Entregar A Jorge

ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL					
CLASE DE ACTA:	FINAL: _____ PARCIAL: X No.: 3				
X CONTRATO DE: ___ CONVENIO DE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Nº:	853	AÑO:	2023

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS S.A.S		
	NIT O CC:	830.510.377-0		
	DIRECCIÒN:	Carrera 5 No. 11-08 Ofc. 401	TEL:	317 4409787
	CIUDAD:	Neiva		
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR		
	CC:	C.C. No. 36.307.930 de Neiva		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 1,683 FECHA (dd/mm/aa): 21/02/2023 Secretaria General No. 1,680 FECHA (dd/mm/aa): 21/02/2023 Secretaria de Salud			
CUENTA BANCARIA	No. 076069996098 Banco. DAVIVIENDA Tipo de Cuenta: CORRIENTE			
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	$335.975.080,00			
	Valor en Letras: TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	$			
	Valor en Letras:			
	$			
	Valor en Letras:			
	$			
	Valor en Letras:			
VALOR ADICIONAL	Nº1			
VALOR TOTAL	$335.975.080,00			

GOBERNACIÓN DEL HUILA SECRETARIA GENERAL
06 JUN 2023
TRAMITADO Y ENVIADO A FIDUCIA

PLAZO INICIAL: (dd/mm/aa)	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023		
PLAZO ADICIONAL: (dd/mm/aa)	Nº1		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	24/02/2023		
FECHA DE SUSPENSIÒN Y REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	Nº1	SUSPENSIÒN	
		REINICIACIÒN	
FECHA DE TERMINACIÒN: (dd/mm/aa)	31/12/2023		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	25/05/2023		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	DEL 24 ABRIL AL 23 MAYO DE 2023		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANIA	
	EN CALIDAD DE:	Supervisor	
	NOMBRE:	YUDERLY REINA TOVAR	
	EN CALIDAD DE:	Representante Legal E&T DESARROLLOS S.AS	
	NOMBRE:	CESAR ALBERTO POLANIA SILVA	
	EN CALIDAD DE:	Secretario de Salud Departamental	
	NOMBRE:	LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO	
	EN CALIDAD DE:	Secretaria General	

1. ACTAS

DESCRIPCIÓN	FECHA	TOTAL ACTAS	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
0. Acta de inicio	24/02/2023		$ 335.975.080,00	$ 335.975.080,00
1. Acta de Recibo Parcial N° 1	27/03/2023	$17.664.360,00		$318.310.720,00
2. Acta de Recibo Parcial N° 2	27/04/2023	$17.664.360,00		$300.646.360,00
3. Acta de Recibo Parcial N° 3	25/05/2023	$28.767.060,00		$271.879.300,00
TOTAL ACTAS		$64.095.780,00	$ 335.975.080,00	$271.879.300,00

2. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÒN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que el señor(a) E&T DESARROLLOS S.A.S en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según **Planilla No. 9449899184** del mes de (Marzo - Abril)) y la **Planilla No. 9451110683** del mes de (Abril - Mayo) y con los siguientes valores:

Ingreso Base de Cotización Planilla No. 9449899184	Tipo de Aportes	Valor
$13,740,550	Salud	$ 549.700
	Pensión	$2.198.600
	ARL	$ 71.900

Ingreso Base de Cotización Planilla No. 9451110683	Tipo de Aportes	Valor
$15.190.550	Salud	$ 611.400
	Pensión	$2.445.100
	ARL	$ 80.000

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración (dd/mm/aa): Quien suscribe: _____

3. RECIBO A SATISFACCIÒN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÒN)

1. El contrato arriba descrito se desarrolló de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.
2. Que en ejecución del contrato se autorizan los siguientes pagos:

2. ACTAS					
DESCRIPCION		FECHA	VALOR ACTA ($)	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEC. GENERAL	20/02/2023		$ 287.286.230,00	$ 287.286.230,00
	SEC. SALUD	20/02/2023		$ 48.688.850,00	$ 48.688.850,00
	TOTAL DEL CONTRATO			$ 335.975.080,00	$ 335.975.080,00
PAGO ACTA PARCIAL No. 1	SEC. GENERAL	27/03/2023	$ 16.414.860,00		$ 270.871.370,00
	SEC. SALUD	27/03/2023	$ 1.249.500,00		$ 47.439.350,00
	TOTAL VALOR ACTA		$ 17.664.360,00	$ 335.975.080,00	$ 318.310.720,00
PAGO ACTA PARCIAL No. 2	SEC. GENERAL	27/04/2023	$ 16.414.860,00		$ 254.456.510,00
	SEC. SALUD	27/04/2023	$ 1.249.500,00		$ 46.189.850,00
	TOTAL VALOR ACTA		$ 17.664.360,00	$ 335.975.080,00	$ 300.646.360,00
PAGO ACTA PARCIAL No. 3	SEC. GENERAL	25/05/2023	$ 16.414.860,00		$ 238.041.650,00
	SEC. SALUD	25/05/2023	$ 12.352.200,00		$ 33.837.650,00
	TOTAL VALOR ACTA		$ 28.767.060,00	$ 335.975.080,00	$ 271.879.300,00

3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente acta parcial.

4. Las partes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente Acta parcial No.3 para lo cual se deja la presente constancia.

5. Para el efecto firman el acta parcial No. 3 del contrato 853 de 2023 los que en ella participaron.

LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO
Secretaria General

CESAR ALBERTO POLANIA SILVA
Secretario de Salud

YUDERLY REINA TOVAR
Rep. Legal E&T Desarrollos S.A.S

YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANIA
Supervisor

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG						Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO						Version: 6
							Página 1 de 9
TIPO DE INFORME:	Parcial: _X_	Final: _	No.: _____3_				Fecha (25/05/2023)
CONTRATO _X__ CONVENIO___	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Nº:		853	AÑO:	2023
CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO DEL HUILA						
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS S.A.S					
	NIT O CC:	NIT-830.510.377-0					
	DIRECCIÓN	Carrera 5# 11-08 Oficina 401		TEL:	317 4409787		
	CIUDAD:	Neiva					
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR					
	CC:	36.307.930 De Neiva					
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA						
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	20/02/2023						

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

ALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $335.975.080,00			
	En Letras: TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor: $ 0	Fecha 0	
VALOR TOTAL (Acumulado)	$335.975.080,00			
PLAZO INICIAL:	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	24/02/2023			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1		Término	Fecha (dd/mm/aa)
		Suspensión		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	31/12/2023			

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA INICIO	VIGENCIA FINAL
61-44-101047422-CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL- ANEXO 0	24/02/2023	Cumplimiento del contrato	$ 67.195.016,00	20/02/2023	10/07/2024
		Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	$ 33.597.508,00	20/02/2023	10/01/2027
		Calidad del Servicio	$ 67.195.016,00	20/02/2023	10/01/2025
61-40-101017573-RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL -ANEXO 0	24/02/2023	Predios Laborales y Operacionales	$ 2[illegible]	20/02/2023	10/01/2024

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº 9449899184	**Salud:**	**$549.700**
	Fondo de pensión:	**$2.198.500**
	ARL.:	**$71.900**
PLANILLA Nº 9451110683	**Salud:**	**$611.400**
	Fondo de pensión:	**$2.445.100**
	ARL.:	**$80.000**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	20/02/2023	$ 335.975.080,00		$ 335.975.080,00
VALOR ADICIONAL N°1				
VALOR FINAL CONTRATADO	20/02/2023	$ 335.975.080,00		$ 335.975.080,00
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				
VALOR ACTA PARCIAL N°1	27/03/2023	$ 17.664.360,00		$ 318.310.720,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N°2	27/04/2023	$ 17.664.360,00		$ 300.646.360,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N°3	25/05/2023	$ 28.767.060,00		$ 271.879.300,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$		$
VALOR ACTA FINAL				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$		$
VALOR FINAL EJECUTADO				$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$ -		$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$ -		$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$		$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$		$

3. COMPONENTE TÉCNICO

1. ACTAS

DESCRIPCIÓN	FECHA	TOTAL ACTAS	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
1. Acta de Recibo Parcial N° 1	27/03/2023	$ 17.664.360,00		$ 318.310.720,00
2. Acta de Recibo Parcial N° 2	27/04/2023	$ 17.664.360,00	$ 335.975.080,00	$ 300.646.360,00
3. Acta de Recibo Parcial N° 3	25/05/2023	$ 28.767.060,00		$ 271.879.300,00
TOTAL ACTAS		$ 64.095.780,00	$ 335.975.080,00	$ 271.879.300,00

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)					
1 1 Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental	Informe de actividades No. 3 (Pag.2-3)	28.56%	El jueves 27 de abril y el jueves 18 de mayo se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet, la cual incluía requerimientos de soporte reportados en la plataforma OTRS y mejoras a los módulos de la extranet corporativa relacionados en el presente informe y en el boletín de actualización No. 2 de 2023, lo anterior dando complimiento a las actividades del CONTRATO DE SERVICIOS No. 853 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y E&T DESARROLLOS SAS	9.52%	
1 2.El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa –Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa –Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.	En proceso	28.56%	En proceso	9.52%	
1 3 Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.	Informe de actividades No 3 (Pag.4-6)	28.56%	El martes 9 de mayo el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con el módulo IVC – Saneamiento Ambiental de SISHUILA. La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental y se contó con la participación de la ingeniera Jimena Losada y la Ingeniera Rocio Laguna.	9.52%	
1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas.	Informe de actividades No. 3 (Pag.6-7)	28.56%	El día 26 de abril se realizó la capacitación al contratista José Perdomo adscrito a la Secretaría General. La capacitación se desarrolló de manera presencial en la secretaría de General en la Gobernación del Huila y El día 19 de mayo se realizó la capacitación a contratistas adscritos a la Secretaría de Hacienda. La capacitación se desarrolló de manera presencial en la secretaría de		
1 5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administracion y usuario final de las nuevas versiones implementadas.	Informe de actividades No. 3 (Pag.8)	28.56%	Anexo al informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados	9.52%	

1.6.Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa •El soporte cubre los defectos y fallas en cuanto al funcionamiento y operación de los módulos que corren sobre la Extranet Corporativa –Plataforma Dasha©•Asistencia técnica originada por una mala parametrización al momento de instalación o configuración de los módulos. El soporte provee respuesta a dudas en el uso, instalación y configuración de los modulos.•El soporte atenderá problemas técnicos de poco impacto a usuarios clasificados como error cosmético y/o menor que no genera indisponibilidad de la solución.•El soporte atenderá los casos críticos y/o mayores, seguimiento riguroso del mismo, hasta lograr la solución final, probada y confirmada por la Gobernación del Huila.•Durante el tiempo de asistencia y soporte técnico serán desarrolladas las actividades de capacitación a que tuviere lugar con el suministro de las mejoras antes mencionadas•Horario y tiempo de prestación del soporte técnico: Cuando sea requerida asistencia técnica presencial, ésta se prestará entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes, en las instalaciones de la Entidad.•Se deberá prestar soporte técnico virtual a la Gobernación del Huila, los municipios usuarios de laventanilla única de atención y a las dependencias externas que utilicen los módulos de la Secretaria de Salud, entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes y	Informe de actividades No. 3 (Pag.8-87)	28.56%	En el transcurso del periodo del presente informe se ha realizado acompañamiento remoto a los funcionarios que se encuentran trabajando desde las diferentes sedes físicas de la Gobernación del Huila. Se realizan capacitaciones personalizadas a los diferentes funcionarios que lo solicitaron en temas como el uso de la plataforma, dudas en la proyección de oficios, solución de errores presentados con el cliente Extranet, socialización manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, mejoras implementadas en el sistema de gestión de Comunicaciones Oficiales, se realiza refuerzo en el tema de los diferentes tipos de cierre habilitados para el cierre de PQR haciendo énfasis que la forma correcta de cerrar las comunicaciones es por medio de la opción "Cerrar con oficio".	9.52%	
1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención	Informe de actividades No. 3 (Pag.88-96)	28.56%	A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 24 de abril al 23 de mayo de 2023, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el indice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.	9.52%	
1.8.Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las	Informe de actividades No. 3 (Pag.96)	28.56%	El día viernes 19 de mayo el ingeniero Andrés Dussan realizó capacitación a los funcionarios administradores del sistema Ventanilla Única de la alcaldia de Tello. La capacitación se realizó de manera virtual a través de la plataforma Teams	9.52%	
1.9.Entregar toda la documentación técnica y manuales de administracion y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	En proceso	28.56%	En proceso	9.52%	
2. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN V2.0© QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES					
2.1. Cambiar el orden de visualización procesos de Contratación en la lista de procesos de la siguiente manera: Orden de visualización descendente por consecutivo de minuta y por año. Nota: Tener en cuenta que el DAC maneja consecutivos de numeración diferentes para las minutas de los convenios y las minutas de los otros tipos de contratos. Por esta razón para el tipo de ordenacion solicitada los convenios aparecerán listados posiblemente al final asi se hayan aprobado con fecha más reciente a una minuta de otro tipo de contrato.	En proceso	28.56%		9.52%	
2.2. Implementar el tipo de documento Resoluciones para ser generadas directamente desde el Sistema de Gestión de Contratación para cada modalidad, tipo de contrato y etapa que sean requeridos. Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la numeración interna del Departamento Administrativo de Contratación	Informe de actividades No. 3 (Pag.97-98)	28.56%	Respecto a este ítem "Implementar el tipo de documento Resoluciones para ser generadas directamente desde el Sistema de Gestión de Contratación para cada modalidad, tipo de contrato y etapa que sean requeridos. Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la numeración interna del Departamento Administrativo de Contratación"	9.52%	

2.3. Implementar el desarrollo para permitir la generación de más de una minuta por proceso:-Realizar los desarrollos para cambiar la forma de agregar la información el contratista a un proceso.-Crear una tabla donde puedan agregar la cantidad de contratistas que requieran-Realizar los desarrollos para permitir que el número de minutas generadas (documentos) sea igual al número de contratistas agregados al proceso.-Nota: El proceso cambiara de etapa contractual a etapa de ejecución una vez todas las minutas estén aprobadas	Informe de actividades No. 3 (Pag.98)	28.56%	Se realiza avance en el desarrollo para Implementar el desarrollo para permitir la generación de más de una minuta por proceso: - Realizar los desarrollos para cambiar la forma de agregar la información el contratista a un proceso. - Crear una tabla donde puedan agregar la cantidad de contratistas que requieran - Realizar los desarrollos para permitir que el número de minutas generadas (documentos) sea igual al número de contratistas agregados al proceso. - El proceso cambiara de etapa contractual a etapa de ejecución una vez todas las minutas estén aprobadas. Porcentaje de avance del 50%	9.52%	
2.4. Realizar los ajustes para que el sistema permita realizar el registro de cambio de contratista cuando ya este contratado o en ejecución un proceso. A través de una acción desempeñada por rol administrador en los casos de cesión de contrato:-Se requiere implementar una nueva tabla en la base de datos tal que a futuro se puedan visualizar los contratistas actuales y los que han cedido los contratos -Realizar los desarrollos para que esta acción este a cargo solo del rol administrador	Informe de actividades No. 3 (Pag.98)	28.56%	Se realiza avance en el desarrollo en los ajustes para que el sistema permita realizar el registro de cambio de contratista cuando ya este contratado o en ejecución un proceso. A través de una acción desempeñada por rol administrador en los casos de cesión de contrato: - Se requiere implementar una nueva tabla en la base de datos tal que a futuro se puedan visualizar los contratistas actuales y los que han cedido los contratos. - Realizar los desarrollos para que esta acción este a cargo solo del rol administrador. Porcentaje de avance del 30%.	9.52%	
2.5. Generación del Documento Ajuste Al Estudio Previos / DAC-C055-F03 / v.3: Realizar el desarrollo que permita que después de una acción de aprobación del documento Ajuste a Estudio Previo se permita actualizar información de los Datos del Proceso para que se vea reflejado en los siguientes documentos generados dentro del proceso como minuta y otros.-Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la inclusión de este nuevo formato.	Informe de actividades No. 3 (Pag.98)	28.56%	Se realiza avance en el desarrollo para permitir la generación del Documento Ajuste Al Estudio Previos / DAC-C055-F03 / v.3: INFORME ACTIVIDADES No. 3 99 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023 - Realizar el desarrollo que permita que después de una acción de aprobación del documento Ajuste a Estudio Previo se permita actualizar información de los Datos del Proceso para que se vea reflejado en los siguientes documentos generados dentro del proceso como minuta y otros. - Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la inclusión de este nuevo formato. Porcentaje de avance del 30%	9.52%	
2.6. Seguimiento de Rp: Habilitar en el sistema los campos para que una vez firmado los registros presupuestales, se registren los datos básico como: Número de RP, dependencia del RP y Fecha. Nota: Estos datos se pueden actualizar en el proceso y en la minuta, siempre y cuando esta última no se encuentre aprobada o en proceso de aprobación.	Informe de actividades No. 3 (Pag.99)	28.56%	Se realiza avance en el desarrollo de la implementación de los seguimientos de Rp Habilitar en el sistema los campos para que una vez firmado los registros presupuestales, se registren los datos básico como: Número de RP, dependencia del RP y Fecha. Nota: Estos datos se pueden actualizar en el proceso y en la minuta, siempre y cuando esta última no se encuentre aprobada o en proceso de aprobación. Porcentaje de avance del 30%.	9.52%	
2.7. Adicionales y otros si: Implementar en el sistema los campos necesarios adicionales en la información básica de los procesos referentes a estructura presupuestal, valor adicional y/o tiempo adicional para que el sistema registre, almacene y calculeautomáticamente la nueva información que debe reflejar el proceso frente a los cambios realizados.	En proceso	28.56%	En proceso	9.52%	
2.8. Realizar los desarrollos necesarios para agregar nuevos campos en el formulario de información del proceso en etapa de ejecución:-Fecha inicio contrato-Fecha terminación-Fecha Liquidación-Supervisor (Manejar a través de lista desplegable, como se maneja la sección de contratistas)-Fecha de suspensión-Fecha de reinicio	En proceso	28.56%	En proceso	9.52%	
2.9. Alertas procesos contractuales: Para aquellos procesos que cuenten con aprobación de minuta y fecha de inicio de ejecución, se requiere incluir notificaciones para que el técnico encargado o supervisor tenga un estricto control en cuanto a la ejecución de los contratos que tiene a su cargo, en donde pueda visualizar:-Calcular automáticamente con la fecha de inicio y plazo de	En proceso	28.56%	En proceso	9.52%	

2.10. Implementar el reporte de procesos con estudio previo y minuta aprobados con las siguientes columnas:-Días transcurridos desde creacion del estudio previo hasta radicación al Departamento Administrativo de Contratación.-Días transcurridos desde radicación del estudio previo hasta aprobación del estudio previo en contratación.-Días transcurridos entre creación de minuta y radicación de minuta.-Días transcurridos entre radicación de minuta y aprobación de minuta.-Días transcurridos entre radicación de estudio previo hasta la aprobacion de minuta del proceso de contratación	En proceso	28.56%	En proceso	9.52%	
2.11. Realizar los ajustes que permitan clasificar el tipo de gasto por cada dependencia agregada a un proceso.	Informe de actividades No. 3 (Pag.99)	28.56%	Se realiza avance en el desarrollo que permita realizar los ajustes que permitan clasificar el tipo de gasto por cada dependencia agregada a un proceso. Porcentaje de avance del 15%.	9.52%	
2.12. Implementar los siguientes reportes con visualización en gráficos 3D:-Reporte procesos por tipo de contrato.-Reporte montos presupuestales invertidos por tipos de gastos-Reporte de procesos detallando modalidad de contratación directa por tipo de contrato	En proceso	28.56%	En proceso	9.52%	
2.13. Reporte Resoluciones de Contratación generadas en el Departamento Administrativo de Contratación con los siguientes datos:-Fecha Proyección-Asunto-No. Resolución-No. Comunicación-Nombre de quien proyectó.-Fecha aprobación	Informe de actividades No. 3 (Pag.99)	28.56%	Se realiza avance en el desarrollo que permita generar reporte Resoluciones de Contratación generadas en el Departamento Administrativo de Contratación con los siguientes datos: - Fecha Proyección - Asunto - No. Resolución - No. Comunicación - Nombre de quien proyectó. - Fecha aprobación. Porcentaje de avance del 20%.	9.52%	
2.14. Se realiza desarrollo que permita configurar para cada modalidad que tipos de contrato o convenios aplica comité de contratación Nota: Para los tipos que aplica, el funcionamiento no cambia y para los que no aplican comité, se debe configurar el estudio previo como documento principal y no se debe configurar el documento "Certificado de comité de contratación"	Informe de actividades No. 1 (Pag.79-82)	100%	Al agregar o al editar un tipo de contrato o convenio ligado cualquier modalidad de contratación, se habilita un botón conmutador, el cual permite seleccionar si al tipo de contrato o convenio Aplica o no Comité de contratación.	100%	
2.15. Realizar integración del Módulo Usuarios de la Extranet con el módulo de Contratación frente a la información registrada de proponentes/contratistas de tal forma que se agilice el procedimiento manual de creación de usuarios en la Extranet cuando ingresa un nuevo contratista.	Informe de actividades No. 3 (Pag.99)	28.56%	Se realiza avance en el desarrollo para realizar integración del Módulo Usuarios de la Extranet con el módulo de Contratación frente a la información registrada de proponentes/contratistas de tal forma que se agilice el procedimiento manual de creación de usuarios en la Extranet cuando ingresa un nuevo contratista. Porcentaje de avance del 15%	9.52%	

2.16. Implementar una Bitácora de Acciones sobre los cambios efectuados y acciones proceso contractual. Registrar las acciones realizadas sobre la información base del proceso como (Cambio de Modalidad, Cambio de Contratista, Cambio del Valor, Cambio del tiempo de ejecución, Cambio de Presupuesto y el respectivo usuario que realizó la acción)	En proceso	28.56%	En proceso	9.52%	
3.IMPLEMENTACIÓNDE MODULOS PARA VISUALIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL EN TIEMPO REAL DEL ESTADO DE PQR	En proceso	28.56%	En proceso	9.52%	
4.DOCUMENTAR EL PROTOCOLO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA LA CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE LA SERIE DOCUMENTAL CONTRATOS EN LA EXTRANET CORPORATIVA	En proceso	28.56%	En proceso	9.52%	
4.1 Entregar la matriz documentada para la identificación de la integración a nivel electrónico de los documentos producidos mediante el uso del Módulo de Contratación y su posible indexación en el Módulo de archivo de la Extranet Corporativa en concordancia con la estructura definida para la series y subseries de la tabla de retención de la Entidad y la normatividad archivística frente a gestión integral de documentos electrónicos	En proceso	28.56%	En proceso	9.52%	
5. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS.					
5.1.Se realiza la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©	Entregado	100%	Se realiza la parametrización de la cuenta de mailjet notificaciones@dasha.com.co (servicio externo especializado en el envio masivo de correo) para el despacho de correos	100%	
5.2.Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.	Informe de actividades No. 3 (Pag.100)	28.56%	Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos. A continuación, se relacionan la cantidad de notificaciones enviadas desde el sistema durante	9.52%	
5.3.Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo cien mil (100.000) mensajes de correo de notificación al mes.	Informe de actividades No. 3 (Pag.100)	28.56%	Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo cien mil (100.000) mensajes de correo de notificación al mes. Durante el mes de abril (24 al 30) se gestionó y aseguró la entrega de 13212 y en el mes de mayo, con corte al 23, un total de 39002 mensajes de correo enviados a través del sistema, distribuidos y clasificados en los componentes relacionados en la tabla del ítem anterior.	9.52%	
6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD					
6.1. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO	Informe de actividades No. 3 (Pag.101)	28.56%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	9.52%	
6.2. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO ASEGURAMIENTO: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS	Informe de actividades No. 3 (Pag.101-104)	28.56%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA especificamente del módulo Aseguramiento se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:	9.52%	

6.3. SOPORTE TECNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.	Informe de actividades No. 3 (Pag.104-105)	28.56%	soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional Mejoras Implementadas 6.3.3. Durante el periodo reportado no se solicitó realizar la codificación de ningún Paises y sus respectivas ciudades. Nota: El martes 9 de mayo el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del	9.52%	
6.4. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, IDENIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO	Informe de actividades No. 3 (Pag.105-106)	28.56%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA especificamente del módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:	9.52%	
6.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO	Informe de actividades No. 3 (Pag.106)	28.56%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Anexo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional	9.52%	
6.6. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO IVCSANEAMIENTO AMBIENTAL: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS	Informe de actividades No. 3 (Pag.106-118)	28.56%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA especificamente del módulo IVC – Saneamiento Ambiental se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:	9.52%	
7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES **Anexo al presente informe se entrega el cronograma de activadas donde se especifica la fecha de entrega de las mejoras de los módulos actuales que componen SISHUILA, las actividades relacionadas con las mejoras al Módulo de Contratación, tablero de control en tiempo real del estado de los PQR, entre otros**	Informe de actividades No. 1 (Pag.139)	100%	establecimientos por municipio de acuerdo al formato suministrado por la secretaria de	100%	
8. Entregar el código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados de todas las mejoras que se implementen en el desarrollo del Contrato de Soporte	Informe de actividades No. 3 (Pag.119)	100%	En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, asi como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.	100%	
9. PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL USO DE LOS MÓDULOS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, NO INCLUYE EL DESPLAZAMIENTO A MUNICIPIO DIFERENTES A LA CIUDAD DE NEIVA.	Informe de actividades No. 1 (Pag.140)	100%	El miércoles 1 de marzo, el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó capacitación en modalidad presencial a los Técnicos de saneamiento ambiental sobre el manejo de la aplicación móvil IVC – Saneamiento Ambiental. Ver anexo 5. Formato de asistencia a capacitacion Salud	100%	
10.Se debe realizar transferencia de conocimiento al personal de la Administración Departamental por medio de capacitaciones para el uso, administración y gestión de los nuevos desarrollos, de actualizaciones y mejoras del sistema.	En proceso	28.56%	En proceso	9.52%	

11.Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	En proceso	28.56%	En proceso	9.52%	
12.Realizar la entrega del diccionario de datos para todas las aplicaciones al respectivo supervisor.	En proceso	28.56%	En proceso	9.52%	
13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	Informe de actividades No. 1 (Pag.141)	100%	Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo	100%	
14. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación	En proceso	0%	Al final del contrato	100%	
15. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	En proceso	0%	Al final del contrato	100%	
16. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/	N/A	0%	N/A	0%	
17.Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia	Informe de actividades No. 2 (Pag.161-164)	28.56%	En el Anexo 4 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales.	9.52%	
18. Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.	Informe de actividades No. 3	28.56%		9.52%	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 24 de abril al 23 de mayo de 2023 correspondiente al informe No. 3 del 25 de mayo de 2023, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, por la cual se autoriza el pago correspondiente

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 25 de mayo de 2023.

Firma: _____

Nombre YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANIA

Supervisor Designado

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

E&T DESARROLLOS S.A.S

Nit. 830510377-0 Responsable de Iva

Dirección: CL 46 16 24 OF 802 CC SAN JUAN PLAZA (NEIVA - HUILA)

Teléfono(s): 8731400 (Neiva)

Em@il: info@eytdesarrollos.net

Resolución de facturación: 18764044783001 del 21 febrero 2023 al 21 febrero 2024

Rango autorizado del: EG - 1 al EG - 100

Cufe 5d67d4c55e124ee40b80a8dae0046e3e068da33710852fd43d38fe198b8ece1734ad0a36a33d7f59b63c0b46d586d83f

Factura electronica de venta No.	EG - 10

Información del cliente

Nombre Completo: GOBERNACION DEL HUILA

Nit/C.C.: 800.103.913 - 4

Direccion: CARRERA 4 CALLE 9 (NEIVA - HUILA)

Telefono(s):

Email: hectorgalindo1@yahoo.com.mx

Expedición: 2023/05/26

Vencimiento 2023/05/26

Código/Referencia	Nombre / Descripción	Cantidad	Vlor Unitario	INC	Vlor. Total
1002	SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA - RP1683	1,00	15.462.860,00	0	15.462.860
1004	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES - RP1683	1,00	952.000,00	0	952.000
1005	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD - RP1680	1,00	1.249.500,00	0	1.249.500
1008	SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y MEJORAS PARA EL MÓDULO ASEGURAMIENTO - RP1680	1,00	6.253.450,00	0	6.253.450
1009	SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y [illegible]	1,00	4.849.250,00	0	4.849.250

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA PARA TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO(CODIGO DE COMERCIO ART 774) EL NO PAGO CAUSARA INTERESES DE MORA(CODIGO DE COMERCIO ART 774)	Vlor exento	0
	Vlor gravado	24.174.000
	Sub Total	24.174.000
NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE RENTA; NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE ICA	Valor iva	4.593.060
	Vlor Total	28.767.060

Son: VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SESENTA COP MCTE

OBSERVACIONES CORRESPONDIENTE AL ACTA PARCIAL N. 3

GOBERNACION DEL HUILA
SECRETARIA GENERAL
06 JUN 2023
TRAMITADO Y ENVIADO A FIDUCIA

Elaborado por

Firma del cliente / Recibido

E&T DESARROLLOS S.A.S

Nit. 830510377-0 Responsable de Iva

Dirección: CL 46 16 24 OF 802 CC SAN JUAN PLAZA (NEIVA - HUILA)

Teléfono(s): 8731400 (Neiva)

Em@il: info@eytdesarrollos.net

Resolución de facturación: 18764044783001 del 21 febrero 2023 al 21 febrero 2024

Rango autorizado del: EG - 1 al EG - 100

Cufe 5d67d4c55e124ee40b80a8dae0046e3e068da33710852fd43d38fe198b8ece1734ad0a36a33d7f59b63c0b46d586d83f

Factura electronica de venta No.	EG - 10

Información del cliente

Nombre Completo: GOBERNACION DEL HUILA

Nit/C.C.: 800.103.913 - 4

Direccion: CARRERA 4 CALLE 9 (NEIVA - HUILA)

Telefono(s):

Email: hectorgalindo1@yahoo.com.mx

Expedición: 2023/05/26

Vencimiento 2023/05/26

Código/Referencia	Nombre / Descripción	Cantidad	Vlor Unitario	INC	Vlor. Total
	MEJORAS PARA EL MODULO REGISTRO DE PROFESIONALES - RP1680				

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA PARA TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO(CODIGO DE COMERCIO ART 774) EL NO PAGO CAUSARA INTERESES DE MORA(CODIGO DE COMERCIO ART 774)	Vlor exento	0
	Vlor gravado	24.174.000
	Sub Total	24.174.000
NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE RENTA; NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE ICA	Valor iva	4.593.060
	Vlor Total	28.767.060

Son: VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SESENTA COP MCTE

OBSERVACIONES CORRESPONDIENTE AL ACTA PARCIAL N. 3

Elaborado por

Firma del cliente / Recibido

DAVIVIENDA

A QUIEN INTERESE

NEIVA
COLOMBIA,

2018/01/30

Por medio de la presente hacemos constar que la empresa E Y T DESARROLLOS SAS
con Nit número 8305103770
de NEIVA-HUILA
posee en el Banco Davivienda:

CUENTA CORRIENTE

Número	076069996098
Fecha Apertura	2018/01/25

Cordialmente,

Firma Autorizada
BANCO DAVIVIENDA

DAVIVIENDA
0760 OFICINA PRINCIPAL NEIVA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-

INFORME ACTIVIDADES No. 3

25/05/2023

Información General del Contrato:

CONTRATO	CONTRATO DE SERVICIOS No. 853 DE 2023
CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA	E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO	TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE ($335.975.080,00) INCLUIDO IVA
PLAZO EJECUCION	DIEZ MESES Y QUINCE DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE ACTA DE INICIO	24 DE FEBRERO DE 2023
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA

YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

INFORME ACTIVIDADES No. 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

OBJETIVO: *A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:*

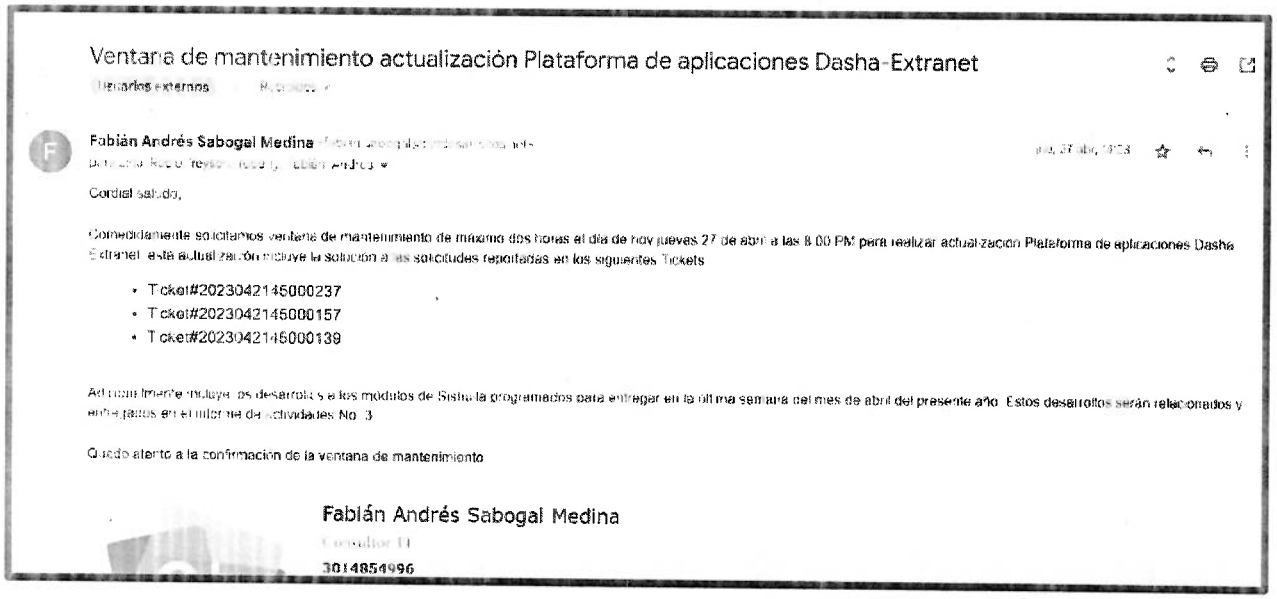
Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 24 de abril al 23 de mayo de 2023, teniendo como referencia los siguientes Ítems:

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental

El jueves 27 de abril y el jueves 18 de mayo se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet, la cual incluía requerimientos de soporte reportados en la plataforma OTRS y mejoras a los módulos de la extranet corporativa relacionados en el presente informe y en el boletín de actualización No. 2 de 2023, lo anterior dando complimiento a las actividades del CONTRATO DE SERVICIOS No. 853 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y E&T DESARROLLOS SAS

- ***Actualización 27 de abril de 2023***



Ventana de mantenimiento actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet

Fabián Andrés Sabogal Medina

Cordial saludo,

Comedidamente solicitamos ventana de mantenimiento de máximo dos horas el día de hoy jueves 27 de abril a las 8:00 PM para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha Extranet esta actualización incluye la solución a las solicitudes reportadas en los siguientes Tickets

- Ticket#2023042145000237
- Ticket#2023042145000157
- Ticket#2023042145000139

Así mismo incluye los desarrollos a los módulos de Sistema programados para entregar en la última semana del mes de abril del presente año. Estos desarrollos serán relacionados y entregados en el informe de actividades No. 3

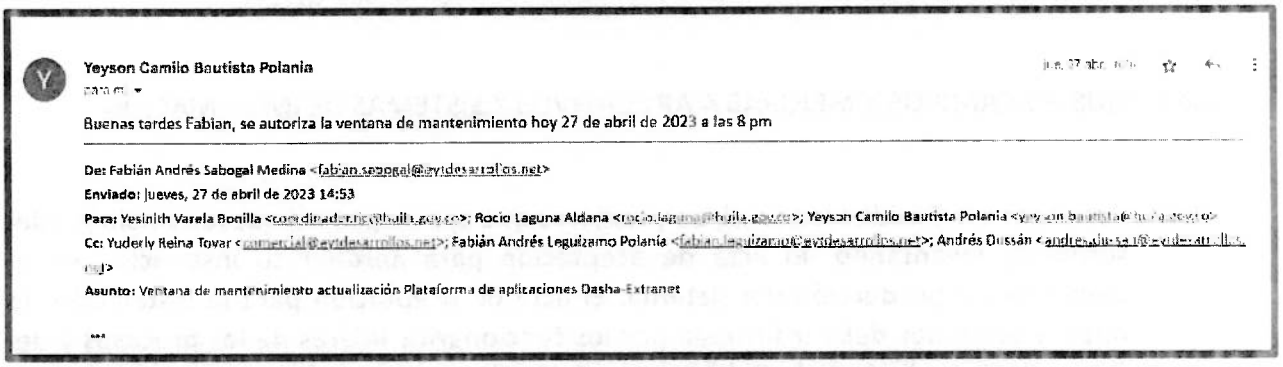
Quedo atento a la confirmación de la ventana de mantenimiento

Fabián Andrés Sabogal Medina

Contratista ID

3014854996

INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



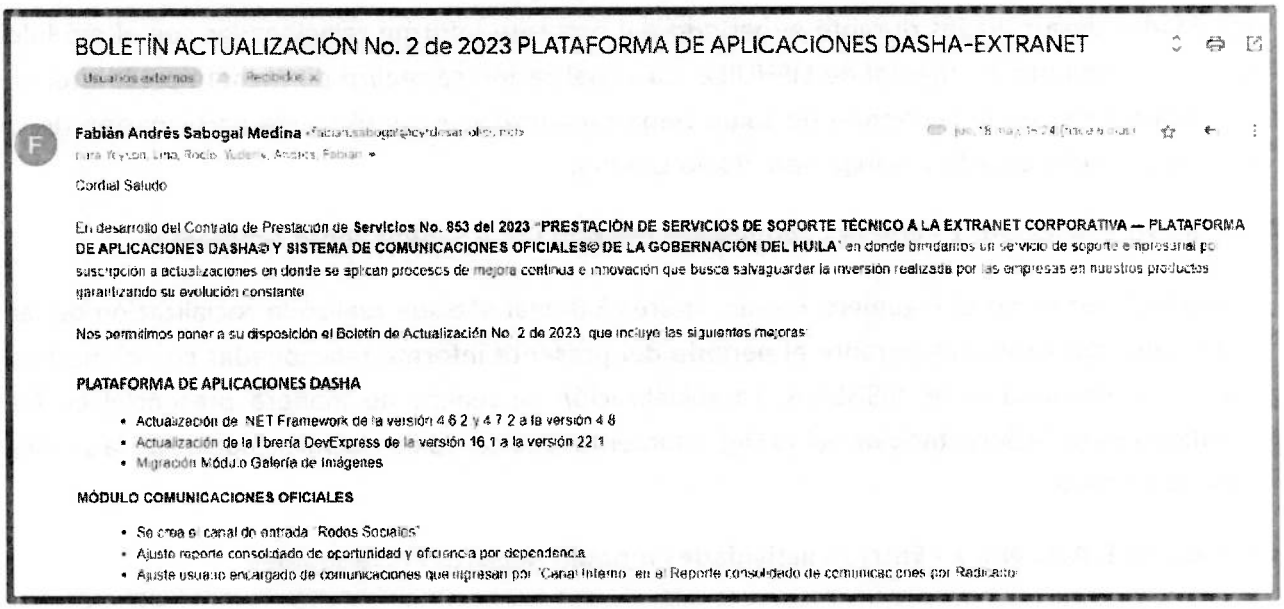
Yeyson Camilo Bautista Polania
para mí

Buenas tardes Fabian, se autoriza la ventana de mantenimiento hoy 27 de abril de 2023 a las 8 pm

De: Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eydesarrollos.net>
Enviado: Jueves, 27 de abril de 2023 14:53
Para: Yesinith Varela Bonilla <coordinador.rtic@huila.gov.co>; Rocio Laguna Aldana <rocio.laguna@huila.gov.co>; Yeyson Camilo Bautista Polania <yeyson.bautista@huila.gov.co>
Cc: Yuderly Reina Tovar <comercial@eydesarrollos.net>; Fabián Andrés Leguizamo Polanía <fabian.leguizamo@eydesarrollos.net>; Andrés Dussán <andres.dussan@eydesarrollos.net>
Asunto: Ventana de mantenimiento actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet

...

- ***Actualización 18 de mayo de 2023***



BOLETÍN ACTUALIZACIÓN No. 2 de 2023 PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA-EXTRANET

Usuarios externos

Fabián Andrés Sabogal Medina
para Yeyson, Lina, Rocio, Yuderly, Andres, Fabian

Cordial Saludo

En desarrollo del Contrato de Prestación de **Servicios No. 853 del 2023 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA® Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES® DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA"** en donde brindamos un servicio de soporte e mplementación por suscripción a actualizaciones en donde se aplican procesos de mejora continua e innovación que busca salvaguardar la inversión realizada por las empresas en nuestros productos garantizando su evolución constante

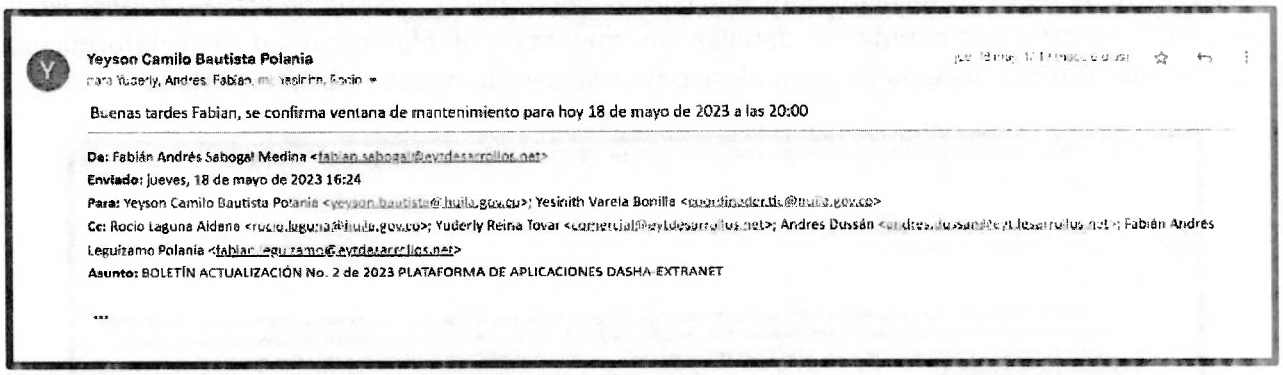
Nos permitimos poner a su disposición el Boletín de Actualización No. 2 de 2023 que incluye las siguientes mejoras:

PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA

- Actualización de .NET Framework de la versión 4.6.2 y 4.7.2 a la versión 4.8
- Actualización de la librería DevExpress de la versión 16.1 a la versión 22.1
- Migración Módulo Galería de Imágenes

MÓDULO COMUNICACIONES OFICIALES

- Se crea el canal de entrada "Redes Sociales"
- Ajuste reporte consolidado de oportunidad y eficiencia por dependencia
- Ajuste usuario encargado de comunicaciones que ingresan por "Canal Interno" en el Reporte consolidado de comunicaciones por Radicado



Yeyson Camilo Bautista Polania
para Yuderly, Andres, Fabian, mi, Yesinith, Rocio

Buenas tardes Fabian, se confirma ventana de mantenimiento para hoy 18 de mayo de 2023 a las 20:00

De: Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eydesarrollos.net>
Enviado: Jueves, 18 de mayo de 2023 16:24
Para: Yeyson Camilo Bautista Polania <yeyson.bautista@huila.gov.co>; Yesinith Varela Bonilla <coordinador.rtic@huila.gov.co>
Cc: Rocio Laguna Aldana <rocio.laguna@huila.gov.co>; Yuderly Reina Tovar <comercial@eydesarrollos.net>; Andres Dussán <andres.dussan@eydesarrollos.net>; Fabián Andrés Leguizamo Polania <fabian.leguizamo@eydesarrollos.net>
Asunto: BOLETÍN ACTUALIZACIÓN No. 2 de 2023 PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA-EXTRANET

...

La implementación de las mejoras se realizó en las fechas y horas programadas, la actividad se realizó sin presentar inconveniente alguno.

Anexo 1. AJUSTES CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1.3. Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.

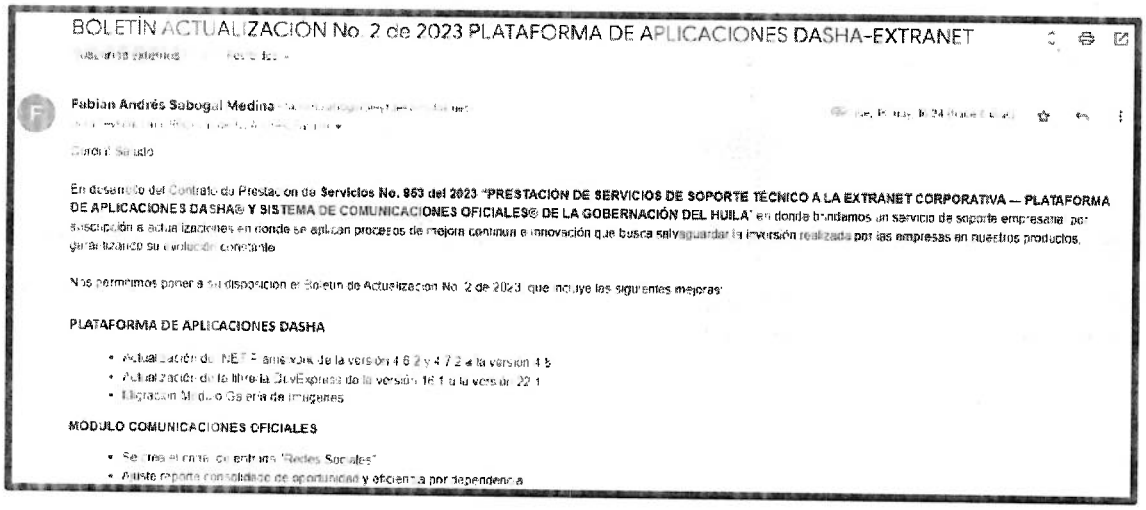
El martes 9 de mayo el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con el módulo IVC – Saneamiento Ambiental de SISHUILA. La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental y se contó con la participación de la ingeniera Jimena Losada y la Ingeniera Rocío Laguna.

Ver anexo 2. Acta No. 1 - Entrega actividades módulo IVC – Saneamiento Ambiental

El martes 9 de mayo el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con el módulo Registro Profesionales de SISHUILA. La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental y se contó con la participación de la señora Ximena Bermeo.

Ver anexo 3. Acta No. 1 - Entrega actividades módulo Registro Profesionales

El jueves 18 de mayo se socializó por canal correo electrónico el boletín de actualizaciones No.2 de 2023. En este documento se detallan las mejoras a implementar en la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila



BOLETÍN ACTUALIZACION No. 2 de 2023 PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA-EXTRANET

Fabian Andrés Sabogal Medina

Cordial Saludo

En desarrollo del Contrato de Prestacion de Servicios **No. 853 del 2023 "PRESTACION DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA® Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES® DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA"** en donde brindamos un servicio de soporte empresarial por suscripción a actualizaciones en donde se aplican procesos de mejora continua e innovación que busca salvaguardar la inversión realizada por las empresas en nuestros productos, garantizando su evolución constante

Nos permitimos poner a su disposicion el Boletin de Actualizacion No. 2 de 2023 que incluye las siguientes mejoras:

PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA

- Actualización de .NET Framework de la version 4.6.2 y 4.7.2 a la version 4.8
- Actualización de la libreria DevExpress de la versión 16.1 a la version 22.1
- Migracion Modulo Galeria de Imagenes

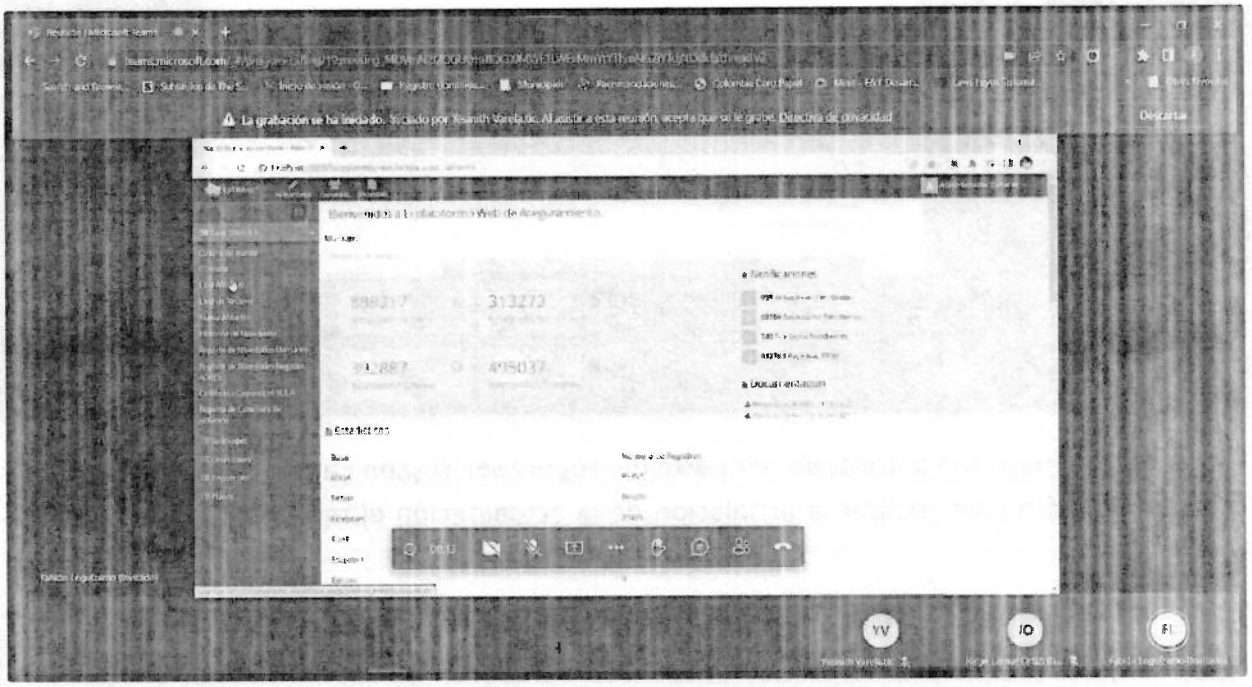
MODULO COMUNICACIONES OFICIALES

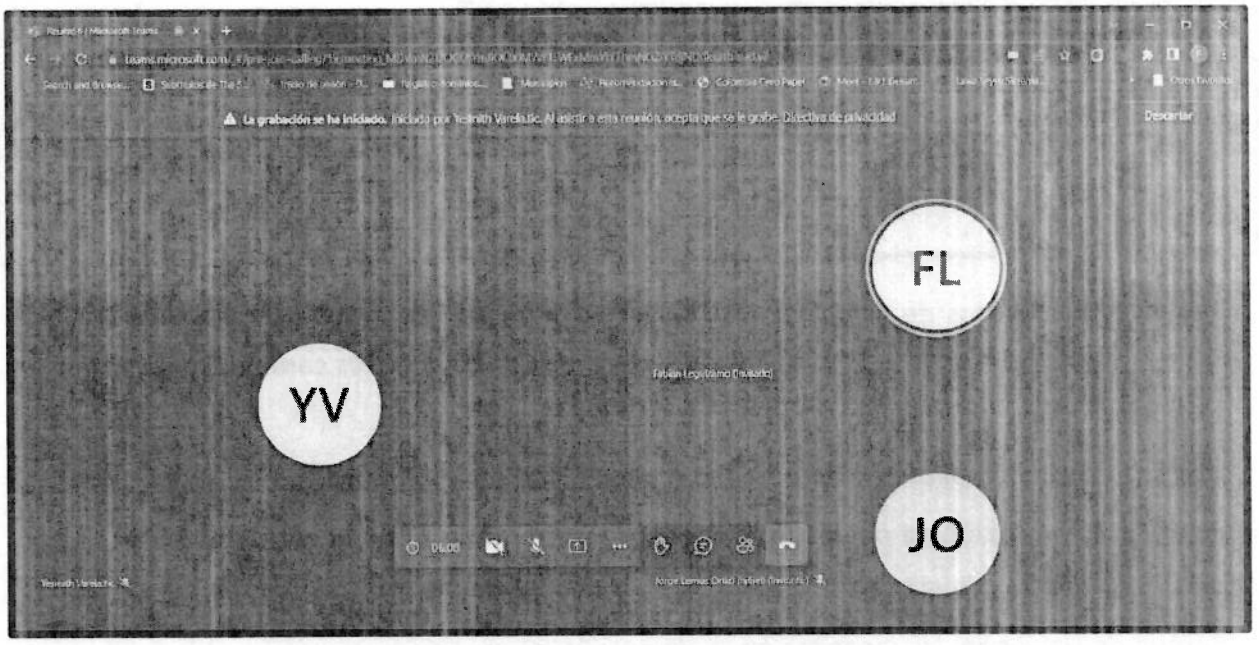
- Se crea el canal de entrada "Redes Sociales"
- Ajuste reporte consolidado de oportunidad y eficiencia por dependencia

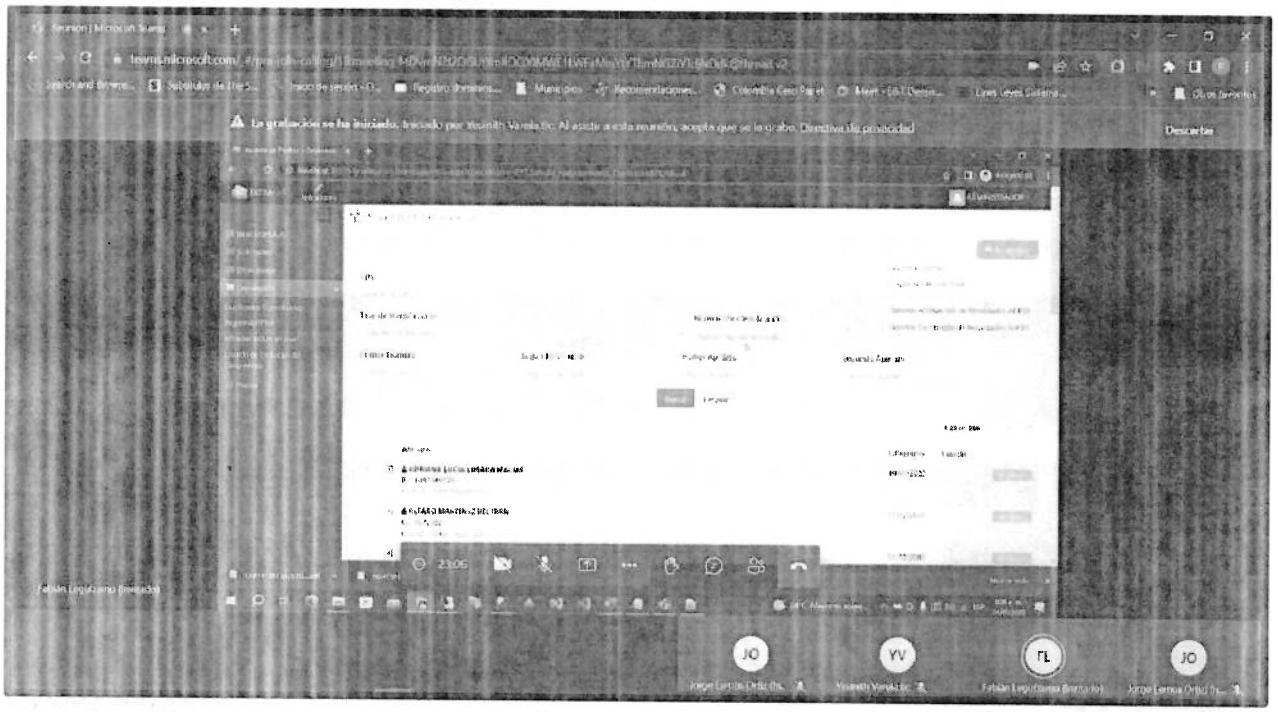
INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

El martes 23 de mayo el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina y Fabián Andrés Leguizamo realizaron la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con el módulo Aseguramiento de SISHUILA. La socialización se realizó de manera virtual a través de la plataforma Teams con el funcionario Jorge Enrique Lemus y el supervisor del contrato Yeyson Camilo Bautista.

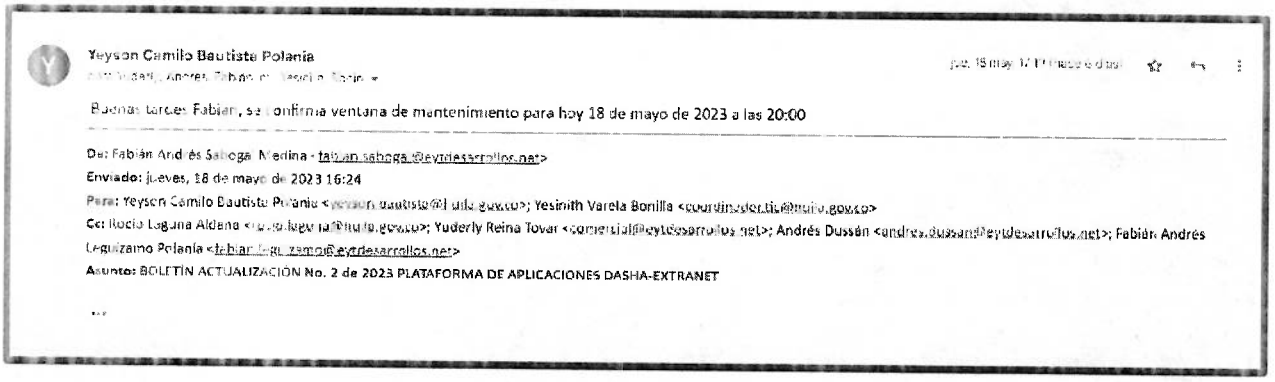
Ver anexo 4. Acta No. 1 - Entrega actividades módulo Aseguramiento







El jueves 18 de mayo fue autorizado por parte del supervisor Yeyson Camilo Bautista la ventana de mantenimiento para realizar la instalación de la actualización el mismo día en horas de la noche.



