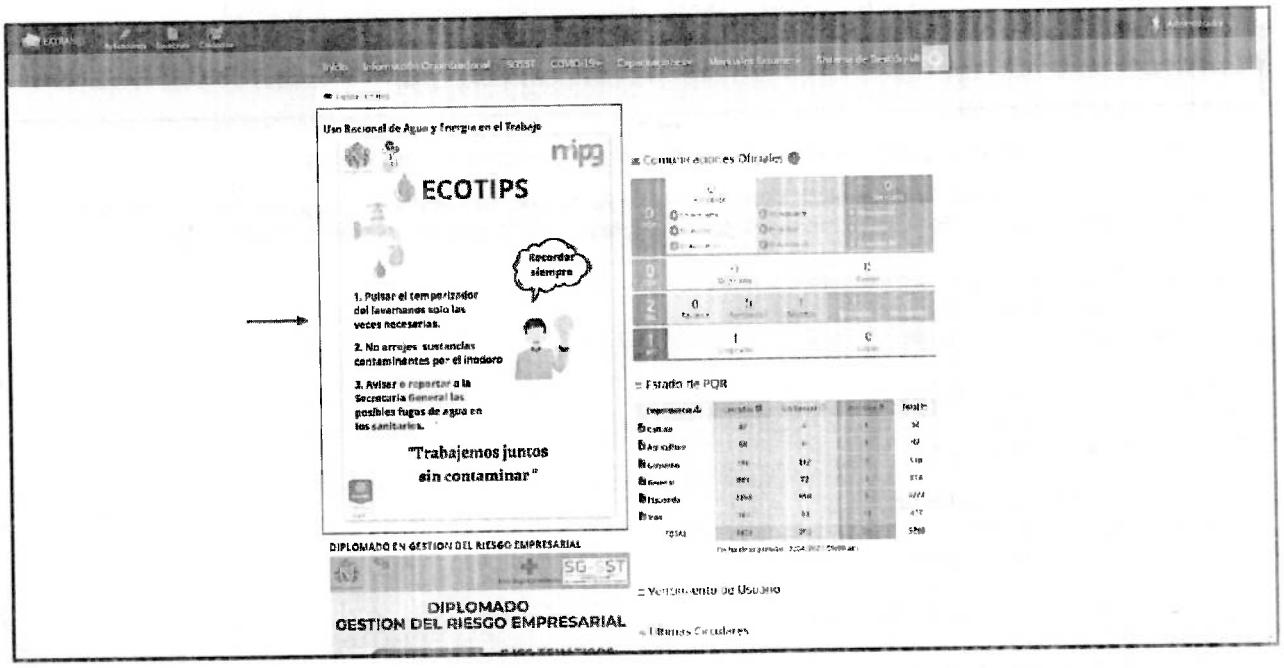
Repuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicados los falyers en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

INFORME ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



- Solicitud # 2023041245000281 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

> FAVOR INACTIVAR A EDUARDO GOMEZ QUINTERO, POR PERMISO EL 14 DE ABRIL DE 2023 GRACIAS.

Repuesta

> Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación del funcionario Eduardo Gomez Quintero en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico durante el día viernes 14 de abril.
>
> Quedo atento.

- Solicitud # 2023041345000029 reportada por la funcionaria Milena Oliveros Crespo

> Cordial saludo,
>
> De manera atenta y comedida me permito dar traslado de la solicitud presentada por el programa de Alimentación Escolar.
>
> Gracias

Repuesta

Estimado(a) Secretaria de Educación - Milena Oliveros Crespo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Yicela Montealegre Montealegre Sanchez
Usuario: c.yicela.montealegre
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Edinson Lasso Ramirez
Usuario: c.edinson.lasso
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Leonardo Andres Passos Perez
Usuario: c.leonardo.passos
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Jorge Lubier Caviedes Gonzalez
Usuario: c.jorge.caviedes
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Mahira Alejandra Cerquera Perdomo
Usuario: c.mahira.cerquera
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Ahsly Michel Soto Quiceno
Usuario: c.ahsly.soto
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Paula Clareth Garnica Quintero
Usuario: c.paula.garnica
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Sergio Julian Santofimio Garcia
Usuario: c.sergio.santofimio
Contraseña: Educac1on*2023

Nombre: Sharom Liseth Currea Caicedo
Usuario: c.sharom.currea
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Yuberica Patricia Quintero Herrera
Usuario: c.yuberica.quintero
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Diego Gildardo Bermeo Castro
Usuario: c.diego.bermeo
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Ingrith Sofia Rojas Meneses
Usuario: c.ingrid.rojas
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Juan Camilo Martin Guzman
Usuario: c.juan.martin
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Maria Paula Cumbe Mora
Usuario: c.maria.cumbe
Contraseña: Educ4cion*23

Nombre: Nazly Yunaira Morales Bravo
Usuario: c.nazly.moralez
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Viviana Alejandra Portilla Erazo
Usuario: c.viviana.portilla
Contraseña: La misma que tenía

- Solicitud # 2023041345000118 reportada por la funcionaria Carla Patricia Trujillo

Cordial saludo

la presente es para solicitar a mi usuario firmar los informes que envió a la jefe, esta opción la tenía hace algunos días, pero ahora no.

gracias y quedo atenta.

Repuesta

Estimado(a) CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se realiza comunicación telefónica para brindar asistecia técnica sobre el uso del tipo de documento "Comunicación Interna Word".

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041345000154 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR DESIGNARLE EL PERFIL Y TODOS LOS PERMISOS QUE TIENE EL SEÑOR FABIO GARCIA ACOSTA AL SEÑOR ALBERTO RODRIGUEZ LOSADA, POR EL PERIODO DE VACACIONES DEL SEÑOR FABIO GARCIA QUE VA DESDE EL 14 DE ABRIL HASTA EL 19 DE MAYO DE 2023.
GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron asignados los mismos permisos de Fabio García Acosta al señor Alberto Rodríguez Losada en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, durante las fechas indicadas.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041445000018 reportada por la funcionaria Marí-a Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarle la publicación de las Diapositivas alusivas a los temas: LIQUIDACIÓN DE PENSIONES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, en el ***módulo de CAPACITACIONES -MEMORIAS DE CAPACITACIONES - PRESENTACIONES SEC. GENERAL 2023,*** para que sea de fácil acceso a los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental. Se anexan las diapositivas correspondientes de los dos temas indicados, para el conocimiento del personal de esta entidad.

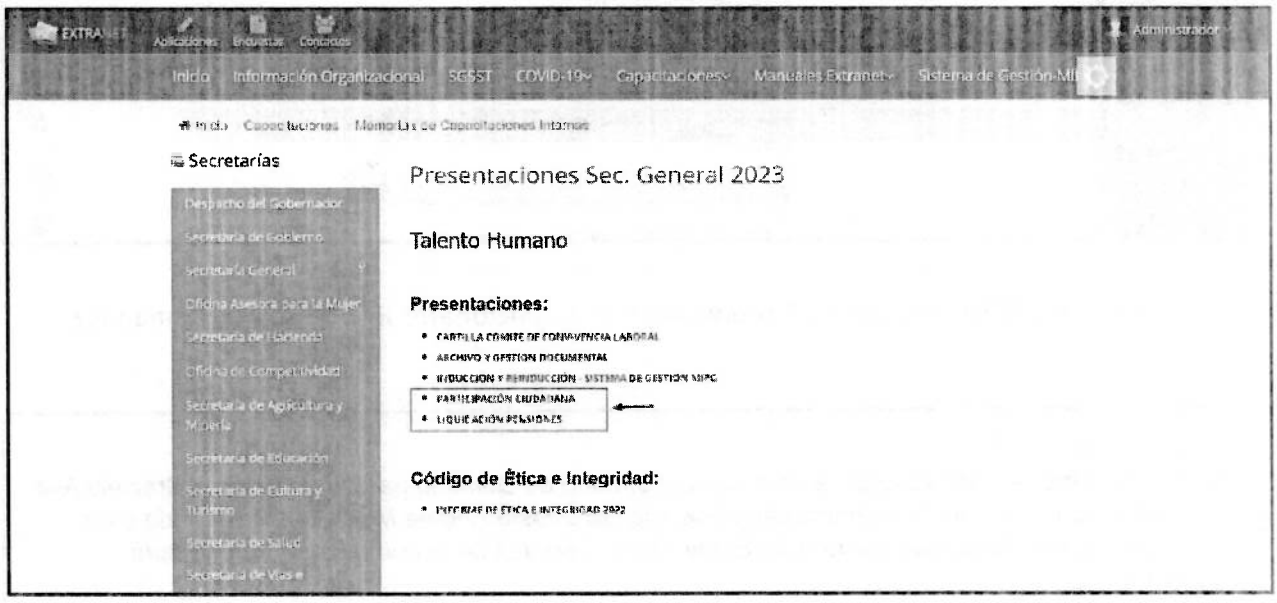




Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicadas las presentaciones en el menú de capacitaciones del Sistema de Comuniaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023041445000027 reportada por el funcionario Bleidy Joaquin Ardila

Buen día, Cordial Saludo,

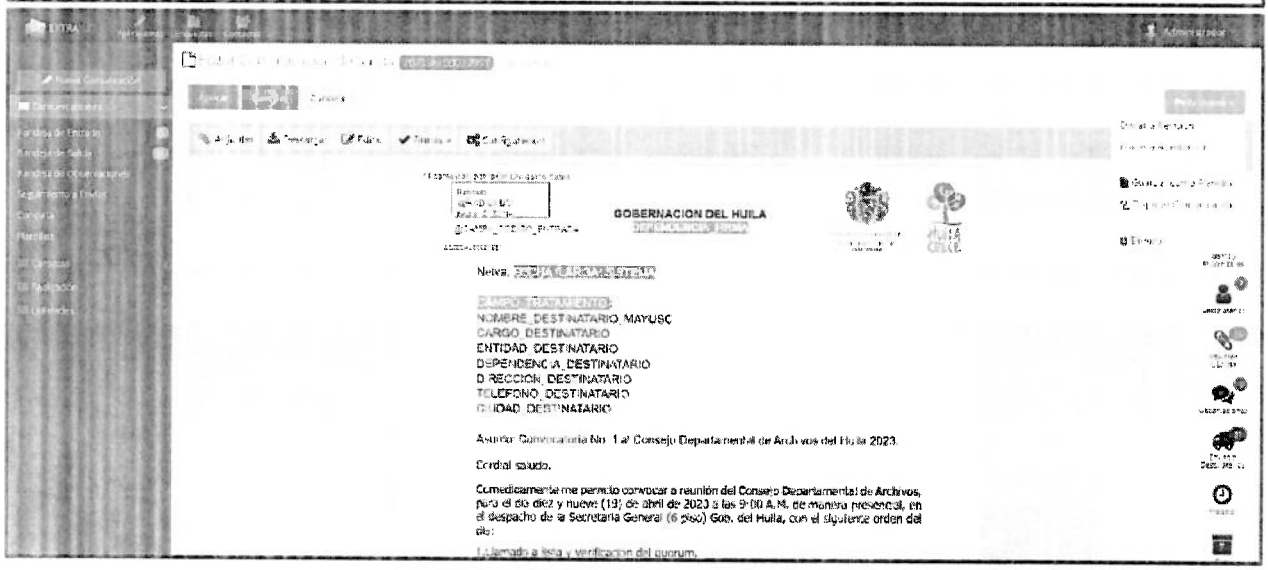
Por favor ordenar a quien corresponda se anule las firmas del Comunicado No. 2023CS026103 para eliminar los anexos los cuales por su peso no ha permitido el envío.

Agradezco su excelente apoyo

Repuesta

Estimado(a) Bleidy Joaquin Ardila Pinzon, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación con código de salida 2023SAL00027951 para que proceda con los ajustes pertinentes.



- Solicitud # 2023041445000107 reportada por el funcionario Jose Herlandy Fernandez

Buenas tardes:
Cordialmente me permito solicitar la creación del usuario de Dominio para la contratista Graciela Aya Aya e inactivar el usuario de Dominio asignada a la contratista Angela María Cuellar Pineda y en consecuencia, solicito activar usuario de Extranet en el portátil de la contratista Angela María Cuellar Pineda

Repuesta

Estimado(a) Jose Herlandy Fernandez Charry, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivado el usuario Extranet (c.graciela.aya) de la contratista Graciela Aya Aya y se procede con la activación del usuario (huila\c.graciela.aya) para el ingreso al equipo y a la Extranet.

Así mismo, fue inactivado el usuario (huila\c.angela.cuellar) de la contratista Angela María Cuellar Pineda y se procede con la activación del usuario (c.angela.cuellar) para el ingreso a la Extranet.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

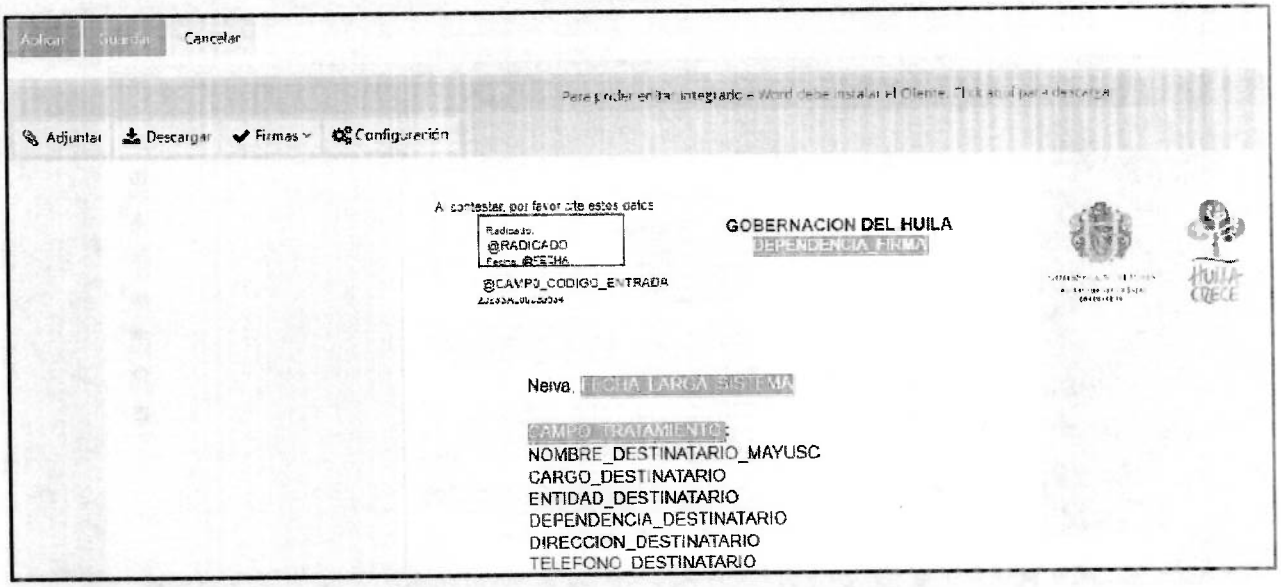
usuario: huila/c.graciela.aya
Contraseña: General2023#

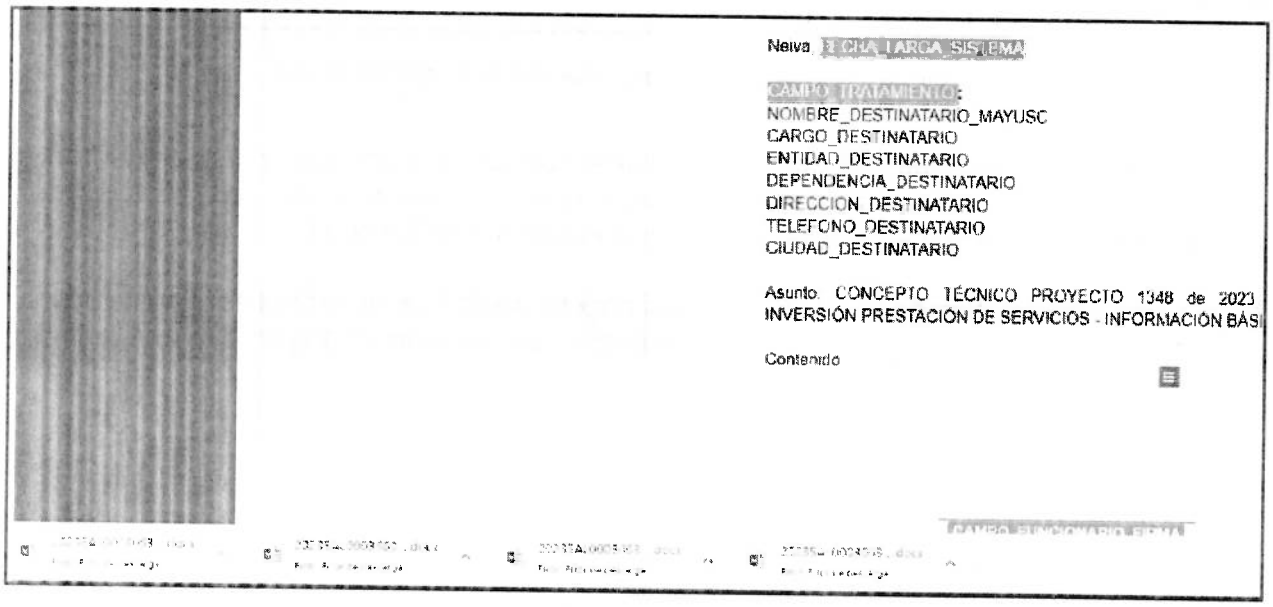
usuario: c.angela.cuellar
Contraseña Angela*2023

- Solicitud # 2023041445000116 reportada por el funcionario Rodrigo Coronado Gutiérrez

Se me presenta el siguiente inconveniente:

Cuando se va a proyectar un oficio, al generar la descarga del documento general un menaga de "ERROr EN LA DESCARAGA", lo que impide continuar en el proceso. adjunto pantallazo de lo mencionado. sin otro particular. Gracias.

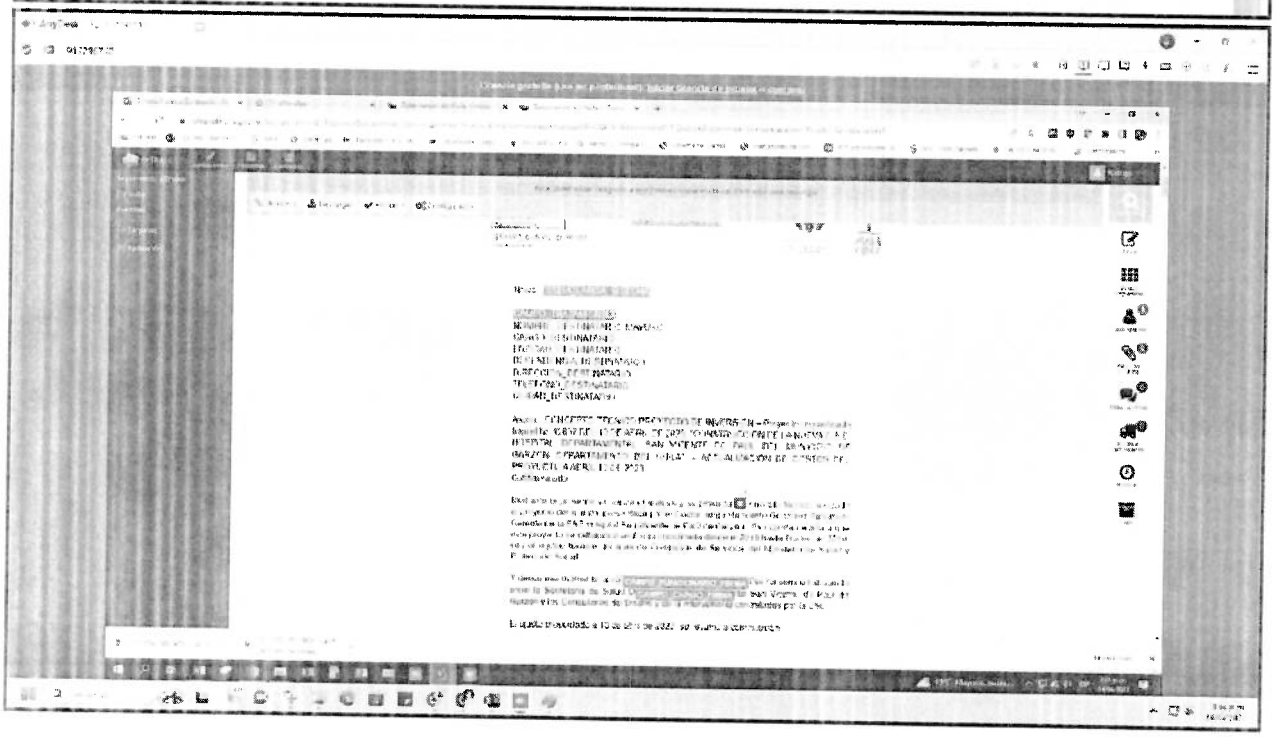




Repuesta

Estimado(a) Rodrigo Coronado Gutiérrez, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se realiza la verificación vía escritorio remoto en la que se evidencia que la opción para descargar y adjuntar los documentos en la Extranet funcionaba correctamente, sin embargo, se pudo observar en el navergador algunas descargas que habían presentado error, por lo que posiblemente se deba a alguna intermitencia en la conexión del equipo que se presentó en ese momento.

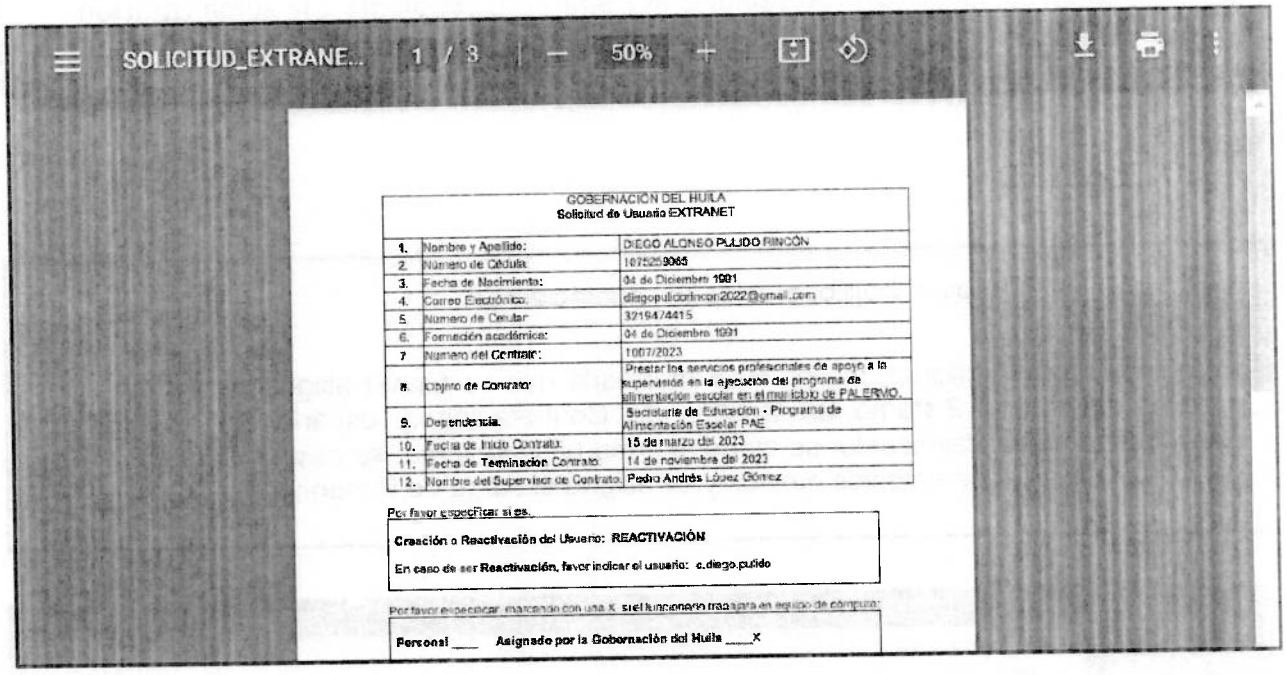


- Solicitud # 2023041445000134 reportada por la funcionaria Milena Oliveros Crespo

Cordial saludo,

Semanera atenta me permito trasladar la solicitud realizada por la oficina del Programa de Alimenración Escolar - PAE

Gracias



GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	DIEGO ALONSO PULIDO RINCÓN
2.	Número de Cédula:	1075259065
3.	Fecha de Nacimiento:	04 de Diciembre 1991
4.	Correo Electrónico:	diegopulidorincon2022@gmail.com
5.	Numero de Celular	3219474415
6.	Formación académica:	04 de Diciembre 1991
7	Numero del Contrato:	1007/2023
8.	Objeto de Contrato	Prestar los servicios profesionales de apoyo a la supervisión en la ejecución del programa de alimentación escolar en el municipio de PALERMO.
9.	Dependencia.	Secretaría de Educación - Programa de Alimentación Escolar PAE
10.	Fecha de Inicio Contrato:	15 de marzo del 2023
11.	Fecha de Terminacion Contrato:	14 de noviembre del 2023
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Pedro Andrés López Gómez

Por favor especificar si es.

Creación o Reactivación del Usuario: REACTIVACIÓN

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario: **c.diego.pulido**

Por favor especificar marcando con una X si el funcionario trabajara en equipo de cómputo:

Personal ___ Asignado por la Gobernación del Huila ___X

Repuesta

Estimado(a) Secretaria de Educación - Milena Oliveros Crespo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Diego Alonso Pulido Rincon
Usuario: c.diego.pulido
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

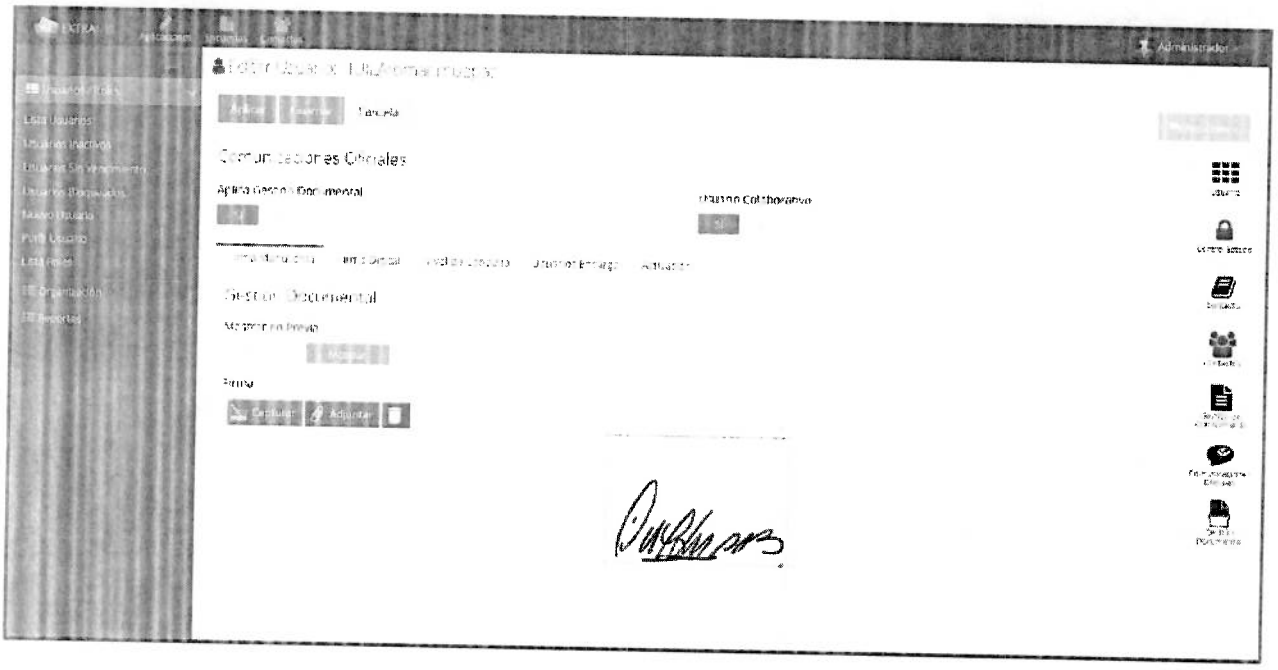
- Solicitud # 2023041445000143 reportada por la funcionaria Nelcy Tovar Trujillo

Cordial saludo,
se solicita apoyo para activar el módulo de contratación al señor Omar Hernando Muepaz Valenzuela, identificado con cédula de ciudadanía 18.145.987 expedida en Orito Putumayo, quien mediante decreto No 092 del 2023, se efectúa el nombramiento en provisionalidad al cargo de Profesional Universitario dependiente a la administración central Departamental, con funciones en la Secretaria de Cultura y Turismo del Huila.

Repuesta

Estimado(a) Nelcy Tovar Trujillo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron asignados los permisos para el ingreso al Sistema de Gestión de Contratación al usuario del señor Omar Hernando Muepaz Valenzuela, se cargó la firma en el sistema, se asignaron los permisos para la aprobación de estudios previos y se asignó el cargo de Responsable Técnico.



- Solicitud # 2023041445000161 reportada por la funcionaria María Marcella Cely



Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombres y Apellidos	CARLOS HUMBERTO GARZON
2	Número de Cédula	[illegible] de Bogotá
3	Ciudad de Nacimiento	Bogotá D.C.
4	Fecha de Nacimiento	07-21-1973
5	Correo Electrónico	carlos@hotmail.com
6	Dirección de domicilio	Calle 16 No. 21 -42
7	Número de Celular	3153726565
8	Formación académica	Profesional Univ
9	Número de Contrato	853 de 2023
10	Objeto de Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
11	Dependencia - Grupo de Trabajo	Secretaria General
12	Teléfono de Dependencia	7115
13	Fecha de Inicio Contrato	08-01-2023
14	Fecha de Terminación Contrato	07-11-2023
15	Nombre del Supervisor de Contrato	María Marcella Cely Casanova

Repuesta

Estimado(a) María Marcella Cely Casanova, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Carlos Humberto Garzon
Usuario: c.carlos.garzon
Contraseña: La misma que tenía

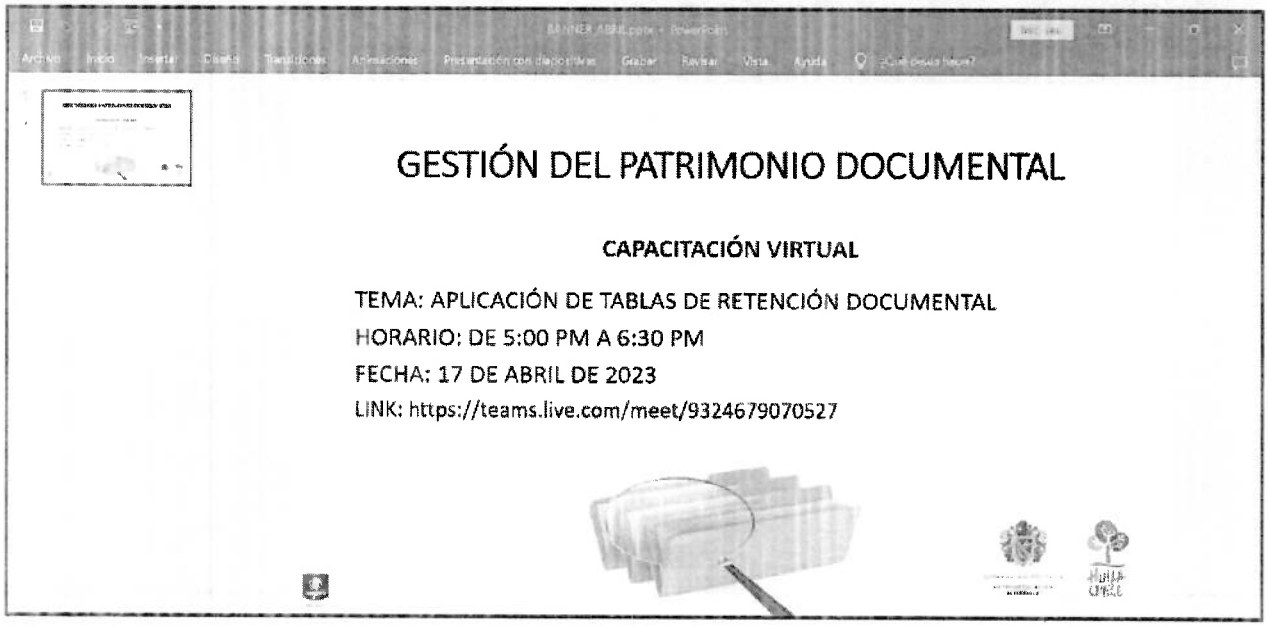
Quedo atento.

- Solicitud # 2023041445000171 reportada por la funcionaria María Marcella Cely

Cordial saludo.

Respetuosamente solicito la publicación en la pagina principal de la EXTRANET del Banner adjunto.

