ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL					
CLASE DE ACTA:	FINAL: _____ PARCIAL: __X__ No.: 4				
X CONTRATO DE: ___ CONVENIO DE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Nº:	853	AÑO:	2023

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS S.A.S		
	NIT O CC:	830.510.377-0		
	DIRECCIÒN:	Carrera 5 No. 11-08 Ofc. 401	TEL:	317 4409787
	CIUDAD:	Neiva		
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR		
	CC:	C.C. No. 36.307.930 de Neiva		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 1,683 FECHA (dd/mm/aa): 21/02/2023 Secretaria General No. 1,680 FECHA (dd/mm/aa): 21/02/2023 Secretaria de Salud			
CUENTA BANCARIA	No. 076069996098 Banco. DAVIVIENDA Tipo de Cuenta: CORRIENTE			
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	$335.975.080,00 Valor en Letras: TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	$ Valor en Letras: $ Valor en Letras: $ Valor en Letras:			
VALOR ADICIONAL	Nº1			
VALOR TOTAL	$335.975.080,00			

GOBERNACIÓN DEL HUILA
SECRETARIA GENERAL
06 JUL 2023
TRAMITADO Y ENVIADO A FIDUCIA

PLAZO INICIAL: (dd/mm/aa)	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023		
PLAZO ADICIONAL: (dd/mm/aa)	Nº1		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	24/02/2023		
FECHA DE SUSPENSIÒN Y REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	Nº1	SUSPENSIÒN	
		REINICIACIÒN	
FECHA DE TERMINACIÒN: (dd/mm/aa)	31/12/2023		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	23/06/2023		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	DEL 24 MAYO AL 23 JUNIO DE 2023		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANIA	
	EN CALIDAD DE:	Supervisor	
	NOMBRE:	YUDERLY REINA TOVAR	
	EN CALIDAD DE:	Representante Legal E&T DESARROLLOS S.AS	
	NOMBRE:	CESAR ALBERTO POLANIA SILVA	
	EN CALIDAD DE:	Secretario de Salud Departamental	
	NOMBRE:	LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO	
	EN CALIDAD DE:	Secretaria General	

1. ACTAS

DESCRIPCIÓN	FECHA	TOTAL ACTAS	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
0. Acta de inicio	24/02/2023		$ 335.975.080,00	$ 335.975.080,00
1. Acta de Recibo Parcial N° 1	27/03/2023	$17.664.360,00		$318.310.720,00
2. Acta de Recibo Parcial N° 2	27/04/2023	$17.664.360,00		$300.646.360,00
3. Acta de Recibo Parcial N° 3	25/05/2023	$28.767.060,00		$271.879.300,00
4. Acta de Recibo Parcial N° 4	23/06/2023	$17.664.360,00		$254.214.940,00
TOTAL ACTAS		$81.760,140,00	$ 335.975.080,00	$254.214.940,00

2. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÒN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que el señor(a) E&T DESARROLLOS S.A.S en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según **Planilla No. 9451110683 del** mes de (Abril - Mayo)) y la **Planilla No. 9452490360** del mes de (Mayo-Junio) y con los siguientes valores:

Ingreso Base de Cotización Planilla No. 9451110683	Tipo de Aportes	Valor
$15.190.550	Salud	$ 611.400
	Pensión	$2.445.100
	ARL	$80.000

Ingreso Base de Cotización Planilla No. 9452490360	Tipo de Aportes	Valor
$13,740,550	Salud	$ 607,700
	Pensión	$2,430,500
	ARL	$ 79,500

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración **(dd/mm/aa)**: Quien suscribe: _____

3. RECIBO A SATISFACCIÒN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÒN)

1. El contrato arriba descrito se desarrolló de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.
2. Que en ejecución del contrato se autorizan los siguientes pagos:

2. ACTAS					
DESCRIPCION		FECHA	VALOR ACTA ($)	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEC. GENERAL	20/02/2023		$ 287.286.230,00	$ 287.286.230,00
	SEC. SALUD	20/02/2023		$ 48.688.850,00	$ 48.688.850,00
	TOTAL DEL CONTRATO			**$ 335.975.080,00**	$ 335.975.080,00
PAGO ACTA PARCIAL No. 1	SEC. GENERAL	27/03/2023	$ 16.414.860,00		$ 270.871.370,00
	SEC. SALUD	27/03/2023	$ 1.249.500,00		$ 47.439.350,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$ 17.664.360,00**	**$ 335.975.080,00**	**$ 318.310.720,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 2	SEC. GENERAL	27/04/2023	$ 16.414.860,00		$ 254.456.510,00
	SEC. SALUD	27/04/2023	$ 1.249.500,00		$ 46.189.850,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$ 17.664.360,00**	**$ 335.975.080,00**	**$ 300.646.360,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 3	SEC. GENERAL	25/05/2023	$ 16.414.860,00		$ 238.041.650,00
	SEC. SALUD	25/05/2023	$ 12.352.200,00		$ 33.837.650,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$ 28.767.060,00**	**$ 335.975.080,00**	**$ 271.879.300,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 4	SEC. GENERAL	23/06/2023	$ 16.414.860,00		$ 221.625.790,00
	SEC. SALUD	23/06/2023	$ 1.249.500,00		$ 32.588.150,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$ 17.664.360,00**	**$ 335.975.080,00**	**$ 254.214.940,00**

3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente acta parcial.

4. Las partes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente Acta parcial No.4 para lo cual se deja la presente constancia.

5. Para el efecto firman el acta parcial No. 4 del contrato 853 de 2023 los que en ella participaron.

LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO
Secretaria General

CESAR ALBERTO POLANIA SILVA
Secretario de Salud

YUDERLY REINA TOVAR
Rep. Legal E&T Desarrollos S.A.S

YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANIA
Supervisor

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Codigo: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6
		Página

TIPO DE INFORME:	Parcial: _X_	Final: _	No.: _____4_			Fecha (23/06/2023)
CONTRATO _X__	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Nº:	1 de 8 853	AÑO	2023
CONVENIO___						
CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO DEL HUILA					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS S.A.S				
	NIT O CC:	NIT-830.510.377-0				
	DIRECCIÓN	Carrera 5# 11-08 Oficina 401		TEL:	317 4409787	
	CIUDAD:	Neiva				
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR				
	CC:	36.307.930 De Neiva				
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	20/02/2023					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $335.975.080.00			
	En Letras: TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor: $ 0	Fecha 0	
VALOR TOTAL (Acumulado)	$335.975.080,00			
PLAZO INICIAL:	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	24/02/2023			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1		Término	Fecha (dd/mm/aa)
		Suspensión		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	31/12/2023			

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA INICIO	VIGENCIA FINAL
61-44-101047422-CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL- ANEXO 0	24/02/2023	Cumplimiento del contrato	$ 67 195 016,0	0/0/2023	0 07/2024
		Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	$ 33 597 508,0	0/07/2023	0 01/2027
		Calidad del Servicio	$ 67 195 016,0	0/0/2023	0 01/2025
61-40-101017573-RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL -ANEXO 0	24/02/2023	Predios Laborales y Operacionales	$ 232 000 000,0	0/07/2023	0 01/2024

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº 9451110683	Salud:	$611.400
	Fondo de pensión:	$2.445.100
	ARL.:	$80.000
PLANILLA Nº 9452490360	Salud:	$607.700
	Fondo de pensión:	$2.430.500
	ARL.:	$79.500

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	20/02/2023	$ 335.975.080,00		$ 335.975.080,00
VALOR ADICIONAL N°1				
VALOR FINAL CONTRATADO	20/02/2023	$ 335.975.080,00		$ 335.975.080,00
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				
VALOR ACTA PARCIAL N°1	27/03/2023	$ 17.664.360,00		$ 318.310.720,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N°2	27/04/2023	$ 17.664.360,00		$ 300.646.360,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N°3	25/05/2023	$ 28.767.060,00		$ 271.879.300,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N°4	23/06/2023	$ 17.664.360,00		$ 254.214.940,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4		$		$
VALOR ACTA FINAL				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$		$
VALOR FINAL EJECUTADO				$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$ -		$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$ -		$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$		$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$		$

3. COMPONENTE TÉCNICO

1. ACTAS

DESCRIPCIÓN	FECHA	TOTAL ACTAS	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
1. Acta de Recibo Parcial N° 1	27/03/2023	$ 17.664.360,00	$ 335.975.080,00	$ 318.310.720,00
2. Acta de Recibo Parcial N° 2	27/04/2023	$ 17.664.360,00		$ 300.646.360,00
3. Acta de Recibo Parcial N° 3	25/05/2023	$ 28.767.060,00		$ 271.879.300,00
3. Acta de Recibo Parcial N° 4	23/06/2023	$ 17.664.360,00		$ 254.214.940,00
TOTAL ACTAS		$ 81.760.140,00	$ 335.975.080,00	$ 254.214.940,00

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)					
1.1 Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%	
1.2.El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa -Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista debera reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa –Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%	
1.3 Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%	
1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas.	Informe de actividades No. 4 (Pag. 2)	38.08%	El día 02 de junio se realizó la capacitación a la funcionaria Yulieth Cristina Cortes Fierro adscrita al Departamento Administrativo Jurídico. La capacitación se desarrolló de manera presencial en el Departamento Administrativo Jurídico en la Gobernación del Huila. El día 06 de junio se realizó la capacitación al funcionario Marco William Fonseca Diaz adscrito al Departamento Administrativo de Planeación. La capacitación se desarrolló de manera presencial en el Departamento Administrativo de Planeación en la Gobernación del Huila.	9.52%	
1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.	Informe de actividades No. 4 (Pag.2)	38.08%	Anexo al informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados	9.52%	
1.6.Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa:•El soporte cubre los defectos y fallas en cuanto al funcionamiento y operación de los módulos que corren sobre la Extranet Corporativa –Plataforma Dasha©•Asistencia técnica originada por una mala parametrización al momento de instalación o configuración de los módulos. El soporte provee respuesta a dudas en el uso, instalación y configuración de los módulos.•El soporte atenderá problemas técnicos de poco impacto a usuarios clasificados como error cosmético y/o menor que no genera indisponibilidad de la solución.•El soporte atenderá los casos criticos y/o mayores, seguimiento riguroso del mismo, hasta lograr la solucion final probada y confirmada por la Gobernación del Huila.•Durante el tiempo de asistencia y soporte técnico serán desarrolladas las actividades de capacitación a que tuviere lugar con el suministro de las mejoras antes mencionadas•Horario y tiempo de prestación del soporte técnico: Cuando sea requerida asistencia técnica presencial, ésta se prestará entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes, en las instalaciones de la Entidad.•Se debera prestar soporte técnico virtual a la Gobernación del Huila, los municipios usuarios de laventanilla única de atención y a las dependencias externas que utilicen los módulos de la Secretaria de Salud, entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes y que funcionan sobre la Extranet Corporativa.•Gestionar en la	Informe de actividades No. 4 (Pag.3-98)	38.08%	En el transcurso del periodo del presente informe se ha realizado acompañamiento remoto a los funcionarios que se encuentran trabajando desde las diferentes sedes físicas de la Gobernación del Huila. Se realizan capacitaciones personalizadas a los diferentes funcionarios que lo solicitaron en temas como el uso de la plataforma, dudas en la proyección de oficios, solución de errores presentados con el cliente Extranet, socialización manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, mejoras implementadas en el sistema de gestión de Comunicaciones Oficiales, se realiza refuerzo en el tema de los diferentes tipos de cierre habilitados para el cierre de PQR haciendo énfasis que la forma correcta de cerrar las comunicaciones es por medio de la opción "Cerrar con oficio".	9.52%	

1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención	Informe de actividades No. 4 (Pag.98-104)	38.08%	A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 24 de mayo al 23 de junio de 2023, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.	9.52%
1.8.Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%
1.9.Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%
2. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN V2.0© QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – LATAFORMA DE APLICACIONES				
2.1. Cambiar el orden de visualización procesos de Contratación en la lista de procesos de la siguiente manera: Orden de visualización descendente por consecutivo de minuta y por año. Nota: Tener en cuenta que el DAC maneja consecutivos de numeración diferentes para las minutas de los convenios y las minutas de los otros tipos de contratos. Por esta razón para el tipo de ordenación solicitada los convenios aparecerán listados posiblemente al final así se hayan aprobado con fecha más reciente	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%
2.2. Implementar el tipo de documento Resoluciones para ser generadas directamente desde el Sistema de Gestión de Contratación para cada modalidad, tipo de contrato y etapa que sean requeridos. Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la numeración interna del Departamento Administrativo de Contratación	Informe de actividades No. 4 (Pag.105-106)	38.08%	Respecto a este ítem "Implementar el tipo de documento Resoluciones para ser generadas directamente desde el Sistema de Gestion de Contratación para cada modalidad, tipo de contrato y etapa que sean requeridos. Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la numeración interna del Departamento Administrativo de Contratación"	9.52%
2.3. Implementar el desarrollo para permitir la generación de más de una minuta por proceso:-Realizar los desarrollos para cambiar la forma de agregar la información el contratista a un proceso.-Crear una tabla donde puedan agregar la cantidad de contratistas que requieran-Realizar los desarrollos para permitir que el número de minutas generadas (documentos) sea igual al número de contratistas agregados a proceso.-Nota: El proceso cambiara de etapa contractual a etapa de ejecución una vez todas las minutas estén aprobadas	Informe de actividades No. 4 (Pag.106)	60%	Se realiza avance en el desarrollo para Implementar el desarrollo para permitir la generación de más de una minuta por proceso: - Realizar los desarrollos para cambiar la forma de agregar la información el contratista a un proceso. - Crear una tabla donde puedan agregar la cantidad de contratistas que requieran - Realizar los desarrollos para permitir que el número de minutas generadas (documentos) sea igual al número de contratistas agregados al proceso. - El proceso cambiara de etapa contractual a etapa de ejecución una vez todas las minutas estén aprobadas. Porcentaje de avance del 60%	60%
2.4. Realizar los ajustes para que el sistema permita realizar el registro de cambio de contratista cuando ya este contratado o en ejecución un proceso. A través de una acción desempeñada por rol administrador en los casos de cesión de contrato:-Se requiere implementar una nueva tabla en la base de datos tal que a futuro se puedan visualizar los contratistas actuales y los que han cedido los contratos.-Realizar los desarrollos para que esta acción este a cargo solo del rol administrador	Informe de actividades No. 4 (Pag.106-107)	40%	Se realiza avance en el desarrollo en los ajustes para que el sistema permita realizar el registro de cambio de contratista cuando ya este contratado o en ejecución un proceso. A través de una accion desempeñada por rol administracor en los casos de cesión de contrato: - Se requiere implementar una nueva tabla en la base de datos tal que a futuro se puedan visualizar los contratistas actuales y los que han cedido los contratos. - Realizar los desarrollos para que esta accion este a cargo solo del rol administrador. Porcentaje de avance del 40%.	40%
2.5. Generación del Documento Ajuste Al Estudio Previos / DAC-C055-F03 / v.3:-Realizar el desarrollo que permita que después de una acción de aprobación del documento Ajuste a Estudio Previo se permita actualizar información de los Datos del Proceso para que se vea reflejado en los siguientes documentos generados dentro del proceso como minuta y otros -Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la inclusión de este nuevo formato.	Informe de actividades No. 4 (Pag.107-108)	40%	Se realiza avance en el desarrollo para permitir la generación del Documento Ajuste Al Estudio Previos / DAC-C055-F03 / v.3: - Realizar el desarrollo que permita que después de una accion de aprobación del documento Ajuste a Estudio Previo se permita actualizar información de los Datos del Proceso para que se vea reflejado en los siguientes documentos generados dentro del proceso como minuta y otros. - Apoyar adicionalmente las tareas de configuracion necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la inclusión de este	40%