Yeyson Camilo Bautista Polania

Buenas tardes Fabian, se confirma ventana de mantenimiento para hoy 18 de mayo de 2023 a las 20:00

De: Fabián Andrés Sabogá Medina - fabian.saboga@eytdesarrollos.net>
Enviado: jueves, 18 de mayo de 2023 16:24
Para: Yeyson Camilo Bautista Polania <yeyson.bautista@huila.gov.co>; Yesinith Varela Bonilla <coordinador.tic@huila.gov.co>
Cc: Rocio Laguna Aldana <rocio.laguna@huila.gov.co>; Yuderly Reina Tovar <comercial@eytdesarrollos.net>; Andrés Dussán <andres.dussan@eytdesarrollos.net>; Fabián Andrés Legüizamo Polania <fabian.leguizamo@eytdesarrollos.net>
Asunto: BOLETÍN ACTUALIZACIÓN No. 2 de 2023 PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA-EXTRANET

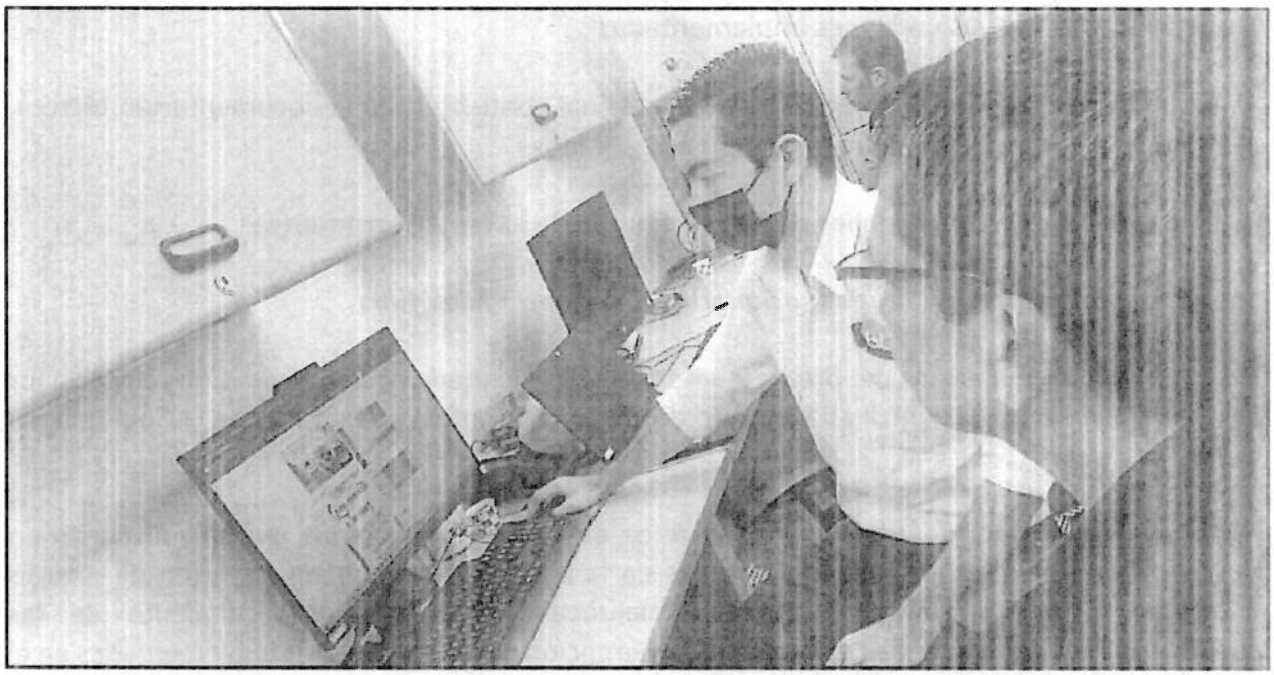
...

1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas

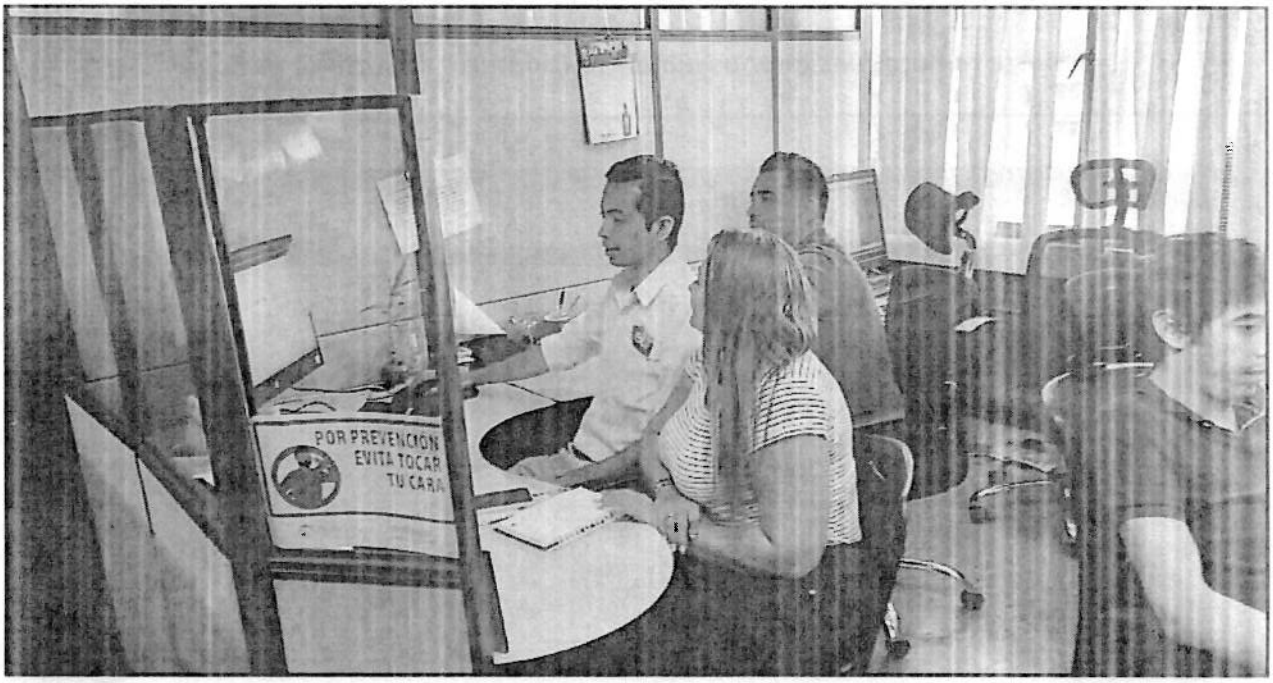
El día 26 de abril se realizó la capacitación al contratista José Perdomo adscrito a la Secretaría General. La capacitación se desarrolló de manera presencial en la secretaría de General en la Gobernación del Huila y El día 19 de mayo se realizó la capacitación a contratistas adscritos a la Secretaría de Hacienda. La capacitación se desarrolló de manera presencial en la secretaría de

Hacienda en la Gobernación del Huila A continuación, se anexa el registro fotográfico de la capacitación realizada: (**Ver Anexo 5. Planillas de asistencia capacitaciones**).

Capacitación funcionario de la Oficina de SGSST



Capacitación contratista de la Secretaría de Hacienda



1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

Anexo al informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

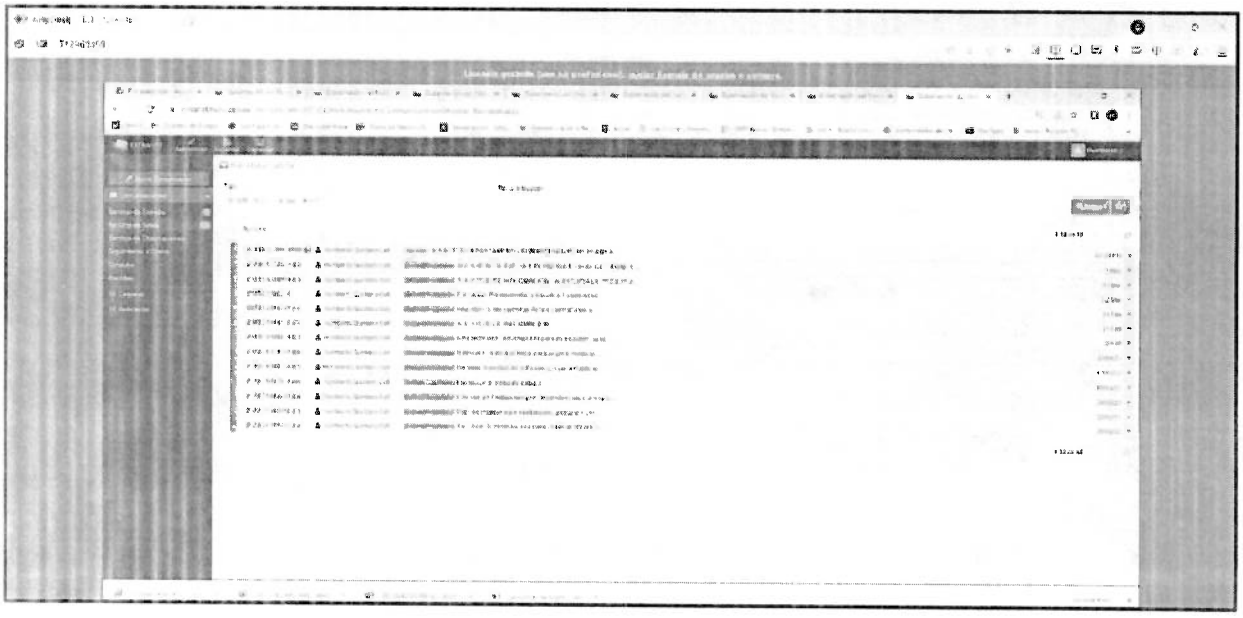
1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa

Soporte remoto y personalizado funcionarios Gobernación del Huila

En el transcurso del periodo del presente informe se ha realizado acompañamiento remoto a los funcionarios que se encuentran trabajando desde las diferentes sedes físicas de la Gobernación del Huila.

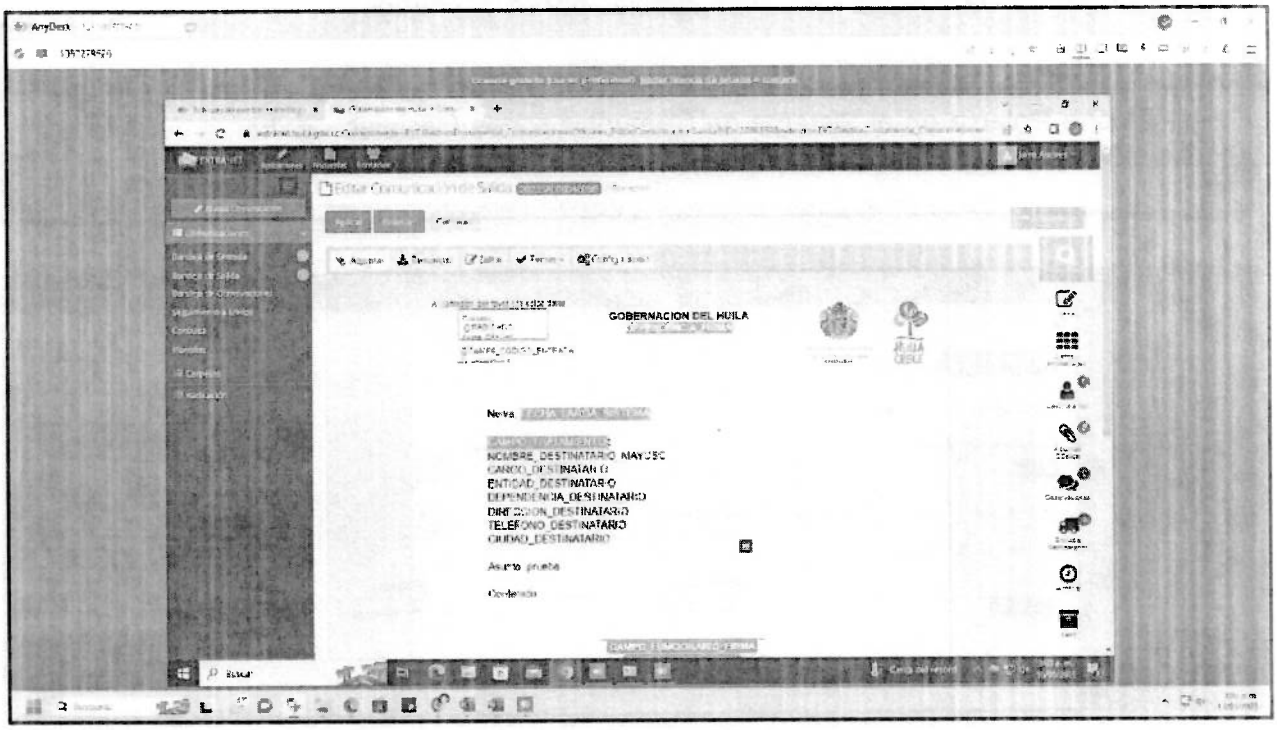
Se realizan capacitaciones personalizadas a los diferentes funcionarios que lo solicitaron en temas como el uso de la plataforma, dudas en la proyección de oficios, solución de errores presentados con el cliente Extranet, socialización manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, mejoras implementadas en el sistema de gestión de Comunicaciones Oficiales, se realiza refuerzo en el tema de los diferentes tipos de cierre habilitados para el cierre de PQR haciendo énfasis que la forma correcta de cerrar las comunicaciones es por medio de la opción **"Cerrar con oficio".**

Soporte remoto funcionario Humberto Quintero - Secretaría de Salud



INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Soporte remoto funcionario Jairo Andres Ibagon – Secretaría de Salud



Ver Anexo 6. Registro de actividades Sede Principal

Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma "OTRS."

Durante el periodo reportado, se atendieron las solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

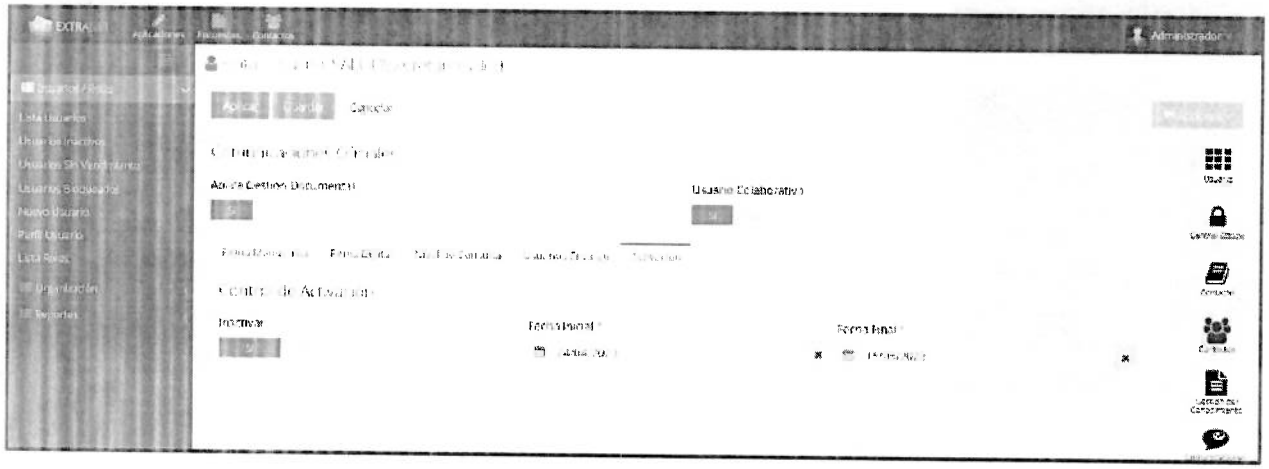
- Solicitud # 2023042445000017 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR INACTIVAR AL DR. CESAR ALBERTO POLANIA SILVA, POR VACACIONES DESDE EL 24 DE ABRIL HASTA EL 15 DEMAYO DE 2023 GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivado del funcionario Cesar Alberto Polania en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet durante las fechas mencionadas.



- Solicitud # 2023042445000026 reportada por la funcionaria Maria Cristina Vidal

Estimados señores SOPORTE TIC, cordial saludo, solicitud corrección en el sistema de la Plantilla, ENCUESTA FORMATO EVALUACIÓN, en el cual cuando se desactiva los campos del CAPACITADOR 2, automáticamente el sistema los elimina y no permite activarlos nuevamente, porque están eliminados por el sistema, lo cual NO DEBE ELIMINARLOS el sistema.

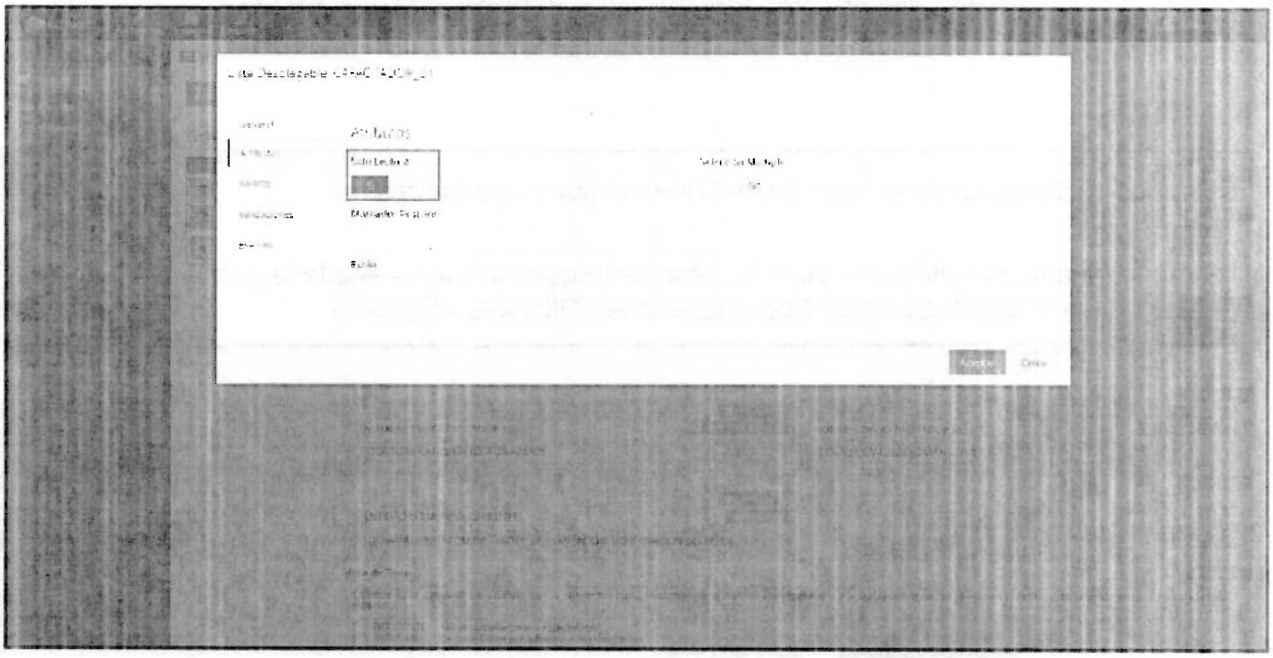
Agradezco la gentil atención.

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

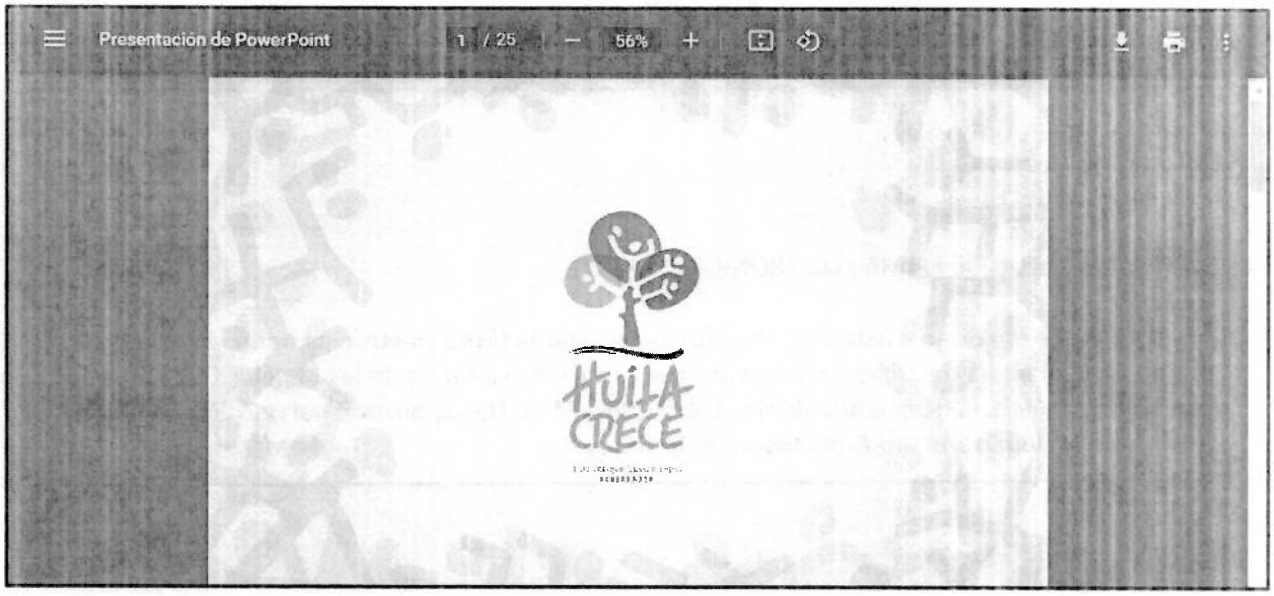
Me permito informarle que su solicitud, fue escalada al equipo de desarrollo para su respectivo ajuste, por el momento se sugiere configurar los campos que no vaya a utilizar como lectura.

INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



- Solicitud # 2023042445000062 reportada por la funcionaria Maríra Cristina Vidal

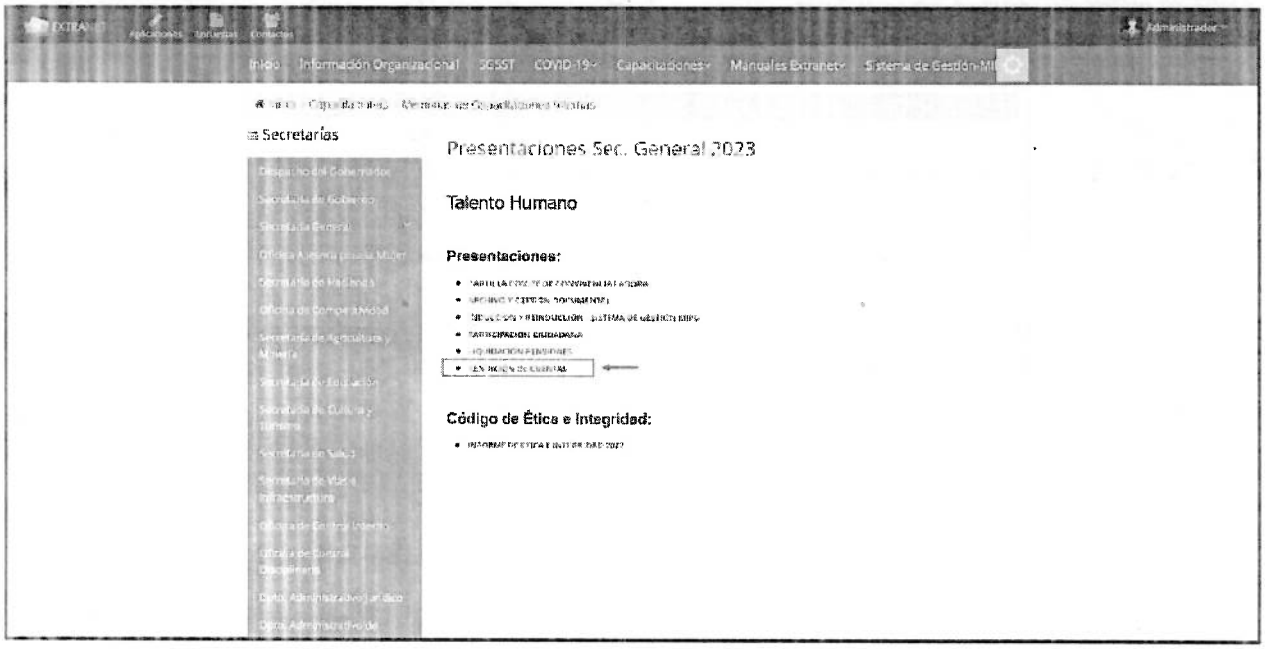
Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarle la publicación de las Diapositivas alusivas al los tema: RENDICIÓN DE CUENTAS, en el módulo de CAPACITACIONES - MEMORIAS DE CAPACITACIONES - PRESENTACIONES SEC. GENERAL 2023, para que sea de fácil acceso a los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental. Se anexan las diapositivas del tema indicado, para el conocimiento del personal de esta entidad.



Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la presentación en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



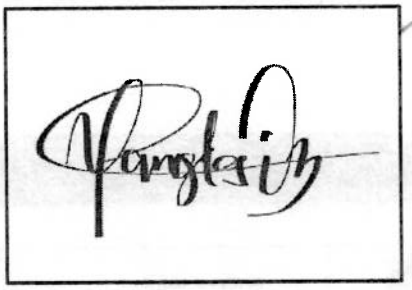
- Solicitud # 2023042445000151 reportada por el funcionario Alex Paolo García Núñez

Señores
SOPORTE TIC
Departamento del Huila

ASUNTO: SOLICITUD DE FIRMA ELECTRÓNICA.

Comedidamente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la firma electrónica por medio de la extranet en la plantilla de oficio y oficio word de la funcionaria María de los Ángeles Díaz Guerrero, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.075.296.574 de Neiva, profesional universitaria grado 13,, adscrita al Departamento Administrativo Jurídico.

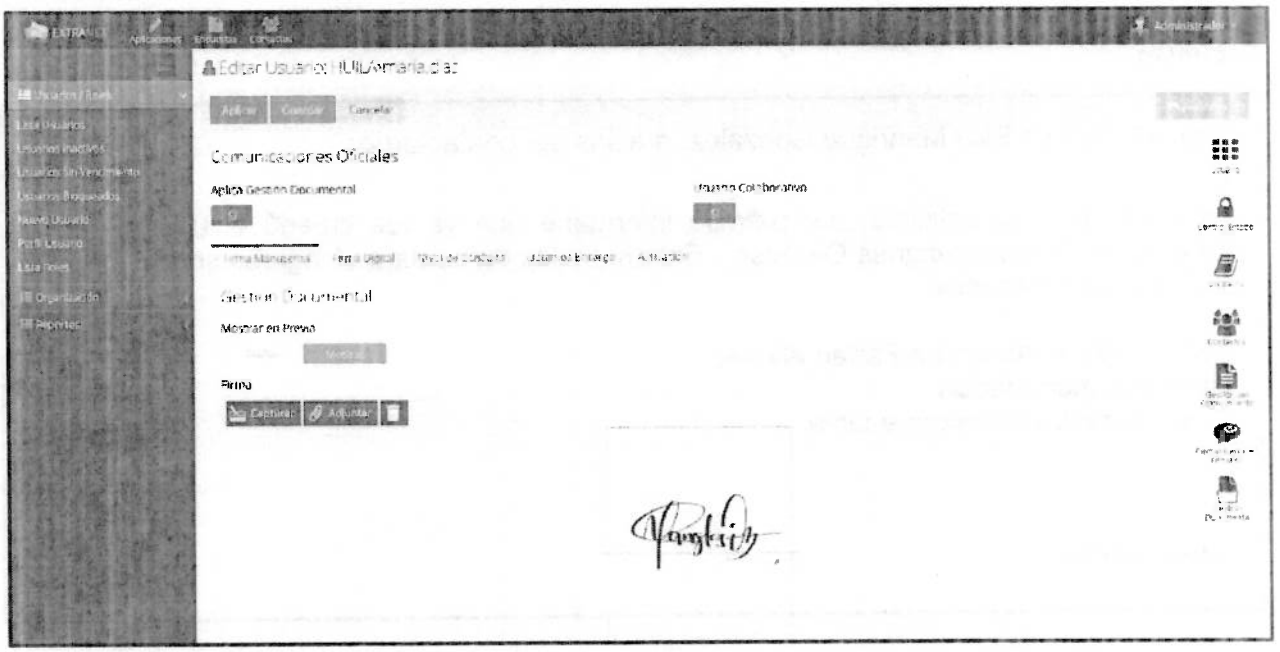
INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



Repuesta

Estimado(a) Directora Dpto Administrativo Jurídico - Alex Paolo Garcia Nuñez, gracias por

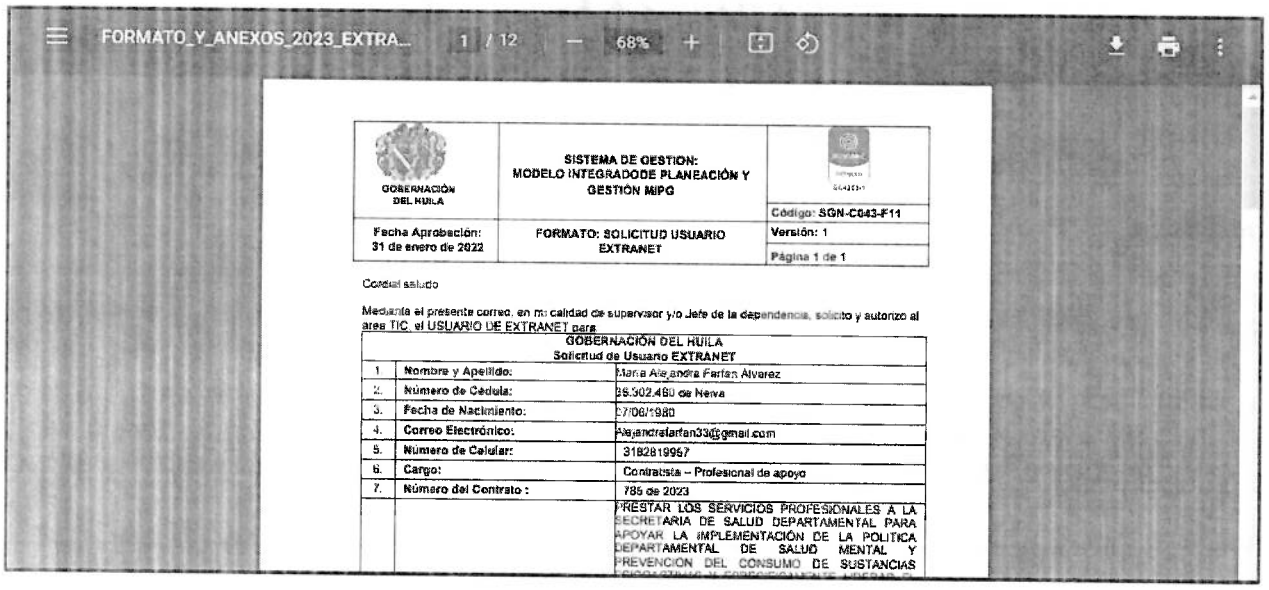
En atención a su solcicitud, me permito informarle que ya fue cargada la firma de la funcionaria María de los Ángeles Díaz Guerrero en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y se habilitó para la aprobación de los tipos de documentos "Oficios" y "Oficio Word".



- Solicitud # 2023042445000241 reportada por la funcionaria Luz Elcy Manrique

cordial saludo

anexo documentos para activar extranet psicologa Alejandra Farfan



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	
		Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 1
		Página 1 de 1

Cordial saludo

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al area TIC, el USUARIO DE EXTRANET para

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Maria Alejandra Farfan Alvarez
2.	Número de Cédula:	26.502.480 de Neiva
3.	Fecha de Nacimiento:	27/06/1980
4.	Correo Electrónico:	Alejandrafarfan33@gmail.com
5.	Número de Celular:	3182819957
6.	Cargo:	Contratista – Profesional de apoyo
7.	Número del Contrato :	785 de 2023
		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA DEPARTAMENTAL DE SALUD MENTAL Y PREVENCION DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS

Repuesta

Estimado(a) Luz Elcy Manrique Gonzalez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Maria Alejandra Farfan alvarez
Usuario: c.maria.farfan
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023042445000204 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR ACTIVAR A MARIA JANETH VARGAS PLAZAS.
GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario de funcionaria MARIA JANETH VARGAS PLAZAS en el Sistema Comuniciones Oficiales - Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud #2023042445000277 reportada por la funcionaria Gina Paola Otalora Castañeda

Cordial saludo.

Me permito informar que por solicitud del COPASST, se realiza el requerimiento de la necesidad de un acceso directo para consulta del Link de ADRESS de todos los supervisores para. consultar el estado de afiliación.

Atentamente,

Gina Paola Otalora Castañeda
Profesional de Apoyo SST

Repuesta

Estimado(a) Fabio Garcia, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado en la sección Utilidades el acceso directo al sitio indicado.



- Solicitud #2023042445000311 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo

Cordial saludo.

Me permito solicitar de su amable colaboración para agendar capacitación de la plataforma EXTRANET el día **miércoles 26 de abril 2023** en el horario de las 9:00 Am

Repuesta

Estimado(a) José Marlon Perdomo Castañeda, gracias por contactarnos.

Se confirma la capacitación para el día **miércoles 26 de abril 2023** en el horario de las 9:00 AM en la oficiona TIC.

Quedo atento.

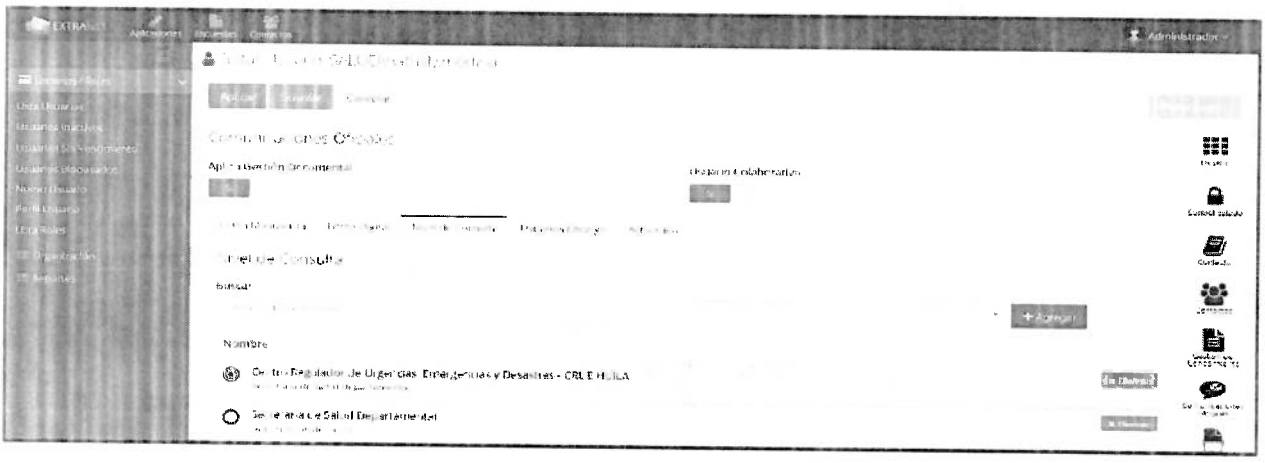
- Solicitud # 2023042445000384 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR ENCARGAR DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL A LA DRA NATALY MEDINA CAMPOS, DESDE HOY HASTA EL 15 DE MAYO DE 2023.
GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fueron asignados los permisos (Usuario Encargo, Consulta, aprobación de documentos y cargo Secretaria de Salud (E) en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet a la doctora Nataly Medina Campos.



- Solicitud # 2023042545000104 reportada por la funcionaria Edna Ximena Bermeo

Cordial Saludo:

de la manera mas atenta me dirijo a ustedes para solicitar la actualización de la firma de la secretaria encargada para los registros profesionales mientras el secretario esta en vacaciones, al generar la resolución me sale la firma del Doctor Cesar Alberto Polania

De antemano le agradezco la atención prestada

Repuesta

Estimado(a) Edna Ximena Bermeo Vargas, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se brinda asistencia técnica por telefono sobre el proceso para enviar a aprobación las Resolución de Registro de Profesionales en el Sistema de Comunicaciones Oficiale

Quedo atento.

- Solicitud # 2023042545000122 reportada por la funcionaria Maria Monica Vargas

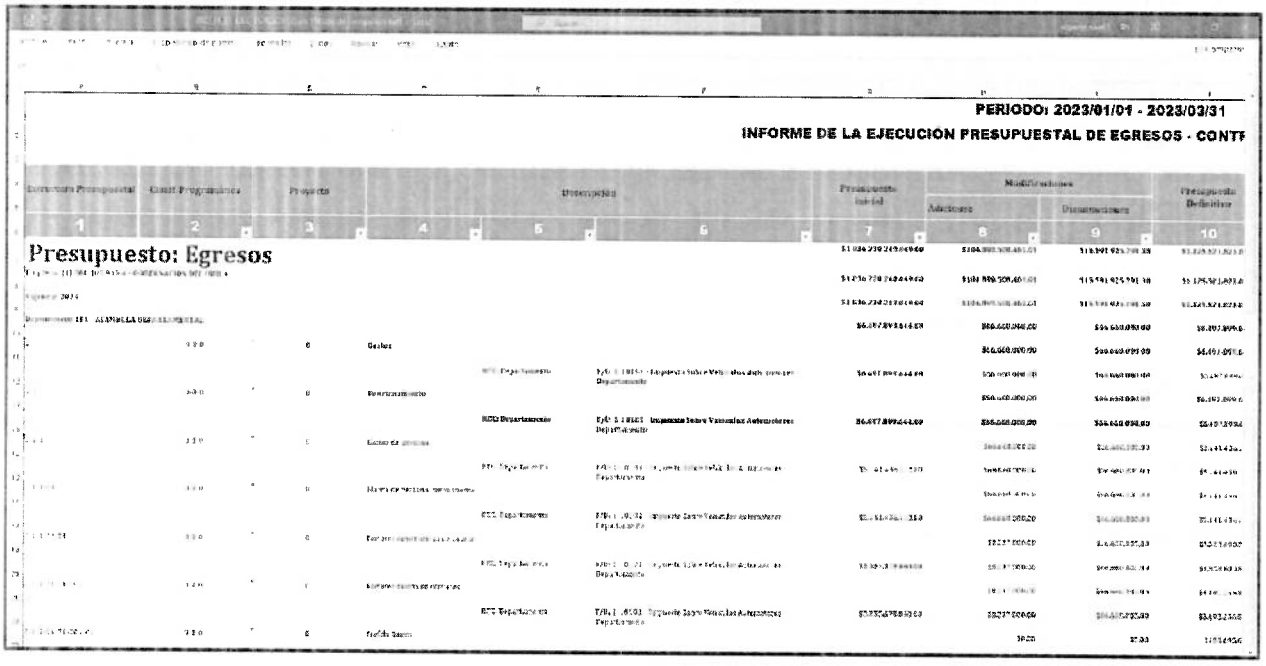
Buenas tardes

Solicito respetuosamente la publicación en la pagina de la gobernacion del Huila (transparencia) y en la extranet, las ejecuciones presupuestales adjuntas:

- Ejecucion pptal de ingresos a 31 de marzo de 2023
- Ejecucion pptal de gastos a 31 de marzo de 2023
- Ejecucion pptal de gastos de inversion a 31 de marzo de 2023

INFORME ACTIVIDADES No. 3

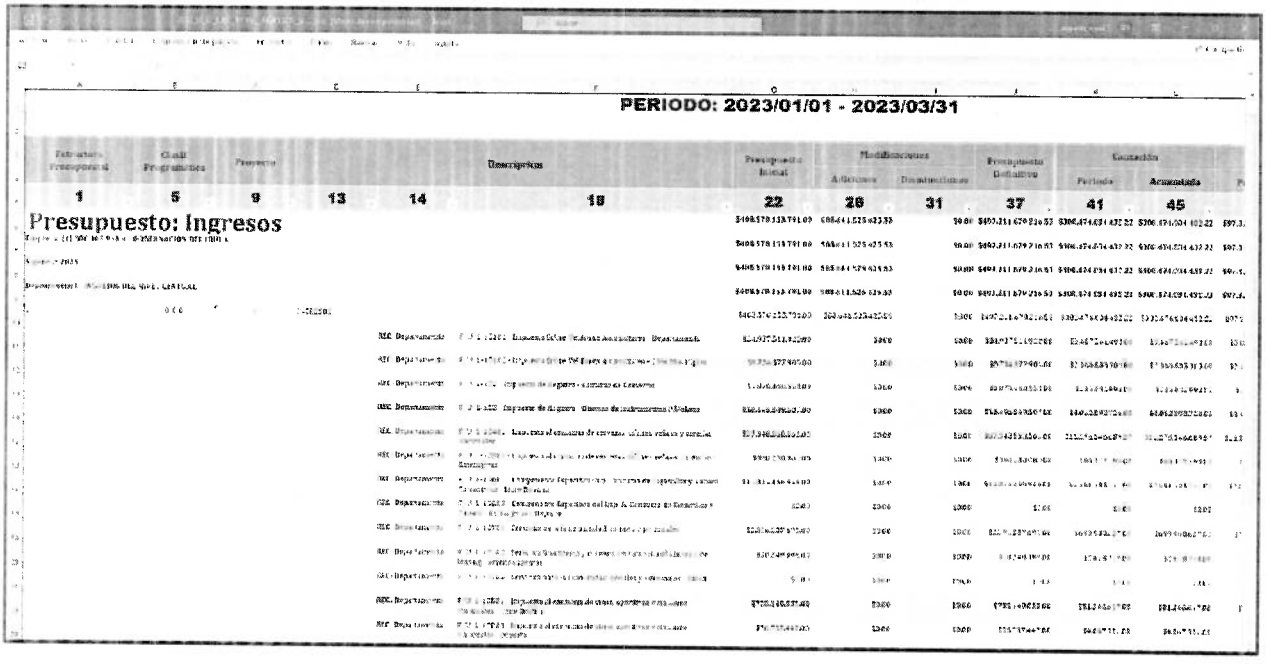
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



PERIODO: 2023/01/01 - 2023/03/31

INFORME DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE EGRESOS - CONTF

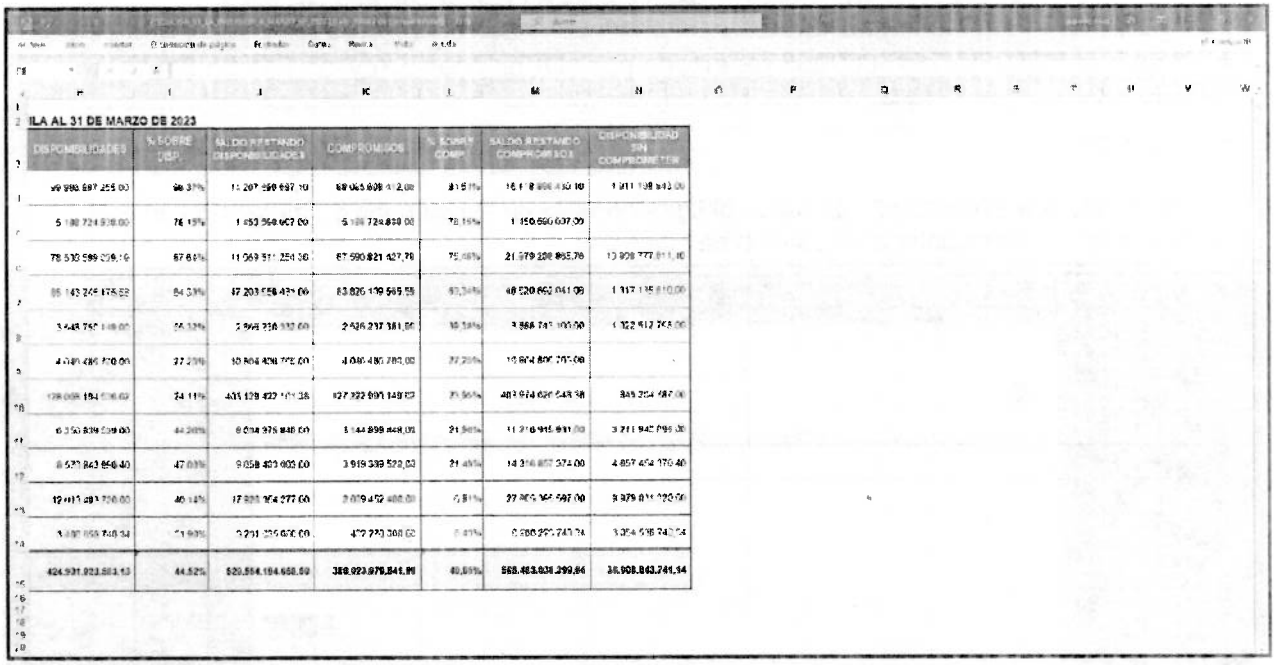
Presupuesto: Egresos



PERIODO: 2023/01/01 - 2023/03/31

Presupuesto: Ingresos

INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



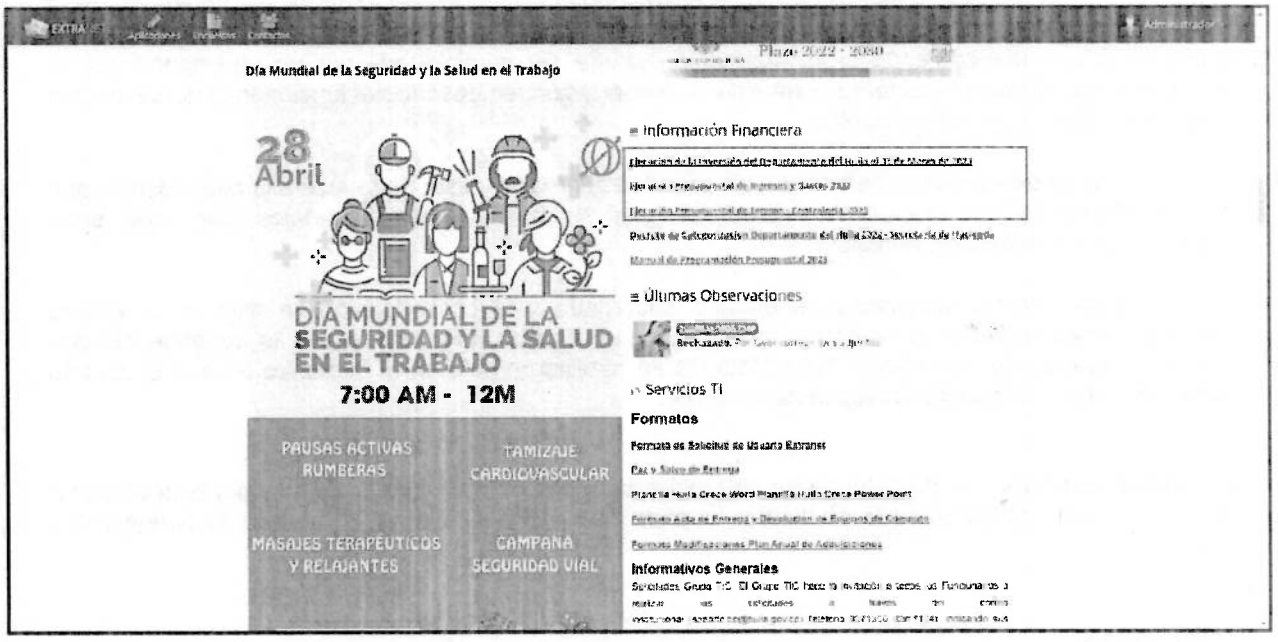
ILA AL 31 DE MARZO DE 2023

DISPONIBILIDADES	% SOBRE DISP.	SALDO RESTANDO DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	% SOBRE COMP.	SALDO RESTANDO COMPROMISOS	DISPONIBILIDAD SIN COMPROMETER
$9 986 697 255.00	86.31%	$1 207 [illegible] 697.10	$8 065 [illegible] 412.00	13.69%	16 [illegible] 450.10	1 911 198 843.00
5 180 724 938.00	76.19%	1 450 568 467.00	5 180 724 938.00	76.19%	1 450 568 467.00	
78 530 599 209.10	67.66%	11 069 511 254.30	67 590 821 427.78	75.66%	21 979 288 985.78	10 908 777 811.10
85 143 244 476.68	64.34%	47 203 558 431.00	63 826 139 585.58	60.34%	48 520 662 041.09	1 317 105 810.00
3 448 767 148.00	58.13%	2 908 256 532.00	2 436 237 381.58	10.13%	3 868 781 300.00	1 122 512 768.00
4 040 480 780.00	37.20%	10 804 408 772.00	4 040 480 780.00	37.20%	10 804 408 772.00	
128 008 184 536.62	24.11%	403 128 422 101.38	427 322 690 149.62	75.56%	483 914 026 548.38	845 254 487.00
6 350 836 039.00	44.20%	8 014 376 840.00	3 144 898 468.01	21.56%	11 216 315 691.00	3 211 942 096.00
8 527 843 850.40	47.03%	9 058 403 003.00	3 919 339 572.03	21.46%	14 316 857 574.00	4 857 454 170.40
12 481 283 700.00	40.14%	17 800 354 277.00	3 079 472 400.00	9.81%	27 202 165 577.00	9 979 011 320.00
3 880 958 748.54	21.93%	9 231 220 670.00	472 220 308.02	2.67%	0 590 299 743.74	3 354 536 740.54
424 931 923 883.13	44.52%	520 554 194 658.50	388 923 979 841.91	40.51%	568 483 038 299.84	36 908 843 741.14

Repuesta

Estimado(a) Maria Monica Vargas Figueroa, gracias por contactarnos.

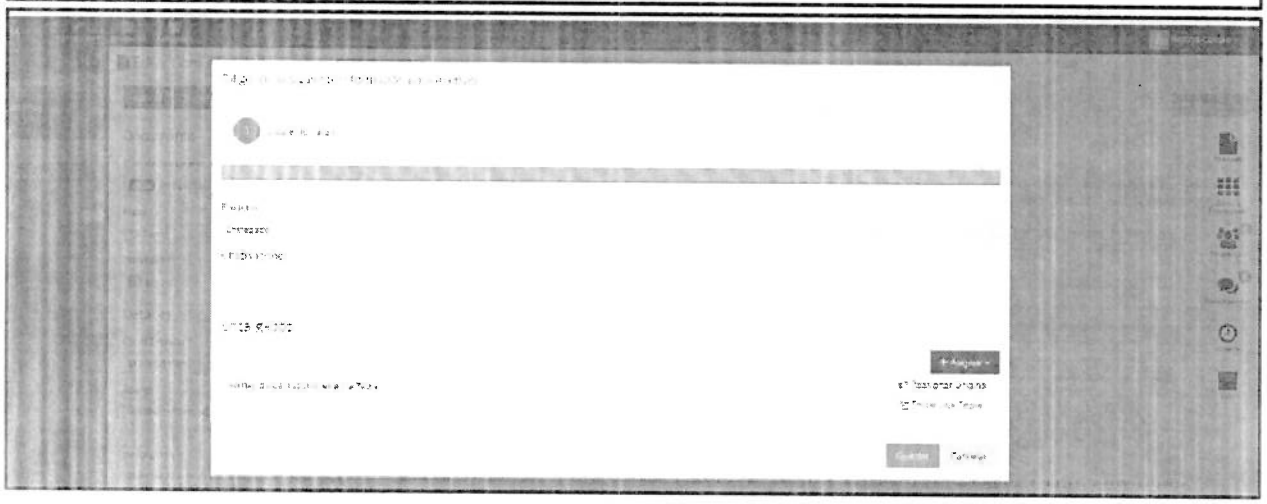
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicados los documentos en el Sistema de aComunicaciones Oficiales - Extranet y sede electrónica electrónica.



- Solicitud # 2023042645000068 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Buenos dias,

Por favor analizar el desarrollo de hacer obligatorio el llenar los campos de metadatos en esta parte cuando se seleccione a un usuario de salud



Repuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que una vez analizada la solicitud por parte del equipo de desarrollo se determina que no es posible establecer como obligatorio el diligenciamiento de los metadatos desde la bandeja Por Entregar, dado que el sistema cuenta con dos formas para diligenciar los metados las cuales se utilizan dependiendo si la información puede ser suministrada por un radicador o por la persona encargada de proyectar la respuesta. A continuación, se describe el funcionamiento de las dos formas para diligenciar los metadatos:

1. Si al momento de radicar se selecciona un usuario encargado y este pertenece a la dependencia que tiene configurados los metadatos, inmediatamente se habilitan los metadatos para que sean diligenciados por el usuario radicador.

2. Si al radicar no se selecciona un usuario encargado y la comunicación se deja en el estado Radicado, posteriormente se asigna y se entrega a un usuario que pertenece a la dependencia que tiene configurados los metadatos, los metadatos se habilitarán solo en el momento en que el usuario encargado vaya a proyectar la respuesta del PQR.

Es importante aclarar que cada forma de diligenciar los metados tiene una finalidad y por esta razón no se puede volver obligatorio los metadatos cuando se asigne el encargado desde la bandeja Por Entregar.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023042645000228 reportada por la funcionaria María Marcella Cely

Buen dia

Mediante la presente solicito anulacion de firmas de la comunicacion No. 2023CS030629-7

Gracias

Repuesta

Estimado(a) María Marcella Cely Casanova, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación con código de salida 2023SAL00034497 para que proceda con los ajustes pertinentes.

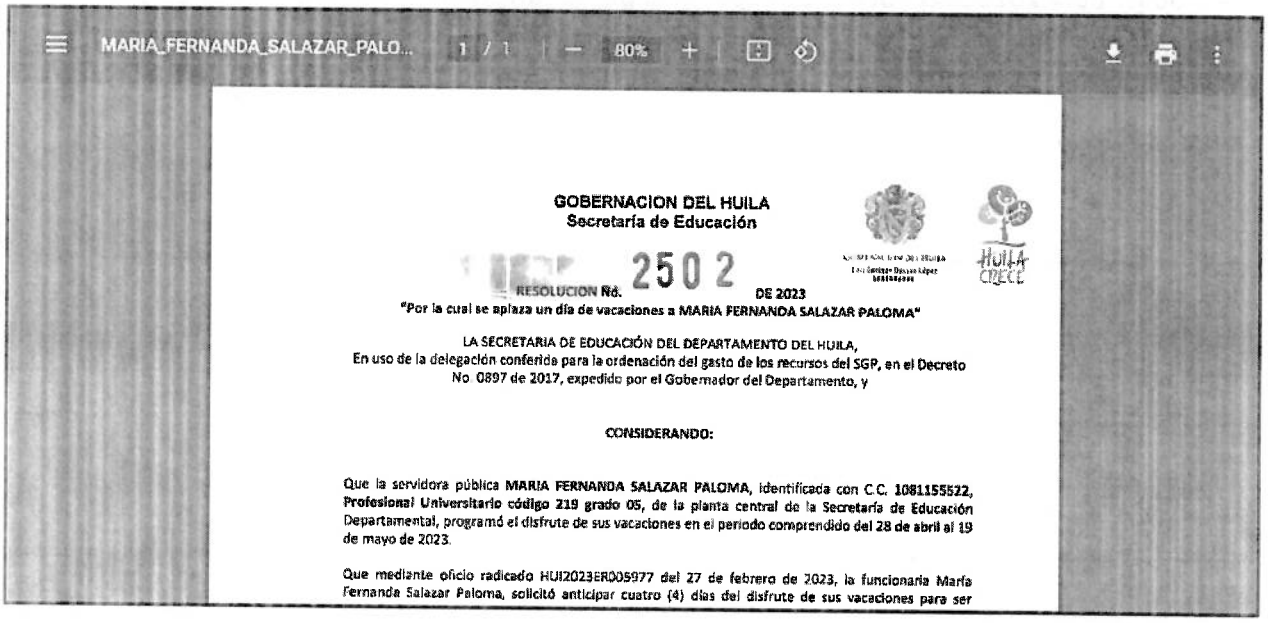


- Solicitud # 2023042645000246 reportada por la funcionaria Maria Fernanda Salazar

Cordial saludo

Comedidamente, solicito inactivar mi usuario de la Extranet, del 02 al 16 de mayo de 2023 por motivo del disfrute de mis vacaciones.

Adjunto Resolución N° 2502 de 24 de abril de 2023



MARIA_FERNANDA_SALAZAR_PALO... 1 / 1 80%

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría de Educación

RESOLUCION No. 2502 DE 2023
"Por la cual se aplaza un día de vacaciones a MARIA FERNANDA SALAZAR PALOMA"

LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA,
En uso de la delegación conferida para la ordenación del gasto de los recursos del SGP, en el Decreto No. 0897 de 2017, expedido por el Gobernador del Departamento, y

CONSIDERANDO:

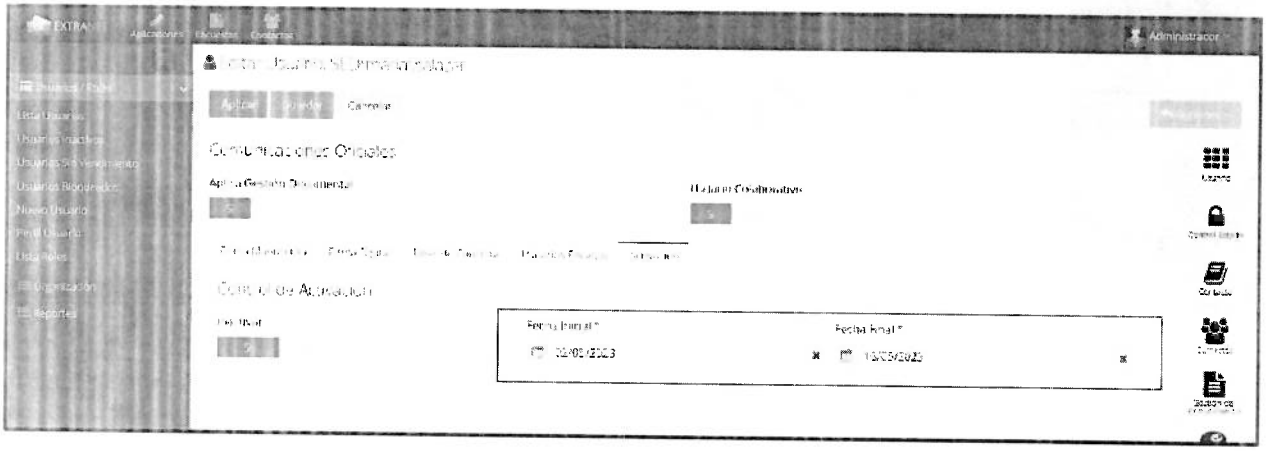
Que la servidora pública **MARIA FERNANDA SALAZAR PALOMA**, identificada con C.C. **1081155522, Profesional Universitario código 219 grado 05**, de la planta central de la **Secretaría de Educación** Departamental, programó el disfrute de sus vacaciones en el periodo comprendido **del 28 de abril al 19** de mayo de 2023.

Que mediante oficio radicado HUI2023ER005977 del 27 de febrero de 2023, la funcionaria María Fernanda Salazar Paloma, solicitó anticipar cuatro (4) días del disfrute de sus vacaciones para ser

Repuesta

Estimado(a) MARIA FERNANDA SALAZAR, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivado el usuario SED\mariaf.salazar en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet durante las fechas mencionadas.