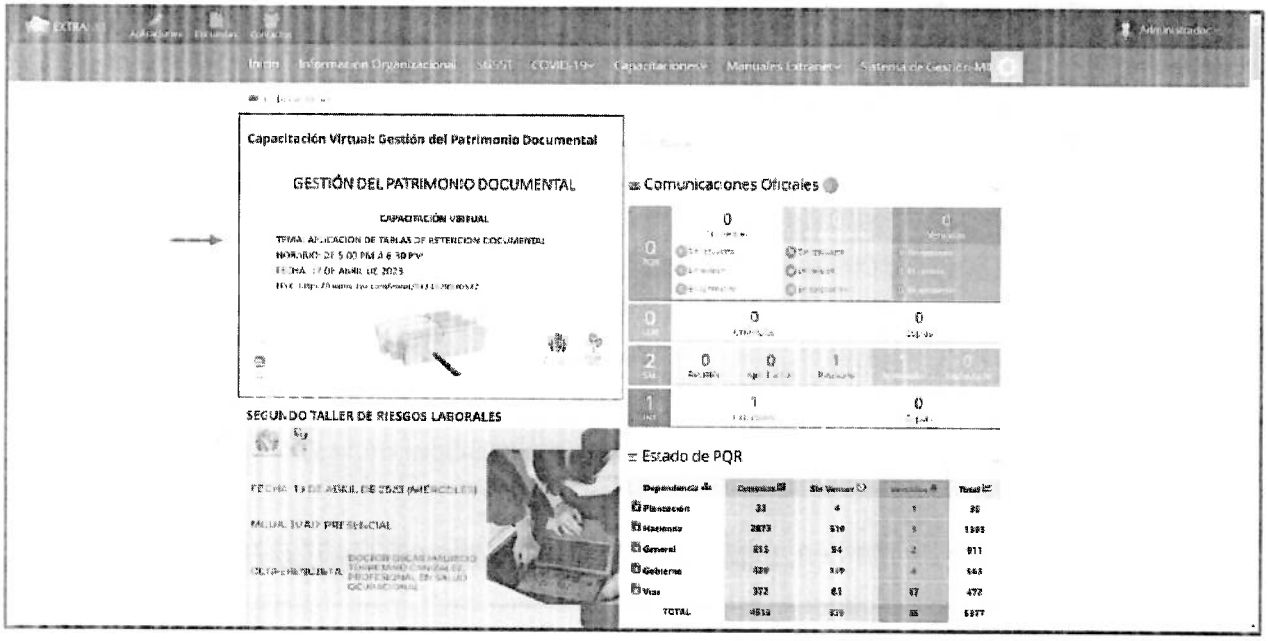
LINK: Para unirte a la reunión en https://teams.live.com/meet/9324679070527



Repuesta

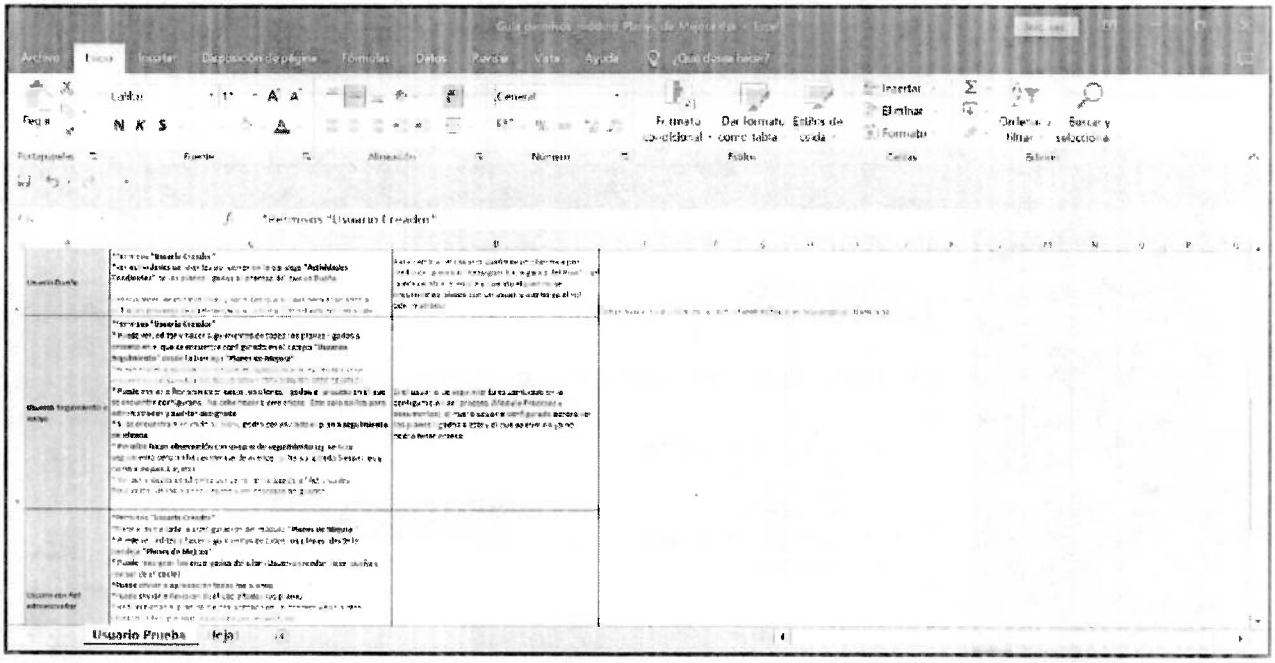
Estimado(a) María Marcella Cely Casanova, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el banner en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023041445000189 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

Atentamente solicito tener en cuenta las observaciones en colores resaltadas en el cuadro adjunto de guía de permisos, para el módulo de planes de mejora.



Repuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos. Me permito informarle que se está analizando por parte del equipo de desarrollo los ajustes de MIPG y se tiene como fecha estimada de entrega de la respectiva cotización el día lunes 24 de abril. Quedo atento.

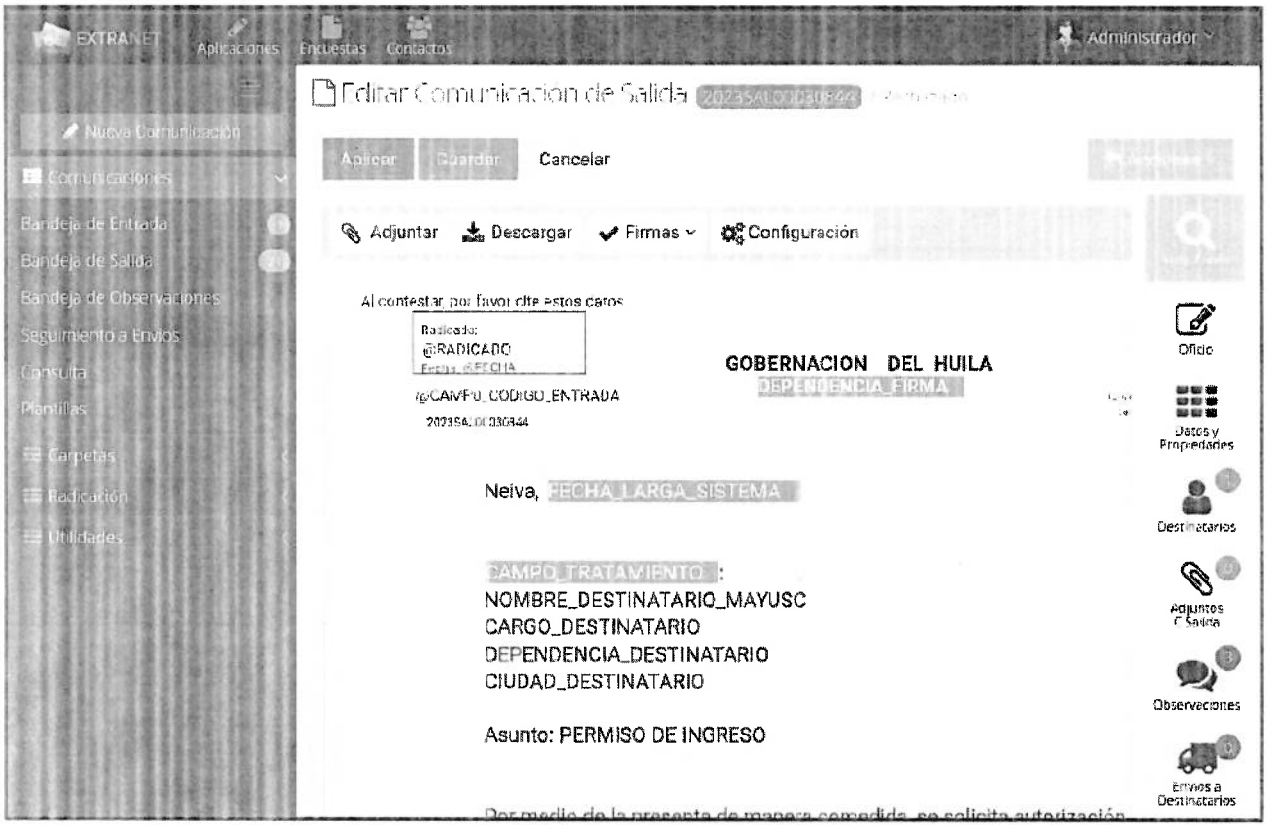
- Solicitud # 2023041445000198 reportada por el funcionario Andrés Mauricio Muñoz

Por medio de la presente se solicita anulación de firmas de la comunicación 2023CS027419 para agregar destinatario.

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por conta

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación con código de salida 2023SAL00030844 para que proceda con los ajustes pertinentes.



- Solicitud # 2023041745000067 reportada por el funcionario Jose Herlandy Fernandez

A través del presente correo, comedidamente me permito solicitar la anulación de la firma en el oficio 2023CS026960.

Repuesta

Estimado(a) Jose Herlandy Fernandez Charry, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación con código de salida 2023SAL00029043 para que proceda con los ajustes pertinentes.



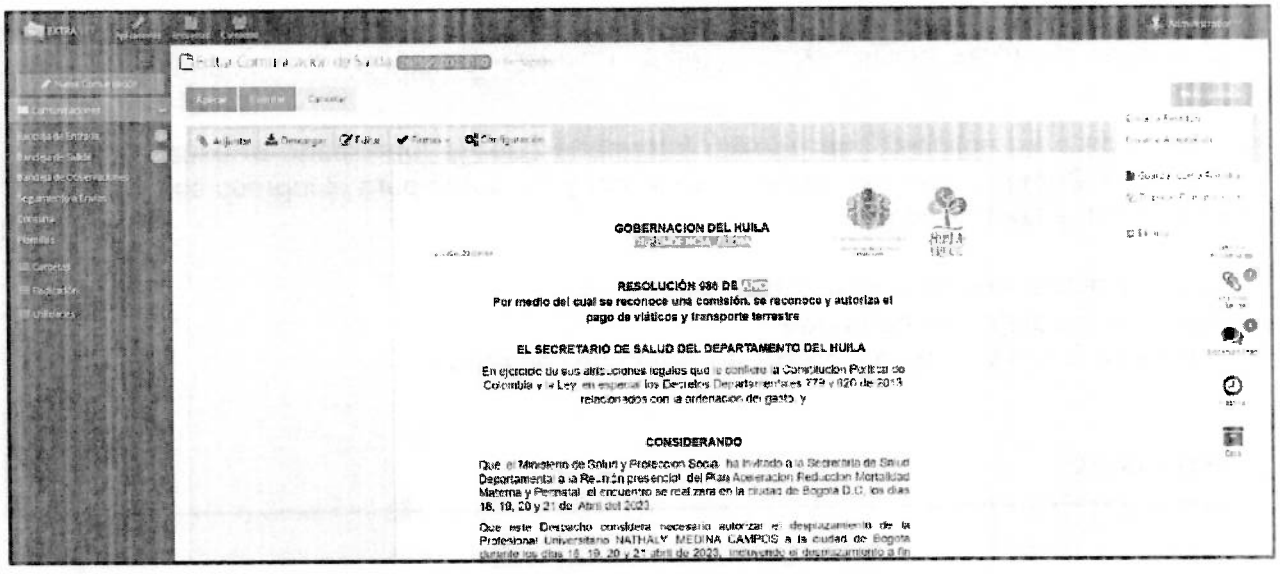
- Solicitud # 2023041745000076 reportada por la funcionaria Nubia Tamayo Ortiz

Cordial Saludo: Solicito anulacion de la Resolucion 986 de 2023 por la cual se autoriza desplazamiento a la ciudad de Bogota a la Dra Nathaly Medina Campos, porque no fue registrada en la fecha indica.

Repuesta

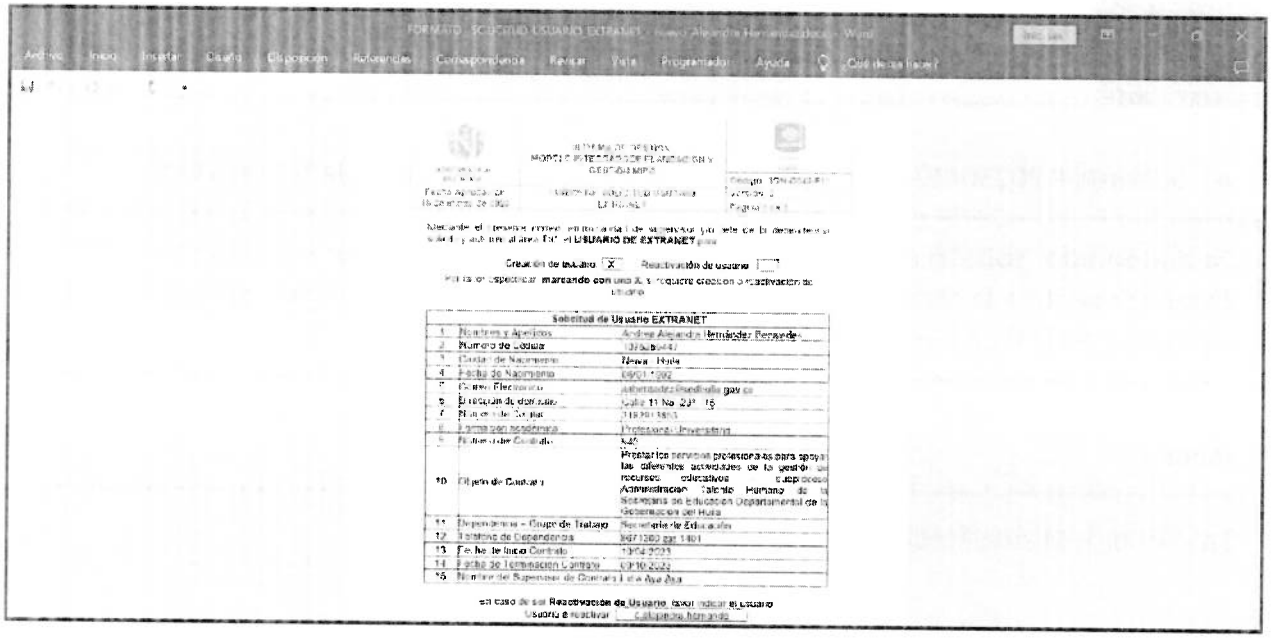
Estimado(a) Misión Medica, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación con código de salida 2023SAL00029160 para que proceda con los ajustes pertinentes.



- Solicitud # 2023041745000094 reportada por la funcionaria Sandra Constanza Alvira

Solicito creación de usuario extranet. se remite la información solicitada indicando que el usuario es de dominio.



Repuesta

Estimado(a) SANDRA CONSTANZA ALVIRA LIEVANO, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

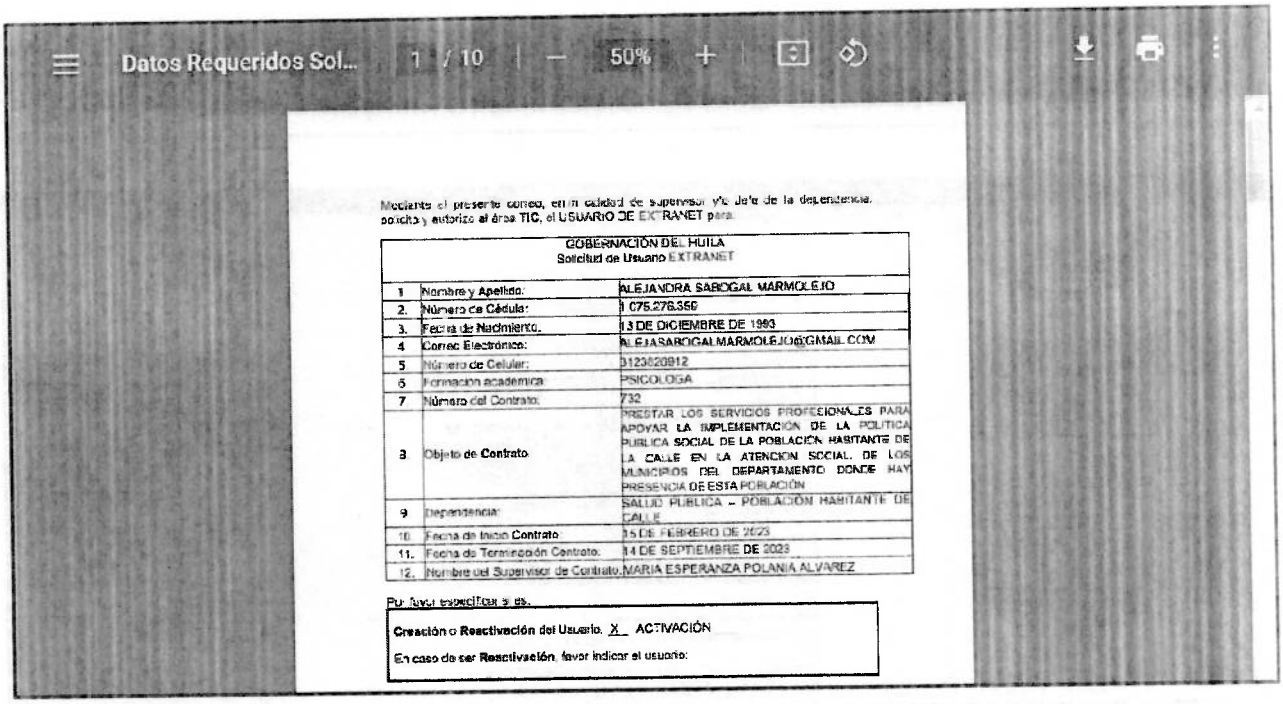
Nombre: Andrea Alejandra Hernández Benavides
Usuario: sed\c.alejandra.hernande
Contraseña: La misma para ingresar al equipo de computo

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041745000101 reportada por la funcionaria María Esperanza Polanía

Cordial Saludo:

la presente se hace con el fin de solicitar y crear el usuario extranet de la contratista ALEJANDRA SABOGAL MARMOLEJO se adjunta los documentos correspondies



Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1	Nombre y Apellido:	ALEJANDRA SABOGAL MARMOLEJO
2.	Número de Cédula:	1.075.276.359
3.	Fecha de Nacimiento:	13 DE DICIEMBRE DE 1993
4	Correo Electrónico:	ALEJASABOGALMARMOLEJO@GMAIL.COM
5	Número de Celular:	3123820912
6	Formación académica:	PSICOLOGA
7	Número del Contrato:	732
8	Objeto de Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL DE LA POBLACIÓN HABITANTE DE LA CALLE EN LA ATENCION SOCIAL DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DONDE HAY PRESENCIA DE ESTA POBLACIÓN
9	Dependencia:	SALUD PUBLICA – POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE
10	Fecha de Inicio Contrato	15 DE FEBRERO DE 2023
11.	Fecha de Terminación Contrato:	14 DE SEPTIEMBRE DE 2023
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	MARIA ESPERANZA POLANIA ALVAREZ

Por favor especificar si es:

Creación o Reactivación del Usuario. X ACTIVACIÓN

En caso de ser Reactivación, favor indicar el usuario:

Repuesta

Estimado(a) María Esperanza Polanía Alvarez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Alejandra Sabogal Marmolejo
Usuario: c.alejandra.sabogal
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

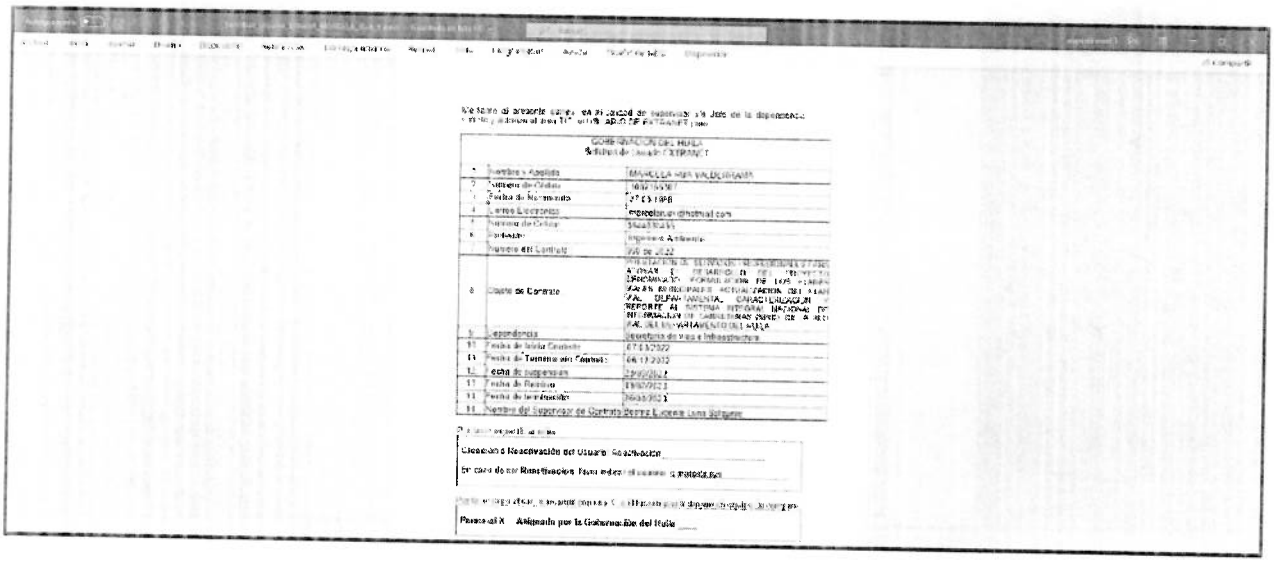
- Solicitud #2023041745000111 reportada por el funcionario Beatriz Eugenia Luna

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar la reactivación del usuario Extranet del contratista que se relaciona a continuación.

MARCELA RUA VALDERRAMA

Anexo: Formulario de solicitud.



Repuesta

Estimado(a) Beatriz Eugenia Luna Salguero, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Marcela Rua Valderrama
Usuario: c.marcela.rua
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023041745000138 reportada por la funcionaria María Esperanza Polanía

Cordial Saludo:

la presente se hace con el fin de solicitar la creación del usuario de extranet de la contratista LORENA PAOLA PERSOMO GOMEZ, se envían los documentos solicitados ...

gracias



Repuesta

Estimado(a) María Esperanza Polanía Alvarez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Lorena Paola Perdomo Gomez
Usuario: c.lorena.perdomo
Contraseña: Lor3na*2023

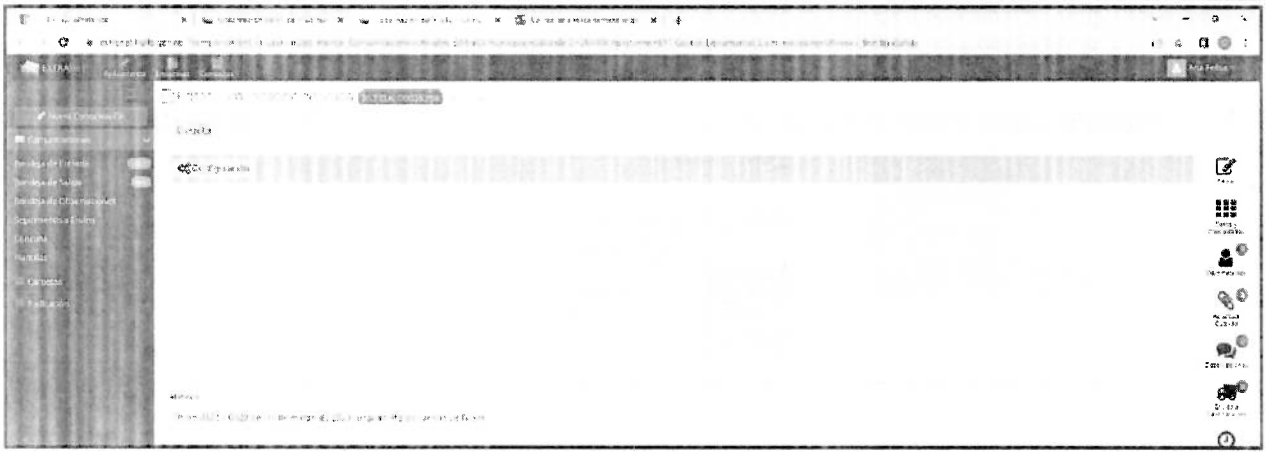
Quedo atento.

- Solicitud #2023041745000147 reportada por la funcionaria Ana Felisa Serrrato

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito solicitar la eliminación de la Comunicación de Salida identificada en el sistema extranet con el Nro. 2023SAL00026258
y que aparece en estado aprobación.

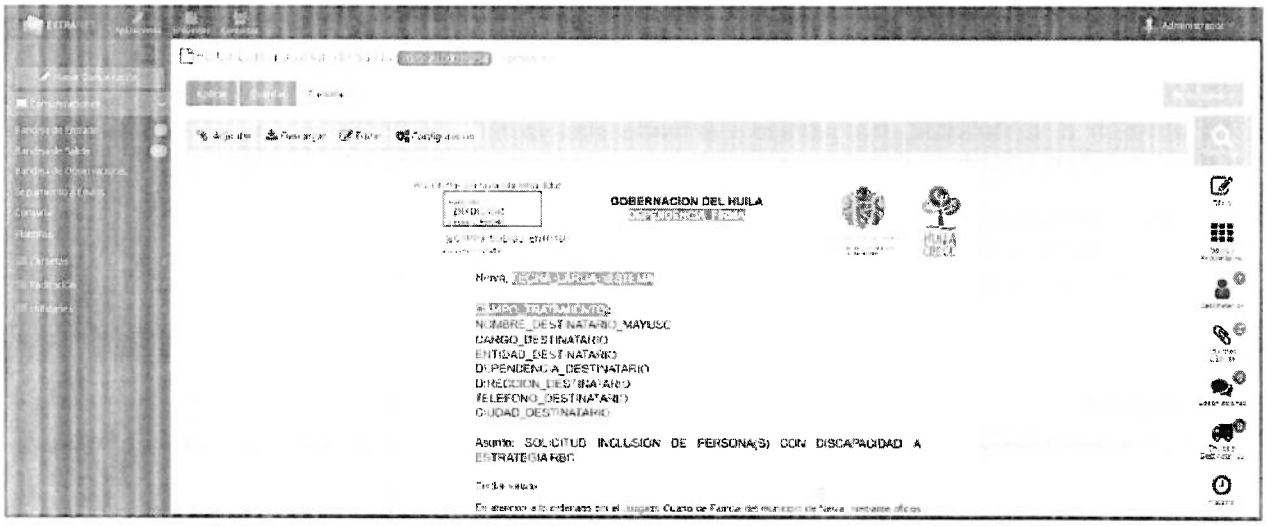
Lo anterior debido a que no se detalla texto en la misma, según la siguiente imagen



Repuesta

Estimado(a) ana felisa serrrato rojas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud , me permito informarle que ya fue realizado el ajuste en la comunicación de salida 2023SAL00026258 para que se visualice correctamente el documento.



- Solicitud #2023041745000183 reportada por la funcionaria Clara Milena Sanchez

Buenos Días por medio de la presente me permito solicitar apoyo en la realización de encuesta diagnostico de los Programa de Desvinculación Laboral Asistida y Readaptación Laboral

Atentamente ,
CLARA MILENA SANCHEZ LOZANO
PROFESIONAL DE APOYO AREA DE TALENTO HUMANO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL Y ORGANIZACIONAL
cel 3164966693

Repuesta

Estimado(a) Mllena sanchez, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que fue programada la asitencia técnica para el día martes 18 de abril a las 9:00 A.M. en la Oficina de TIC.

Quedo atento.

- Solicitud #2023041745000218 reportada por el funcionario Dilberto Trujillo Dussán

Cordial saludo.

Solicito su colabroación para restablecer mi contraseña del EXTRANET.
Usuario:Huila\secretario.agricultu

Muchas gracias por su colaboración.

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Agricultura y Minería - Dilberto Trujillo Dussán, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue restablecida la contraseña del usuario Huila\secretario.agricultu quedando los siguientes datos para el ingreso:

Usuario: Huila\secretario.agricultu
Contraseña: S3creAgr1cultu23@

Quedo atento.

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud # 2023041745000236 reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina

Por medio de la presente me permito solicitar la activación de los usuarios relacionados a continuación en la Extranet del Departamento del Huila; la habilitación de permisos, roles y visualización de documentos generados por sistema (estudios previos, solicitud de cdp, certificado disponibilidad personal de Planta, Certificado comité de contratación, minutas, adicionales y otro sí) del sistema de Gestión de Contratación, con el fin de adelantar los trámites de verificación en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de Contratación

En mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	SERGIO LUIS LOZANO LOPEZ
2.	Número de Cédula:	1018464211
3.	Fecha de Nacimiento:	08/12/1993
4.	Correo Electrónico:	sergiolozano54@gmail.com
5.	Número de Celular:	3204762470
6.	Profesión:	ABOGADO
7.	Número del Contrato :	1093 DE 2023
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURÍDICO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN
9.	Dependencia:	CONTRATACION
10.	Fecha de Inicio Contrato:	14/04/2023
11.	Fecha de Terminación Contrato:	13/07/2023
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	ALBA LUCIA MEDINA RUBIO

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: CREACION

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario: _____

Repuesta

Estimado(a) Alba Lucia Medina Rubio, gracias por contactarnos.

Complementando la respuesta dada anteriormente, me permito enviar los datos asignados al contratista Sergio Luis Lozano Lopez para el ingreso a la Extranet:

Nombre: Sergio Luis Lozano Lopez
Usuario: c.sergio.lozano
Contraseña: S3rgio*2023

- Solicitud # 2023041745000245 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

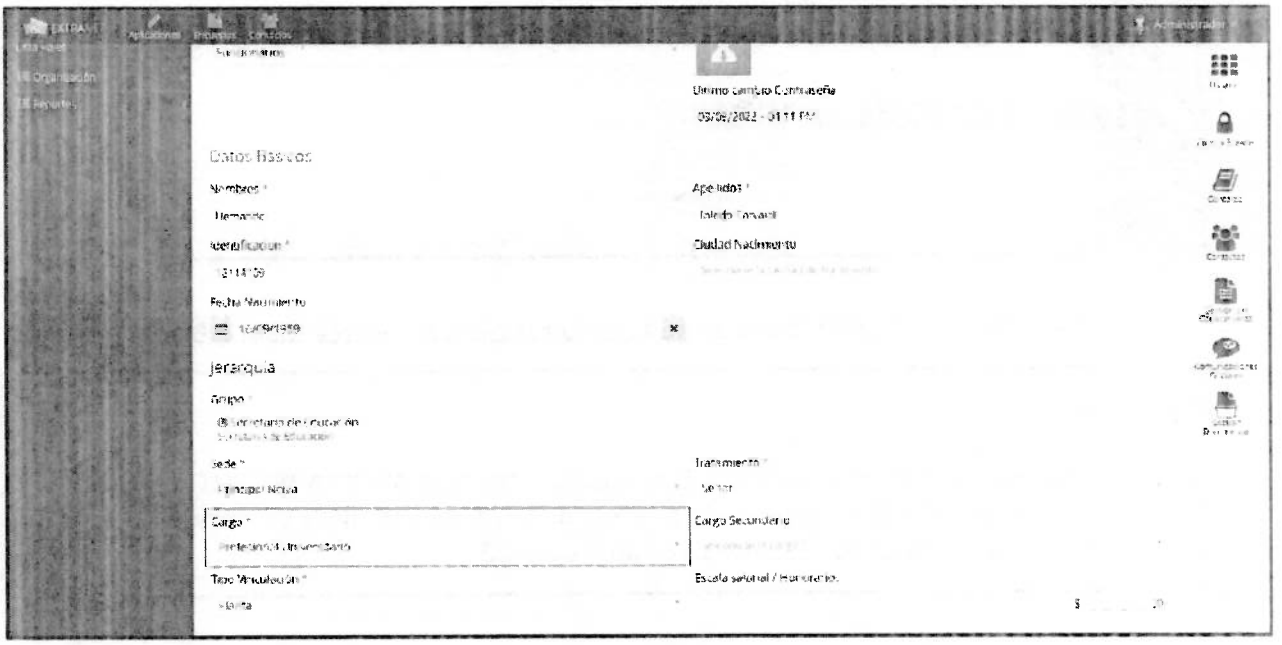
FAVOR PASAR A HERNANDO TOLEDO CARVAL DE TECNICO OPERATIVO, CODIGO 314, GRADO 03 DE LA SECRETARIA DE HACIENDA A PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 219, GRADO 05 DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO, EN REEMPLAZO DE JOSE IVAN ALMARIO DUARTE.

GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivado el usuario HUILA\hernando.toledo. se actualizaron los datos del usuario SED\hernando.toledo y se le asignó el cargo de profesional universitario.



- Solicitud # 2023041745000307 reportada por el funcionario Juan Carlos Fajardo

Cordial saludo,

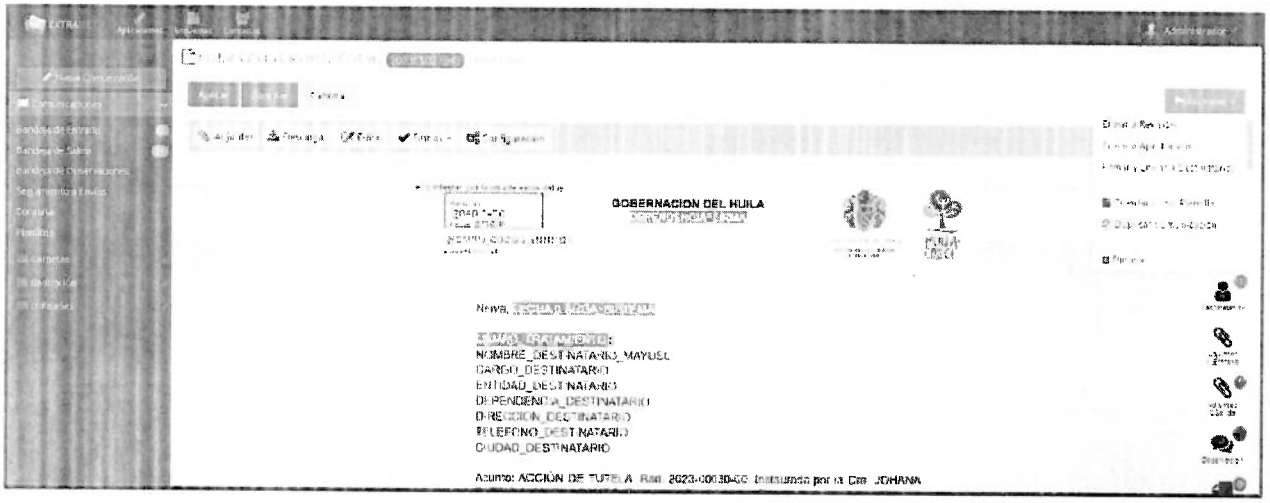
Comedidamente me permito informar que mediante oficio 2023SAL00031251 se proyectó respuesta al PQR 2023PQR00014007, el cual no da opción para aprobar y poder cerrar el PQR, lo cual es importante porque se vence el día de mañana 18 de abril de 2023. En oficio de cierre definitivo 2023CS027843 no da opción aprobación y editar.

2023CS027843

Repuesta

Estimado(a) Juan Carlos Fajardo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue rechaza la comunciación con código de salida 2023SAL00031251 debido a que presentó error en el proceso de aprobación, por lo tanto, se debe enviar nuevamente para la aprobación del doctor Miguel Augusto Rodriguez collazos.