2.6. Seguimiento de Rp: Habilitar en el sistema los campos para que una vez firmado los registros presupuestales, se registren los datos básico como: Número de RP, dependencia del RP y Fecha. Nota: Estos datos se pueden actualizar en el proceso y en la minuta, siempre y cuando esta última no se encuentre aprobada o en proceso de aprobación.	Informe de actividades No. 4 (Pag.108)	40%	Se realiza avance en el desarrollo de la implementación de los seguimientos de Rp Habilitar Se realiza avance en el desarrollo de la implementación de los seguimientos de Rp Habilitar en el sistema los campos para que, una vez firmado los registros presupuestales, se registren los datos básicos como: Número de RP, dependencia del RP y Fecha. Nota: Estos datos se pueden actualizar en el proceso y en la minuta, siempre y cuando esta última no se encuentre aprobada o en proceso de aprobación. Porcentaje de avance del 40%	40%	
2.7. Adicionales y otros si: Implementar en el sistema los campos necesarios adicionales en la información básica de los procesos referentes a estructura presupuestal, valor adicional y/o tiempo adicional para que el sistema registre, almacene y calculeautomáticamente la nueva información que debe reflejar el proceso frente a los cambios realizados.	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%	
2.8. Realizar los desarrollos necesarios para agregar nuevos campos en el formulario de información del proceso en etapa de ejecución -Fecha inicio contrato-Fecha terminación-Fecha Liquidación-Supervisor (Manejar a través de lista desplegable, como se maneja la sección de contratistas)-Fecha de suspensión-Fecha de reinicio	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%	
2.9. Alertas procesos contractuales: Para aquellos procesos que cuenten con aprobación de minuta y fecha de inicio de ejecución, se requiere incluir notificaciones para que el técnico encargado o supervisor tenga un estricto control en cuanto a la ejecución de los contratos que tiene a su cargo, en donde pueda visualizar -Calcular automáticamente con la fecha de inicio y plazo de	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%	
2.10. Implementar el reporte de procesos con estudio previo y minuta aprobados con las siguientes columnas:-Días transcurridos desde creación del estudio previo hasta radicación al Departamento Administrativo de Contratación.-Días transcurridos desde radicación del estudio previo hasta aprobación del estudio previo en contratación.-Días transcurridos entre creación de minuta y radicación de minuta.-Días transcurridos entre radicación de minuta y aprobación de minuta.-Días transcurridos entre radicación de estudio previo hasta la aprobación de minuta del proceso de contratación	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%	
2.11. Realizar los ajustes que permitan clasificar el tipo de gasto por cada dependencia agregada a un proceso.	Informe de actividades No. 4 (Pag.108)	50%	Se realiza avance en el desarrollo que permita realizar los ajustes que permitan clasificar el tipo de gasto por cada dependencia agregada a un proceso. Porcentaje de avance del 50%.	50%	
2.12. Implementar los siguientes reportes con visualización en gráficos 3D:-Reporte procesos por tipo de contrato.-Reporte montos presupuestales invertidos por tipos de gastos-Reporte de procesos detallando modalidad de contratación directa por tipo de contrato	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%	
2.13. Reporte Resoluciones de Contratación generadas en el Departamento Administrativo de Contratación con los siguientes datos:-Fecha Proyección-Asunto-No. Resolución-No. Comunicación-Nombre de quien proyectó -Fecha aprobación	Informe de actividades No. 4 (Pag.108)	60%	Se realiza avance en el desarrollo que permita generar reporte Resoluciones de Contratación generadas en el Departamento Administrativo de Contratación con los siguientes datos: - Fecha Proyección - Asunto - No. Resolución - No. Comunicación - Nombre de quien proyectó. - Fecha aprobación. Porcentaje de avance del 60%	60%	
2.14. Se realiza desarrollo que permita configurar para cada modalidad que tipos de contrato o convenios aplica comité de contratación Nota: Para los tipos que aplica, el funcionamiento no cambia y para los que no aplican comité, se debe configurar el estudio previo como documento principal y no se debe configurar el documento "Certificado de comité de contratación"	Informe de actividades No. 1 (Pag.79-82)	100%	Al agregar o al editar un tipo de contrato o convenio ligado cualquier modalidad de contratación, se habilita un botón conmutador, el cual permite seleccionar si al tipo de contrato o convenio Aplica o no Comité de contratación.	100%	

2.15 Realizar integración del Módulo Usuarios de la Extranet con el modulo de Contratación frente a la información registrada de proponentes contratistas de tal forma que se agilice el procedimiento manual de creación de usuarios en la Extranet cuando ingresa un nuevo contratista.	Informe de actividades No. 4 (Pag.108)	50%	Se realiza avance en el desarrollo para realizar integración del Módulo Usuarios de la Extranet con el módulo de Contratación frente a la información registrada de proponentes/contratistas de tal forma que se agilice el procedimiento manual de creación de usuarios en la Extranet cuando ingresa un nuevo contratista. Porcentaje de avance del 50%	50%	
2.16. Implementar una Bitácora de Acciones sobre los cambios efectuados y acciones proceso contractual. Registrar las acciones realizadas sobre la información base del proceso como (Cambio de Modalidad, Cambio de Contratista, Cambio del Valor Cambio del tiempo de ejecución, Cambio de Presupuesto y el respectivo usuario que realizó la acción)	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%	
3.IMPLEMENTACIÓNDE MODULOS PARA VISUALIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL EN TIEMPO REAL DEL ESTADO DE PQR	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%	
4.DOCUMENTAR EL PROTOCOLO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA LA CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE LA SERIE DOCUMENTAL CONTRATOS EN LA EXTRANET CORPORATIVA	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%	
4.1 Entregar la matriz documentada para la identificación de la integración a nivel electrónico de los documentos producidos mediante el uso del Módulo de Contratación y su posible indexación en el Módulo de archivo de la Extranet Corporativa en concordancia con la estructura definida para la series y subseries de la tabla de retención de la Entidad y la normatividad archivística frente a gestión integral de documentos electrónicos	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%	
5. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS.					
5.1.Se realiza la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©	Entregado	100%	Se realiza la parametrización de la cuenta de mailjet notificaciones@dasha.com.co (servicio externo especializado en el envío masivo de correo) para el despacho de correos	100%	
5.2.Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.	Informe de actividades No. 4 (Pag.109)	38.08%	Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos. A continuación, se relacionan la cantidad de notificaciones enviadas desde abril a mediados	9.52%	
5.3.Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envio de máximo cien mil (100.000) mensajes de correo de notificación al mes.	Informe de actividades No. 4 (Pag.109)	38.08%	Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envio de máximo cien mil (100.000) mensajes de correo de notificación al mes. Durante el mes de mayo (24 al 31) se gestionó y aseguró la entrega de 17288 y en el mes de junio, con corte al 23, un total de 30474 mensajes de correo enviados a través del sistema, distribuidos y clasificados en los componentes relacionados en la tabla del item anterior.	9.52%	
6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD					
6.1. SOPORTE TECNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO	Informe de actividades No. 4 (Pag.110)	38.08%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	9.52%	

6.2. SOPORTE ASISTENCIA TECNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MODULO ASEGURAMIENTO: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS	Informe de actividades No. 4 (Pag.110)	38.08%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Aseguramiento se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios	9.52%	
6.3. SOPORTE TECNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS	Informe de actividades No. 4 (Pag.111)	38.08%	soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional Mejoras Implementadas 6.3.3 Durante el periodo reportado no se solicitó realizar la codificación de ningún Paises y sus respectivas ciudades. Nota: El martes 9 de mayo el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del	9.52%	
6.4. SOPORTE TECNICO AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, IDENIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO	Informe de actividades No. 4 (Pag.111)	38.08%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:	9.52%	
6.5. SOPORTE TECNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO	Informe de actividades No. 4 (Pag.112)	38.08%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Anexo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional	9.52%	
6.6. SOPORTE ASISTENCIA TECNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MODULO IVCSANEAMIENTO AMBIENTAL: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS	Informe de actividades No. 4 (Pag.112-120)	38.08%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo IVC – Saneamiento Ambiental se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:	9.52%	
7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES **Anexo al presente informe se entrega el cronograma de activadas donde se especifica la fecha de entrega de las mejoras de los módulos actuales que componen SISHUILA, las actividades relacionadas con las mejoras al Módulo de Contratación, tablero de control en tiempo real del estado de los PQR, entre otros**	Informe de actividades No. 1 (Pag.139)	100%	establecimientos por municipio de acuerdo a formato suministrado por la secretaria de	100%	
8. Entregar el código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados de todas las mejoras que se implementen en el desarrollo del Contrato de Soporte	Informe de actividades No. 4 (Pag.121)	100%	En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.	100%	
9. PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL USO DE LOS MÓDULOS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, NO INCLUYE EL DESPLAZAMIENTO A MUNICIPIO DIFERENTES A LA CIUDAD DE NEIVA.	Informe de actividades No. 1 (Pag.140)	100%	El miércoles 1 de marzo, el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó capacitación en modalidad presencial a los Técnicos de saneamiento ambiental sobre el manejo de la aplicación móvil VC – Saneamiento Ambiental. Ver anexo 5. Formato de asistencia a capacitación Salud	100%	

10.Se debe realizar transferencia de conocimiento al personal de la Administración Departamental por medio de capacitaciones para el uso, administración y gestión de los nuevos desarrollos, de actualizaciones y mejoras del sistema.	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%
11.Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%
12.Realizar la entrega del diccionario de datos para todas las aplicaciones al respectivo supervisor.	En proceso	38.08%	En proceso	9.52%
13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	Informe de actividades No. 1 (Pag.141)	100%	Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo	100%
14. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación	En proceso	0%	Al final del contrato	100%
15. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	En proceso	0%	Al final del contrato	100%
16. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/	N/A	0%	N/A	0%
17.Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia	Informe de actividades No. 4 (Pag.143.144)	38.08%	En el Anexo 4 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales.	9.52%
18. Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.	Informe de actividades No. 4(23/06/2023)	38.08%	Entregado 23/06/2023	9.52%

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 24 de mayo al 23 de junio de 2023 correspondiente al informe No. 4 del 23 de junio de 2023, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, por la cual se autoriza el pago correspondiente

OBSERVACIONES: Que en este periodo se realizarón dos llamados de atención mediante los oficios 2023CS040283 Y 2023CS043907, debido a que no estaban cumpliendo con los tiempos de respuesta en la mesa de ayuda de la Gobernación de Huila. Tambien se cito al contratista mediante oficio con numero de radicado 2023CS044830, para socializar los llamados de atención.

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 23 de junio de 2023.

Firma:

Nombre: **YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANIA**

Supervisor Designado

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Radicado:
2023CS040283-1
Fecha:2023-05-31

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría General

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Luis Enrique Dussán López
GOBERNADOR

HUILA CRECE

2023SAL00045167

Neiva, Mayo 31 de 2023

Señora:
YUDERLY REINA TOVAR
Representante Legal
E&T Deserollos
Neiva / Huila

Asunto: Atensión oportuna ante las solicitudes realizadas

Cordial saludo.

Comedidamente en mi calidad de supervisor del contrato 853 de 2023, me dirijo para solicitar la oportuna respuesta a las solicitudes realizadas tanto en la mesa de servicio (OTRS), como de forma verbal. Lo anterior, se debe a el Ticket#2023052545000273, donde se estaba solicitando lo siguiente *"Adicional a lo anterior se observa que el servidor* ***Servidor Extranet - IIS*** *también tiene varias actualizaciones por lo que se solicita al personal de EXTRANET realizarlas o que nos confirmen para nosotros realizar esta tarea"*, era entendible que duraran 6 días de los 3 que fueron hábiles en dar respuesta si ustedes como empresa hubiesen hecho las actualizaciones, pero si la respuesta fue *"Me permito informarle una vez revisadas las actualizaciones por parte del equipo de desarrollo, confirman que pueden proceder con la instalación de las mismas."*, donde están informando que esta actualización la proceda hacer el soporte de CQ, no ameritaba más de dos días hábiles para confirmar esto, puesto que según lo dicho por la Coordinadora Yesinith Varela Bonilla y el técnico de soporte CQ hacen vulnerable a la Gobernación del Huila por retrasar las actualizaciones pertinentes.

También es de tener en cuenta la cotización a las mejoras que corresponden a la oficina de Mejora Continua y Revisión del Sistema de Gestión Integrado, liderada por la Ingeniera Myriam Vargas, donde se ha estado aplazando para aclarar las solicitudes. Se solicita la cotización lo mas antes posible con el fin de dar conocimiento y posible tramite a lo solicitado por la líder.

Atentamente,

YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANÍA
Técnico Operativo

2023SAL00045167

Proyectó: Yeyson Camilo Bautista Polanía

Radicado:
2023CS043907-1
Fecha:2023-06-14

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría General

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Luis Enrique Dussán Lopez
GOBERNADOR

HUILA CRECE

2023SAL00049257

Neiva, Junio 14 de 2023

Señora:
YUDERLY REINA TOVAR
Representante Legal
E&T Deserollos
Neiva / Huila

Asunto: Segundo llamado de atención a la oportuna respuesta de las solicitudes realizadas en la mesa de servicio.

Comedidamente en mi calidad de supervisor del contrato 853 de 2023, me dirijo por segunda vez para solicitar la oportuna respuesta a las solicitudes realizadas en la mesa de servicio (OTRS), como soporte especializado, es necesario el tiempo acertado a las solicitudes y desarrollos que tienen pendientes. Debido a que se ha realizado un seguimiento a las solicitudes y respuestas dadas del usuario *soporte Extranet* en la mesa ayuda de la Gobernación del Huila, me permito solicitar que, a partir de hoy 14 de junio de 2023, toda solicitud (Ticket) que tenga asignada el usuario de *soporte Extranet*, se le notifique al usuario diariamente el estado actual en el que se encuentra la solicitud. De igual manera, es necesario que, si la solicitud amerita una fecha de entrega, no sobre pase los cinco (5) días hábiles, esto con el fin de dar un buen servicio al usuario.

Reitero por segunda vez que también es de tener en cuenta la cotización a las mejoras que corresponden a la oficina de Mejora Continua y Revisión del Sistema de Gestión Integrado, liderada por la Ingeniera Myriam Vargas, donde se ha estado aplazando para aclarar las solicitudes. Y por primera vez la cotización solicitada en el **Ticket#2023060545000184** por el abogado de la Secretaria de Salud Departamental Carlos Orlando Quiroga Romero. Se solicita las cotizaciones lo más antes posible con el fin de dar conocimiento y posible tramite a lo solicitado.

Proyectó: Yeyson Camilo Bautista Polanía

YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANÍA
Técnico Operativo

Radicado:
2023CS044830-1
Fecha:2023-06-16

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría General

2023SAL00050358

Neiva, Junio 16 de 2023

Señora:
YUDERLY REINA TOVAR
Representante Legal
E&T Desarrollos
Neiva / Huila

Asunto: Reunión para tratar el cumplimiento de los requerimiento en la mesa de ayuda de la Gobernación del Huila

Cordial saludo,

Comedidamente, me permito solicitar reunión el día miércoles 21 de junio de 2023 en la oficina de la Coordinadora TIC – Ingeniera Yesinith Varela Bonilla, a las 08:00 de la mañana, con el fin de tratar el cumplimiento de los tiempos a las solicitudes de soporte especializado en la mesa de ayuda de la Gobernación del Huila.