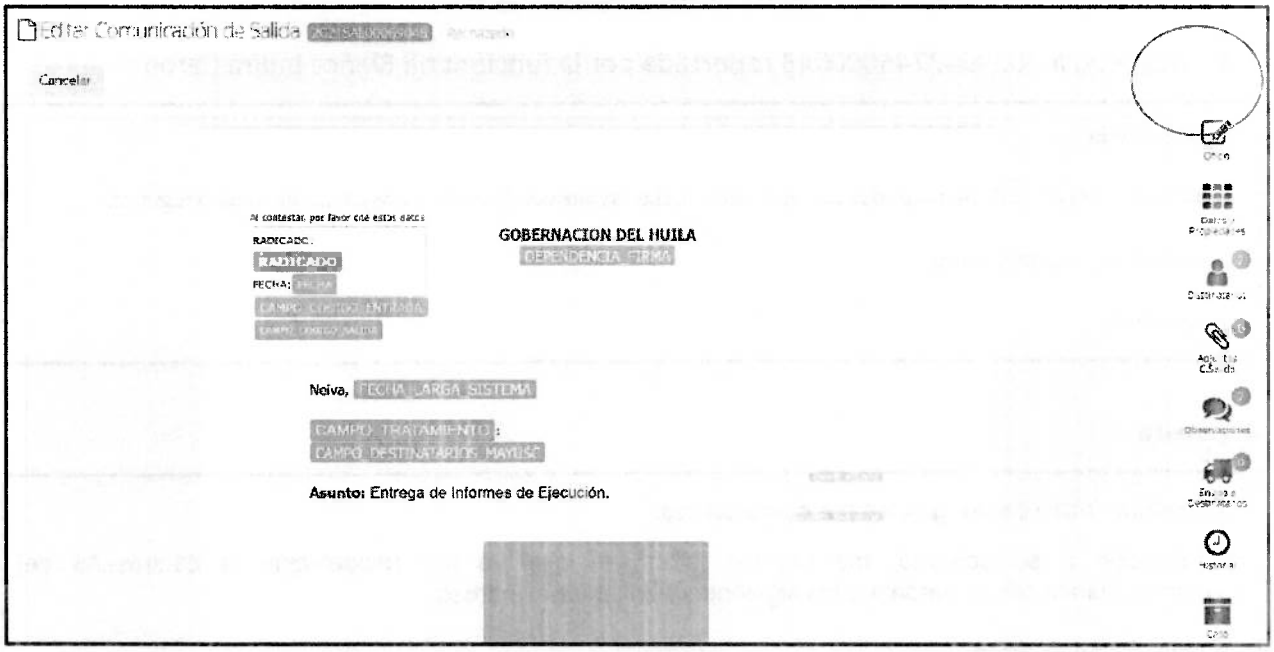


- Solicitud # 2023042645000273 reportada por el funcionario Eduardo Muñoz Collazos

Por solicitud del usuario se crea ticket con el fin de realizar ajuste en la comunicación de salida 2021SAL00069045 para que se habilite el botón de acciones.

INFORME ACTIVIDADES No. 3

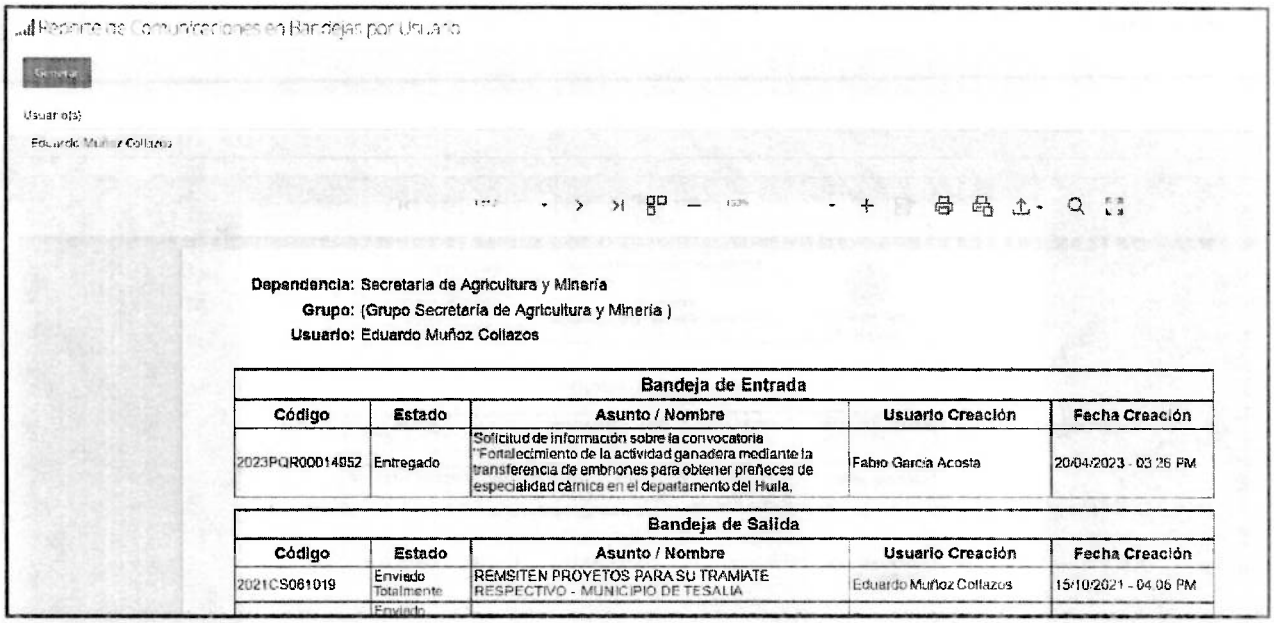
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



Repuesta

Estimado(a) eduardomunozcollazos@gmail.com, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue eliminada la comunicación de salida 2021SAL00069045.



Reporte de Comunicaciones en Bandejas por Usuario

Usuario(s)

Eduardo Muñoz Collazos

Dependencia: Secretaria de Agricultura y Mineria
Grupo: (Grupo Secretaria de Agricultura y Mineria)
Usuario: Eduardo Muñoz Collazos

Bandeja de Entrada				
Código	**Estado**	**Asunto / Nombre**	**Usuario Creación**	**Fecha Creación**
2023PQR00014952	Entregado	Solicitud de información sobre la convocatoria "Fortalecimiento de la actividad ganadera mediante la transferencia de embriones para obtener preñeces de especialidad cárnica en el departamento del Huila.	Fabio Garcia Acosta	20/04/2023 - 03:26 PM

Bandeja de Salida				
Código	**Estado**	**Asunto / Nombre**	**Usuario Creación**	**Fecha Creación**
2021CS061019	Enviado Totalmente	REMSITEN PROYETOS PARA SU TRAMIATE RESPECTIVO - MUNICIPIO DE TESALIA	Eduardo Muñoz Collazos	15/10/2021 - 04:06 PM
	Enviado			

- Solicitud # 2023042745000048 reportada por la funcionaria Blanca Indira Ceron

Cordial saludo

De manera cordial me dirijo a ustedes con el fin de solicitar ayuda con la clave extranet. no he podido ingresar.

Mi usuario es c.blanca.ceron

Quedo atenta

Repuesta

Estimado(a) indira ceron, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue restablecida la contraseña del ususario c.blanca.ceron quedando los siguiente datios para el ingreso:

Usuario: c.blanca.ceron
Contrseña: S4lud*2023

Quedo atento.

- Solicitud # 2023042745000146 reportada por la funcionaria Madeleine Pantoja Ramirez

Por medio de la presente me permito enviar acta de inicio ajustada en vista de que el contrato No. 254 de 2023 cuyo contratista es Juan Diego castro vence el día de hoy y el usuario cuenta con un PQR pero no ha podido ingresar.

Cordialmente,



Repuesta

Estimado(a) Madeleine Pantoja Ramirez, gracias por contactarnos.

Buenos días,

Cordialmente se informa que se realiza la activación hasta hoy 27 de enero de 2023 segun se muestra el tiempo del contrato en el acta de inicio enviada.

- Solicitud # 2023042745000173 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

aprobado para publicación desde hoy 27 de abril en página principal extranet hasta el 4 de mayo 2023 (jueves proximo). gracias.

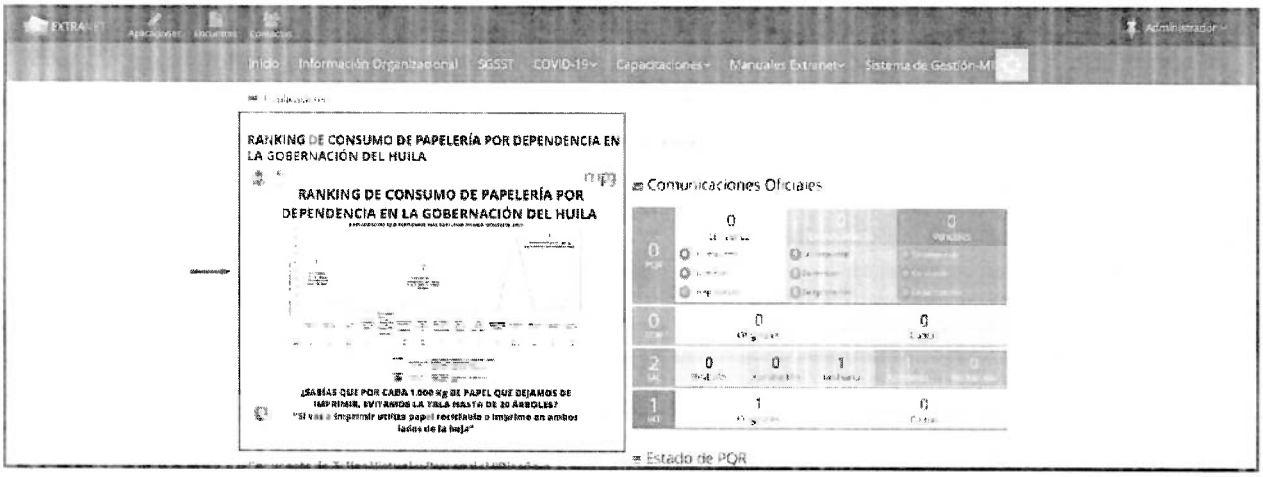
De: kmilo arciniegas <kmilo980521@gmail.com>
Enviado: lunes, 24 de abril de 2023 9:41
Para: Myriam Emil Vargas <myriam.vargas@huila.gov.co>
Asunto: Buen día, inge anexo flayers sobre "RANKING DE CONSUMO DE PAPELERÍA POR DEPENDENCIA EN LA GOBERNACIÓN



Repuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada el flayer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

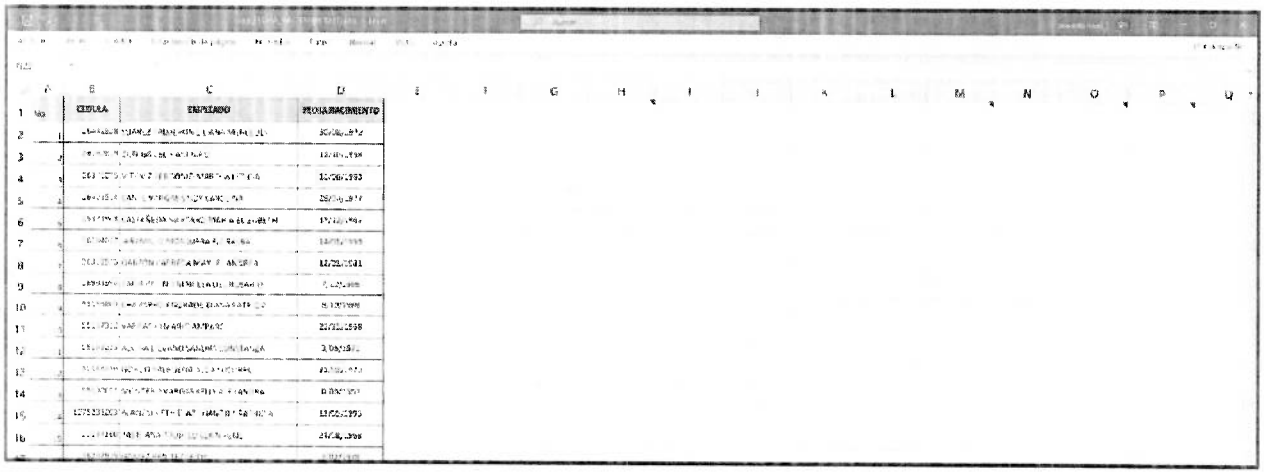


- Solicitud # 2023042745000226 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

Cordial saludo

Comedidamente me pemrito enviar el listado de la fecha de cumpleaños d elos Funcionairos del Sistema general de Participacion que son beneficiarios del plan de bienestar de la Gobernacion. lo anterior con el fin de que sean tenidos en cuenta en la publicacion de los cumpleaños que se hace diaria en la extranet.

Cordialmente



Repuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron actualizadas las fechas de nacimientos de los funcionarios relacionados en el listado.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023042745000315 reportada por el funcionario Hugo Fernando Cabrera

Reciban un atento saludo:

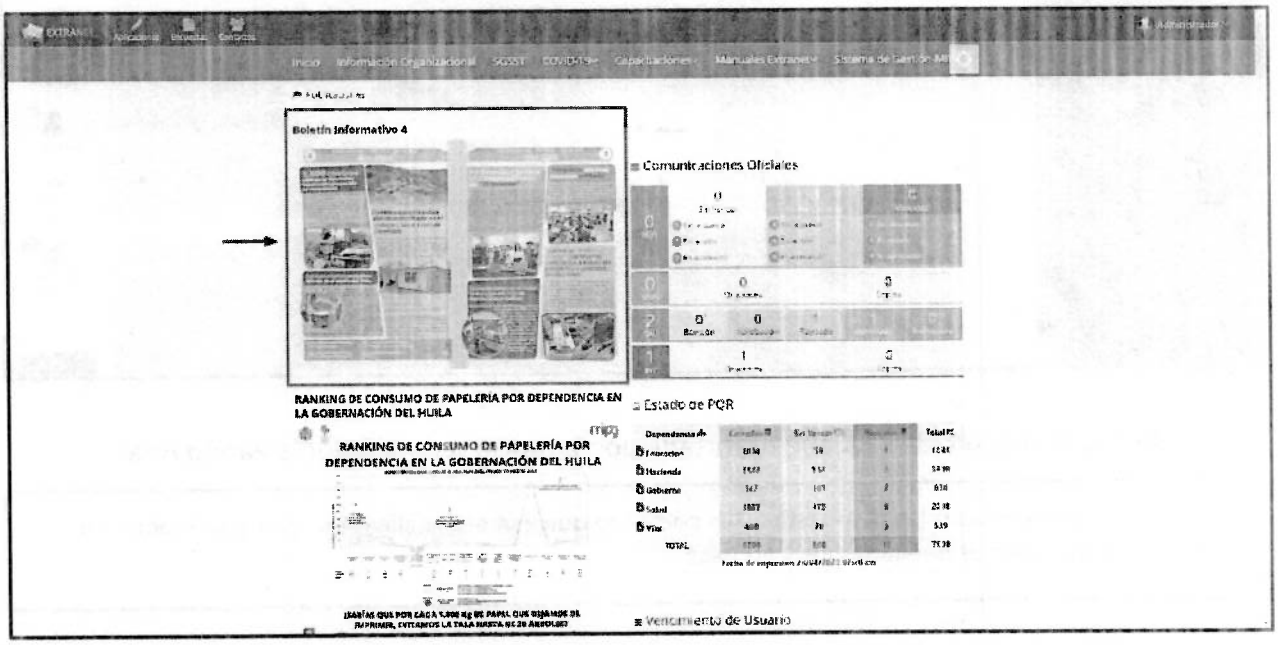
De la manera más atenta solicito le publicación del cuarto boletín informativo de la gobernación del Huila, a través de EXTRANET. Dicho boletín es elaborado y diseñado por el equipo de comunicaciones de la Gobernación del Huila.

Adjunto link a publicar: https://www.calameo.com/read/005620595888c4994b5a2

Repuesta

Estimado(a) Hugo Fernando Cabrera Ochoa, gracias por contactarnos.

En atneción a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el boletín No 4 en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023042845000082 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

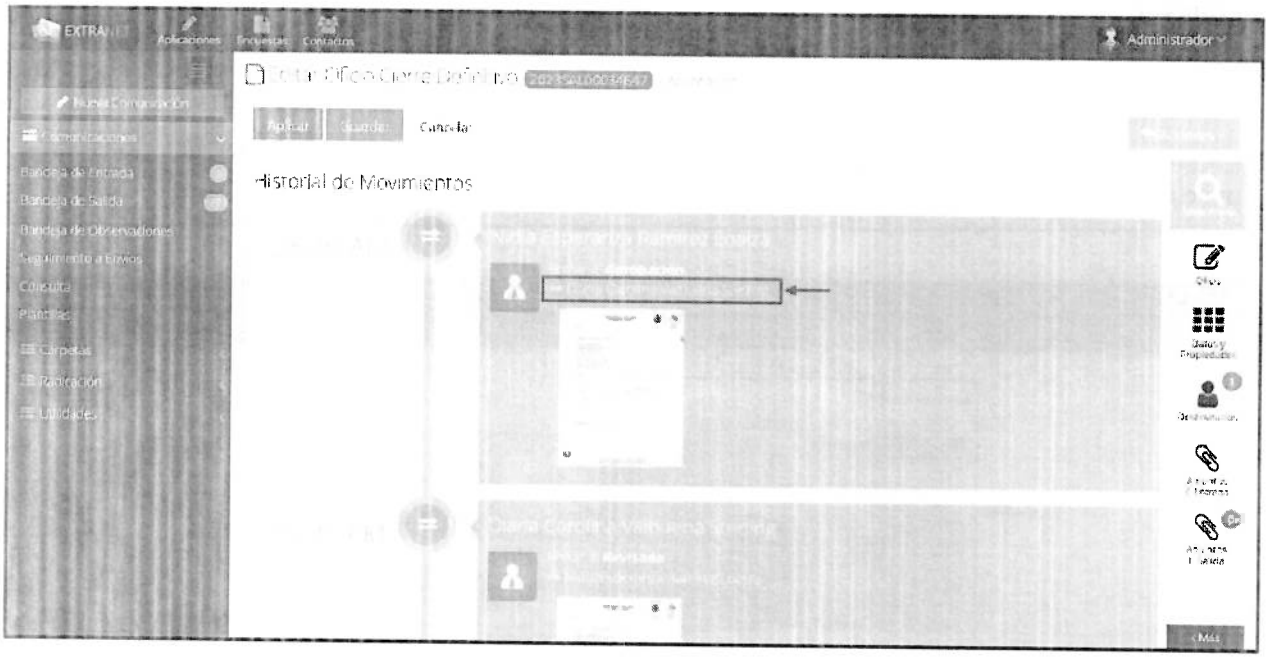
Atento saludo

Me permito solicitar se revise la salida de numero 2023SAL00034647 teniendo en cuenta que no permite aprobar

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Salud - Cesar Alberto Polania Silva, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito infomarle que se verifca en el Sistema y la comunicación mencionada se encuentra en la bandeja de la funcionaria Diana Carolina Valbuena para su aprobación, por favor especificar si se está presentando algún mensaje o por qué no pueden aprobarla.



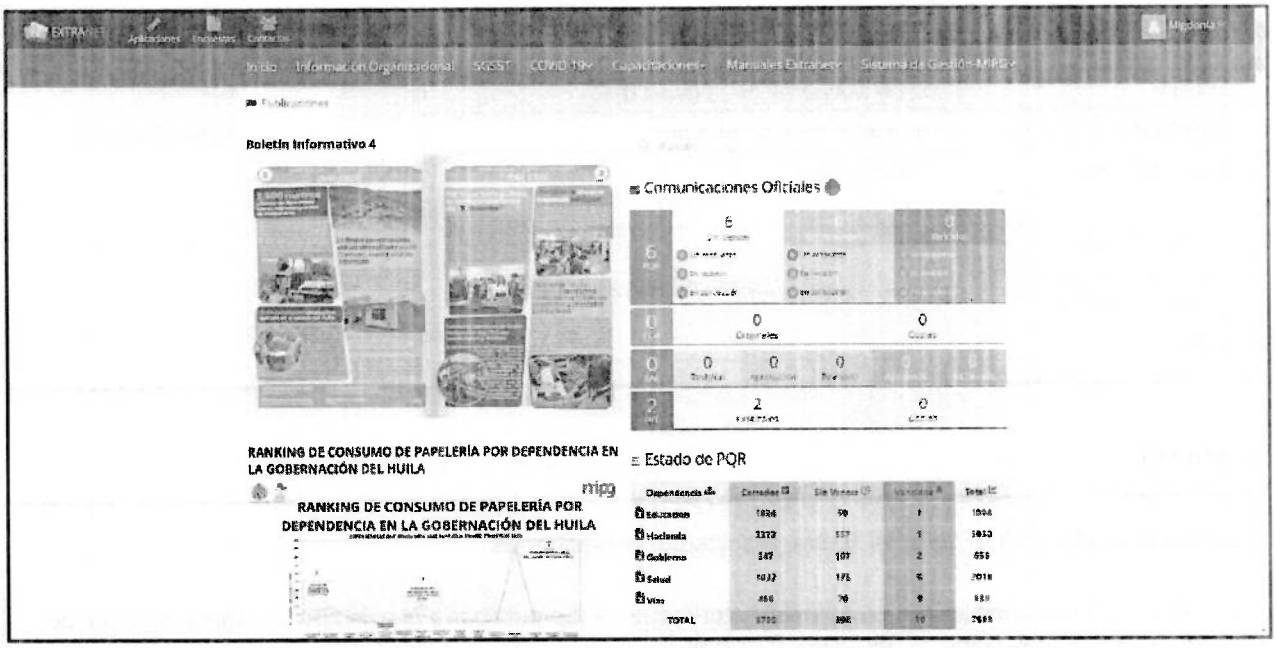
- Solicitud # 2023042845000108 reportada por la funcionaria Migdonia Patiño Arias

Agradezco su eficiencia en las respuestas, les comento que esa era la clave anterior y se bloqueo la extranet y la insertamos nuevamente y no pasa .

Repuesta

Estimado(a) Migdonia Patiño, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que una vez verificado en el usuario en el Sistema de Comuniciones Oficiales - Extranet y este encuentra activo sin ningún tipo de bloqueo, adicionalmente se verifica las credenciales suministradas anteriormente y ingreso se realizó sin inconvenientes. Por favor verifique que no este ingresando incorrectamente los datos.



- Solicitud # 2023042845000117 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial Saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación con aviso de impacto en la extranet de esta entidad, la siguiente capacitación virtual:

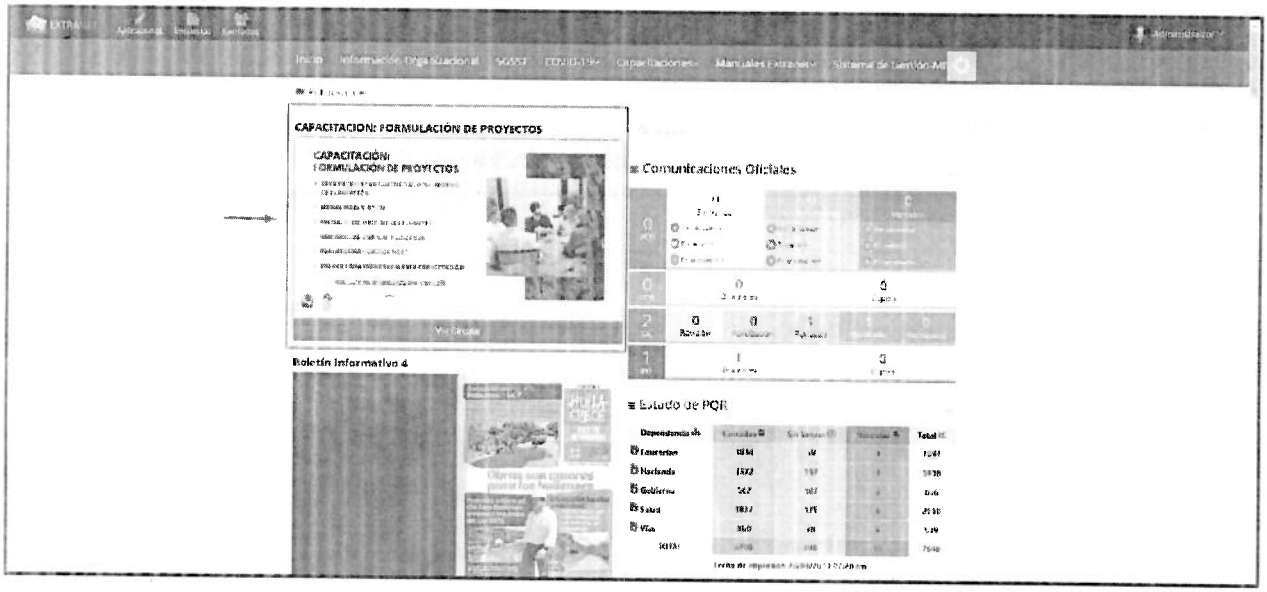
INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

TEMA:	**FORMULACIÓN DE PROYECTOS**
CONFERENCISTA:	DOCTOR JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ, SERVIDOR PÚBLICO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
OFERENTE:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
MODALIDAD:	VIRTUAL
FECHA:	02 DE MAYO DE 2023 (MARTES)
HORARIO:	DE 8:30 A.M. A 10:30 A.M.
PLATAFORMA:	GOOGLE MEET
ENLACE PARA INGRESAR A ESTA CAPACITACIÓN VIRTUAL:	https://meet.google.com/wkx-wwtg-qfk

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023042845000135 reportada por la funcionaria Eliana Paola Conde

Cordial Saludo

Comedidamente me permito solicitar la cancelación de aprobación del PQR 2023PQR00015883 con numero de salida 2023SAL00035143.
Agradecemos su pronta respuesta

Repuesta

Estimado(a) Secretaria de Vias e Infraestructura - Eliana Paola Conde Gutierrez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada la comunicación con código de salida 2023SAL00035143 para que procedan con los ajustes pertinentes.



- Solicitud # 2023042845000181 reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio

Cordial saludo

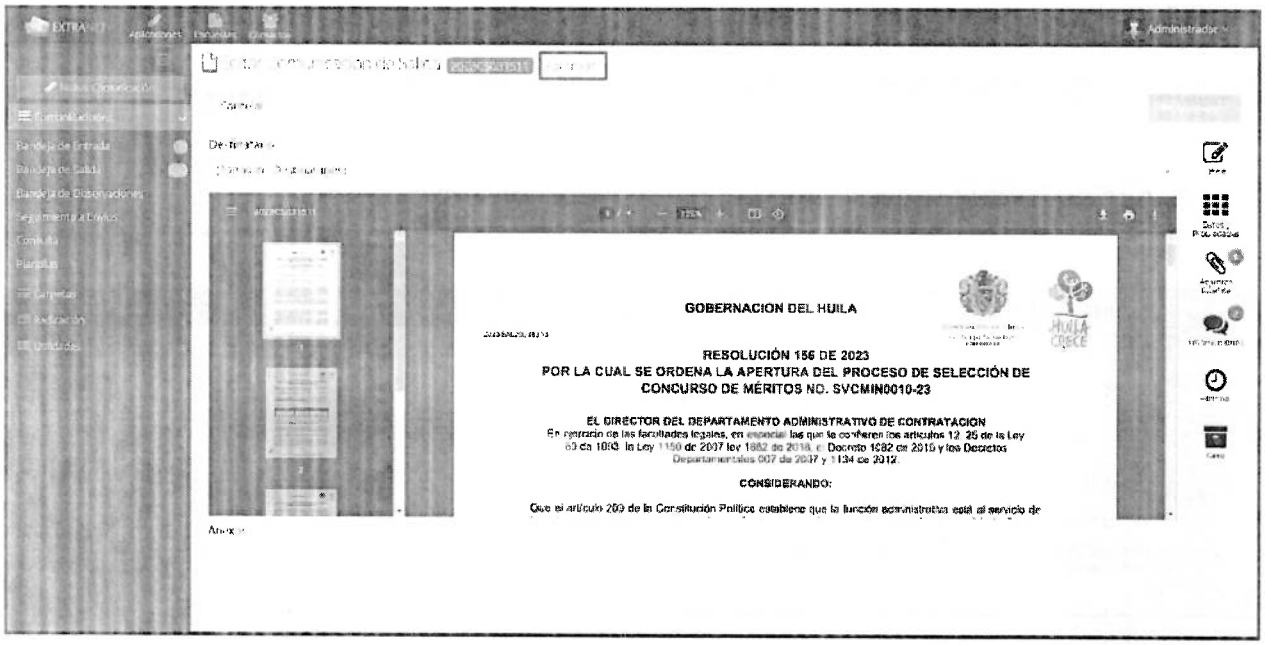
Para la comunicacion con referencia 2023SAL00035313 correspondiente a una resolución word contratación, solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio, reasignar la comunicación a revisión para el usuario DIEGO FERNANDO GAVIRIA CLAROS.

Agradecemos la colaboración

Repuesta

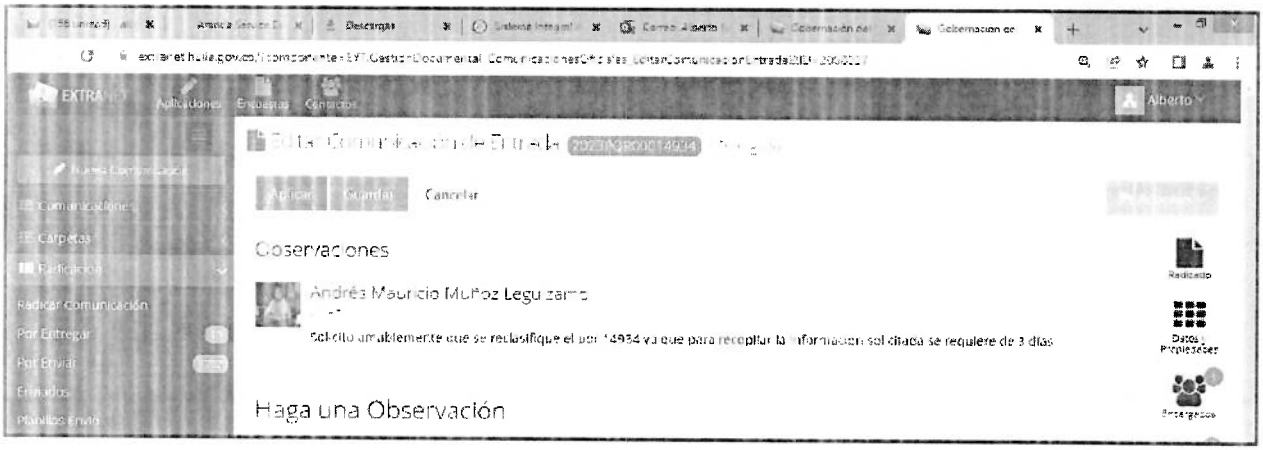
Estimado(a) Alba Lucia Medina Rubio, gracias por contactarnos.

Una vez revisada en el sistema la comunicación 2023SAL00035313 se evidencia que esta ya fue aprobada.



- Solicitud # 2023042845000206 reportada por el funcionario Alberto Rodriguez Losada

De acuerdo a la observacion del Pqr 14934 se solicita la ampliaciòn de tiempo para dar respuesta a la comunicaciòn.

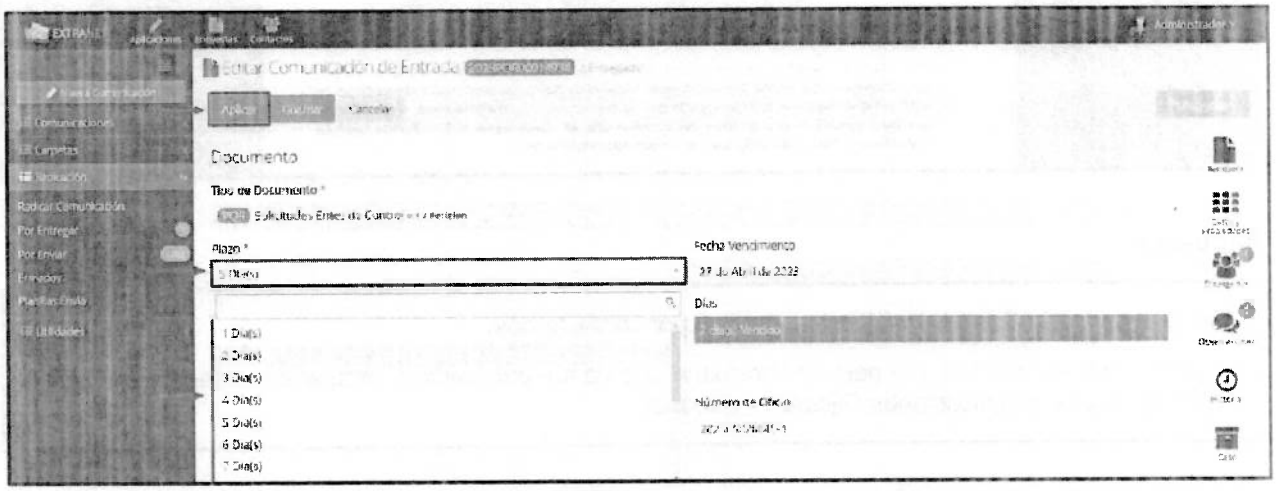


Repuesta

Estimado(a) Alberto Rodriguez Losada, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que el PQR ya se encuentra vencido, razón por la cual ya no se habilita la opción de Reclasificar, sin embargo, es posible modificar el plazo teniendo en cuenta que el usuario requiere ampliación de 3 días.

Esta ampliación la puede realizar modificando el valor del campo "Plazo" como se indica en la siguiente imagen:

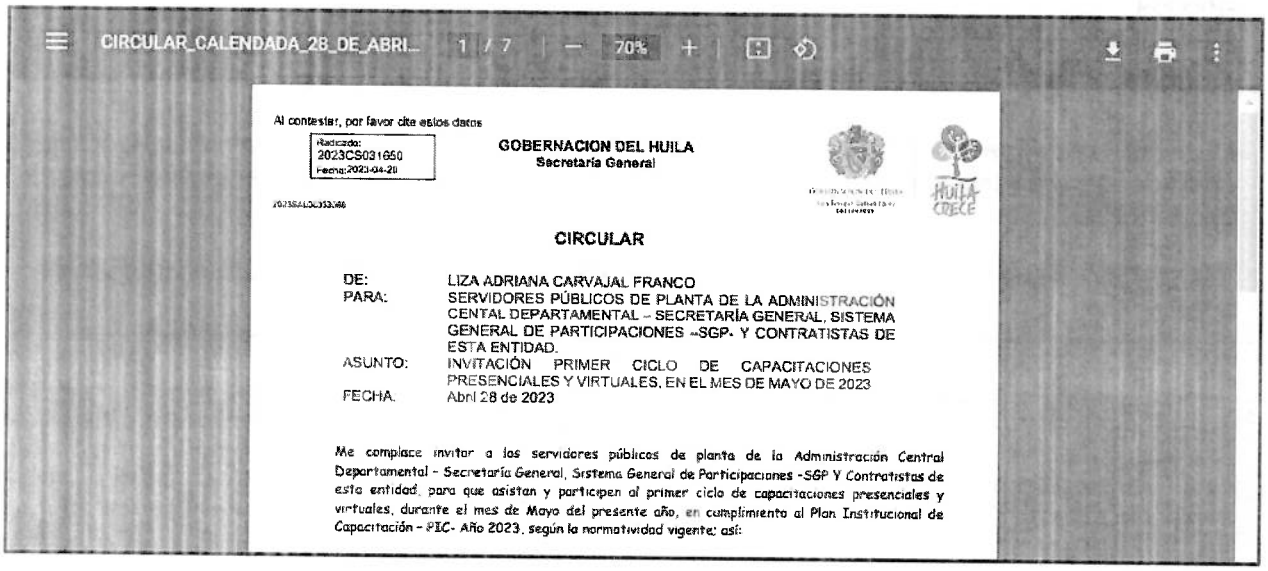


- Solicitud # 2023042845000224 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados señores soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarle la publicación con aviso de impacto HASTA EL 31 DE MAYO DE 2023, en la página principal de la extranet de esta entidad, la circular INVITACIÓN AL PRIMER CICLO DE CAPACITACIONES PRESENCIALES Y VIRTUALES EN EL MES DE MAYO DE 2023, calendada el 28 de abril 2023, para el conocimiento de los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental- Secretaría General , Sistema General de Participaciones –SGP Y Contratistas de esta entidad, para que asistan y participen al primer ciclo de capacitaciones presenciales y virtuales. en cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación – PIC- Año 2023. según la normatividad vigente se anexa la circular mencionada en siete (7) folios: así:

Igualmente, Señores Soporte TIC, favor resaltar los enlaces de las capacitaciones virtuales, indicados en esta circular; así:

TEMA: FORMULACIÓN DE PROYECTOS
CONFERENCISTA: DOCTOR JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ, SERVIDOR PÚBLICO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN.
FECHA: 02 DE MAYO DE 2023 (MARTES)


CIRCULAR_CALENDADA_28_DE_ABRI... 1 / 7 70%

Al contestar, por favor cite estos datos
Radicado: 2023CS031650
Fecha:2023-04-28

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría General

CIRCULAR

DE: LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO
PARA: SERVIDORES PÚBLICOS DE PLANTA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTAL DEPARTAMENTAL – SECRETARÍA GENERAL, SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES –SGP- Y CONTRATISTAS DE ESTA ENTIDAD.
ASUNTO: INVITACIÓN PRIMER CICLO DE CAPACITACIONES PRESENCIALES Y VIRTUALES, EN EL MES DE MAYO DE 2023
FECHA: Abril 28 de 2023

Me complace invitar a los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental – Secretaría General, Sistema General de Participaciones -SGP Y Contratistas de esta entidad, para que asistan y participen al primer ciclo de capacitaciones presenciales y virtuales, durante el mes de Mayo del presente año, en cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación – PIC- Año 2023, según la normatividad vigente: así:

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023050245000084 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

FAVOR ENCARGAR A LA DRA TANIA BEATRIZ PEÑAFIEL ESPAÑA DE LAS FUNCIONES DE GOBERNADORA DESDE EL 29 DE ABRIL HASTA EL 9 DE MAYO DE 2023 E INACTIVAR AL GOBERNADOR POR EL MISMO TIEMPO.

GRACIAS

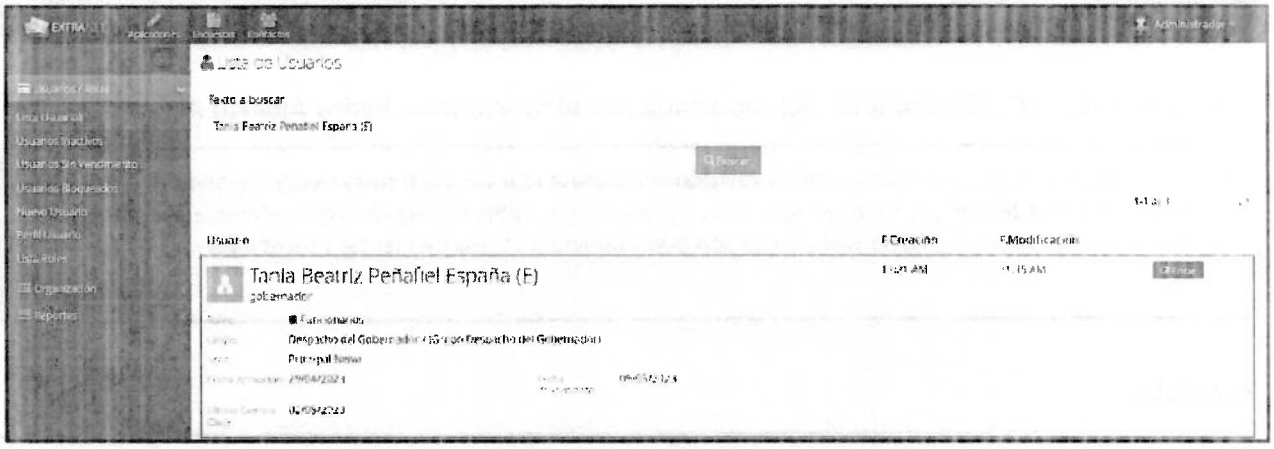
Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivado el doctor Luis Enrique Dussan Lopez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet durante las fechas indicadas y fue habilitado el usuario de encargo (**gobernador**) para que la doctora Tania Beatriz Peñafiel España pueda darle trámite a las comunicaciones como Gobernadora Encargada.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Usuario: gobernador
Contraseña: Gob3rn4dor*2023



- Solicitud # 2023050245000093 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

FAVOR RETIRAR DEFINITIVAMENTE DE LA ENTIDAD A ALEX PAOLO GARCIA NUÑEZ Y ENCARGAR AL DR PEDRO ANDRES LOPEZ GOMEZ COMO DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURIDICO.

GRACIAS

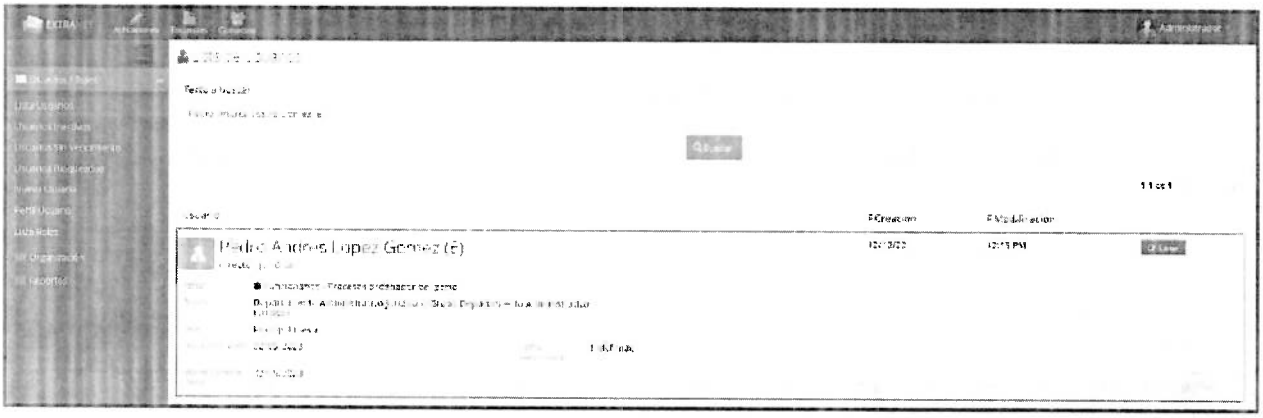
Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivado el doctor Alex Paolo Garcia Nuñez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y fue habilitado el usuario de encargo (director.juridica) para que el doctor Pedro Andres Lopez Gomez pueda darle trámite a las comunicaciones como Director Encargado.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Usuario: director.juridica
Contraseña: Jur1d1ca*2023*



- Solicitud # 2023050245000182 reportada por el funcionario Pedro Alberto Aljure

Por favor queria que nos colaboraran con LA revisión del computador del contratista Henry Alejandro Martinez de la oficina de Ciencia Tecnología e Innovacion, el cual presenta un problema técnico en lo referente a la extranet. Agradezco su colaboración, Tercer piso planeación Departamental oficina de Ciencia y tecnología

Repuesta

Estimado(a) Pedro Alberto Aljure Luna, gracias por contactarnos.

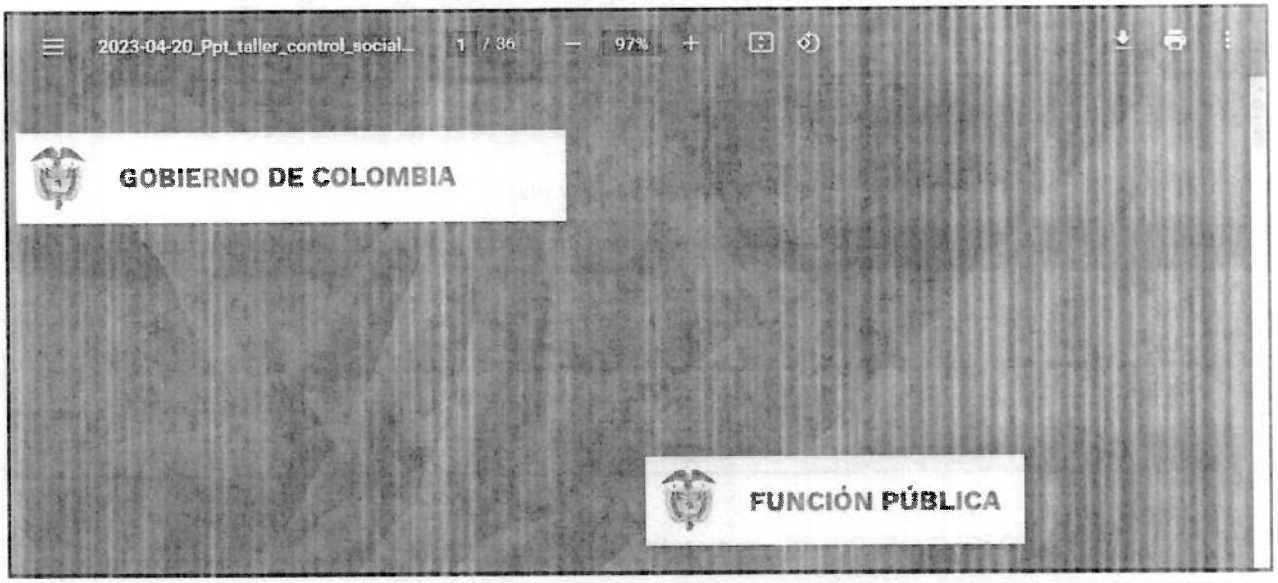
De acuerdo a lo manifestado por el señor Henry Alejandro Martinez el inconveniente se debía a un bloqueo por parte del antivirus del equipo, sin embargo, el equipo fue llevado a un técnico quien le eliminó dicho bloqueo.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023050245000226 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarle la publicación de las Diapositivas alusivas a los temas: CONTROL SOCIAL Y LENGUAJE CLARO, en la página principal de la extranet de esta entidad, en el módulo de **CAPACITACIONES -MEMORIAS DE CAPACITACIONES - PRESENTACIONES SEC. GENERAL 2023,** para que sea de fácil acceso a los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental. Se anexan las diapositivas correspondientes. Se anexan las diapositivas mencionadas en PDF.

Agradezco la gentil atención.

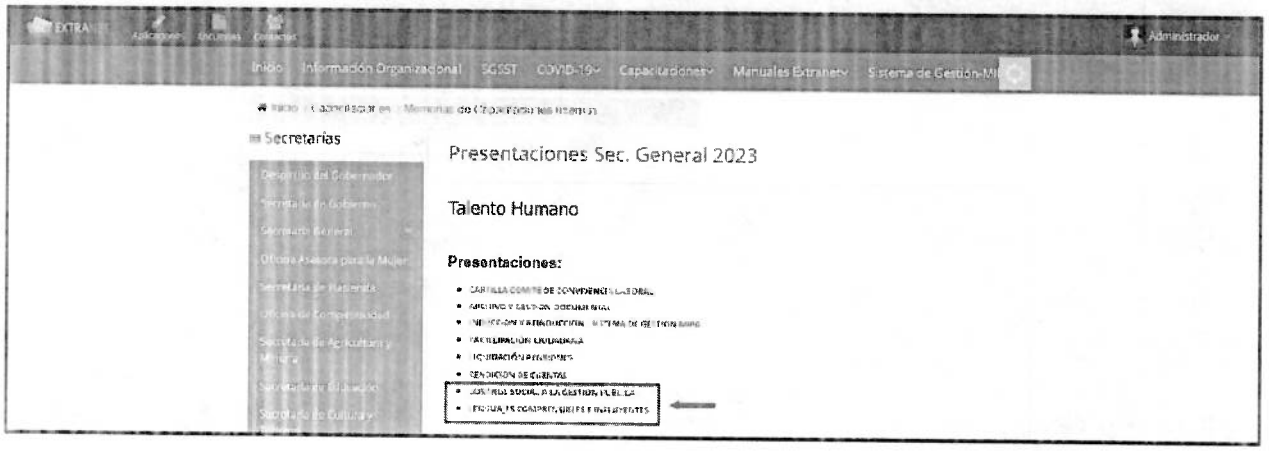




Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito infomarle que ya fueron publicadas las presentaciones en el menú de capacitaciones del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023050245000244 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

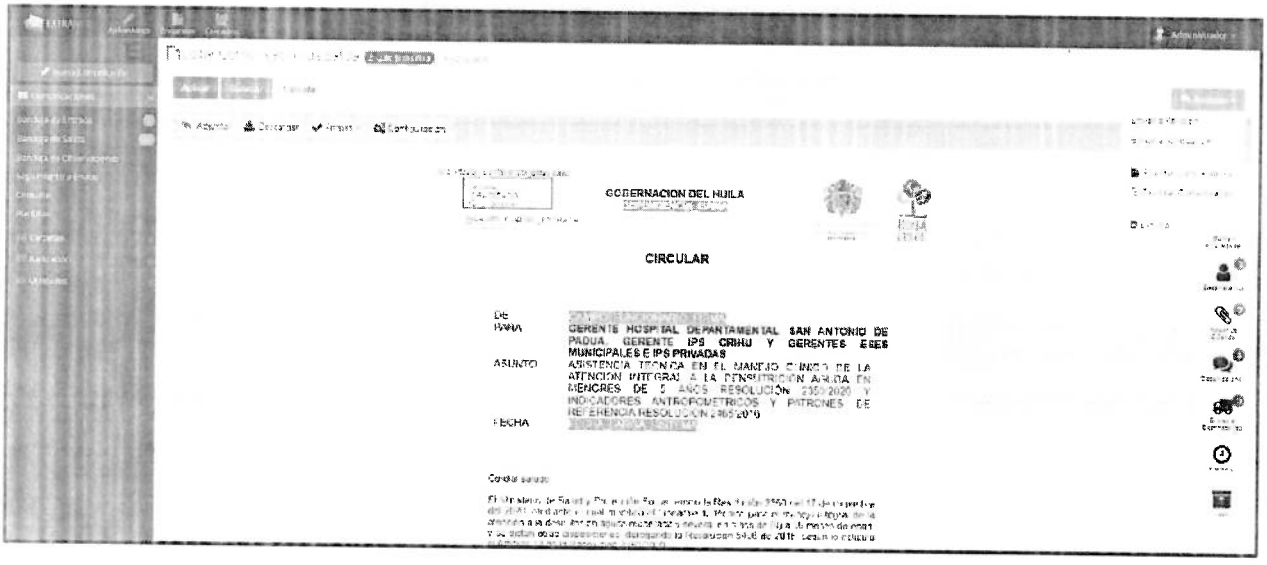
Atento saludo

Amablemente me permitosolicitar se revise el documento 2023CS31803, teniendo en cuenta que no permite ser aprobado ni rechazar.

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Salud - Cesar Alberto Polania Silva, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue rechazada la comunicación de salida 2023SAL00035756 debido a que presentó error en el proceso de aporbación, por lo tanto se debe realizar nuevamente el envio a aprobación.



- Solicitud # 2023050245000271 reportada por el funcionario Jairo Andrés Ibagon

Buenas tardes:

Por medio de la presente solicito respetuosamente la creación de mi firma digital en la Extranet para la suscripción de oficios.

Agradezco la atención y tiempo prestado.

Repuesta

Estimado(a) Jairo Andrés Ibagon Morera, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que la solicitud de habilitación de firmas en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet debe ser enviada por el jefe de la dependencia. Adicionalmente, es necesario que adjunten la firma para proceder con el cargue de la misma.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023050245000306 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

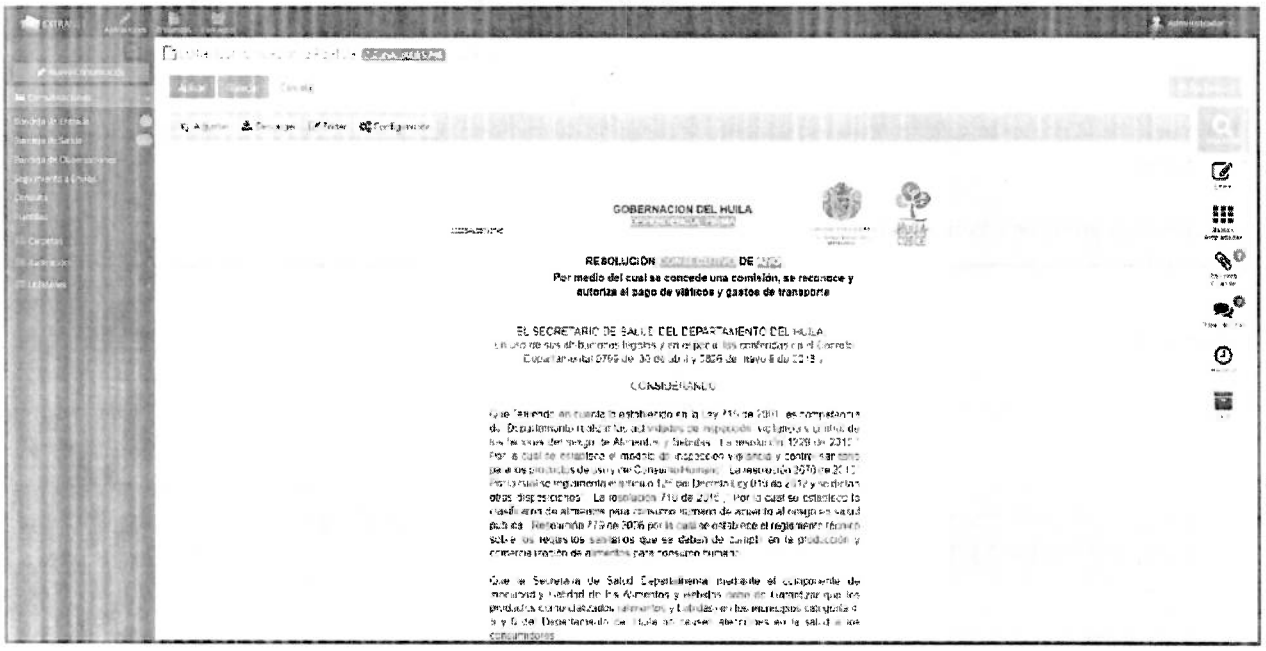
Atento saludo

Me permito solicitar se revise la comunicacion 2023SAL00035746, teniendo en cuenta que no se deja visualizar ni rechazar

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Salud - Cesar Alberto Polania Silva, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud , me permito informarle que ya fue realizado el ajuste en la comunicación con código de salida 2023SAL00035746 para que se visualice correctamente el documento.



GOBERNACION DEL HUILA

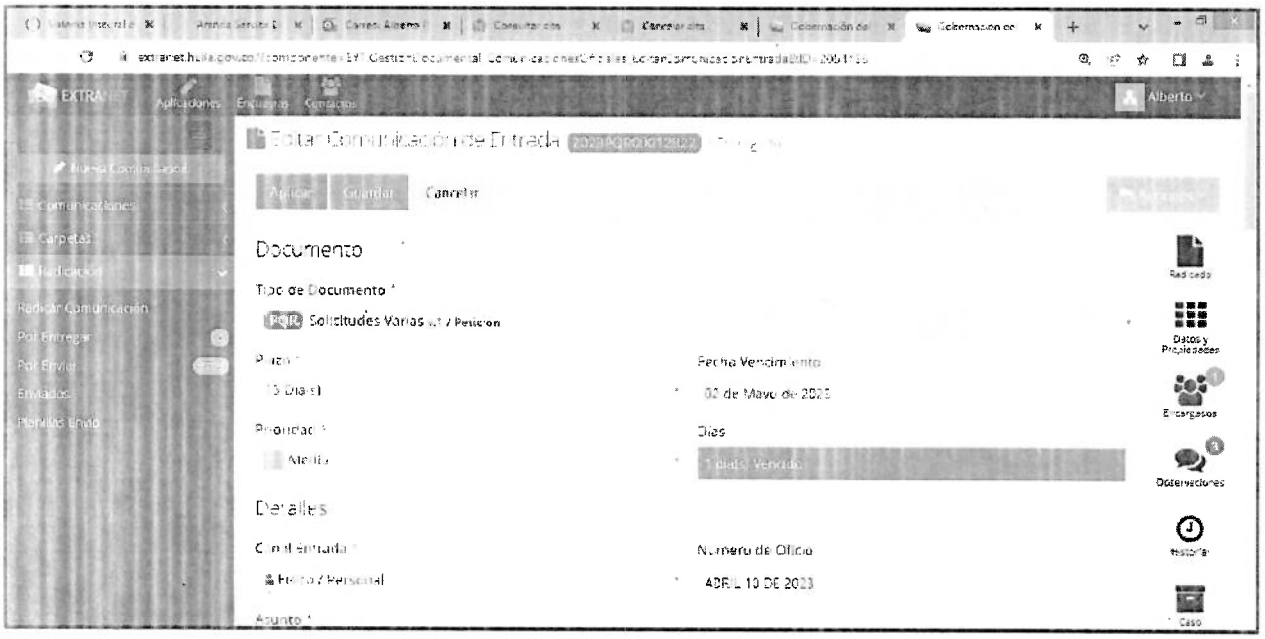
RESOLUCIÓN DE 2023
Por medio del cual se concede una comisión, se reconoce y autoriza el pago de viáticos y gastos de transporte

EL SECRETARIO DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

CONSIDERANDO

- Solicitud # 2023050345000108 reportada por el funcionario Alberto Rodriguez Losada

e solicita que se ajuste el término de la presente petición, teniendo en cuenta que conforme al artículo 195 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo es un trámite de liquidación y reconocimiento de un fallo judicial. Por favor ajustar el trámite y asignar en el sistema.



Repuesta

Estimado(a) Alberto Rodriguez Losada, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que el PQR en mención ya se encuentra con un día de vencimiento debido a que han transcurridos 16 días desde la radicación y el tipo de documento (**Solicitudes Varias)** con el cual fue clasificado tiene establecido como plazo maximo 15 días, este plazo es fijo y no permite asignar un valor diferente.

Por otra parte, se recuerda que el sistema permite generar el oficio de prorroga de tiempo con el que se puede ampliar el plazo del PQR, esta gestión la debe realizar el usuario antes de vencerse el PQR. Asi mismo, si el usuario requiere que la Oficina de Atención al Ciudadano reclasifique el PQR con otro tipo de documento tambien deberá solicitarlo dentro de los tiempos del PQR, debido a que despues de vencido el PQR el sistema no permite realizar estas acciones.

Quedo atento.

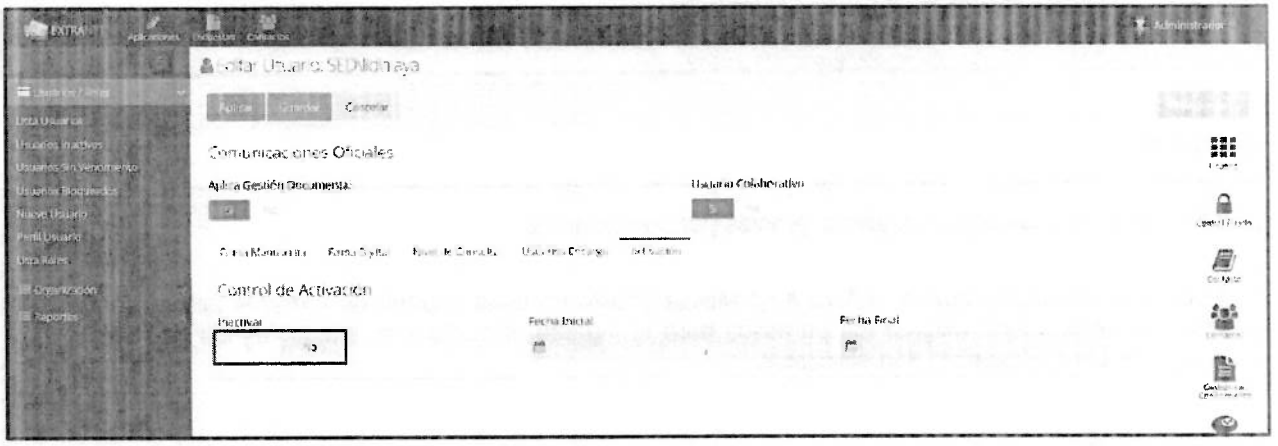
- Solicitud # 2023050345000126 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR ACTIVAR A LA DRA LIDIA AYA AYA
GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activada funcionaria Lidia Aya Aya en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023050345000153 reportada por el funcionario Jose Herlandy Fernandez

A través de la presente, comedidamente me permito solicitar la activación de la extranet de la Contratista CLARA MILENA SANCHEZ LOZANO, contratista del Área de Talento Humano, así mismo, activarle el computador portátil

Repuesta

Estimado(a) Jose Herlandy Fernandez Charry, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Clara Milena Sanchez Lozano
Usuario: c.clara.sanchez
Contraseña: Cl4r4*2023

- Solicitud # 2023050345000199 reportada por el funcionario Luisa Fernanda Posso

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta metas del Gobierno Departamental, desde la secretaria de Salud a través de la oficina SAC se ha estructurado la encuesta de satisfacción al usuario, la cual se ha diseñado en 3 partes y se pretende levantar línea base desde el presente mes; por tal razón solicito de la amable y valiosa colaboración de la oficina TIC para la elaboración de las encuestas virtuales cumpliendo con los parámetros establecidos por el área de calidad de la Gobernación del Huila.