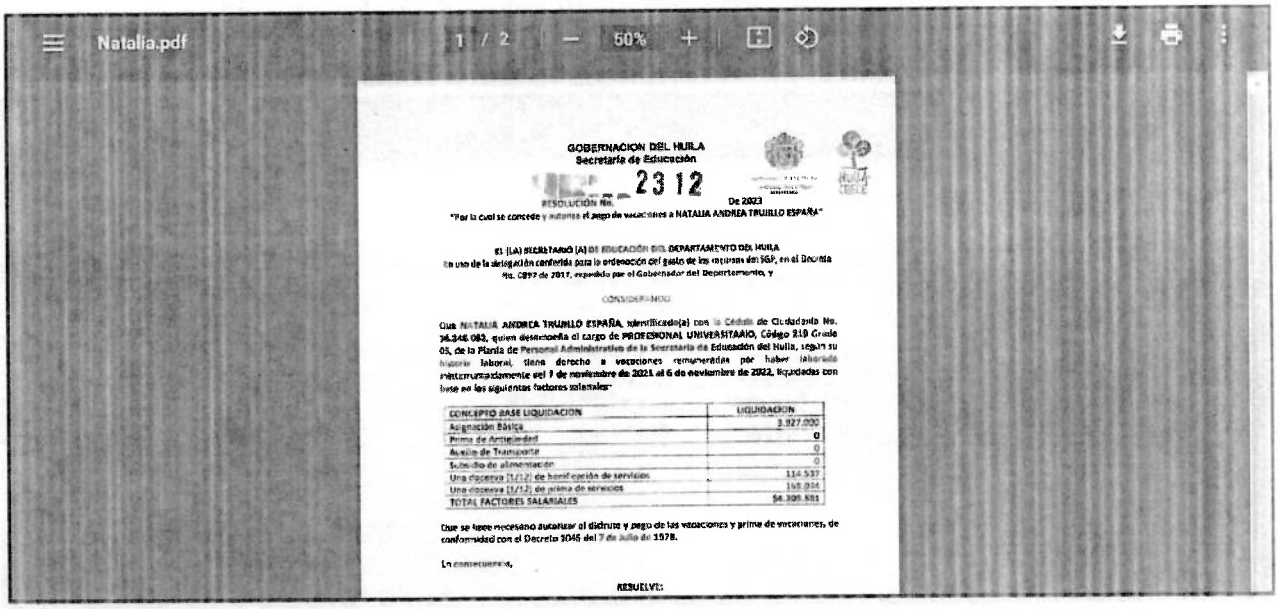


- Solicitud # 2023041745000316 reportada por la funcionaria Mercy Milena Bautista

cordial saludo:

Comedidamente me permito informarle que la funcionaria NATALIA ANDREA TRUJILLO ESPAÑA, disfrutará de vacaciones del 23 de mayo al 13 de junio de 2023, para los fines pertinentes. Adjunto resolución de vacaciones 2312 del 12 de abril de 2023.

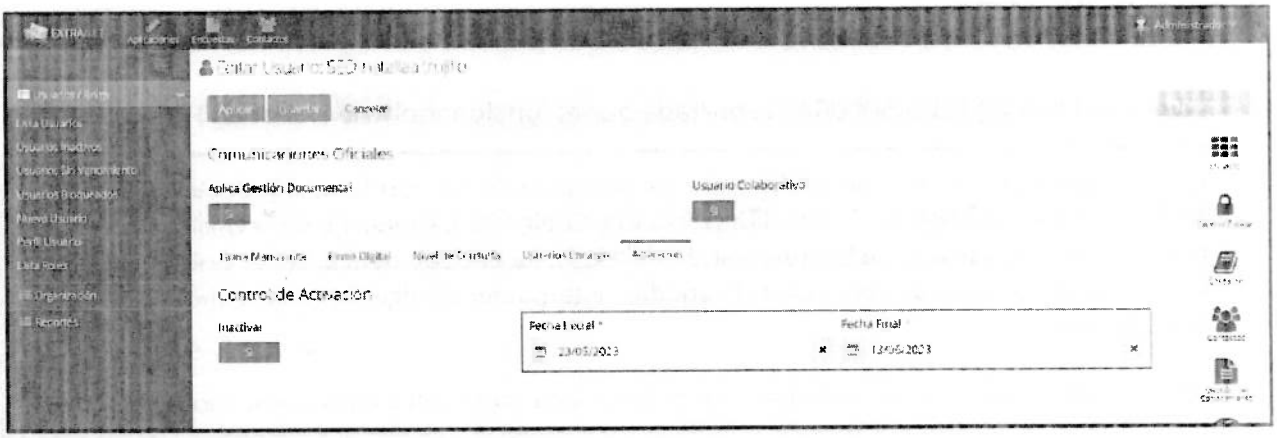
INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



Repuesta

Estimado(a) MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR, gracias por contactarnos.

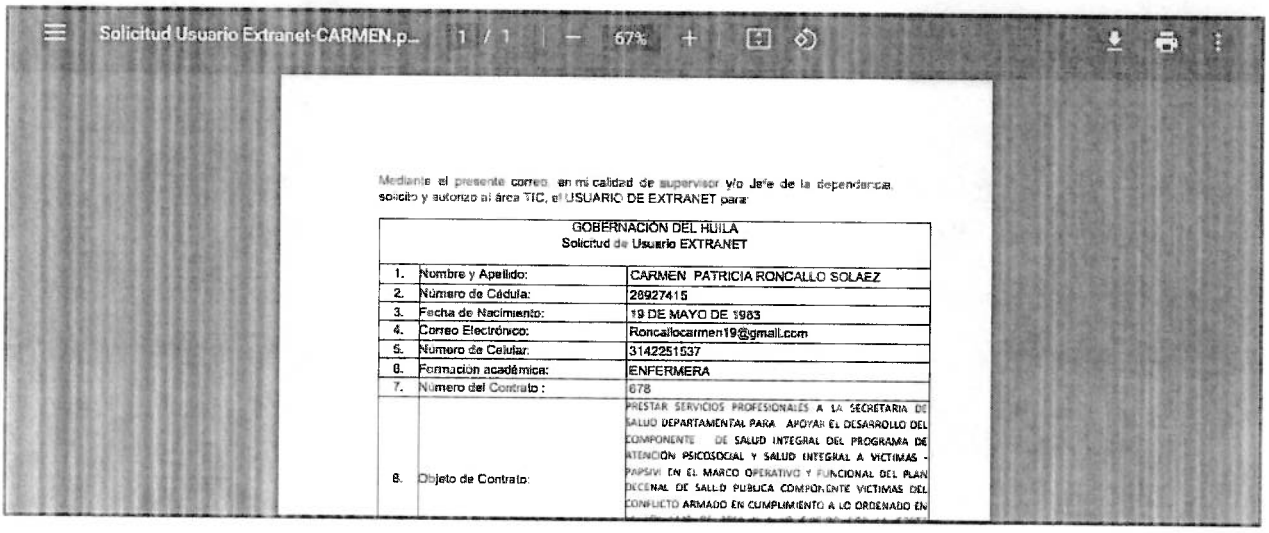
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivada la funcionaria Natalia Andrea Trujillo España en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet durante las fechas mencionadas.



- Solicitud # 2023041845000011 reportada por el funcionario

Cordial Saludo:

La presente se hace con el fin de solicitar el suario de extranet de la contratista CARMEN RONCALLO, puesto que tuvo en mantenimiento del pc y no recuerda ni su usuario y contraseña agradezco su colaboracion envio los documentos de soporte.



Repuesta

Estimado(a) María Esperanza Polanía Alvarez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito enviar los datos asignados a la contratista Carmen Patricia Roncallo para el ingreso al Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet:

Usuario: c.carmen.roncallo
Contraseña: S4lud*2023

- Solicitud # 2023041845000047 reportada por el funcionario Jose Herlandy Fernandez

A través del presente correo, comedidamente me permito solicitar certificar, si la Doctora ELSA BEATRIZ BONILLA POLANIA, Profesional Universitaria, Código 219, Grado 13, de la Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario de la Gobernación del Huila, ha enviado nota al Señor Gobernador o miembros de la Comisión de Personal de la entidad, interponiendo algun recurso a unos decretos de nombramiento.

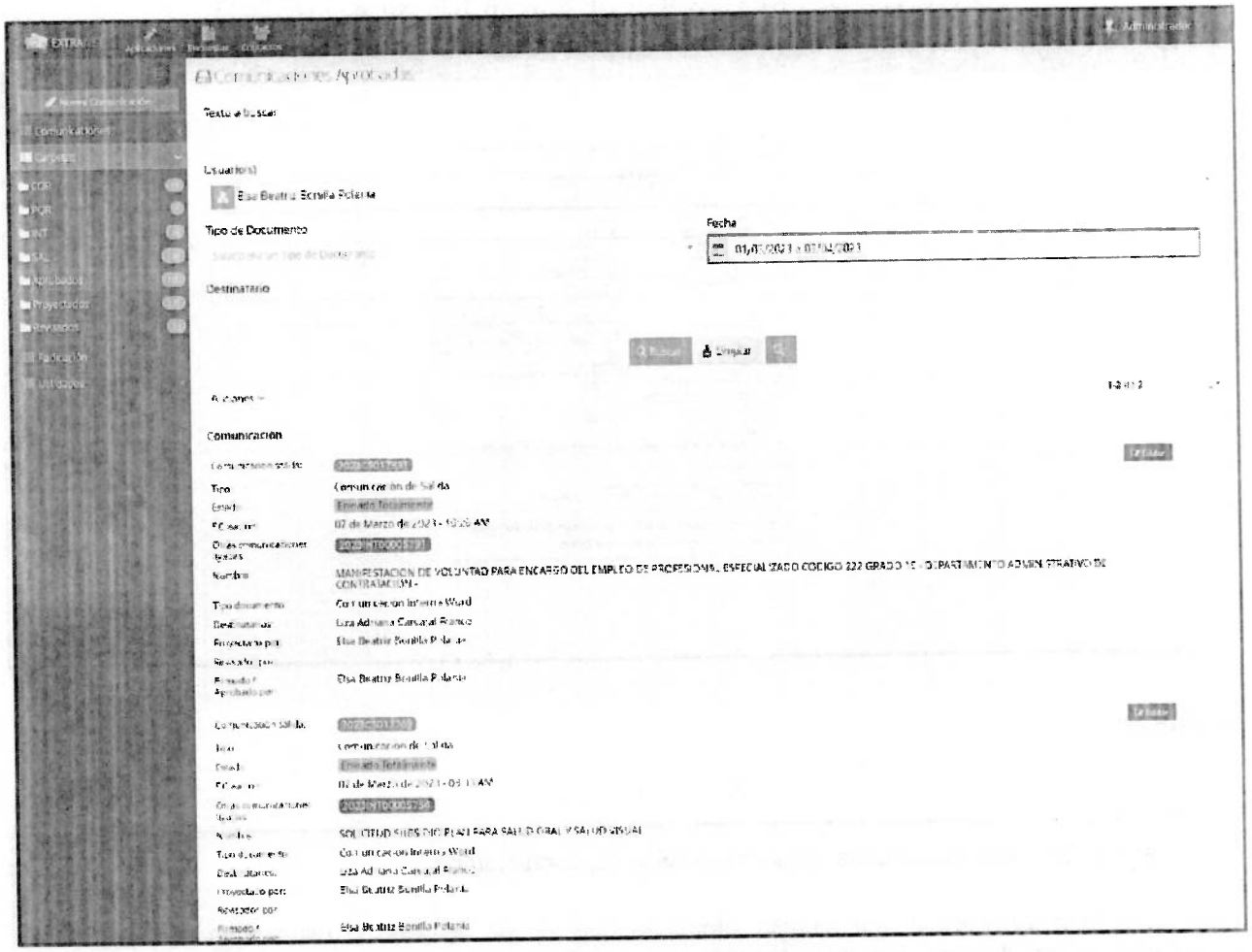
Lo anterior, para poder dar por terminado un proceso y dar posesión a unos funcionarios

Repuesta

Estimado(a) Jose Herlandy Fernandez Charry, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que una vez realizada la consulta en el Sistema de Comunciaciones Oficiales - Extranet, se encontraron dos comunicaciones de salida aprobadas por la funcionaria Elsa Beatriz Bonilla Polania desde el 1 de marzo hasta el 18 de abril de 2023 como se evidencia en la siguiente imagen:

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

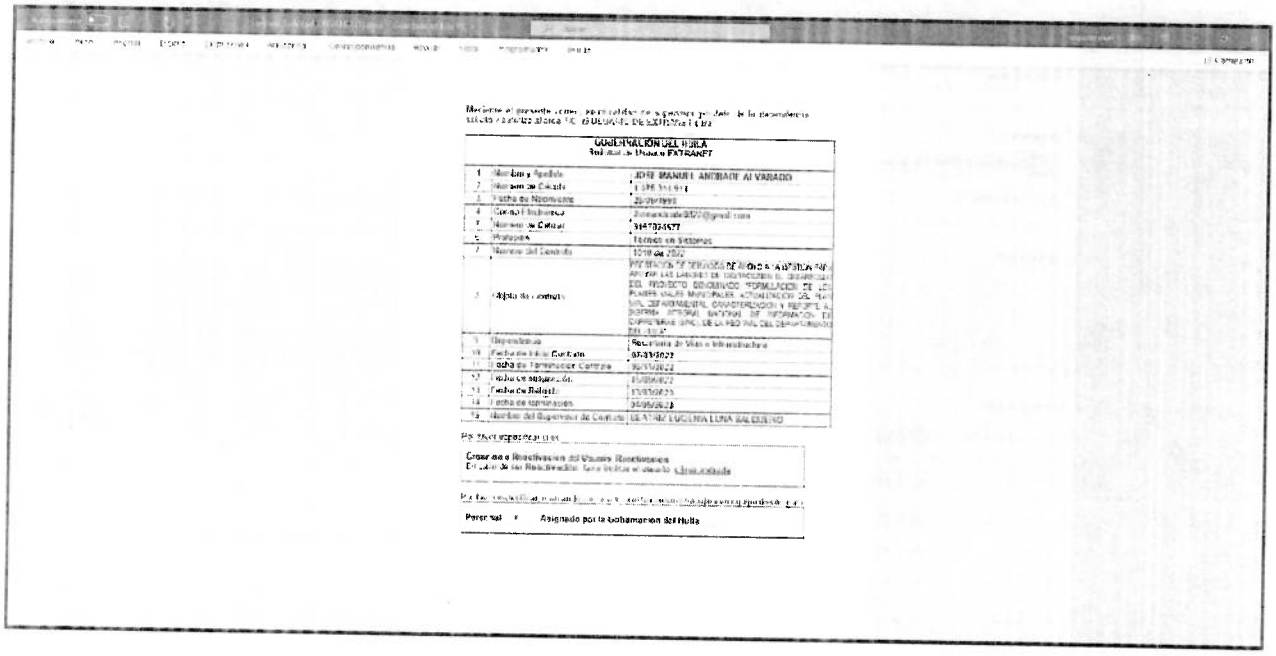


- Solicitud # 2023041845000065 reportada por la funcionaria Beatriz Eugenia Luna

Cordial saludo.

Adjunto al correo comparto dos archivos: solicitud Usuario Extranet (formato word) y Acta de Reinicio 1 (formato PDF) de JOSE MANUEL ANDRADE ALVARADO, Contrato 1010 del 2022 con el propósito de solicitar reactivación del usuario de extranet del contratista en mención.

Muchas gracias y quedo atenta a cualquier novedad.



Repuesta

Estimado(a) Beatriz Eugenia Luna Salguero, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Jose Manuel Andrade Alvarado
Usuario: c.jose.andrade
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

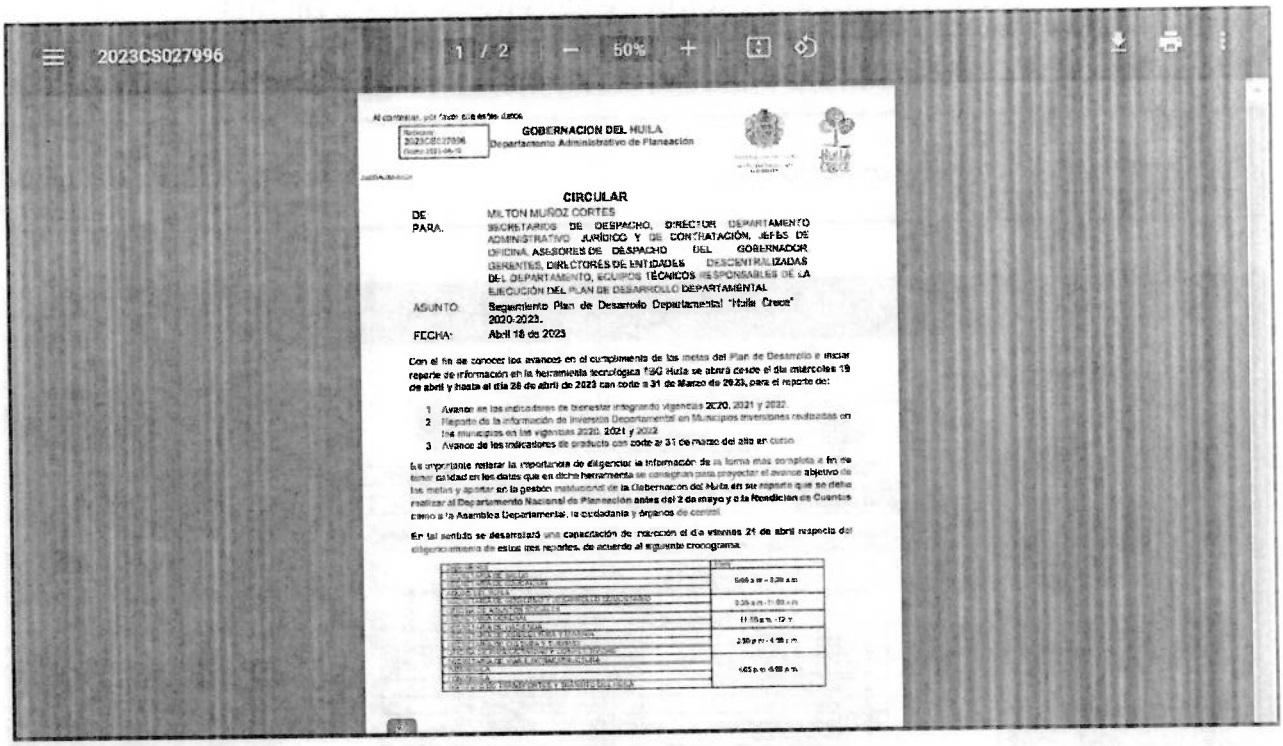
- Solicitud # 2023041845000127 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuellar

Señores
SOPORTE TIC

Buenos días, respetados Ingenieros, adjunto circular relacionada con el asunto, para su publicación en la parte principal de la EXTRANET.

Gracias por su apoyo.

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023


2023CS027996

GOBERNACION DEL HUILA
Departamento Administrativo de Planeación

CIRCULAR

DE: MILTON MUÑOZ CORTES
PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN, JEFES DE OFICINA, ASESORES DE DESPACHO DEL GOBERNADOR, GERENTES, DIRECTORES DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL DEPARTAMENTO, EQUIPOS TÉCNICOS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL
ASUNTO: Seguimiento Plan de Desarrollo Departamental "Huila Crece" 2020-2023.
FECHA: Abril 18 de 2023

Con el fin de conocer los avances en el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo e iniciar reporte de información en la herramienta tecnológica SISG Huila se abrirá cerce el día miércoles 19 de abril y hasta el día 28 de abril de 2023 con corte a 31 de Marzo de 2023, para el reporte de:

1 Avance en los indicadores de bienestar integrando vigencias 2020, 2021 y 2022.
2 Reporte de la información de inversión Departamental en Municipios inversiones realizadas en los municipios en las vigencias 2020, 2021 y 2022
3 Avance de los indicadores de producto con corte al 31 de marzo del año en curso

Es importante resaltar la importancia de diligenciar la información de la forma más completa a fin de tener calidad en los datos que en dicha herramienta se consignan para proyectar el avance objetivo de las metas y apoyar en la gestión institucional de la Gobernación del Huila en su reporte que se debe realizar al Departamento Nacional de Planeación antes del 2 de mayo y a la Rendición de Cuentas como a la Asamblea Departamental, la ciudadanía y órganos de control.

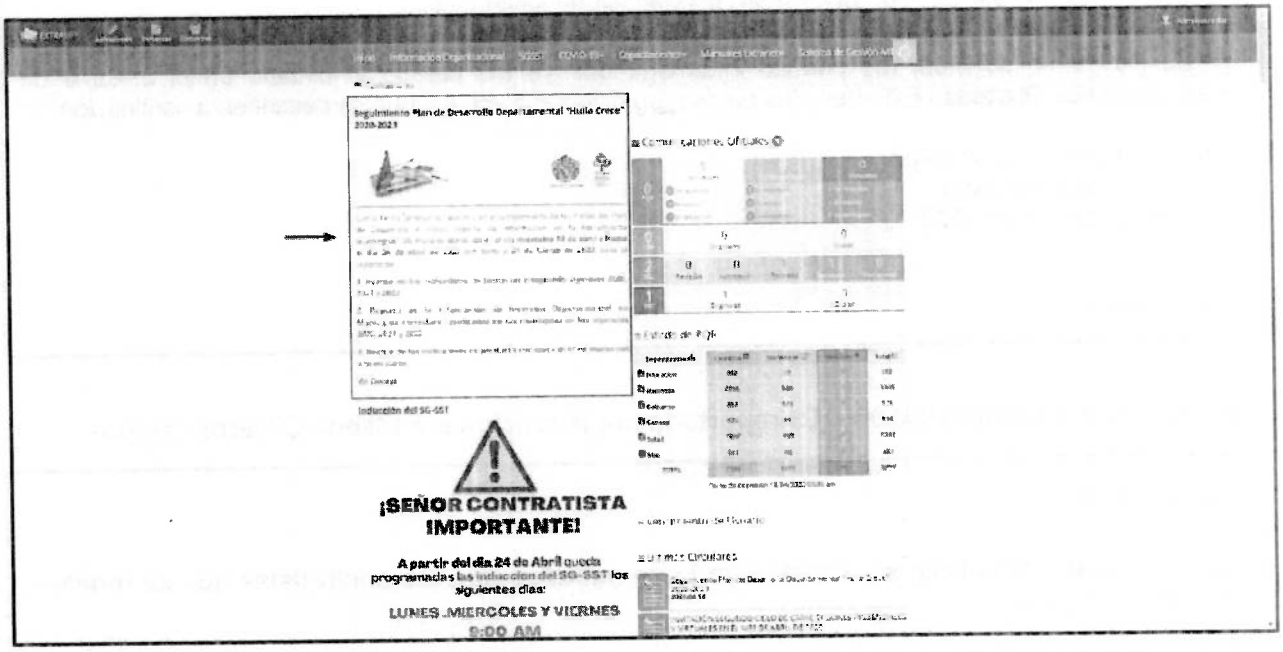
En tal sentido se desarrollará una capacitación de inducción el día viernes 21 de abril respecto del diligenciamiento de estos mes reportes, de acuerdo al siguiente cronograma:

	8:00 a.m. - 9:30 a.m.
	9:30 a.m. - 11:00 a.m.
	11:00 a.m. - 12 m.
	2:30 p.m. - 4:00 p.m.
	4:00 p.m. - 5:00 p.m.

Repuesta

Estimado(a) Fanny Osorio Cuellar, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.


Seguimiento Plan de Desarrollo Departamental "Huila Crece" 2020-2023

Inducción del SG-SST

¡SEÑOR CONTRATISTA IMPORTANTE!

A partir del día 24 de Abril queda programadas las inducción del SG-SST los siguientes días:

LUNES ,MIERCOLES Y VIERNES

9:00 AM

- Solicitud # 2023041845000145 reportada por la funcionaria Constanza Helena Tello

Agradezco la atención a esta comunicación.



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC el USUARIO DE EXTRANET para:

Creación de usuario: [X] Reactivación de usuario: [ ]
Por favor especificar, marcando con una X, si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombres y Apellidos:	LEONARDO CASTRO ROA
2.	Número de Cédula:	7694504
3.	Ciudad de Nacimiento:	SOGAMOSO
4.	Fecha de Nacimiento.	13/04/1972
5.	Correo Electrónico:	Leonardocastroroa1304@gmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Cra 30 c0n calle 31 sur T15 apto 203
7.	Número de Celular:	3202603782
8.	Formación académica:	Administrador de Empresas
9.	Número del Contrato:	941
10.	Objeto de Contrato.	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LOS REQUERIMIENTOS DE GESTIÓN ESTABLECIDOS EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PLANEACIÓN EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
11.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	EDUCACION
12.	Teléfono de Dependencia:	
13.	Fecha de Inicio Contrato:	13 DE MARZO 2023
14.	Fecha de Terminación Contrato:	12 DE NOVIEMBRE 2023
15.	Nombre del Supervisor de Contrato:	CONSTANZA HELENA TELLO MUÑOZ

Repuesta

Estimado(a) Constanza Helena Tello Muñoz, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Leonardo Castro Roa
Usuario: c.leonardo.castro
Contraseña: Leon4rdo*2023

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041845000163 reportada por la funcionaria Milena Oliveros Crespo

Cordial saludo,

De manera atenta solicito se active usuario de extranet para los contratistas que se remiten en correo seguido

Repuesta

Estimado(a) Secretaria de Educación - Milena Oliveros Crespo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Fabio Andres Trujillo Almario
Usuario: c.fabio.trujillo
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Dulfady Muñoz Gonzalez
Usuario: c.dulfady.muñoz
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Nelson Gonzalez Ortiz
Usuario: c.nelson.ortiz
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Oscar Iván Piza Losada
Usuario: c.oscar.piza
Contraseña: La misma que tenía

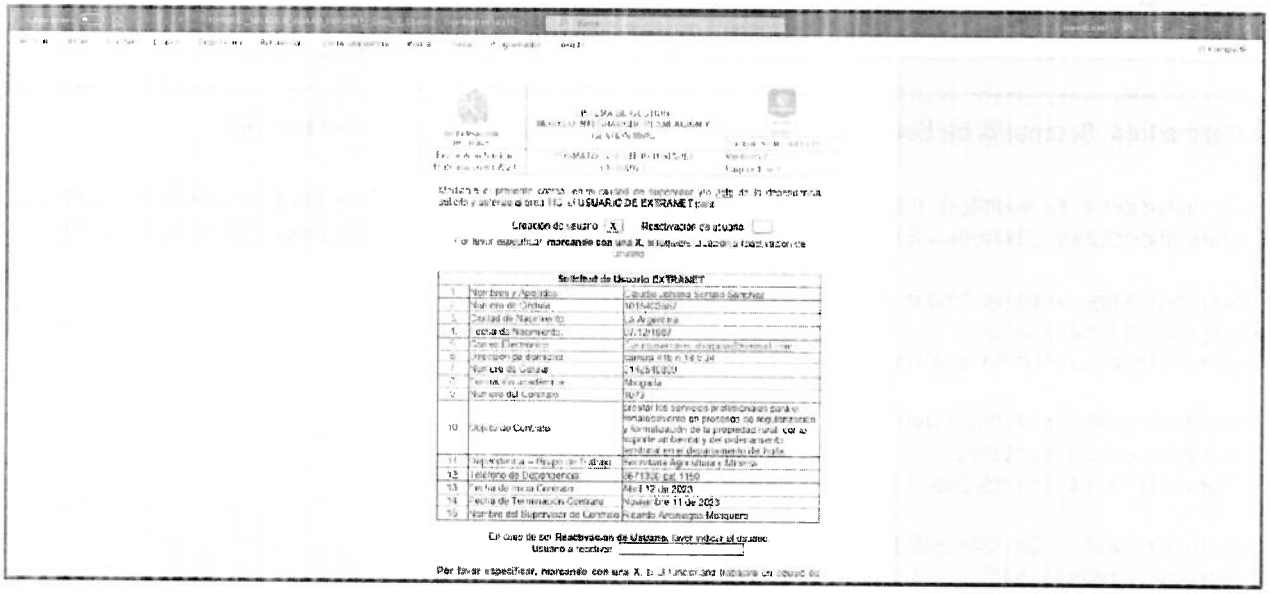
Quedo atento.

- Solicitud # 2023041845000191 reportada por el funcionario Ricardo Arciniegas Mosquera

Cordial saludo

A través de la presente me permito solicitar la reactivación del usuario del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1073 de 2023.

Agradezco su amabilidad y pronta respuesta



Creación de usuario [X] Reactivación de usuario [ ]

Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombre y Apellido	Claudia Johana Serrato Sánchez
2	Número de Cédula	1014252947
3	Ciudad de Nacimiento	La Argentina
4	Fecha de Nacimiento	07/12/1987
5	Correo Electrónico	[illegible]
6	Dirección de domicilio	Carrera 4 No 14 B 24
7	Número de Celular	3163116000
8	Ciudad de residencia	Neiva
9	Número del Contrato	853
10	Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales para el fortalecimiento en procesos de regularización y formalización de la propiedad rural, con el soporte administrativo y del orden jurídico requerido en el departamento de Huila
11	Dependencia – Grupo de Trabajo	Territorial Agricultura y Minería
12	Teléfono de Dependencia	8671300 ext 1150
13	Fecha de Inicio Contrato	Abril 12 de 2023
14	Fecha de Terminación Contrato	Noviembre 11 de 2023
15	Nombre del Supervisor de Contrato	Ricardo Arciniegas Mosquera

En caso de ser Reactivación de Usuario, favor indicar el usuario a reactivar: _____

Por favor especificar, marcando con una X, si la funcionaria [illegible]

Repuesta

Estimado(a) Ricardo Arciniegas Mosquera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Claudia Johana Serrato Sánchez
Usuario: c.claudia.serrato
Contraseña: Claud1a*2023

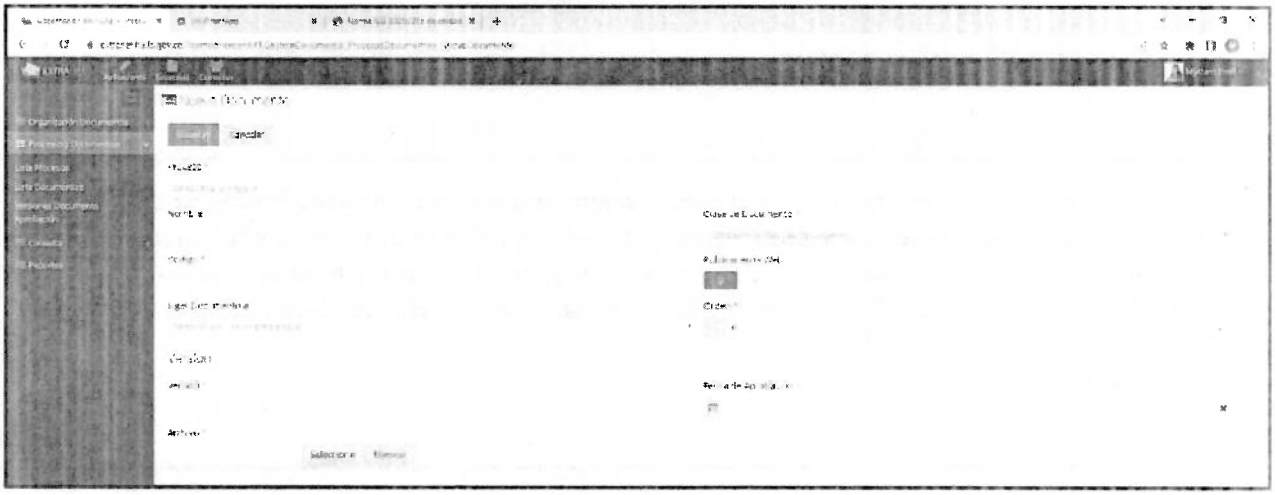
Quedo atento.

- Solicitud # 2023041845000305 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

Mejorar el cargue de los archivos SGI desde el momento de la creación del documento en versión 1.

Esto en razón a que Se solicitó en una mejora previa (2020 y 2021) que es la inclusión obligatoria de los archivos SGI (pdf) en el módulo de procesos y documentos, pero esta mejora solo no permite subirlo en el momento de la creación, sino que toca salir volver a buscar, editar y subir. (esto es una vuelta más y no facilita el control debido). No lo hace desde el momento del cargo en versión 1.
Esto hace que muchos documentos cargados hoy no tengan el pdf subido porque en primera versión no lo obliga. solo obliga a partir de la versión 2.

Como se puede ver en la pantalla de cargue en versión 1, no lo pide.



Repuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se está analizando por parte del equipo de desarrollo los ajustes de MIPG y se tiene como fecha estimada de entrega de la respectiva cotización el día lunes 24 de abril.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041845000369 reportada por la funcionaria Nelly Toro Delgado

Cordial saludo, adjunto documento para solicitar
servicio de extraneth para los Inspectores en Alimentos y bebidas.

Repuesta

Estimado(a) Nelly Toro Delgado, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Orlando Castañeda
Usuario: c.orlando.castañeda
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Yazmin Paola Franco Waltero
Usuario: c.yazmin.franco
Contraseña: La misma que tenía

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud # 2023041945000081 reportada por el funcionario Cesar Ortigoza Godoy

Buenos días señores TIC. Por favor solicito autorización para que el contratista ANDRES FELIPE IRIARTE CASTIBLANCO accceda a la plataforma extranet, ftp y demás aplicativos implementados en la entidad. Lo anterior con el propósito de facilitar el desarrollo de las obligaciones contractuales. Adjunto Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 1072 de 2023 y el formato previsto para tramitar esta petición.
César Ortigoza Godoy
Supervisor



GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombre y Apellido	ANDRES FELIPE IRIARTE CASTIBLANCO
2	Número de Cédula	1083417279 DE LA PLATA
3	Fecha de Nacimiento	9 DE AGOSTO DE 1998
4	Correo Electrónico	felipeiriartecastiblanco12@gmail.com
5	Número de Celular	3109283568
6	Profesión	SOLICITANTE
7	Número del Contrato	1072 de 2023
8	Objeto de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES JURIDICAS AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURIDICO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
9	Dependencia	SECRETARIA DE VIAS E INFRAESTRUCTURA
10	Fecha de Inicio Contrato	31 DE MARZO DE 2023
11	Fecha de Terminación Contrato	30 DE DICIEMBRE DE 2023
12	Nombre del Supervisor de Contrato	CESAR ORTIGOZA GODOY

Creación o Reactivación del Usuario: CREACIÓN

Personal _X_ **Asignado por la Gobernación del Huila** ___

Repuesta

Estimado(a) Cesar Ortigoza Godoy, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Andres Felipe Iriarte Castiblanco
Usuario: c.andres.iriarte
Contraseña: Andr3s*2023

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041945000091 reportada por el funcionario Nelson Arias Villareal

Buen dia,

Comedidamente solicito el acceso a la extranet de la Contratista Derly Yohanna Salas Lamilla.
Adjunto solicitud y acta de inicio.