Atentamente,

YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANÍA
Técnico Operativo

Proyectó: Yeyson Camilo Bautista Polanía

E&T DESARROLLOS S.A.S

Nit. 830510377-0 Responsable de Iva

Dirección: CL 46 16 24 OF 802 CC SAN JUAN PLAZA (NEIVA - HUILA)

Teléfono(s): 8731400 (Neiva)

Em@il: info@eytdesarrollos.net

Resolución de facturación: 18764044783001 del 21 febrero 2023 al 21 febrero 2024

Rango autorizado del: EG - 1 al EG - 100

Cufe eadb4fb5c88189baaf9799922b49c18a44e9d06ecaa44ff847992be4053fa4674cc7cad1a034f2bd3ecc3e778bbb1ed1

Factura electronica de venta No.	EG - 13

Información del cliente

Nombre Completo: GOBERNACION DEL HUILA

Nit/C.C.: 800.103.913 - 4

Direccion: CARRERA 4 CALLE 9 (NEIVA - HUILA)

Telefono(s):

Email: hectorgalindo1@yahoo.com.mx

Expedición: 2023/06/22

Vencimiento 2023/07/22

Código/Referencia	Nombre / Descripción	Cantidad	Vlor Unitario	INC	Vlor. Total
1002	SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA	1,00	15.462.860,00	0	15.462.860
1004	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES	1,00	952.000,00	0	952.000
1005	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD	1,00	1.249.500,00	0	1.249.500

GOBERNACION DEL HUILA SECRETARIA GENERAL 06 JUL 2023 TRAMITADO Y ENVIADO A FIDUCIA

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA PARA TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO(CODIGO DE COMERCIO ART 774) EL NO PAGO CAUSARA INTERESES DE MORA(CODIGO DE COMERCIO ART 774)	Vlor exento	0
	Vlor gravado	14.844.000
	Sub Total	14.844.000
NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE RENTA; NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE ICA	Valor iva	2.820.360
	Vlor Total	17.664.360

Son: DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA COP MCTE

OBSERVACIONES CORRESPONDIENTE AL ACTA PARCIAL 4

Elaborado por

Firma del cliente / Recibido

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

NEIVA, HUILA, 22/03/2022

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **E Y T DESARROLLOS SAS** con NIT **830.510.377-0** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA CORRIENTE

Número 076069996098

Cordialmente,

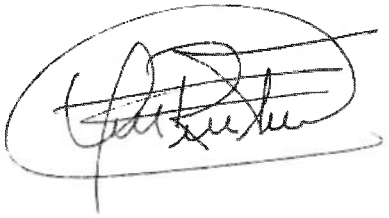
BANCO DAVIVIENDA

INFORME ACTIVIDADES No. 4

23/06/2023

Información General del Contrato:

CONTRATO	CONTRATO DE SERVICIOS No. 853 DE 2023
CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA	E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO	TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE ($335.975.080,00) INCLUIDO IVA
PLAZO EJECUCION	DIEZ MESES Y QUINCE DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE ACTA DE INICIO	24 DE FEBRERO DE 2023
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA



YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

OBJETIVO: *A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:*

Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 24 de mayo al 23 de junio de 2023, teniendo como referencia los siguientes Ítems:

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas

El día 02 de junio se realizó la capacitación a la funcionaria Yulieth Cristina Cortes Fierro adscrita al Departamento Administrativo Jurídico. La capacitación se desarrolló de manera presencial en el Departamento Administrativo Jurídico en la Gobernación del Huila.

El día 06 de junio se realizó la capacitación al funcionario Marco William Fonseca Diaz adscrito al Departamento Administrativo de Planeación. La capacitación se desarrolló de manera presencial en el Departamento Administrativo de Planeación en la Gobernación del Huila.

El día 07 de junio se realizó la capacitación al funcionario Andrés Felipe Puentes Caballero adscrito a Fonvihuila. La capacitación se desarrolló de manera presencial en la oficina Fonvihuila en la Gobernación del Huila.

El día 09 de junio se realizó la capacitación al funcionario Freddy Alexander González Barrera adscrito a la Secretaría de Agricultura y Minería. La capacitación se desarrolló de manera presencial en la Oficina de las TIC en la Gobernación del Huila.

A continuación, se anexa el registro de las capacitaciones realizadas (**Ver Anexo 1. Planillas de asistencia capacitaciones**).

1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

Anexo al informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

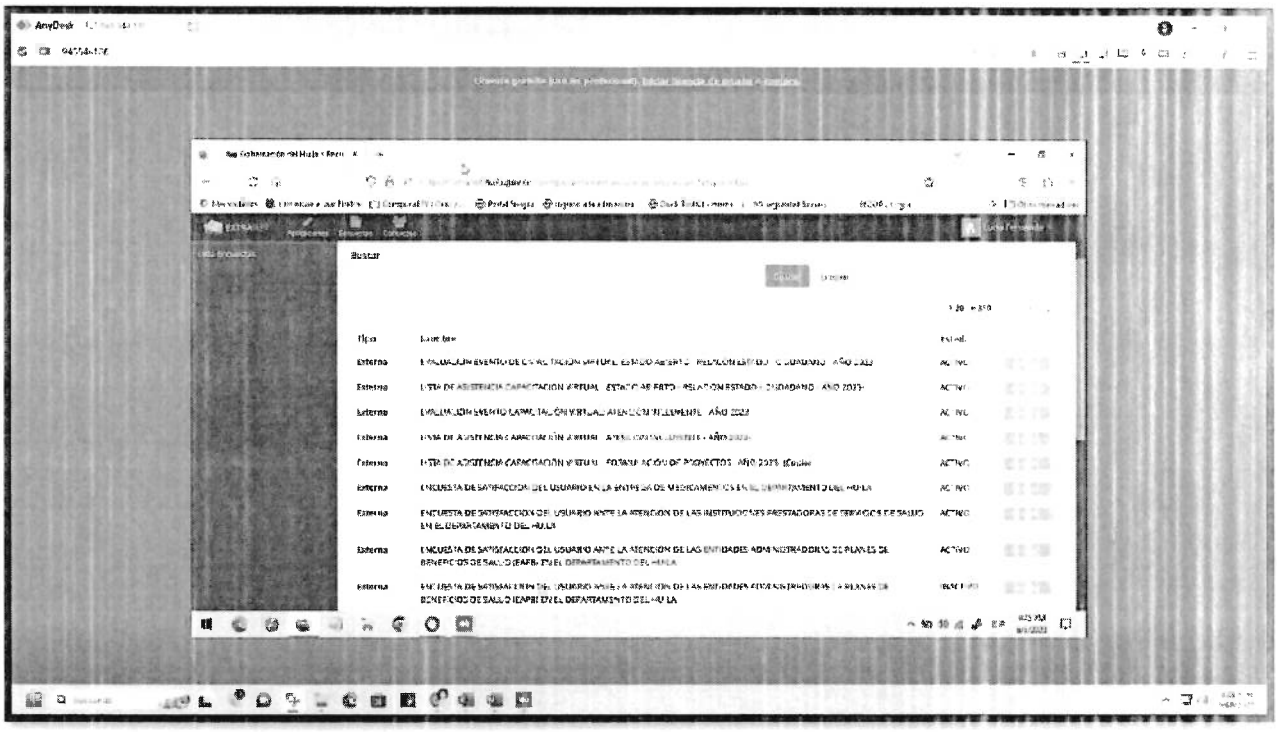
1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa

Soporte remoto y personalizado funcionarios Gobernación del Huila

En el transcurso del periodo del presente informe se ha realizado acompañamiento remoto a los funcionarios que se encuentran trabajando desde las diferentes sedes físicas de la Gobernación del Huila.

Se realizan capacitaciones personalizadas a los diferentes funcionarios que lo solicitaron en temas como el uso de la plataforma, dudas en la proyección de oficios, solución de errores presentados con el cliente Extranet, socialización manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, mejoras implementadas en el sistema de gestión de Comunicaciones Oficiales, se realiza refuerzo en el tema de los diferentes tipos de cierre habilitados para el cierre de PQR haciendo énfasis que la forma correcta de cerrar las comunicaciones es por medio de la opción **"Cerrar con oficio".**

Soporte remoto funcionaria Anyi Melisa Trujillo Yustres - Secretaría de Salud



Ver Anexo 2. Registro de actividades Sede Principal

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma "OTRS."

Durante el periodo reportado, se atendieron las solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

- Solicitud # 2023032845000057 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Buenos días fabian,

Según lo comentado, se esta presentando error al momento de adjuntar un oficio cuando primero se modifica la configuración de los datos del destinatario y no se le da aplicar

Gracias por su atención

Repuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que el equipo de desarrollo estableció como fecha estimada para la entrega del ajuste relacionado en la solicitud el día 31 de octubre de 2023.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023050345000199 reportada por la funcionaria Luisa Fernanda Posso

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta metas del Gobierno Departamental, desde la secretaria de Salud a través de la oficina SAC se ha estructurado la encuesta de satisfacción al usuario, la cual se ha diseñado en 3 partes y se pretende levantar linea base desde el presente mes; por tal razón solicito de la amable y valiosa colaboración de la oficina TIC para la elaboración de las encuestas virtuales cumpliendo con los parámetros establecidos por el área de calidad de la Gobernación del Huila.

A continuación envio link borrador como modelo de las 3 encuestas:

Encuesta EAPB: https://forms.gle/QcUgqTVM3wudrLHw8

Encuesta IPS: https://forms.gle/9vDDN5KV5Y9YPHfL6

Encuesta MEDICAMENTOS: https://forms.gle/MzixkBF7SjuTjncw9

Agradezco la atención prestada y valiosa colaboración, quedo atenta a indicaciones.

Atentamente,

LUISA FERNANDA POSSO FIGUEROA
Profesional de Apoyo y Gestión Oficina SAC
Secretaria de Salud del Huila

Repuesta

Estimado(a) sac salud@huila.gov.co gracias por contactarnos

Buenas tardes estimada Luisa Posso ,

Desde la oficina TIC. nos permitimos informale que la entidad cuenta con la herramienta para realizar encuestas y que se maneje la recolección de datos de forma externa y se guarden de forma segura en el sevidor de la Gobernación del Huila Cabe resaltar que como entidad Pubica somos responsables de los datos recolectados, por esta razón no se puede aceptar encuesta publicas de terceros como Google Forms y otros, con el fin de no peligrar en la fuga de información.

Por lo anterior, por favor debe dirigirse a la Secretaria de salud encargada Nathaly Medina, para que designe a una persona a la cual se le enseñara a manejar esta herramienta de encuestas tan pronto designen a alguien. por favor el requerimiento desde el correo institucional de la Secretaria para agendar la capacitación.

- Solicitud # 2023050345000199 reportada por la funcionaria Luisa Fernanda Posso

Buenas tardes:

Teniendo en cuenta lo manifestado por favor programar capacitación a mi nombre y con mi usuario.

Muchas gracias, quedo atenta a fecha y hora.

Atentamente,

LUISA FERNANDA POSSO FIGUEROA
Profesional de Apoyo y Gestión Oficina SAC
Secretaria de Salud del Huila
Cel 3202165767

Repuesta

Estimado(a) sac.salud@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se programa la capacitación del manejo del modulo de encuesta - Extranet para el día jueves 1 de junio a las 8:00 AM a través del Microsoft Teams con el siguiente enlace de reunión:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjI3ZmI2NTAtZjlhNy00OGEyLWUzNDQtOWFiZTJ2ZDUxODJh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b2a2c9b1-b12f-[illegible]

Por favor verificar con la ingeniera Rocio Laguna si el equipo donde se tomara la capacitacion cuenta permisos para acceder al enlace de la reunion.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023050345000199 reportada por la funcionaria Luisa Fernanda Posso

Buenos días: El día de ayer 1 de junio se realizo capacitación virtual del manejo del modulo de encuesta - Extranet, de la cual surgen a la fecha de hoy varias dudas e inquietudes y por consiguiente es necesario establecer comunicación con personal encargado por el área TIC.

Por favor comunicarse con la Ingeniera Anyl Melisa Trujillo - cel 316 6724250

Agradezco colaboración y atención prestada.

Atentamente,

LUISA FERNANDA POSSO FIGUEROA
Profesional de Apoyo y Gestión Oficina SAC
Secretaria de Salud del Huila
Cel 3202165767

Repuesta

Estimado(a) sac.salud@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se brindó asistencia técnica mediante conexión remota donde se aclararon dudas respecto al manejo del modulo de encuestas.

Quedo atento.

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud # 2023050945000302 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas Cabrera

1. Del módulo de procesos y documentos. Que una vez se encuentre publicado el documento en la versión x en el módulo, este sea divulgado automáticamente como: documento "elaborado o modificado o eliminado" asociado al proceso xx en la página principal de la extranet. Esto con el fin de realizar divulgación a todo el personal sobre los cambios documentales realizados en los diferentes procesos
2. En el módulo de procesos y documentos y de planes de mejora. cuando genere registros como colocar automáticamente el encabezado y el código de dicho registro en coherencia con el procedimientos "Elaboración y Gestión de documentos y registros" es el caso de la base de datos de mejoras, listado maestro de documentos, listado maestro de dueños y líderes, etc.

Favor tener en cuenta con las anteriores peticiones. mil gracias.

Repuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que de acuerdo a las reuniones que se llevaron a cabo, se evaluó la parte de desarrollo y se envió a la gerente comercial para realizar su respectiva cotización. Tan pronto esta se encuentre lista será entregada.

- Solicitud # 2023051045000087 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Buenos días,

Por favor se solicita que cada mes con la entrega del informe para la cuenta se entregue la hoja de vida del sistema de comunicaciones oficiales - extranet actualizada hasta la fecha de entrega

Gracias

Repuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

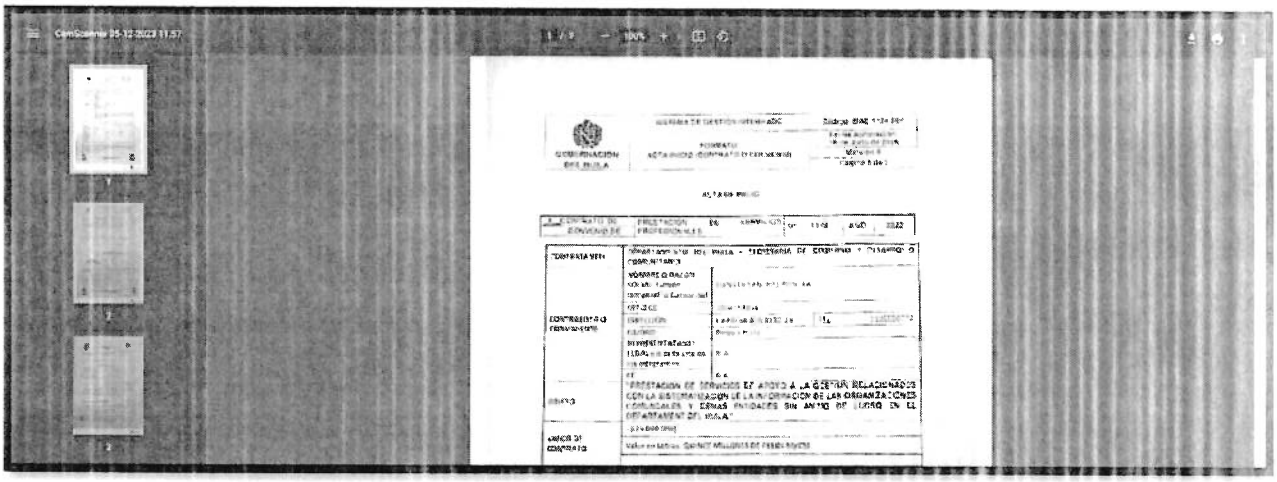
Me permito informarle que la información solicitada se presenta de acuerdo a los ajustes relizados durante el periodo de corte en cada uno de los informes como tambien se presentan los respectivos boletines mejora.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023051845000278 reportada por la funcionaria Tania Beatriz Peñafiel

Cordial Saludo Ingenier@s

A continuación envío los formatos de la contratista DANIELA SANCHEZ BONILLAS adscrita a la secretaria de gobierno para activar la extranet



Repuesta

Estimado(a) Tania Beatriz Peñafiel España, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Daniela Sanchez Bonilla
Usuario: c.daniela.bonilla
Contraseña: Gobierno2023*

- Solicitud # 2023052445000015 reportada por la funcionaria Nidia Capera

EDUARDO GOMEZ QUINTERO SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 25 Y 26 DE MAYO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico del funcionario Eduardo Gomez Quintero para el dia 25 y 26 de mayo.