A continuación envío link borrador como modelo de las 3 encuestas:

Encuesta EAPB: https://forms.gle/QcUgqTVM3wudrLHw8

Encuesta IPS: https://forms.gle/9vDDN5KVSY9YPHfL6

Encuesta MEDICAMENTOS https://forms.gle/MzixK8E7RjuTjrcw9

Repuesta

Estimado(a) sac.salud@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

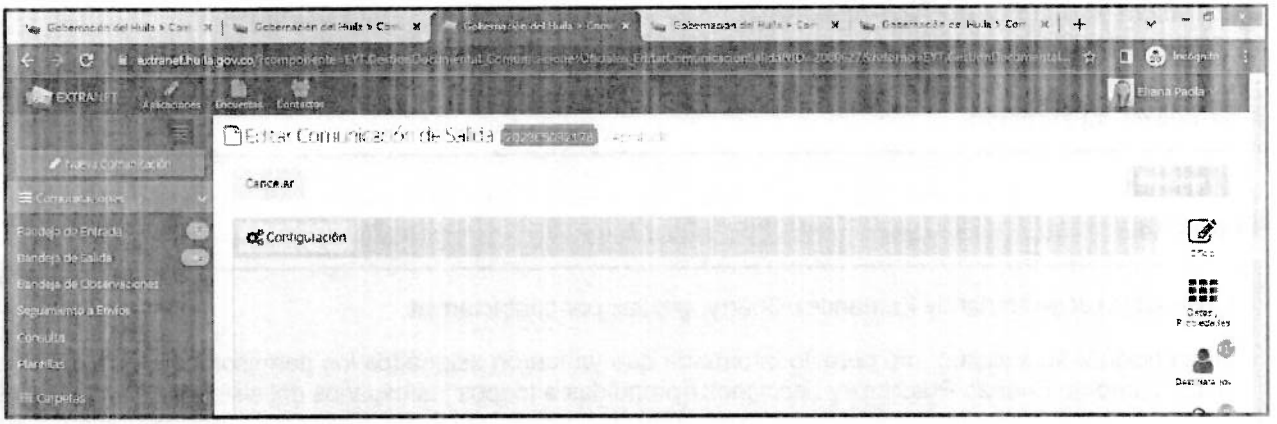
Me permito informarle que la señora Anyi Melisa Trujillo no tiene usuario de Extranet activo, por tal razón, no se le puede asignar los permisos para el ingreso al módulo de encuestas los cuales son necesarios para la capacitación solicitada.

Quedo atento.

INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud # 2023050345000215 reportada por la funcionaria Eliana Paola Conde

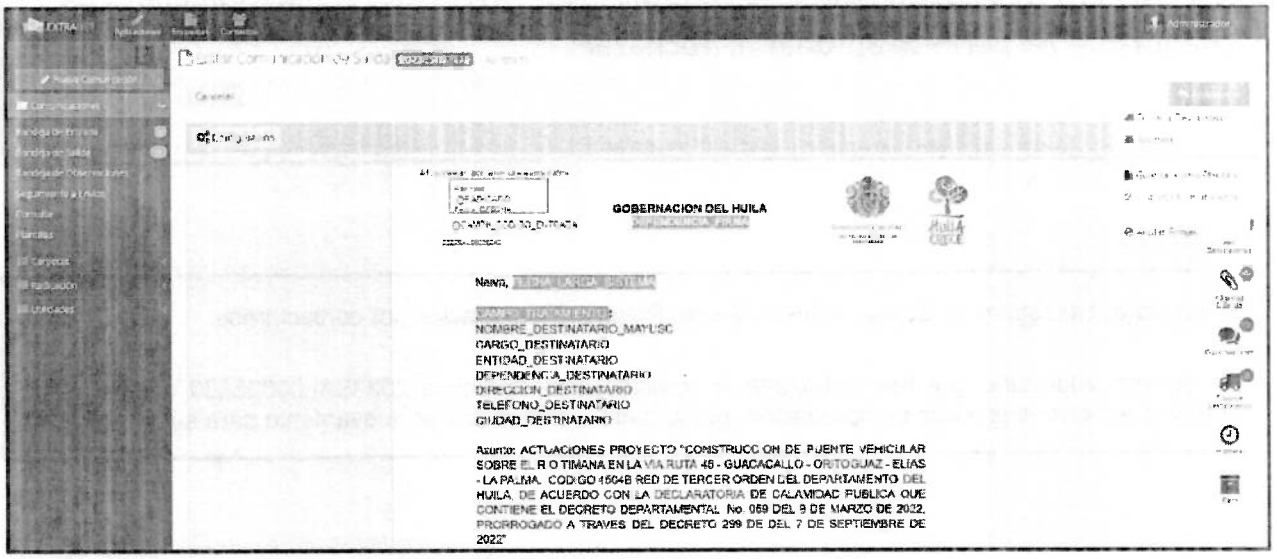
buenos dias,
de la manera mas atenta solicito el archivo de la comunicacion numero 2023CS032178 la cual se encuentra en mi bandeja aprbada pero presenta un error .
agradezco su atencion



Repuesta

Estimado(a) Secretaria de Vías e Infraestructura - Eliana Paola Conde Gutierrez, gracias por contactarn

En atención a su solicitud , me permito informarle que ya fue realizado el ajuste en la comunicación con código de salida 2023SAL00036242 para que se visualice correctamente el documento.



- Solicitud # 2023050345000261 reportada por el funcionario Jose Herlandy Fernandez

Cordial saludo,

Comedidamente solicito la activación de la aplicación "GESCO" en la extranet para todos los servidores públicos y contratistas de la entidad, ya que, a través de un seguimiento en el uso de la herramienta y sensibilización del mismo por parte de Talento Humano; se pudo verificar que esta aplicación en algunos perfiles de extranet no se encuentra habilitada para su ingreso y diligenciamiento.

Agradezco su atención,

Repuesta

Estimado(a) Jose Herlandy Fernandez Charry, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron asignados los permisos para el ingreso al formulario de Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas a todpos los usuarios del sistema.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023050345000331 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

Atento saludo

Me permito solicitar se revisar la comunicacion 2023SAL00035630teniendo en cuenta que no permite aprobar ni rechazar

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Salud - Cesar Alberto Polania Silva, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que fue rechazada la comunicación de salida 2023SAL00035630 debido a que presento error en el proceso de aprobación, por lo tanto, se debe enviar nuevamente para su aprobación.



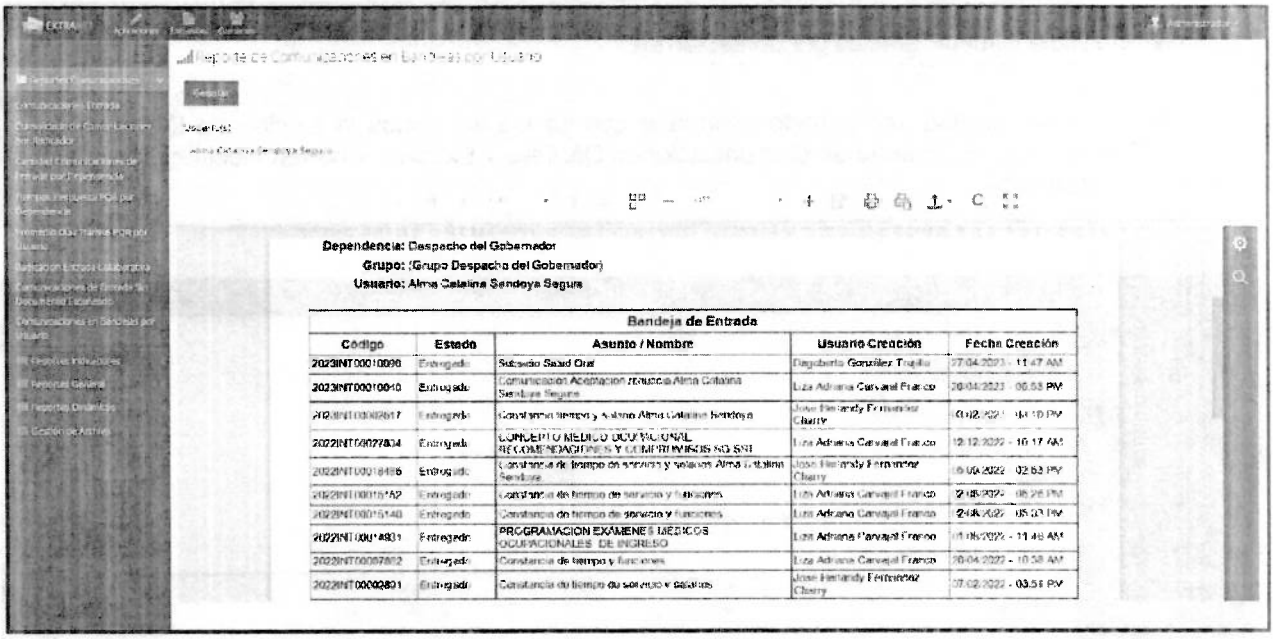
- Solicitud # 2023050445000044 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

RETIRAR DEFINITIVAMENTE DEL SERVICIO DE LA GOBERNACION A LA SRA ALMA CATALINA SENDOYA SEGURA. GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que la funcionaria Alma Catalina Sendoya Segura tiene comunicaciones pendientes por cerrar en su bandeja de entrada, por lo tanto, no se procede con la inactivación hasta que en el usuario no queden comunicaciones pendientes.



- Solicitud # 2023050445000099 reportada por la funcionaria Lilian Amparo Vallejo

Cordial Saludo

Tengo una solicitud urgente, ya que el usuario que tenia cuando era contratista fue cambiado porque pase hacer de planta, el problema que hay es que yo genere unos planes de mejoramiento el cual ya no tengo acceso, y la semana que viene tenemos auditoria de calidad por parte del Instituto nacional de salud, y eso me lo van a preguntar, quería que por favor me pudiera solucionar lo mas pronto posible.

Repuesta

Estimado(a) lilian amparo vallejo polanco, gracias por contactarnos.

Me permito informarle el módulo Planes de mejora tiene la opción para cambiar el usuario creador en cada uno de los planes y esta opcion es administrada por la Oficina de Calidad, por lo tanto, debe solictarlo a esta oficina relacionando los planes que requieren que sean reasignados.

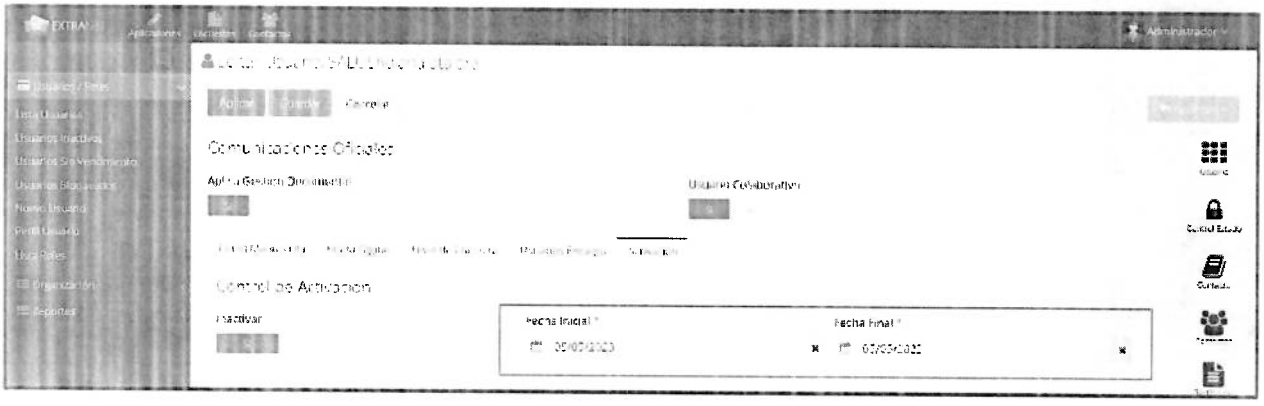
- Solicitud # 2023050445000124 reportada por la funcionaria Nidia Capera

DIANA PAOLA OTALORA BAHAMON SOLICITO PERMISO POR EL DIA 5 DE MAYO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivada la funcionaria Diana Paola Otálora Bahamón en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico durante las fecha mencionada.



- Solicitud # 2023050545000042 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación con aviso de impacto del enlace de inscripción y código de verificación de la capacitación presencial: CONTRATACIÓN ESTATAL, en cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación - PIC- Año 2023 y la circular calendada el 28 de abril de 2023 con Radicado: 2023CS031650; Así:

TEMA: ***CONTRATACIÓN ESTATAL***

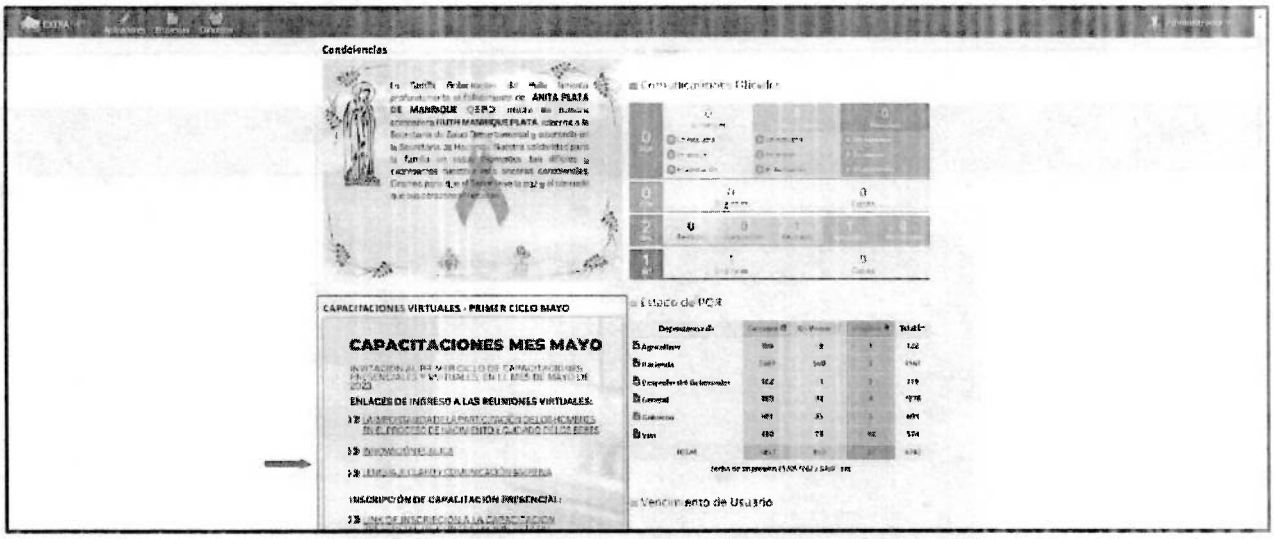
LINIK DE INSCRIPCIÓN A LA CAPACITACIÓN MENCIONADA, ***FAVOR INSCRIPCIONES ANTES DEL 16 DE MAYO DE 2023:(ÚNICAMENTE PARA LA GOBERNACIÓN DEL HUILA)***

https://sirecec3.esap.edu.co/Cliente/Inscripcion?idCapacitacion=19046

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue actualizada la publicación del Primer Ciclo de Capacitaciones del Mes de Mayo en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023050545000079 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

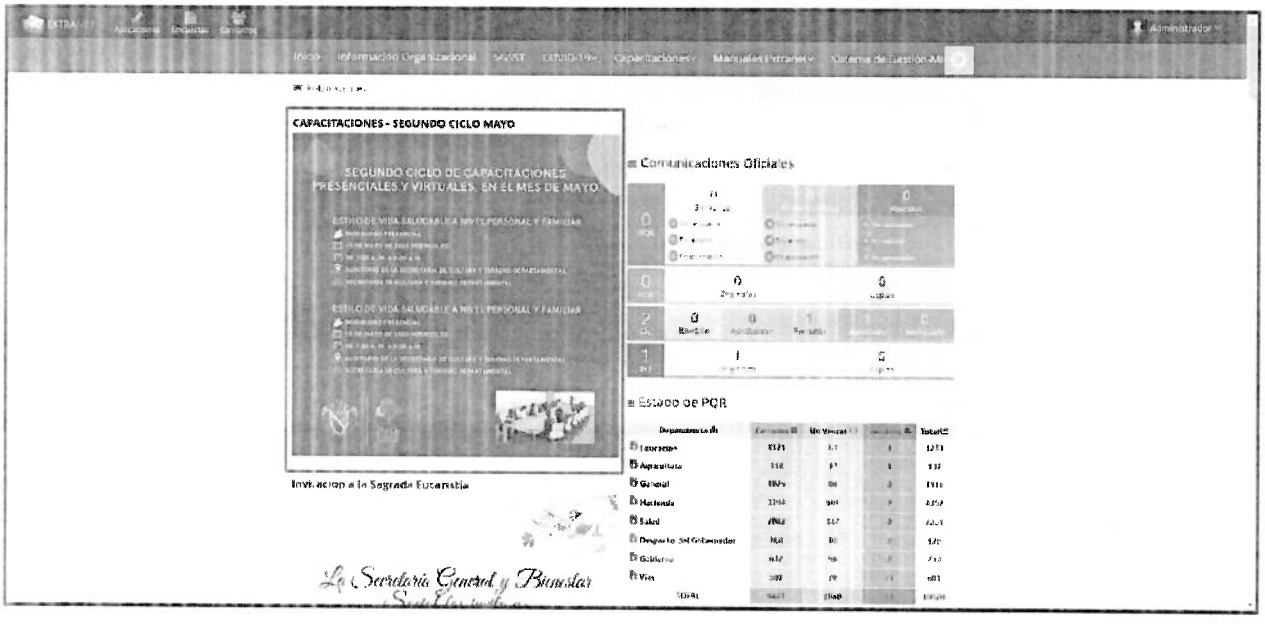
Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarle su colaboración en la publicación con aviso de impacto, en la extranet de esta entidad, la siguiente capacitación:

TEMA: **ESTILO DE VIDA SALUDABLE A NIVEL PERSONAL Y FAMILIAR**
FECHA: 09 DE MAYO DE 2023 (MARTES)
MODALIDAD: PRESENCIAL
CONFERENCISTA: DOCTORA HELENA PATRICIA RODRÍGUEZ ZABALA, PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL, PSICÓLOGA, ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA, CONTRATISTA.
OFERENTE: A.R.L. POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.
HORARIO: DE 7:30 A. M. A 9:00 A.M.
DEPENDENCIAS: DESPACHO DEL GOBERNADOR, SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO, SECRETARÍA DE VÍAS E INFRAESTRUCTURA, SECRETARÍA DE VÍAS E INFRAESTRUCTURA, SECRETARÍA GENERAL, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICO, OFICINA ASESORA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD, SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA.

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

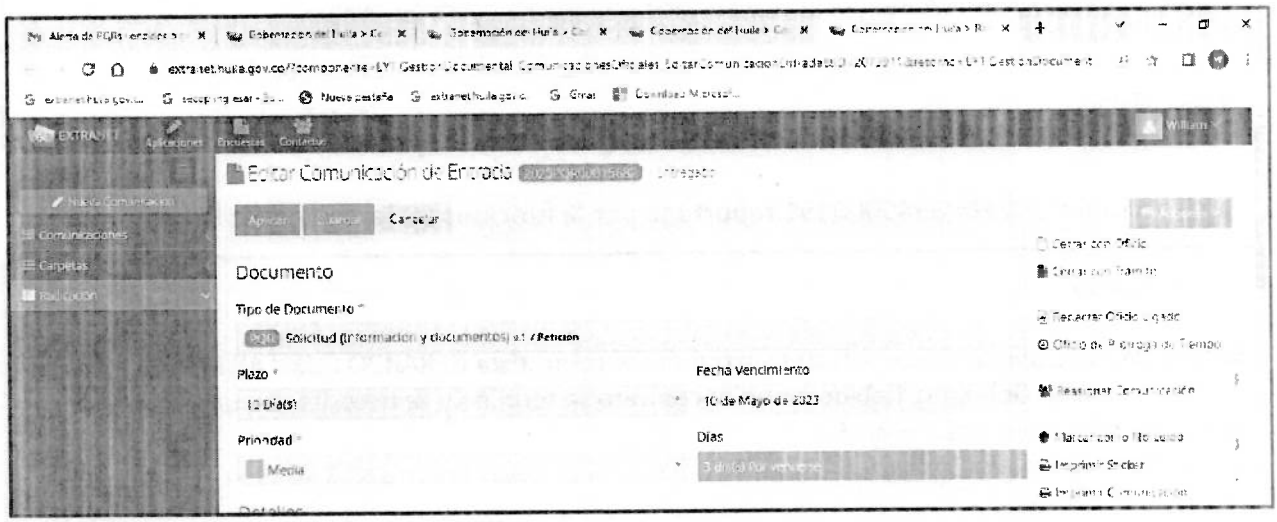
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud # 2023050545000122 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

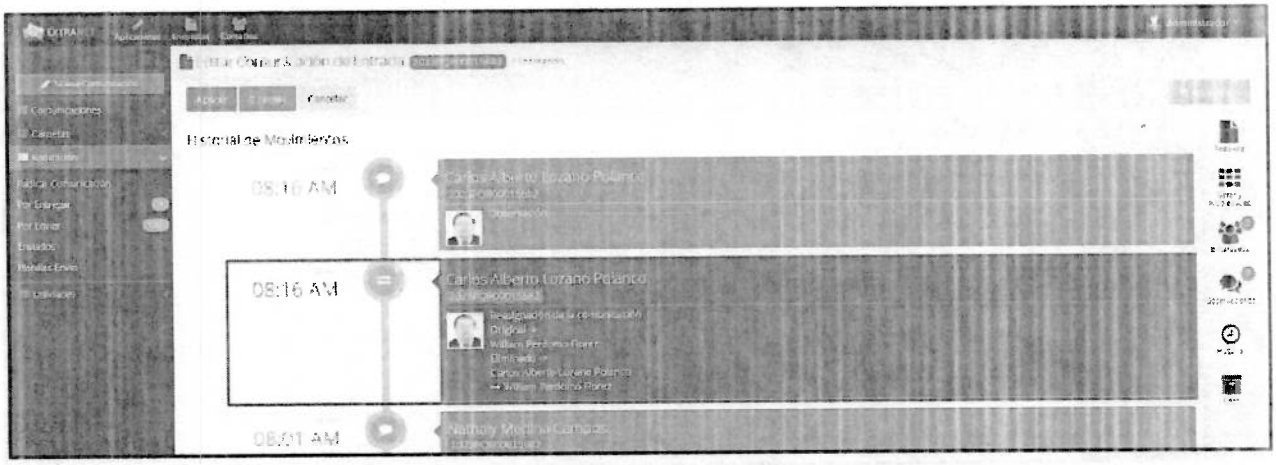
BUENOS DIAS SEÑORES SOPORTE PUNTO TIC, EL DIA DE HOY ME DIRO A USTEDE CON LA INQUIETD DE UN PEQ "TESIS" EL CUAL EL DIA DE AYER NO LE APARECIA EN EL EXTRANET DEL SEÑOR WILLIAM PERDOMO FLOREZ DE SONOSIS Y HOY APARECE BLOQUEADO DICIENDO FALTANTE POR VENCER 3 DIAS, PARA SU INFORMACION Y RESPECTIVO TRAMITE, FAVOR Y DESBLOQUEN EL PQR.



Repuesta

Estimado(a) Secretario de Salud - Cesar Alberto Polania Silva, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que el PQR está asignado al señor William Perdomo Florez desde el 26 de abril, como se evidencia en el historial de la comucanicación. Se recuerda que los PQRs deben ser reaignados en el menor tiempo posible, ya que despues de superado el cincuenta por ciento del plazo, no se puede realizar esta acción por parte del usuario



En este caso, el PQR fue radicado el 25 de abril con 10 días de plazo y hasta el día miercoles se cumplían cinco días desde la radicación, lo que quiere decir, que hasta esa fecha pudo haber realizado la reasignación.

Por lo anterior, deberá comunicarse con la oficina de Atención al Ciuadano para solcitar la reasignación del PQR, dejando en las observaciones de la misma comunicación el motivo por el cual solicita el traslado y las razones por la cual se hace esta gestión fuera del tiempo.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023050545000131 reportada por la funcionaria Tania Beatriz Peñafiel

Cordial Saludo

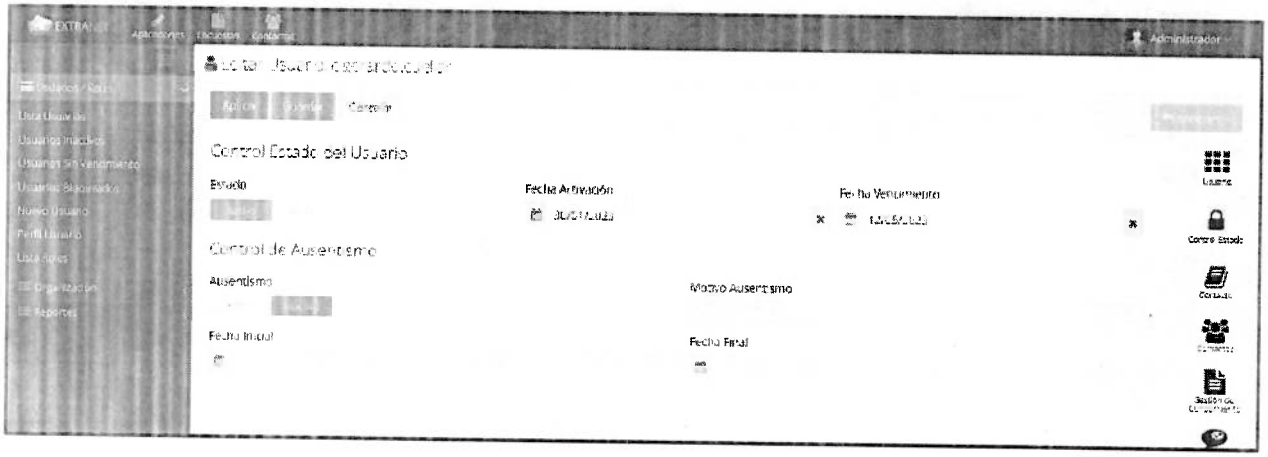
Solicito de su colaboración en activar la extranet del contratista GERARDO CUELLAR FIERRO adscrito a la Secretaría de Gobierno, debido a que su contrato se termino y se necesita con urgencia en dar respuesta 4 PAR que están vencidos
y se pide el termino de 5 días.

Agradezco su amable gestión

Repuesta

Estimado(a) Tania Beatriz Peñafiel España, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario c.gerardo.cuellar en el Sistema de Comunicaciones - Extranet hasta el día viernes 12 de mayo de 2023.



- Solicitud # 2023050545000211 reportada por la funcionaria Maria Fernanda Pascuas

Buenas,

requiero de su colabocion para que la informacion que adjunte no se tenga que descargar si no guarde de una vez y se pueda enviar a revision y aprobacion.

Gracias. Quedo atenta



Repuesta

Estimado(a) Psicólogas, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se programa asistencia técnica vía escritorio remoto para el día lunes 8 de mayo de acuerdo a lo conversado por telefóno.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023050545000248 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

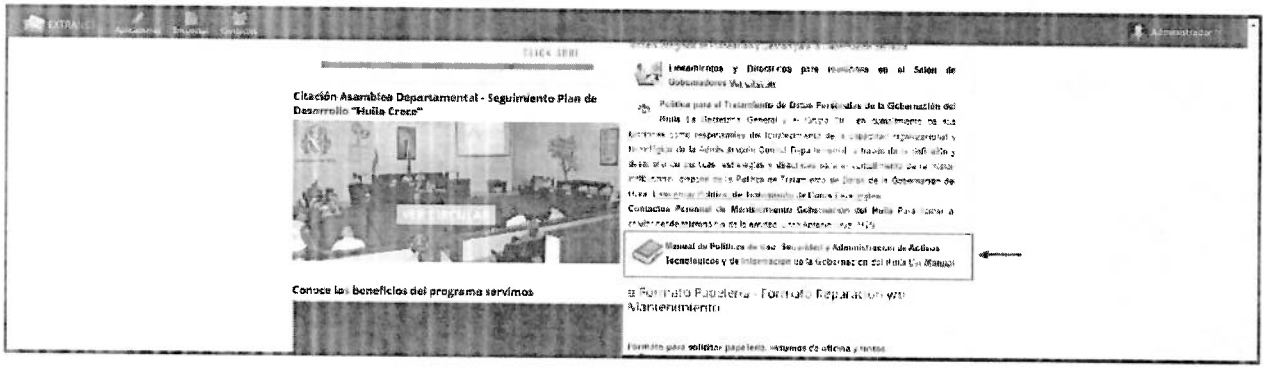
Cordial saludo

Comedidamente y de manera respetuosa, me permito solicitar la publicación de la información adjunta en la pagina principal de la extranet.

Repuesta

Estimado(a) c.brayan.beleno@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el manual en la sección Informartivos Generales del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



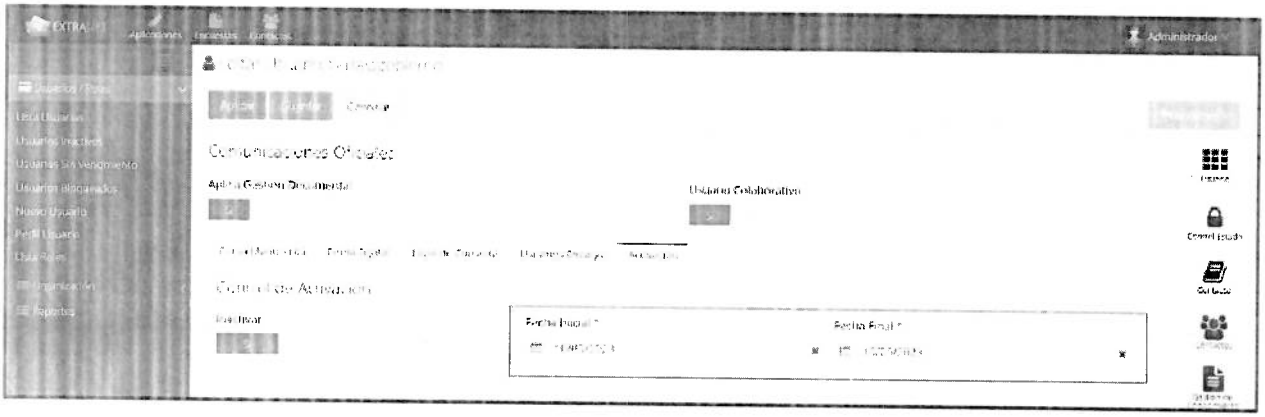
- Solicitud # 2023050545000257 reportada por la funcionaria Nidia Capera

TANIA BEATRIZ PEÑAFIEL ESPAÑA SOLICITO PERMISO EL 10 DE MAYO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que fue corregida la fecha de inactivación del usuario **huila\sgobierno** debido a que en la respuesta anterior se había programado la inactivación con una fecha diferente, por lo tanto, ya quedó establecido el 10 de mayo como la fecha de inactivación para la Extranet y correo electrónico (**tania.penafiel@huila.gov.co**).



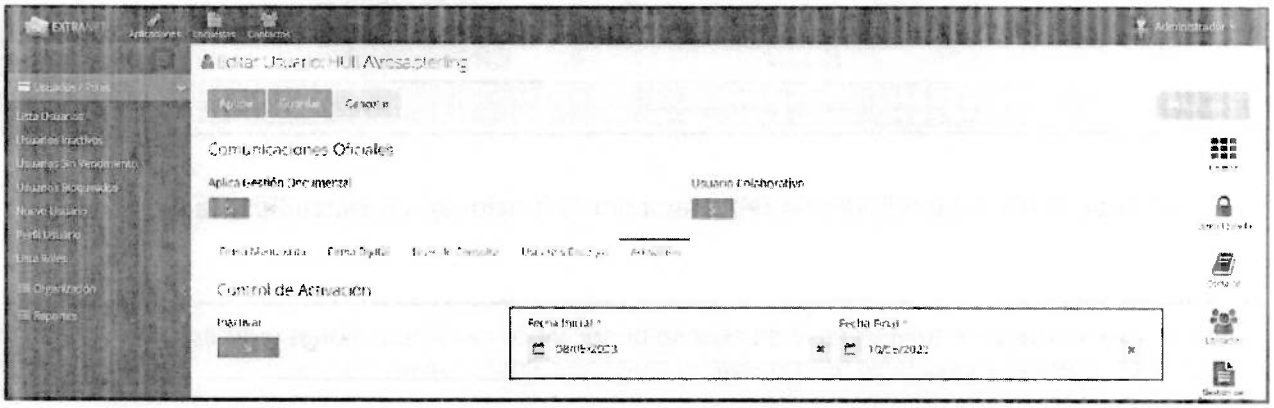
- Solicitud # 2023050845000199 reportada por la funcionaria Nidia Capera

ROSA LILIANA STERLING VARGAS SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 8, 9 Y 10 DE MAYO , PARA SOMETERCE A UNOS EXAMENES
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivada la funcionaria Rosa Liliana Sterling Vargas en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico durante las fechas mencionadas.



- Solicitud # 2023050845000288 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

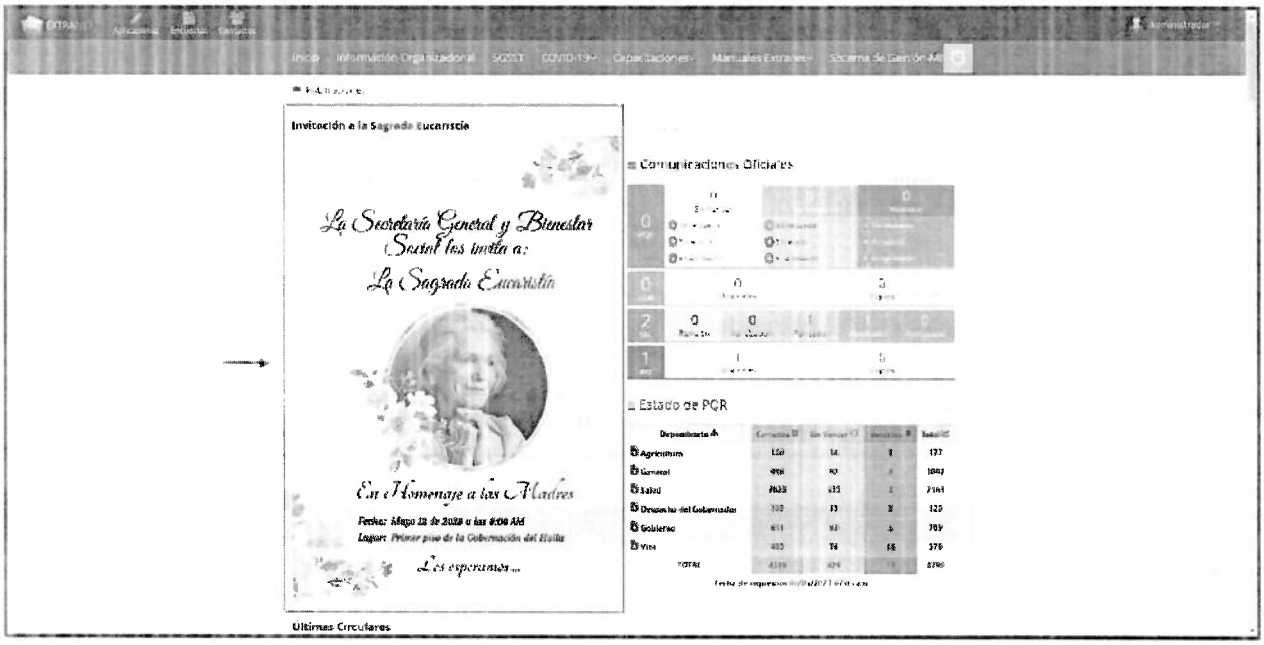
Cordial saludo

Comedidamente y de manera respetuosa, me permito solicitar la publicación de la información adjunta en la pagina principal de la extranet.

Repuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso de la Sagrada Eucaristía en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023050945000044 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR PASAR A PATRICIA SEGURA MENDEZ, EN CALIDAD DE ENCARGO COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CODIGO 219, GRADO 05 PARA LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL HUILA.

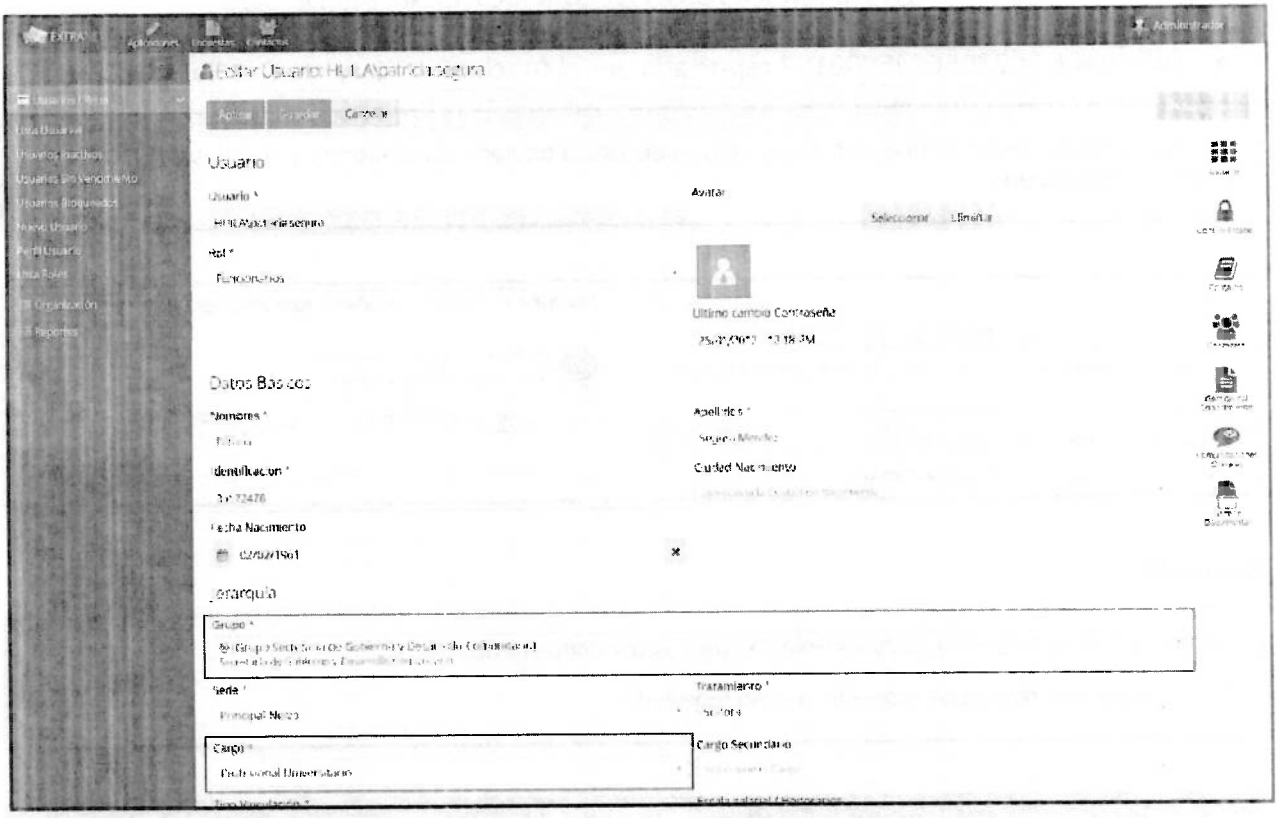
GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fueron actualizados los datos en el usuario de la funcionaria Patricia Segura Mendez.

INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



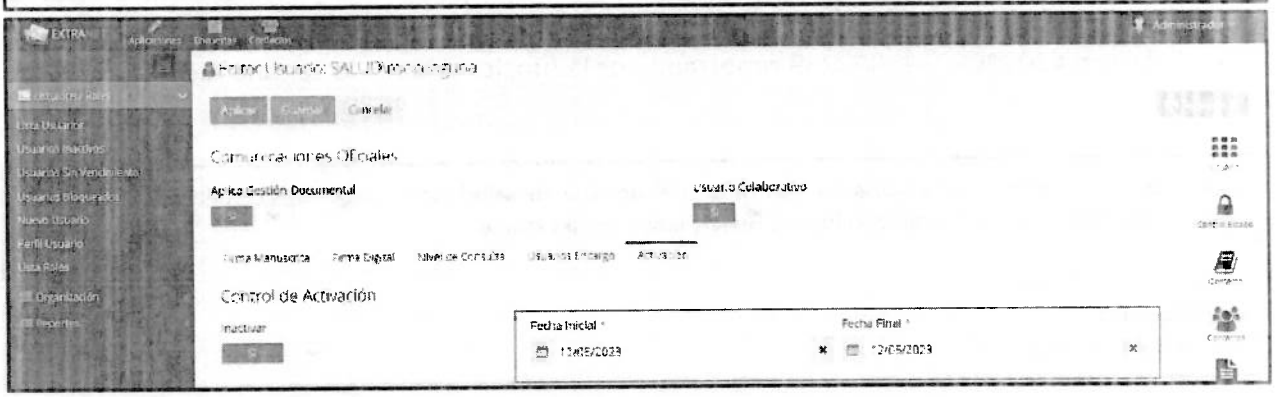
- Solicitud # 2023050945000151 reportada por la funcionaria Nidia Capera

ROCIO LAGUNA ALDANA SOLICITO PERMISO POR EL DIA 12 DE MAYO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

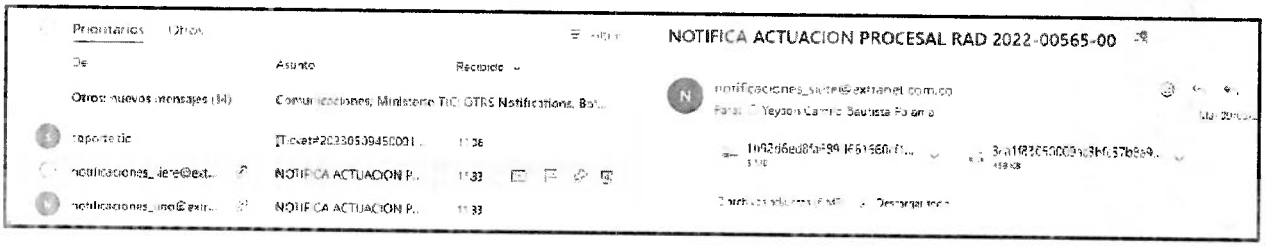
Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Rocío Laguna Aldana en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para el día viernes 12 de mayo.



- Solicitud # 2023050945000197 reportada por el funcionario Yesyson Camilo Bautista

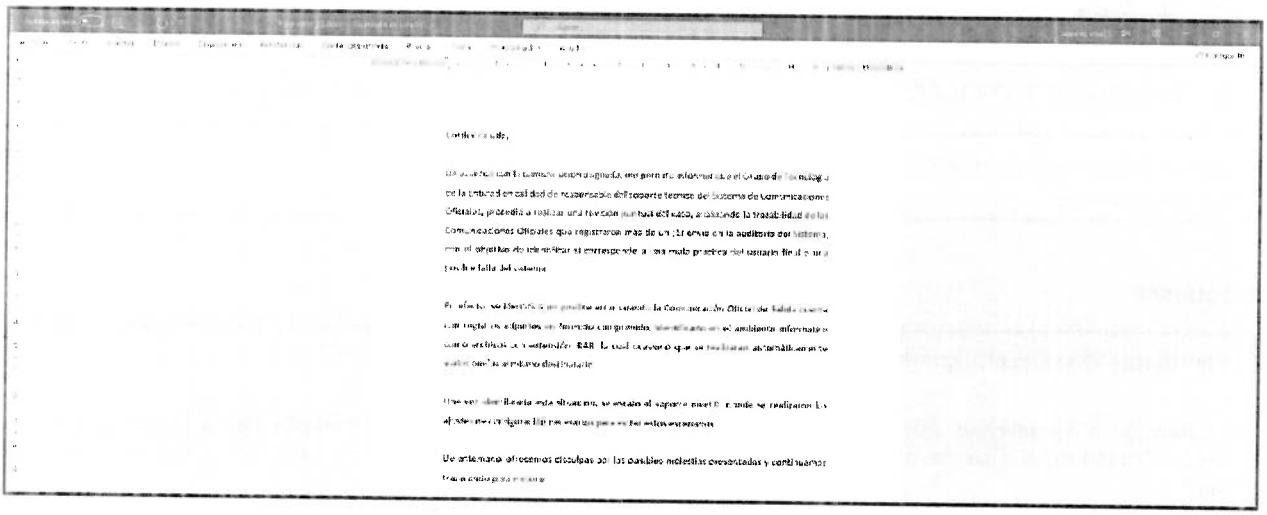
Revisar el envio de correos electronico, ya que se estan enviado de disitonos y llegan varias veces al destinatario



Repuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Me permito enviar respuesta respecto al caso reportado.



- Solicitud #2023050945000259 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

buena tarde, se creo la usuaria Diana del Pilar Niño en el dominio de salud con las siugientes credenciales, por lo tanto se requiere deshbailitar del dominio de Huila y editar en la Extranet

usuario:salud\diana.nini
clave: Salud*23+
Area: prestacion de servicios

Repuesta

Estimado(a) Rocío Laguna Aldana, gracias por contactarnos.

Se elimina el usuario de dominio **huila\diana.nino** y se procede con la creación del usuario en el Sistema de Comuniaciones Oficiales - Extranet, los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Usuario: salud\diana.nino
Contraseña: Salud*23+

Qued atento.

- Solicitud # 2023051045000014 reportada por la funcionaria Marí-a Cristina Vidal

CAPACITACIÓN VIRTUAL: LA IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS HOMBRES EN EL PROCESO DE NACIMIENTO Y CUIDADO DE LOS BEBES.

CONFERENCISTA: DOCTOR CHRYSTIAM JOSÉ FERNANDEZ BAHAMON. CONTRATISTA. PROFESIONAL DE APOYO EN LA DIMENSIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL. EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA INSTITUCIONES AMIGAS DE LA MUJER Y LA INFANCIA. SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL.

FECHA: 11 DE MAYO DE 2023 (JUEVES)
HORARIO: DE 8:00 A.M. A 9:30 A.M.

PRIMER GRUPO DEPENDENCIAS: DESPACHO DEL GOBERNADOR. SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO. SECRETARÍA DE VÍAS E INFRAESTRUCTURA. SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL. SECRETARÍA GENERAL. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICO. OFICINA ASESORA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD. SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA.

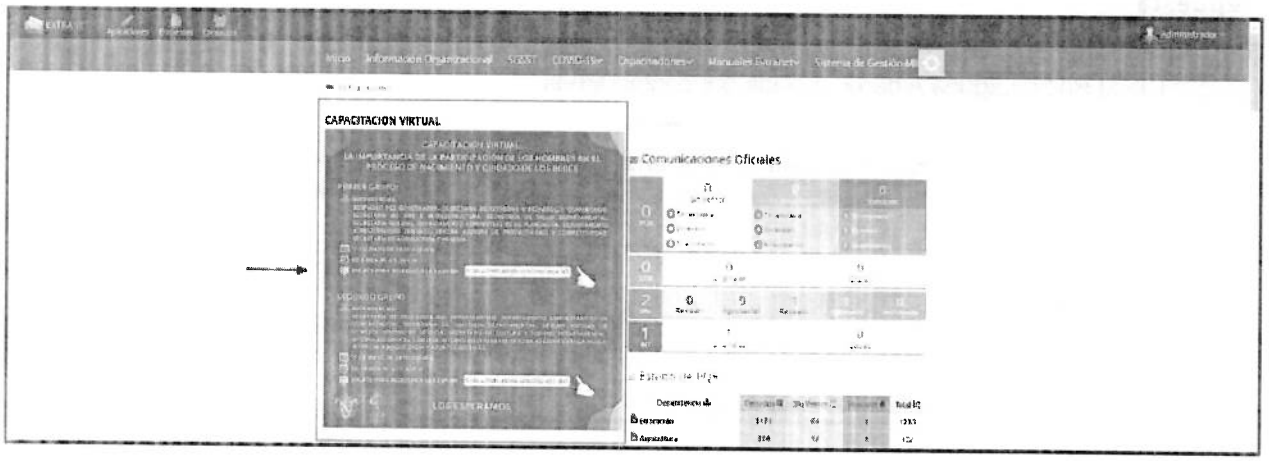
ENLACE CAPACITACIÓN VIRTUAL: LA IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS HOMBRES EN EL PROCESO DE NACIMIENTO Y CUIDADO DE LOS BEBES.

https://meet.google.com/mpy-eezc-nft

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso alusiva a la invitación de la capacitación "LA IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS HOMBRES EN EL PROCESO DE NACIMIENTO Y CUIDADO DE LOS BEBES" en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023051145000165 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

Atentamente solicito eliminación plan de mejora en formulación B-20230012, el cual ya no quedará en firme, asociado al proceso de Tic formulado por Educación.

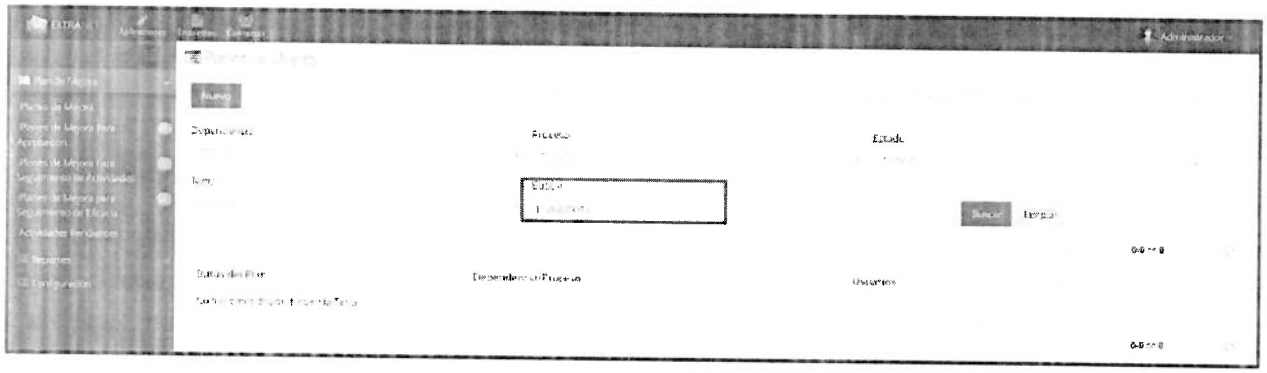
Revisar el permiso de reporte de planes de mejora para la señora Denis Laguna, profesional de apoyo en calidad para los procesos de Educación. Quién realiza el seguimiento a los mismos sin dificultad.

Gracias.

Repuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue marcado como eliminado el plan de mejora **B-20230012** y se le asignó a la funcionaria Denis Laguna Laguna el rol **"Funcionarios - Seguimiento Planes de Mejora"** para pueda acceder a los reportes.

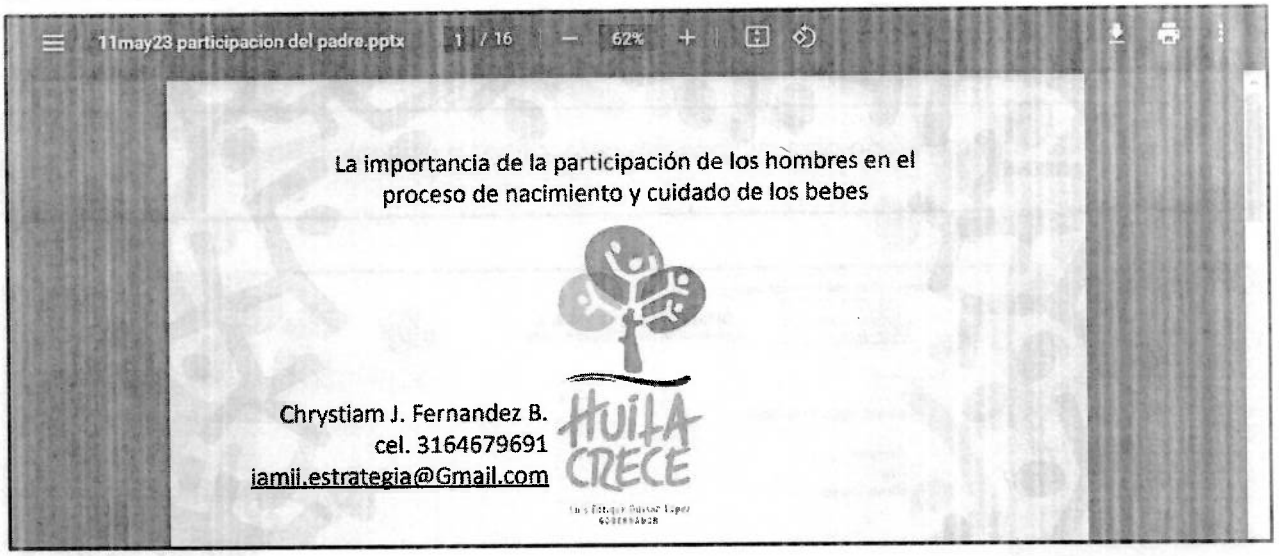


INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud # 2023051145000218 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarle la publicación en la extranet, las Diapositivas alusivas en los temas: **PARTICIPACIÓN DEL HOMBRE EN EL CUIDADO DEL NACIMIENTO Y CUIDADO DE LOS BEBES, CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES**, en el módulo de CAPACITACIONES - MEMORIAS DE CAPACITACIONES - PRESENTACIONES SEC. GENERAL 2023, para que sea de fácil acceso a los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental. Se anexan las diapositivas del tema indicado, para el conocimiento del personal de esta entidad.

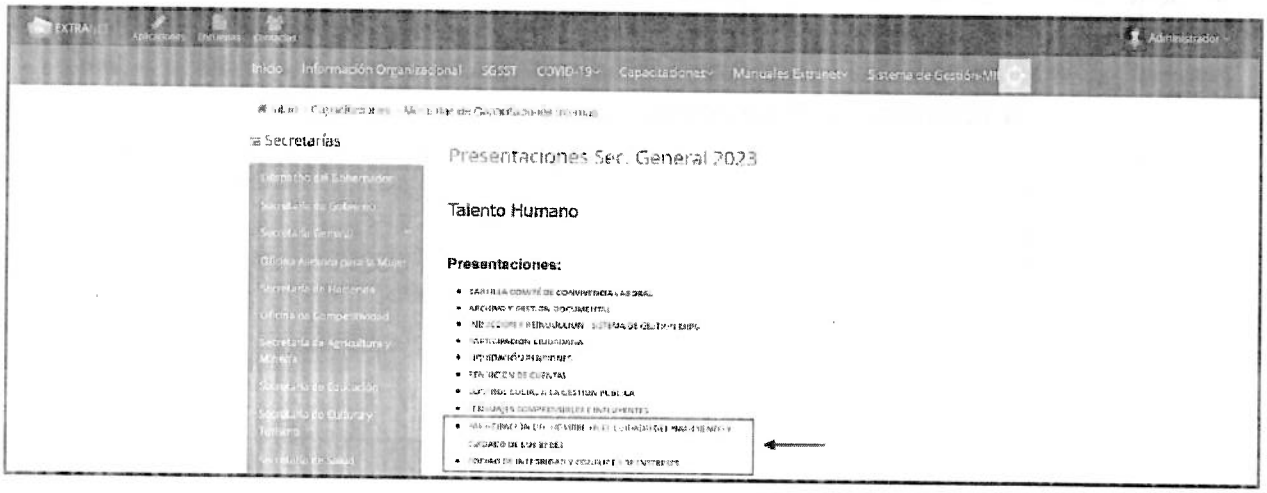
Agradezco su gentil atención.



Repuesta

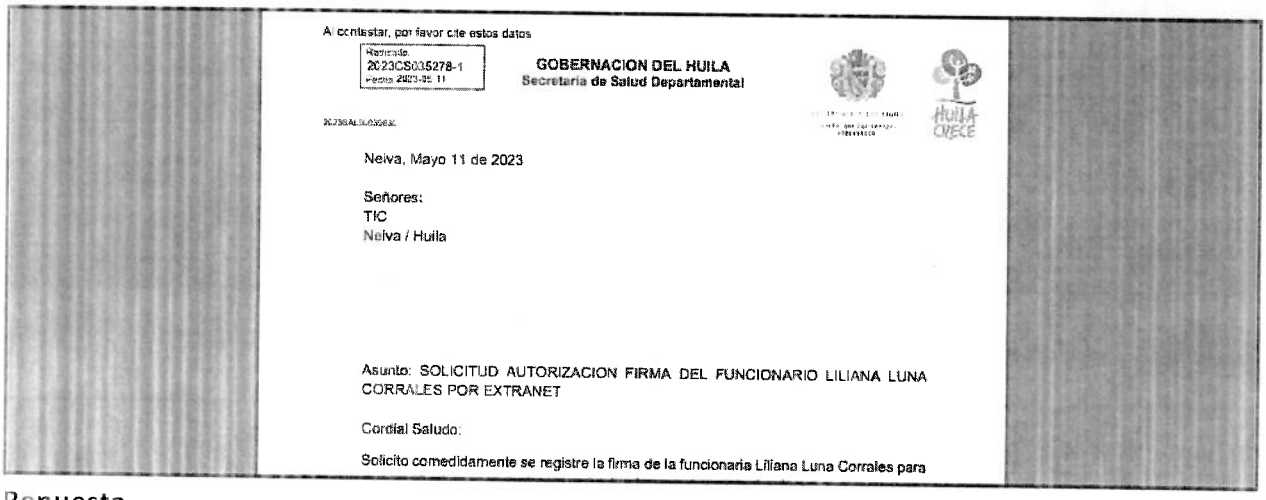
Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicadas las presentaciones en el menú de capacitaciones del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023051245000056 reportada por la funcionaria Nathaly Medina Campos

Buenos días, Se adjunta oficio para su conocimiento y fines pertinentes.



Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado: 20230S0035278-1
Fecha: 2023-05-11

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría de Salud Departamental

Neiva, Mayo 11 de 2023

Señores:
TIC
Neiva / Huila

Asunto: SOLICITUD AUTORIZACION FIRMA DEL FUNCIONARIO LILIANA LUNA CORRALES POR EXTRANET

Cordial Saludo:

Solicito comedidamente se registre la firma de la funcionaria Liliana Luna Corrales para

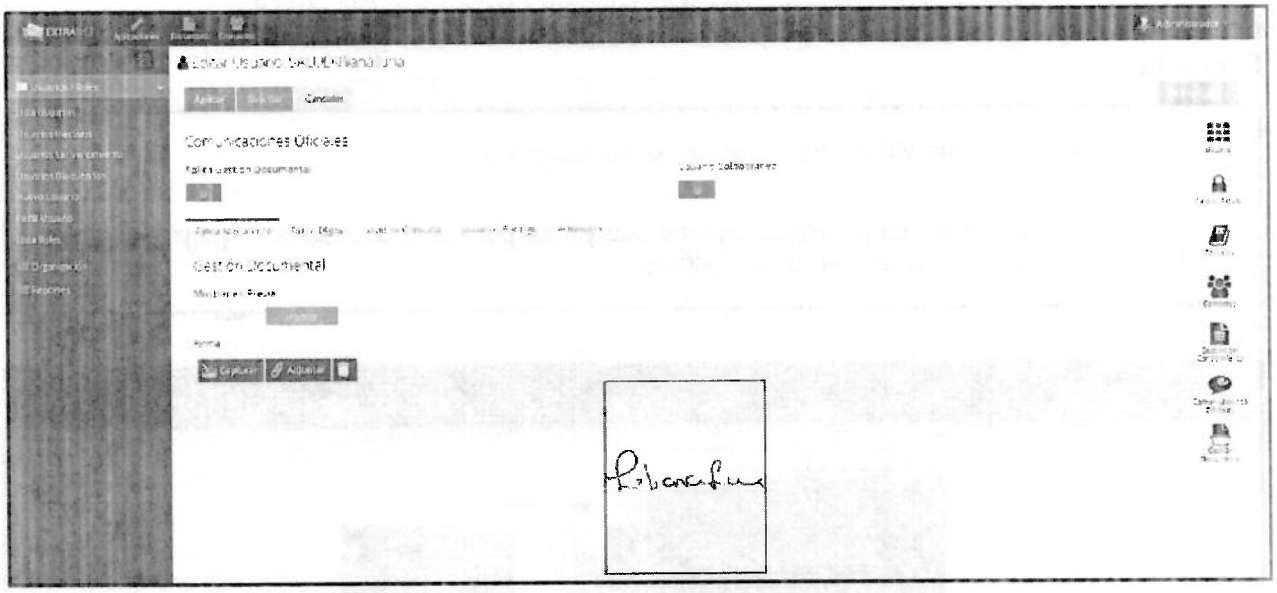
Repuesta

Estimado(a) notificaciones_dos@extranet.com.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue habilitada la firma de la funcionaria Liliana Luna Corrales en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet para la aprobación de oficios.

INFORME ACTIVIDADES No. 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



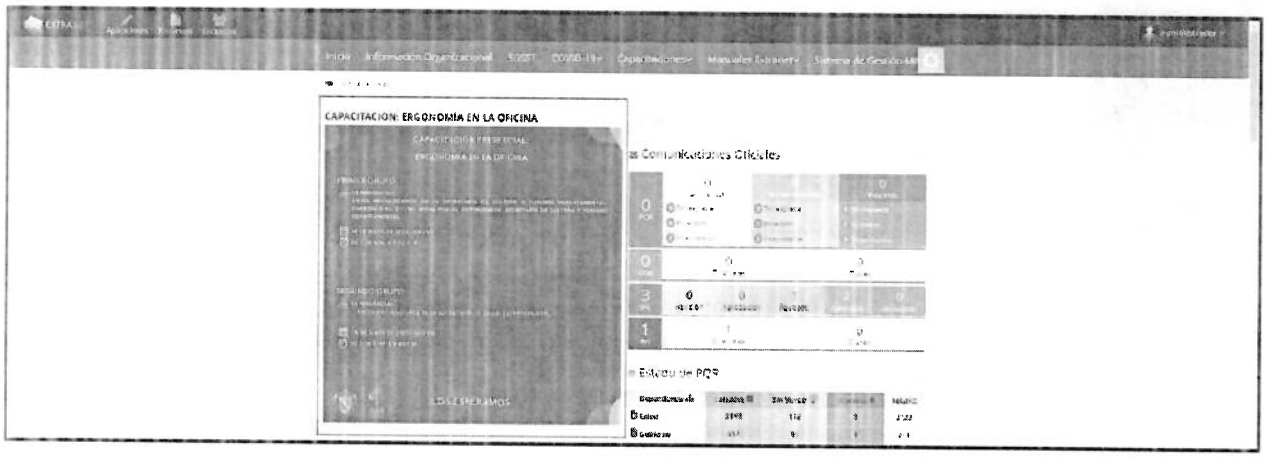
- Solicitud # 2023051245000065 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

TEMA:	**ERGONOMÍA EN LA OFICINA**
FECHA:	16 DE MAYO DE 2023 (MARTES)
CONFERENCISTA:	HELENA PATRICIA RODRÍGUEZ ZABALA, PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL, PSICÓLOGA, ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA.
LUGAR:	***VISITA INSTALACIONES A DEPENDENCIAS, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS*** ***ASESORAS DEL EDIFICIO CENTRAL DE ESTA ENTIDAD (PRIMER GRUPO).***
MODALIDAD:	PRESENCIAL
HORARIO:	DE 7:30 A. M. A 9:00 A.M.
DEPENDENCIAS:	DESPACHO DEL GOBERNADOR, SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO, SECRETARÍA DE VÍAS E INFRAESTRUCTURA, SECRETARÍA GENERAL, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICO, OFICINA ASESORA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD, SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA.
TEMA:	***ERGONOMÍA EN LA OFICINA***
FECHA:	16 DE MAYO DE 2023 (MARTES)
CONFERENCISTA:	HELENA PATRICIA RODRÍGUEZ ZABALA, PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL, PSICÓLOGA, ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA
HORARIO:	DE 2:30 P.M. A 4:00 P.M.
LUGAR:	***VISITA INSTALACIONES A DEPENDENCIAS, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ASESORAS DEL EDIFICIO CENTRAL DE ESTA ENTIDAD (SEGUNDO GRUPO).***
MODALIDAD:	PRESENCIAL
DEPENDENCIAS:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN, SECRETARÍA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL, OFICINA ASESSORA DE CONTROL INTERNO DE

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



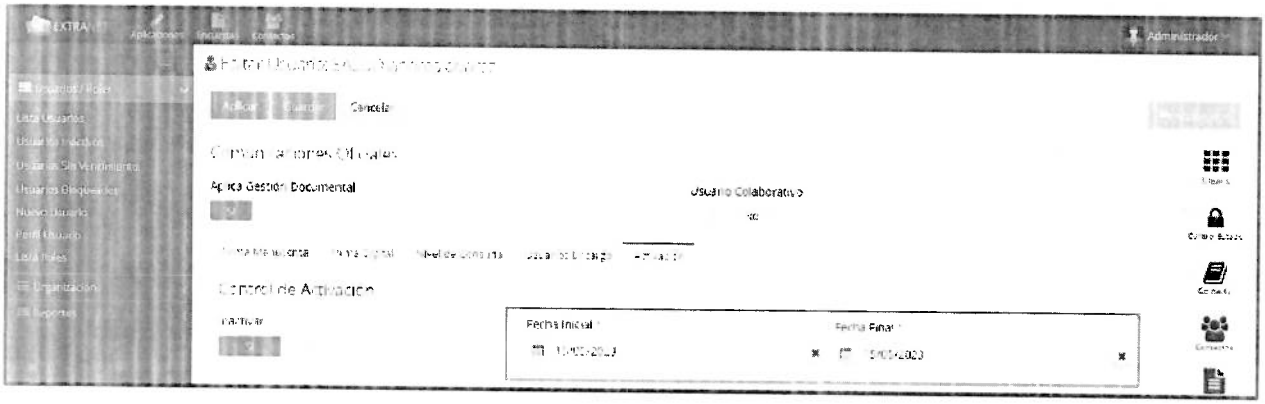
- Solicitud # 2023051245000083 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Álvarez

Buenos días me pueden activar por favor

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que la inactivación del usuario se hace de forma automática de acuerdo a las fechas que se hayan establecido en el control de inactivación.

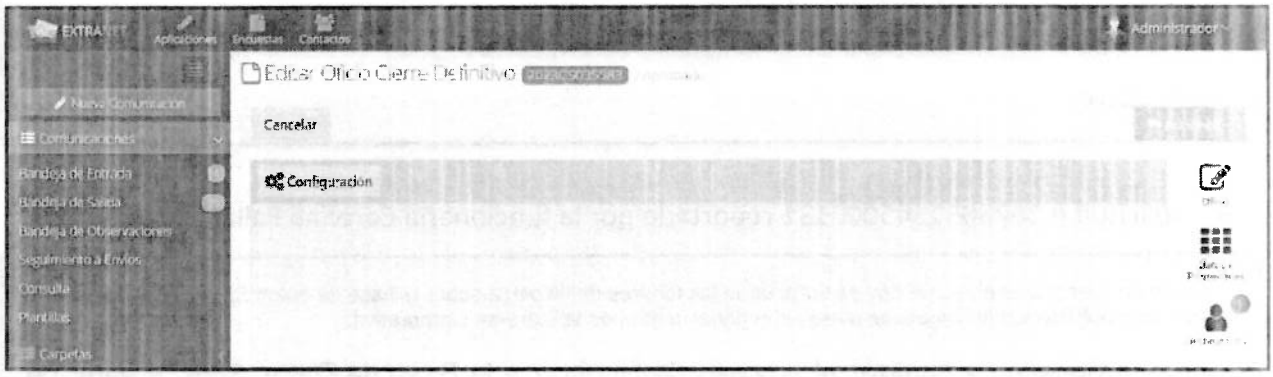


Como se evidencia en la imagen anterior la inactivación del usuario solo aplica para el día 15 de mayo, por lo tanto queda activo automáticamente a partir del día 16 de mayo.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023051245000314 reportada por el funcionario Javier Mauricio Rivas

Por solicitud del usuario se crea ticket con el fin de ajustar la visualización del documento en la comunicación con código de salida 2023SAL00034019.



Repuesta

Estimado(a) jmrivas247@gmail.com, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se realizó el ajuste en la comunicación de salida 2023SAL00034019 para que se visualice correctamente el documento.



- Solicitud # 2023051545000041 reportada por el funcionario Juan Carlos Fajardo

Cordila Saludo: solicitar cambio de la contraseña del equipo correspondiente a la Contratista Maria Alejandra Castro para poder ingresar a la Extranet, del aréa de Jurídica de la Secretaria de Salud Departamental .

Repuesta

Estimado(a) Juan Carlos Fajardo, gracias por contactarnos.

Esta solicitud debe ser enviada por la contratista o el supervisor.

Quedo atento

- Solicitud # 2023051545000131 reportada por la funcionaria Carolina Falla Cleves

Teniendo en cuenta que el día de hoy se terminarán las labores de limpieza sobre la base de datos SIFA, comedidamente se solicita la publicación del siguiente aviso en el panel central de la Extranet Corporativa:

"Con el propósito de finalizar el proceso de limpieza a la Base de Datos SIFA, a partir de las 7:00 pm del día de hoy, lunes 15 de mayo de 2023, se presentará desconexión total de la aplicación, y por ende, a la base de datos. Por lo tanto, se solicita a los usuarios del Sistema de Información Financiero y Administrativo SIFA no conectarse a la aplicación a partir de la hora indicada (7:00 pm – 15/05/2023)."

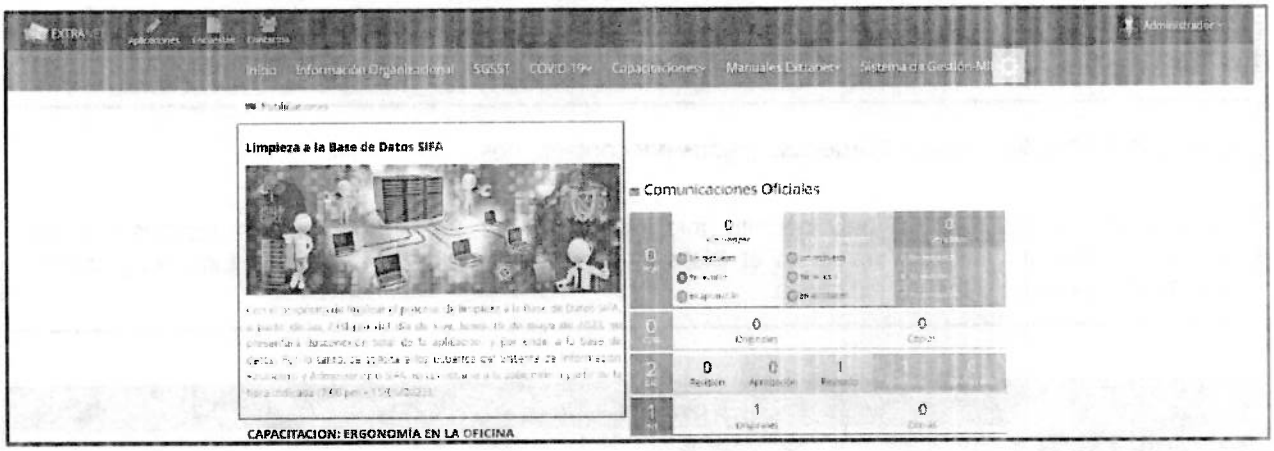
La publicación podrá acompañarse con la imagen adjunta a la presente, u otra que se considere pertinente.

Repuesta

Estimado(a) Carolina Falla Cleves, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



- Solicitud # 2023051545000211 reportada por el funcionario Miguel Augusto Rodriguez

Cordial Saludo,

MIGUEL AUGUSTO RODRIGUEZ COLLAZOS, Profesional Universitario, adscrito a la Secretaria de Salud departamental del Huila, comedidamente solicito en calidad de supervisor, clave para la contratista María Alejandra Castro Hernández con usuario, c.maria.castro, ya que manifiesta no poder ingresar.
contrato 255 de 2023.

Agradeciendo su atención.

Repuesta

Estimado(a) Miguel Augusto Rodriguez collazos, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarleque ya fue restablecida la contraseña del usuario c.maria.castro quedando los siguientes datos para el ingreso:

Usuario: c.maria.castro
Contraseña: Salud2023*

Quedo atento.

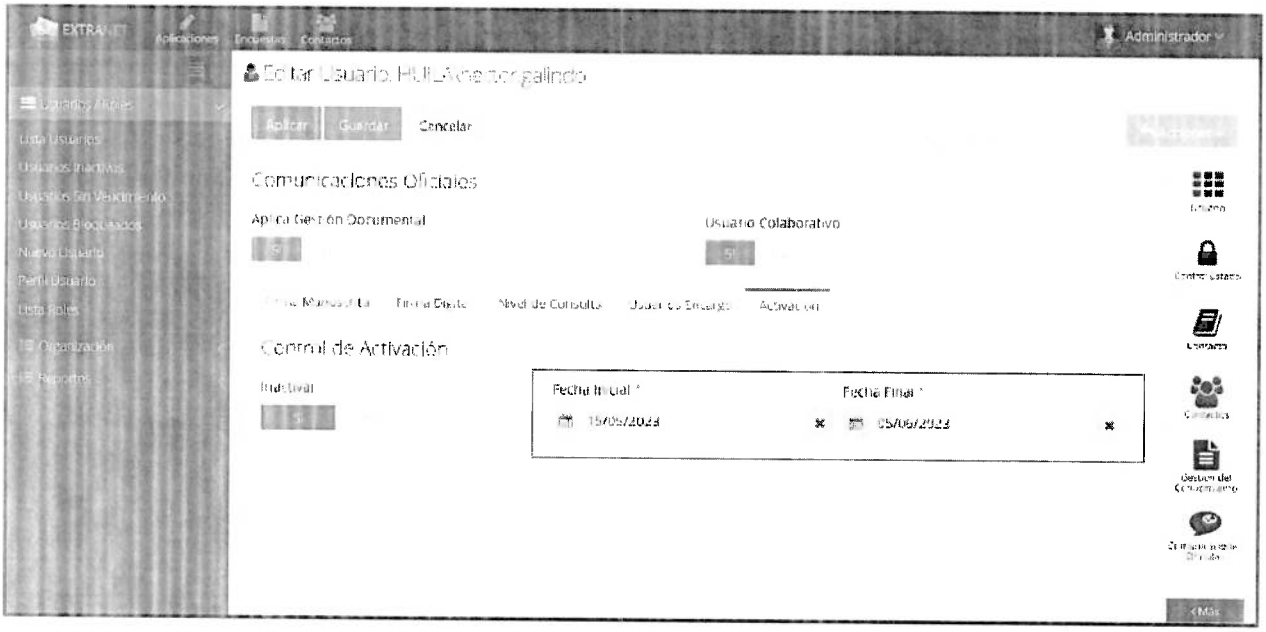
- Solicitud # 2023051545000247 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR INACTIVAR A HECTOR GALIDNO YUSTRES, POR VACACIONES DESDE EL 15 DE MAYO HASTA EL 5 DE JUNIO DE 2023.
GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue progamada la inactivación del funcionario Hector Galidno Yustres en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico durante las fechas indicadas.



- Solicitud # 2023051545000256 reportada por el funcionario Rosalba Posada Cardenas

FAVOR ACTIVAR AL DR. OSCAR EDUARDO TRUJILLO CUENCA, POR INTERRUPCIÓN DE LAS VACACIONES A PARTIR DEL 17 DE MAYO DE 2023.
GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue modificada la fecha de inactivación para el funcionario Oscar Eduardo Trujillo Cuenca en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, quedando el usuario inactivo hasta el día martes 16 de mayo.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023051645000021 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR INACTIVAR POR VACACIONES A:

HECTOR GALINDO YUSTRES DESDE EL 16 DE MAYO HASTA EL 5 DE JUNIO DE 2023

MILLER SILVA CASTAÑEDA DESDE EL 16 HASTA EL 31 DE MAYO DE 2023

JOSE ALFONSO NUÑEZ HERNANDEZ DESDE EL 16 HASTA EL 19 DE MAYO DE 2023

ENID DEL SOCORRO JIMENEZ TRUJILLO DESDE EL 19 DE MAYO HASTA EL 27 DE JUNIO DE 2023

LETICIA GARCES TOLEDO DESDE EL 19 DE MAYO HASTA EL 27 DE JUNIO DE 2023

CARLOS ALBERTO BARRIOS RAMOS DESDE EL 8 HASTA EL 29 DE MAYO DE 2023

CESAR ORTIGOZA GODOY DESDE EL 19 DE MAYO HASTA EL 27 DE JUNIO DE 2023

GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

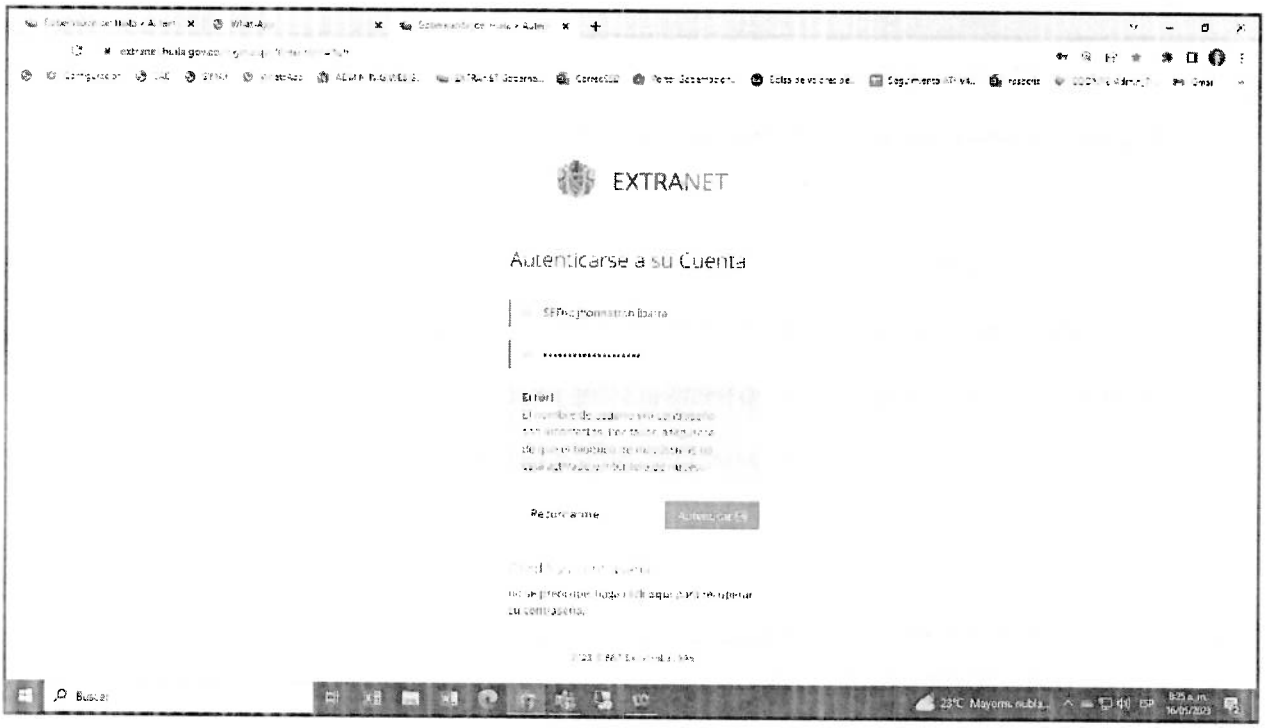
Me permito informarle que ya fueron inactivados los funcionarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico durante las fechas mencionadas.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023051645000058 reportada por la funcionaria Sonia Cristina Ramirez

Cordial saludo.

La semana pasada crearon el usuario de extranet c.jonnttan.ibarra, con clave Ibarra*palacios#2023 estamos tratando de entrar pero genera el siguiente error



Repuesta

Estimado(a) SONIA CRISTINA RAMIREZ PEREZ, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se verificaron los datos que fueron asignados para el ingreso a la Extranet y estos son correctos, como se puede observar en la imagen adjunta en la solicitud no se está ingresando correctamente el nombre de usuario.

Quedo atento .

- Solicitud # 2023051645000094 reportada por la funcionaria Tania Beatriz Peñafiel

Buenos días Ingenier@s

Solicito de su colaboración en activar la extranet de la contratista DANIELA SANCHEZ BONILLA adscrita al Secretaria de Gobierno.

Mil gracias por su gestión

Repuesta

Estimado(a) Tania Beatriz Peñafiel España, gracias por contactarnos.

Se recuerda que las solicitudes de reactivación o creación de usuario deben adjuntar los soportes requeridos (Copia del contrato y formato de solicitud de usuario).

Quedo atento.

- Solicitud # 2023051645000138 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Buenos días,

Debido a que el Juzgado Séptimo Administrativo Oral de Neiva envió un PQR con la siguiente solicitud
"REQUERIMIENTO PARA ABSTENERSE DE ENVIAR CORREOS DUPLICADOS O REPETIDOS", mediante la comunicación con codigo 12023PQR00017908, se solicita que se de una solución y respuesta a esta requermiento (adjunto), debido a que este tema se dio a conocer mediante el Ticket#2023050945000197.

Se solicita una respuesta antes del 19 de mayo de 2023.

Gracias por su atención


4304ff9b1d611632bda4c5ebb75182... 1 / 1 75%

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Juzgado Séptimo Administrativo Oral de Neiva

Neiva, 09 de mayo de 2023 Oficio No. 240

Doctora
MILENA OLIVEROS CRESPO
Secretaria de Educación
Departamento del Huila

ASUNTO: REQUERIMIENTO PARA ABSTENERSE DE ENVIAR CORREOS DUPLICADOS O REPETIDOS.

Repuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Me permito enviar respuesta respecto al caso reportado.

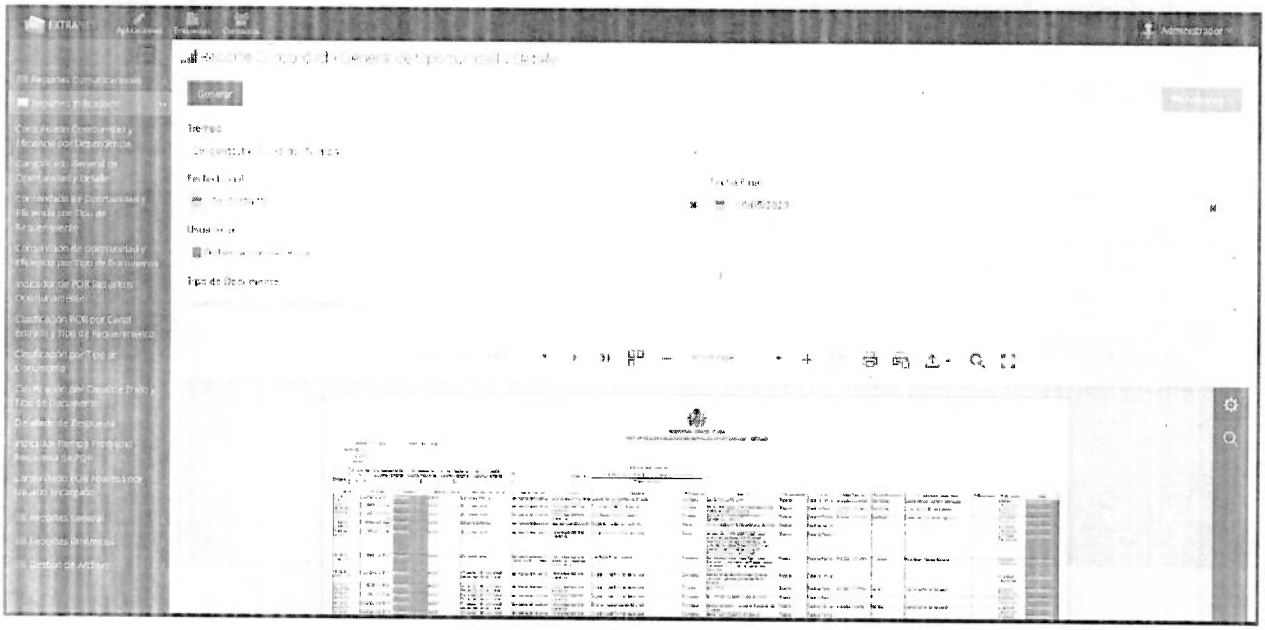
- Solicitud # 2023051645000183 reportada por el funcionario

Buenos días, me permito informar que desde el día de ayer, he tenido inconvenientes para generar reporte CONSOLIDADO GENERAL DE OPORTUNIDAD Y DETALLE, presentando una falla en el momento que va a generar el reporte.
Solicito por este motivo apoyo para poder generar el reporte en el transcurso del día.
Muchas gracias.

Repuesta

Estimado(a) Diana Margarita Cabrera Trujillo, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya se realizó el ajuste para que el reporte se visualice correctamente.

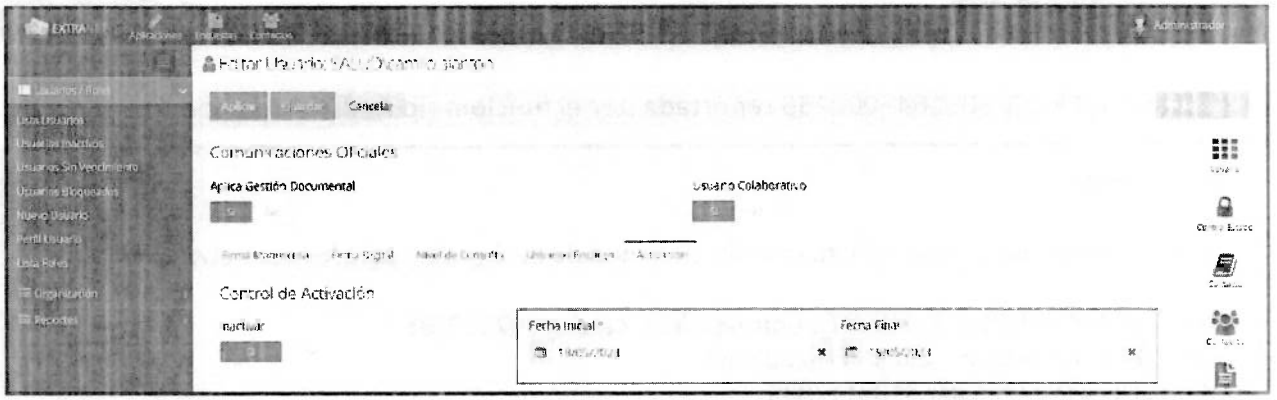


- Solicitud # 2023051645000192 reportada por la funcionaria Nidia Capera

CAMILO ALARCON SUAREZ SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 18 Y 19 DE MAYO DEL 2023 MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivado el funcionario Héctor Galindo Yustres en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico durante las fechas mencionadas.

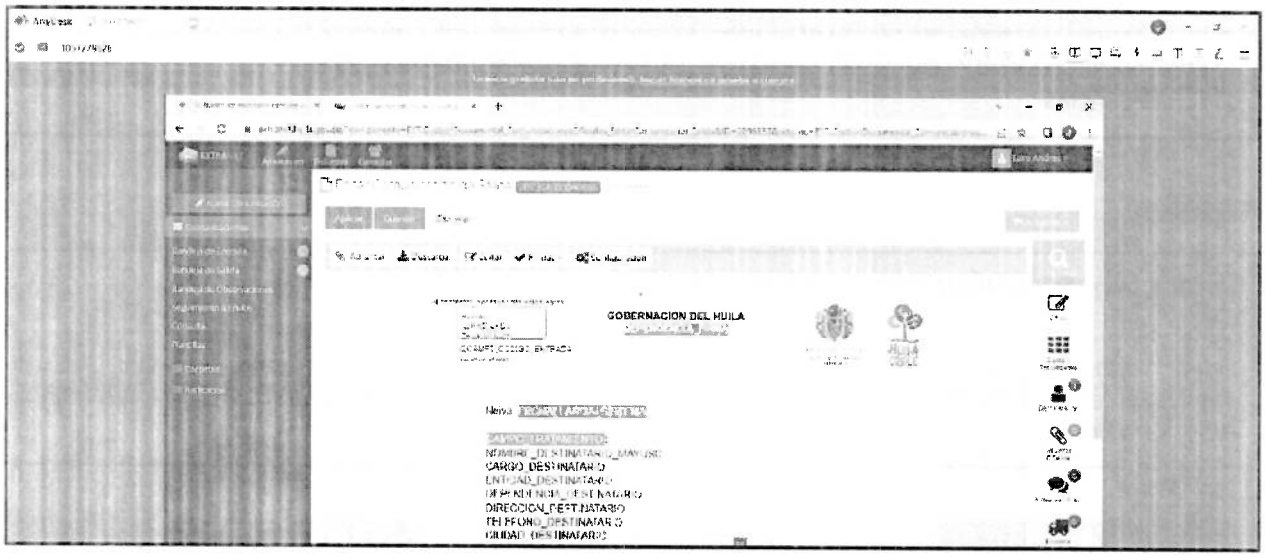


- Solicitud # 2023051645000218 reportada por el funcionario Jairo Andrés Ibagon

Buen día: De manera atenta y respetuosa solicito soporte técnico referente a la Extranet, ya que al utilizarla no me deja editar los archivos Word en línea. Agradezco de antemano la atención y tiempo prestado.

Repuesta

Estimado(a) Jairo Andrés Ibagon Morera, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que se realiza la instalación del cliente Extranet en el equipo mediante conexión remota y se verifica que la edición funcione correctamente.



- Solicitud # 2023051645000236 reportada por el funcionario Andres Mauricio Muñoz

Cordial saludo

Por medio de la presente se solicita capacitación modulo de extranet para los contratistas :

GINA PATRICIA TRUJILLO GONZALEZ Contrato 855 celular 3023377387
JHON EDISSON CHARRY Celular 3152002767
CARLOS ORDOÑEZ Celular 3183117835

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

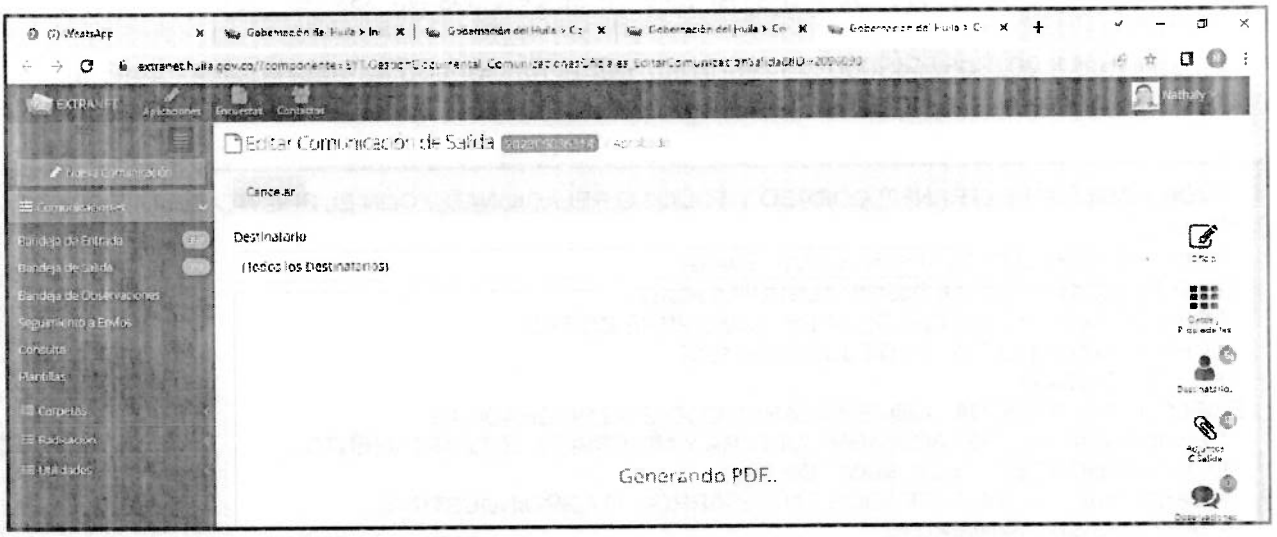
Me permito informarle que se programó la capacitación en el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet para el día viernes 19 de mayo a las 09:00 A.M. en la Secretaria de Hacienda.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023051645000245 reportada por la funcionaria Nathaly Medina Ocampo

Buenas tardes,

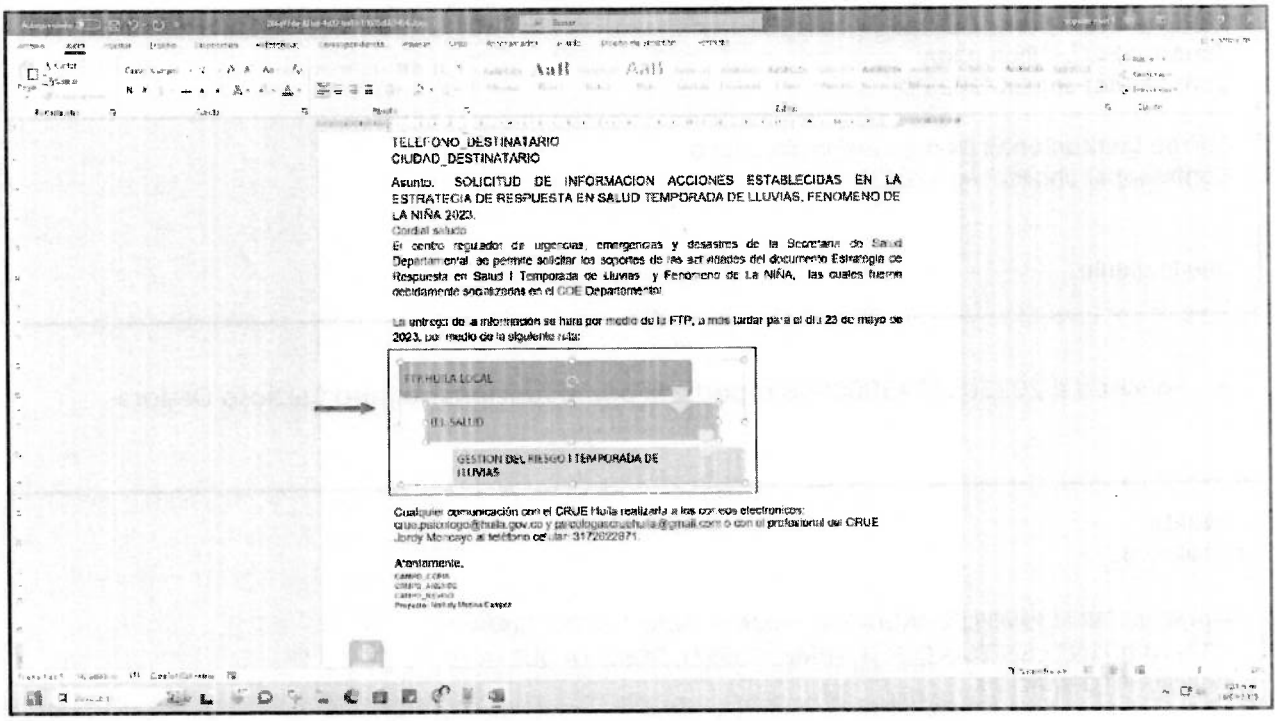
En diferentes oportunidades hemos intentado desde la plataforma realizar este oficio, de varios usuarios y siempre nos presenta falla. Nos ha ocurrido desde el usuario de la coordinación y de otros del crue. quedamos atentos



Repuesta

Estimado(a) Nathaly Medina Campos, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que fue rechaza la comunicación de salida 2023SAL00040838 ya que presentó error en la aprobación por la proyección de un gráfico a través de la herramienta SmartArt, se recomienda insertar ese tipo de graficos como una imagen y realizar nuevamente la aprobación del oficio.



- Solicitud # 2023051645000325 reportada por el funcionario Rosalba Posada Cardenas

FAVOR HABILITAR EXTRANET, CORREO Y TODO LO RELACIONADO CON EL PUESTO DE TRABAJO
NOMBRES Y APELLIDOS: JHON GARAY SUAZA
IDENTIFICACION: 12.256.033 DE ALGECIRA HUILA
FECHA DE EXPEDICION DEL DI; 24 DE NOVIEMBRE DE 1987
FECHA DE NACIMIENTO: 10 DE JULIO DE 1969
CEL: 3162367958
EMPLEO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CODIGO 219, GRADO 05
DEPENDENCIA: SECRETARIA AGRICULTURA Y MINERIA DEL DEPARTAMENTO
FECHA DE INGRESO: 16 DE MAYO DE 2023
PROFESIONAL: ADMINISTRADOR EN DESARROLLO AGROINDUSTRIAL
E-MAIL: jgaraysuaza@yahoo.es

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico, los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Jhon Garay Suaza
Usuario: HUILA\jhon.garay
Contraseña: Jhg4su*2023*#

Correo Institucional: jhon.garay@huila.gov.co
Contraseña: Jhg4su*Agri-2023*

Quedo atento.

- Solicitud # 2023051745000056 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otalora

SEÑORES
SOPORTE TIC

PARA SOLICITAR EL FAVOR DE ANULAR LA FIRMA AL ACTO ADMINISTRATIVO DISTINGUIDO EN EL SISTEMA CON EL NUMERO 36571, DEBIDO A QUE FALTO INGRESAR INFORMACION

GRACIAS POR SU COLABORACION

Repuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que la anulación de firmas de un documento debe solicitarla por el funcionario responsable de la firma, en este caso el doctor Cesar Alberto Polania Silva.

Quedo atento.

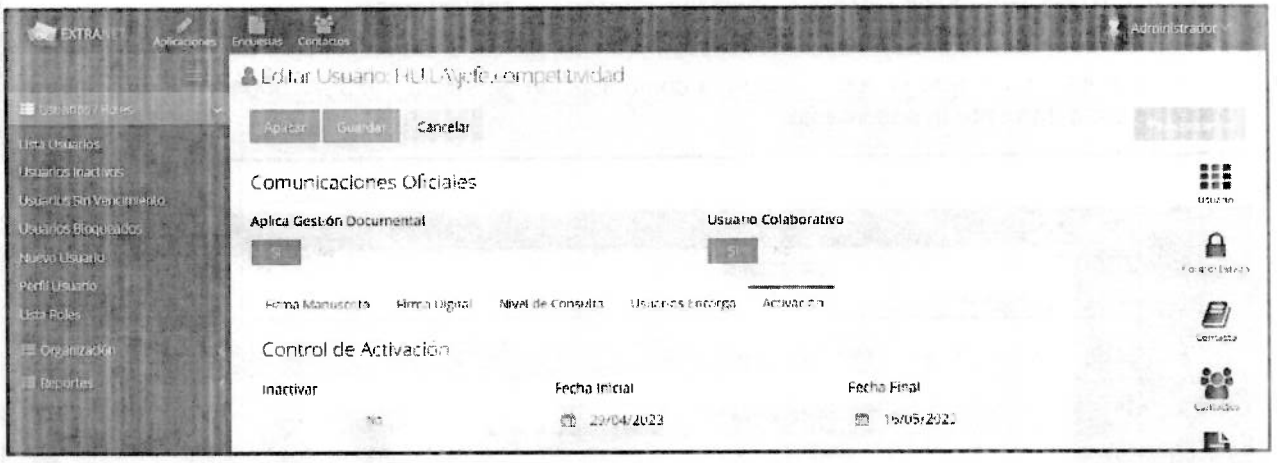
- Solicitud # 2023051745000083 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR ACTIVAR AL DR OSCAR EDUARDO TRUJILLO CUENCA.
GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

Me permito infpormarle que ya fue activado el funcionario Oscar Eduardo Trujillo Cuenca ya se encuentra activo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023051745000092 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otalora

SEÑORES
SOPORTE TIC

SOLICITO CON URGENCIA QUE ME COLABOREN CON LA ANULACION
DE LA FIRMA EN EL SISTEMA DEL ACTO ADMINISTRATIVO, ES QUE ES
UN DOCUMENTO URGENTE DE CAUSACION DE RECURSOS

Repuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que la anulación de firmas de un documento debe solicitarla por el funcionario responsable de la firma, en este caso el doctor Cesar Alberto Polania Silva.

- Solicitud # 2023051745000127 reportada por el funcionario Miguel Augusto Rodriguez

Cordial Saludo,

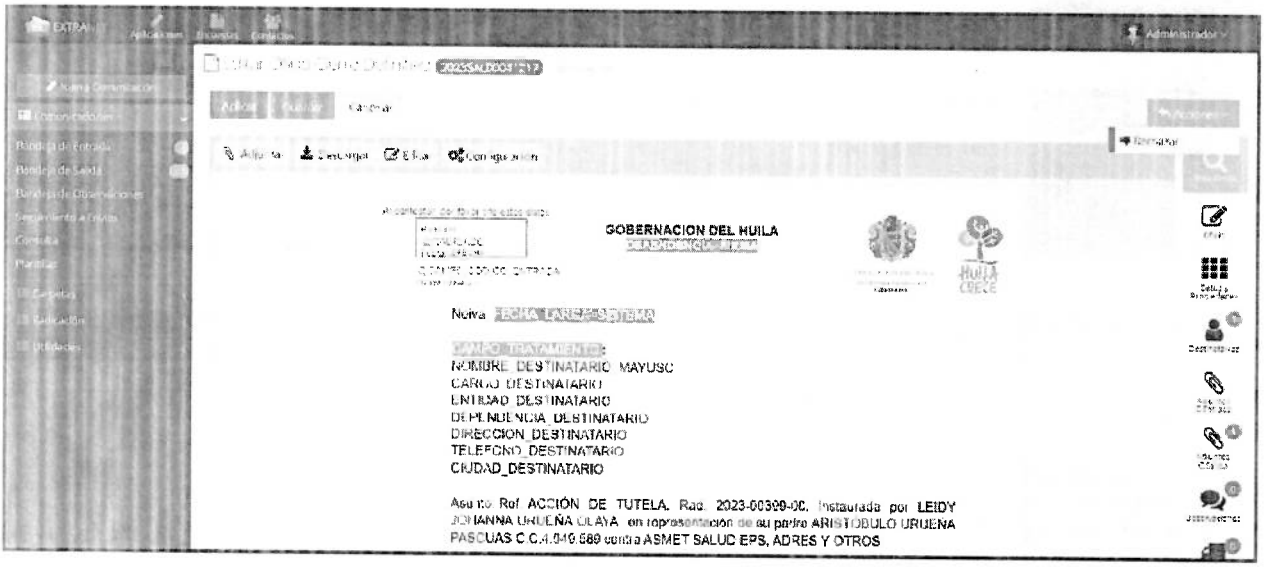
M GUEL AUGUSTO RODRIGUEZ COLLAZOS, Profesional Universitario, adscrito a la Secretaría de Salud departamental del Huila, comedidamente informo que la comunicación 2023SAL00041217 en el usuario c.maria.castro hay "bloqueo" al enviar aprobación a mi bandeja motivo por el cual se solicita rechazar o lo pertinente para poder dar trámite a esta comunicación que está a mi cargo.

Agradeciendo su atención.

Repuesta

Estimado(a) Miguel Augusto Rodriguez collazos, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fue ajustada la comunicación de salida 2023SAL00041217 para que se visualice correctamente el documento.



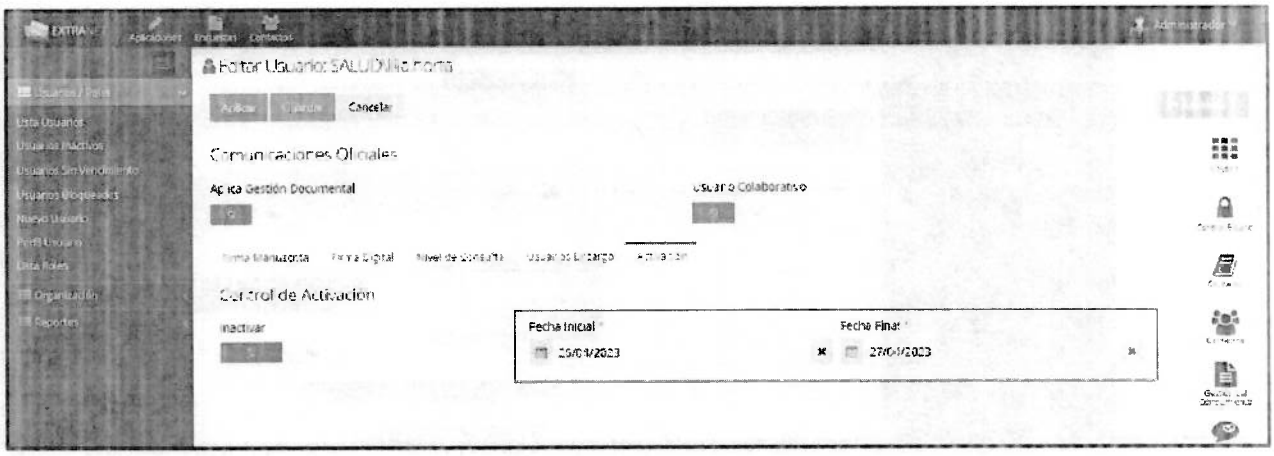
- Solicitud # 2023051745000145 reportada por la funcionaria Nidia Capera

LILIA MARCELA HORTA BUITRAGO SOLICITO PERMISO POR EL DIA 19 DE MAYO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico de la funcionaria Lilia Marcela Horta Buitrago para el día viernes 19 de mayo.



- Solicitud # 2023051845000161 reportada por el funcionario

Cordial Saludo,

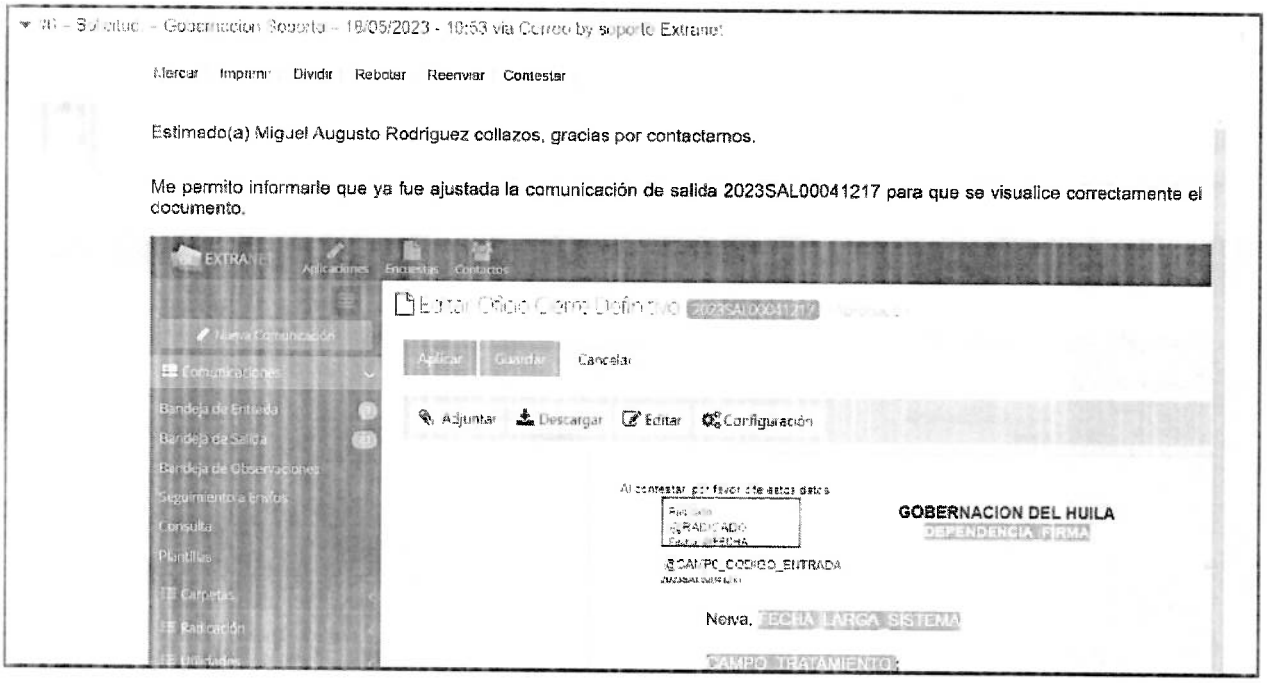
MIGUEL AUGUSTO RODRIGUEZ COLLAZOS, Profesional Universitario, adscrito a la Secretaría de Salud departamental del Huila, comedidamente informo que la comunicación 2023SAL00041217 en el usuario c.maria.castro hay "bloqueo" al enviar aprobación a mi bandeja motivo por el cual se solicita rechazar o lo pertinente para poder dar trámite a esta comunicación que está a mi cargo. Nota: vence hoy la comunicación a mí cargo.

Agradeciendo su atención.

Repuesta

Estimado(a) Miguel Augusto Rodriguez collazos, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que esta solicitud ya fue atendida mediante el ticket número 2023051745000127 como se observa en la siguiente imagen:



- Solicitud # 2023051845000171 reportada por la funcionaria Eliana Paola Conde Gutierrez

Comedidamente se solicita cerrar el usuario de Cesar Favia Garcia Ramirez y crear un usuario generico, para trasladar las comunicaciones pendientes. Trasladar procesos de contratación pendientes de Cesar Favia al abogado Carlos Andres Rivas.

Repuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Estimado(a) Secretaria de Vías e Infraestructura - Eliana Paola Conde Gutierrez, grac

Me permito informarle que ya se le asignó al usuario Carlos Andres Rivas el permiso de encargo para que visualice las comunicaciones que estan en la bandeja del usuario Cesar Favian Garcia Ramirez y tambien fueron reasignados los procesos en estado borrador al usuario de Carlos para que continúe con su respectivo trámite.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023051845000251 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otalora

SEÑORES
SOPORTE TIC

NUEVAMENTE LE SOLICITO LA COLABORACION PARA QUE ME ANULEN
LA FIRMA DEL ACTO AD MINISTRATIVO, DISTINGUIDO EN EL SISTEMA CON
EL NUMERO 36571. DEBIDO A QUE FALTO INGRESAR UNA INFORMACION

YA CON ESTA SOLICITUD VAN TRES VECES QUE HE SOLICITADO LA ANULA
CION DE LA FIRMA Y AUN NO SE REFLEJA ESTE PROCESO

Repuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya se dio respuesta a sus solicitudes mediante los tickets número 2023051745000056 y 2023051745000092.

Quedo atento.

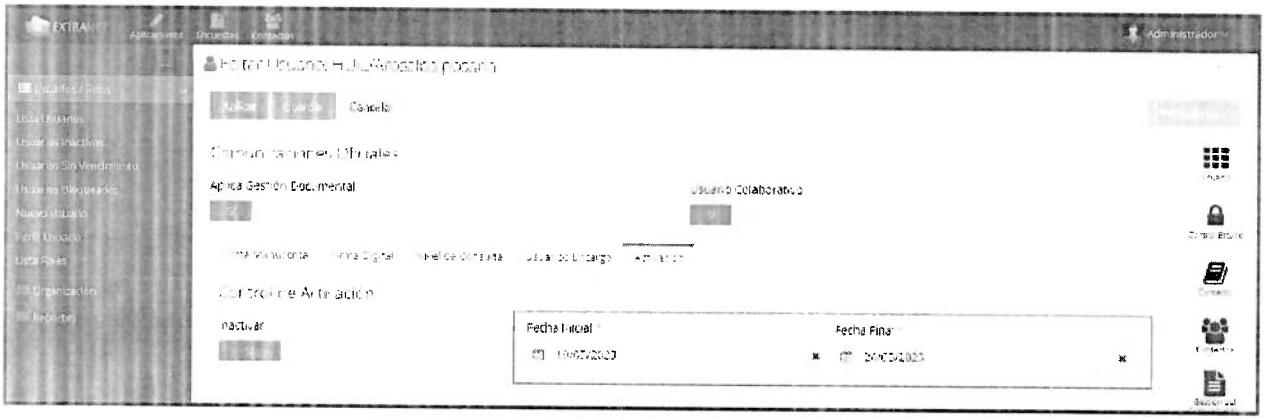
- Solicitud # 2023051845000385 reportada por la funcionaria Nidia Capera

ROSALBA POSADA CARDENAS SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 19, 23 Y 24 DE MAYO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para la funcionaria Rosalba Posada Cardenas en las fechas mencionadas.



- Solicitud # 2023051945000025 reportada por la funcionaria Nidia Capera

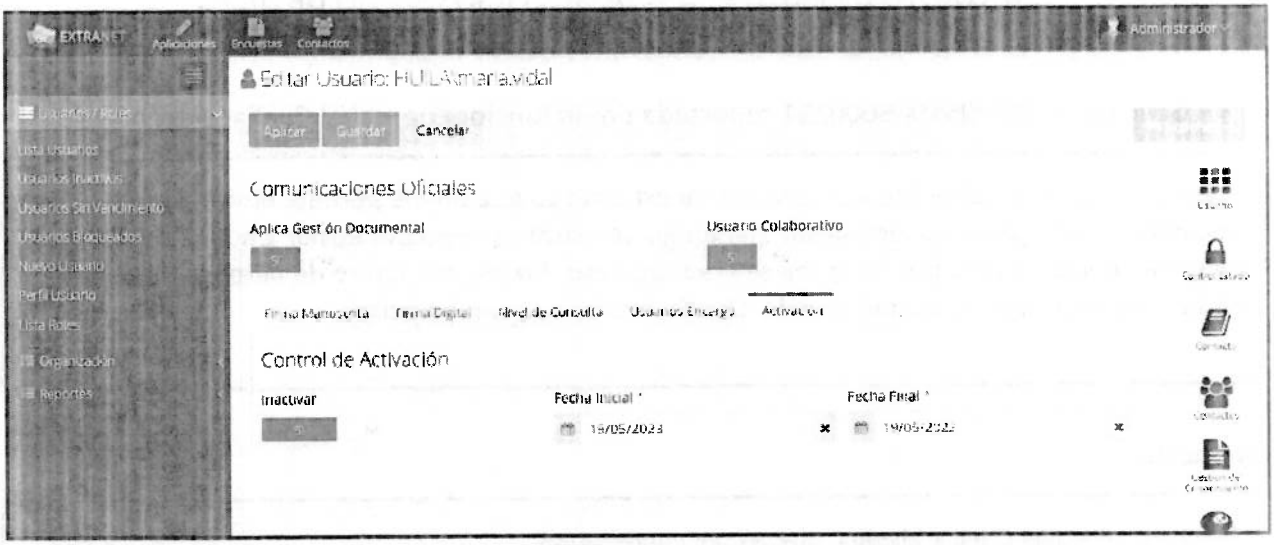
MARIA CRISTINA VIDAL REINA SOLICITO PERMISO POR EL DIA 19 DE MAYO, COMPENSATORIO DE LOS CUMPLEANOS DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para la funcionaria Maria Cristina Vidal Reina durante la fecha indicada.

INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



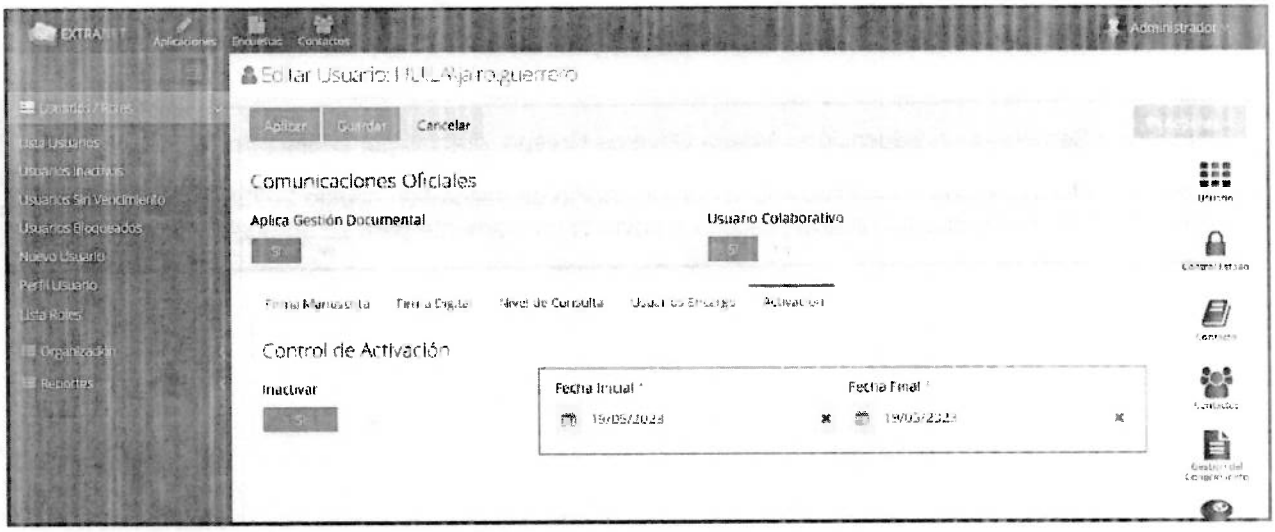
- Solicitud # 2023051945000043 reportada por la funcionaria Nidia Capera

JAIRO GUERRERO SEGURA SOLICITO PERMISO POR EL DIA 19 DE MAYO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico de la funcionaria Jairo Guerrero Segura para el día viernes 19 de mayo.