Gracias



Repuesta

Estimado(a) Nelson Arias Villareal, gracias por contactarnos.

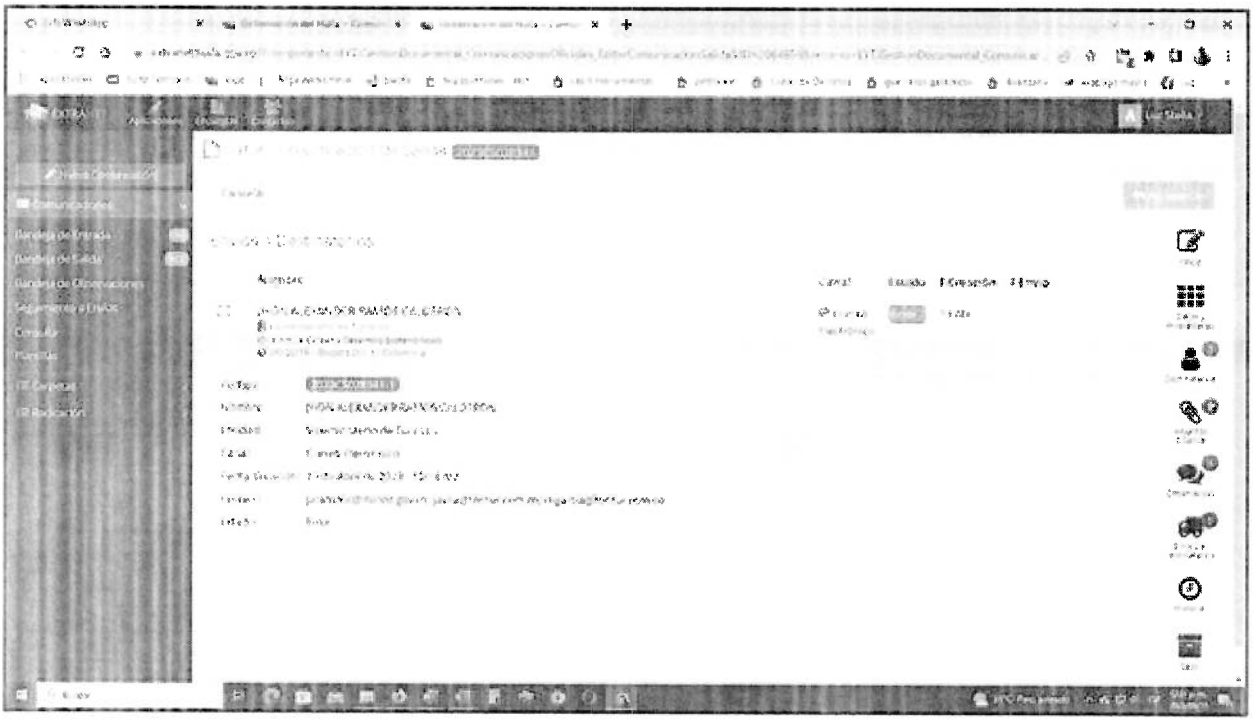
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Derly Yohanna Salas Lamilla
Usuario: c.derly.salas
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041945000143 reportada por la funcionaria Luz Stella Cardenas

Comedidamente me permito solicitar soporte, para enviar la correspondencia, me sale este error.



Repuesta

Estimado(a) Luz Stella Cárdenas Calderón, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se realizó la comunicación por llamada telefónica y brindó asistencia técnica sobre el proceso de envío para la comunicación indicada en la solicitud.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041945000152 reportada por la funcionaria Nelly Toro Delgado

Cordial saludo, solicitud de extranet para inspectores en alimentos y bebidas.
NICOL MOSQUERA
LEYDY KATERINE CARDOZO
LAURA CARDOZO
DERLY YESENIA MANCHOLA

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Repuesta

Estimado(a) Nelly Toro Delgado, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Leidy Katherine Cardoso Mosquera
Usuario: c.leidy.cardoso
Contraseña: Le1dy*2023

Nombre: Laura Daniela González Barona
Usuario: c.laura.gonzalez
Contraseña: La misma que tenía

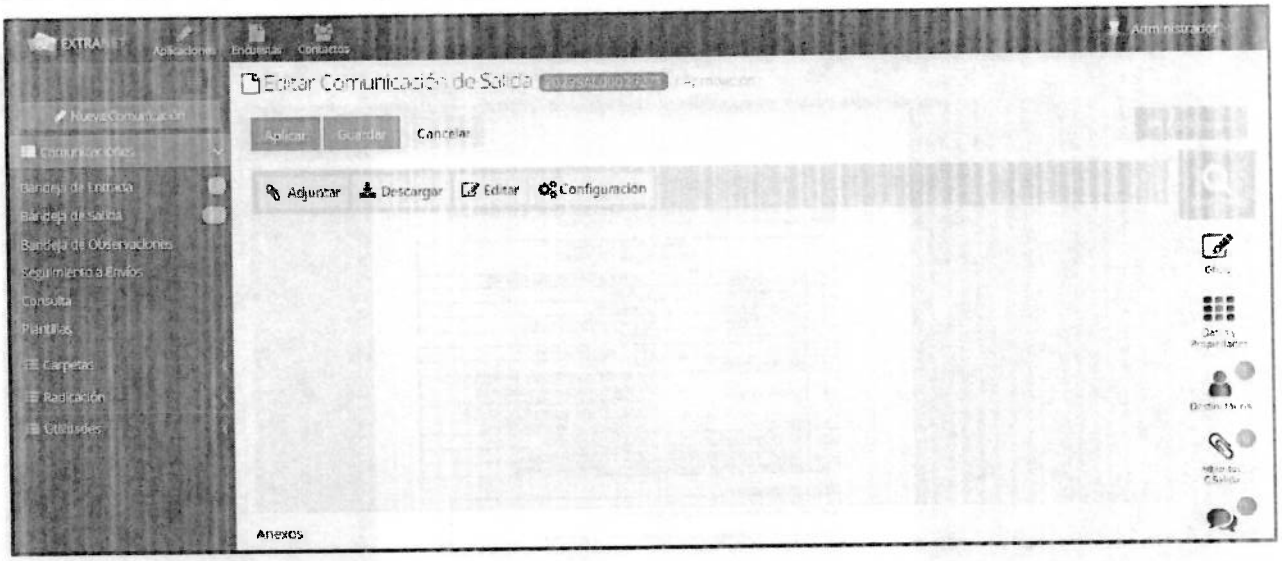
Nombre: Derly Yessenia Manchola Perez
Usuario: c.derly.manchola
Contraseña: Andr3s*2023

Respecto al usuario de la contratista Nicols Mosquera Useche se informa que se encontró el formato, por favor enviarlo para proceder con la activación.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041945000171 reportada por la funcionaria Angela María Leiva Celis

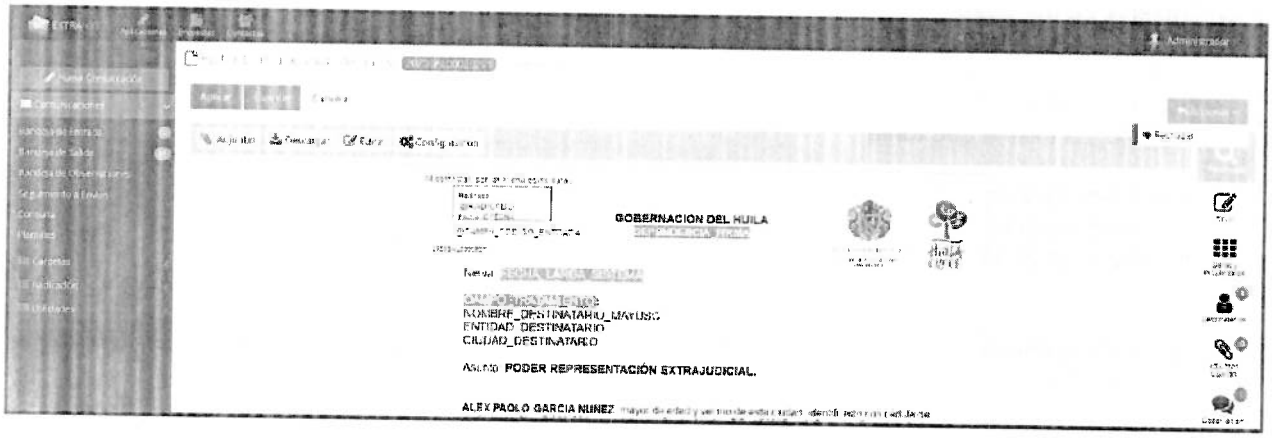
Se crea ticket por solicitud verbal de la funcionaria Angela María Leiva Celis con el fin de realizar ajuste en la comunicación de salida 2023SAL00029271.



Repuesta

Estimado(a) Angela María Leiva Celis, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue ajustada la comunicación de salida 2023SAL00017160 para que se visualice correctamente el documento.

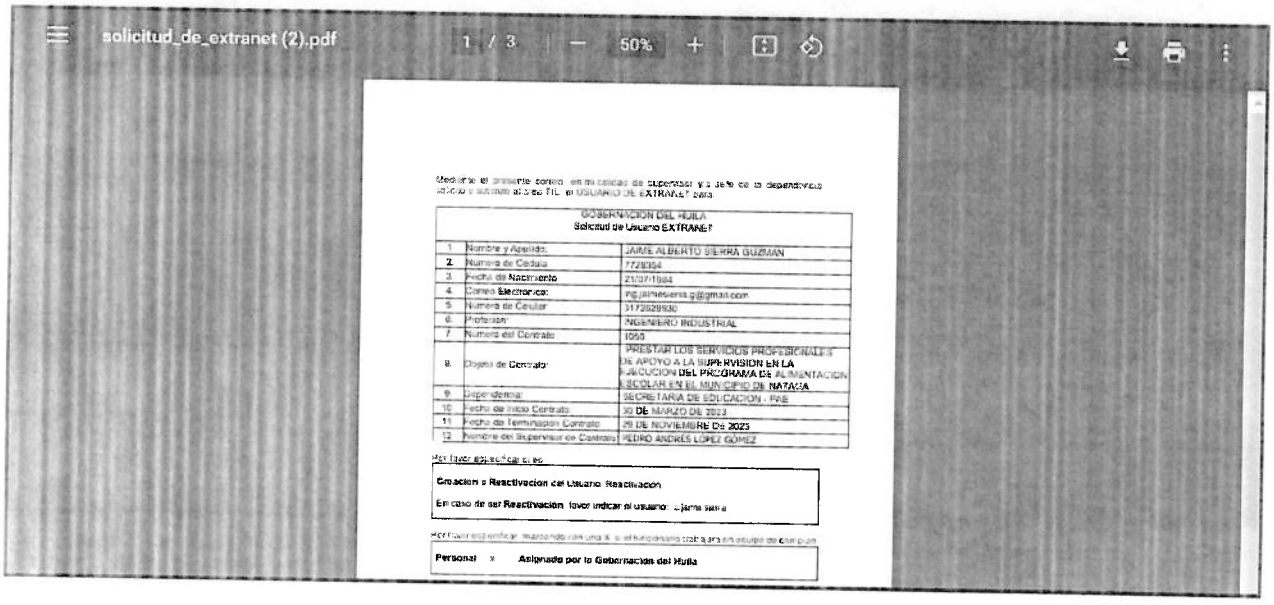


- Solicitud # 2023041945000232 reportada por la funcionaria Milena Oliveros Crespo

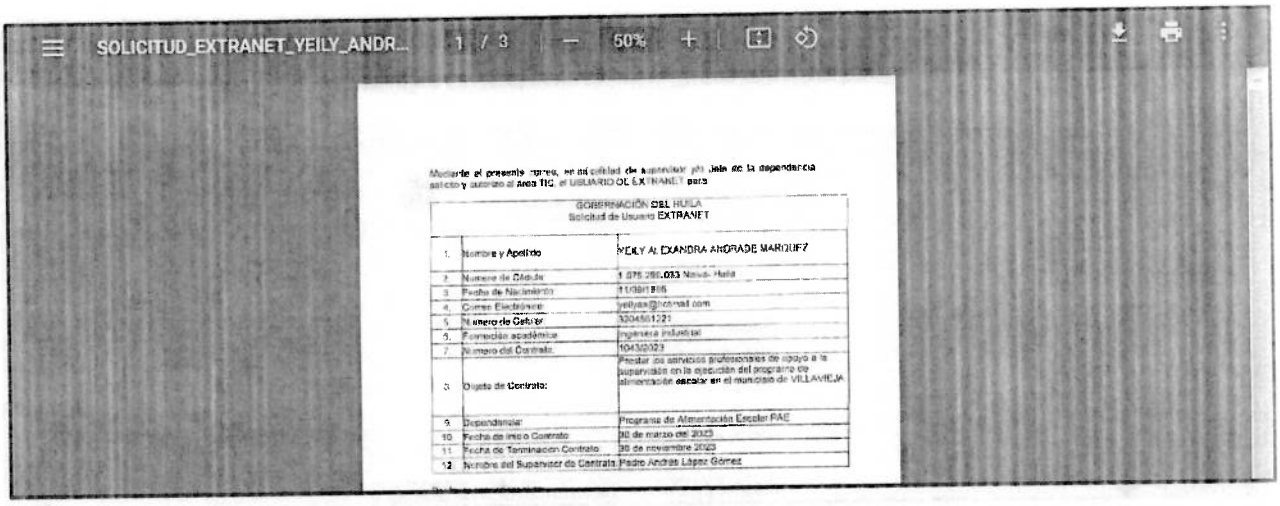
Cordial saludo,

Remito para su conocimiento y respectivo trámite

Gracias



INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



Repuesta

Estimado(a) Secretaria de Educación - Milena Oliveros Crespo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Yeily Alexandra Andrade Marquez
Usuario: c.yeily.andrade
Contraseña: Y3ily*2023

Quedo atento.

- Solicitud # 2023032945000206 reportada por el funcionario Andres Mauricio Muñoz

Cordial saludo.

Por medio de la presente solicito ajustar las comunicaciones de salida 2022SAL00090433 Y 2022SAL00085021 para que se visualicé correctamente el documento.

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por conta

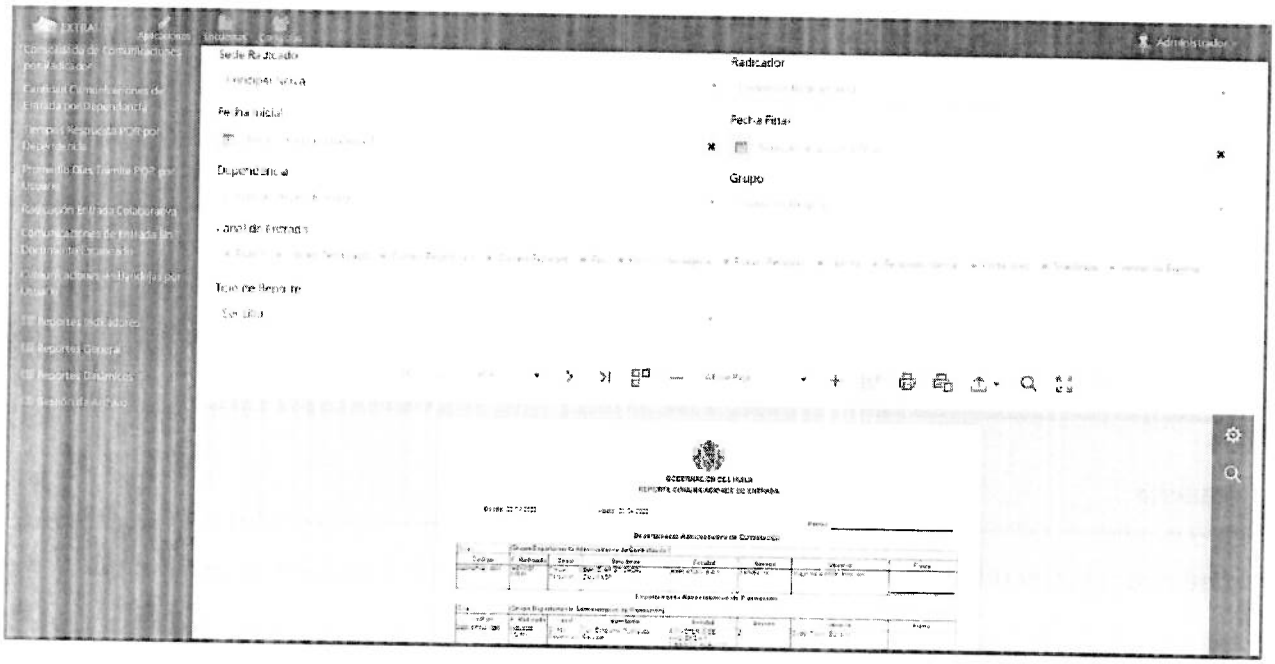
En atención a su solcitud, me permito informarle que ya fueron ajustadas las comunicaciones de salida indicadas para que se visualice correctamente el documento.



- Solicitud # 2023042045000033 reportada por la funcionaria Diana Paola Otálora

Estimado(a) Diana Paola Otálora Bahamón, gracias por contactarnos.

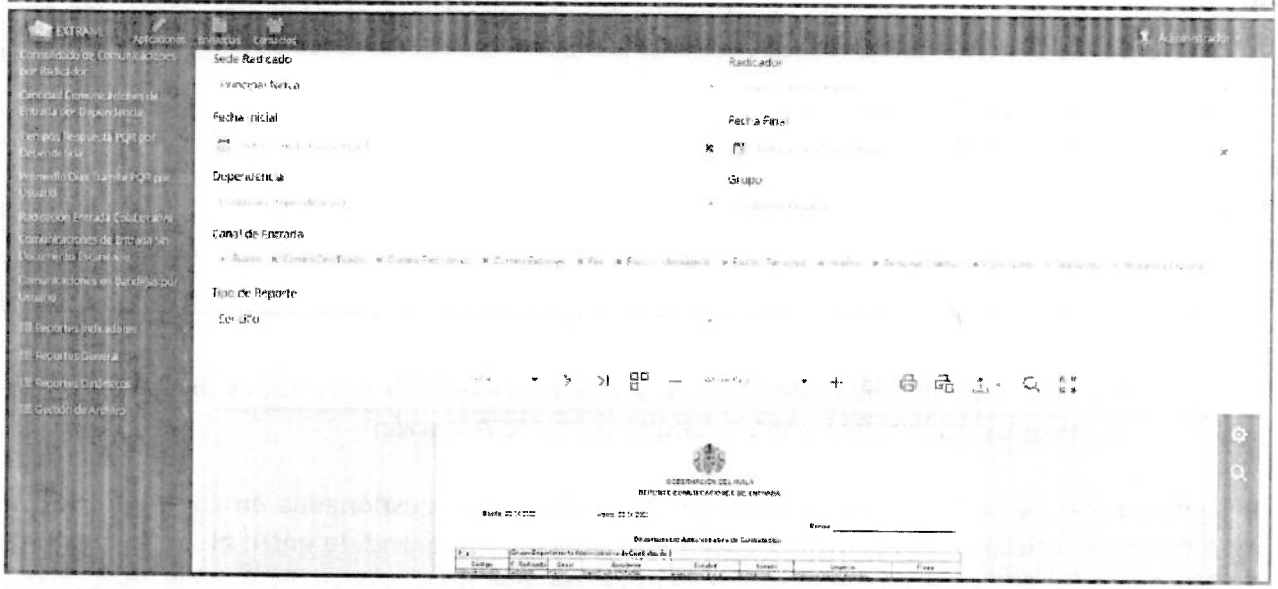
Me permito informarle que que ya fue solucionado el error en la visualización del reporte.



Repuesta

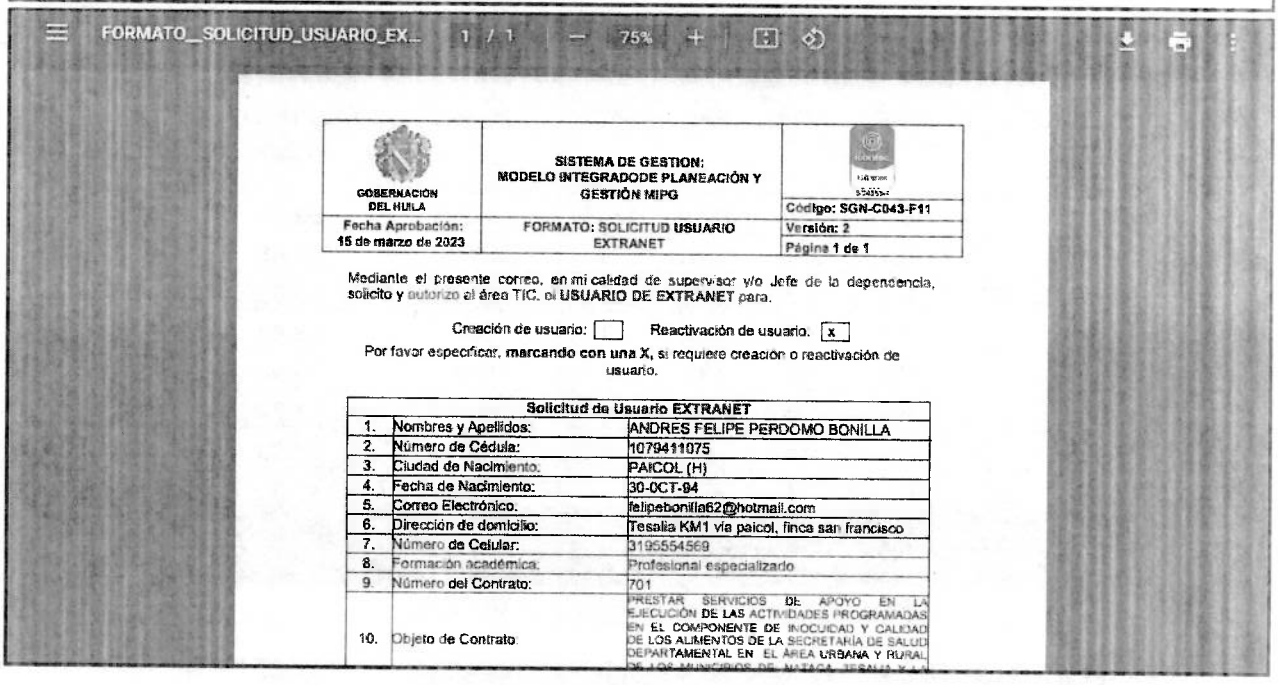
Estimado(a) Diana Paola Otálora Bahamón, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que que ya fue solucionado el error en la visualización del reporte.



- Solicitud # 2023042045000159 reportada por la funcionaria Nelly Toro Delgado

Adjunto documento para solicitud de Extranet del Inspector de Alimentos y Bebidas.



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para.

Creación de usuario: [ ] Reactivación de usuario. [x]

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	ANDRES FELIPE PERDOMO BONILLA
2.	Número de Cédula:	1079411075
3.	Ciudad de Nacimiento:	PAICOL (H)
4.	Fecha de Nacimiento:	30-OCT-94
5.	Correo Electrónico.	felipebonilla62@hotmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Tesalia KM1 vía paicol, finca san francisco
7.	Número de Celular:	3195554569
8.	Formación académica:	Profesional especializado
9.	Número del Contrato:	701
10.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL COMPONENTE DE INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DE NATAGA, TESALIA Y LA

Repuesta

Estimado(a) Nelly Toro Delgado, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Andres Felipe Perdomo Bonilla
Usuario: c.andres.perdomo
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 24 de marzo al 23 de abril de 2023, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 24 de marzo y el 23 de abril de 2023

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
PITALITO	3023	567	4839	4839	13.268	99.67
LA PLATA	987	295	1581	42	2.905	96.48
CAMPOALEGRE	373	47	141	0	561	92.25
TELLO	72	67	167	0	306	88.89
ALGECIRAS	269	85	295	3	652	73.98
ISNOS	83	239	107	2	431	63.22
NATAGA	44	46	0	0	90	50.00
RIVERA	115	100	65	0	280	43.33
EL AGRADO	0	0	0	0	0	NA
GIGANTE	0	0	0	0	0	NA
	4966	1446	7195	4886	18.493	

GOBERNACION	2403	1678	7090	2143	13.314	97.75

Del reporte generado anteriormente, cabe resaltar lo siguiente:

- El municipio de **Gigante** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el año 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- El municipio de **El Agrado** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el mes de Junio de 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- La alcaldía de **Nátaga, Campoalegre** y **Rivera** tienen un índice muy bajo de oficios de salida proyectados en el sistema (comunicaciones tipo **SAL**) lo cual indica que no está centralizando todas las comunicaciones oficiales de la entidad a través de la ventanilla
- Los municipios de **Pitalito, La Plata y Algeciras** son los municipios que presentan el mejor uso de la herramienta en cuanto a comunicaciones de entrada radicadas, comunicaciones de salida proyectadas y regularidad en la eficiencia de respuesta a PQR.
- Durante el presente periodo, la mayoría de municipios presentaron una eficiencia por debajo del 70% Gigante, El Agrado, Rivera, Nátaga e Isnos.

Soporte a Usuario

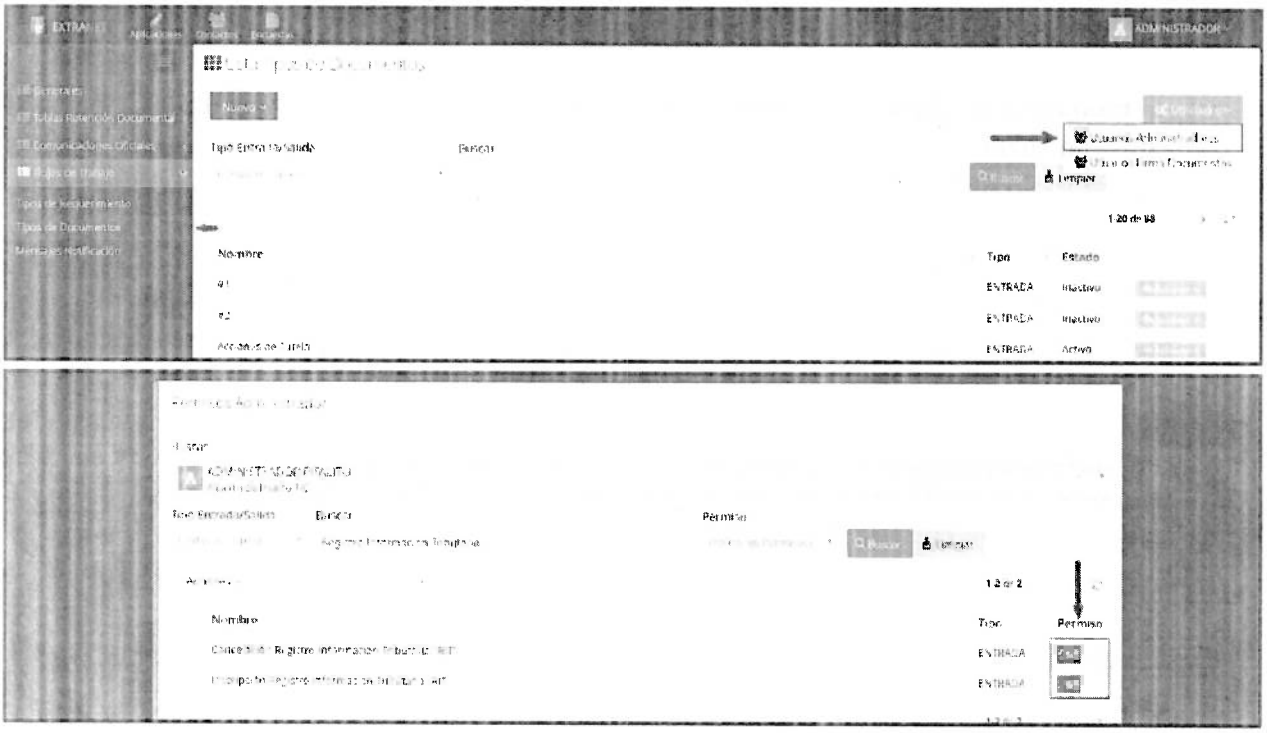
Soporte Alcaldía Municipal de Pitalito

- Solicitud #2023022745000435 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenas tardes Con el respeto acostumbrado me permito solicitar sea desbloqueada o se permita reclasificar las siguientes 2 PQRS, dado que el ciudadano radicó 3 pqrs con la misma temática, a fin de dar respuesta rápida. 2023PQR00004072, 2023PQR00004077. Gracias

Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos. Me permito informarle que son los administradores de cada alcaldía los encargados de asignar el permiso de administrador de documentos a los usuarios que requieran de este permiso, es importante tener en cuenta que cada vez que se cree un nuevo documento en el sistema, se deben asignar los permisos sobre el nuevo documento desde el flujo de trabajo en la configuración de gestión documental.



- Solicitud #2023032945000108 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenos días

Asunto: Solicitud de revisión y apoyo

Con el respeto acostumbrado, me permito solicitar su amable colaboración en el sentido de archivar las siguientes comunicaciones, dado que los usuarios Diego Caballero y Dora Edith Motta Trujillo, informan que dichas comunicaciones se visualizan en sus bandejas, sin embargo desde mi usuario (adm de comunicaciones) no se visualizan para proceder a archivar o ya se muestran archivadas.

2023CS001941

2022INT00006888

2022INT00006889

2022INT00006890

2022INT00006891

2022INT00006892

2022INT00006893

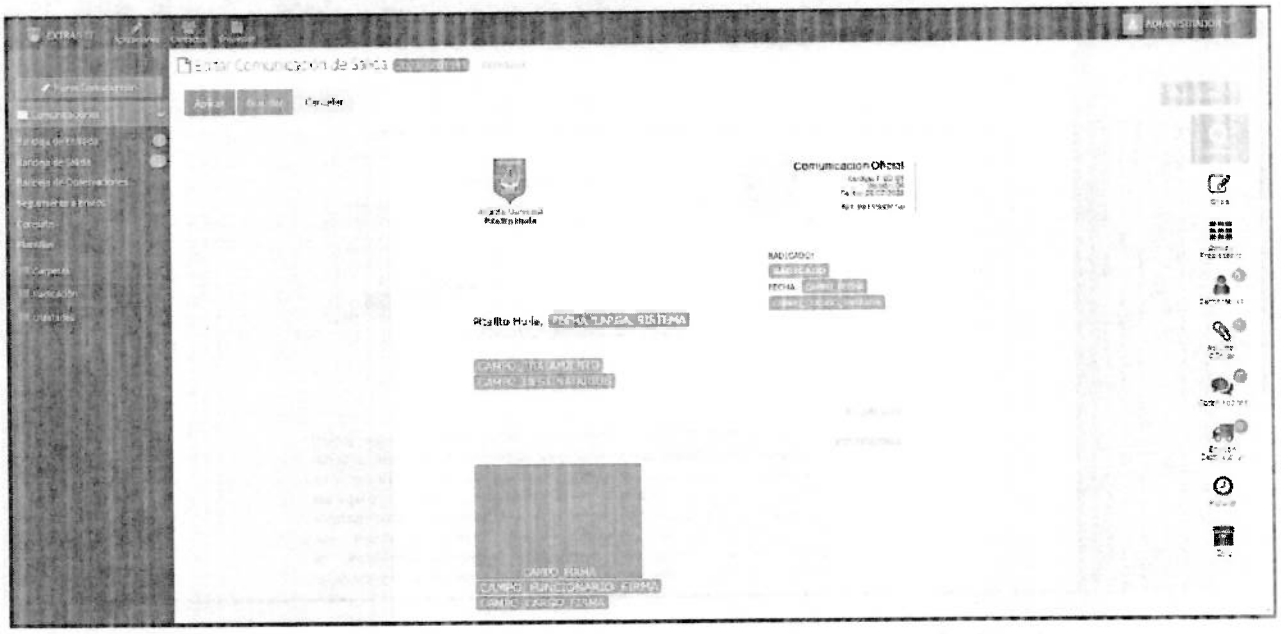
2022INT00006894

SE REQUIERE SEAN ARCHIVADAS

Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que fue rechazada la comunicación de salida 2023CS001941 debido a que presentó error en el proceso de aprobación, deben editar nuevamente el contenido y enviarlo a probración. Respecto a las comunicaciones internas me permito informarle que todas ya se encuentran cerradas, por lo tanto, no deben aparecer en la bandeja de entrada de los usuarios. Por favor enviar un pantallazo donde se evidencie que estas comunicaciones siguen apareciendo en bandeja.



- Solicitud #2023032945000199 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenos tardes

Asunto: Solicitud de revisión y apoyo

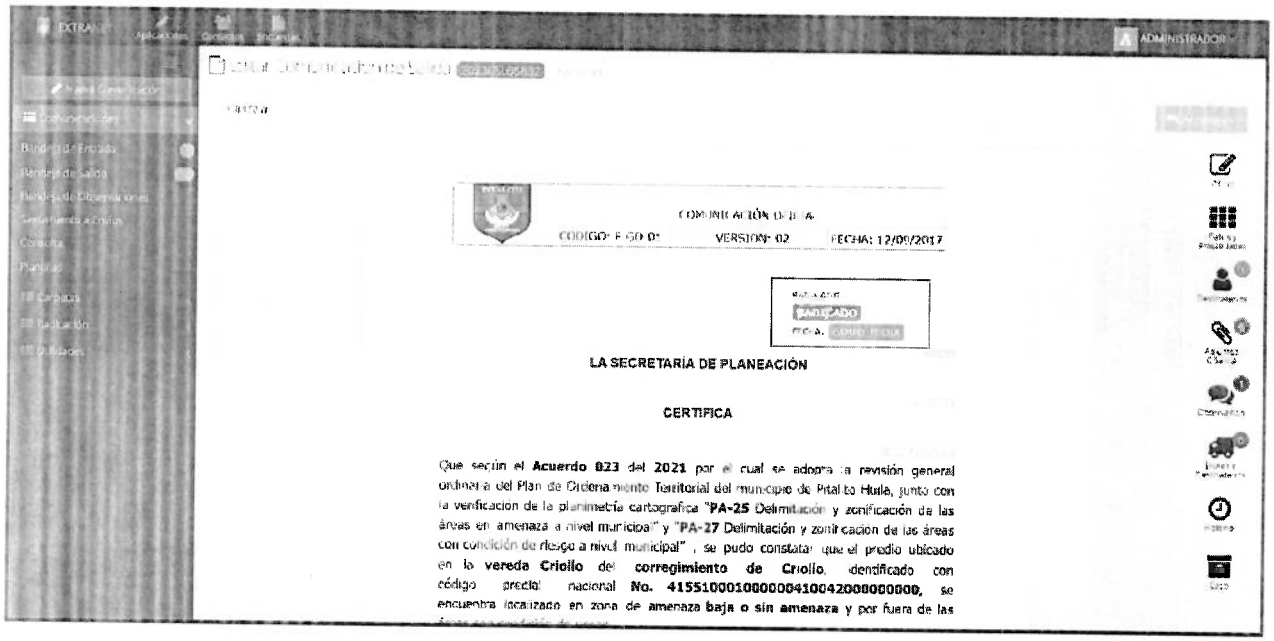
Con el respeto acostumbrado, me permito solicitar su amable colaboración en el sentido de archivar la siguiente comunicación, dado que el usuarios JUAN PABLO MURCIA, informan que dicha comunicación se visualiza en sus bandejas, sin embargo desde mi usuario (adm de comunicaciones) no se visualizan para proceder a archivar o ya se muestran archivadas.