- Solicitud # 2023052445000015 reportada por la funcionaria Gloria Tovar

Cordial Saludo

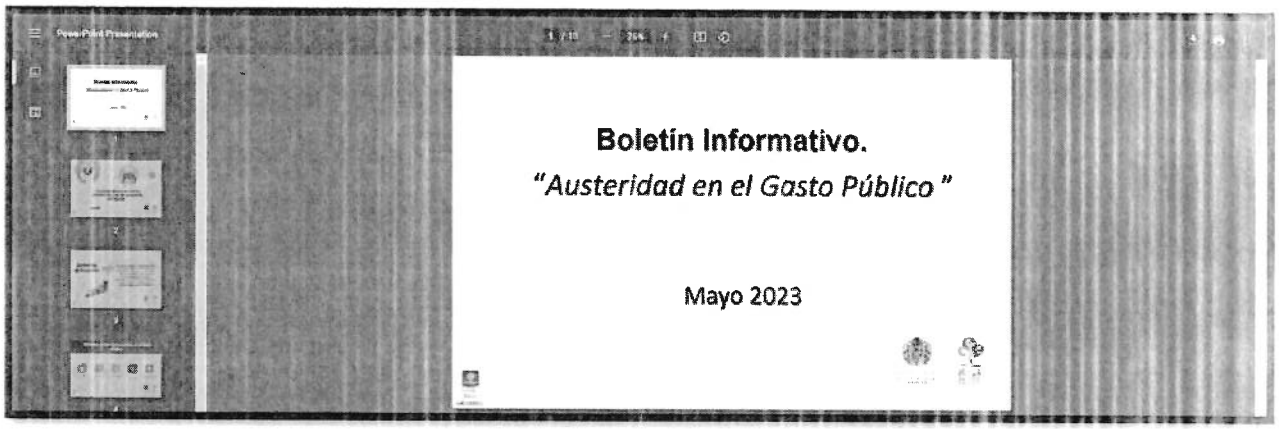
La Oficina de Control Interno, dando cumplimiento al marco legal vigente en materia de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público conforme a lo señalado en Ley 87de 1993 "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del Control Interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones", solicita respetuosamente se publique en la Extranet, BOLETIN INFORMATIVO ACERCA DE AUSTERIDAD DEL GASTO, el cual se adjunta en este correo.

Agradezco la atención que el presente le merezca.

Atentamente,

GLORIA M TOVAR
Contratista OCIG

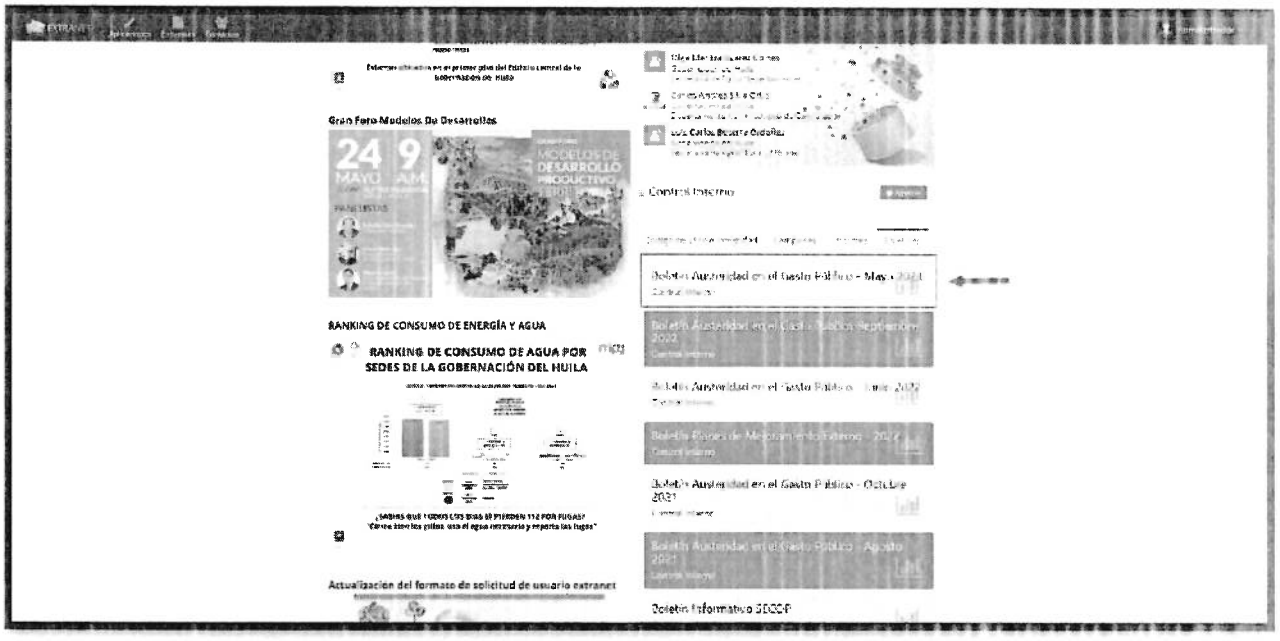
INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



Repuesta

Estimado(a) Gloria M. Tovar, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fue publicado el boletin en el modulo de Control Interno de la Extranet.



INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud # 2023052445000113 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo

Se reenvia correo con ajustes

Gracias

De: José Marlon Perdomo Castañeda
Enviado: miércoles, 24 de mayo de 2023 10:14
Para: soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud

Cordial Saludo.

Me permito solicitar de su colaboración la creación de una casilla en la celda de SGSST que aparece en la Extranet, que será llamada PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA para riesgo psicosocial y cargar los siguientes documentos:

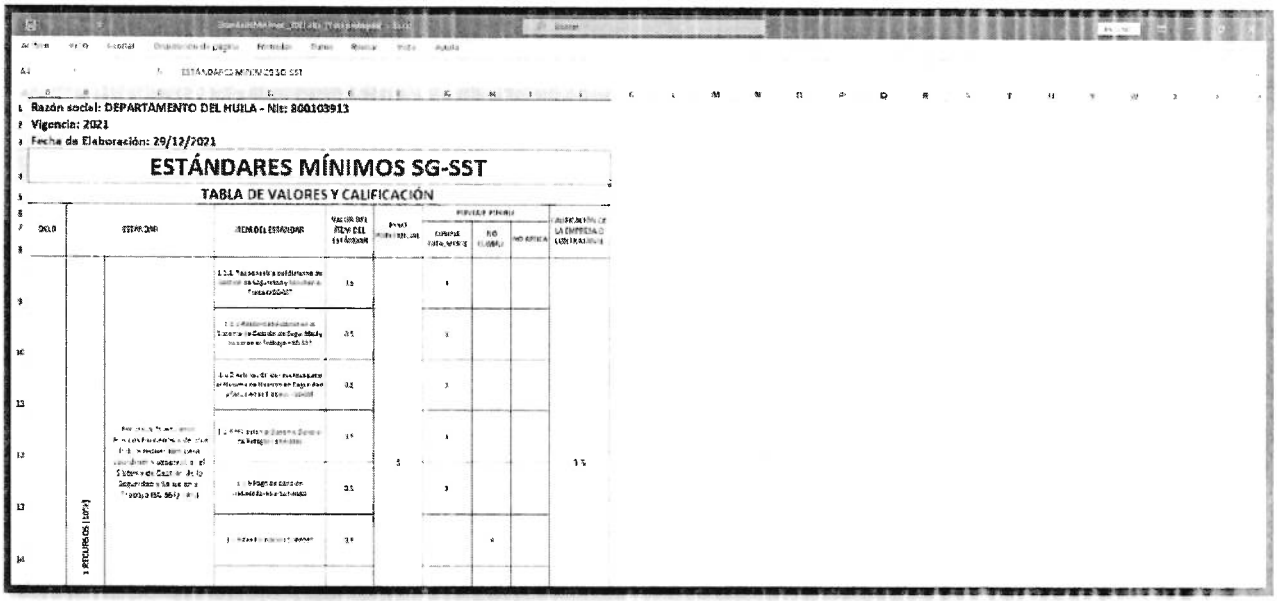
- Carpeta Psicosocial adjunta.

Como también me permito solicitar el cargue de los documentos Evaluación de estándares mínimos 2021 y 2022 que pertenecen a la casilla SGSST> Evaluación estándares mínimos.

Muchas gracias por su colaboración

Atentamente,

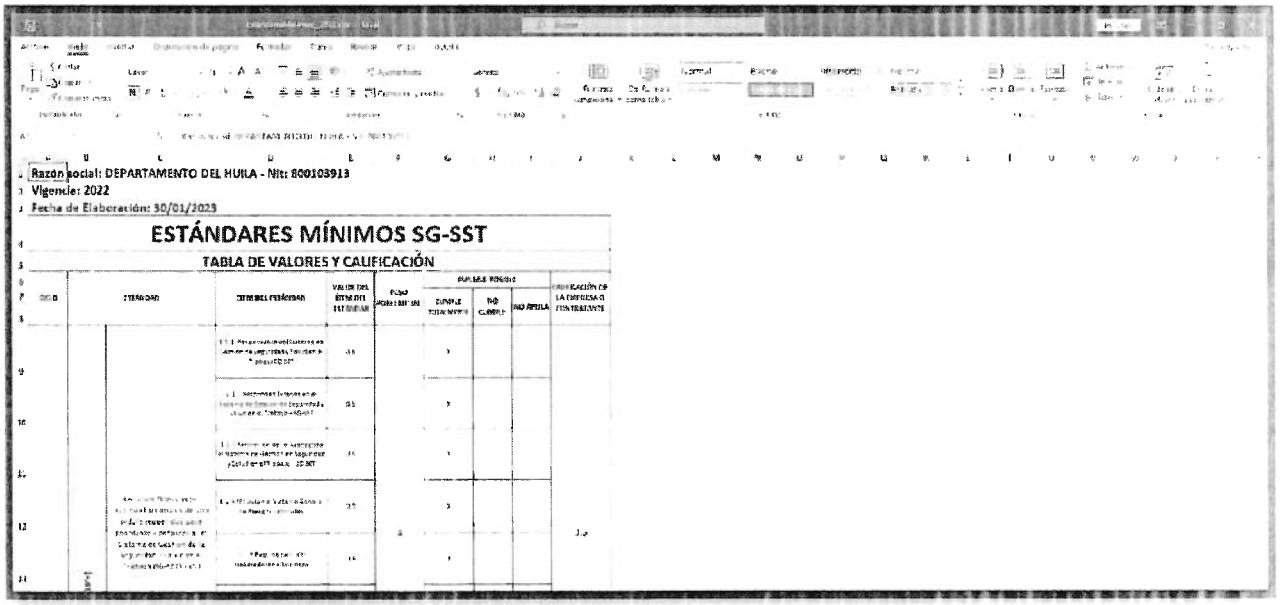
José Marlon Perdomo Castañeda
Coordinador SGSST



1 Razón social: DEPARTAMENTO DEL HUILA - Nit: 800103913
2 Vigencia: 2021
3 Fecha de Elaboración: 29/12/2021

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST

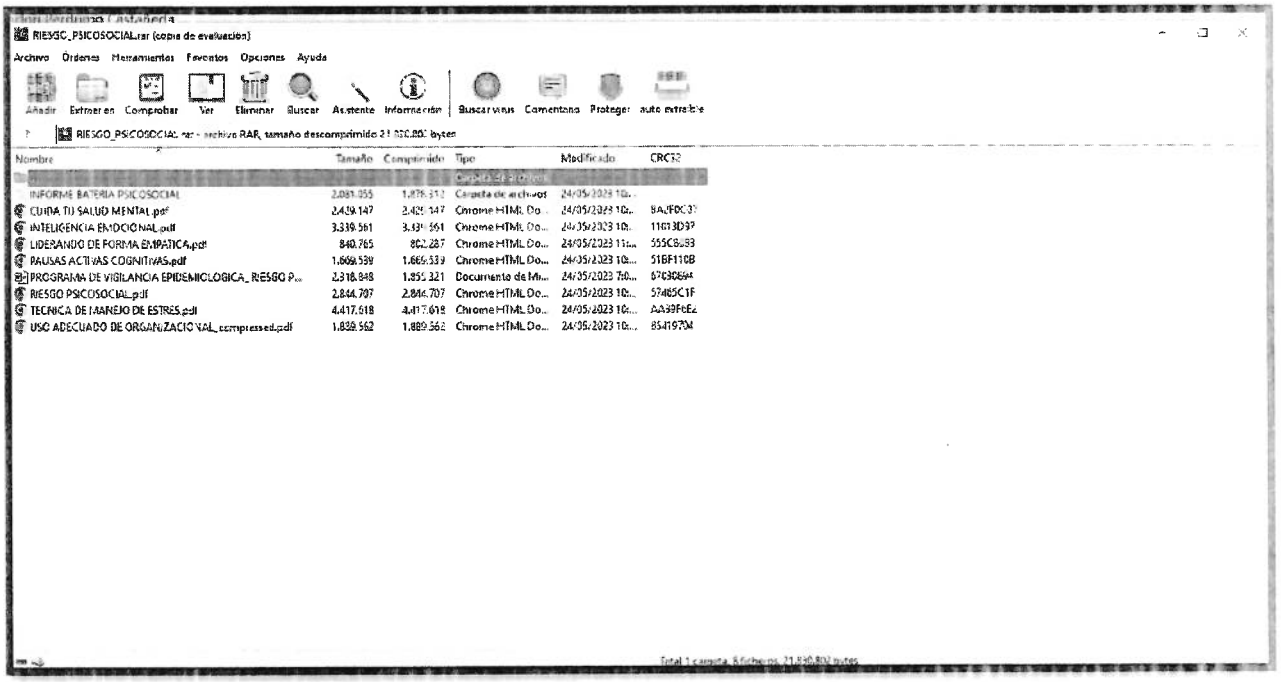
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN



Razón social: DEPARTAMENTO DEL HUILA - Nit: 800103913
Vigencia: 2022
Fecha de Elaboración: 30/01/2023

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST

TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN



RIESGO_PSICOSOCIAL.rar (copia de evaluación)

Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario Proteger auto extraíble