- Solicitud # 2023051945000151 reportada por la funcionaria Isabel Cuellar Medina

Buenos días para solicitar me sea revisada mi extranet ya que no me permite enviar a revisión documentos a la gobernación puesto que tengo un estudio previo por enviar y no me deja realizar ninguna operación pido por favor me sea revisado eso. No me encuentro de permiso, ni de vacaciones entonces no sé qué sucede. Quedo atenta a su colaboración.

Repuesta

Estimado(a) Isabel Cuellar Medina, gracias por contactarnos. Me permito informarle que la funcionaria Rosalba Posada Cardenas se encuentra inactiva en el sistema por motivo de permiso hasta el 24 de mayo, por lo tanto, deben comunicarse con el área de Talento Humano para que le indiquen que funcionario está a cargo de la elaboración de los certificados de disponibilidad de personal. Quedo atento.

- Solicitud # 2023051945000294 reportada por la funcionaria Milena Oliveros Crespo

Por solicitud del usuario se registra ticket con el fin de rechazar la comunicación de salida 2023SAL00026457 debido a que persentó error en el proceso de aprobación.

Repuesta

Estimado(a) Secretaria de Educación - Milena Oliveros Crespo, gracias por contactarnos. Me permito informarle que fue rechazada la comunicación de salida con código 2023SAL00026457 para la funcionaria Mery Consuelo Navarro proceda a enviarla nuevamente para su aprobación.



- Solicitud # 2023052345000017 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

Atento saludo

Amablemente me permito solicitar se revise la comunicación de salida 2023SAL00041731, teniendo en cuenta que no permite ser aprobada ni rechazada.

Sin otro particular

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Salud - Cesar Alberto Polania Silva, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que fue rexhazada la comunicación de salida 2023SAL00041731 debido a que pres

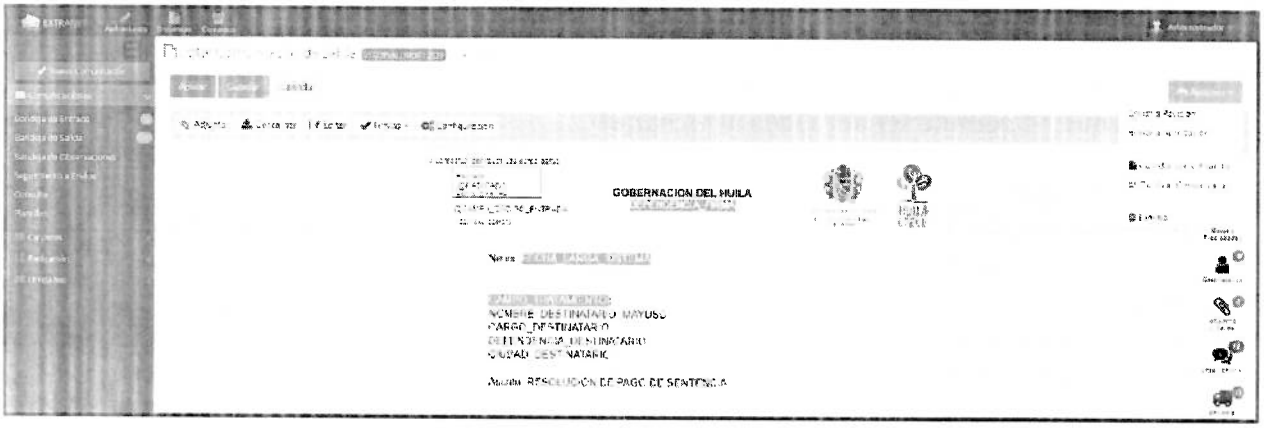


- Solicitud # 2023052345000081 reportada por la funcionaria Andres Mauricio Muñoz

Cordial saludo. Por medio de la presente se solicitar anular firmas del oficio No 2023cs037439.

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos. Me permito informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2023SAL00041209 para que proceda con los ajustes pertinentes.



- Solicitud # 2023052345000179 reportada por el funcionario Alberto Rodriguez Losada

Teniendo en cuenta que el funcionario Fabio Garcia se reintegrò del periodo vacacional les solicito realizar el cambio de la persona a cargo del correo (Ventalnilla Interna) a fin de que no me lleguen mas correos y deshabilitar los permisos como lìder de Atenciòn al ciudadano en el sistema de comunicaciones oficiales Extranet.

Repuesta

Estimado(a) Alberto Rodriguez Losada, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron retirados los permisos de encargo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet al usuario HUILA\alberto.rodriguez y se cambió el nombre del responsable del correo ventanillainterna@huila.gov.co.

- Solicitud # 2023052345000188 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

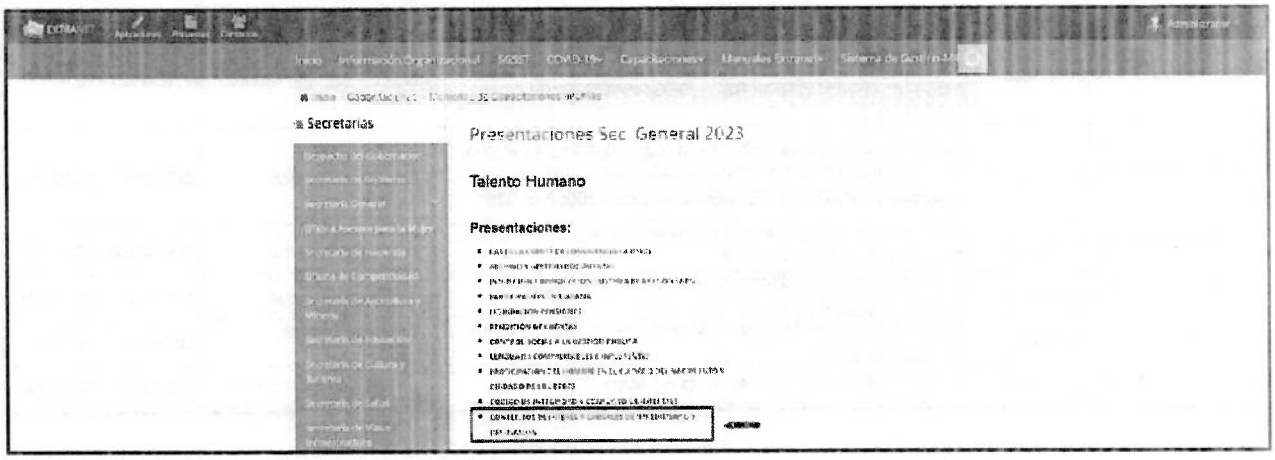
Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarle la publicación en la extranet, las Diapositivas alusivas en los temas: **CONFLICTO DE INTERÉS, CAUSALES DE IMPEDIMENTO Y RECUSACIÓN – AÑO 2023-,** en el módulo de CAPACITACIONES - MEMORIAS DE CAPACITACIONES - PRESENTACIONES SEC. GENERAL 2023, para que sea de fácil acceso a los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental. Se anexan las diapositivas de los temas indicados. Se anexan las diapositivas mencionadas.

Agradezco su gentil atención.

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la peresentación en el menú de capacitaciones del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023052345000268 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otalora

SEÑORES
SOPORTE TIC

EN LA BANDEJA DE EXTRANET A MI NOMBRE, SEGUN INICIO EN LA EXTRANET APARECEN DOS PQR POR VENCENSE, ESTAN DISTINGUIDOS CON LOS NUMEROS 18385 Y 16504 PERO ESTOS PQR YA FUERON RESPONDIDOS Y SIGUEN REFLEJANDOSE EN MI BANDEJA DE LA EXTRANET COMO SI NO LE HUBIERA DADO TRAMITE

POR LO QUE SOLICITO QUE SE BORRE O CORRIJA ESTA ANOMALIA

Repuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se realizó el ajuste para que las comunicaciones indicadas no se reflejen en la bandeja de entrada.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

REPORTE COMUNICACIONES EN BANDEJAS POR USUARIO

Dependencia: Secretaría de Salud Departamental
Grupo: Gestion al Aseguramiento
Usuario: Jairo Cardoso Otálora

Bandeja de Entrada

Código	Estado	Asunto / Nombre	Usuario Creación	Fecha Creación
2023PQR00010267	Entregado	RESPUESTA A NURC 2023930040000851 2	Fabio García Acosta	16/03/2023 - 05:28 PM
2023PQR00008458	Entregado	PROYECCION RESPUESTA RV: correspondencia SOLICITUD DE INFORMACION POR INCUMPLIMIENTO A COMPROMISO VI MESA DE FLUJO DE RECURSOS ORGANIZADA POR LA SUPERSALUD	Diana del Pilar Niño Salcedo	06/03/2023 - 05:46 PM
2021PQR00034810	Entregado	Respuesta a NURC radicado ante la Superintendencia Nacional de Salud 202182322951382 Pagos saldos de liquidación de contratos y cartera – NURC Notificación 20213100001610251	Yurani Jacobo Salazar	26/11/2021 - 11:52 AM
2022PQR00001953	Entregado	ACLARAR LA DESAFILIACION DE MEDIMAS DEL MENOR DE EDAD ANDRES FELIPE ORTIZ	Yurani Jacobo Salazar	24/01/2022 - 05:41 PM
2021PQR00031704	Entregado	RESPUESTA A NURC 202182323037912 HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS ELIAS	Yurani Jacobo Salazar	21/10/2021 - 08:48 PM
2021PQR00021830	Entregado	Seguimientos casos Morbilidad Materna Extrema Agosto 01 del 2021 (Semana 30)	Diana Paola Otálora Bahamón	23/08/2021 - 09:12 AM
2021PQR00005746	Entregado	ALCANCE REPORTE DE TALENTO HUMANO	Lina Yisela Medina Salazar	05/04/2021 - 09:31 AM

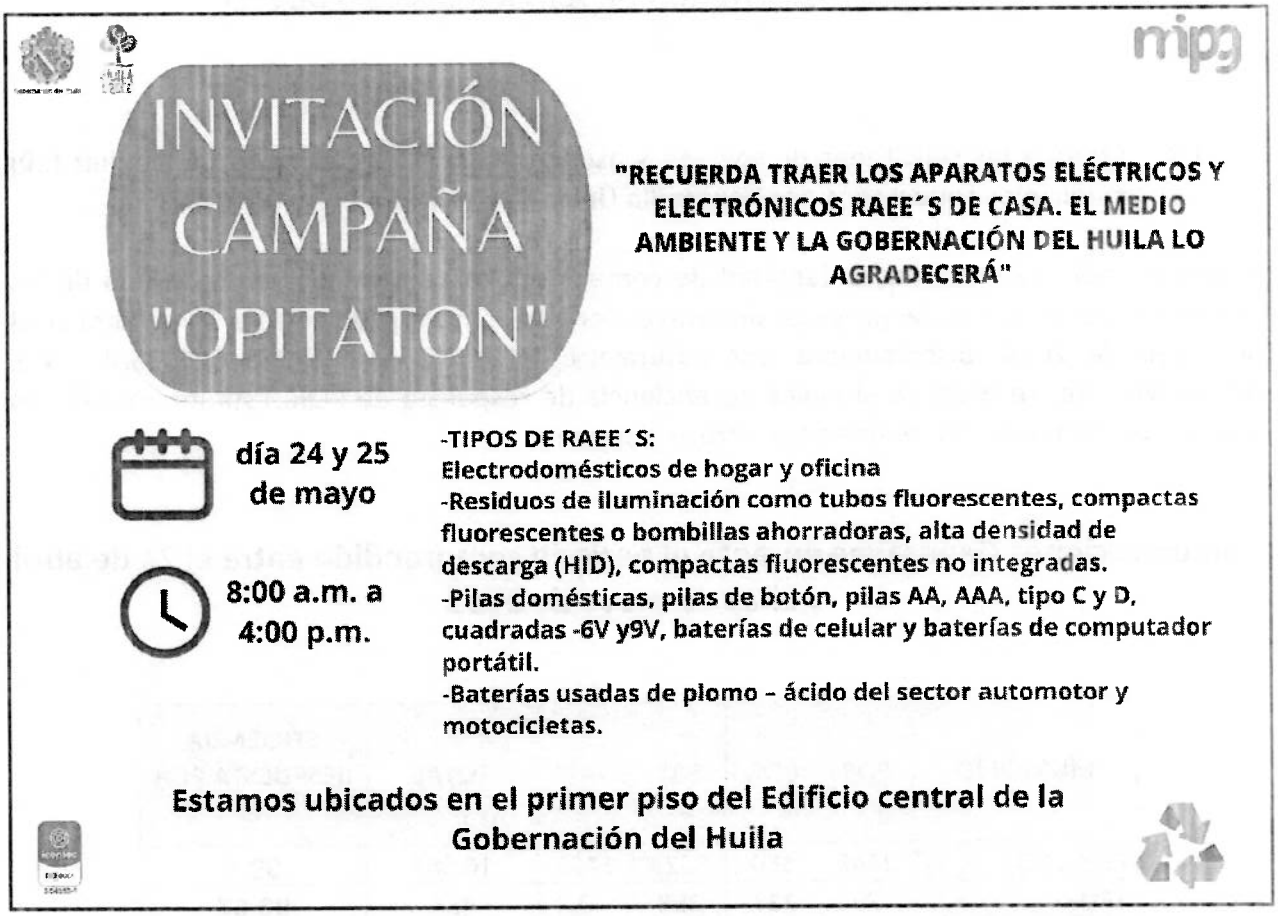
- Solicitud # 2023052345000366 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

aprobado. publicar en la extranet

De: kmilo arciniegas <kmilo980521@gmail.com>
Enviado: martes, 23 de mayo de 2023 17:09
Para: Myriam Emil Vargas <myriam.vargas@huila.gov.co>
Asunto: INVITACIÓN CAMPAÑA OPITATÓN

para su aprobación y publicación por parte de tic´s desde hoy martes 23 de mayo hasta el próximo jueves 25 mayo de 2023. Gracias

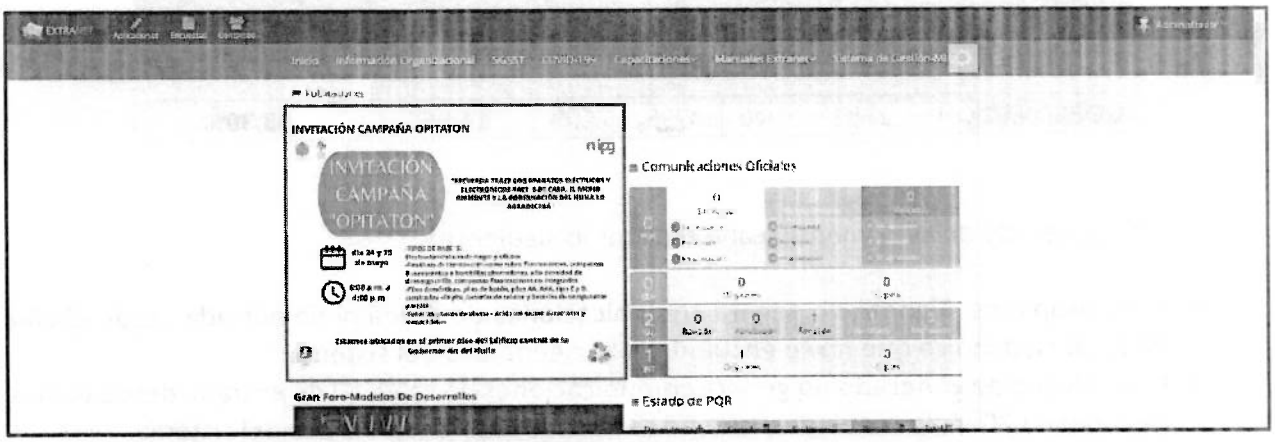
INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



Repuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 24 de abril al 23 de mayo de 2023, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 24 de abril y el 23 de mayo de 2023

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
PITALITO	2445	550	6523	1465	10.983	99,1
TELLO	79	117	258	0	454	93,67
LA PLATA	1077	349	1528	11	2.965	93,04
CAMPOALEGRE	285	50	77	0	412	84,56
ALGECIRAS	231	71	206	6	514	84,42
RIVERA	134	119	60	0	313	69,57
ISNOS	53	236	115	2	406	68,52
NATAGA	29	71	0	0	100	65,52
EL AGRADO	0	0	0	0	0	NA
GIGANTE	0	0	0	0	0	NA
	4333	1563	8767	1484	16.147	

GOBERNACION	2782	1940	8735	2609	16.066	98,30%

Del reporte generado anteriormente, cabe resaltar lo siguiente:

- El municipio de **Gigante** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el año 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- El municipio de **El Agrado** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el mes de Junio de 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.

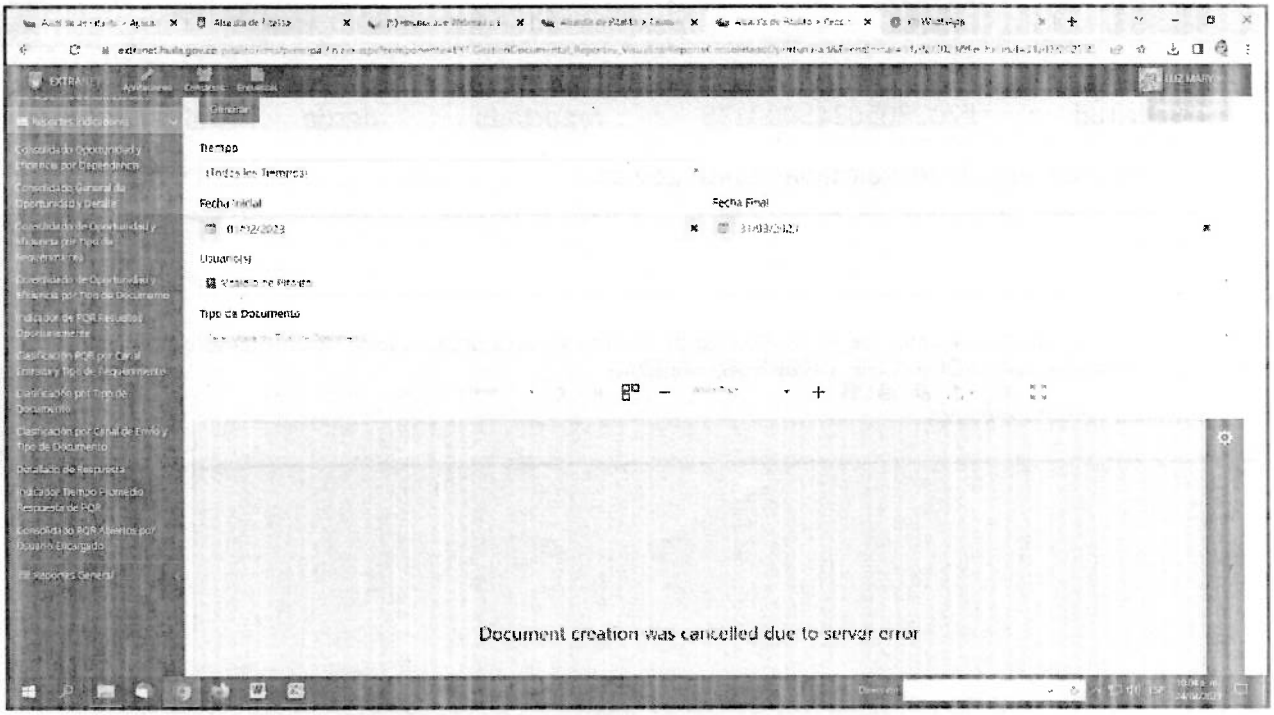
- La alcaldía de **Nátaga, Campoalegre**, **Rivera** e **Isnos** tienen un índice muy bajo de oficios de salida proyectados en el sistema (comunicaciones tipo **SAL**) lo cual indica que no está centralizando todas las comunicaciones oficiales de la entidad a través de la ventanilla
- Los municipios de **Pitalito, Tello y La Plata** son los municipios que presentan el mejor uso de la herramienta en cuanto a comunicaciones de entrada radicadas, comunicaciones de salida proyectadas y regularidad en la eficiencia de respuesta a PQR.
- Durante el presente periodo, la mayoría de municipios presentaron una eficiencia por debajo del 70% Gigante, El Agrado, Rivera, Nátaga e Isnos.

Soporte a Usuario

Soporte Alcaldía Municipal de Pitalito

- Solicitud #2023042445000133 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

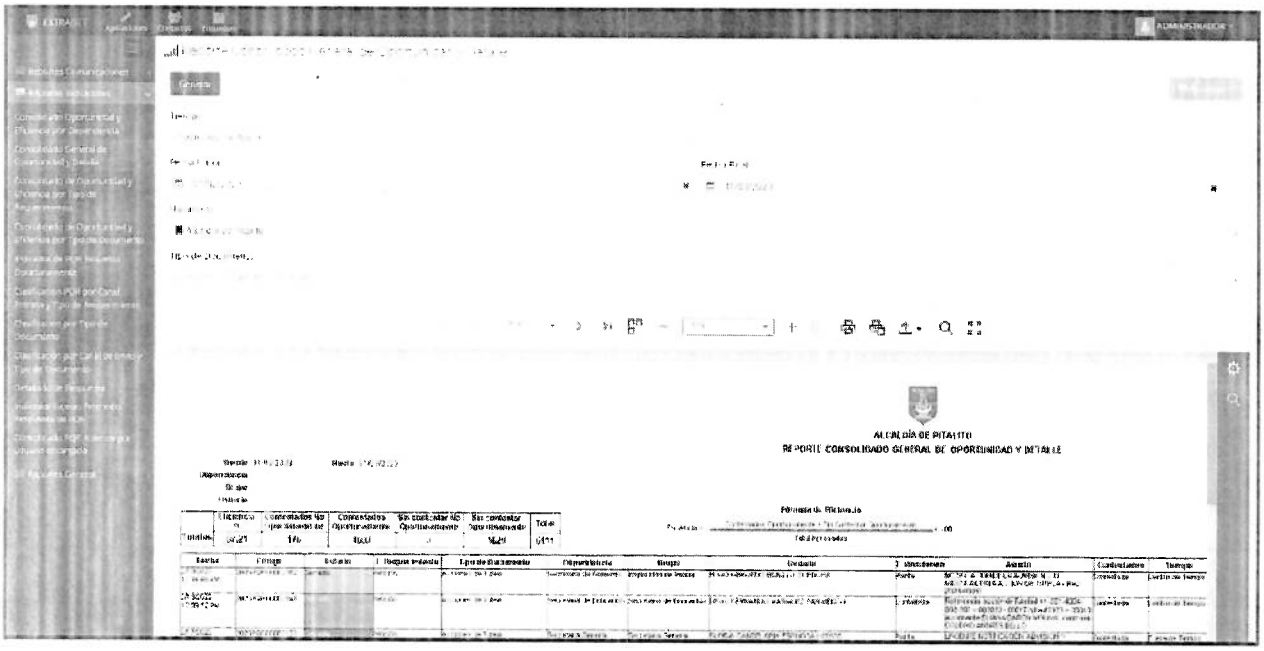
Buenos días Por favor requiero apoyo para desbloquear la generación de informes, Gracias Anexo pantallazo como evidencia Gracias



Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se verificó lo reportado en el sistema y se evidencia que los reportes se generan sin ningun incoveniente.

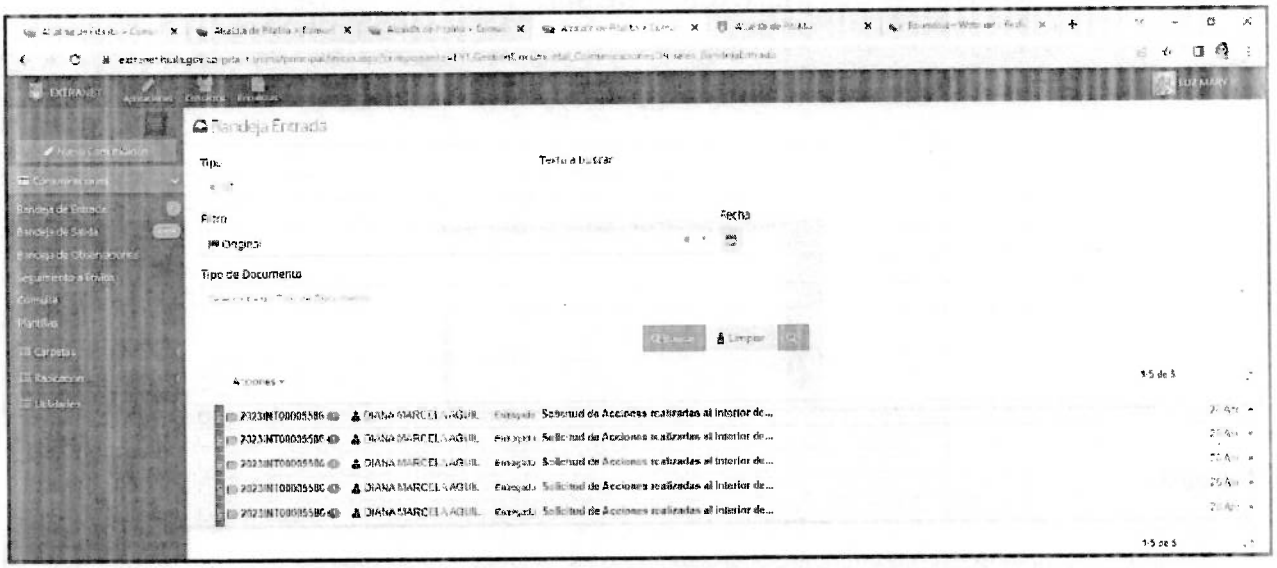


- Solicitud #2023050345000135 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenos días

Por medio del presente informo que en la Alcaldía de Pitalito se está presentando DUPLICIDAD en todos los requerimientos ya sean PQRS, COR, INTERNOS, SALIDAS

Agradezco la pronta atención



Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que el caso reportado se debe a una falla en la visualización desde la bandeja, sin embargo esta falla se corrige al realizar cuarquier acción (Asignar o cerrar) sobre la comunicación, se puede trabajar sin nungún problema.

Quedo atento.

- Solicitud #2023050945000286 reportada por la funcionaria Martha Gimena Burgos

Señores Soporte tècnico

reciban un cordial saludo.

Me dirijo a ustedes con el fin de solicitar su ayuda respecto de los inconvenientes que està presentando la plataforma; hoy 9 de mayo he generado dos planillas para envio de comunicaciones y las dos muestran error, para me colaboren cuanto antes.

Adjunto archivo con los soportes.

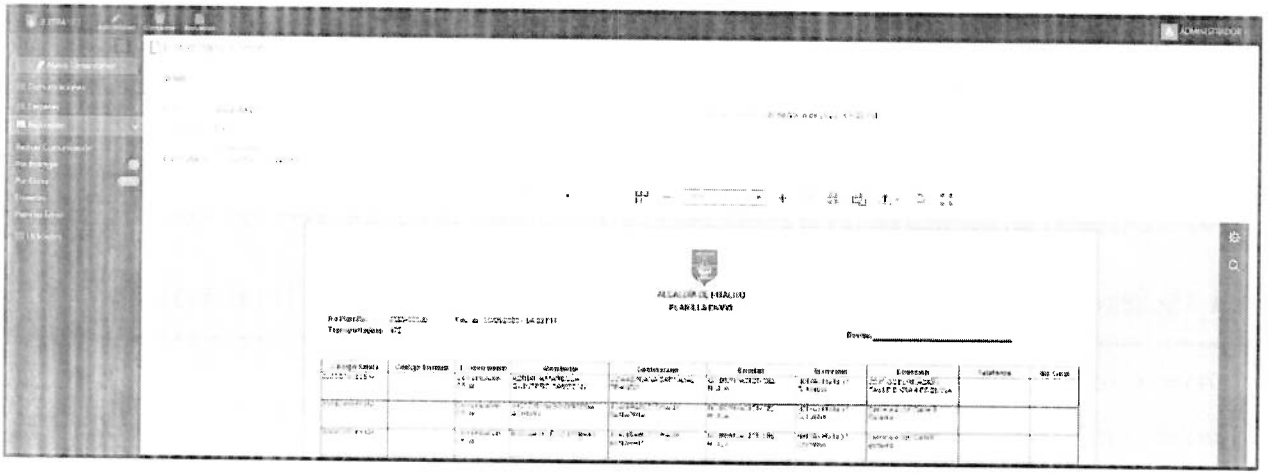
por favor brindarme la ayuda lo màs pronto posible con las **dos** planillas generadas hoy 9 de mayo.



Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

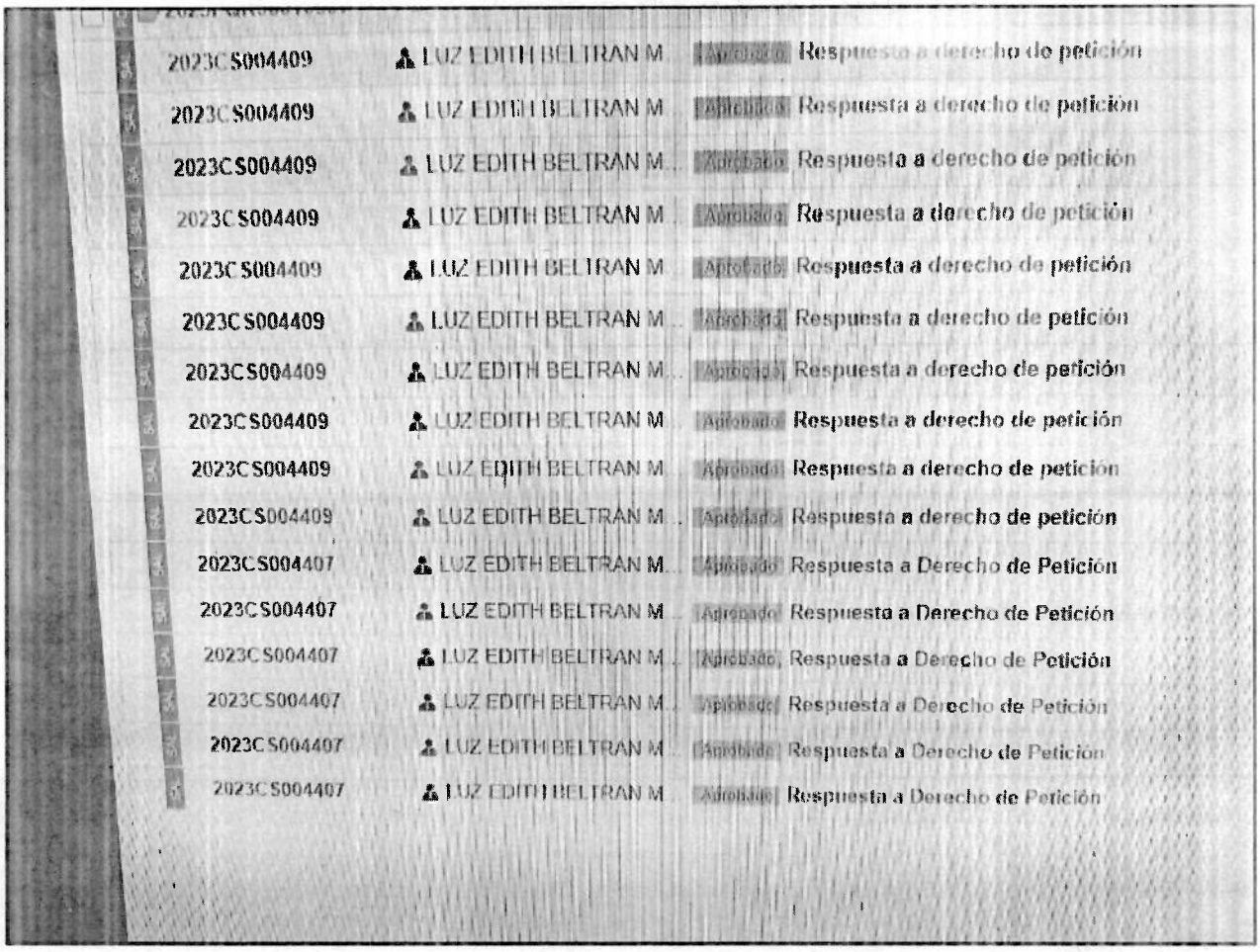
Me permito informarle que el reporte de Planilla de envío ya se esta generando sin ningún inconveniente.



- Solicitud #2023051545000158 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenos días

Reporto novedad que se presenta con 2 comunicaciones, el cual a la búsqueda no se logran ubicar para continuar con el proceso que corresponde. Por favor solicito apoyo para ubicarlas y proceder a eliminarlas o continuar de acuerdo a lo que requiera el usuario.



2023CS004409	LUZ EDITH BELTRAN M...	Aprobado	Respuesta a derecho de petición
2023CS004409	LUZ EDITH BELTRAN M...	Aprobado	Respuesta a derecho de petición
2023CS004409	LUZ EDITH BELTRAN M...	Aprobado	Respuesta a derecho de petición
2023CS004409	LUZ EDITH BELTRAN M...	Aprobado	Respuesta a derecho de petición
2023CS004409	LUZ EDITH BELTRAN M...	Aprobado	Respuesta a derecho de petición
2023CS004409	LUZ EDITH BELTRAN M...	Aprobado	Respuesta a derecho de petición
2023CS004409	LUZ EDITH BELTRAN M...	Aprobado	Respuesta a derecho de petición
2023CS004409	LUZ EDITH BELTRAN M...	Aprobado	Respuesta a derecho de petición
2023CS004409	LUZ EDITH BELTRAN M...	Aprobado	Respuesta a derecho de petición
2023CS004409	LUZ EDITH BELTRAN M...	Aprobado	Respuesta a derecho de petición
2023CS004407	LUZ EDITH BELTRAN M...	Aprobado	Respuesta a Derecho de Petición
2023CS004407	LUZ EDITH BELTRAN M...	Aprobado	Respuesta a Derecho de Petición
2023CS004407	LUZ EDITH BELTRAN M...	Aprobado	Respuesta a Derecho de Petición
2023CS004407	LUZ EDITH BELTRAN M...	Aprobado	Respuesta a Derecho de Petición
2023CS004407	LUZ EDITH BELTRAN M...	Aprobado	Respuesta a Derecho de Petición

Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que fueron rechazadas las comunicaciones de salida debido a que se presento error en el proceso de aprobación, ya pueden proceder con la eliminación de las mismas.



Soporte **Alcaldía Municipal de Tello**

- Solicitud # 2023051745000038 reportada por el funcionario Aldemar Francisco Gomez

Señores
E & T
Neiva Huila.

Cordial Saludo:

Por medio del presente, me permito solicitarles su apoyo en la revisión de los siguiente:
- Al al abrir la extranet de mi usuario, "maria.borrero" aparece la comunicación 2023CS000100-1 de fecha 12/01/2023 a nombre Marlio Fernando Gomez Narvaez, como si hubiera quedado predeterminado o bloqueado. Igualmente la comunicación 223CS000918-1 a nombre de Maria Teresa Montenegro, quedó en estado Aprobado, sin poderse enviar a destinatario y archivar.

Agradecemos su atención y colaboración.

Repuesta

Estimado(a) CONTACTENOS, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que brindó soporte técnico via whatsApp donde se le indica la forma correcta para ingresar a la Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023051745000047 reportada por el funcionario Aldemar Francisco Gomez

Señores
E & T
Gobernacion del Huila
Neiva.

Buenos días:

Por medio del presente nos permitimos solicitar su apoyo y colaboración, activando nuevamente la OPCIÓN ESCANEADO DE LOS DOCUMENTOS, al momento de la Radicación, puesto que esto facilita el proceso y garantiza la conservación del documento.
Esta importante opción fue desactivada hace más de año y medio, y ante tantas solicitudes de los Municipios, por su gran importancia, nos habían prometido que en el mes de agosto de la vigencia 2022, la volvían activar, pero hasta la fecha no han cumplido.

Por su atención y positiva colaboración, le ofrecemos nuestros agradecimientos.

Repuesta

Estimado(a) CONTACTENOS, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se programó la capacitación en la administración usuarios y configuración de Extranet para el día viernes 19 de mayo a las 11:00 A.M. a través de Microsfot Teams con el siguiente enlace de ingreso:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGVmYjRiNjYtZjZmMi00ZjZmLTk5ZjAtYTgwOTY3YzNiZmRk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228ab275f6-6bf8-4798-b2a2-c9b13b12f8f3%22%2c%22Oid%22%3a%222a82d986-7347-422f-b017-cd4a8fa6645f%22%7d

- Solicitud # 2023051745000065 reportada por el funcionario Aldemar Francisco Gomez

Señores
E & T
Gobernacion del Huila
Neiva.

Buenos días:

Por medio del presente solicitamos su apoyo y colaboración, con una jornada de capacitación para el encargado del manejo de la plataforma a nivel interno, en relación al área de Sistemas.

Por su atención y colaboración, le ofrecemos nuestros agradecimientos.

Repuesta

Estimado(a) CONTACTENOS, gracias por contactarnos.

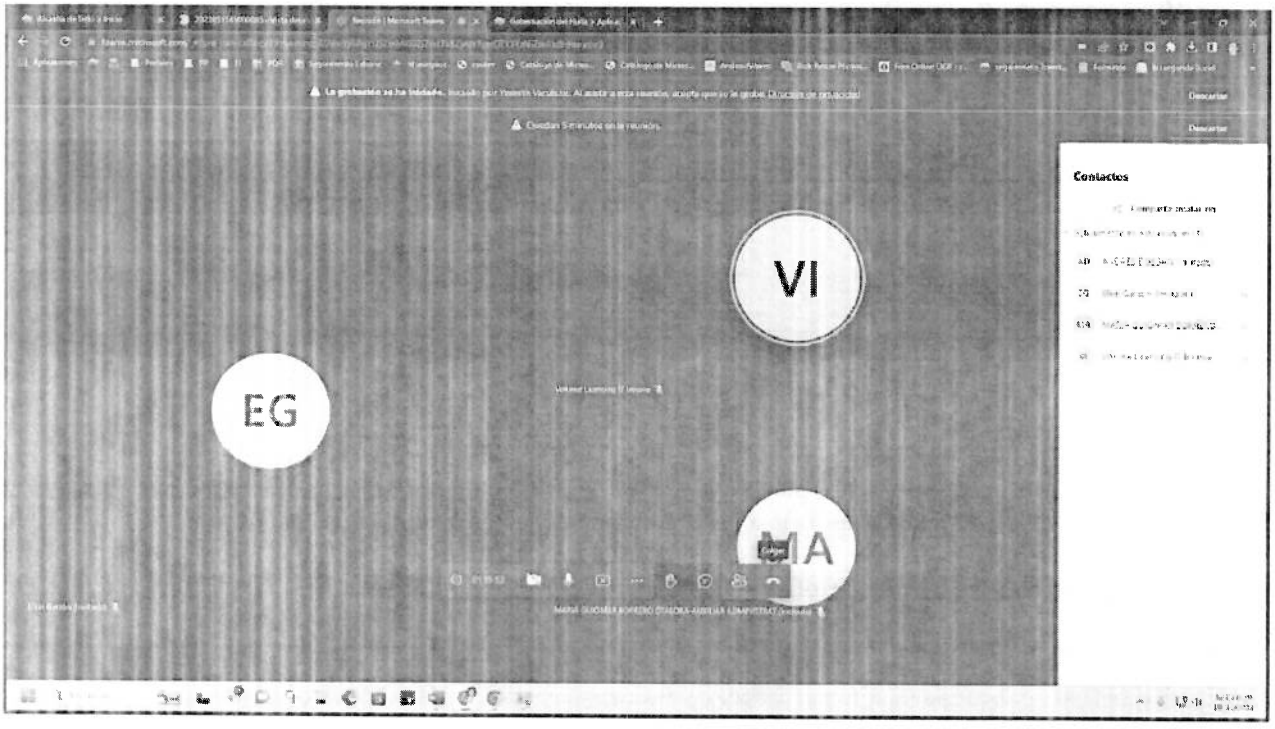
Me permito informarle que se programó la capacitación en la administración usuarios y configuración de Extranet para el día viernes 19 de mayo a las 11:00 A.M. a través de Microsfot Teams con el siguiente enlace de ingreso:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGVmYjRlNjYtZjZmMi00ZjZmLTk5ZjAtYTgwOTY3YzNiZmRk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228ab275f6-6bf8-4798-b2a2-c9b13b12f8f3%22%2c%22Oid%22%3a%222a82d986-7347-422f-b017-cd4a8fa6645f%22%7d

Quedo atento.

1.8. **Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento.**

El día viernes 19 de mayo el ingeniero Andrés Dussan realizó capacitación a los funcionarios administradores del sistema Ventanilla Única de la alcaldía de Tello. La capacitación se realizó de manera virtual a través de la plataforma Teams.

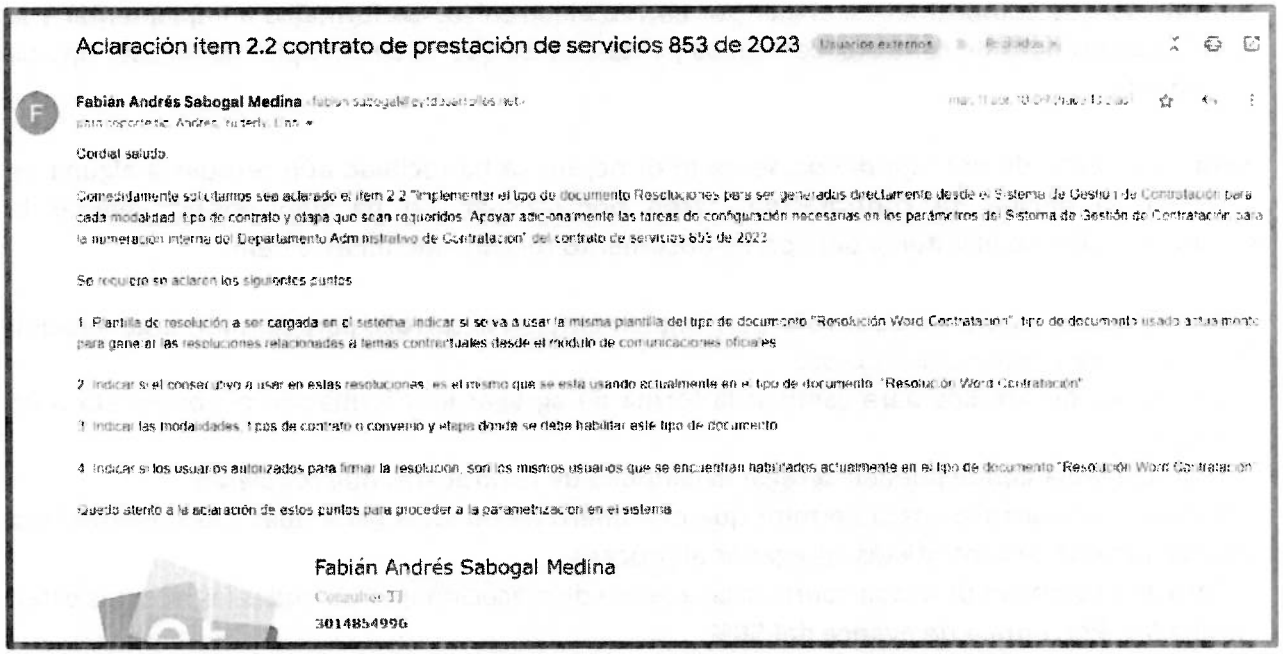


INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

2. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN V2.0© QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES @DASHA

2.2. Respecto a este ítem "Implementar el tipo de documento Resoluciones para ser generadas directamente desde el Sistema de Gestión de Contratación para cada modalidad, tipo de contrato y etapa que sean requeridos. Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la numeración interna del Departamento Administrativo de Contratación"

El día martes 11 de abril, se solicitó mediante correo electrónico a soporte.tic@hila.gov.co aclarar cuatro puntos fundamentales para la implementación de este ítem,



Aclaración ítem 2.2 contrato de prestación de servicios 853 de 2023

Fabian Andrés Sabogal Medina

Cordial saludo.

Comedidamente solicitamos sea aclarado el ítem 2.2 "Implementar el tipo de documento Resoluciones para ser generadas directamente desde el Sistema de Gestión de Contratación para cada modalidad, tipo de contrato y etapa que sean requeridos. Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la numeración interna del Departamento Administrativo de Contratación" del contrato de servicios 853 de 2023

Se requiere se aclaren los siguientes puntos

1. Plantilla de resolución a ser cargada en el sistema, indicar si se va a usar la misma plantilla del tipo de documento "Resolución Word Contratación", tipo de documento usado actualmente para generar las resoluciones relacionadas a temas contractuales desde el modulo de comunicaciones oficiales

2. Indicar si el consecutivo a usar en estas resoluciones, es el mismo que se está usando actualmente en el tipo de documento "Resolución Word Contratación"

3. Indicar las modalidades, tipos de contrato o convenio y etapa donde se debe habilitar este tipo de documento

4. Indicar si los usuarios autorizados para firmar la resolución, son los mismos usuarios que se encuentran habilitados actualmente en el tipo de documento "Resolución Word Contratación"

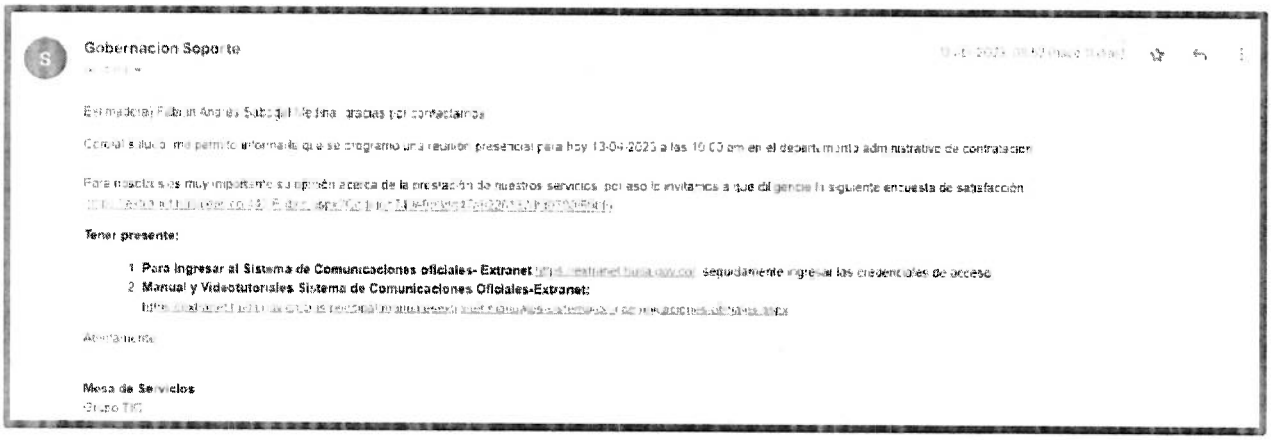
Quedo atento a la aclaración de estos puntos para proceder a la parametrización en el sistema

Fabián Andrés Sabogal Medina

Contratista TI

3014854996

Como respuesta, se programó reunión presencial para el día jueves 13 de abril en la oficina de Contratación, con el objetivo de aclarar estos puntos.



Gobernacion Soporte

Estimado(a) Fabian Andres Subcapitanea agradezco por contactarnos

Cordial saludo, me permito informarle que se programo una reunion presencial para hoy 13-04-2023 a las 10:00 am en el departamento administrativo de contratacion

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso le invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción

Tener presente:

1. Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet [redacted] seguidamente ingrese las credenciales de acceso
2. Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Luego de finalizada la reunión, el ingeniero Camilo Ordoñez, en representación de la Oficina de contratación, se compromete a enviar por correo electrónico, los formatos a implementar y la relación de los tipos de contrato, convenios y etapa en las que se debe implementar este tipo de documento.

Nota: A la fecha de entrega del presente informe, no se ha recibido aún respuesta alguna de parte de la oficina de contratación, razón por la cual, no ha sido posible realizar la parametrización en el sistema del tipo de documento relacionado en este ítem.

2.3. Se realiza avance en el desarrollo para Implementar el desarrollo para permitir la generación de más de una minuta por proceso:
- Realizar los desarrollos para cambiar la forma de agregar la información el contratista a un proceso.
- Crear una tabla donde puedan agregar la cantidad de contratistas que requieran
- Realizar los desarrollos para permitir que el número de minutas generadas (documentos) sea igual al número de contratistas agregados al proceso.
- El proceso cambiara de etapa contractual a etapa de ejecución una vez todas las minutas estén aprobadas. **Porcentaje de avance del 50%**

2.4. Se realiza avance en el desarrollo en los ajustes para que el sistema permita realizar el registro de cambio de contratista cuando ya este contratado o en ejecución un proceso. A través de una acción desempeñada por rol administrador en los casos de cesión de contrato:
- Se requiere implementar una nueva tabla en la base de datos tal que a futuro se puedan visualizar los contratistas actuales y los que han cedido los contratos.
- Realizar los desarrollos para que esta acción este a cargo solo del rol administrador. **Porcentaje de avance del 30%.**

2.5. Se realiza avance en el desarrollo para permitir la generación del Documento Ajuste Al Estudio Previos / DAC-C055-F03 / v.3:

- Realizar el desarrollo que permita que después de una acción de aprobación del documento Ajuste a Estudio Previo se permita actualizar información de los Datos del Proceso para que se vea reflejado en los siguientes documentos generados dentro del proceso como minuta y otros.
- Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la inclusión de este nuevo formato. **Porcentaje de avance del 30%.**

2.6. Se realiza avance en el desarrollo de la implementación de los seguimientos de Rp: Habilitar en el sistema los campos para que una vez firmado los registros presupuestales, se registren los datos básico como: Número de RP, dependencia del RP y Fecha. Nota: Estos datos se pueden actualizar en el proceso y en la minuta, siempre y cuando esta última no se encuentre aprobada o en proceso de aprobación. **Porcentaje de avance del 30%.**

2.11. Se realiza avance en el desarrollo que permita realizar los ajustes que permitan clasificar el tipo de gasto por cada dependencia agregada a un proceso. **Porcentaje de avance del 15%.**

2.13. Se realiza avance en el desarrollo que permita generar reporte Resoluciones de Contratación generadas en el Departamento Administrativo de Contratación con los siguientes datos:
- Fecha Proyección
- Asunto - No. Resolución
- No. Comunicación
- Nombre de quien proyectó.
- Fecha aprobación. **Porcentaje de avance del 20%.**

2.15. Se realiza avance en el desarrollo para realizar integración del Módulo Usuarios de la Extranet con el módulo de Contratación frente a la información registrada de proponentes/contratistas de tal forma que se agilice el procedimiento manual de creación de usuarios en la Extranet cuando ingresa un nuevo contratista. **Porcentaje de avance del 30%**

5. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS.

5.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.

A continuación, se relacionan la cantidad de notificaciones envidadas desde el sistema durante el periodo del presente informe clasificadas por componente y por mes.

Mes	Componente	Cantidad
Abril	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	9919
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	38
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	2886
	Alertas de PQRs	369
	Total	**13212**
Mayo	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	28680
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	108
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	8992
	Alertas de PQRs	1222
	Total	**39002**

5.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo cien mil (100.000) mensajes de correo de notificación al mes.

Durante el mes de abril (24 al 30) se gestionó y aseguró la entrega de **13212** y en el mes de mayo, con corte al 23, un total de **39002** mensajes de correo enviados a través del sistema, distribuidos y clasificados en los componentes relacionados en la tabla del ítem anterior.

INFORME ACTIVIDADES No. 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD

6.1. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.2. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO ASEGURAMIENTO: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Aseguramiento se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud # 2023050445000053 reportada por la funcionaria Dunia Yofanna Perdomo

> Cordial Saludo
>
> Me permito solicitar Rest para la clave de SISHUILA, del municipio de Oporapa Huila.
>
> Agradezco la atención, atenta a las inquietudes.

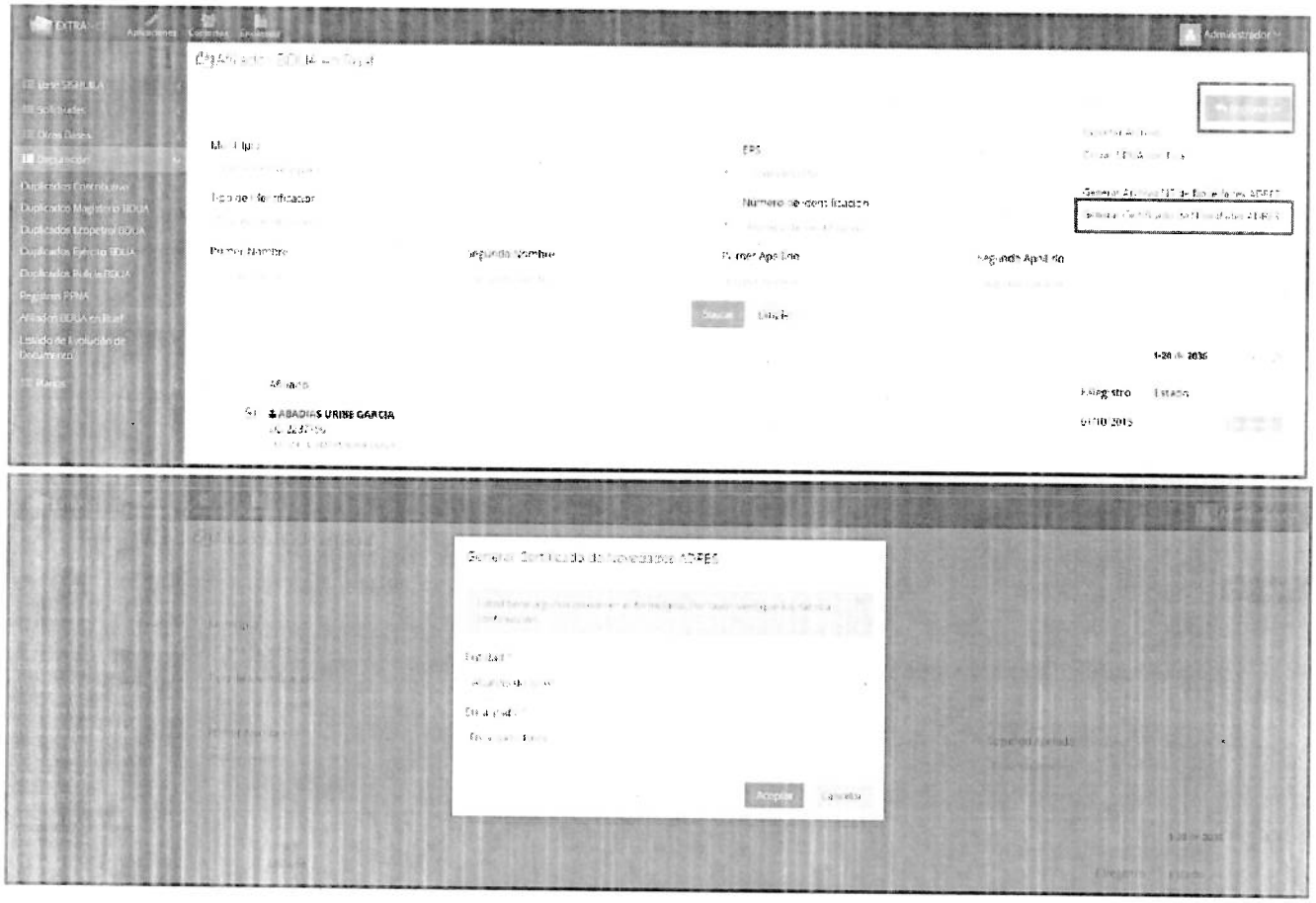
Repuesta

> Estimado(a) direccionlocaldesalud direccionlocaldesalud, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron actualizado el usuario de aseguramiento con los datos indicados y se deja la siguiente contraseña para el ingreso al sistema:
>
> Usuario: bdua.oporapa
> Contraseña: bdua36290296*
>
> Quedo atento.

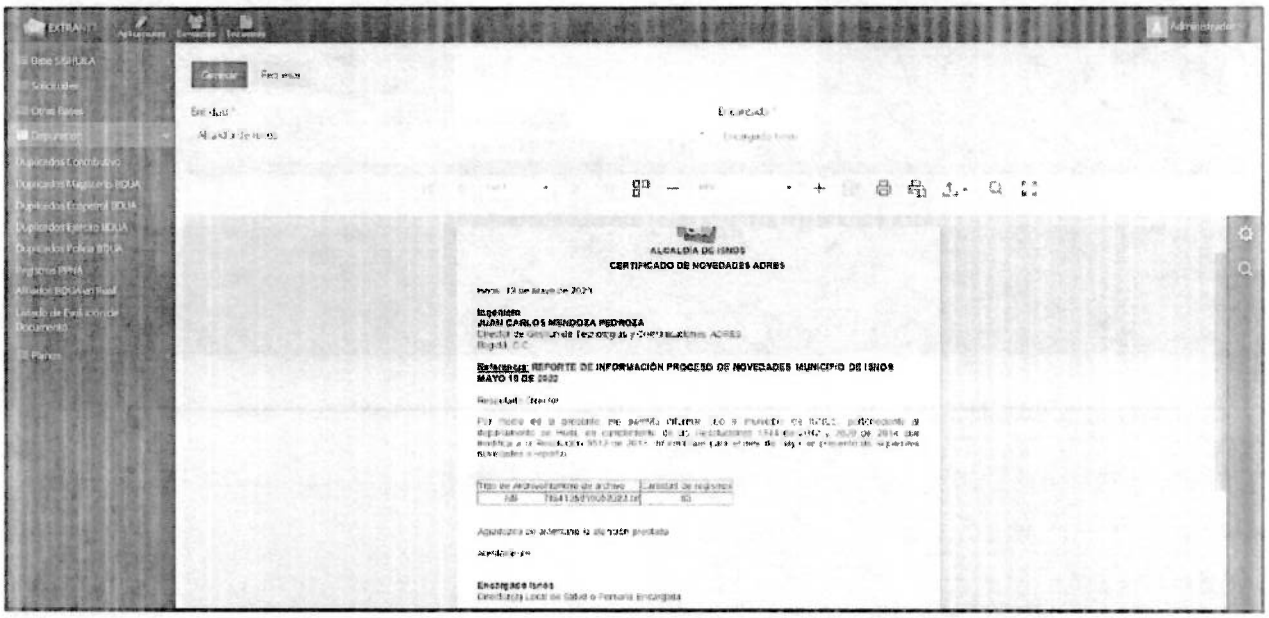
Actualizaciones y/o Mejoras

6.2.2. Se realiza el desarrollo para habilitar la opción de generar el archivo NS de novedades adres y la opción de generar CERT certificado de novedades adres por municipio. La información del archivo NS corresponde a los afiliados del cruce entre afiliados BDUA y RUAF. El certificado se desarrolla según el formato suministrado y muestra la cantidad de novedades relacionadas en el archivo NS para el mes en curso. Ambos archivos pueden ser generados por municipio y con la información vigente del mes en curso al momento de generar. El archivo NS generado es en formato .txt y el nombre generado tiene la siguiente estructura NSCodigoDepartamento+codigoMunicipio+laFechadelDiaReporte.txt y el archivo CERT se genera en formato .pdf y el nombre al generar tiene la siguiente estructura CERTCodigoDepartamento+codigoMunicipio+laFechadelDiaReporte.PDF.