2023CS005632

Repuesta

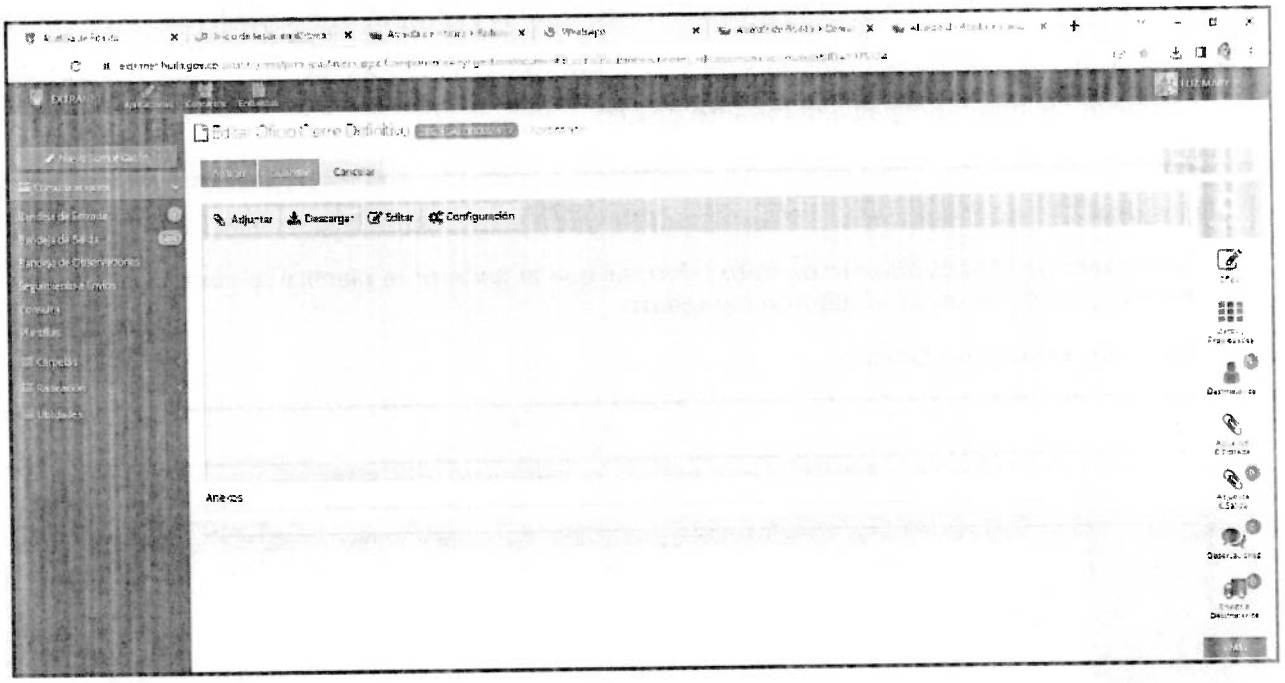
Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que la comunicación con código de salida 2023SAL00006083 presentó error en el proceso de aprobación.



- Solicitud #2023033145000238 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

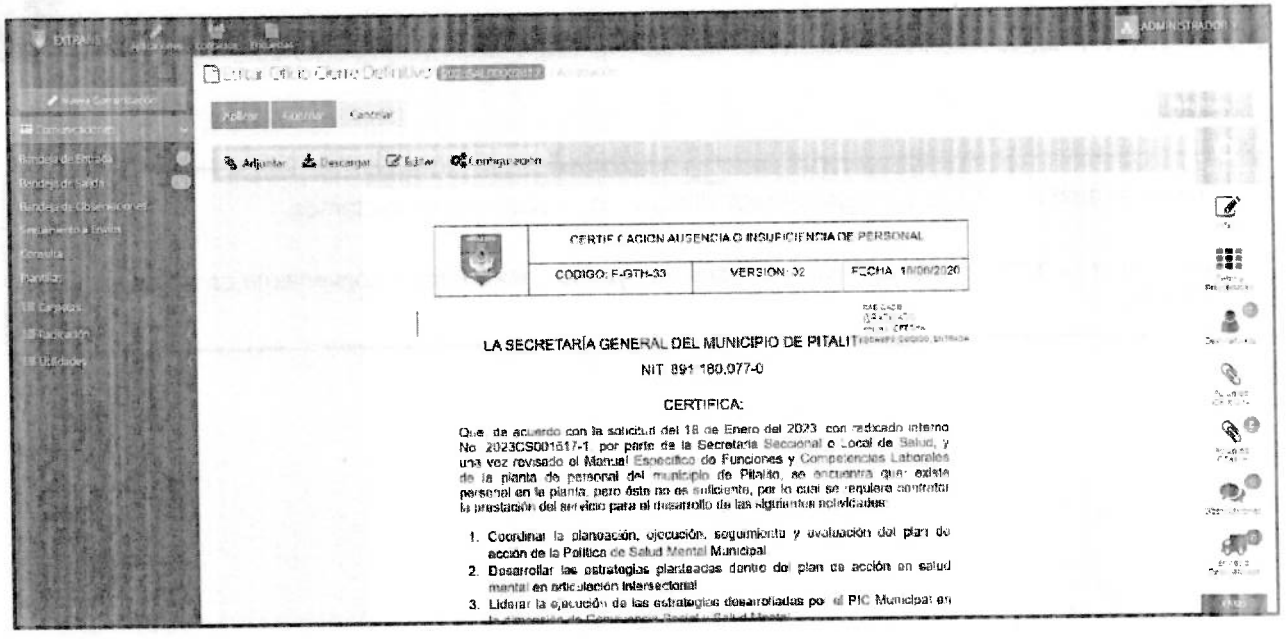
Se requiere por favor desbloquear salida para continuar el tramite



Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud , me permito informarle que ya fue realizado el ajuste en la comunicación de salida 2022SAL00002417 para que se visualice correctamente el documento.



CERTIFICACION AUSENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL

CODIGO: F-GTH-33	VERSION: 02	FECHA: 18/09/2020

LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PITALITO

NIT 891 180.077-0

CERTIFICA:

Que de acuerdo con la solicitud del 18 de Enero del 2023 con radicado interno No 2023CS00161?-1 por parte de la Secretaria Seccional o Local de Salud, y una vez revisado el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de la planta de personal del municipio de Pitalito, se encuentra que: existe personal en la planta, pero éste no es suficiente, por lo cual se requiere contratar la prestación del servicio para el desarrollo de las siguientes actividades:

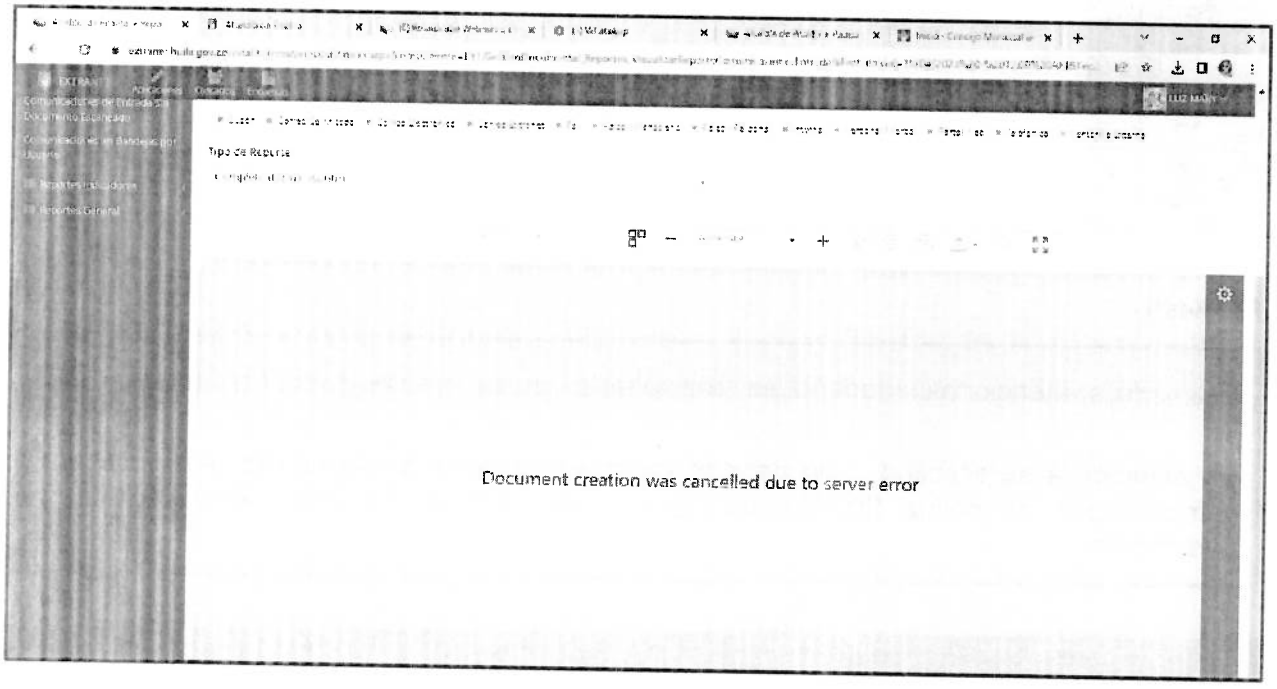
1. Coordinar la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación del plan de acción de la Política de Salud Mental Municipal
2. Desarrollar las estrategias planteadas dentro del plan de acción en salud mental en articulación intersectorial
3. Liderar la ejecución de las estrategias desarrolladas por el PIC Municipal en

- Solicitud #2023042045000024 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenos días

Con el respeto acostumbrado me permito informar que al generar la planilla de comunicaciones de entrada genera un error, el adjunto pantallazo

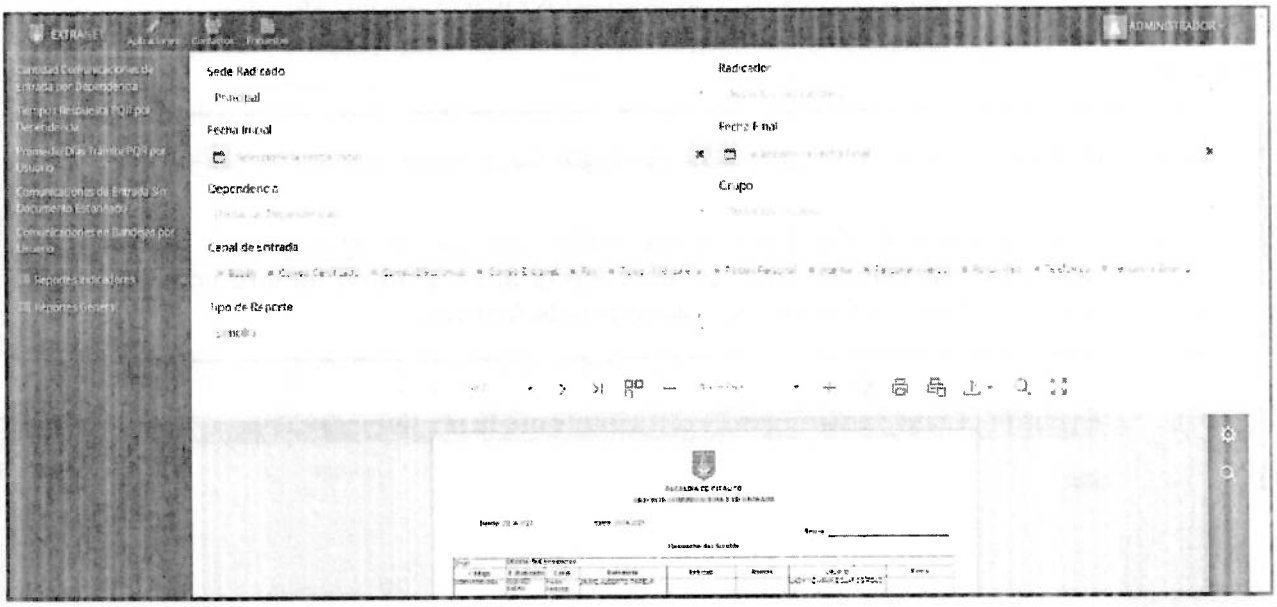
Por favor nos colaboran, Gracias



Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito ifnormarle que ya fue solucionado inconveniente en la visualización del reporte.



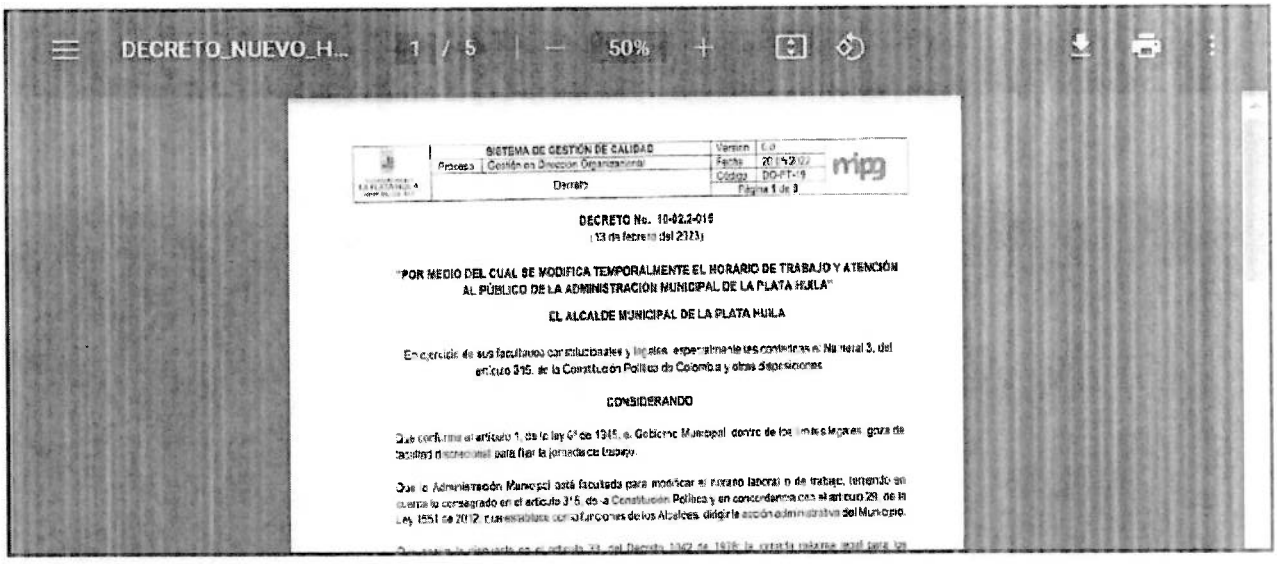
Soporte Alcaldía Municipal de la Plata

- Solicitud #2023033145000292 reportada por el funcionario James Pirajan Rivas

estimados funcionarios

la presente es con el fin de solicitar sean recalculados los tiempos de las comunicaciones de ingresadas a la administración municipal por medio del programa de ventanilla única, que que de acuerdo al decreto 10.02.2-015 los días 3,4 y 5 de abril fueron declarados inhábiles para trámites administrativos,

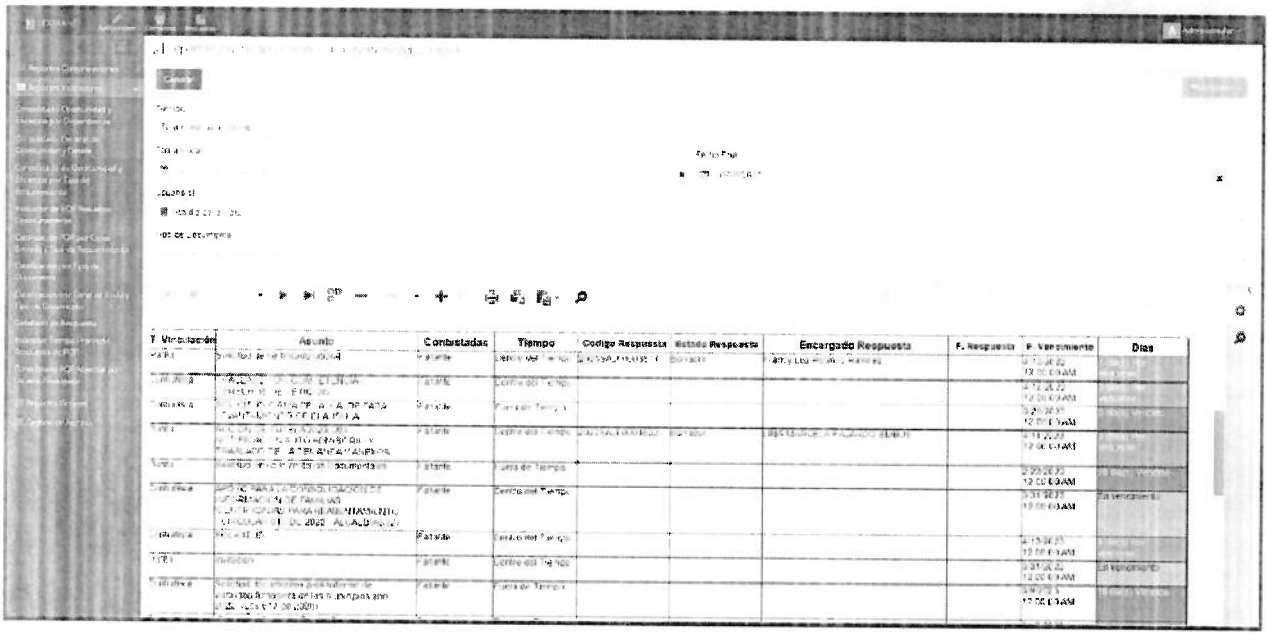
de antemano agradezco su atencion y quedo atento a sus comentarios



Repuesta

Estimado(a) gestiondocumental @laplata-huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue ejecutada la función para actualizar las fechas de vencimiento, de esta forma el sistema no tamará como día hábil los días que fueron configurados en el calendario de festivos.

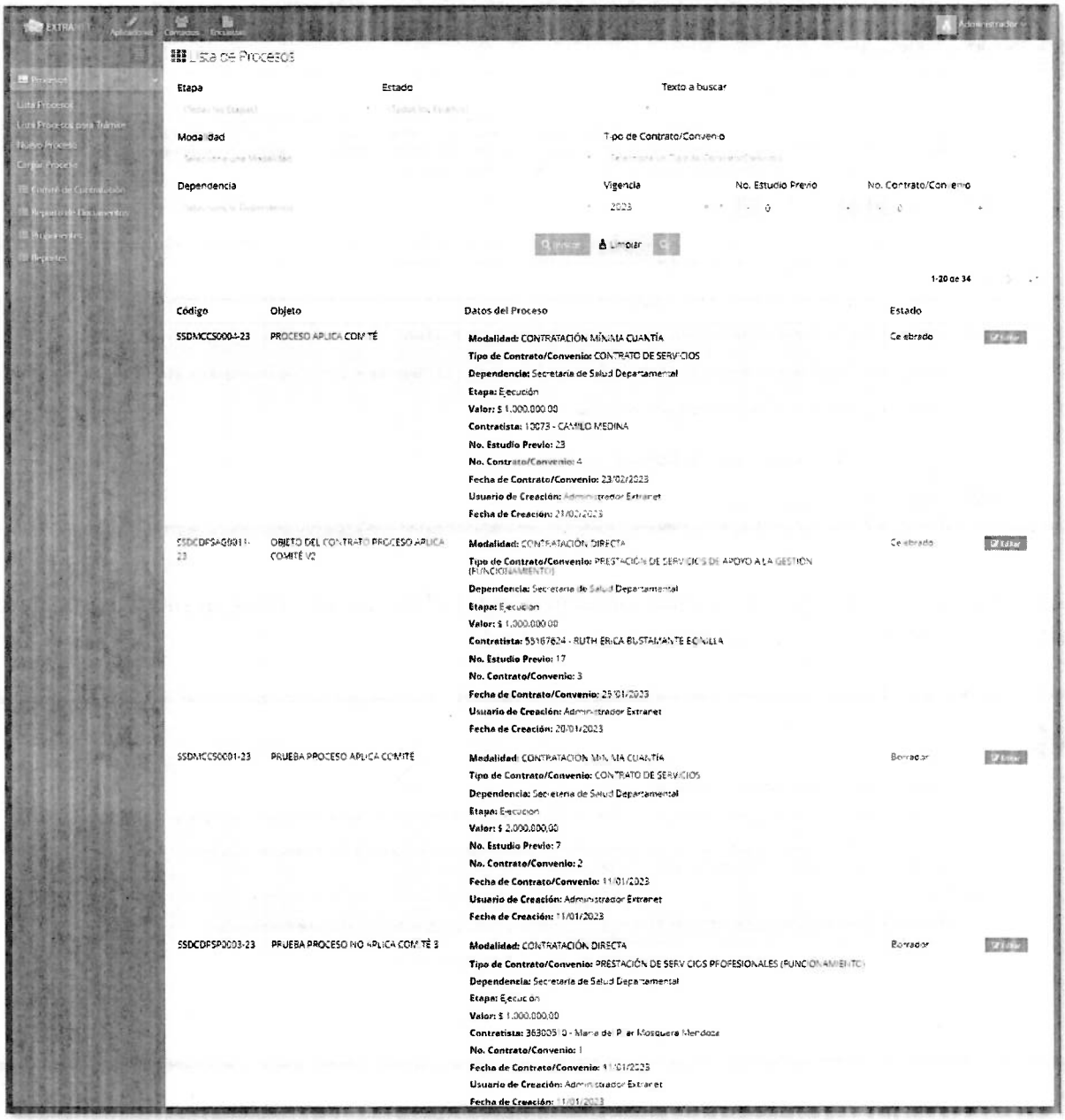


INFORME ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

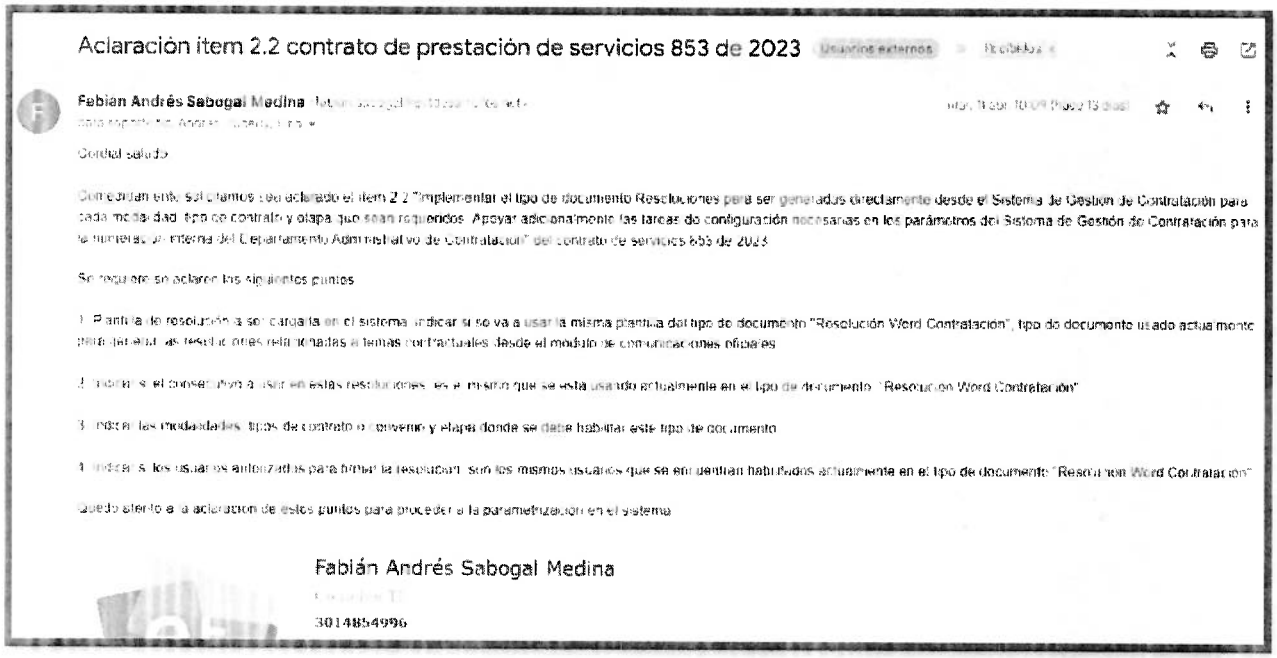
2. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN V2.0© QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES @DASHA

2.1. Se realiza el desarrollo para cambiar el orden de visualización procesos de Contratación en la lista de procesos de la siguiente manera: Orden de visualización descendente por consecutivo de minuta y por año. Nota: Se tiene en cuenta que el DAC maneja consecutivos de numeración diferentes para las minutas de los convenios y las minutas de los otros tipos de contratos. Por esta razón para el tipo de ordenación solicitada los convenios se listan al final así se hayan aprobado con fecha más reciente a una minuta de otro tipo de contrato.



2.2. Respecto a este ítem "Implementar el tipo de documento Resoluciones para ser generadas directamente desde el Sistema de Gestión de Contratación para cada modalidad, tipo de contrato y etapa que sean requeridos. Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la numeración interna del Departamento Administrativo de Contratación"

El día martes 11 de abril, se solicitó mediante correo electrónico a soporte.tic@hila.gov.co aclarar cuatro puntos fundamentales para la implementación de este ítem,



Aclaración item 2.2 contrato de prestación de servicios 853 de 2023

Fabian Andrés Sabogal Medina

Cordial saludo

Con el objeto de dar cumplimiento a lo declarado en el ítem 2.2 "Implementar el tipo de documento Resoluciones para ser generadas directamente desde el Sistema de Gestión de Contratación para cada modalidad, tipo de contrato y etapa que sean requeridos. Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la numeración interna del Departamento Administrativo de Contratación" del contrato de servicios 853 de 2023

Se requiere se aclaren los siguientes puntos

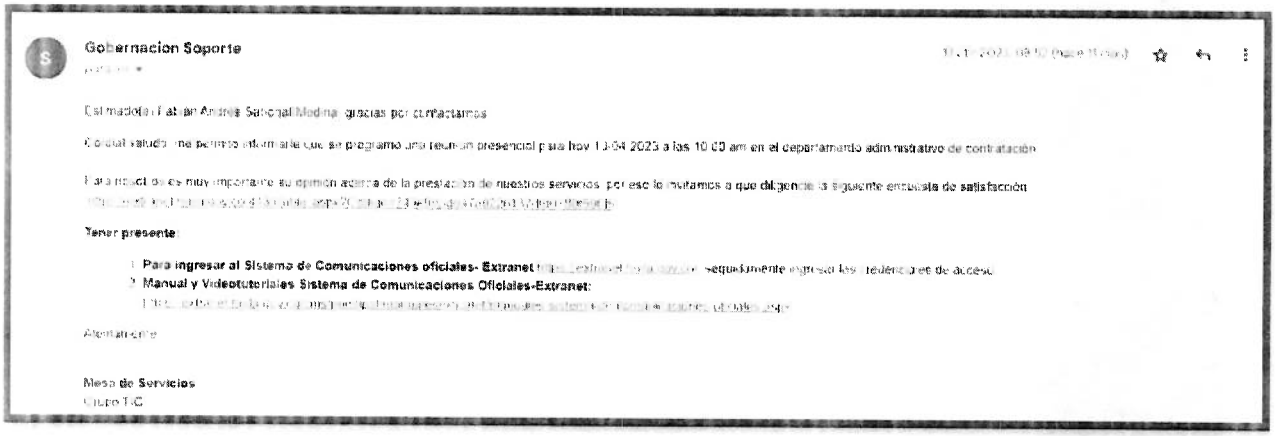
1. Plantilla de resolución a ser cargada en el sistema, indicar si se va a usar la misma plantilla del tipo de documento "Resolución Word Contratación", tipo de documento usado actualmente para generar las resoluciones relacionadas a temas contractuales desde el modulo de comunicaciones oficiales
2. Indicar si el consecutivo a usar en estas resoluciones es el mismo que se está usando actualmente en el tipo de documento "Resolucion Word Contratación"
3. Indicar las modalidades, tipos de contrato o convenio y etapa donde se debe habilitar este tipo de documento
4. Indicar a los usuarios autorizados para firmar la resolución, son los mismos usuarios que se encuentran habilitados actualmente en el tipo de documento "Resolucion Word Contratación"

Quedo atento a la aclaración de estos puntos para proceder a la parametrización en el sistema

Fabián Andrés Sabogal Medina

3014854996

Como respuesta, se programó reunión presencial para el día jueves 13 de abril en la oficina de Contratación, con el objetivo de aclarar estos puntos.



Gobernacion Soporte

Estimado(a) Fabian Andrés Sabogal Medina, gracias por contactarnos

Cordial saludo, me permito informarle que se programó una reunión presencial para hoy 13-04-2023 a las 10:00 am en el departamento administrativo de contratación

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso le invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción

Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet** [redacted] respectivamente ingresar las credenciales de acceso
2. **Manual y Videotuteriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:** [redacted]

Atentamente

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Luego de finalizada la reunión, el ingeniero Camilo Ordoñez, en representación de la Oficina de contratación, se compromete a enviar por correo electrónico, los formatos a implementar y la relación de los tipos de contrato, convenios y etapa en las que se debe implementar este tipo de documento.

Nota: A la fecha de entrega del presente informe, no se ha recibido aún respuesta alguna de parte de la oficina de contratación, razón por la cual, no ha sido posible realizar la parametrización en el sistema del tipo de documento relacionado en este ítem.

2.3. Se realiza avance en el desarrollo para Implementar el desarrollo para permitir la generación de más de una minuta por proceso:
- Realizar los desarrollos para cambiar la forma de agregar la información el contratista a un proceso.
- Crear una tabla donde puedan agregar la cantidad de contratistas que requieran
- Realizar los desarrollos para permitir que el número de minutas generadas (documentos) sea igual al número de contratistas agregados al proceso.
- El proceso cambiara de etapa contractual a etapa de ejecución una vez todas las minutas estén aprobadas. **Porcentaje de avance del 30%**

2.15. Se realiza avance en el desarrollo para realizar integración del Módulo Usuarios de la Extranet con el módulo de Contratación frente a la información registrada de proponentes/contratistas de tal forma que se agilice el procedimiento manual de creación de usuarios en la Extranet cuando ingresa un nuevo contratista. **Porcentaje de avance del 15%**

5. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS.

5.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.

A continuación, se relacionan la cantidad de notificaciones clasificadas por componente y por mes.

Mes	Componente	Cantidad
Marzo	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	14753
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	52
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	3984
	Alertas de PQRs	680
	Total	**19469**
Abril	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	20788
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	65
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	4885
	Alertas de PQRs	773
	Total	**26511**

5.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo cien mil (100.000) mensajes de correo de notificación al mes.

Durante el mes de marzo (24 al 31) se gestionó y aseguró la entrega de **19463** y en el mes de abril, con corte al 23, un total de **26511** mensajes de correo enviados a través del sistema, distribuidos y clasificados en los componentes relacionados en la tabla del ítem anterior.

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD

6.1. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.2. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO ASEGURAMIENTO: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Aseguramiento se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud # 2023033145000158 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otalora

> Buen dia, soportes tic,
>
> la presente es para solicitar el restablecimiento de contraseña del sishuila - aseguramiento:
>
> https://extranet.huila.gov.co/laargentina/login.aspx
>
> usuario: bdua.laargentina

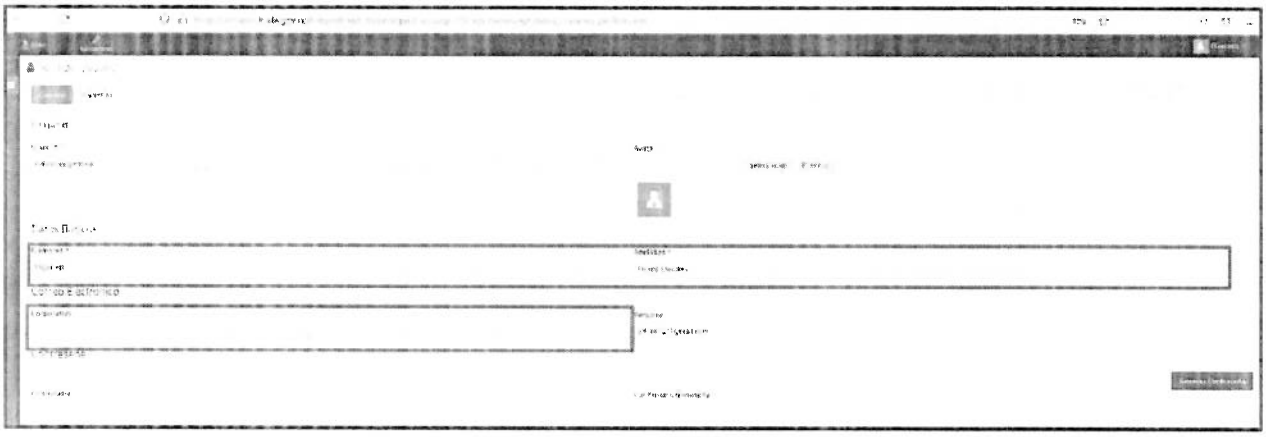
Repuesta

> Estimado(a) Jairo Cardoso Otalora, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó el restablecimiento de contraseña del usuario **bdua.laargentina**, quedando los siguiente datos para el ingreso:
>
> Nombre: Elizabeth Flórez Morales
> Usuario: bdua.laargentina
> Contraseña: bdua.232425*

- Solicitud # 2023033145000211 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otalora

Buenas tardes Soportes TIC.

la presente es para consultar cual es el proceso para actualizar datos del perfil de los municipios de la extranet - aseguramiento - sishuila, con mi perfil se podria habilitar?? o se debe solicitar a ustedes??



Repuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso Otalora, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que los usuarios de aseguramiento de cada municipio pertencen a su respectivo portal y la administración de los usuarios de cada portal solamente está a cargo del administrador del municipio. Por lo tanto, no es posible que desde su perfil de usuario que pertenece al portal de la Gobernación pueda realizar dicha gestión.

Para los municipios que pertenecen al proyecto de Ventanilla Unica Departamental (Pitalito, La Plata, Tello, Rivera, Nataga, Campoalegre, El Agrado, Gigante, Isnos y Algeciras) deben solicitar la actualización de los datos del usuario de aseguramiento al administrador del municipio. Los demás municipios que no hacen parte del proyecto Ventanilla Única Departamental deben solicitarlo a tráves de la mesa de servicio de la Gobenación, especificamente al soporte.tic@huila.gov.co.

Quedo atento.

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud # 2023041045000052 reportada por la funcionaria Judy Noreidy Gomez

Buenos dias,
Por medio de la presente solicito la actualización de los datos del administrador del aplicativo SISHUILA del Municipio de Villavieja.
Nombre y Apellido: Martha Bibiana Moreno Vanegas
Correo: saludvillavieja@gmail.com
Correo Institucional: direccionlocaldesalud@villavieja-huila.gov.co
Telefono: 3212711749

Repuesta

Estimado(a) Secretaria Salud Municipal Villavieja, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron actualizado el usuario de aseguramiento con los datos indicados y se deja la siguiente contraseña para el ingreso al sistema:

Usuario: bdua.villavieja
Contraseña: bdua*20232425

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041245000192 reportada por la funcionaria Ariela Castro Parra

Cordial saludo,

De acuerdo al asunto solicito su amable colaboración para realizar la actualización de los datos de administrador y realizar cambio de contraseña ya que el día de hoy no me fue posible ingresar a la plataforma Sishuila. llego hasta el punto como aparece en el pantallazo y no me deja ingresar.

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



Repuesta

Estimado(a) aseguramiento aseguramiento, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron actualizados del usuario de aseguramiento y para el ingreso al sistema, se asignó la siguiente contraseña:

Usuario: bdua.guadalupe
Contraseña: bdua26575802

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041545000016 reportada por el funcionario José Hernán Zúñiga

Buenos días

Formalmente solicito que me hagan el favor de actualizar los datos del perfil administrador modulo Sishuila de la siguiente manera:

Nombres: JOSÉ HERNÁN
Apellidos: ZÚÑIGA MEDINA

correo electrónico corporativo: sac@acevedo-huila.gov.co

Repuesta

Estimado(a) SAC, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue actualizado el usuario de aseguramiento con los datos indicados y se deja la siguiente contraseña para el ingreso al sistema:

Usuario: bdua.acevedo
Contraseña: bdua*222324

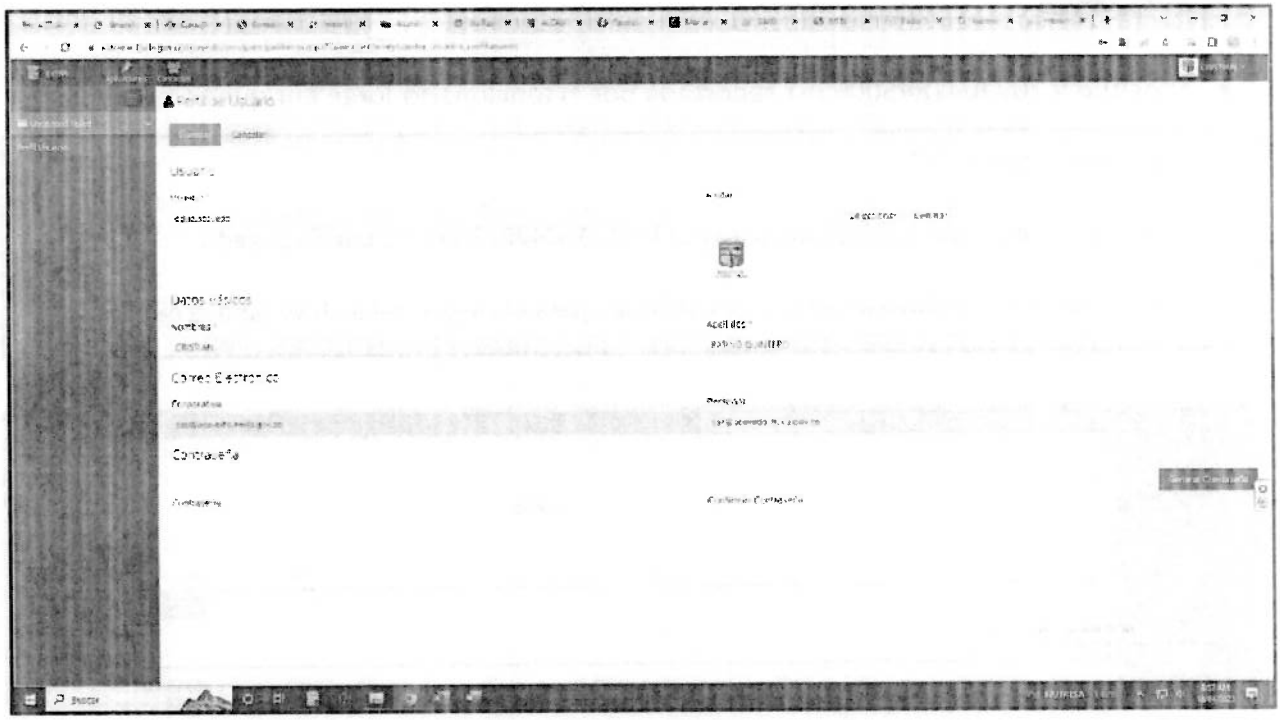
- Solicitud # 2023041845000056 reportada por el funcionario José Hernán Zúñiga

Buenos días

Formalmente solicito que me hagan el favor de actualizar los datos del perfil administrador modulo Sishuila del Municipio de Acevedo Huila de la siguiente manera:

Nombres: JOSÉ HERNÁN
Apellidos: ZÚÑIGA MEDINA

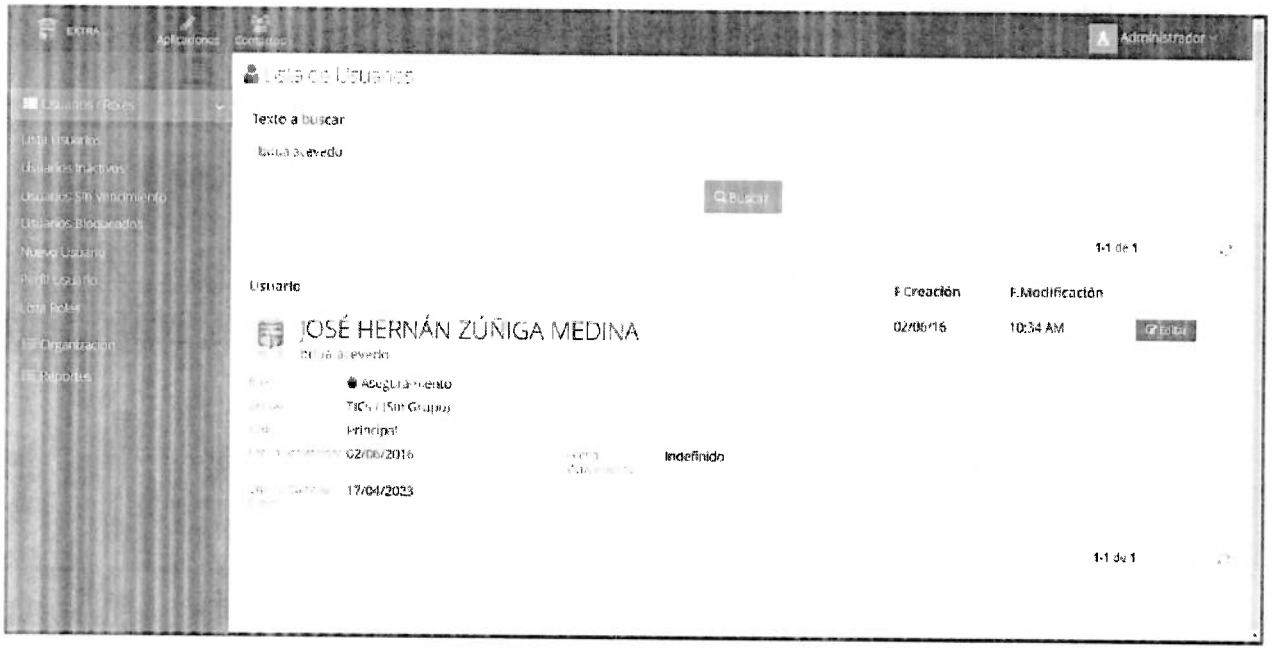
Ya había solicitado pero falto la actualización de los datos y apellidos, muchas gracias



Repuesta

Estimado(a) SAC, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue actualizado el nombre del usuario bdua.acevedo.

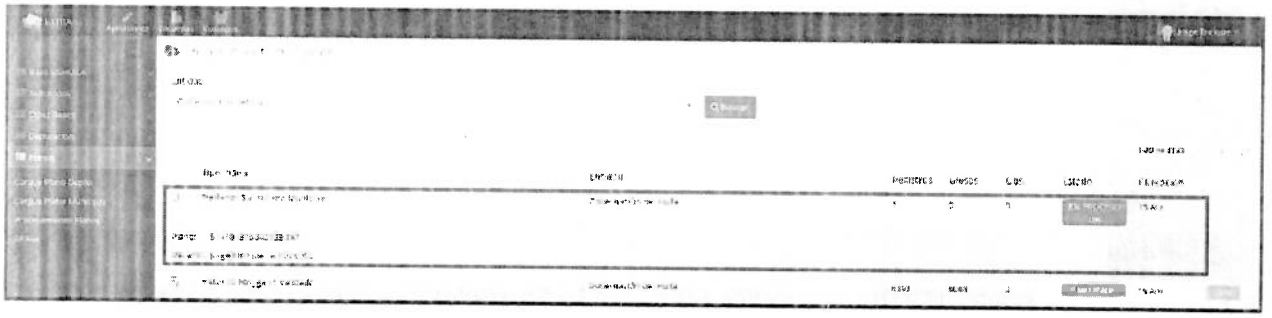


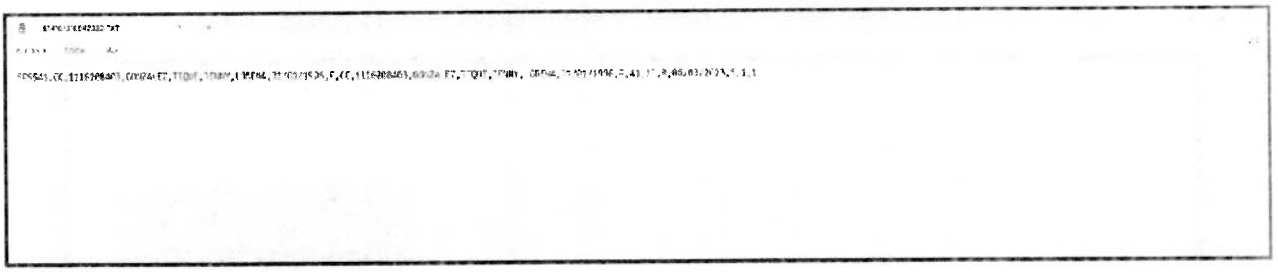
- Solicitud # 2023041845000351 reportada por el funcionario Jorge Enrique Lemus

Buenas tardes Soportes TIC,

El cargue del archivo plano para el municipio S14101316042023.TXT, se quedo pegado:

me podria indicar si el archivo adjunto esta habilitado para el cargue del archivo para el municipio?





Repuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso Otalora, gracias por contactarnos.

Los municipios tienen habilitado el permiso para cargar estos planos desde el formulario de "Cargue Plano Municipio", sin embargo, el plano fue cargado desde el perfil departamental (su cuenta), lo cual generó un error interno por coherencia de datos entre el portal del departamento cuyo código DANE es 41 (Huila) y el plano que pertenece al portal de El Agrado cuyo código DANE es 41013.

La opción de "Cargue Plano Municipio" no debe ser utilizada por su perfil por lo cual será deshabilitada, esta opción solo debe ser usada por los municipios.

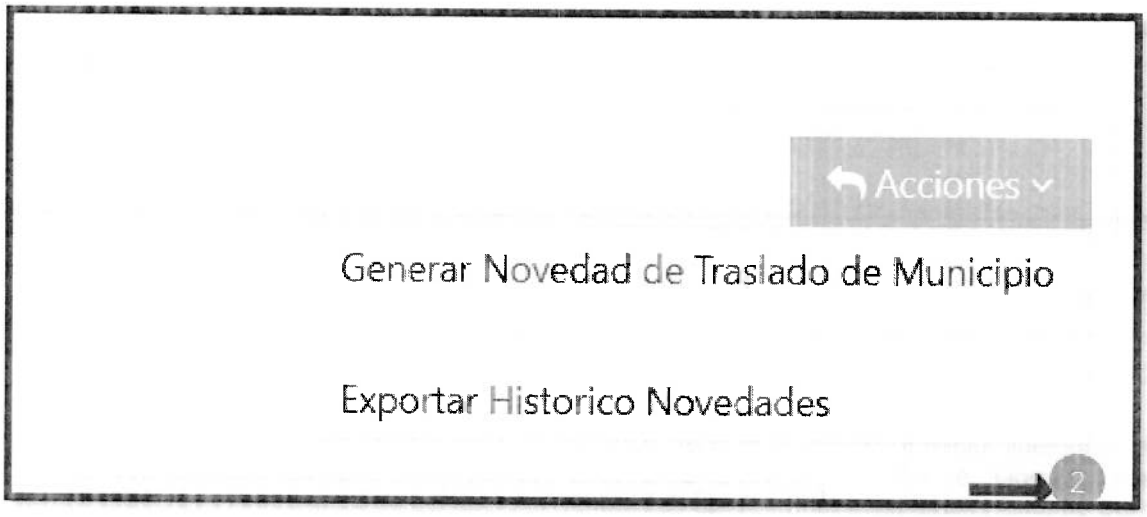
Si usted desea cargar este plano, puede hacerlo desde la opción "Cargue Plano Depto", sin embargo, es importante aclarar que al cargarlo desde allí no generará solicitudes de traslado, sino que aplicará automáticamente los traslados que sean pertinentes.

Se ha pasado el plano cargado a estado error para que continúen normalmente con sus labores.

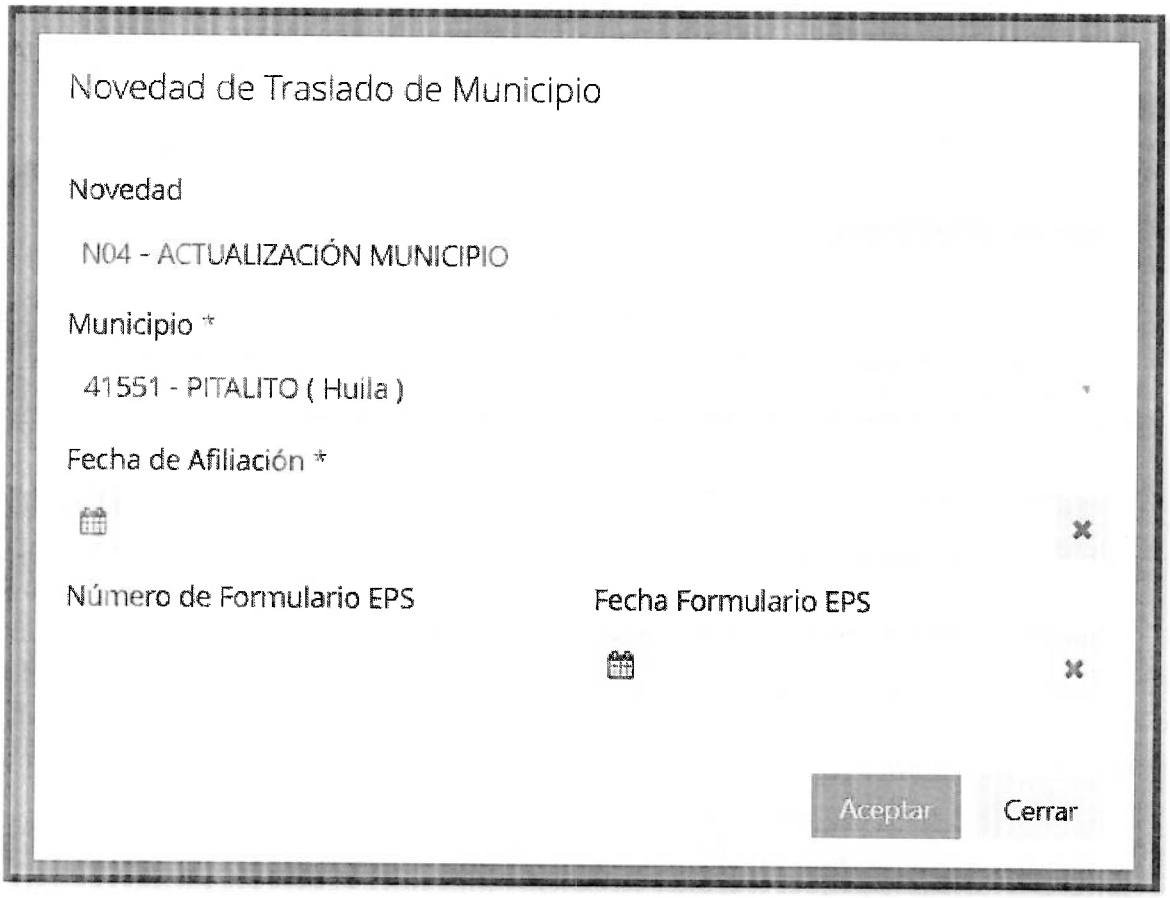
Actualizaciones y/o Mejoras

6.2.1. Se realiza desarrollo para habilitar la opción de que los municipios puedan solicitar traslado de afiliados que pertenecen a otro municipio. Cuando un municipio solicite un traslado de un afiliado de otro municipio, al municipio donde se encuentre el afiliado le debe llegar a la bandeja de novedades pendientes la solicitud para que de este modo puedan aceptar o rechazar la solicitud, en caso de aceptarla se aplica la novedad de traslado correspondiente para que el municipio que solicitó el traslado pueda realizar la actualización de los datos.

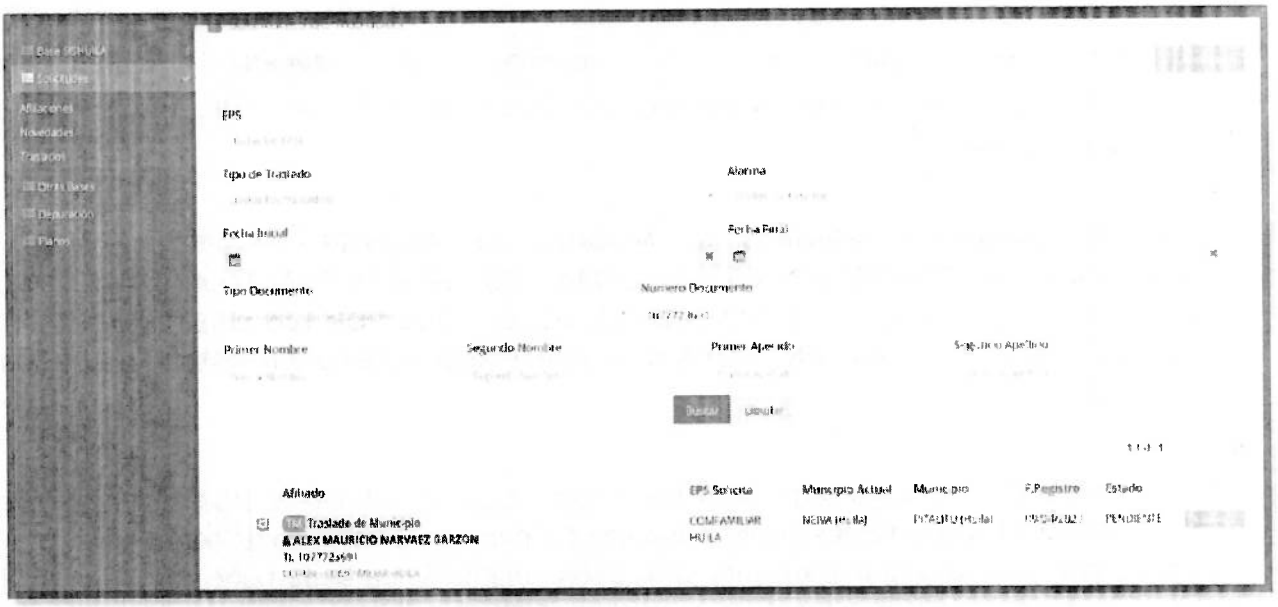
Al consultar un afiliado, si este no pertenece al municipio del usuario que tiene iniciada la sesión, al ingresar a **"Ver Afiliado"**, en el botón Acciones se habilitó la opción de **Generar Novedad de Traslado de Municipio**. Esta opción solo es visible si el municipio del afiliado es diferente al del usuario que inició sesión.



Mediante esa opción, se abre el modal para hacer la solicitud de traslado de municipio. Por defecto se selecciona el municipio que está realizando la solicitud.



Una vez se llenen los datos, se crea la solicitud que aparecerá en el portal del municipio al que corresponde actualmente el afiliado.



Allí, mediante el botón Acciones de la solicitud, se puede aprobar o negar la solicitud. En caso de aceptarse pues se realiza el traslado y se registra la novedad.



6.2.2. Se realiza avance en el desarrollo para habilitar la opción de generar el archivo NS de novedades adres y la opción de generar CERT certificado de novedades adres por municipio. La información del archivo NS corresponde a los afiliados del cruce entre afiliados BDUA y RUAF. El certificado debe ser según el formato suministrado y debe mostrar la cantidad de novedades relacionadas en el archivo NS para el mes en curso. Ambos archivos deben ser generados por municipio y con la información vigente del mes en curso al momento de generar. El archivo NS debe ser .txt y el nombre al generar debe

ser NSCodigoDepartamento+codigoMunicipio+laFechadelDiaReporte.txt y el archivo CERT debe ser .pdf y el nombre al generar debe ser CERTCodigoDepartamento+codigoMunicipio+laFechadelDiaReporte.PDF. **Porcentaje de avance de 30%.**

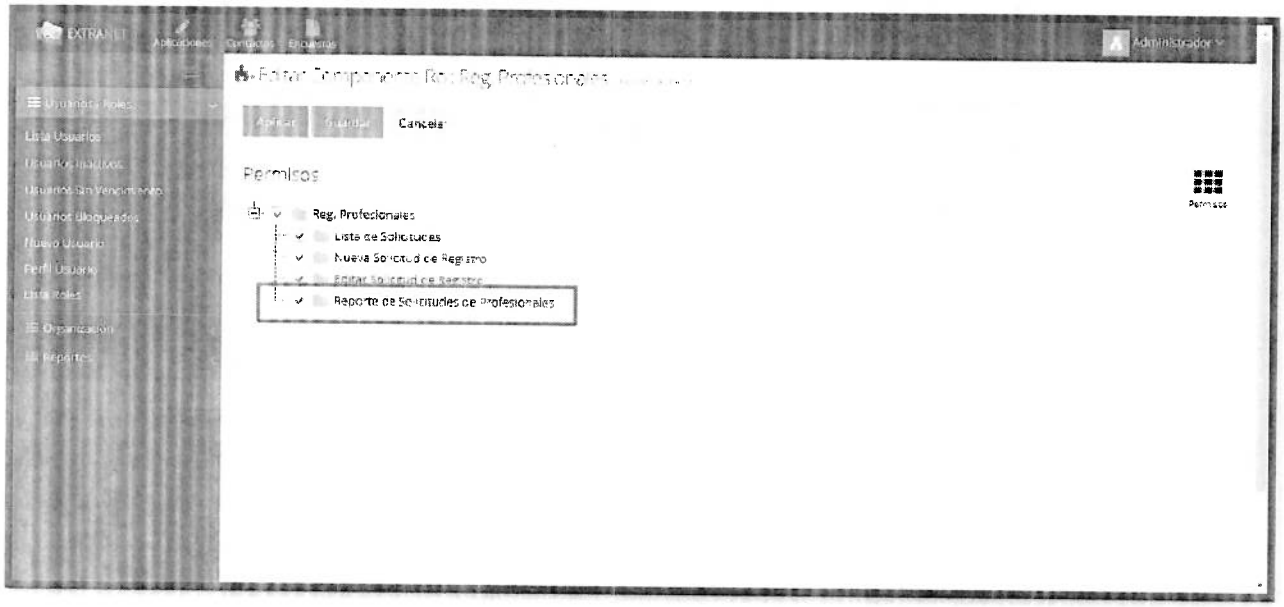
6.3. **SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.**

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

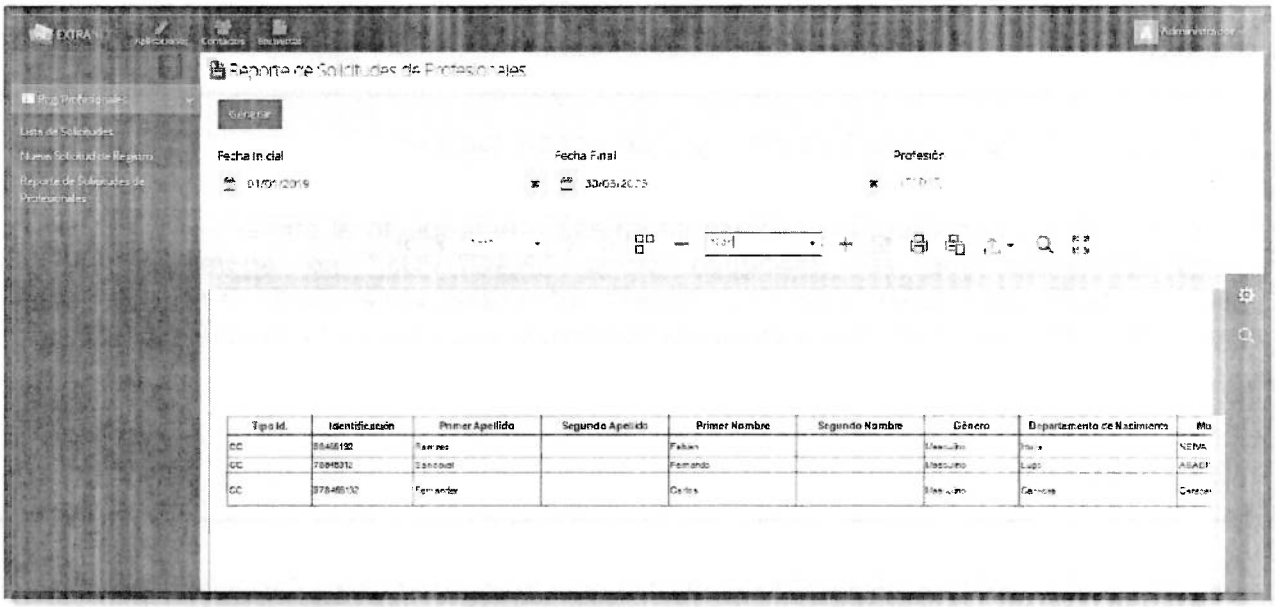
Mejoras Implementadas

6.3.2. Se realiza desarrollo para que el sistema nos permita filtrar la información por profesión, fecha o año.

Se crea componente de rol para el nuevo reporte desarrollado **"Reporte de solicitudes de Profesionales"**



Se habilita reporte con los filtros solicitados**, fecha o Año** (Fecha inicial y fecha final) y **Profesión**



6.3.3. Durante el periodo reportado no se solicitó realizar la codificación de ningún Países y sus respectivas ciudades.

6.4. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, IDENIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud # 2023041145000283 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena

> Buena tarde
>
> comedidamente me permito solicitar su colaboración con el ajuste en los siguientes puntos:
>
> -Que los establecimientos que se clasifiquen como "INACTIVOS" no aparezcan en la semaforización de establecimientos a Vencer.
> -Que las resoluciones nuevas que son emitidas desde el establecimiento, sean las que quedan activas y no las antiguas las que sigan apareciendo activas.

Repuesta

Estimado(a) Diana Carolina Valbuena, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que respecto al primer punto *"Que los establecimientos que se clasifiquen como "INACTIVOS" no aparezcan en la semaforización de establecimientos a Vencer"* ya fue realizado el ajuste en producción. El segundo punto tiene como fecha estimada de entrega el día lunes 24 de abril de 2023.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023041145000292 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena

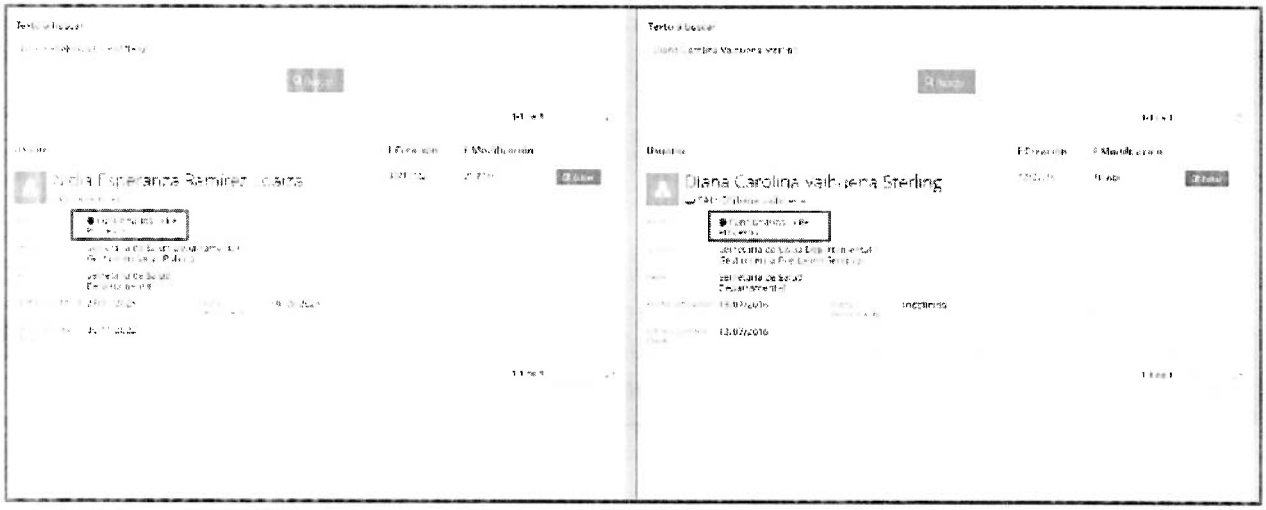
Buena tarde

Comedidamente me permito solicitar que la señora NIDIA ESPERANZA RAMÍREZ LOAISA C.C. 26.607.603 tenga los mismos permitos de Administrador de los tipos de documentos del Módulo FRE, como los tengo yo referente del área.

Repuesta

Estimado(a) Diana Carolina Valbuena, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que el usuario ya tiene asignado el mismo rol (Funcionarios - FRE Procesos), por favor especificar el componente al que no puede ingresar.