RIESGO_PSICOSOCIAL.rar - archivo RAR, tamaño descomprimido 21.840.800 bytes

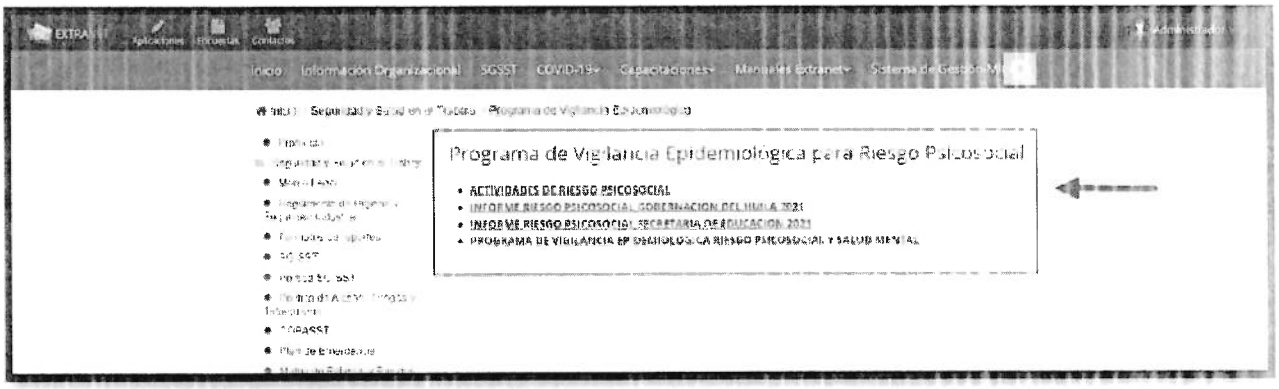
Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
..			Carpeta de archivos		
INFORME BATERIA PSICOSOCIAL	2.081.055	1.876.312	Carpeta de archivos	24/05/2023 10:..	
CUIDA TU SALUD MENTAL.pdf	2.439.147	2.439.147	Chrome HTML Do...	24/05/2023 10:..	BA1F0C3F
INTELIGENCIA EMOCIONAL.pdf	3.339.561	3.339.561	Chrome HTML Do...	24/05/2023 10:..	11613D97
LIDERANDO DE FORMA EMPATICA.pdf	840.765	802.287	Chrome HTML Do...	24/05/2023 11:..	555CB6B3
PAUSAS ACTIVAS COGNITIVAS.pdf	1.666.539	1.666.539	Chrome HTML Do...	24/05/2023 10:..	51BF110B
PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA_ RIESGO P...	2.318.848	1.850.321	Documento de Mi...	24/05/2023 7:0..	67630694
RIESGO PSICOSOCIAL.pdf	2.844.707	2.844.707	Chrome HTML Do...	24/05/2023 10:..	57485C1F
TECNICA DE MANEJO DE ESTRES.pdf	4.417.618	4.417.618	Chrome HTML Do...	24/05/2023 10:..	AA39F0E2
USO ADECUADO DE ORGANIZACIONAL_compressed.pdf	1.839.562	1.839.562	Chrome HTML Do...	24/05/2023 10:..	85419704

Total 1 carpeta, 9 ficheros, 21.840.800 bytes

Repuesta

Estimado(a) José Marlon Perdomo Castañeda, gracias por contactarnos.

Me permito informe que ya fue creado el Item Programa de Vigilancia Epidemiológica en el menú de SGSST del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y fueron publicados los documentos relacionados en la solicitud.



- Solicitud # 2023052445000141 reportada por la funcionaria Marleny Bastidas Bastidas

Buen día.

Solicito su amable colaboración en el sentido de brindarme soporte para solucionar una incidencia en la EXTRANET.

Quedo atenta a su gestión.

Cordialmente

MARLENY BASTIDAS BASTIDAS
Secretaria de Hacienda

Repuesta

Estimado(a) Marleny Bastidas Bastidas, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se brindó asistencia en el proceso de cierre de las comunicaciones oficiales.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023052445000195 reportada por la funcionaria Diana Margarita Cabrera

Buenas tardes, de manera urgente se solicita en Atención al Contribuyente apoyo para depurar de la bandeja unos PQR que ya siendo contestados siguen en la bandeja.
Gracias

Repuesta

Estimado(a) Diana Margarita Cabrera Trujillo, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se brindó asistencia técnica respecto a dos en los pqrs que no tenía documentos de respuesta aporbados.

Quedo atento.

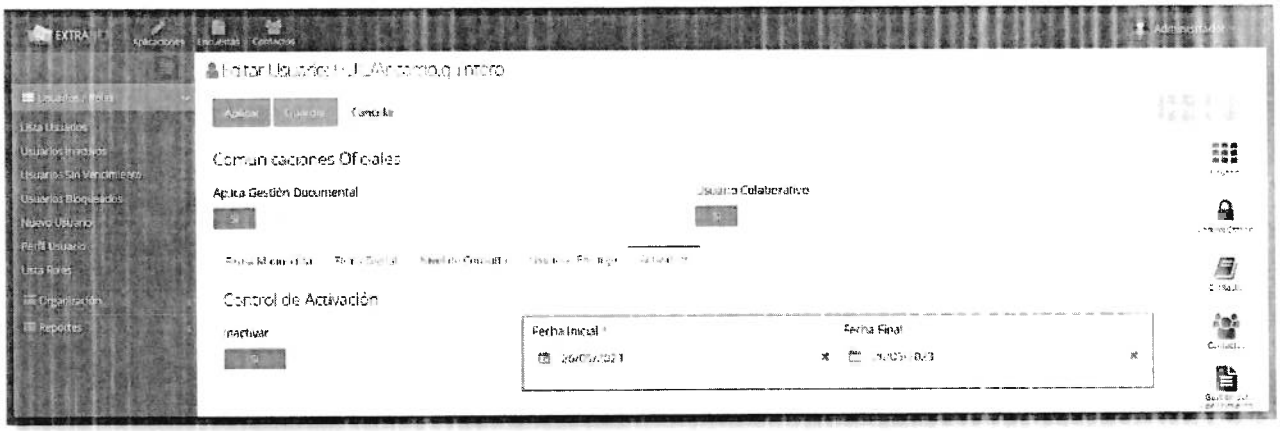
- Solicitud # 2023052545000013 reportada por la funcionaria Nidia Capera

RICARDO QUINTERO ROJAS SOLICITO PERMISO POR EL DIA 26 DE MAYO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico del funcionario Ricardo Quintero Rojas para el día viernes 26 de mayo.



- Solicitud # 2023052545000031 reportada por el funcionario Ebert Barrera Alvarez

Con el fin de que sea publicada en la extranet del Departamento y en link de transparencia por Colombia, muy comedidamente me permito hacerle llegar lo informes de la ejecución de ingresos y gastos del Departamento del Huila con fecha de corte a 30 de abril de 2023, de acuerdo en la normatividad vigente: EN LA SIGUIENTE RUTA:

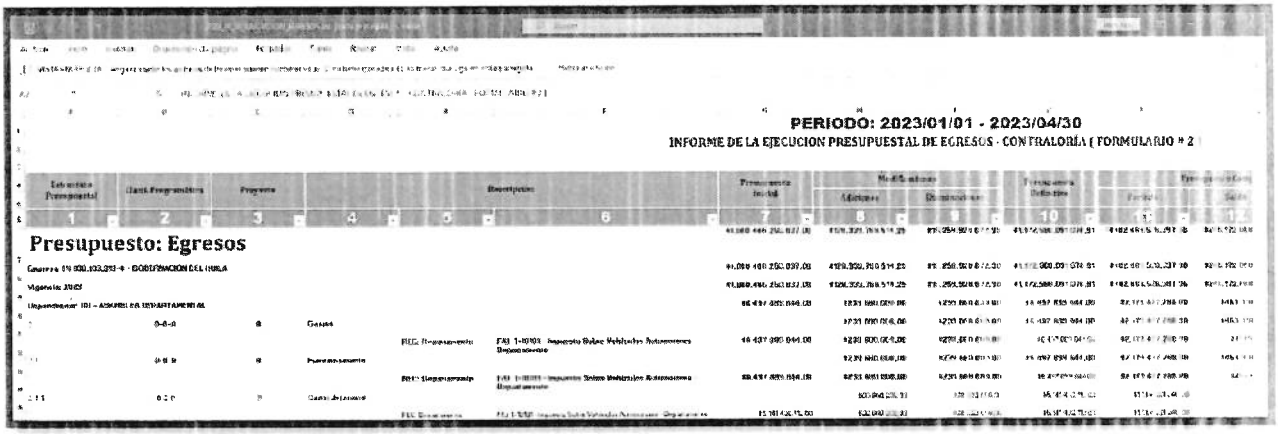
4 Planeación, Presupuesto e informes
4.2 Ejecución presupuestal Histórica Anual
4.2.1. Ejecución Presupuestal Histórica Anual

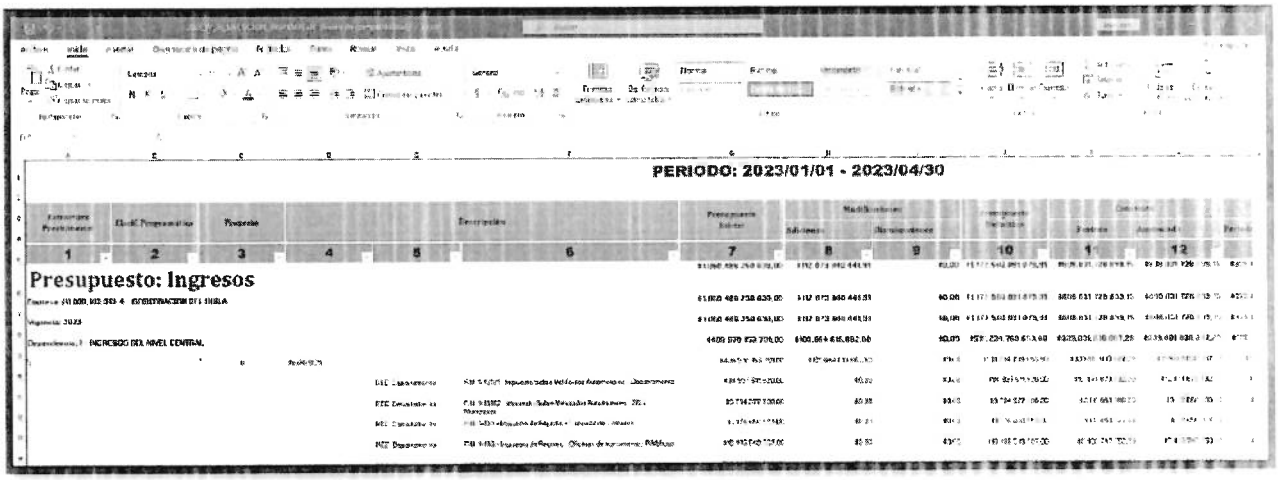
Muchas gracias,

Ebert

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

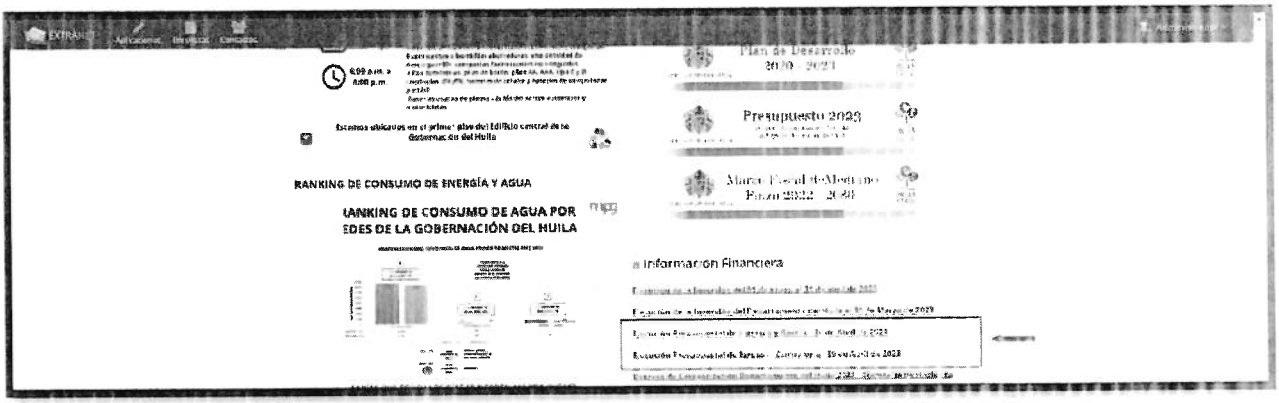




Repuesta

Estimado(a) Ebert Barrera Alvarez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicados los documentos en la sección Información Financiera del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023052545000148 reportada por la funcionaria Nidia Capera

WENDY CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO SOLICITO PERMISO POR EL DIA 25 DE MAYO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivacion en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico de la funcionaria Carolina Castañeda Zambrano para el día jueves 25 de mayo.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023052545000157 reportada por la funcionaria Sharon Solbey Sterling Leal

Buenos días Señores Soportes TIC.

La presente para solicitar soporte en la actualización del LINK de SGSST, diseño de una imagen para cada uno de los programas que tiene la entidad en marco de SST.

cordialmente,

SHARON SOLBEY STERLING LEAL.
Profesional de Apoyo SST.

Repuesta

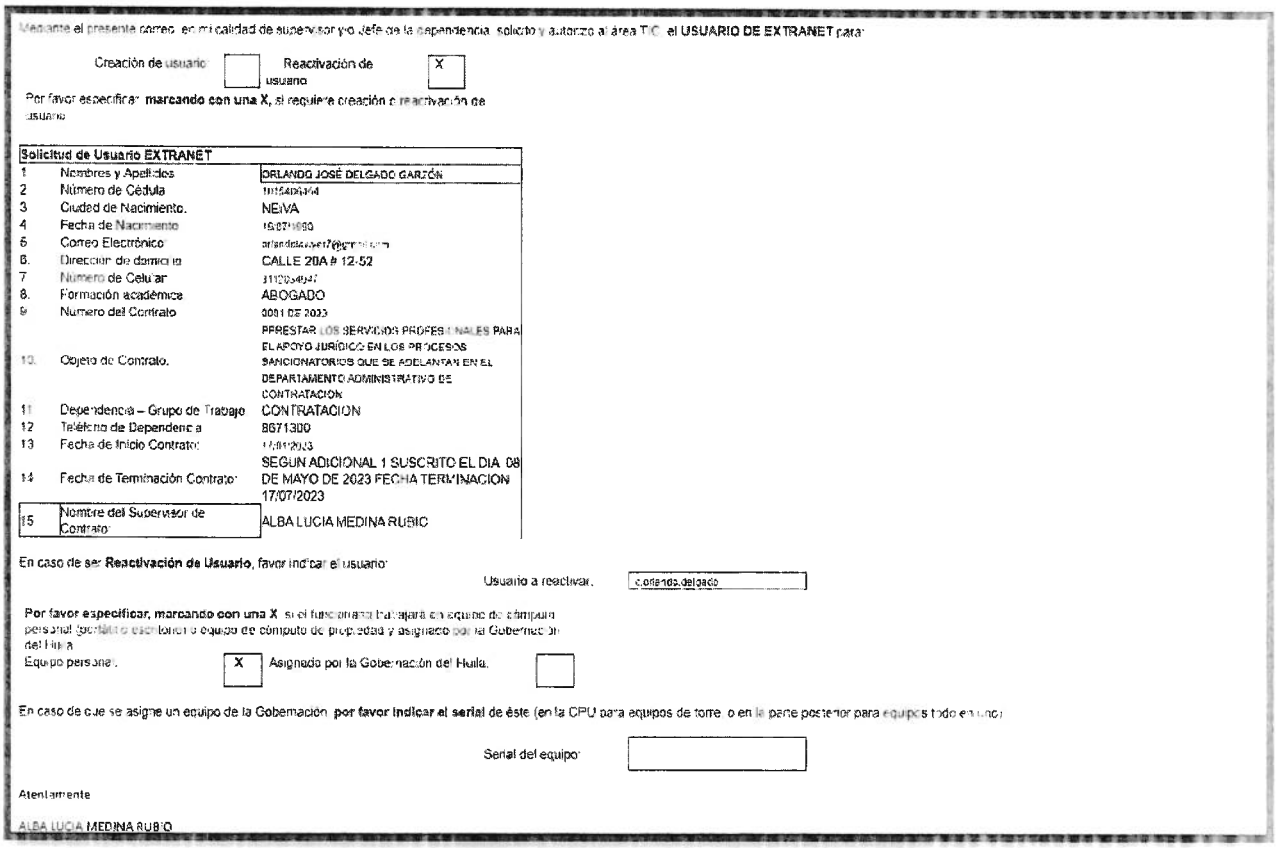
Estimado(a) Fabio Garcia, gracias por contactarnos.