Se habilita acción para generar el certificado de novedades ADRES



Luego de indicar el usuario encargado, al dar clic en aceptar se genera el respectivo certificado con los datos correspondientes a la alcaldía y al encargado.



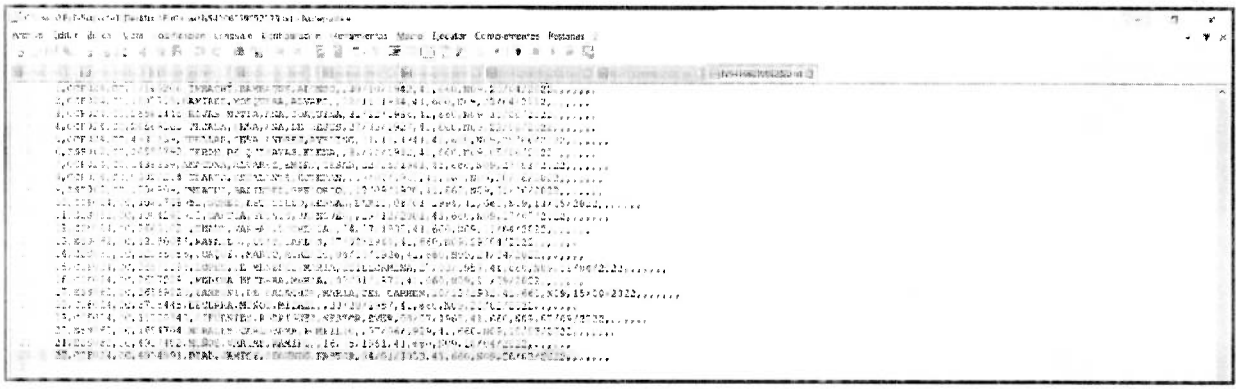
Se habilita acción para generar archivo NS de novedades ADRES



Al seleccionar la respectiva entidad y al dar clic en aceptar, se genera el respectivo archivo de texto con la estructura dada por la entidad.







Nota: El martes 23 de mayo el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina y Fabián Andrés Leguizamo realizaron la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con el módulo Aseguramiento de SISHUILA. La socialización se realizó de manera virtual a través de la plataforma Teams con el funcionario Jorge Enrique Lemus y el supervisor del contrato Yeyson Camilo Bautista.

Ver anexo 4. Acta No. 1 - Entrega actividades módulo Aseguramiento

6.3. SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar

soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

Mejoras Implementadas

6.3.3. Durante el periodo reportado no se solicitó realizar la codificación de ningún Países y sus respectivas ciudades.

Nota: El martes 9 de mayo el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con el módulo Registro Profesionales de SISHUILA. La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental y se contó con la participación de la señora Ximena Bermeo.

Ver anexo 3. Acta No. 1 - Entrega actividades módulo Registro Profesionales

6.4. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, IDENIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

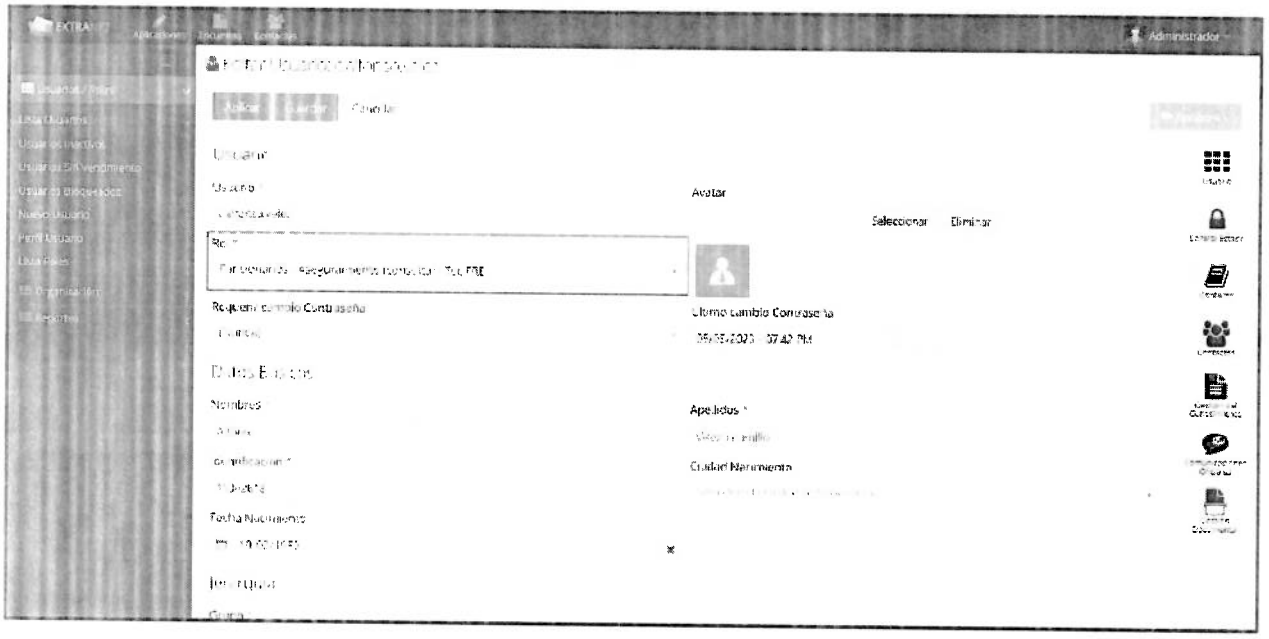
- Solicitud # 2023050945000295 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena

> Buena tarde
>
> Solicito comedidamente el profesional de apoyo **ALFONSO VÉLEZ JARAMILLO C.C. 15362618**, cuente con los permisos de Técnico FRE y los permisos de **"auto Salud" y demás documentos que tienen los jurídicos de la secretaría de salud departamental.**
>
> Muchas gracias

Repuesta

Estimado(a) Diana Carolina Valbuena, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fueron asignados los permisos de Tecnico FRE y tambien fue habilitado el usuario para que pueda proyectar el tipo de documento "Auto Salud", si requiere algun otro documento por favor el nombre del documento.



6.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Anexo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

6.6. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO IVC-SANEAMIENTO AMBIENTAL: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo IVC – Saneamiento Ambiental se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

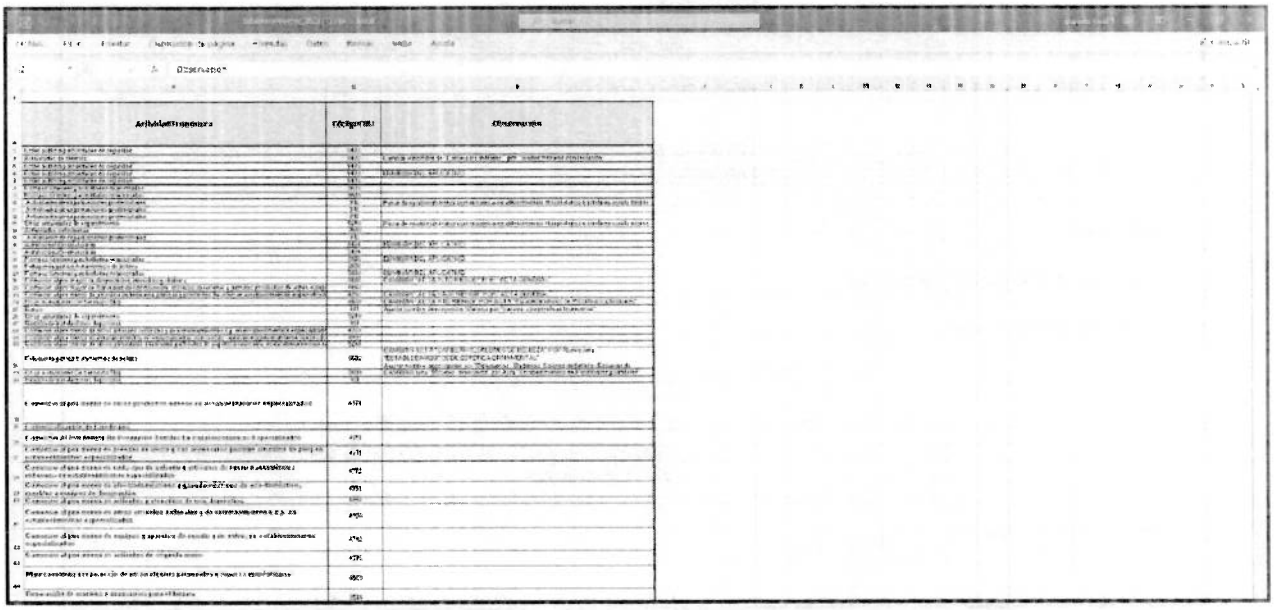
- Solicitud # 2023050545000202 reportada por la funcionaria Jimena Losada Vidal

Cordial saludo:

Atentamente me permito enviar matriz de categorías y subcategorías con los ajustes pertinentes solicitados; envió la información por este correo ya que los correos de Hotmail no me están funcionando.
Igualmente se solicita socialización de avances de actividades del aplicativo móvil que se tienen establecidas para el año 2023 y se presentará la matriz adjunta.
Dia. Martes 9 de mayo de 2023
Hora. 7:30 am

La hora y fecha fue establecida con el ingeniero Fabian a través de contacto telefónico

Gracias.



Repuesta

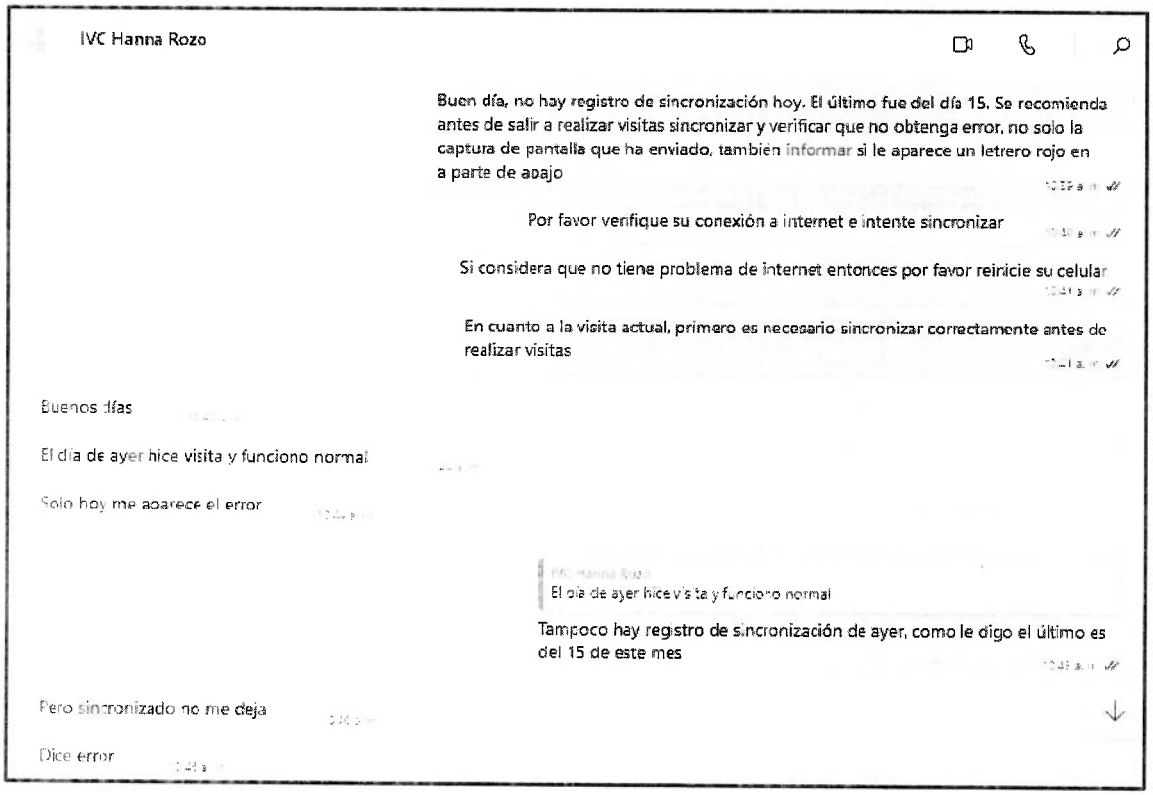
Estimado(a) Jimena Losada, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se asistió a la reunión programada el día martes 9 de mayo para la socialización de avances de actividades del aplicativo movil y se programó una mesa de trabajo para el día lunes 15 de mayo a las 2:30 P.M. en las instalaciones de la Secretaría de Salud para contrinuar con el proceso de implementación de las actas.

Quedo atento.

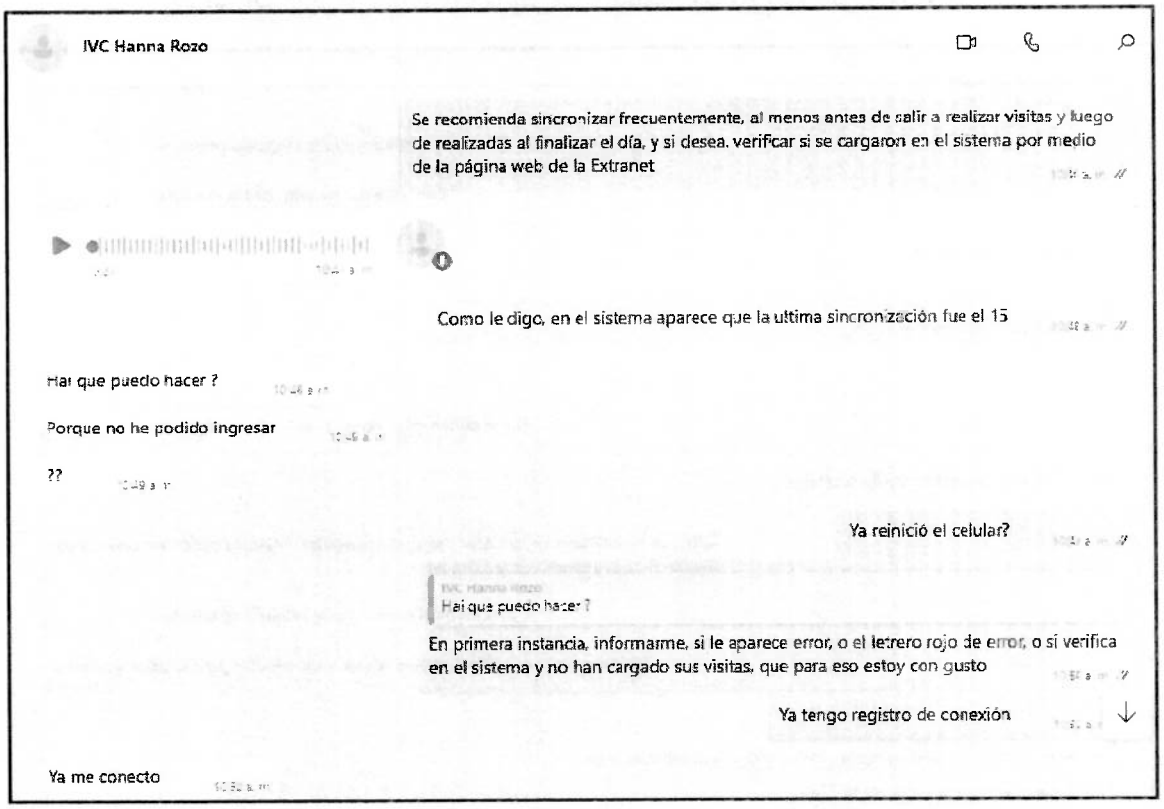
Soporte a usuario a través de WhatsApp

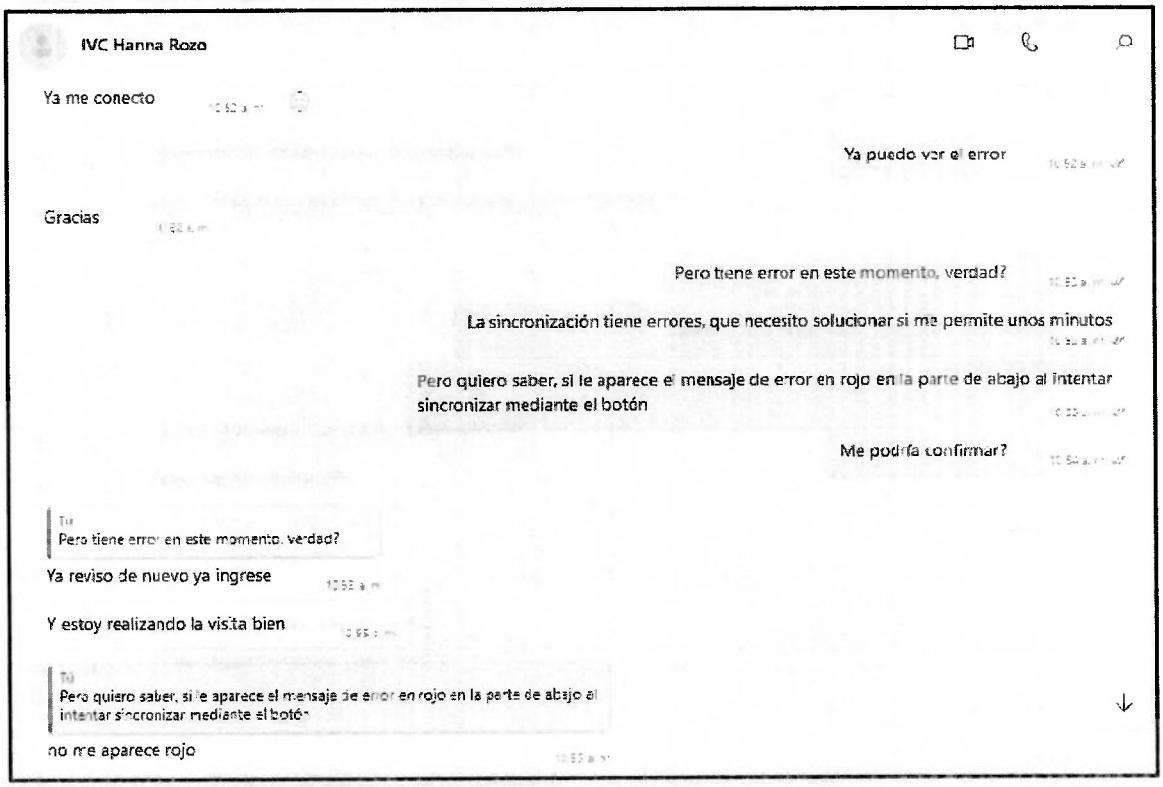
- Soporte al usuario Hanna Rozo. 28 de Abril de 2023



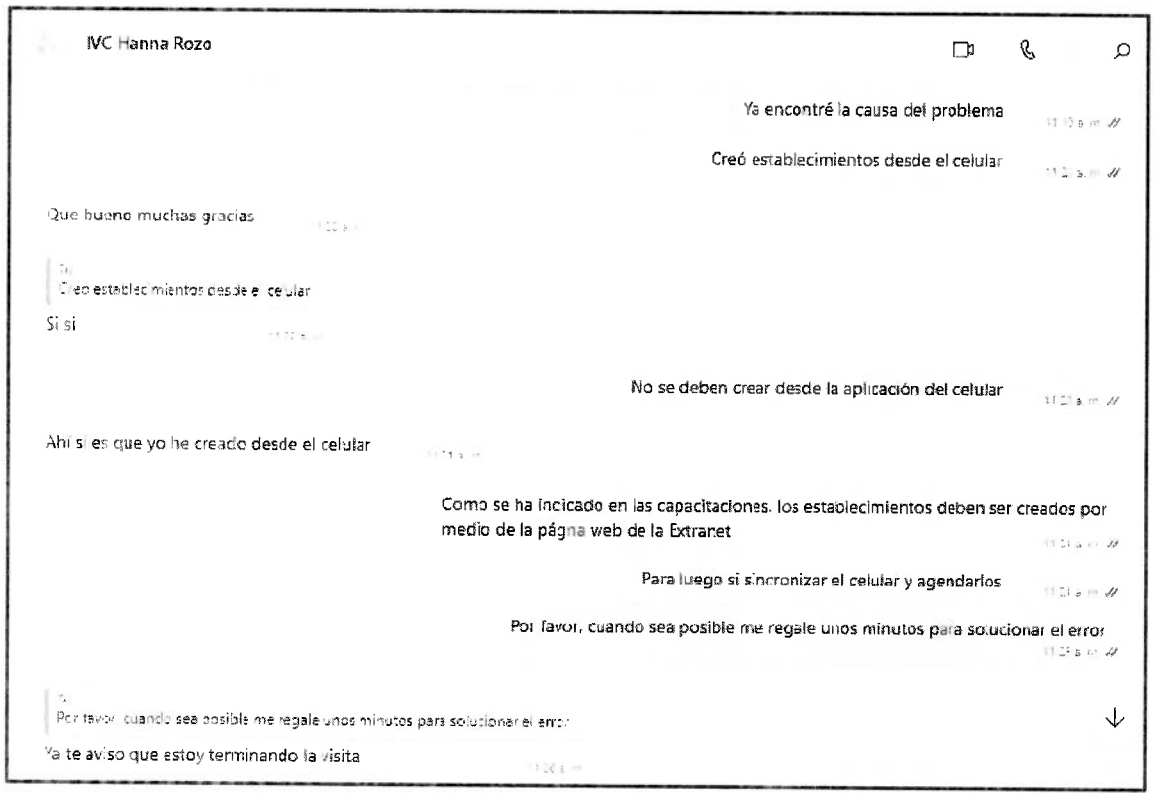
INFORME ACTIVIDADES No. 3

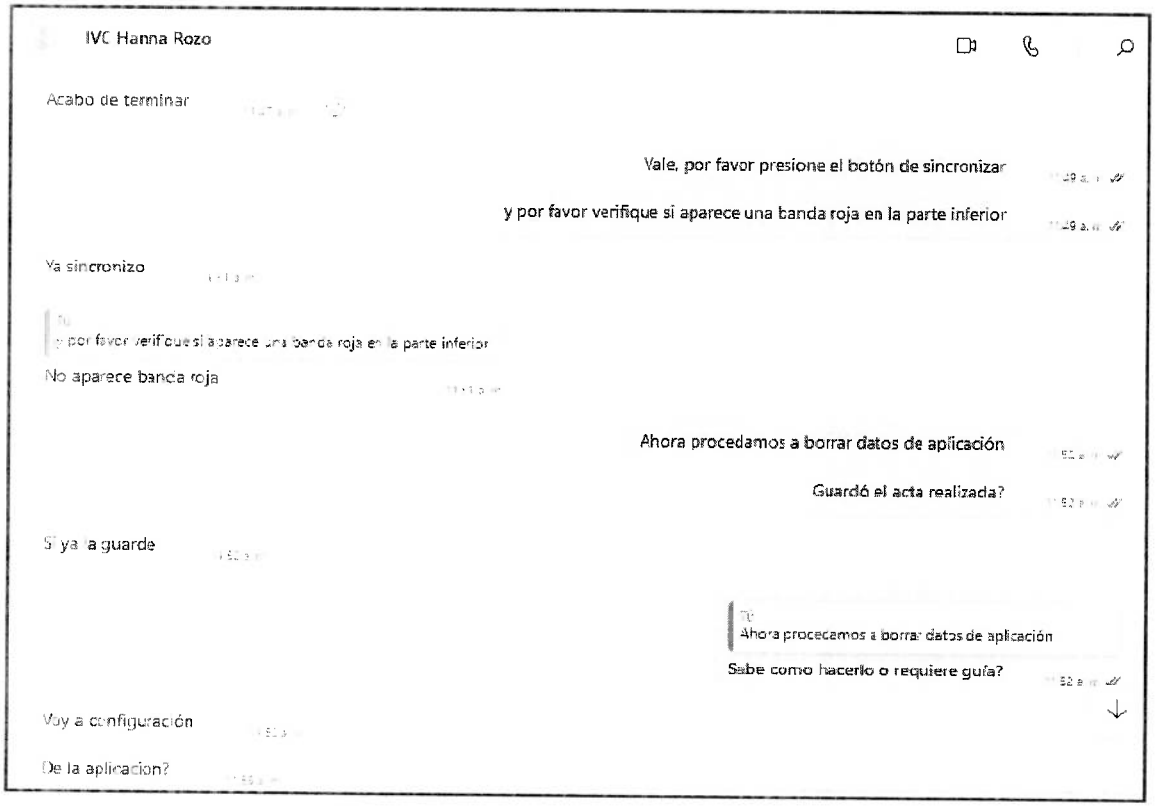
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023





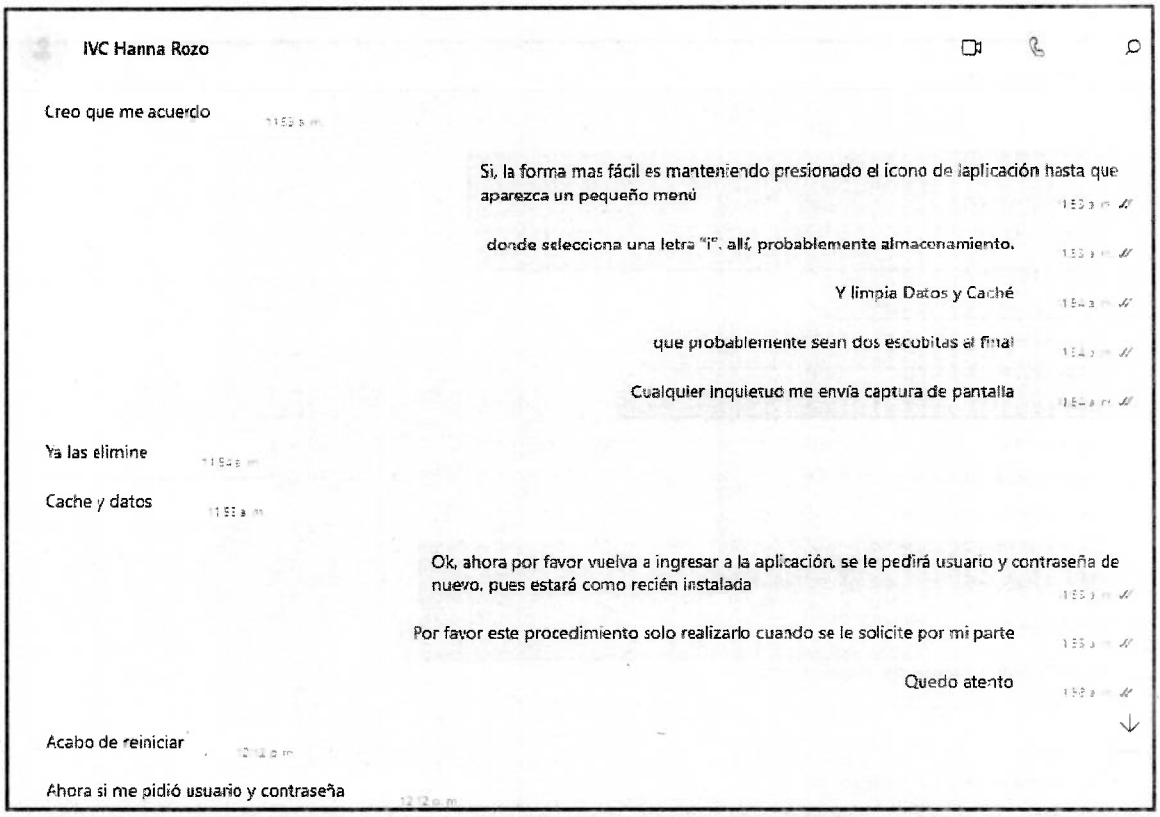
INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

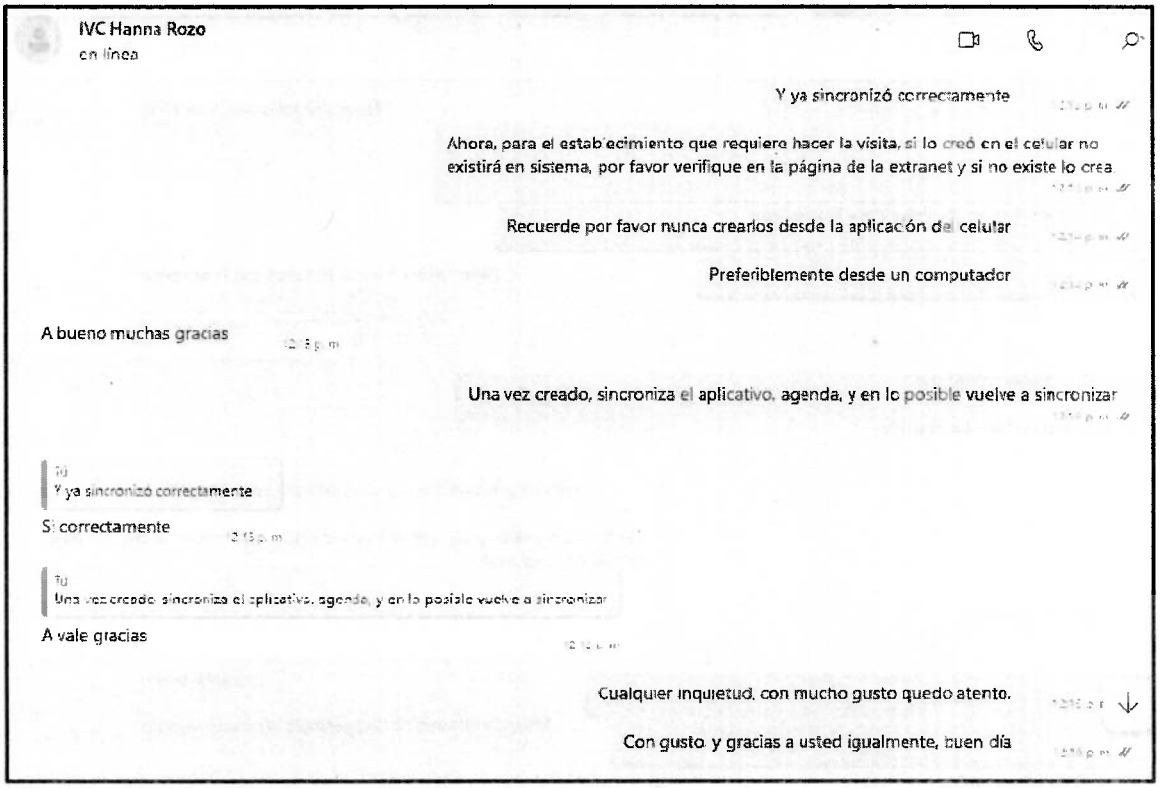




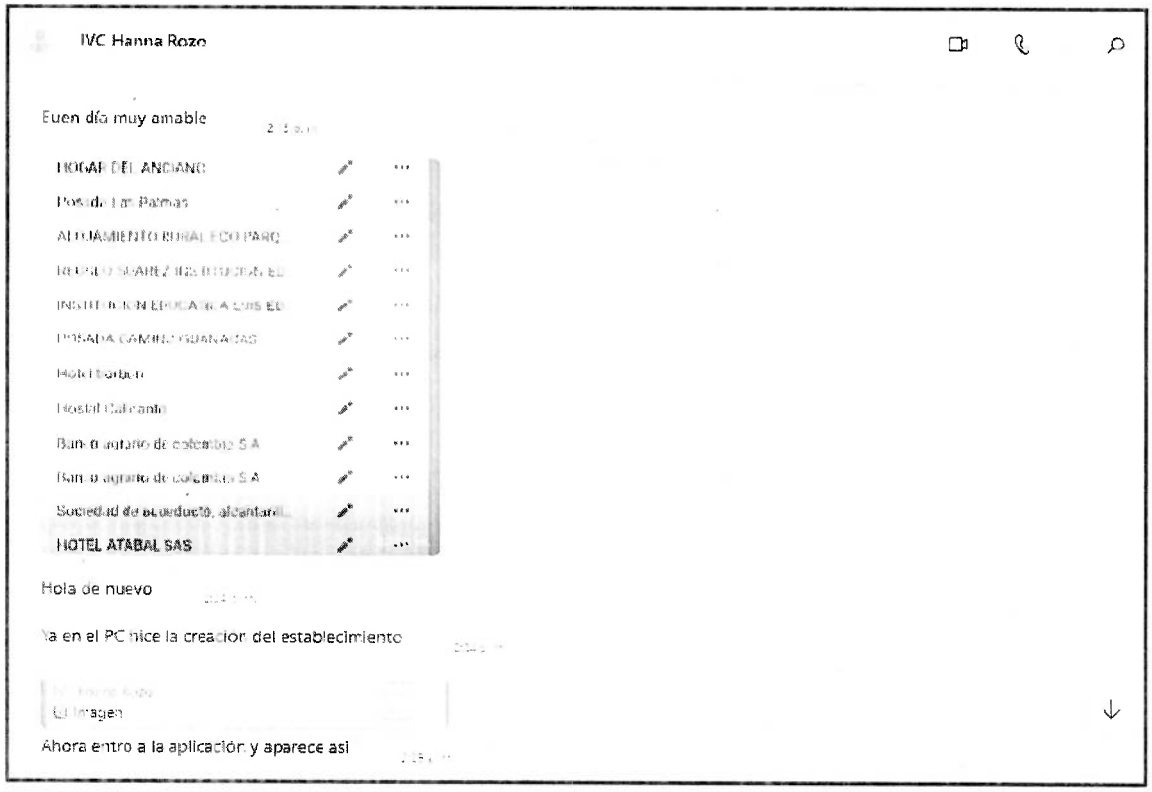
INFORME ACTIVIDADES No. 3

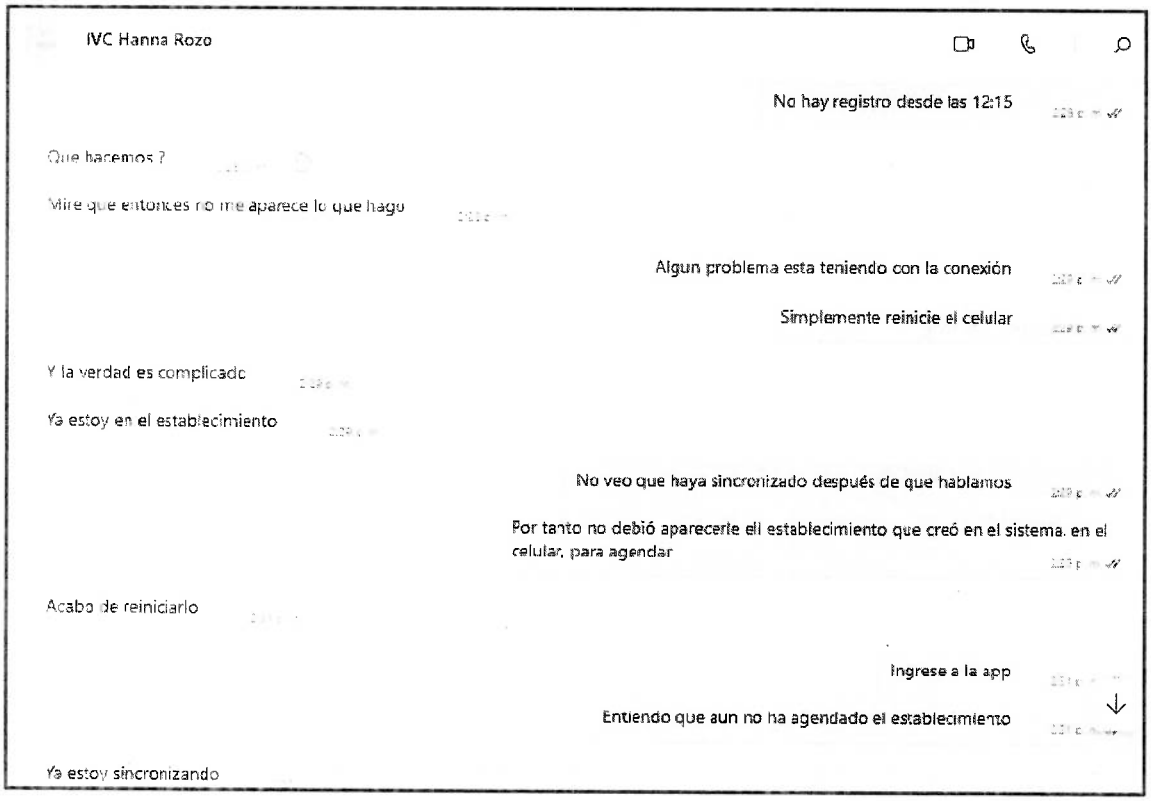
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023





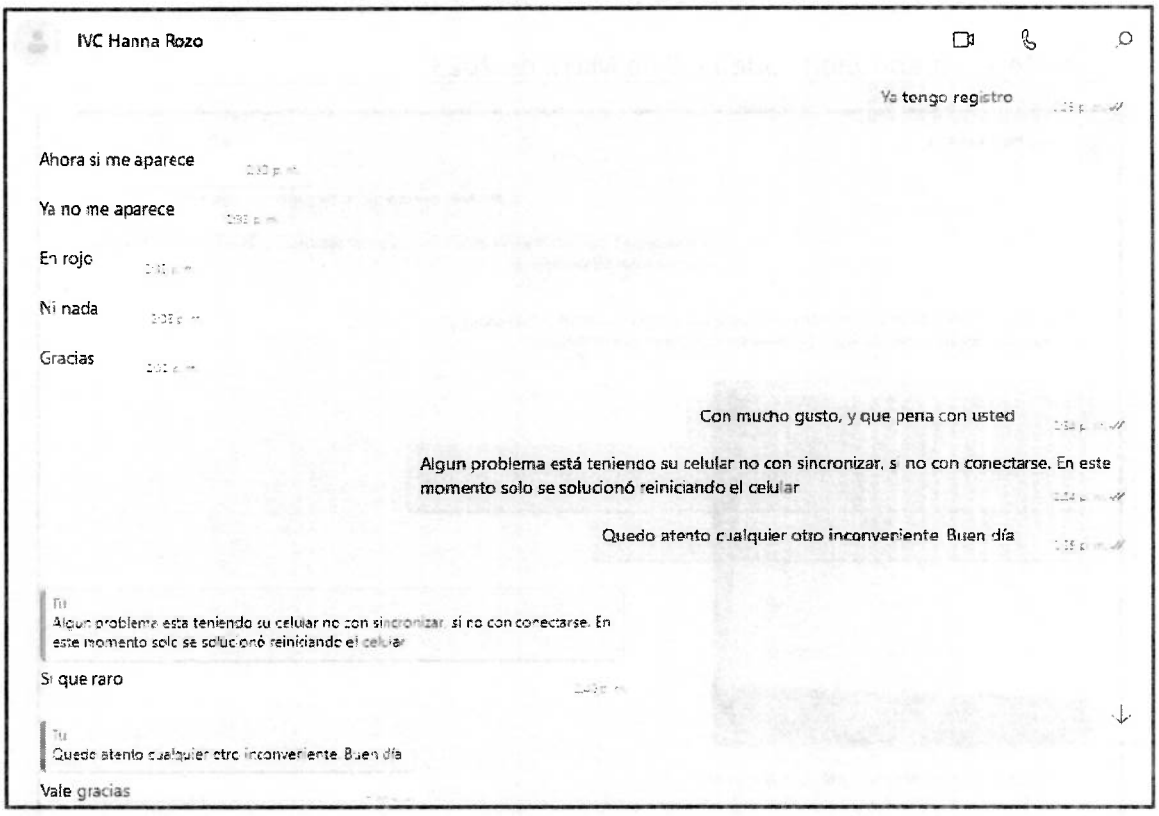
INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

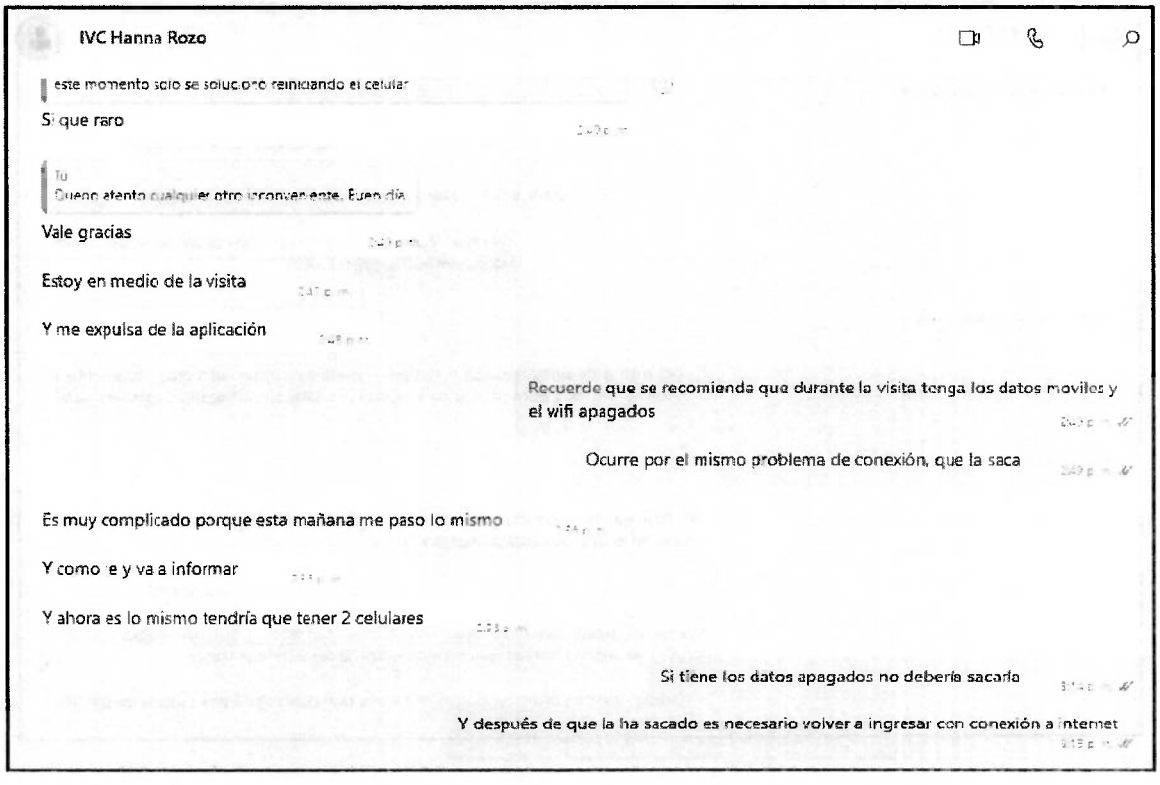




INFORME ACTIVIDADES No. 3

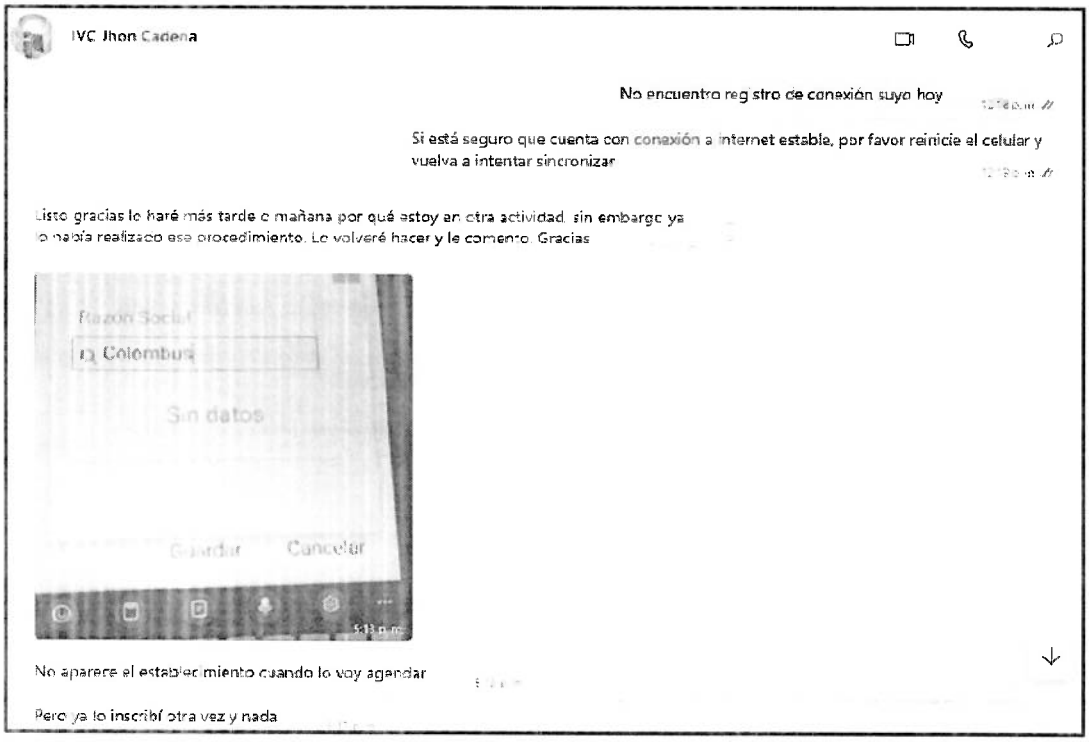
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

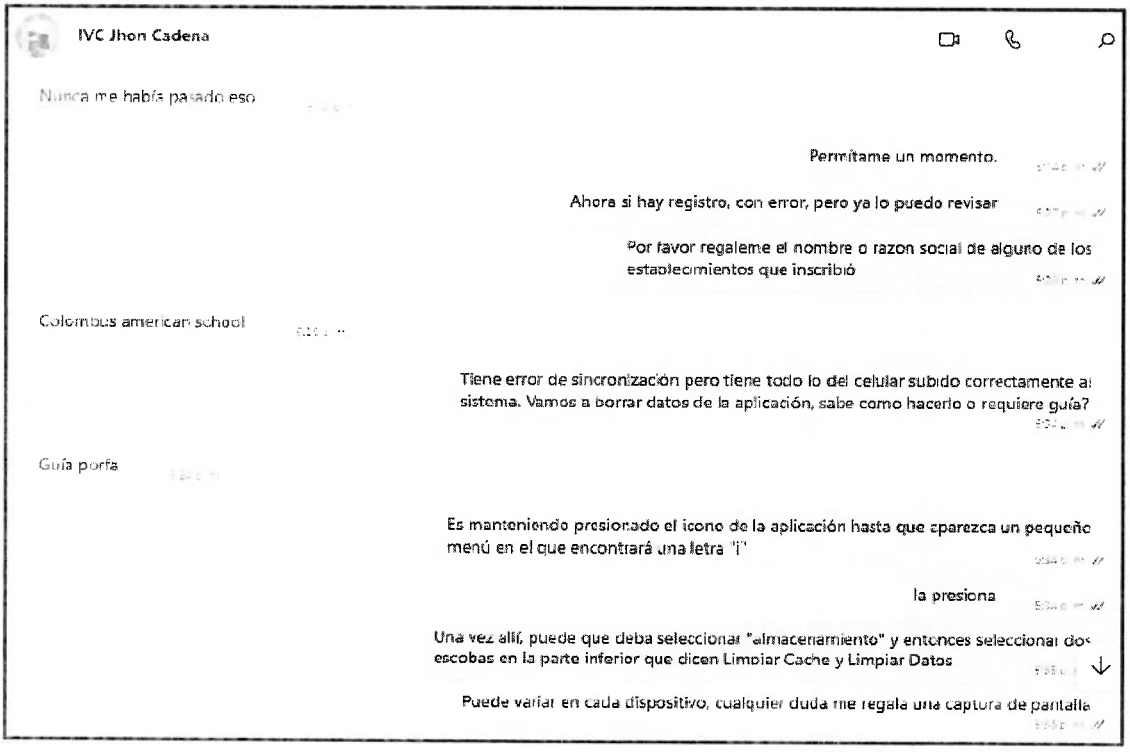




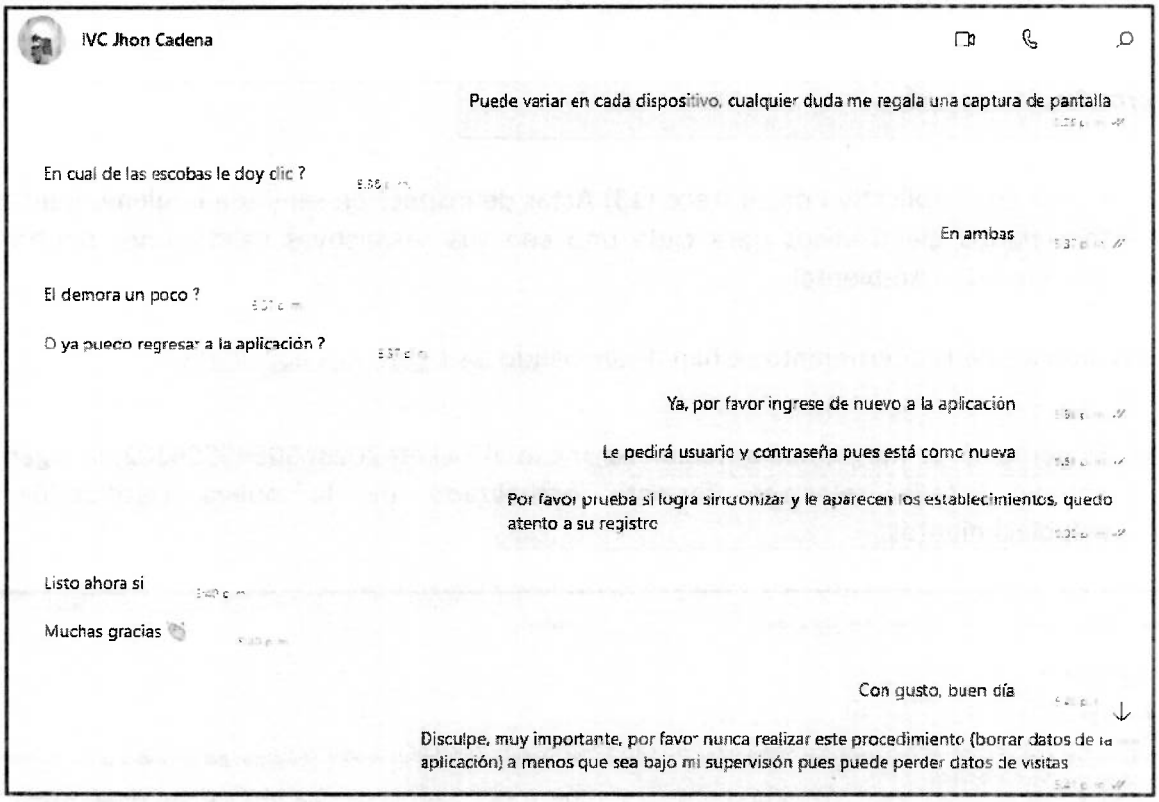
INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Soporte al usuario Jhon Cadena. 8 de Mayo de 2023

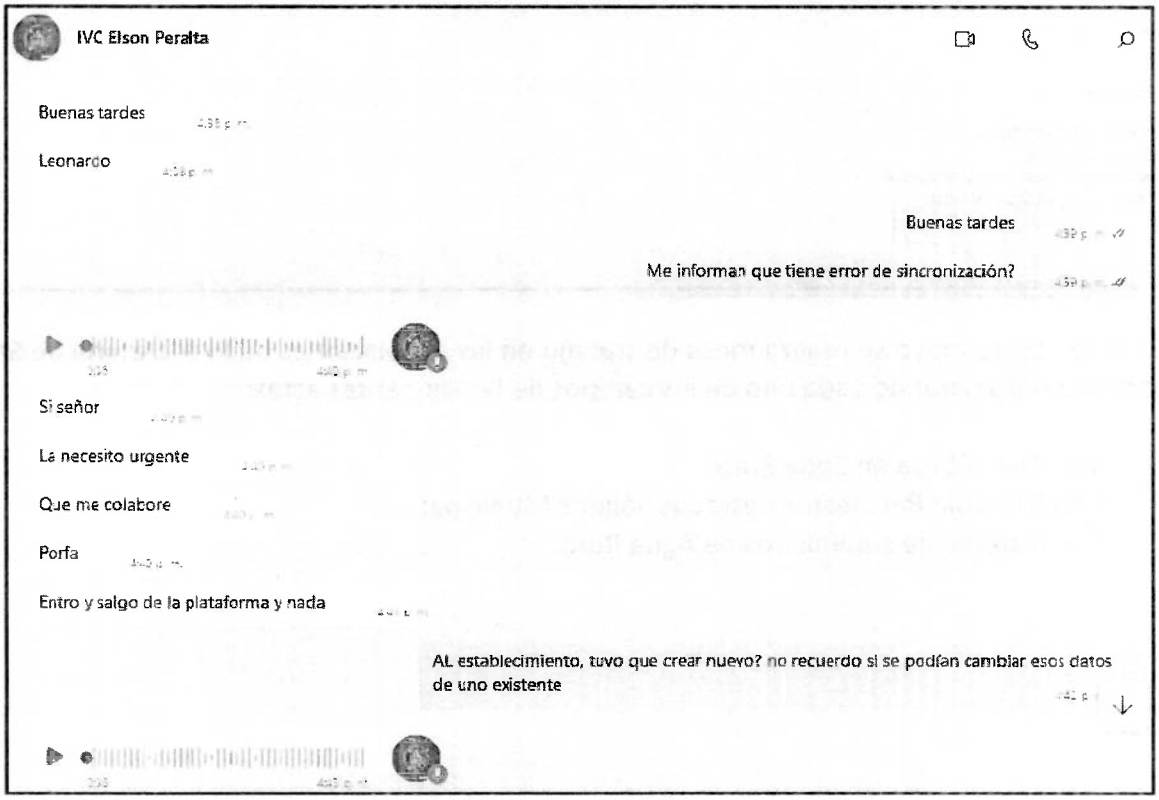




INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



- Soporte al usuario Elson Peralta. 12 de Mayo de 2023

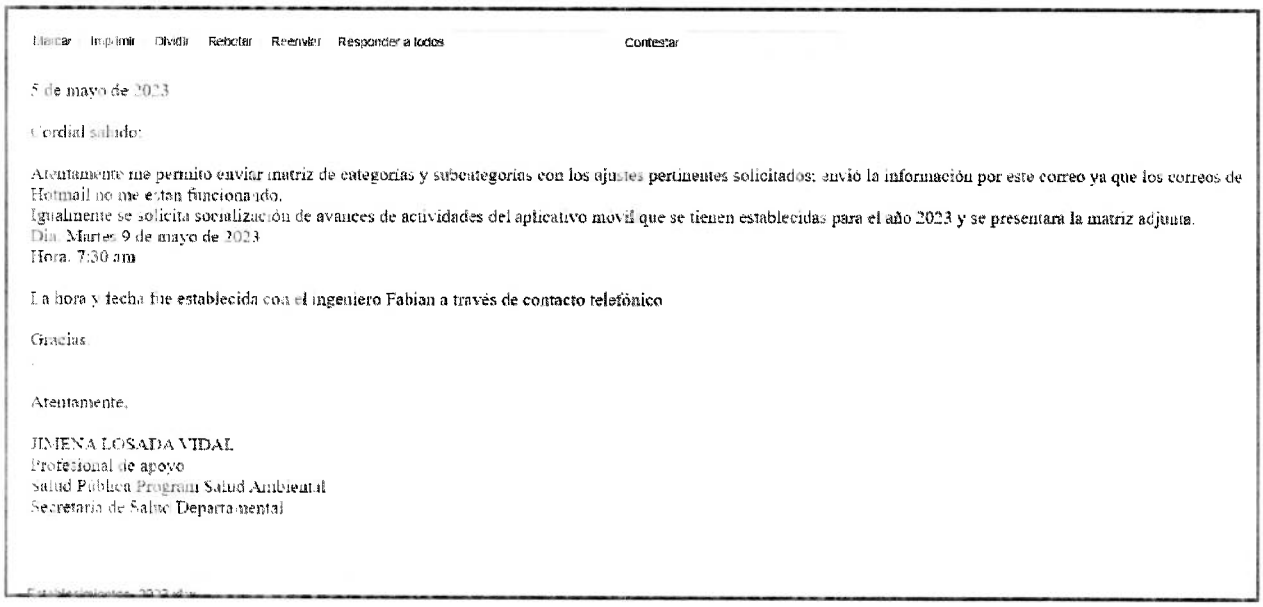


Mejoras Implementadas

6.6.1. Incluir en el aplicativo móvil trece (13) Actas de inspección sanitaria implementando los formularios electrónicos para cada uno con sus respectivas validaciones dentro del módulo IVC – Ambiental.

Relacionado a este requerimiento se han desarrollado las siguientes actividades:

- El viernes 5 de mayo mediante correo anexo al Ticket#2023050545000202, la ingeniera Jimena Losada relaciona formato actualizado de la nueva clasificación de establecimientos



Imprimir Dividir Rebotar Reenviar Responder a todos Contestar

5 de mayo de 2023

Cordial saludo:

Atentamente me permito enviar matriz de categorías y subcategorías con los ajustes pertinentes solicitados; envió la información por este correo ya que los correos de Hotmail no me están funcionando.
Igualmente se solicita socialización de avances de actividades del aplicativo movil que se tienen establecidas para el año 2023 y se presentara la matriz adjunta.
Dia: Martes 9 de mayo de 2023
Hora: 7:30 am

La hora y fecha fue establecida con el ingeniero Fabian a través de contacto telefónico

Gracias

Atentamente,

JIMENA LOSADA VIDAL
Profesional de apoyo
Salud Pública Programa Salud Ambiental
Secretaría de Salud Departamental

El día lunes 15 de mayo se realiza mesa de trabajo en las instalaciones de la secretaría de Salud Departamental aclarando cada uno de los campos de las siguientes actas:

- Acta Pila Pública en Zona Rural
- Acta Vehículo Recolector Residuos Sólidos Municipal
- Acta Sistema de suministros de Agua Rural



Ver Anexo 7. Acta No.1 Aclaración de Campos nuevas actas IVC

El día lunes martes 23 de mayo se realiza mesa de trabajo en las instalaciones de la secretaría de Salud Departamental aclarando cada uno de los campos de las siguientes actas:

- Acta Servicios sociales
- Acta General
- Acta Relleno sanitario
- Acta PTAR, Alcantarillado y Vertimientos
- Actas Fabrica de Colchones
- Actas Comercialización de Colchones



Ver Anexo 8. Acta No.2 Aclaración de Campos nuevas actas IVC

6.6.4. Se realiza avance en el desarrollo de mantenimiento perfectivo a la funcionalidad de sincronización para garantizar que no se pierda la información recolectada por los técnicos desde la aplicación móvil. **Porcentaje de Avance de 40%.**

Nota: El martes 9 de mayo el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con el módulo IVC – Saneamiento Ambiental de SISHUILA. La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental y se contó con la participación de la ingeniera Jimena Losada y la Ingeniera Rocío Laguna.

Ver anexo 2. Acta No. 1 - Entrega actividades módulo IVC – Saneamiento Ambiental

8. CÓDIGO FUENTE

En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.

13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

17. PAGO PARAFISCALES

En el Anexo 9 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales.