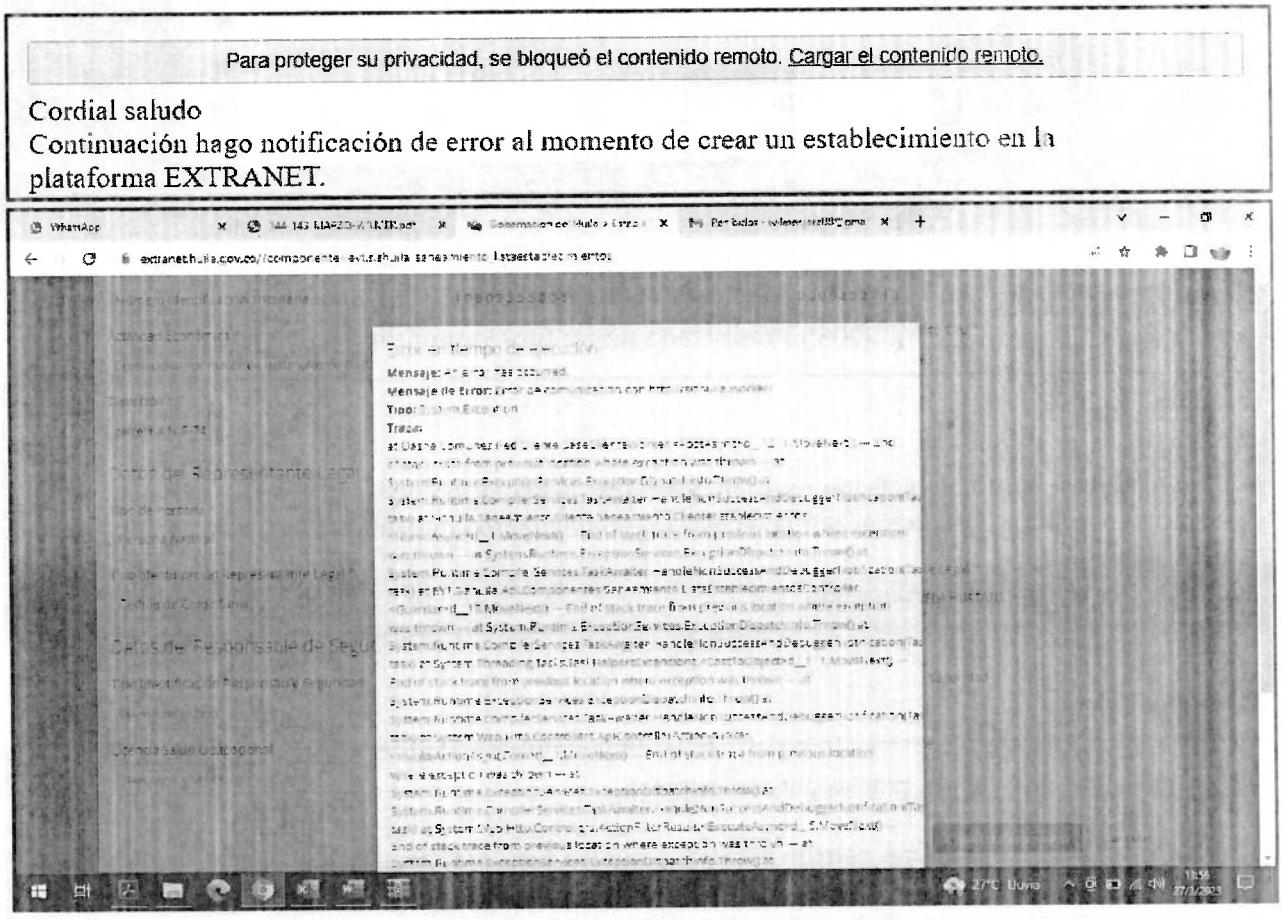
6.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Anexo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

6.6. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO IVC-SANEAMIENTO AMBIENTAL: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo IVC – Saneamiento Ambiental se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

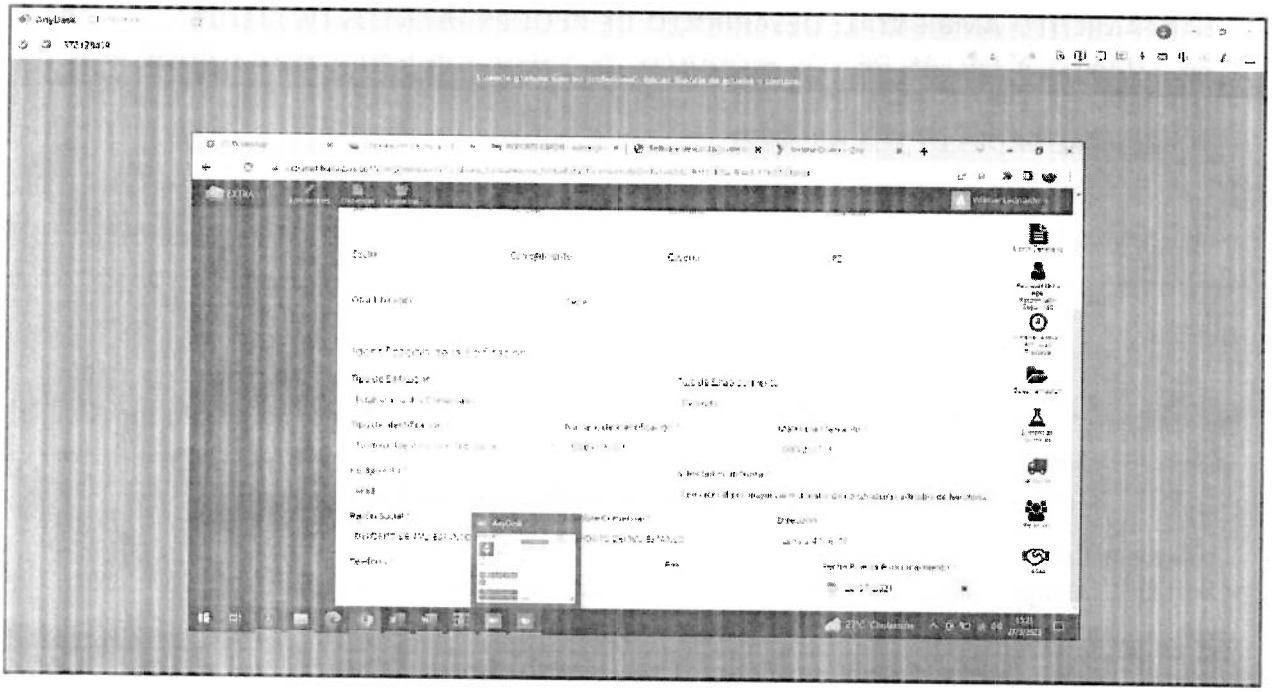
- Solicitud # 2023032745000273 reportada por el funcionario Wilmer Leonardo Jara Cuellar



Repuesta

Estimado(a) Wilmer Jara, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se realiza la verificación vía escritorio remoto y se realiza el registro sin ningún inconveniente, sin embargo el error de la imagen adjunta posiblemente se deba a probremas de conexión en ese momento que intentó hacer el registro.



- Solicitud # 2023032745000353 reportada por la funcionaria Jimena Losada Vidal

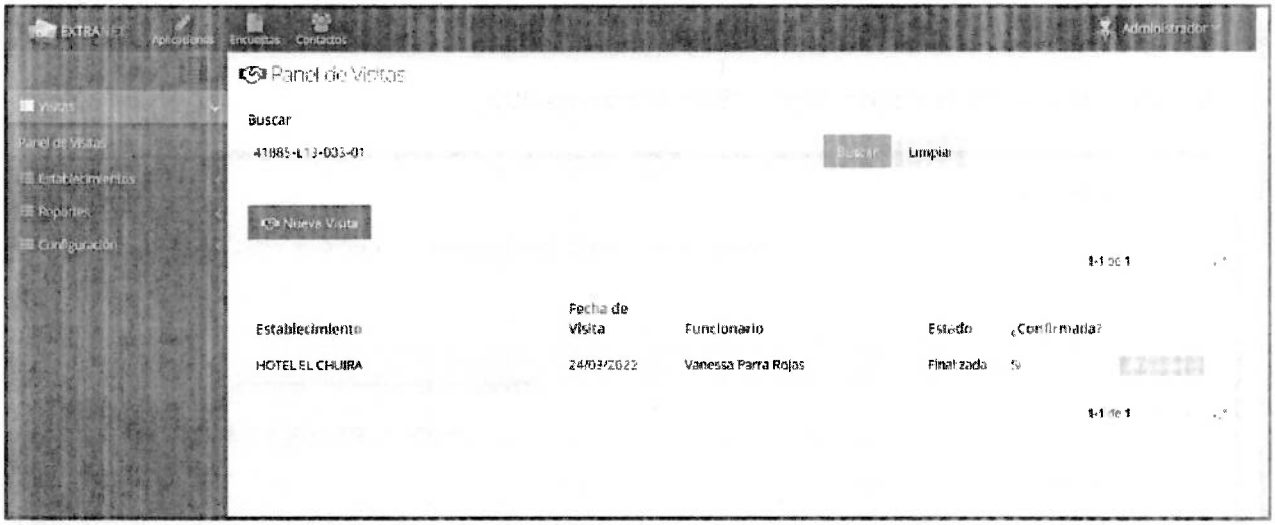
Cordial saludo:

Atentamente, me permito solicitar muy amablemente la anulación de las siguientes visitas de inspección sanitarias ejecutadas por la técnica de saneamiento ambiental del municipio de Yaguara ARELIZ CHILA.
Agradezco e apoyo oportunamente,

Repuesta

Estimado(a) Andrea Alvarez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron eliminados los registros de las visitas indicadas.



- Solicitud # 2023033045000123 reportada por la funcionaria Jimena Losada Vidal

30 de marzo de 2023

Cordial saludo:

Atentamente, me permito solicitar cambio de estado DE CONFIRMADO A FINALIZADO el acta de inspección sanitaria que se levanto hoy al SISTEMA DE SUMINISTRO DE AGUA URBANO DEL MUNICIPIO DE IQUIRA con código Acta No 41357-J1-338-01. ; ya que al haber dado confirmado por error, no le permite al técnico hacer firmar el acta de la persona que atiende la visita.
Agradezco el apoyo oportuno, en lo posible el día de hoy.

Comparto el numero celular del técnico de saneamiento del municipio de Iquira. 3115816648

Repuesta

Estimado(a) Jimena Losada Vidal, gracias por contactarnos.

Luego de realizar un análisis a fondo de los logs del usuario con el inconveniente, se identificó que se realizó un mal procedimiento al momento de agendar y realizar la visita, ya que luego de agendar el establecimiento en la aplicación móvil, el usuario no sincronizo la app, por lo tanto no se sincronizaron las visitas realizadas previamente a dicho establecimiento, quedando en base de datos dos visitas con el mismo código, la visita anterior y la actual, por este motivo, es necesario que se realice nuevamente la visita.

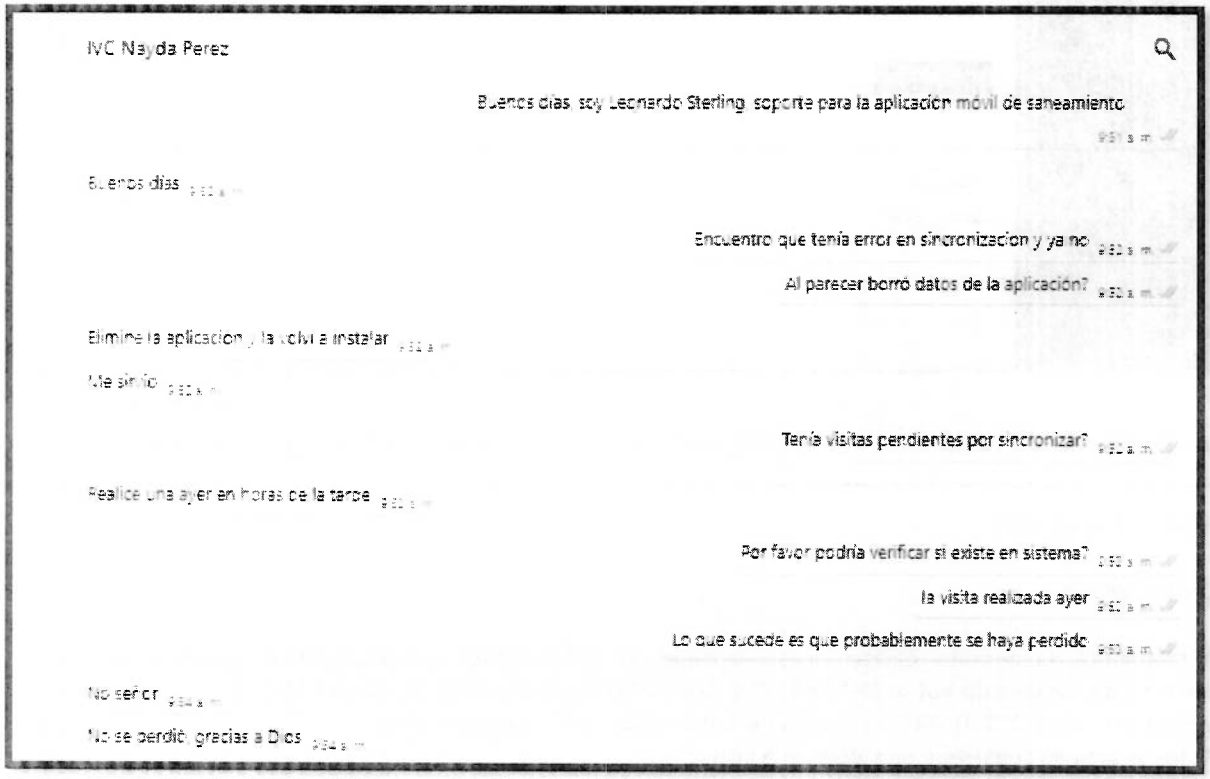
Al técnico se le informo telefónicamente la presente respuesta y el procedimiento correcto de agendamiento y sincronización antes de realizar una visita.

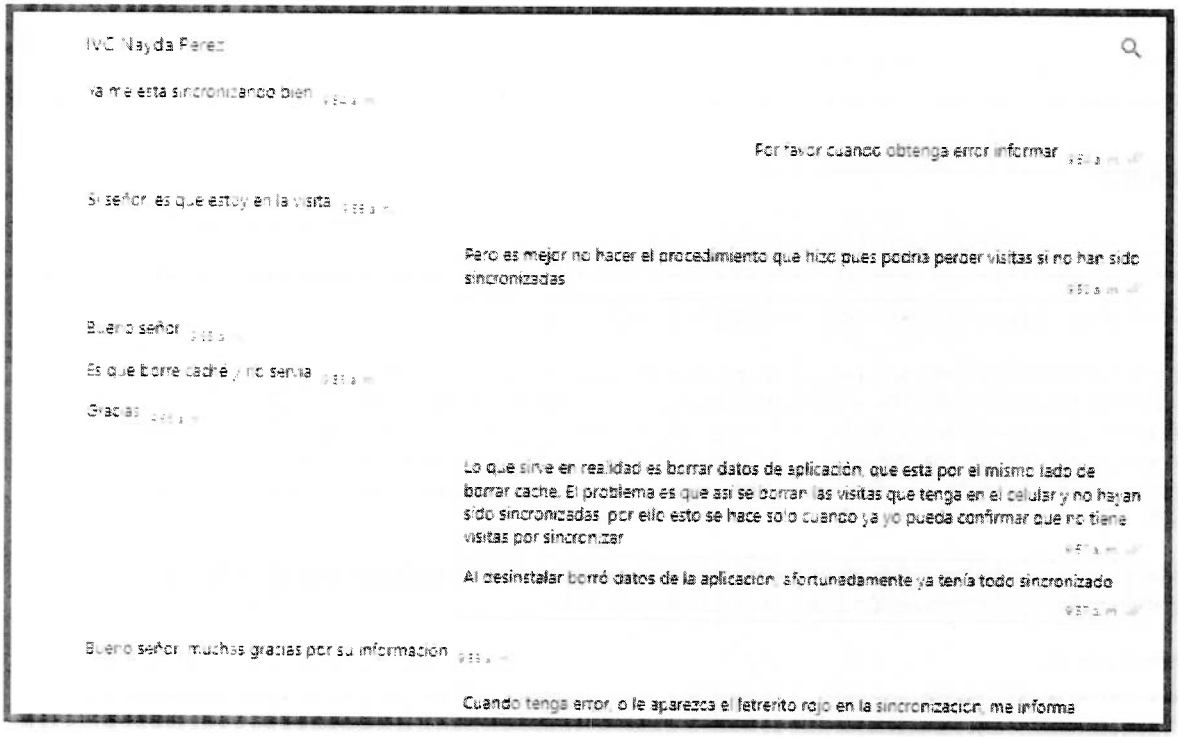
Quedo atento.

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Soporte a usuario a través de WhatsApp

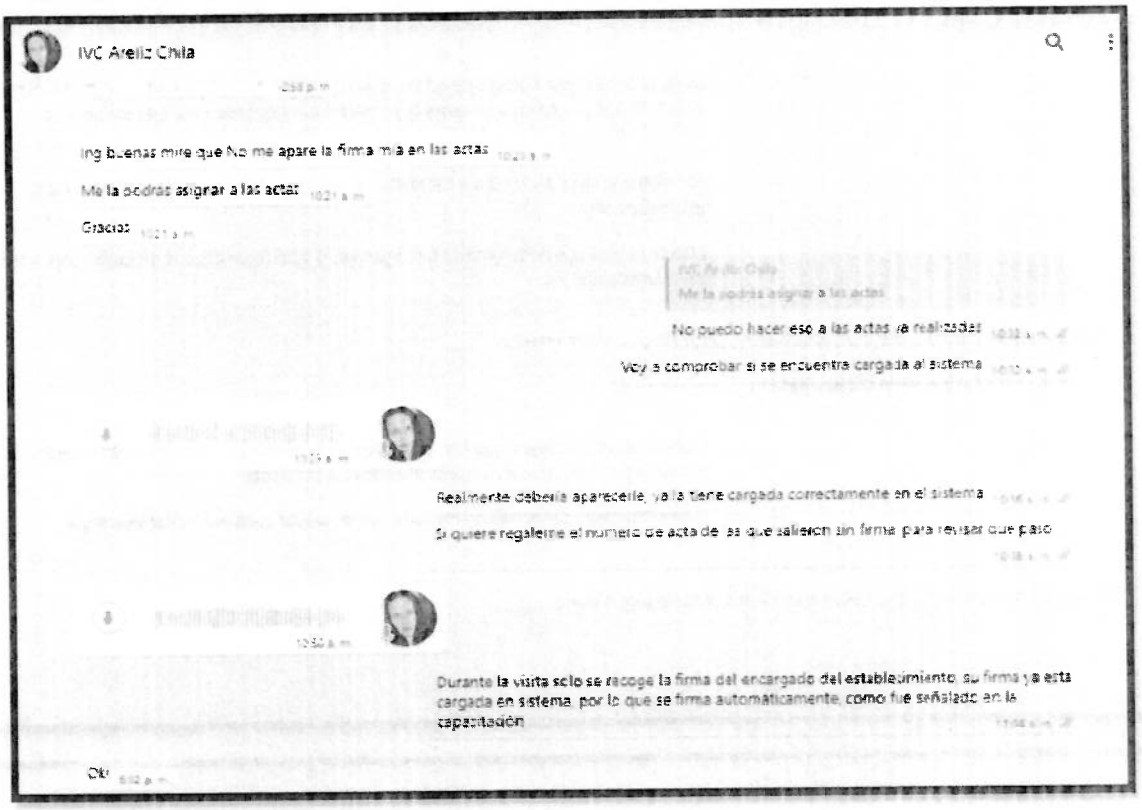
- Soporte a usuaria Nayda Perez. 28 de Marzo de 2023



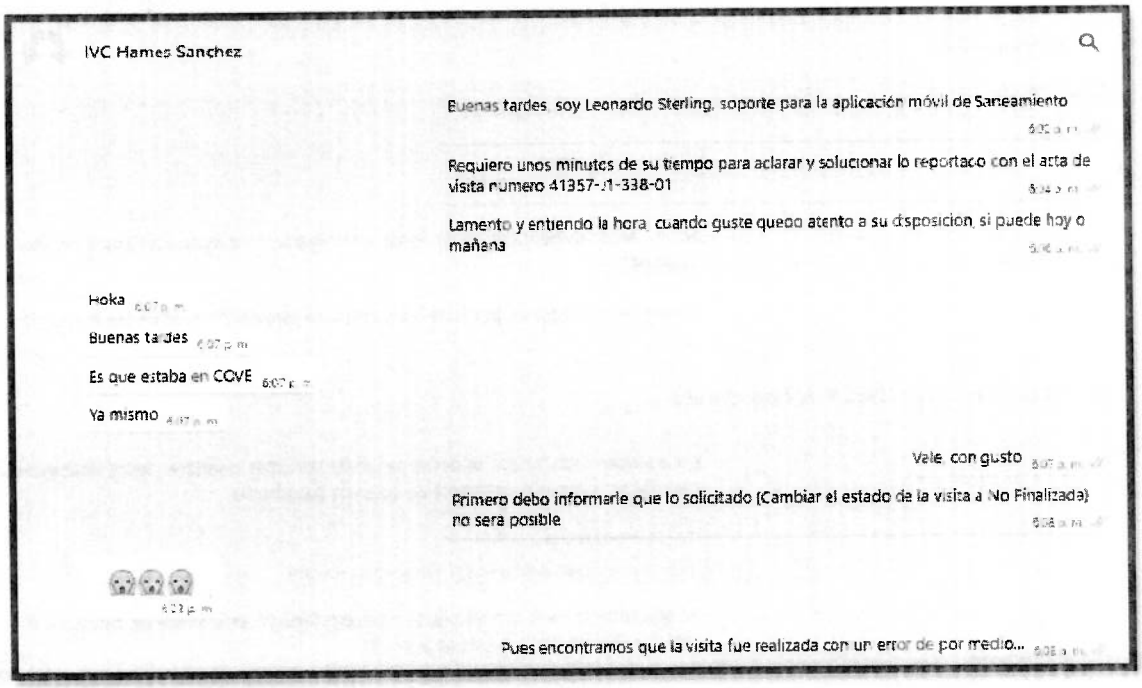


INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

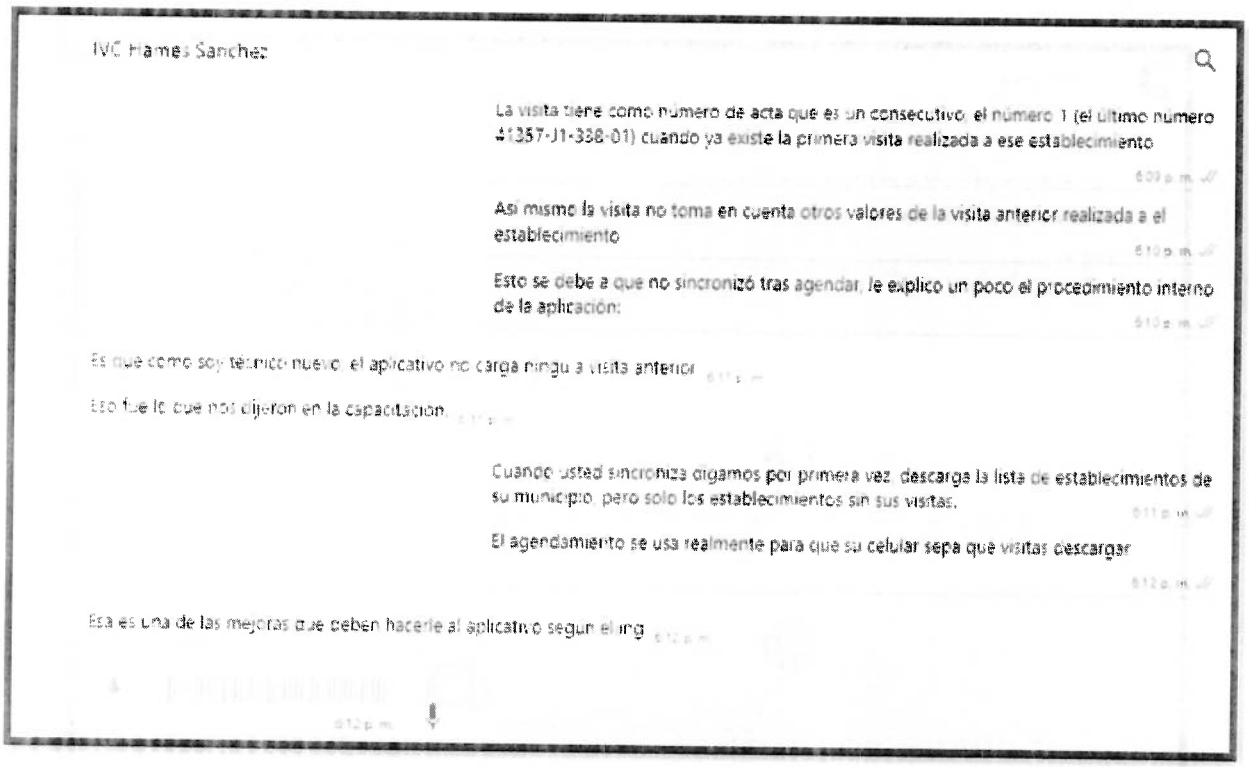
- Soporte a usuaria Areliz Chila. 30 de Marzo de 2023

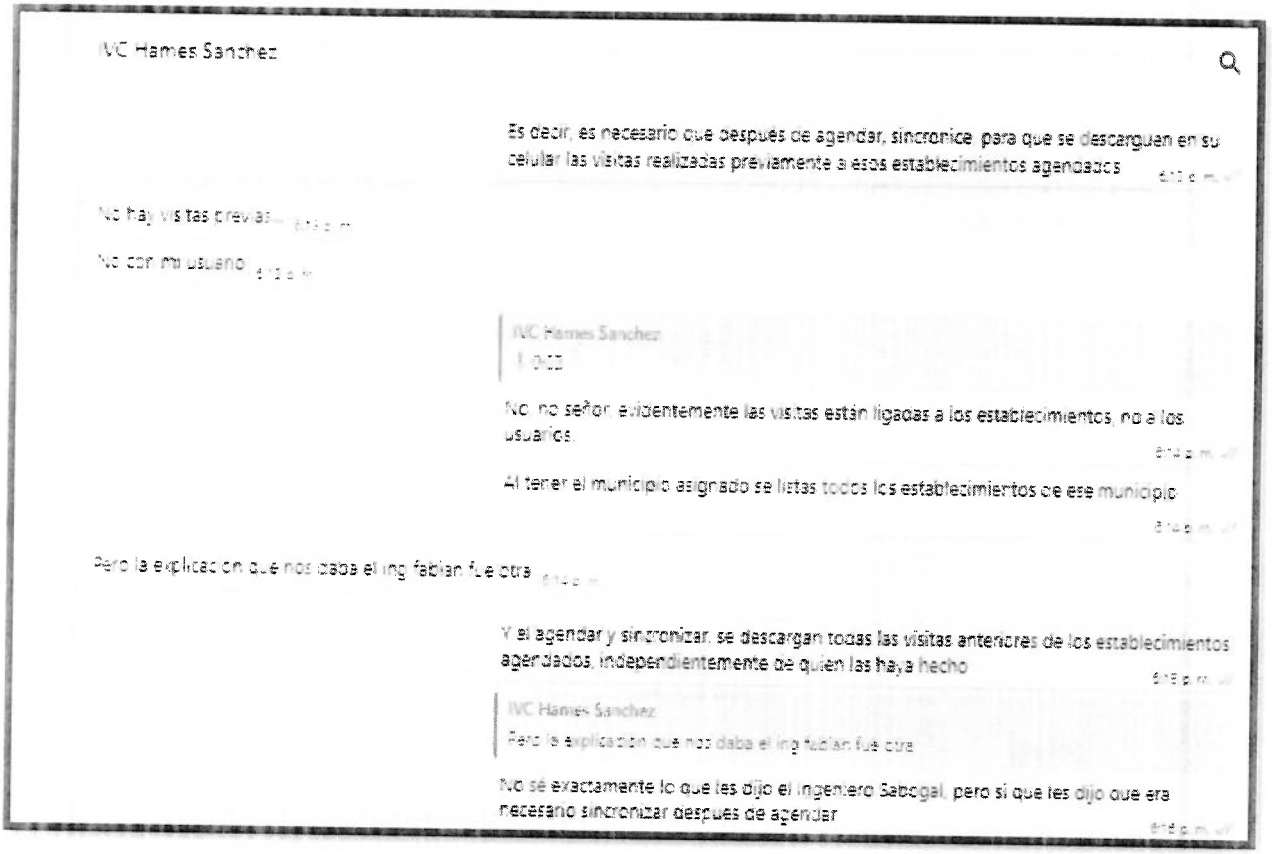


- Soporte al usuario Hames Sanchez. 30 de Marzo de 2023



INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023





INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

IVC Hames Sanchez

En este orden de ideas, la visita en cuestión debe ser eliminada y realizarse de nuevo

Y para esto es que necesito que nos coordinemos para eliminarla y que no se vea afectada la integridad de los datos

Realizó visitas despues de las dos de la tarde? que es cuando tengo su ultima sincronizacion. Igualmente fuera tan amable de ingresar a la aplicación y sincronizar

Si sr

Vale por favor sincronice

Veo sincronico

Si sr

Por favor una vez mas si es tan amable, por si las moscas, y cuando termine cierra la aplicacion

No es necesario cerrar sesion, solo salga de la aplicacion

ya salió de la aplicacion?

Veo que ya sincronizo

IVC Hames Sanchez

Si ar ya

Ok permitame un momento

Listo, ya fue eliminada la visita. Ahora necesito que borre datos de la aplicacion. Sabe como hacerlo? o requiere guia

Sin entrar en la aplicacion todavia por favor

Regaleme gracias porfa

Guia

Con gusto

Debe mantener presionado el icono de la aplicacion de saneamiento, unos segundos, hasta que aparezca un pequeño menú

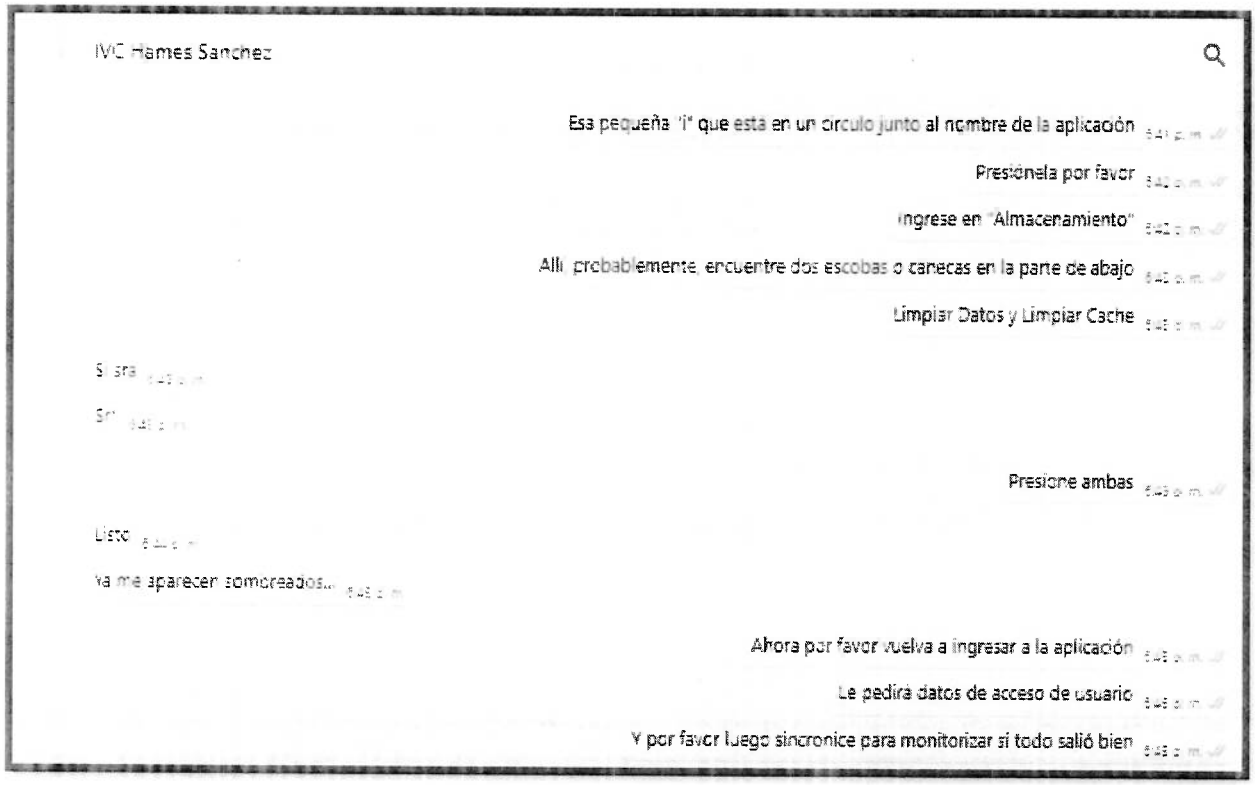
En el encontrará una letra "i", la presiona, y me envia pantallazo

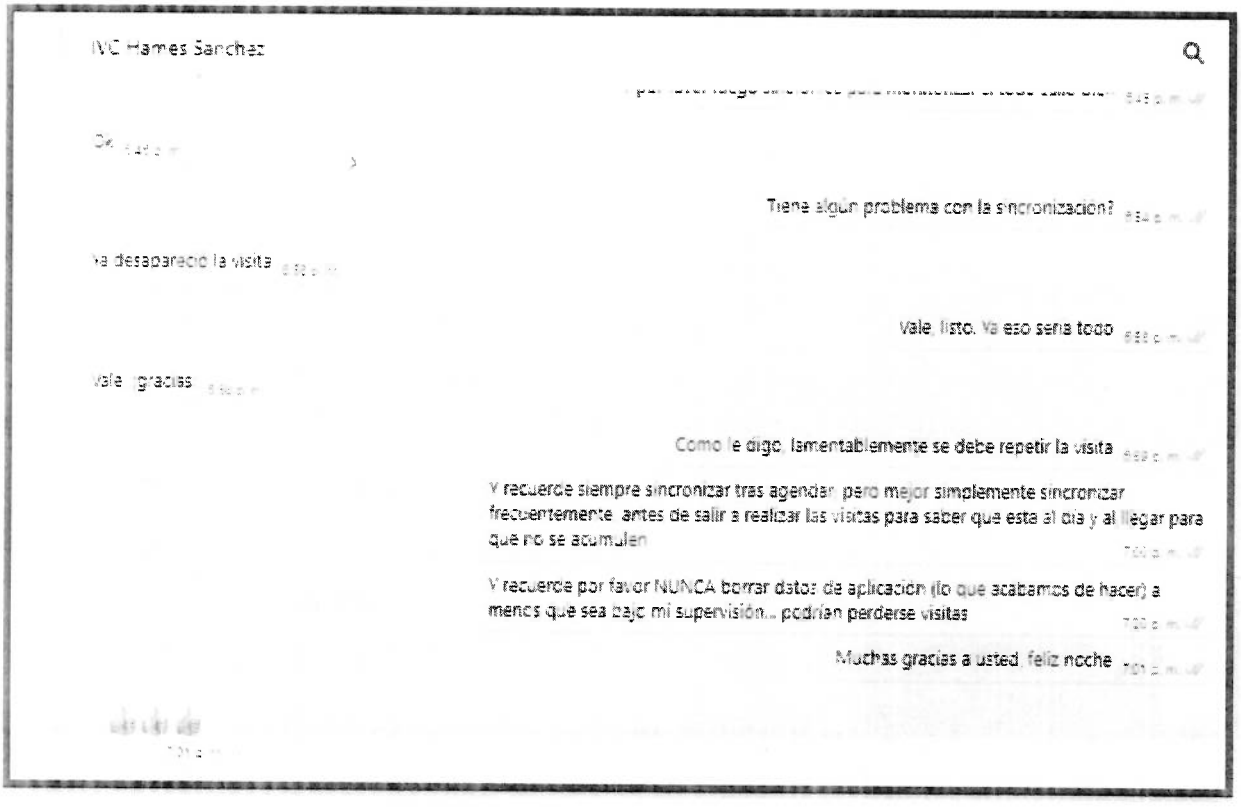
porque es distinto en cada celular



INFORME ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



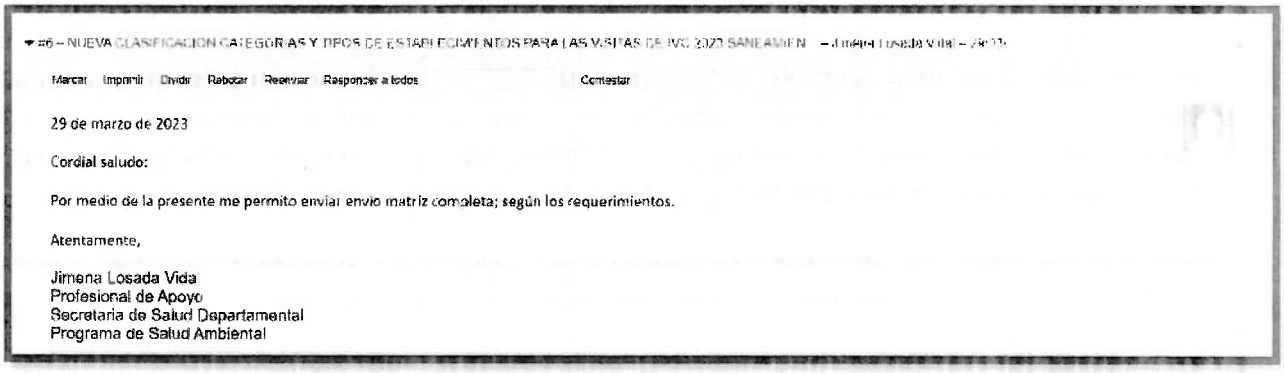


Mejoras Implementadas

6.6.2. Incluir en el aplicativo móvil trece (13) Actas de inspección sanitaria implementando los formularios electrónicos para cada uno con sus respectivas validaciones dentro del módulo IVC – Ambiental.