Por favor aclarar la solicitud, especificar la ruta exacta de los programas en la Extranet y adicionalmente enviar las imagenes que require que sean publicadas en dichas rutas.

Quedo atento.

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud # 2023052545000166 reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio



Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [ ] Reactivación de usuario: [X]

Por favor especificar **marcando con una X**, si requiere creación o reactivación de usuario

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1	Nombres y Apellidos	ORLANDO JOSÉ DELGADO GARZÓN
2	Número de Cédula	1015436434
3	Ciudad de Nacimiento.	NEIVA
4	Fecha de Nacimiento	15/07/1990
5	Correo Electrónico	orlandodelgado7@gmail.com
6.	Dirección de domicilio	CALLE 20A # 12-52
7	Número de Celular	3112034947
8.	Formación académica	ABOGADO
9	Numero del Contrato	001 DE 2023
10.	Objeto de Contrato.	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURÍDICO EN LOS PROCESOS SANCIONATORIOS QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN
11	Dependencia – Grupo de Trabajo	CONTRATACION
12	Teléfono de Dependencia	8671300
13	Fecha de Inicio Contrato:	16/01/2023
14	Fecha de Terminación Contrato:	SEGUN ADICIONAL 1 SUSCRITO EL DIA 08 DE MAYO DE 2023 FECHA TERMINACION 17/07/2023
15	Nombre del Supervisor de Contrato:	ALBA LUCIA MEDINA RUBIO

En caso de ser **Reactivación de Usuario**, favor indicar el usuario:

Usuario a reactivar: o.orlando.delgado

Por favor especificar, marcando con una X, si el funcionario trabajará en equipo de cómputo personal (portátil o escritorio) o equipo de cómputo de propiedad y asignado por la Gobernación del Huila

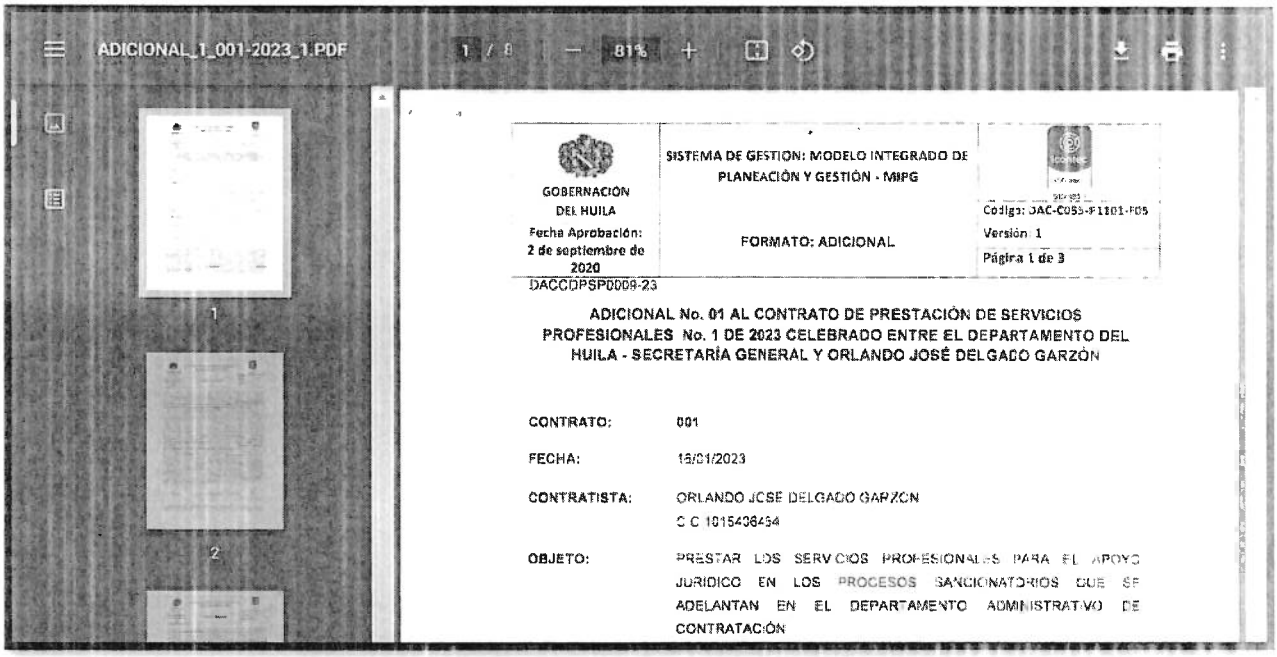
Equipo personal: [X] Asignado por la Gobernación del Huila: [ ]

En caso de que se asigne un equipo de la Gobernación **por favor indicar el serial** de éste (en la CPU para equipos de torre o en la parte posterior para equipos todo en uno)

Serial del equipo:

Atentamente

ALBA LUCIA MEDINA RUBIO



ADICIONAL_1_001-2023_1.PDF 1 / 8 81%

GOBERNACIÓN DEL HUILA Fecha Aprobación: 2 de septiembre de 2020	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG FORMATO: ADICIONAL	Codigo: JAC-C053-F1801-F05 Versión: 1 Página 1 de 3

DACCDPSP0009-23

ADICIONAL No. 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARÍA GENERAL Y ORLANDO JOSÉ DELGADO GARZÓN

CONTRATO: 001

FECHA: 16/01/2023

CONTRATISTA: ORLANDO JOSE DELGADO GARZON
C C 1015436434

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURIDICO EN LOS PROCESOS SANCIONATORIOS QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN

Repuesta

Estimado(a) Alba Lucia Medina Rubio, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Orlando José Delgado Garzón
Usuario: HUILA\c.orlando.delgado
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2023052545000246 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

A que se debe que están llegando mensajes de extranet como notificaciones.sco@dasha.com.co
Gracias

Atentamente,

Rocio Laguna Aldana
Profesional Universitario
3123605995

Repuesta

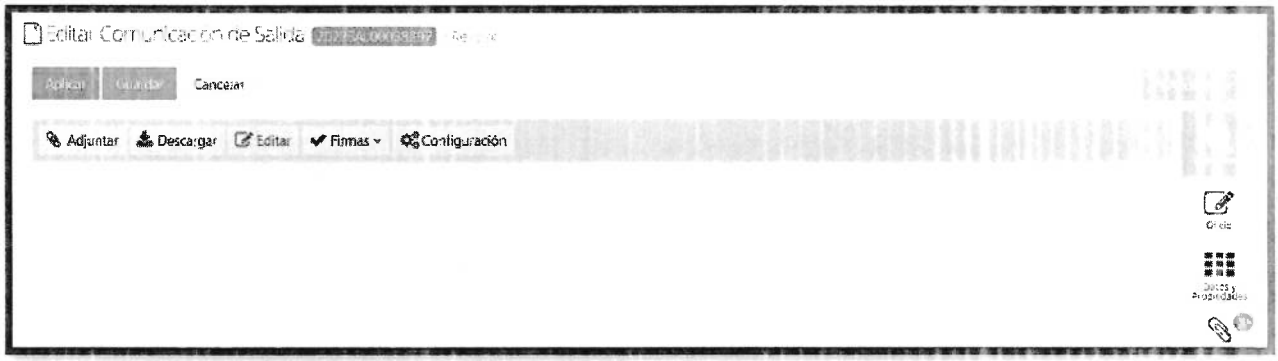
Estimado(a) Rocio Laguna Aldana, gracias por contactarnos.

Buen día Ing Rocio, los correos de notificaciones fueron deshabilitados y se dejó habilitado el correc notificaciones.sco@dasha com.co. por lo anterior, todos los envíos y notificaciones seguiran saliendo desde esa cuenta.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023052645000057 reportada por la funcionaria Magnolia Alarcón Brochero

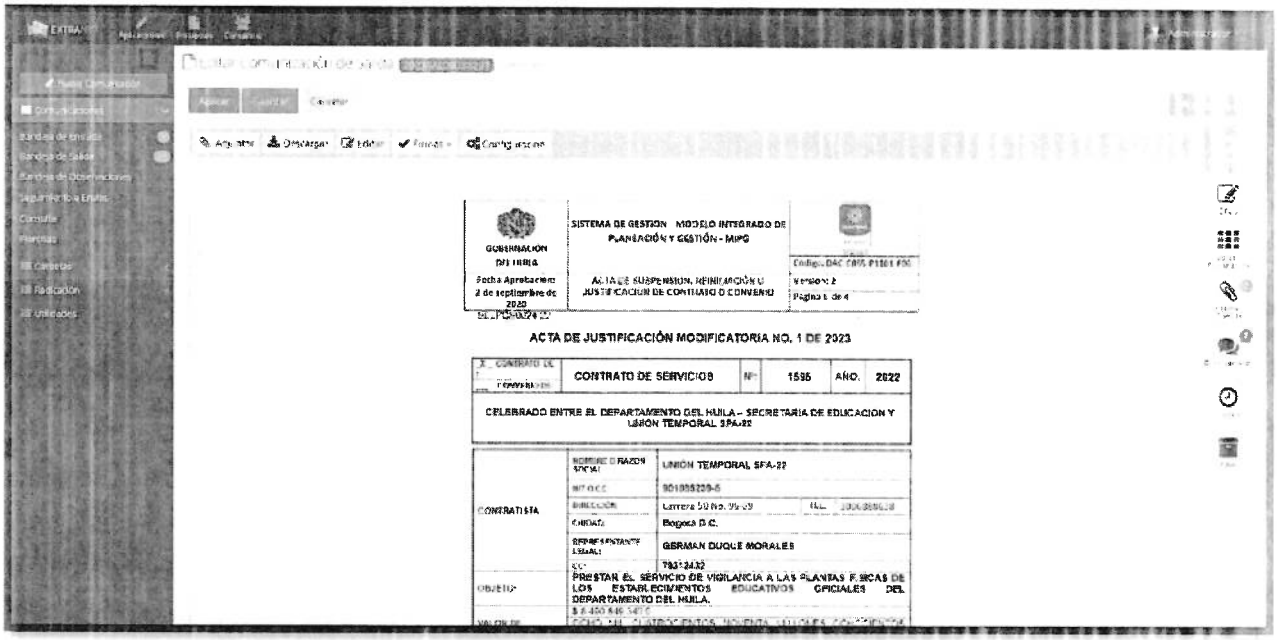
Solicitud reportada por la funcionaria Magnolia Alarcón Brochero con el fin de ajustar la comunicación de salida 2023SAL00038297



Repuesta

Estimado(a) Magnolia Alarcón Brochero erbermeo@sedhuila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue ajustada la comunicación para que se visualice correctamente el documento.



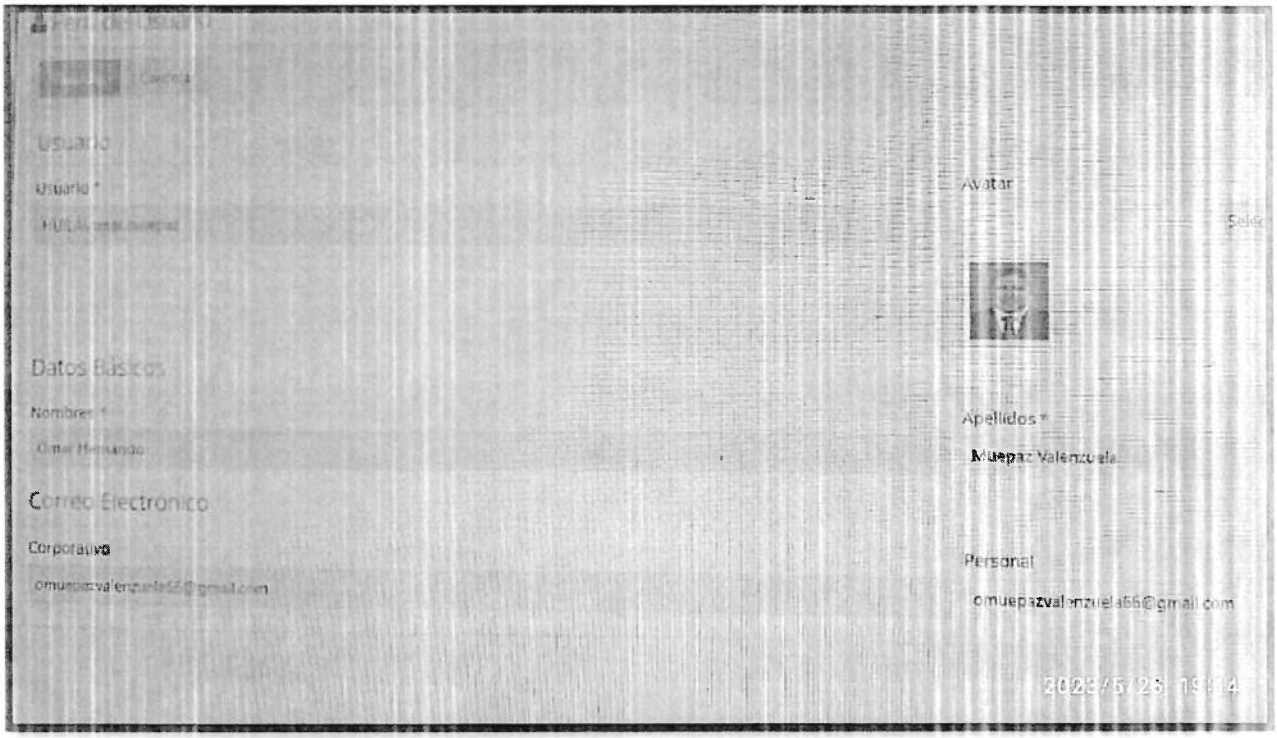
- Solicitud # 2023052645000217 reportada por el funcionario Omar Hernando Muepaz

Revisando el perfil de mi extranet aún no está incluido el correo corporativo, limitando el registro de la gestión documental para él envió de correos institucionales desde mi plataforma.

agradesco el apoyo para solucionar el inconveniente.

Atentamente.