Ver Anexo 9. Parafiscales abril y mayo

INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Anexo 1. AJUSTES CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SGN-C043-P806-F04
Fecha de Aprobación: 26 de mayo 2021	AJUSTES, CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Versión: 3
		Página 1 de 1

No.	Nombre solicitante	Cargo Solicitante	Fecha solicitud	Descripción solicitud	Atendido por	Cargo de quien atiende	Fecha de atención	Descripción atencion	Pruebas	Ajuste
1	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Migrar módulo de galeria de imágenes	Fabián Andrés Leguízamo Polania	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de mayo de 2023	Actividad relacionada en el boletín de mejoras No. 2 de 2023	De usuario	Se crea el respectivo worker y micrositio en el IIS dando continuidad a la migración de nuestra arquitectura a la creación de micrositios, permitiendo un mejor control sobre cada aplicación que conforma la plataforma de aplicaciones Dasha. Se realiza la migración del módulo Galería de imágenes en su totalidad. En el panel de aplicaciones, se crea una sección exclusiva para este módulo. Se actualiza la interfaz gráfica y la visualización de los registros en la lista de secciones. Se actualiza la interfaz gráfica y la visualización del sitio de consulta de las imágenes para los usuarios en general

2	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Crear canal de entrada redes sociales	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de mayo de 2023	Actividad relacionada en el boletín de mejoras No. 2 de 2023	De usuario	En la sección de radiación presencial, se habilita el canal de entrada "Redes Sociales"
3	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Ajustar reporte consolidado de oportunidad y eficiencia por dependencia	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de mayo de 2023	Actividad relacionada en el boletín de mejoras No. 2 de 2023	De usuario	Se realiza ajuste para que el reporte consolidado de oportunidad y eficiencia por dependencia se genere solo teniendo en cuenta las comunicaciones del año en curso y no en su totalidad como estaba actualmente
4	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Ajustar usuario encargado de comunicaciones que ingresan por "Canal Interno" en el Reporte consolidado de comunicaciones por Radicador	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de mayo de 2023	Actividad relacionada en el boletín de mejoras No. 2 de 2023	De usuario	El ajuste implementado, identifica el usuario que realiza la reclasificación y asignación de la comunicación desde la bandeja Por Entregar, siendo este usuario al que se le relaciona la comunicación entregada en el "Reporte consolidado de comunicaciones por Radicador", facilitando el control y gestión realizado por cada uno de los usuarios radicadores de la entidad.

5	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Habilitar la opción de generar el archivo NS de novedades adres y la opción de generar CERT certificado de novedades adres por municipio. La información del archivo NS corresponde a los afiliados del cruce entre afiliados BDUA y RUAF. El certificado debe ser según el formato suministrado y debe mostrar la cantidad de novedades relacionadas en el archivo NS para el mes en curso. Ambos archivos deben ser generados por municipio y con la información vigente del mes en curso al momento de generar. El archivo NS debe ser .txt y el nombre al generar debe ser NSCodigoDepartamen	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de mayo de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	6.2.2.Se realiza el desarrollo para habilitar la opción de generar el archivo NS de novedades adres y la opción de generar CERT certificado de novedades adres por municipio. La información del archivo NS corresponde a los afiliados del cruce entre afiliados BDUA y RUAF. El certificado se desarrolla según el formato suministrado y muestra la cantidad de novedades relacionadas en el archivo NS para el mes en curso. Ambos archivos pueden ser generados por municipio y con la información vigente del mes en curso al momento de generar. El archivo NS generado es en formato .txt y el nombre generado tiene

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	**VIGENCIA**	**IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS**	**RESPONSABLE**
1-2	2006 al 2020	Durante este periodo se realizaron cambios en el formato los cuales no quedaron registrados	Coordinador Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones
3	28/05/2021	Se actualizo el nombre del formato de "Listado de mejoras a aplicativos" por "Ajustes, cambios y mejoras a aplicativos y sistemas de información"	Coordinador Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones

	ELABORÓ	**REVISÓ**	**APROBÓ**
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Anexo 2. Acta No. 1 - Entrega actividades módulo IVC – Saneamiento Ambiental

PROCESO	IVC – Saneamiento Ambiental		
DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	Secretaria de Salud Departamental		
NOMBRE FUNCIONARIO	Leidy Jimena Losada		
TEMA	Socializar desarrollo de requerimientos de mejora de módulo del IVC – Saneamiento Ambiental solicitados por los líderes de estos procesos los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos		
LUGAR	Secretaria de Salud Departamental		
FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
09 de mayo 2023	7:30AM	9:00 AM	1 horas y 30 Minutos

ACTA No. 1

I. OBJETIVO DE LA REUNION

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo IVC – Saneamiento Ambiental relacionados en el ítem 6.6 del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de dicho módulo

II. PARTICIPANTES

Leidy Jimena Losada

Rocio Laguna

Fabián Andrés Sabogal Medina

III. AGENDA

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo IVC – Saneamiento Ambiental relacionados en el ítem 6.6 del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" los cuales se listan a continuación:

6.6. Soporte técnico y mejoras al Módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de al

Powered by CamScanner

módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos. Las actualizaciones que se van a realizar son las siguientes:

- Un aspecto de gran importancia es la solicitud de crear por municipio las visitas que se van cargando, ya que todo aparece en un solo reporte, lo cual ha provocado confusión puesto que hay establecimientos que tienen el mismo nombre en diferentes municipios. Ítem 6.6.2 del contrato.
- Se solicita que el aplicativo arroje un consolidado de censo de establecimientos por municipio de acuerdo al formato adjunto. Ítem 6.6.5 del contrato

IV. DESARROLLO

El ingeniero Fabián Andrés Sabogal, realiza la socialización de los ajustes implementados de cada uno de los requerimientos de mejora al módulo del IVC-SANEAMIENTO AMBIENTAL. Las mejoras implementadas se listan a *continuación:*

- Un aspecto de gran importancia es la solicitud de crear por municipio las visitas que se van cargando, ya que todo aparece en un solo reporte, lo cual ha provocado confusión puesto que hay establecimientos que tienen el mismo nombre en diferentes municipios. Ítem 6.6.2 del contrato.
- Se solicita que el aplicativo arroje un consolidado de censo de establecimientos por municipio de acuerdo al formato adjunto. Ítem 6.6.5 del contrato

Se realizan las comprobaciones por parte de los funcionarios encargados de administrar el módulo del IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL en la secretaría de Salud Departamental, evidenciando que se cumple con lo especificado en los requerimientos y con los desarrollos relacionados anteriormente los cuales están inmersos en el contrato de servicios No 853 del 2023.

V. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

1. Se recibe a satisfacción los desarrollos relacionados en el ítem IV de la presente acta los cuales se encuentran inmersos en el ítem 6.6 del contrato

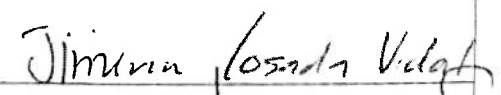
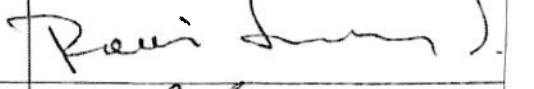
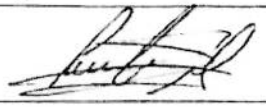
Powered by CamScanner

de servicios No. 853 del 2023 "Soporte técnico y mejoras al Módulo IVC-SANEAMIENTO AMBIENTAL: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de al módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos"

2. La ingeniera Jimena Losada durante la presentación de las mejoras relacionadas en la presente acta, solicita se analice la posibilidad de identificar y clasificar por zonas los municipios, ya que actualmente hay 5 municipios del departamento que están divididos por zonas, lo anterior con el objetivo de poder filtrar por zonas el reporte "Censo de Establecimientos", adicionalmente la posibilidad de agregar los filtros Tipo de edificación (Categoría) y tipo de establecimiento (subcategoría) en el panel de visitas, esta solicitud será radicada en soporte.tic@huila.gov.co con el objetivo de ser analizada la viabilidad de implementación por parte del equipo de desarrollo de la empresa contratista E&T Desarrollos.
3. Se programa reunión para el día lunes 15 de mayo a las 2:30 PM con el objetivo de darle continuidad a la actividad 6.1.1. Incluir en el aplicativo móvil trece (13) Actas de inspección sanitaria implementando los formularios electrónicos para cada uno con sus respectivas validaciones dentro del módulo IVC – Ambiental. A la reunión debe asistir un técnico con experiencia en el diligenciamiento de las actas con el objetivo de aclarar dudas respecto a los diferentes campos que conforman cada una de las actas a incluir en la aplicación.

FIRMAN:

Siendo las 9:00 AM, se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

Asistentes	Firma
Leidy Jimena Losada	
Rocio Laguna	
Fabián Andrés Sabogal Medina	

Powered by CamScanner

Anexo 3. Acta No. 1 - Entrega actividades módulo Registro Profesionales

PROCESO	REGISTRO PROFESIONALES		
DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	Secretaria de Salud Departamental		
NOMBRE FUNCIONARIO	Ximena Bermeo		
TEMA	Socializar desarrollo de requerimientos de mejora de módulo del REGISTRO PROFESIONALES solicitados por los líderes de estos procesos los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos		
LUGAR	Secretaria de Salud Departamental		
FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
09 de mayo 2023	9:30 AM	10:00AM	30 Minutos

ACTA No. 1

I. OBJETIVO DE LA REUNION

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo del REGISTRO PROFESIONALES relacionados en el ítem 6.3 del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de dicho módulo

II. PARTICIPANTES

Ximena Bermeo

Fabián Andrés Sabogal Medina

III. AGENDA

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo del REGISTRO PROFESIONALES relacionados en el ítem 6.3 del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" los cuales se listan a continuación:

Powered by CamScanner

6.3. Soporte técnico y mejoras al Módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de al módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES, solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos. Las actualizaciones que se van a realizar son las siguientes:

- En lo que se refiere a los códigos de las instituciones en necesario quitar ceros de los programas eje. 010960 debe quedar 10960 o 008686 es 8686 al descargar el informe para el Ministerio ya que no permite cargarlo en SISPRO. Ítem 6.3.1 del contrato.
- El sistema nos permita filtrar la información por profesión, fecha o año. Ítem 6.3.2 del contrato
- Realizar la codificación de todos los Países y sus respectivas ciudades con la codificación que entregue la Secretaria de Salud. Ítem 6.3.3 del contrato

IV. DESARROLLO

El ingeniero Fabián Andrés Sabogal, realiza la socialización de los ajustes implementados de cada uno de los requerimientos de mejora al módulo del REGISTROS PROFESIONALES. Las mejoras implementadas se listan a continuación:

- En lo que se refiere a los códigos de las instituciones en necesario quitar ceros de los programas eje. 010960 debe quedar 10960 o 008686 es 8686 al descargar el informe para el Ministerio ya que no permite cargarlo en SISPRO. Ítem 6.3.1 del contrato.
- El sistema nos permita filtrar la información por profesión, fecha o año. Ítem 6.3.2 del contrato
- Realizar la codificación de todos los Países y sus respectivas ciudades con la codificación que entregue la Secretaria de Salud. Ítem 6.3.3 del contrato

Se realizan las comprobaciones por parte de los funcionarios encargados de administrar el módulo REGISTROS PROFESIONALES en la secretaría de Salud Departamental, evidenciando que se cumple con lo especificado en los requerimientos y con los desarrollos relacionados anteriormente los cuales están inmersos en el contrato de servicios No 853 del 2023.

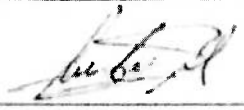
Powered by CamScanner

V. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

1. Se recibe a satisfacción los desarrollos relacionados en el ítem IV de la presente acta los cuales se encuentran inmersos en el ítem 6.3 del contrato de servicios No. 853 del 2023 "Soporte técnico y mejoras al Módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de al módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES, solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos"
2. Relacionado al ítem **6.3.3 Realizar la codificación de todos los Países y sus respectivas ciudades con la codificación que entregue la Secretaria de Salud**, el ingeniero Fabián Sabogal, en representación de la empresa contratista E&T desarrollos, se compromete a atender cualquier requerimiento que surja relacionado a este tema durante el transcurso de la vigencia del contrato de servicios No. 853 de 2023.

FIRMAN:

Siendo las 9:00 AM, se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

Asistentes	Firma
Ximena Bermeo	
Fabián Andrés Sabogal Medina	

Powered by CamScanner

Anexo 4. Acta No. 1 - Entrega actividades módulo Aseguramiento

PROCESO	ASEGURAMIENTO		
DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	Secretaria de Salud Departamental		
NOMBRE FUNCIONARIO	Jorge Enrique Lemus Ortiz		
TEMA	Socializar desarrollo de requerimientos de mejora de módulo Aseguramiento solicitados por los líderes de estos procesos los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos		
LUGAR	Secretaria de Salud Departamental		
FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
23 de mayo 2023	8:00 AM	9:00AM	1 hora

ACTA No. 1

I. OBJETIVO DE LA REUNION

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo ASEGURAMIENTO relacionados en el ítem 6.2 del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de dicho módulo

II. PARTICIPANTES

Jorge Enrique Lemus Ortiz

Yeyson Camilo Bautista Polanía

Fabián Andrés Leguizamo

Fabián Andrés Sabogal Medina

III. AGENDA

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo ASEGURAMIENTO relacionados en el ítem 6.2 del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" los cuales se listan a continuación:

6.2. Soporte técnico y mejoras al Módulo de ASEGURAMIENTO: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de al módulo de ASEGURAMIENTO solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos. Las actualizaciones que se van a realizar son las siguientes:

- Habilitar la opción de que los municipios puedan solicitar traslado de afiliados que pertenecen a otro municipio. Cuando un municipio solicite un traslado de un afiliado de otro municipio, al municipio donde se encuentre el afiliado le debe llegar a la bandeja de novedades pendientes la solicitud para que de este modo puedan aceptar o rechazar la solicitud, en caso de aceptarla se aplica la novedad de traslado correspondiente para que el municipio que solicitó el traslado pueda realizar la actualización de los datos. Ítem 6.2.1 del contrato.

- Habilitar la opción de generar el archivo NS de novedades adres y la opción de generar CERT certificado de novedades adres por municipio. La información del archivo NS corresponde a los afiliados del cruce entre afiliados BDUA y RUAF. El certificado debe ser según el formato suministrado y debe mostrar la cantidad de novedades relacionadas en el archivo NS para el mes en curso. Ambos archivos deben ser generados por municipio y con la información vigente del mes en curso al momento de generar. El archivo NS debe ser .txt y el nombre al generar debe ser NSCodigoDepartamento+codigoMunicipio+laFechadelDiaReporte.txt y el archivo CERT debe ser .pdf y el nombre al generar debe ser CERTCodigoDepartamento+codigoMunicipio+laFechadelDiaReporte.PDF. Ítem 6.2.2 del contrato

IV. DESARROLLO

El ingeniero Fabián Andrés Leguizamo, realiza la socialización de los ajustes implementados de cada uno de los requerimientos de mejora al módulo del ASEGURAMIENTO. Las mejoras implementadas se listan a continuación:

- Habilitar la opción de que los municipios puedan solicitar traslado de afiliados que pertenecen a otro municipio. Cuando un municipio solicite un traslado de un afiliado de otro municipio, al municipio donde se encuentre el afiliado le debe llegar a la bandeja de novedades pendientes la solicitud para que de este modo puedan aceptar o rechazar la solicitud, en caso de aceptarla se aplica la novedad de traslado correspondiente para que el municipio que solicitó el traslado pueda realizar la actualización de los datos. Ítem 6.2.1 del contrato.

- Habilitar la opción de generar el archivo NS de novedades adres y la opción de generar CERT certificado de novedades adres por municipio. La información del archivo NS corresponde a los afiliados del cruce entre afiliados BDUA y RUAF. El certificado debe ser según el formato suministrado y debe mostrar la cantidad de novedades relacionadas en el archivo NS para el mes en curso. Ambos archivos deben ser generados por municipio y con la información vigente del mes en curso al momento de generar. El archivo NS debe ser .txt y el nombre al generar debe ser NSCodigoDepartamento+codigoMunicipio+laFechadelDiaReporte.txt y el archivo CERT debe ser .pdf y el nombre al generar debe ser CERTCodigoDepartamento+codigoMunicipio+laFechadelDiaReporte.PDF. Ítem 6.2.2 del contrato

Se realizan las comprobaciones por parte de los funcionarios encargados de administrar el módulo ASEGURAMIENTO en la secretaría de Salud Departamental, evidenciando que se cumple con lo especificado en los requerimientos y con los desarrollos relacionados anteriormente los cuales están inmersos en el contrato de servicios No 853 del 2023.

V. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

1. Se recibe a satisfacción los desarrollos relacionados en el ítem IV de la presente acta los cuales se encuentran inmersos en el ítem 6.2 del contrato de servicios No. 853 del 2023 "Soporte técnico y mejoras al Módulo de ASEGURAMIENTO: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en

cuanto a fallas de al módulo de ASEGÚRAMIENTO solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos"

2. El ingeniero Fabián Sabogal, en representación de la empresa contratista E&T desarrollos, se compromete a actualizar los manuales del módulo aseguramiento incluyendo las mejoras socializadas en la presente acta.

FIRMAN:

Siendo las 9:00 AM, se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

Asistentes	Firma
Jorge Enrique Lemus Ortiz	JORGE E. LEMUS ORTIZ
Yeyson Camilo Bautista Polanía	
Fabián Andrés Leguizamo	Fabián A. Leguizamo P.
Fabián Andrés Sabogal Medina	

Anexo 5. Planillas de asistencia capacitaciones

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Capacitación Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Dussan	9:00	10:00	26 - 04 - 23	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			JOSE MARLON PEDRAZA.	SST	josemarlon@outlook.es	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Capacitación Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dosson	9:00	10:40	19-05-2023

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Carla Ordoñez	SH.	carlaor214@yahoo.com	
2			Patricia Trujillo G.	SH.	patytrujillo3@hotmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

INFORME ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Anexo 6. **Registro de actividades Sede Principal**

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dosséa			19-05-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:00	9:15	ALDANARY CALDERÓN L.	HACIENDA.	aldanary2770@hotmail.com	
2	10:20	10:30	Jairo Cuarero S	S.H	Jairy77@hotmail.c	
3	2:00	2:20	José Luis Reyes	S.H	joluiera@hotmail.co	
4	3:00	3:15	Carmen Lorena Ome	S.H	omreadlu@gmail.c	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dossan			18-05-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	3:15	3:25	Ligia del Carmen Perez	D.A.P.	ligia.perez@huila.gov.co	
2	4:25	4:38	Maria Janeth Vargas	C.I.G	[illegible]	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussan			16-05-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	3:00	3:20	Dana M. Cuellar T	Asunto social	dianamarcela2a2010@hotmail.com	
2	3:30	3:40	MARIA CRISTINA [illegible]	[illegible] GERENTE	maria.[illegible]@huilagas.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andrés Dossán			12 - 05 - 2023

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:20	9:40	Hernan Dario Tarde A.	Planeacion	sigdeho.dap@huila.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dosson			09-05-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:40	8:50	Norma C Marquina Rivas	Dap	normq2022_2004@hotmail.com	
2	10:10	10:20	Ligia del Carmen Perez	DAP	ligia.perez@huila.gov.co	
3	11:05	11:15	MARIA CRISTINA [illegible]	SECRETARIA GENERAL	maria.[illegible]@huila.gov.co	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

hola

eee

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dusson			8-05-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	3:45 pm	4:00pm	Diego Andrés Torrejon	Sec Hacienda	datoto03@yahoo.es	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Cierre de PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Dussán			25 - 04 - 23	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	10:10	10:18	Alvaro Luis Rojas	S.U.I	— o — o —	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

Anexo 7. Acta No.1 Aclaración de Campos nuevas actas IVC

ACTA No. 1

PROCESO	IVC – Saneamiento Ambiental		
DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	Secretaria de Salud Departamental		
NOMBRE FUNCIONARIO	Leidy Jimena Losada		
TEMA	Socialización y aclaración de campos formatos de nuevas actas a incluir en el módulo IVC – Saneamiento Ambiental.		
LUGAR	Secretaria de Salud Departamental		
FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
15 de mayo 2023	2:30PM	5:30 PM	3 horas

I. OBJETIVO DE LA REUNION

Socialización y aclaración de campos de los formatos de nuevas actas del módulo IVC – Saneamiento Ambiental relacionados en el ítem 6.6.1 "Incluir en el aplicativo móvil trece (13) Actas de inspección sanitaria implementando los formularios electrónicos para cada uno con sus respectivas validaciones dentro del módulo IVC – Ambiental" del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" las cuales deben ser incluidas en la aplicación.

II. PARTICIPANTES

Leidy Jimena Losada Vidal
Laura Fernanda Montealegre
Andrés Esteban Hernández
Olga Lorena Ramírez Ariza
Fabián Andrés Sabogal Medina
Bryan Leonardo Sterling

III. AGENDA

Socializar y aclarar los campos de los formatos de las nuevas actas a incorporar al módulo IVC – Saneamiento Ambiental relacionados en el ítem 6.6.1 "Incluir en el aplicativo móvil trece (13) Actas de inspección sanitaria implementando los formularios electrónicos para cada uno con sus respectivas validaciones dentro del módulo IVC – Ambiental" del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" las cuales deben ser incluidas en la aplicación.

Las actas trabajadas en la presente jornada fueron las siguientes:

- Acta Pila Pública en Zona Rural
- Acta Sistema de suministros de Agua Rural
- Acta Vehiculo Recolector Residuos Sólidos Municipal

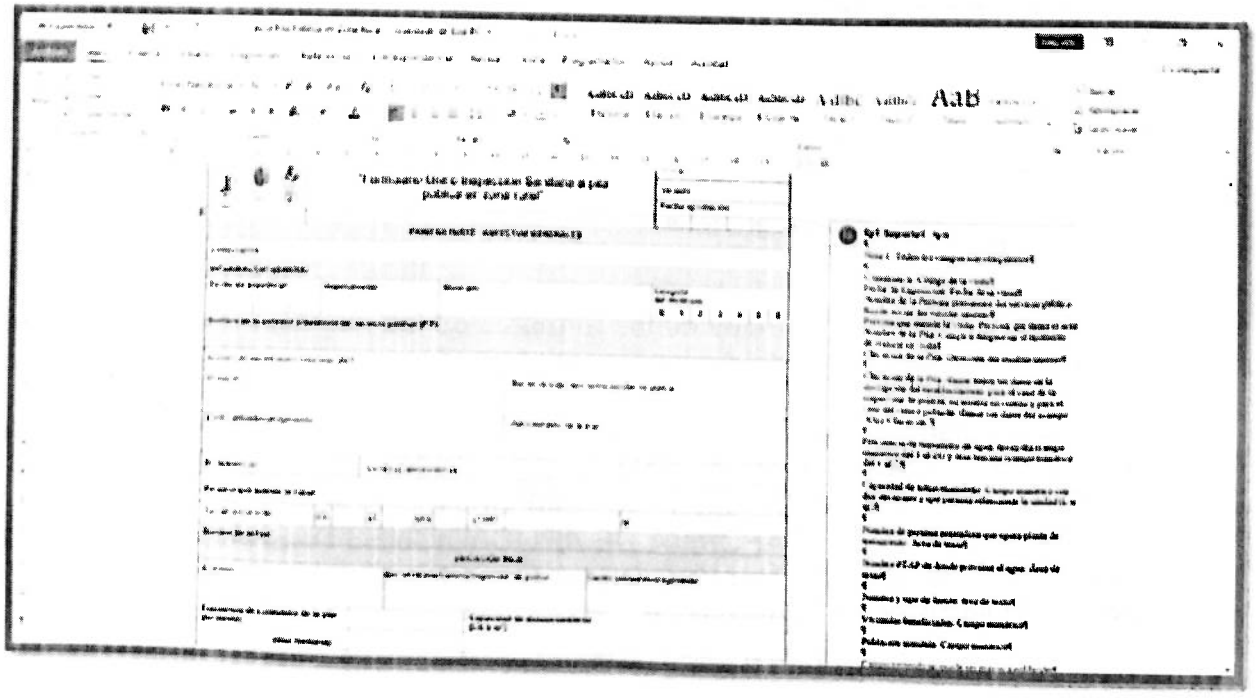
IV. DESARROLLO

El ingeniero Fabián Andrés Sabogal, realiza la proyección y socialización de las siguientes actas:

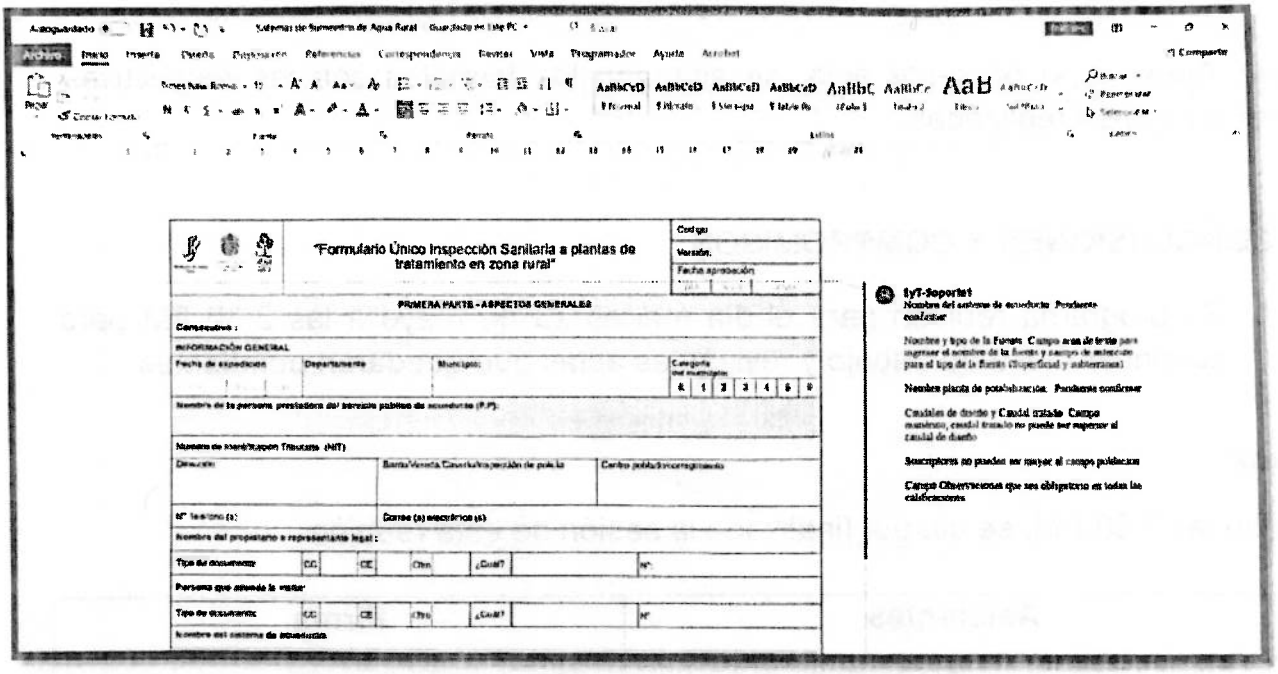
- Acta Pila Pública en Zona Rural
- Acta Sistema de suministros de Agua Rural
- Acta Vehiculo Recolector Residuos Sólidos Municipal

Se realiza el análisis de cada uno de los campos de las respectivas actas y se relaciona en cada formato (a modo de comentario) las consideraciones realizadas por los técnicos asistentes a la reunión y por la ingeniera Leidy Jimena Losada Vidal, lo anterior con el objetivo de tener en cuenta estas consideraciones al momento de realizar el desarrollo de incluir dichas actas.

Acta Pila Pública en Zona Rural



Acta Sistema de suministros de Agua Rural



"Formulario Único Inspección Sanitaria a plantas de tratamiento en zona rural"

Código
Versión:
Fecha aprobación

PRIMERA PARTE - ASPECTOS GENERALES

Consecutivo :

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de expedición | Departamento | Municipio: | Categoría del municipio: 6 1 2 3 4 5 6

Nombre de la persona prestadora del servicio público de acueducto (P.P):

Número de Identificación Tributaria (NIT)

Dirección | Barrio/Vereda, Corregimiento/Inspección de policía | Centro poblado/corregimiento

N° teléfono (s): | Correo (s) electrónico (s):

Nombre del propietario o representante legal :

Tipo de documento: CC CE Otro ¿Cuál? N°

Persona que atiende la visita:

Tipo de documento: CC CE Otro ¿Cuál? N°

Nombre del sistema de acueducto

Tyt-Soporte1
Nombre del sistema de acueducto Predeterminado confirmar

Nombre y tipo de la Fuente Campo area de texto para ingresar el nombre de la fuente y campos de selección para el tipo de la fuente (Superficial y subterranea)

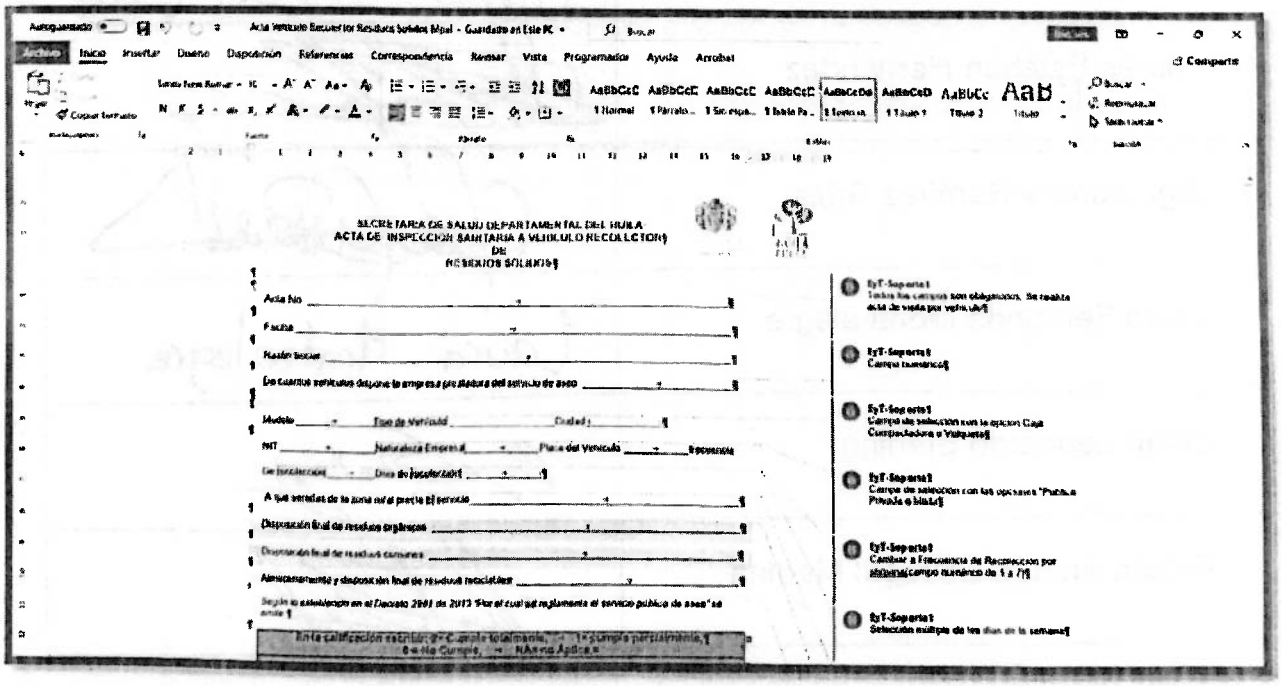
Nombre planta de potabilización. Predeterminado confirmar

Caudales de diseño y Caudal tratado Campo numérico, caudal tratado no puede ser superior al caudal de diseño

Suscriptores no pueden ser mayor al campo poblacion

Campo Observaciones que sea obligatorio en todas las calificaciones

Acta Vehículo Recolector Residuos Sólidos Municipal



SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL HUILA
ACTA DE INSPECCION SANITARIA A VEHICULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS

Acta No _____
Fecha _____
Nombre Inicial _____
De cuantos vehículos dispone la empresa para la prestación del servicio de aseo _____
Modelo _____ Tipo de Vehículo _____ Ciudad: _____
NIT _____ Naturaleza Empresa _____ Placa del Vehículo _____ Propiedad
Fecha Inscripción _____ Días de funcionamiento _____
A que sectores de la zona rural presta el servicio _____
Disposición final de residuos ordinarios _____
Disposición final de residuos comunes _____
Almacenamiento y disposición final de residuos reciclables _____
Según lo establecido en el Decreto 2981 de 2013 "Por el cual se reglamenta el servicio público de aseo" se anota:
Esta calificación estará así: C= Cumple totalmente, P= Cumple parcialmente, N= No Cumple, NA= No Aplica

Tyt-Soporte1
Todos los campos son obligatorios. Se realiza acta de visita por vehículo

Tyt-Soporte1
Campos numéricos

Tyt-Soporte1
Campos de selección con la opción Caja Compensadora o Vinculados

Tyt-Soporte1
Campos de selección con las opciones "Publica, Privada o Mixta"

Tyt-Soporte1
Cambiar a Frecuencia de Recolección por semana campo numérico de 1 a 7

Tyt-Soporte1
Selección multiple de los días en la semana

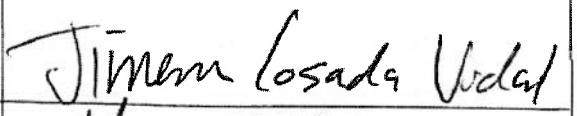
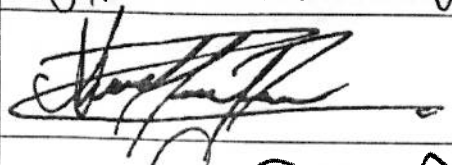
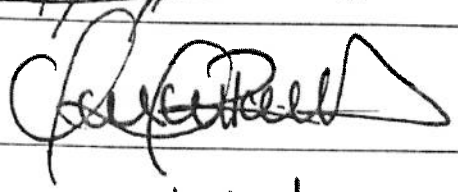
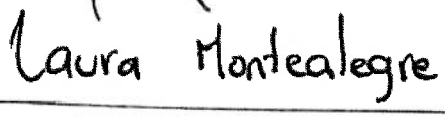
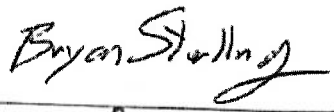
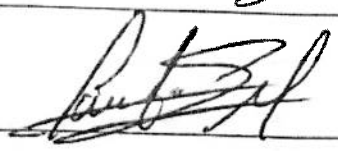
Nota: Anexo a la presente acta, se adjuntan los formatos con las respectivas consideraciones realizadas.

V. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

1. Se programa reunión para el día martes 23 de mayo a las 2:30 PM para continuar mesa de trabajo y revisar las actas que quedaron pendientes

FIRMAN:

Siendo las 5:30 PM, se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

Asistentes	Firma
Leidy Jimena Losada	
Andrés Esteban Hernández	
Olga Lorena Ramírez Ariza	
Laura Fernanda Montealegre	
Bryan Leonardo Sterling	
Fabián Andrés Sabogal Medina	

Anexo 8. Acta No.2 Aclaración de Campos nuevas actas IVC

PROCESO	IVC – Saneamiento Ambiental		
DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	Secretaria de Salud Departamental		
NOMBRE FUNCIONARIO	Leidy Jimena Losada		
TEMA	Socialización y aclaración de campos formatos de nuevas actas a incluir en el módulo IVC – Saneamiento Ambiental.		
LUGAR	Secretaria de Salud Departamental		
FECHA	**HORA DE INICIO**	**HORA FINALIZACION**	**DURACION**
23 de mayo 2023	2:30PM	5:00 PM	2 horas y 30 minutos

ACTA No. 2

I. OBJETIVO DE LA REUNION

Socialización y aclaración de campos de los formatos de nuevas actas del módulo IVC – Saneamiento Ambiental relacionados en el ítem 6.6.1 "Incluir en el aplicativo móvil trece (13) Actas de inspección sanitaria implementando los formularios electrónicos para cada uno con sus respectivas validaciones dentro del módulo IVC – Ambiental" del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" las cuales deben ser incluidas en la aplicación.

II. PARTICIPANTES

Leidy Jimena Losada Vidal
Olga Lucia Perdomo Rodríguez
Alber Fabian Puyo
Angela Sofia Escobar Medina
Fabián Andrés Sabogal Medina
Faiver Mauricio Puentes
Bryan Leonardo Sterling

III. AGENDA

Socializar y aclarar los campos de los formatos de las nuevas actas a incorporar al módulo IVC – Saneamiento Ambiental relacionados en el ítem 6.6.1 "Incluir en el aplicativo móvil trece (13) Actas de inspección sanitaria implementando los formularios electrónicos para cada uno con sus respectivas validaciones dentro del módulo IVC – Ambiental" del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET

CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" las cuales deben ser incluidas en la aplicación.

Las actas trabajadas en la presente jornada fueron las siguientes:

- Acta Servicios sociales
- Acta General
- Acta Relleno sanitario
- Acta PTAR, Alcantarillado y Vertimientos
- Actas Fabrica de Colchones
- Actas Comercialización de Colchones

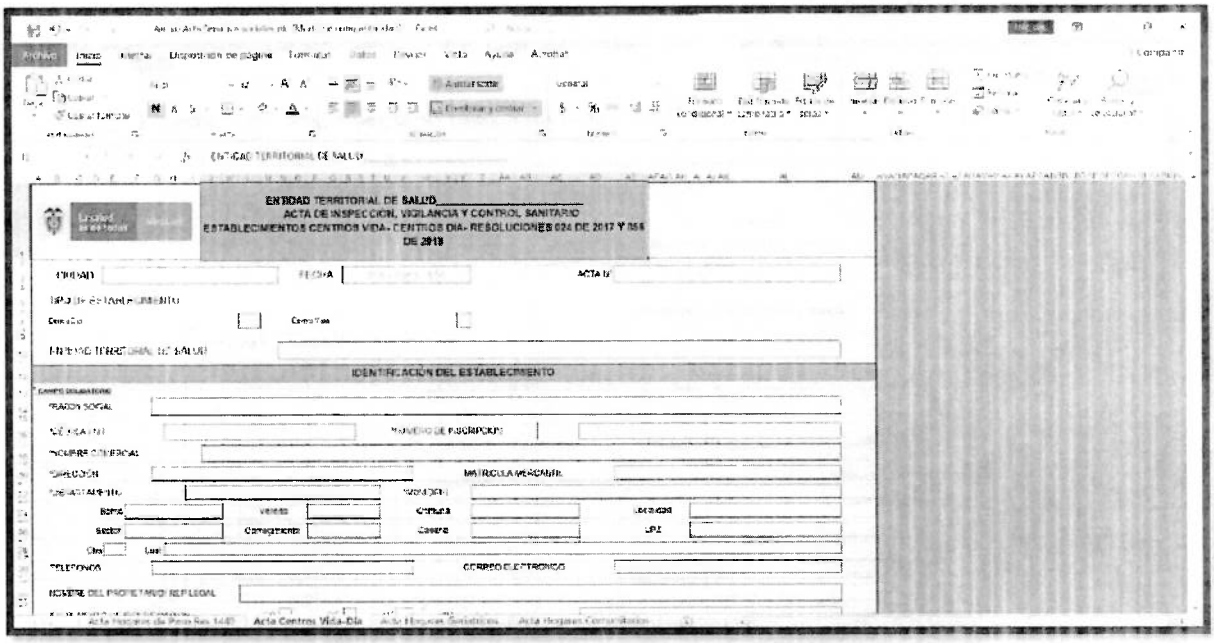
IV. DESARROLLO

El ingeniero Fabián Andrés Sabogal, realiza la proyección y socialización de las siguientes actas:

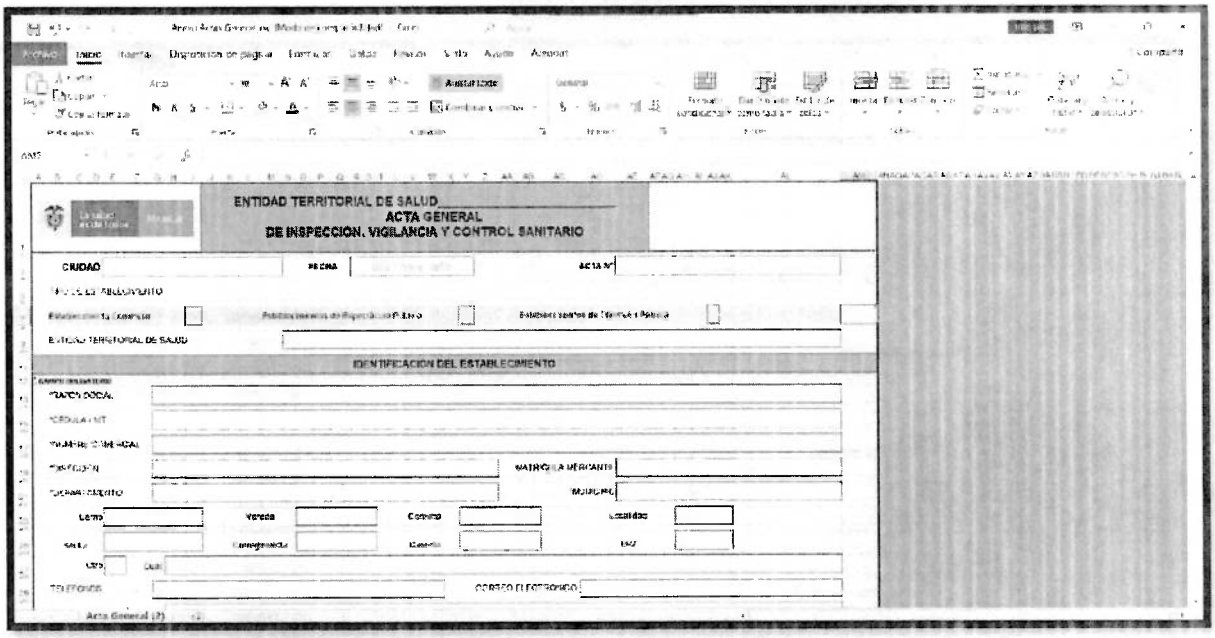
- Acta Servicios sociales
- Acta General
- Acta Relleno sanitario
- Acta PTAR, Alcantarillado y Vertimientos
- Actas Fabrica de Colchones
- Actas Comercialización de Colchones

Se realiza el análisis de cada uno de los campos de las respectivas actas y se relaciona en cada formato (a modo de comentario) las consideraciones realizadas por los técnicos asistentes a la reunión y por la ingeniera Jimena Losada, lo anterior con el objetivo de tener en cuenta estas consideraciones al momento de realizar el desarrollo de incluir dichas actas.

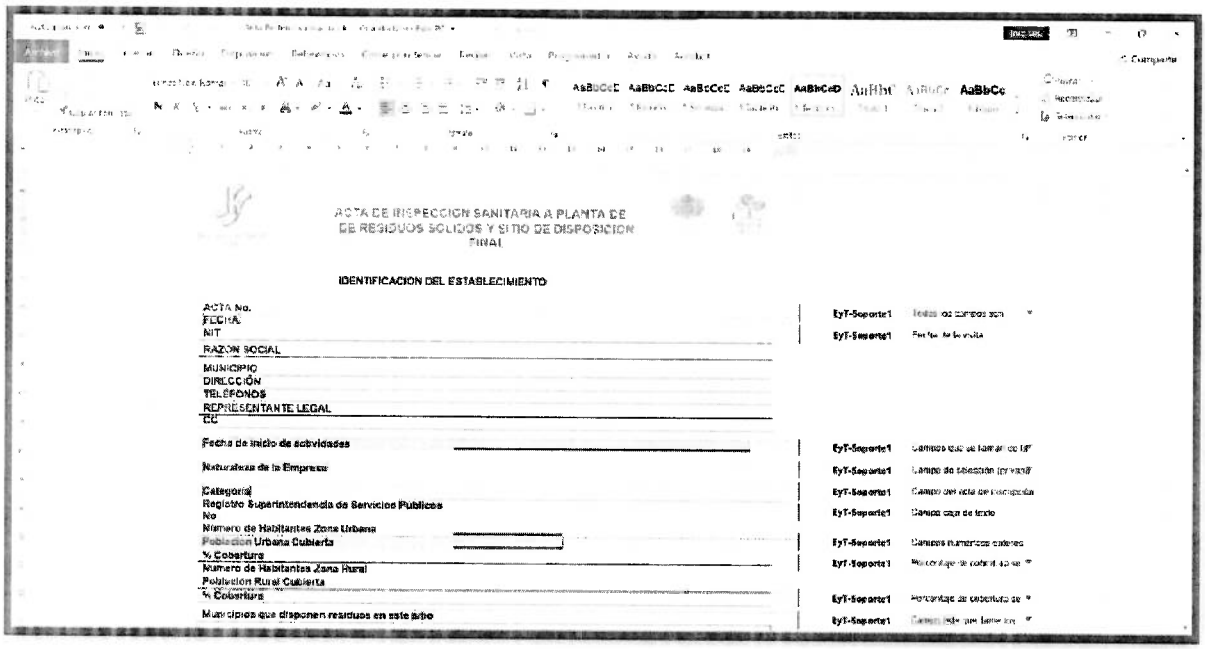
Acta Servicios sociales



Acta General



Acta Relleno sanitario

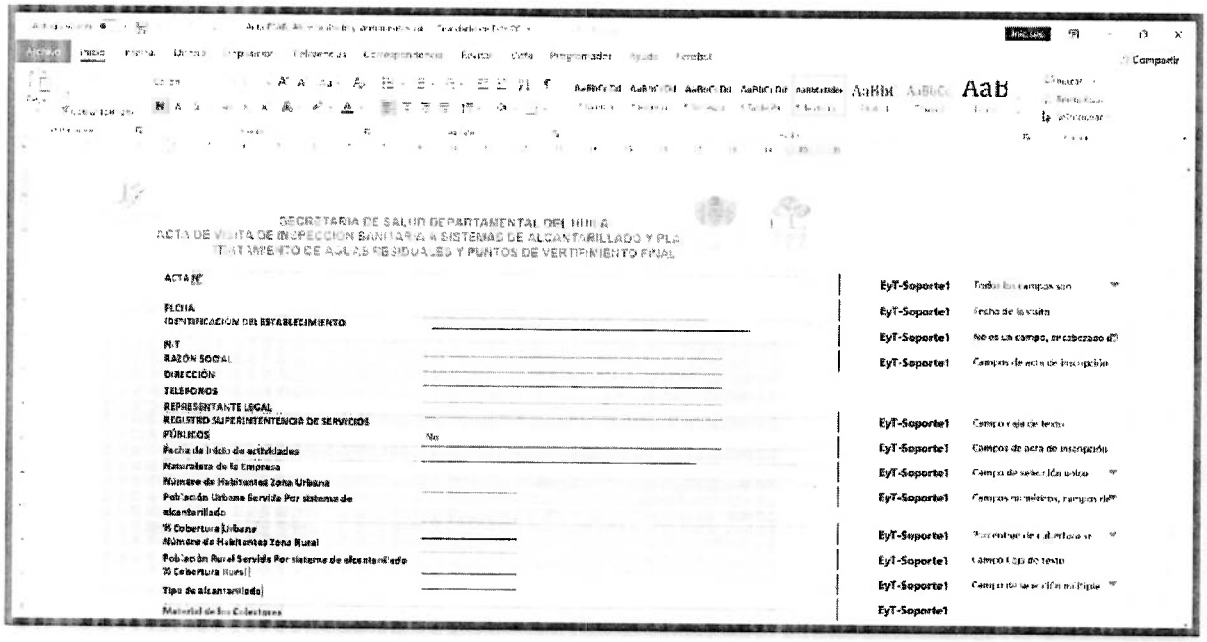


ACTA DE INSPECCION SANITARIA A PLANTA DE DE RESIDUOS SOLIDOS Y SITIO DE DISPOSICION FINAL

IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO

ACTA No.
FECHA
NIT
RAZON SOCIAL
MUNICIPIO
DIRECCIÓN
TELEFONOS
REPRESENTANTE LEGAL
CC
Fecha de inicio de actividades
Naturaleza de la Empresa
Categoría
Registro Superintendencia de Servicios Publicos
No
Número de Habitantes Zona Urbana
Población Urbana Cubierta
% Cobertura
Numero de Habitantes Zona Rural
Población Rural Cubierta
% Cobertura
Municipios que disponen residuos en este sitio

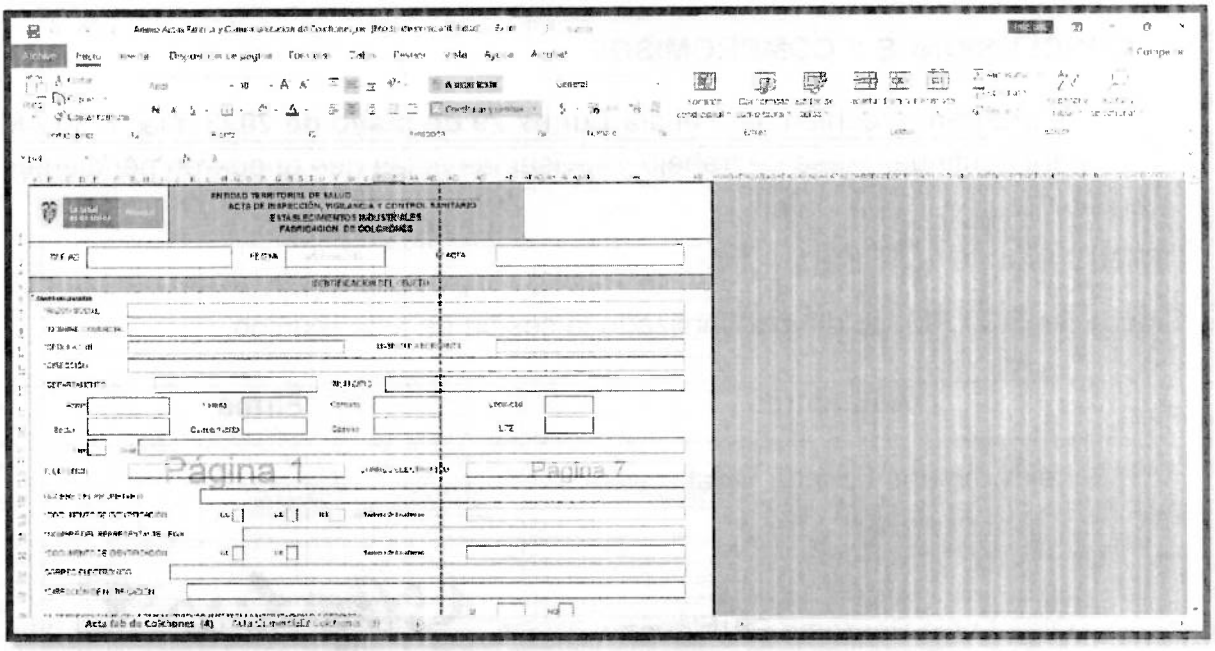
Acta PTAR, Alcantarillado y Vertimientos



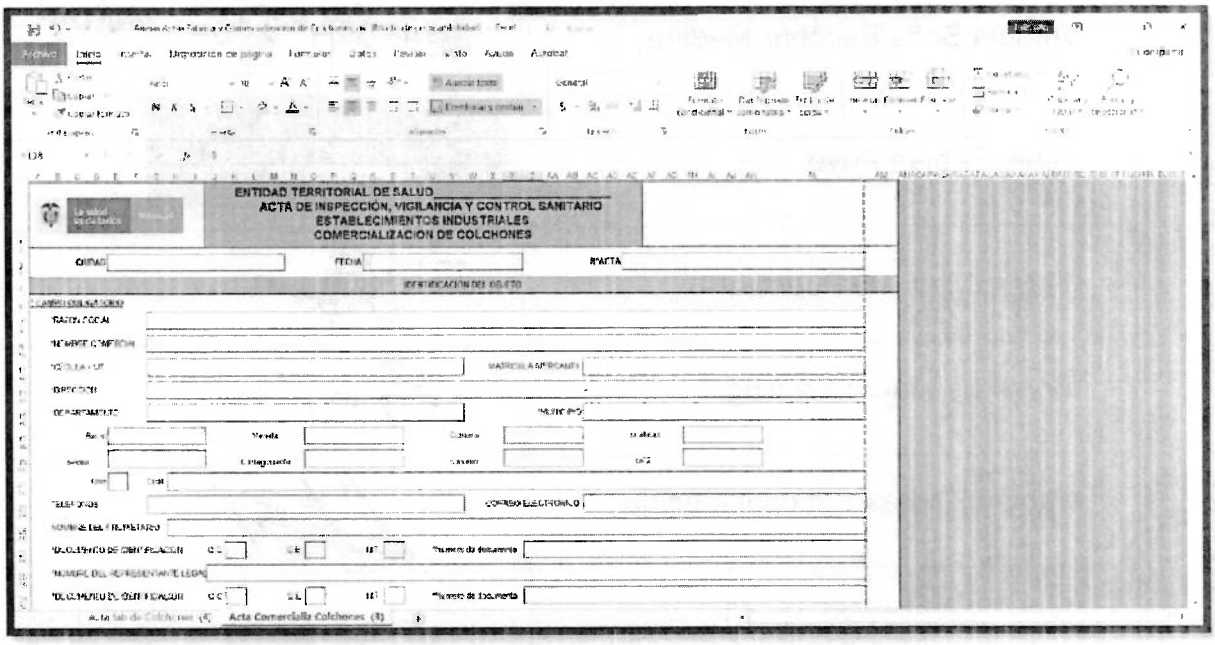
SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL HUILA
ACTA DE VISITA DE INSPECCION SANITARIA A SISTEMAS DE ALCANTARILLADO Y PLA TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y PUNTOS DE VERTIMIENTO FINAL

ACTA N°
FECHA
IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO
NIT
RAZÓN SOCIAL
DIRECCIÓN
TELEFONOS
REPRESENTANTE LEGAL
REGISTRO SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Fecha de inicio de actividades
Naturaleza de la Empresa
Número de Habitantes Zona Urbana
Población Urbana Servida Por sistema de alcantarillado
% Cobertura Urbana
Número de Habitantes Zona Rural
Población Rural Servida Por sistema de alcantarillado
% Cobertura Rural
Tipo de alcantarillado
Material de los Colectores

Acta Fabricación de Colchones



Actas Comercialización de Colchones



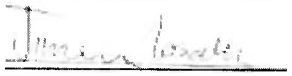
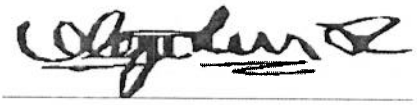
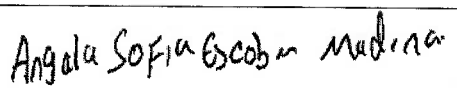
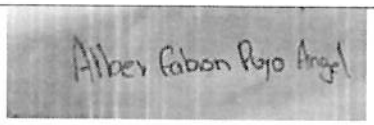
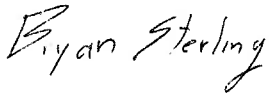
Nota: Anexo a la presente acta, se adjuntan los formatos con las respectivas consideraciones realizadas.

V. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

1. Se programa reunión para el día **Lunes 29 de mayo de 2023** a las 8:30 AM para continuar mesa de trabajo y revisar las actas que quedaron pendientes

FIRMAN:

Siendo las 5:00 PM, se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

Asistentes	Firma
Leidy Jimena Losada Vidal	
Olga Lucia Perdomo Rodríguez	
Angela Sofia Escobar Medina	
Alber Fabian Puyo	
Faiver Mauricio Puentes	
Bryan Leonardo Sterling	
Fabián Andrés Sabogal Medina	

Anexo 9. Parafiscales Abril y Mayo

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-04	2037569495	9449899184	E	2023/04/21	2023/04/21	BANCO DAVIVIENDA	0	$3,369,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,550,000	$248,000	EPS037	30	$1,550,000	$62,000	CCF32	30	$1,550,000	$62,000	14-23	30	$1,550,000	$8,100	30	$0	$0	Si	$380,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	Si	$441,400
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,740,550	$598,500	EPS005	30	$3,740,550	$149,700	CCF32	30	$3,740,550	$149,700	14-23	30	$3,740,550	$19,600	30	$0	$0	Si	$917,500
4	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO	X	X																230201	1	$50,000	$8,000	EPS037	1	$50,000	$2,000	CCF32	1	$50,000	$2,000	14-23	1	$50,000	$300	1	$0	$0	Si	$12,300
5	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
6	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,640,000	$422,400	EPS005	30	$2,640,000	$105,600	CCF32	30	$2,640,000	$105,600	14-23	30	$2,640,000	$13,800	30	$0	$0	Si	$647,400
7	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
8	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA																		25-14	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
Total	**Afiliados(8)**																						$13,740,550	$2,198,500			$13,740,550	$549,700			$13,740,550	$549,700			$13,740,550	$71,900		$0	$0		$3,369,800

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-04	2037569495	9449899184	E	2023/04/21	2023/04/21	BANCO DAVIVIENDA	0	$3,369,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				8	$2,198,500	$0	$0	$2,198,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	2	$422,400	$0	$0	$422,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,556,900	$0	$0	$1,556,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$219,200	$0	$0	$219,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$71,900	$0	$0	$71,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	8	$71,900	$0	$0	$71,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$549,700	$0	$0	$549,700
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	8	$549,700	$0	$0	$549,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				8	$549,700	$0	$0	$549,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	6	$294,400	$0	$0	$294,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$255,300	$0	$0	$255,300
TOTAL				8	$3,369,800	$0	$0	$3,369,800

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 74 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-05	2094518972	9451110683	E	2023/05/18	2023/05/23	BANCO DAVIVIENDA	5	$3,747,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,550,000	$248,000	EPS037	30	$1,550,000	$62,000	CCF32	30	$1,550,000	$62,000	14-23	30	$1,550,000	$8,100	30	$0	$0	Si	$380,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	Si	$441,400
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,740,550	$598,500	EPS005	30	$3,740,550	$149,700	CCF32	30	$3,740,550	$149,700	14-23	30	$3,740,550	$19,600	30	$0	$0	Si	$917,500
4	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO																		230201	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
5	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
6	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,640,000	$422,400	EPS005	30	$2,640,000	$105,600	CCF32	30	$2,640,000	$105,600	14-23	30	$2,640,000	$13,800	30	$0	$0	Si	$647,400
7	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
8	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA																		25-14	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
Total	Afiliados(8)																					$15,190,550	$2,430,500			$15,190,550	$607,700			$15,190,550	$607,700			$15,190,550	$79,500		$0	$0		$3,725,400

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-05	2094518972	9451110683	E	2023/05/18	2023/05/23	BANCO DAVIVIENDA	5	$3,747,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				8	$2,430,500	$14,600	$0	$2,445,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	2	$422,400	$2,600	$0	$425,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,556,900	$9,300	$0	$1,566,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$451,200	$2,700	$0	$453,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$79,500	$500	$0	$80,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	8	$79,500	$500	$0	$80,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$607,700	$3,700	$0	$611,400
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	8	$607,700	$3,700	$0	$611,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				8	$607,700	$3,700	$0	$611,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	6	$352,400	$2,100	$0	$354,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$255,300	$1,600	$0	$256,900
TOTAL				8	$3,725,400	$22,500	$0	$3,747,900