Relacionado a este requerimiento se han desarrollado las siguientes actividades:

- El sábado 29 de marzo mediante correo anexo al Ticket#2023032045000044, la ingeniera Jimena Losada relaciona formato con la nueva clasificación de establecimientos solicitado, sin embargo, al revisar dicho formato se encuentran las siguientes inconsistencias:



#6 – NUEVA CLASIFICACION CATEGORIAS Y TIPOS DE ESTABLECIMIENTOS PARA LAS VISITAS DE IVC 2023 SANEAMIENTO – Jimena Losada Vida – 2023

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

29 de marzo de 2023

Cordial saludo:

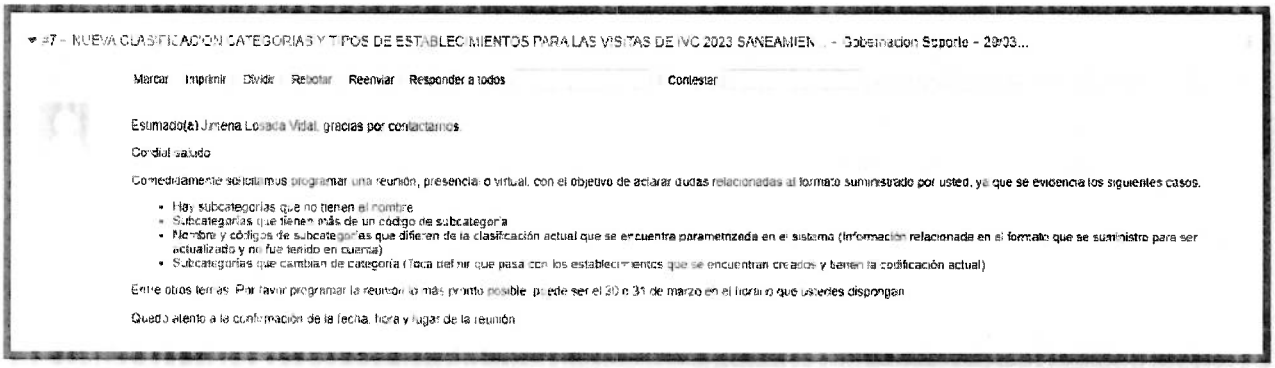
Por medio de la presente me permito enviar envio matriz completa; según los requerimientos.

Atentamente,

Jimena Losada Vida
Profesional de Apoyo
Secretaria de Salud Departamental
Programa de Salud Ambiental

- Hay subcategorías que no tienen el nombre
- Subcategorías que tienen más de un código de subcategoría
- Nombre y códigos de subcategorías que difieren de la clasificación actual que se encuentra parametrizada en el sistema (Información relacionada en el formato que se suministró para ser actualizado y no fue tenido en cuenta)
- Subcategorías que cambian de categoría (Toca definir que pasa con los establecimientos que se encuentran creados y tienen la codificación actual)

Por lo tanto, ese mismo día se dio respuesta al correo solicitando aclarar dichas inconsistencias y en lo posible programar una reunión para aclarar cada uno de los puntos



#7 - NUEVA CLASIFICACION CATEGORIAS Y TIPOS DE ESTABLECIMIENTOS PARA LAS VISITAS DE IVC 2023 SANEAMIEN... - Gobernacion Soporte - 29/03...

Marcar Imprimir Dividir Rebotar Reenviar Responder a todos Contestar

Estimado(a) Jimena Losada Vidal, gracias por contactarnos

Cordial saludo

Comedidamente solicitamos programar una reunión, presencial o virtual, con el objetivo de aclarar dudas relacionadas al formato suministrado por usted, ya que se evidencia los siguientes casos.

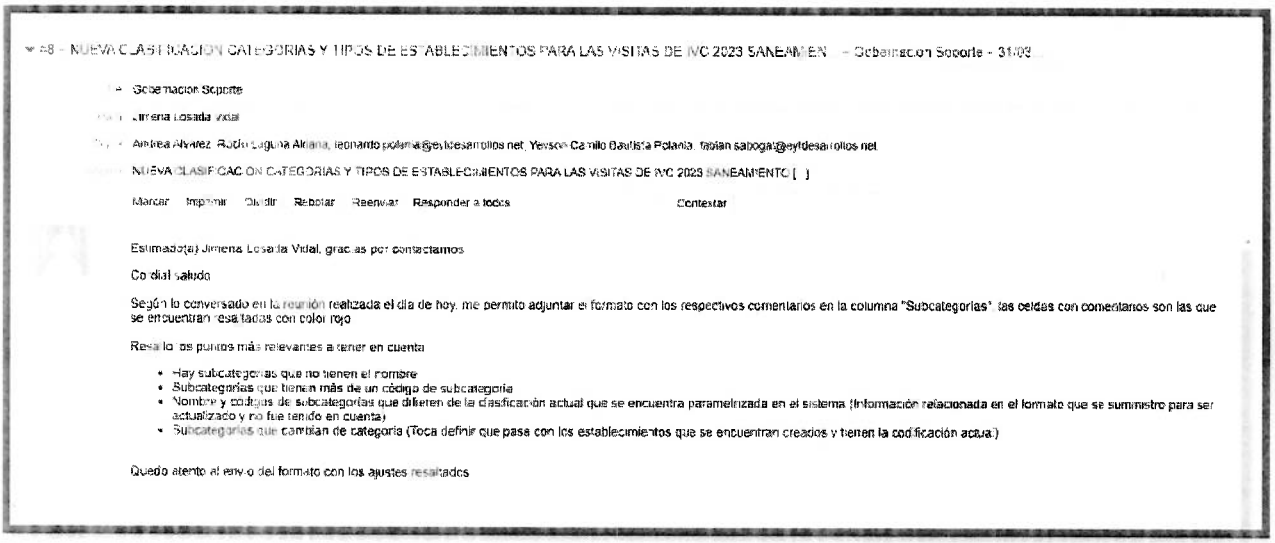
- Hay subcategorias que no tienen el nombre
- Subcategorias que tienen más de un código de subcategoria
- Nombre y códigos de subcategorias que difieren de la clasificación actual que se encuentra parametrizada en el sistema (Información relacionada en el formato que se suministro para ser actualizado y no fue tenido en cuenta)
- Subcategorias que cambian de categoria (Toca definir que pasa con los establecimientos que se encuentran creados y tienen la codificación actual)

Entre otros temas. Por favor programar la reunión lo más pronto posible, puede ser el 30 o 31 de marzo en el horario que ustedes dispongan

Quedo atento a la confirmación de la fecha, hora y lugar de la reunión

Se realiza reunión virtual el día viernes 31 de marzo, a la reunión asistió la ingeniera Jimena Losada de parte de la Secretaría de Salud Departamental y los ingenieros Bryan Polania y Fabián Sabogal de parte de E&T Desarrollos.

Como compromiso de esta reunión, ese mismo día se envía correo electrónico a la ingeniera Jimena, donde se adjunta el formato trabajado en la reunión virtual realizada y se resaltan los puntos más relevantes a tener en cuenta, con el objetivo que sea corregido dicho formato lo más pronto posible para poder dar continuidad con la actividad del desarrollo de las nuevas actas.



#8 - NUEVA CLASIFICACION CATEGORIAS Y TIPOS DE ESTABLECIMIENTOS PARA LAS VISITAS DE IVC 2023 SANEAMIEN... - Gobernacion Soporte - 31/03...

Gobernacion Soporte

Jimena Losada Vidal

Andrea Alvarez, Rubio Laguna Adriana, leonardo.polania@eytdesarrollos.net, Yeyson Camilo Bautista Polania, fabian.sabogal@eytdesarrollos.net

NUEVA CLASIFICACION CATEGORIAS Y TIPOS DE ESTABLECIMIENTOS PARA LAS VISITAS DE IVC 2023 SANEAMIENTO [ ]

Marcar Imprimir Dividir Rebotar Reenviar Responder a todos Contestar

Estimado(a) Jimena Losada Vidal, gracias por contactarnos

Cordial saludo

Según lo conversado en la reunión realizada el día de hoy, me permito adjuntar el formato con los respectivos comentarios en la columna "Subcategorias", las celdas con comentarios son las que se encuentran resaltadas con color rojo

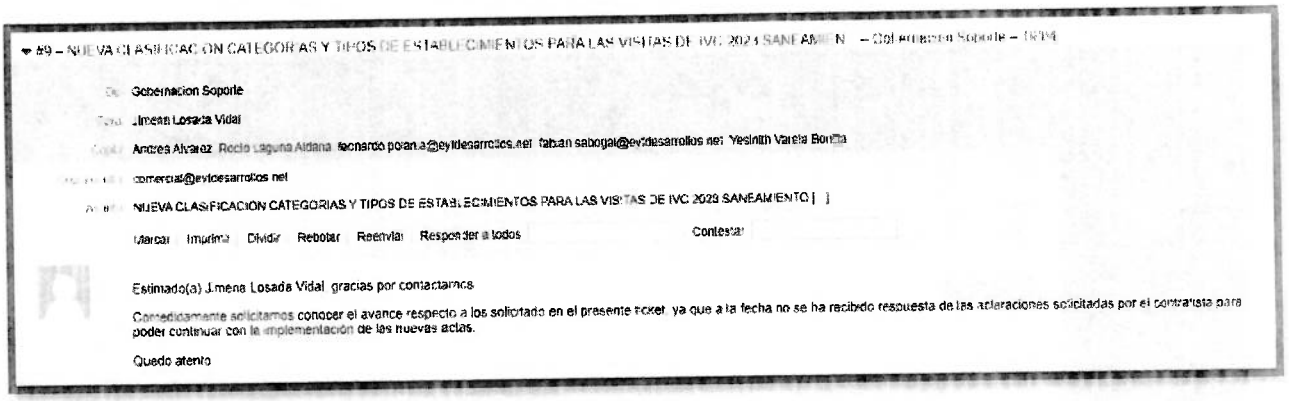
Resalto los puntos más relevantes a tener en cuenta

- Hay subcategorias que no tienen el nombre
- Subcategorias que tienen más de un código de subcategoria
- Nombre y códigos de subcategorias que difieren de la clasificación actual que se encuentra parametrizada en el sistema (Información relacionada en el formato que se suministro para ser actualizado y no fue tenido en cuenta)
- Subcategorias que cambian de categoria (Toca definir que pasa con los establecimientos que se encuentran creados y tienen la codificación actual)

Quedo atento al envio del formato con los ajustes resaltados

Dado que al día miércoles 19 de abril aún no se tenía respuesta de parte de la ingeniera Jimena, se procede a enviar correo electrónico solicitando avance respecto a la solicitud realizada previamente

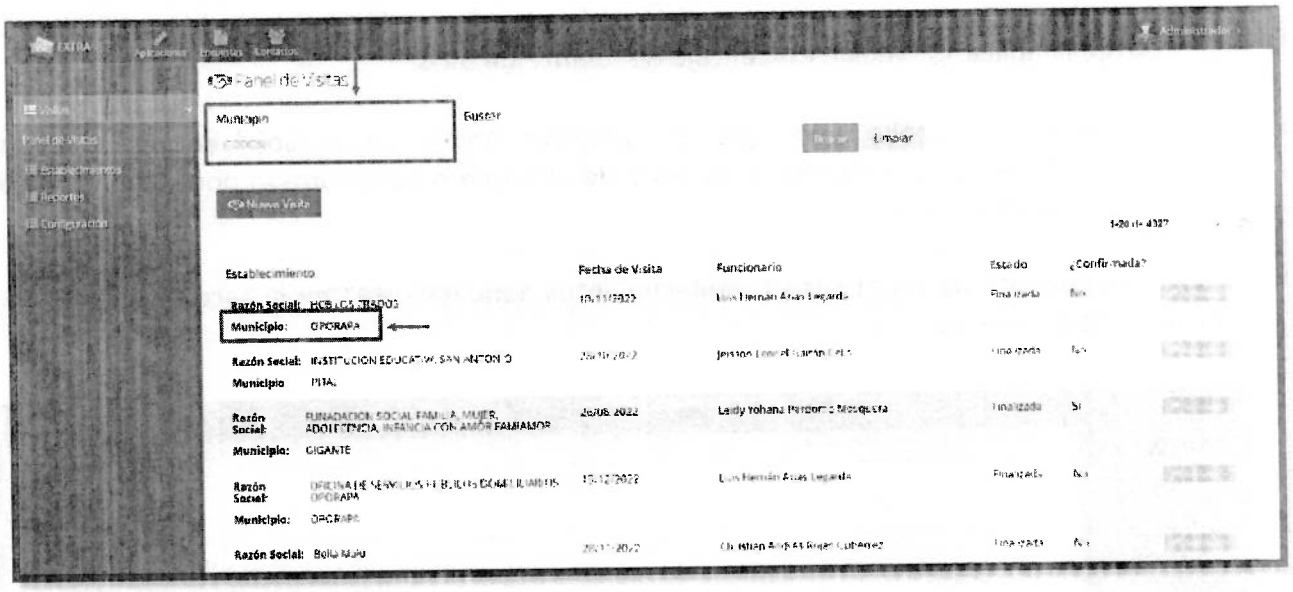
INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



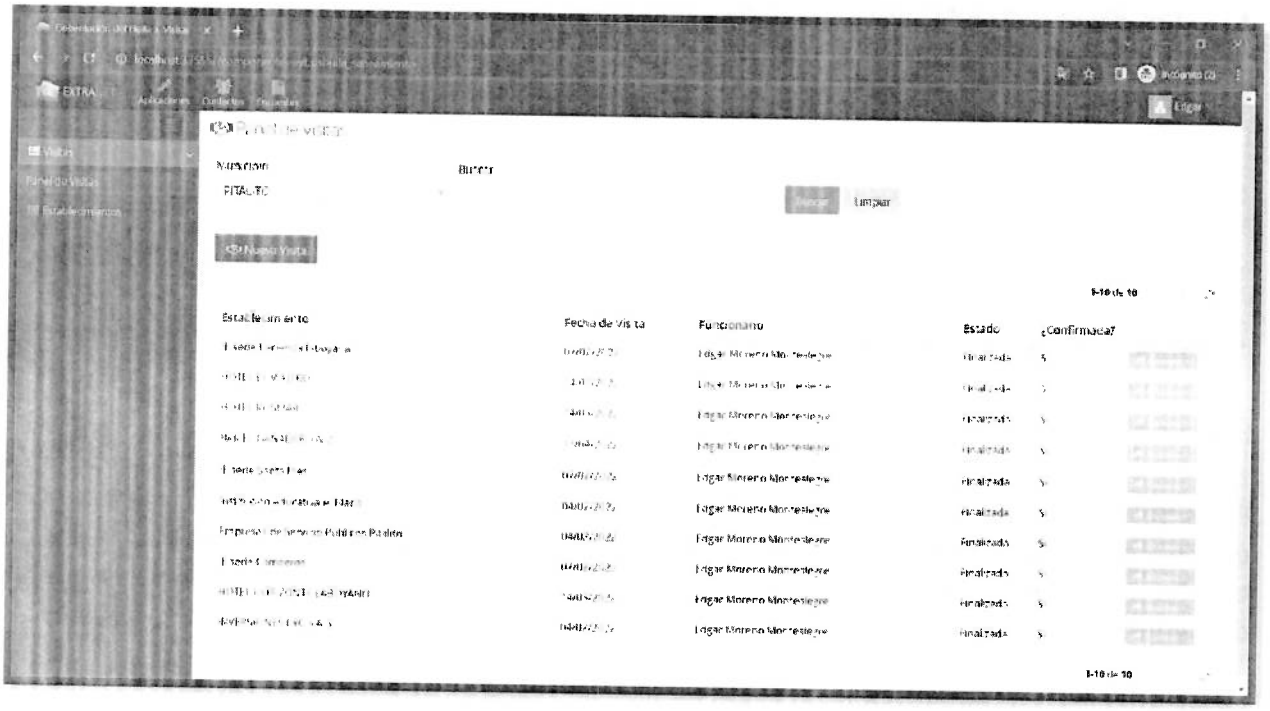
Nota: A la fecha de corte del presente informe, aún no se ha tenido respuesta.

6.6.2. Se realiza desarrollo de la siguiente actividad: "Un aspecto de gran importancia es la solicitud de crear por municipio las visitas que se van cargando, ya que todo aparece en un solo reporte, lo cual ha provocado confusión puesto que hay establecimientos que tienen el mismo nombre en diferentes municipios"

Se agrega filtro por municipio en el Panel de Visitas. También se renderiza el establecimiento con la razón social y el municipio al que pertenece.



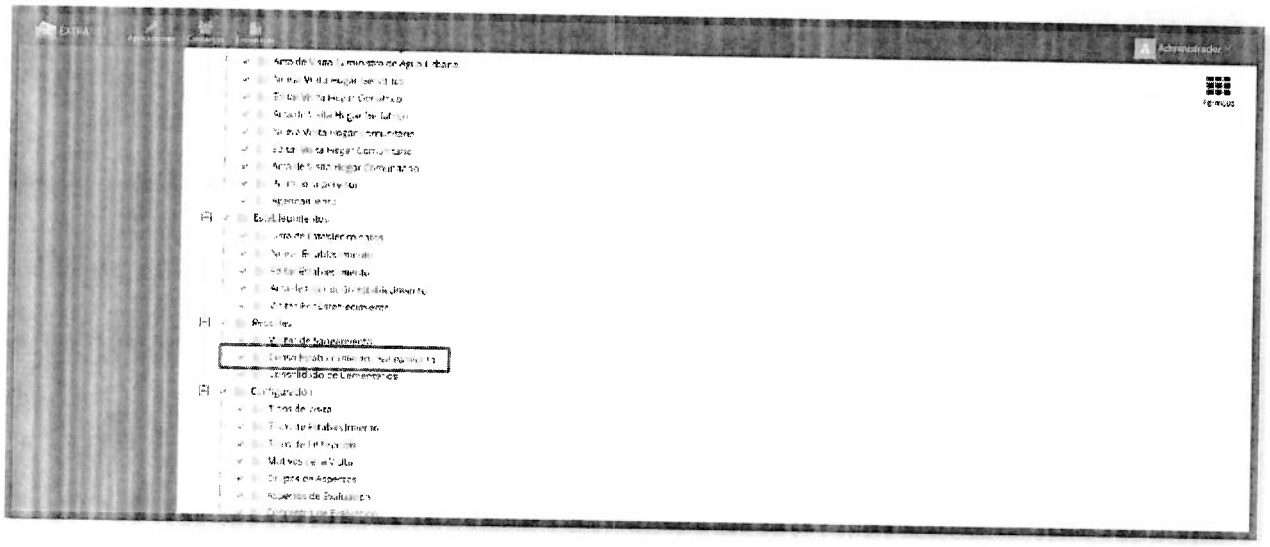
Para el caso de usuarios que no son administradores, el filtro de municipio selecciona por defecto el municipio asignado al técnico y el campo se pone de solo lectura.



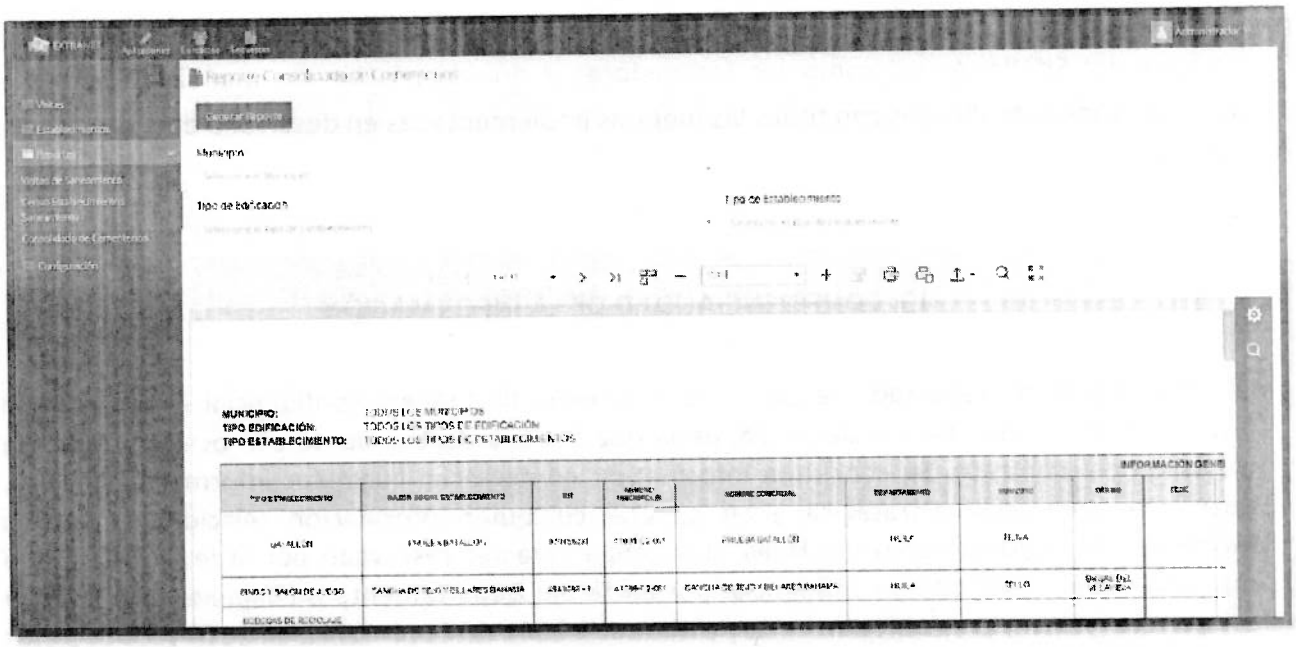
6.6.4. Se realiza avance en el desarrollo de mantenimiento perfectivo a la funcionalidad de sincronización para garantizar que no se pierda la información recolectada por los técnicos desde la aplicación móvil. **Porcentaje de Avance de 30%.**

6.6.5. Se realiza desarrollo para que el aplicativo arroje un consolidado de censo de establecimientos por municipio de acuerdo al formato suministrado por la secretaría de Salud Departamental.

Se crea componente de rol **"Censo Establecimientos Saneamiento"** en la sección reportes del módulo de Saneamiento.



En la sección de reportes del módulo de Saneamiento, se habilita el reporte **"Censo Establecimientos Saneamiento"** el cual se puede filtrar por municipio, Tipo de edificación y Tipo de establecimiento.



8. CÓDIGO FUENTE

En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.

13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

17. PAGO PARAFISCALES

En el Anexo 4 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales.

Ver Anexo 4. Parafiscales Marzo y abril

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Anexo 1. AJUSTES CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SGN-C043-P806-F04
		Versión: 3
Fecha de Aprobación: 26 de mayo 2021	AJUSTES, CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 1

No.	Nombre solicitante	Cargo Solicitante	Fecha solicitud	Descripción solicitud	Atendido por	Cargo de quien atiende	Fecha de atención	Descripción atencion	Pruebas	Ajuste
1	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Cambiar el orden de visualización procesos de Contratación en la lista de procesos de la siguiente manera: Orden de visualización descendente por consecutivo de minuta y por año. Nota: Tener en cuenta que el DAC maneja consecutivos de numeración diferentes para las minutas de los convenios y las minutas de los otros tipos de contratos. Por esta razón para el tipo de ordenación solicitada los convenios aparecerán listados posiblemente al final así se hayan aprobado con fecha más reciente a una minuta de otro tipo de contrato - 780	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de abril de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza el desarrollo para cambiar el orden de visualización procesos de Contratación en la lista de procesos de la siguiente manera: Orden de visualización descendente por consecutivo de minuta y por año. Nota: Se tiene en cuenta que el DAC maneja consecutivos de numeración diferentes para las minutas de los convenios y las minutas de los otros tipos de contratos. Por esta razón para el tipo de ordenación solicitada los convenios se listan al final así se hayan aprobado con fecha más reciente a una minuta de otro tipo de contrato

2	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Habilitar la opción de que los municipios puedan solicitar traslado de afiliados que pertenecen a otro municipio. Cuando un municipio solicite un traslado de un afiliado de otro municipio, al municipio donde se encuentre el afiliado le debe llegar a la bandeja de novedades pendientes la solicitud para que de este modo puedan aceptar o rechazar la solicitud, en caso de aceptarla se aplica la novedad de traslado correspondiente para que el municipio que solicitó el traslado pueda realizar la actualización de los datos	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de abril de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza desarrollo para habilitar la opción de que los municipios puedan solicitar traslado de afiliados que pertenecen a otro municipio. Cuando un municipio solicite un traslado de un afiliado de otro municipio, al municipio donde se encuentre el afiliado le debe llegar a la bandeja de novedades pendientes la solicitud para que de este modo puedan aceptar o rechazar la solicitud, en caso de aceptarla se aplica la novedad de traslado correspondiente para que el municipio que solicitó el traslado pueda realizar la actualización de los datos
3	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	El sistema nos permita filtrar la información por profesión, fecha o año	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de abril de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza desarrollo para que el sistema nos permita filtrar la información por profesión, fecha o año. Se crea componente de rol para el nuevo reporte desarrollado "Reporte de solicitudes de Profesionales"

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SGN-C043-P806-F04
		Versión: 3
Fecha de Aprobación: 26 de mayo 2021	AJUSTES, CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 1

No.	Nombre solicitante	Cargo Solicitante	Fecha solicitud	Descripción solicitud	Atendido por	Cargo de quien atiende	Fecha de atención	Descripción atencion	Pruebas	Ajuste
1	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Cambiar el orden de visualización procesos de Contratación en la lista de procesos de la siguiente manera: Orden de visualización descendente por consecutivo de minuta y por año. Nota: Tener en cuenta que el DAC maneja consecutivos de numeración diferentes para las minutas de los convenios y las minutas de los otros tipos de contratos. Por esta razón para el tipo de ordenación solicitada los convenios aparecerán listados posiblemente al final así se hayan aprobado con fecha más reciente a una minuta de otro tipo de contrato - 780	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de abril de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza el desarrollo para cambiar el orden de visualización procesos de Contratación en la lista de procesos de la siguiente manera: Orden de visualización descendente por consecutivo de minuta y por año. Nota: Se tiene en cuenta que el DAC maneja consecutivos de numeración diferentes para las minutas de los convenios y las minutas de los otros tipos de contratos. Por esta razón para el tipo de ordenación solicitada los convenios se listan al final así se hayan aprobado con fecha más reciente a una minuta de otro tipo de contrato

2	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Habilitar la opción de que los municipios puedan solicitar traslado de afiliados que pertenecen a otro municipio. Cuando un municipio solicite un traslado de un afiliado de otro municipio, al municipio donde se encuentre el afiliado le debe llegar a la bandeja de novedades pendientes la solicitud para que de este modo puedan aceptar o rechazar la solicitud, en caso de aceptarla se aplica la novedad de traslado correspondiente para que el municipio que solicitó el traslado pueda realizar la actualización de los datos	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de abril de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza desarrollo para habilitar la opción de que los municipios puedan solicitar traslado de afiliados que pertenecen a otro municipio. Cuando un municipio solicite un traslado de un afiliado de otro municipio, al municipio donde se encuentre el afiliado le debe llegar a la bandeja de novedades pendientes la solicitud para que de este modo puedan aceptar o rechazar la solicitud, en caso de aceptarla se aplica la novedad de traslado correspondiente para que el municipio que solicitó el traslado pueda realizar la actualización de los datos
3	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	El sistema nos permita filtrar la información por profesión, fecha o año	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de abril de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza desarrollo para que el sistema nos permita filtrar la información por profesión, fecha o año. Se crea componente de rol para el nuevo reporte desarrollado "Reporte de solicitudes de Profesionales"

4	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Un aspecto de gran importancia es la solicitud de crear por municipio las visitas que se van cargando, ya que todo aparece en un solo reporte, lo cual ha provocado confusión puesto que hay establecimientos que tienen el mismo nombre en diferentes municipios	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de abril de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza desarrollo de la siguiente actividad: "Un aspecto de gran importancia es la solicitud de crear por municipio las visitas que se van cargando, ya que todo aparece en un solo reporte, lo cual ha provocado confusión puesto que hay establecimientos que tienen el mismo nombre en diferentes municipios". Se agrega filtro por municipio en el Panel de Visitas. También se renderiza el establecimiento con la razón social y el municipio al que pertenece
5	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Se solicita que el aplicativo arroje un consolidado de censo de establecimientos por municipio de acuerdo al formato adjunto	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de abril de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza desarrollo para que el aplicativo arroje un consolidado de censo de establecimientos por municipio de acuerdo al formato suministrado por la secretaría de Salud Departamental. Se crea componente de rol "Censo Establecimientos Saneamiento" en la sección reportes del módulo de Saneamiento.

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	**VIGENCIA**	**IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS**	**RESPONSABLE**
1-2	2006 al 2020	Durante este periodo se realizaron cambios en el formato los cuales no quedaron registrados	Coordinador Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones
3	28/05/2021	Se actualizo el nombre del formato de "Listado de mejoras a aplicativos" por "Ajustes, cambios y mejoras a aplicativos y sistemas de información"	Coordinador Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones

	ELABORÓ	**REVISÓ**	**APROBÓ**
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Anexo 2. Planillas de asistencia capacitaciones

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Capacitacion Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Felipe Dossman			18 - 4 - 23	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	2:00	3:00	Yonier Felipe Barrera	1104	felipebarrera@gmal.	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobo
Firma			
Nombre			
Cargo			

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Anexo 3. **Registro de actividades Sede Principal**

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussan			21-04-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	11:45	11:55	Maria Monica Vargas F.	1510	mariamonica.vargas@huila.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cierre de PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dossán			19-04-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	4:300	5:15.	Franci Patricia Vanegas S.	N/A.	franci.patricia1810@gmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cierre de PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dossan			17-04-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Ligia Feijoo	1621	e37ligia@hotmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dossán			17 - 04 - 23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:30	10:30	Ligia del Carmen Perez		ligia.perez@huila.gov.co	Ligia Perez
2	10:40	11:20	Viviana Andrea Lopez	1115		Viviana Lopez
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			14-04-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	11:10	11:30	MARLENY BASTIDAS	1109	mabastidasa@hotmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	SC4353-1 Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Andres Dussán	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Cliente Extranet			11 - 04 - 23	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	3:00	4:00	Franci Vanegas	DAP	francipatricio1818@gmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cierre PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andrés Dussán			31-03-2023

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	10:10	10:30	Humberto Quintero Collazos	1510	huquico@yahoo.com	
2	4:00	4:33	Gloria E Erazo Tovar		gloeseto@gmail.com	
3	16:00	16:30	Andrea M. Charry C.		andrea.charry@huila.gov.co	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Cierre PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dossán			28-03-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	11.20		Patricia Seguro M.	1427	Patricia.seguro@huila.gov.co	
2	11:20	11:50	Viviana Andrea Lopez	1510	Viviana.Andrea.Lopez@huila.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

Anexo 4. Parafiscales Marzo y Abril

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-03	1982881102	9448701790	E	2023/03/17	2023/03/22	BANCO DAVIVIENDA	5	$3,378,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,550,000	$248,000	EPS037	30	$1,550,000	$62,000	CCF32	30	$1,550,000	$62,000	14-23	30	$1,550,000	$8,100	30	$0	$0	Si	$380,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	Si	$441,400
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,740,550	$598,500	EPS005	30	$3,740,550	$149,700	CCF32	30	$3,740,550	$149,700	14-23	30	$3,740,550	$19,600	30	$0	$0	Si	$917,500
4	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
5	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,640,000	$422,400	EPS005	30	$2,640,000	$105,600	CCF32	30	$2,640,000	$105,600	14-23	30	$2,640,000	$13,800	30	$0	$0	Si	$647,400
6	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
7	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA																		25-14	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
Total	Afiliados(7)																					$13,690,550	$2,190,500			$13,690,550	$547,700			$13,690,550	$547,700			$13,690,550	$71,600		$0	$0		$3,357,500

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-03	1982881102	9448701790	E	2023/03/17	2023/03/22	BANCO DAVIVIENDA	5	$3,378,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				7	$2,190,500	$13,400	$0	$2,203,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	2	$422,400	$2,600	$0	$425,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,556,900	$9,500	$0	$1,566,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$211,200	$1,300	$0	$212,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				7	$71,600	$500	$0	$72,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	7	$71,600	$500	$0	$72,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				7	$547,700	$3,400	$0	$551,100
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	7	$547,700	$3,400	$0	$551,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				7	$547,700	$3,400	$0	$551,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	5	$292,400	$1,800	$0	$294,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$255,300	$1,600	$0	$256,900
TOTAL				7	$3,357,500	$20,700	$0	$3,378,200

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-04	2037569495	9449899184	E	2023/04/21	2023/04/21	BANCO DAVIVIENDA	0	$3,369,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,550,000	$248,000	EPS037	30	$1,550,000	$62,000	CCF32	30	$1,550,000	$62,000	14-23	30	$1,550,000	$8,100	30	$0	$0	Si	$380,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	Si	$441,400
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,740,550	$598,500	EPS005	30	$3,740,550	$149,700	CCF32	30	$3,740,550	$149,700	14-23	30	$3,740,550	$19,600	30	$0	$0	Si	$917,500
4	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO	X	X																230201	1	$50,000	$8,000	EPS037	1	$50,000	$2,000	CCF32	1	$50,000	$2,000	14-23	1	$50,000	$300	1	$0	$0	Si	$12,300
5	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
6	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,640,000	$422,400	EPS005	30	$2,640,000	$105,600	CCF32	30	$2,640,000	$105,600	14-23	30	$2,640,000	$13,800	30	$0	$0	Si	$647,400
7	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
8	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA																		25-14	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
Total	**Afiliados(8)**																						$13,740,550	$2,198,500			$13,740,550	$549,700			$13,740,550	$549,700			$13,740,550	$71,900		$0	$0		$3,369,800

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-04	2037569495	9449899184	E	2023/04/21	2023/04/21	BANCO DAVIVIENDA	0	$3,369,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				8	$2,198,500	$0	$0	$2,198,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	2	$422,400	$0	$0	$422,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,556,900	$0	$0	$1,556,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$219,200	$0	$0	$219,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$71,900	$0	$0	$71,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	8	$71,900	$0	$0	$71,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$549,700	$0	$0	$549,700
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	8	$549,700	$0	$0	$549,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				8	$549,700	$0	$0	$549,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	6	$294,400	$0	$0	$294,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$255,300	$0	$0	$255,300
TOTAL				8	$3,369,800	$0	$0	$3,369,800