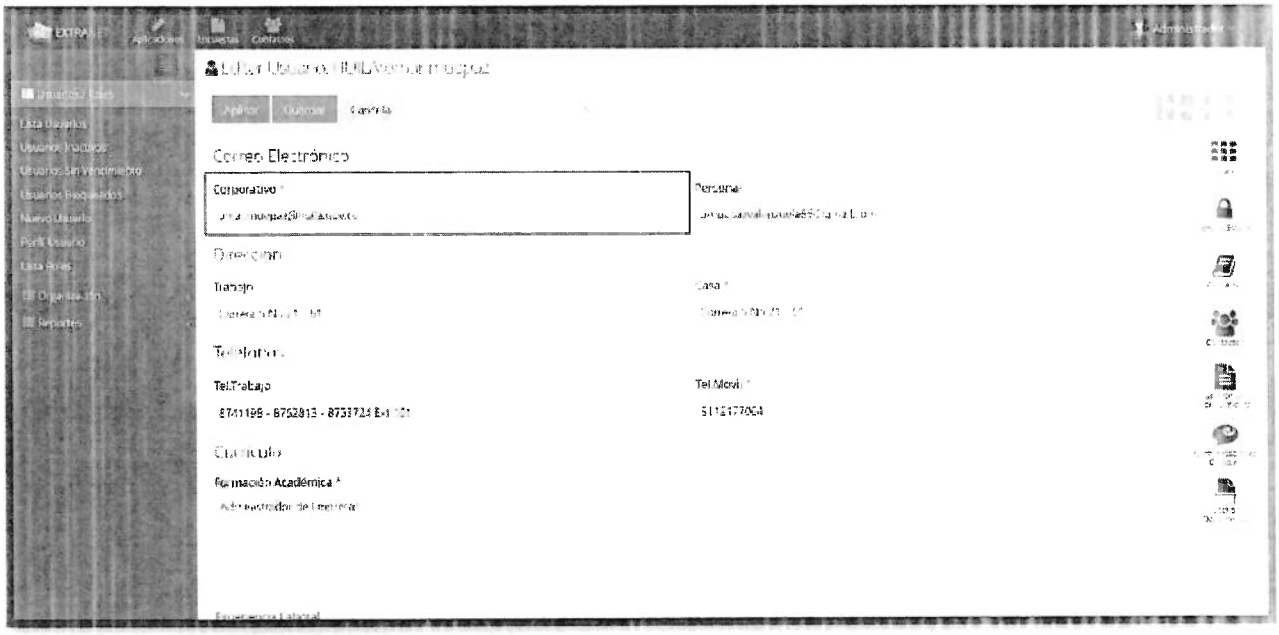
OMAR HERNANDO MUEPAZ VALENZUELA
Profesional Universitario.
3112177064
Secretaria de cultura y turismo
Emisora Cultural.



Repuesta

Estimado(a) Omar Hernando Muepaz Valenzuela, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue actualizado el correo coporativo en el perfil del usuario **HUILA\omar.muepaz** en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



INFORME ACTIVIDADES No. 4

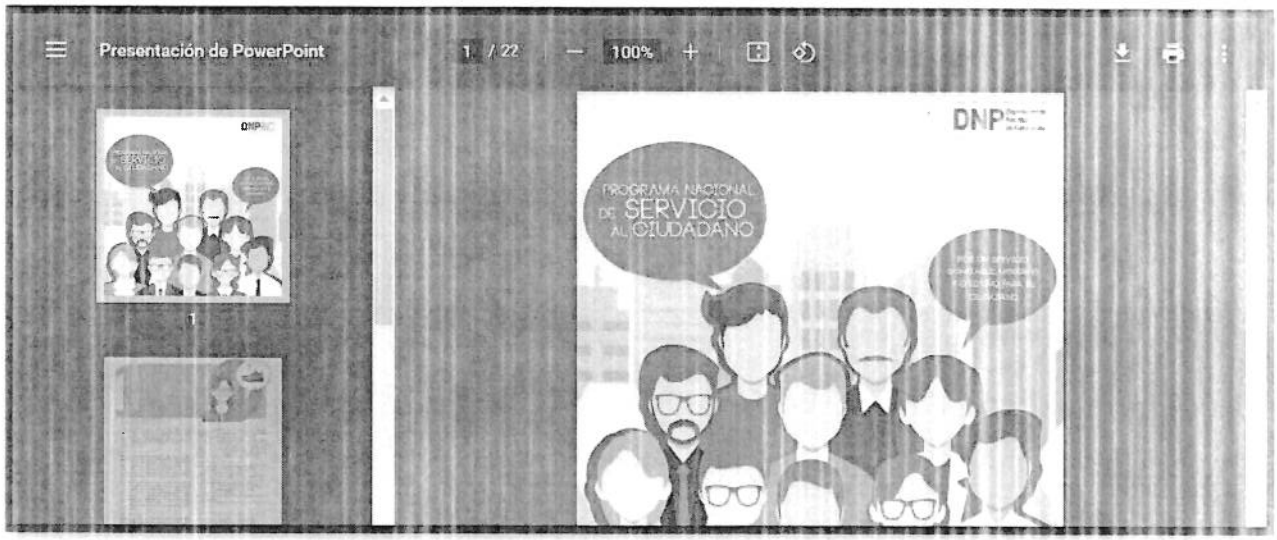
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

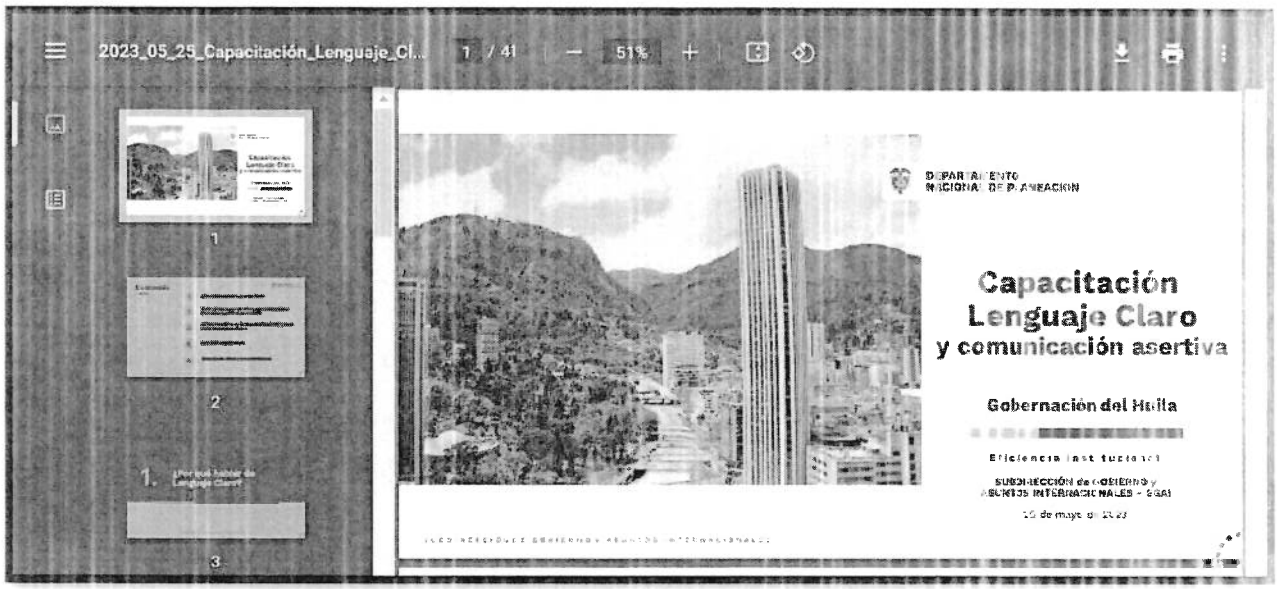
- Solicitud # 2023052945000033 reportada por la funcionaria Maria Cristina Vidal

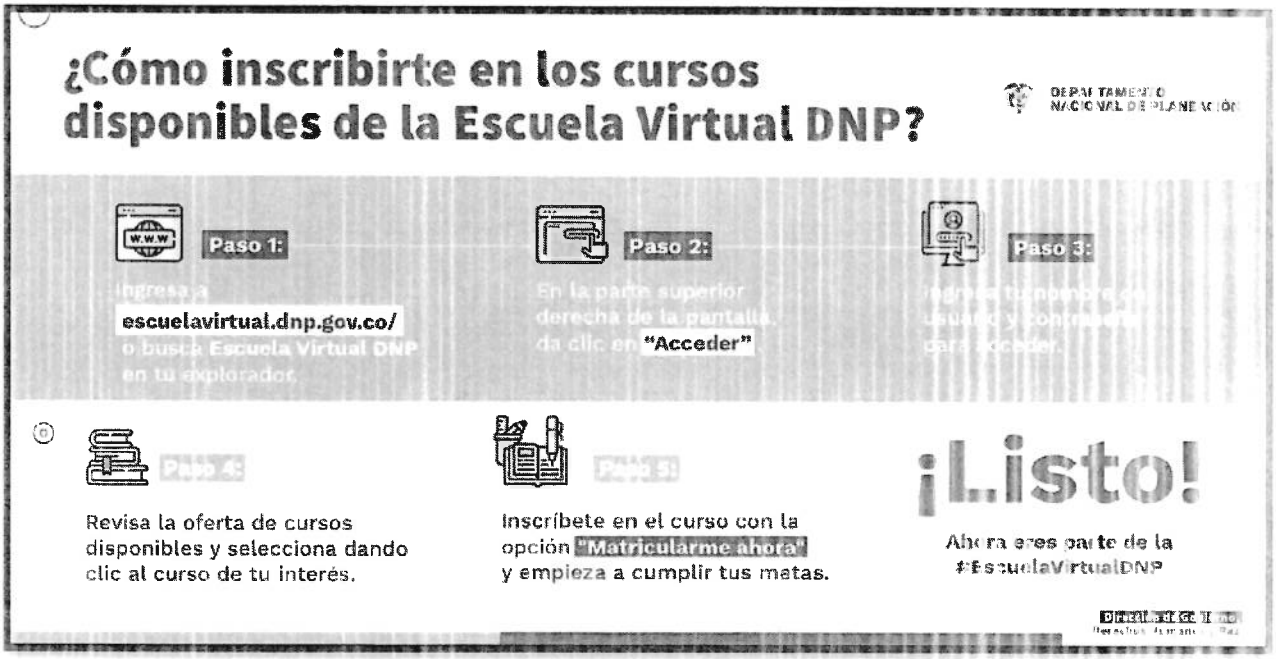
Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarle la publicación de las Diapositivas alusivas a los temas: LENGUAJE CLARO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA del Departamento Nacional de Planeación en la página principal de la extranet de esta entidad, en el ***módulo de CAPACITACIONES - MEMORIAS DE CAPACITACIONES - PRESENTACIONES SEC. GENERAL 2023,*** para que sea de fácil acceso a los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental. Se anexan las diapositivas correspondientes de los temas indicados, para el conocimiento del personal de esta entidad.

Agradezco la gentil atención.

Atentamente,
MARIA CRISTINA VIDAL REINA
Profesional Universitario
Secretaría General, Gobernación del Huila
PBX: 6088671300, Extensión: 1604, Neiva (H)





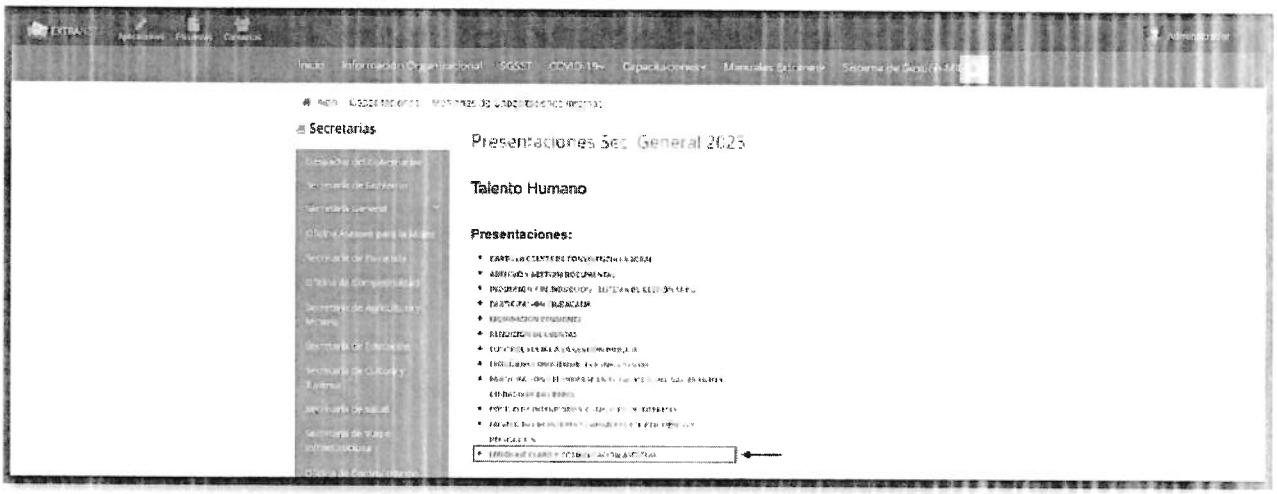

¿Cómo inscribirte en los cursos disponibles de la Escuela Virtual DNP?
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
Paso 1:
Ingresa a escuelavirtual.dnp.gov.co/ o busca Escuela Virtual DNP en tu explorador.
Paso 2:
En la parte superior derecha de la pantalla da clic en "Acceder"
Paso 3:
Paso 4:
Revisa la oferta de cursos disponibles y selecciona dando clic al curso de tu interés.
Paso 5:
Inscríbete en el curso con la opción "Matricularme ahora" y empieza a cumplir tus metas.
¡Listo!
Ahora eres parte de la #EscuelaVirtualDNP


Guía_de_Lenguaje_Claro_para_servidor...
1 / 52
76%
GUÍA DE LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE COLOMBIA
#YoSirvoParaLaPaz
DNP
PNSC
TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a sus solcitud, me permito informarle que ya fueron publidas las presentaciones en el menú de capacitaciones del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023052945000097 reportada por el funcionario Dilberto Trujillo Dussán

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar los siguientes accesos al funcionario Jhon Garay Suaza identificado con cedula de ciudadanía Nro. 12.256.033 de Algeciras.

1. Permitir el acceso a la creación de procesos contractuales en la plataforma extranet.
2. Creación de usuario SECOP II para la supervisión de los contratos y convenios.
3. Trasladar el correo electrónico obervatorio.agricultura@huila.gov.co que se encuentra asignado al funcionario Ricardo Arciniegas Mosquera.

Agradezco la colaboración,

Atentamente

DILBERTO TRUJILLO DUSSAN
Secretario de Agricultura y Minería

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Agricultura y Mineria - Dilberto Trujillo Dussán, gracias por contactarnos

Me permito informarle que ya se dio respuesta a esta solicitud mediante el oficio 2023CS039273.

Quedo atento.

Repuesta

Estimado(a) Alba Lucia Medina Rubio, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Orlando José Delgado Garzón
Usuario: HUILA\c.orlando.delgado
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2023052545000246 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

A que se debe que están llegando mensajes de extranet como notificaciones.sco@dasha.com.co
Gracias

Atentamente,

Rocio Laguna Aldana
Profesional Universitario
3123605995

Repuesta

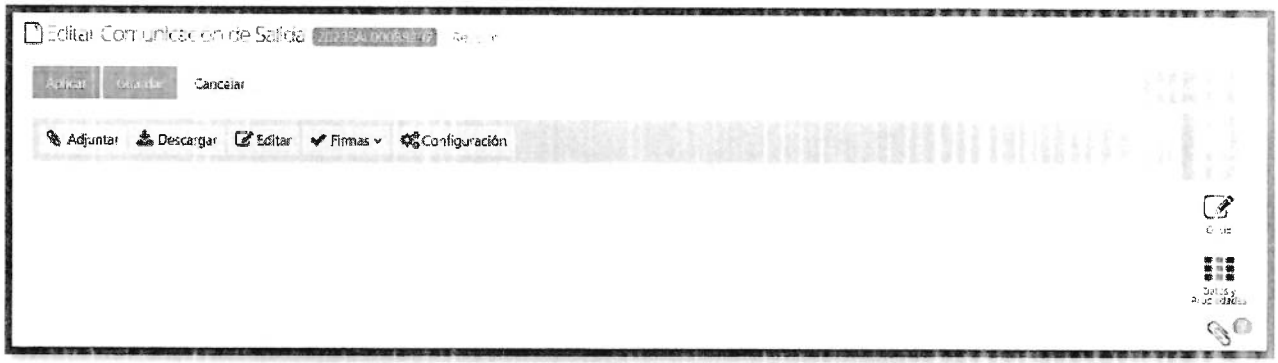
Estimado(a) Rocio Laguna Aldana, gracias por contactarnos.

Buen día Ing Rocio, los correos de notificaciones fueron deshabilitados y se dejó habilitado el correc notificaciones.sco@dasha com.co. por lo anterior, todos los envíos y notificaciones seguiran saliendo desde esa cuenta.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023052645000057 reportada por la funcionaria Magnolia Alarcón Brochero

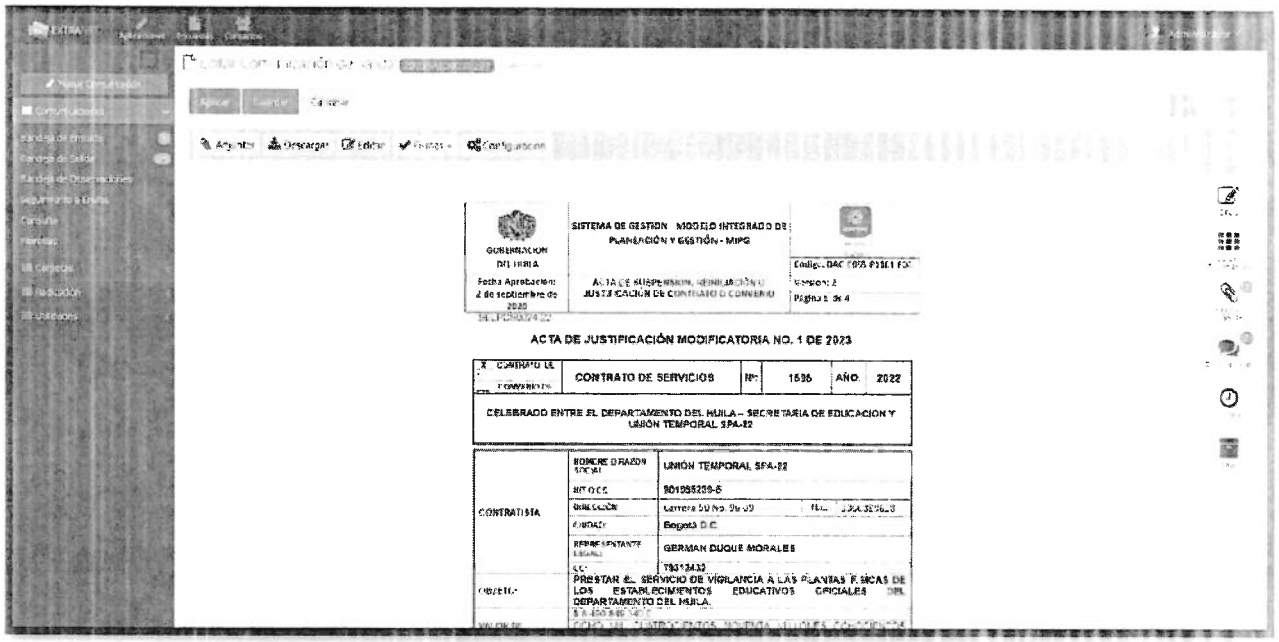
Solicitud reportada por la funcionaria Magnolia Alarcón Brochero con el fin de ajustar la comunicación de salida 2023SAL00038297



Repuesta

Estimaco(a) Magnolia Alarcón Brochero erbermeo@sedhuila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue ajustada la comunicación para que se visualice correctamente el documento.



SISTEMA DE GESTION MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

ACTA DE JUSTIFICACIÓN MODIFICATORIA NO. 1 DE 2023

X CONTRATO DE / CONVENIO	CONTRATO DE SERVICIOS	Nº	1536	AÑO	2022

CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA DE EDUCACION Y UNIÓN TEMPORAL SPA-22

CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	UNIÓN TEMPORAL SPA-22
	NIT O CC	901055239-5
	DIRECCIÓN	Carrera 50 No. 9a-30 TEL. 3043536.3
	CIUDAD	Bogotá D.C.
	REPRESENTANTE LEGAL	GERMAN DUQUE MORALES
	CC	79151432
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA A LAS PLANTAS FÍSICAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.	

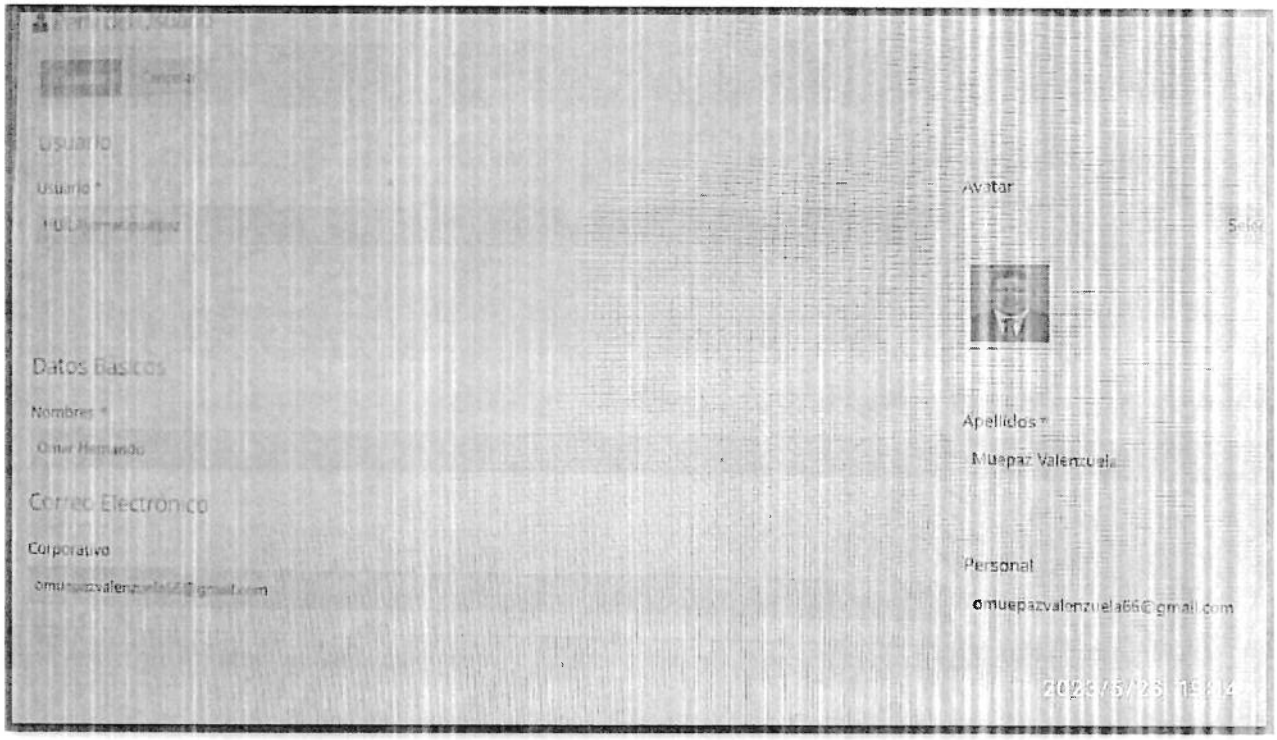
- Solicitud # 2023052645000217 reportada por el funcionario Omar Hernando Muepaz

Revisando el perfil de mi extranet aún no está incluido el correo corporativo, limitando el registro de la gestión documental para él envió de correos institucionales desde mi plataforma.

agradesco el apoyo para solucionar el inconveniente.

Atentamente.

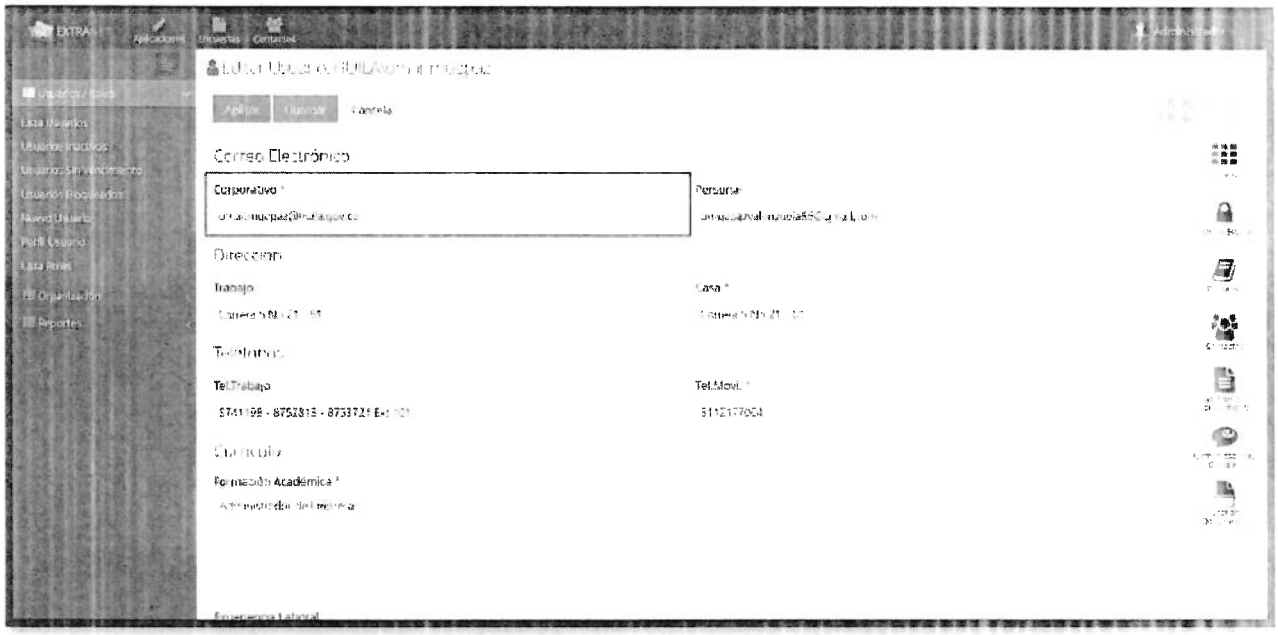
OMAR HERNANDO MUEPAZ VALENZUELA
Profesional Universitario.
3112177064
Secretaria de cultura y turismo
Emisora Cultural.



Repuesta

Estimaco(a) Omar Hernando Muepaz Valenzuela, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue actualizado el correo coporativo en el perfil del usuario **HUILA\omar.muepaz** en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



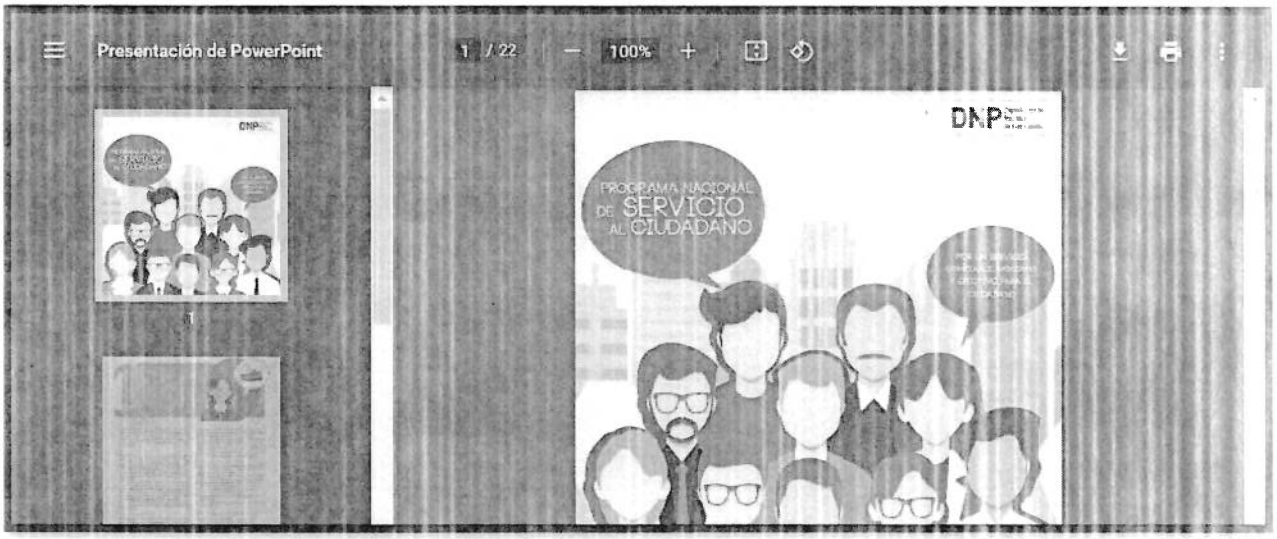
INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

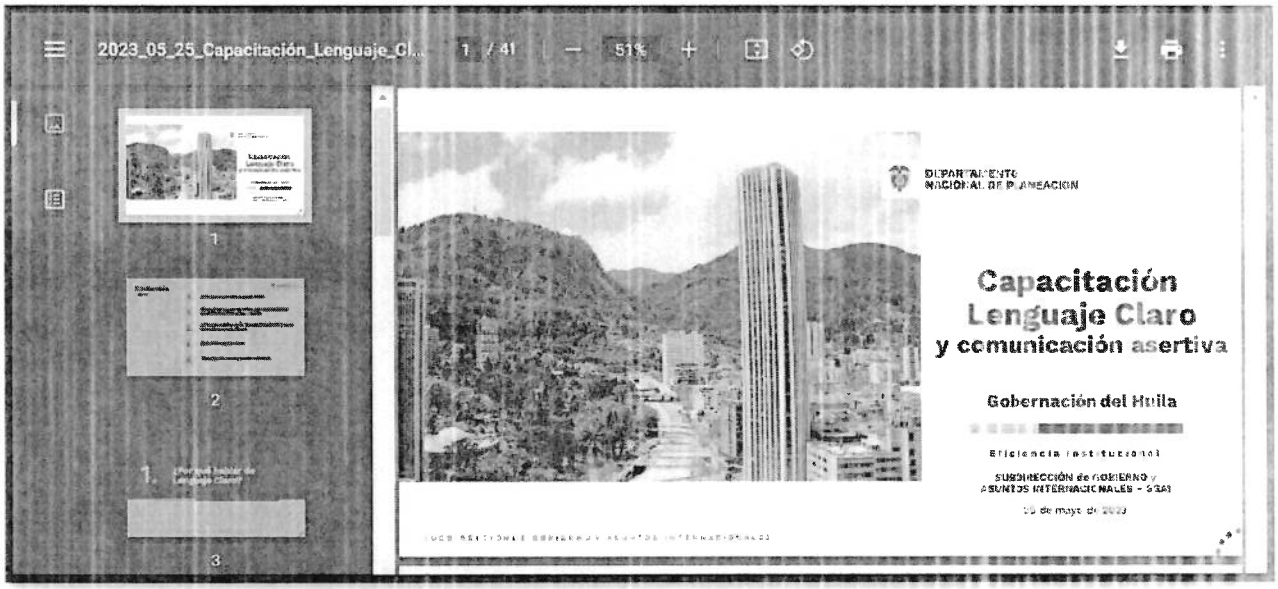
- Solicitud # 2023052945000033 reportada por la funcionaria Maria Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarle la publicación de las Diapositivas alusivas a los temas: LENGUAJE CLARO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA del Departamento Nacional de Planeación, en la página principal de la extranet de esta entidad, en el ***módulo de CAPACITACIONES - MEMORIAS DE CAPACITACIONES - PRESENTACIONES SEC. GENERAL 2023,*** para que sea de fácil acceso a los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental. Se anexan las diapositivas correspondientes de los temas indicados, para el conocimiento del personal de esta entidad.

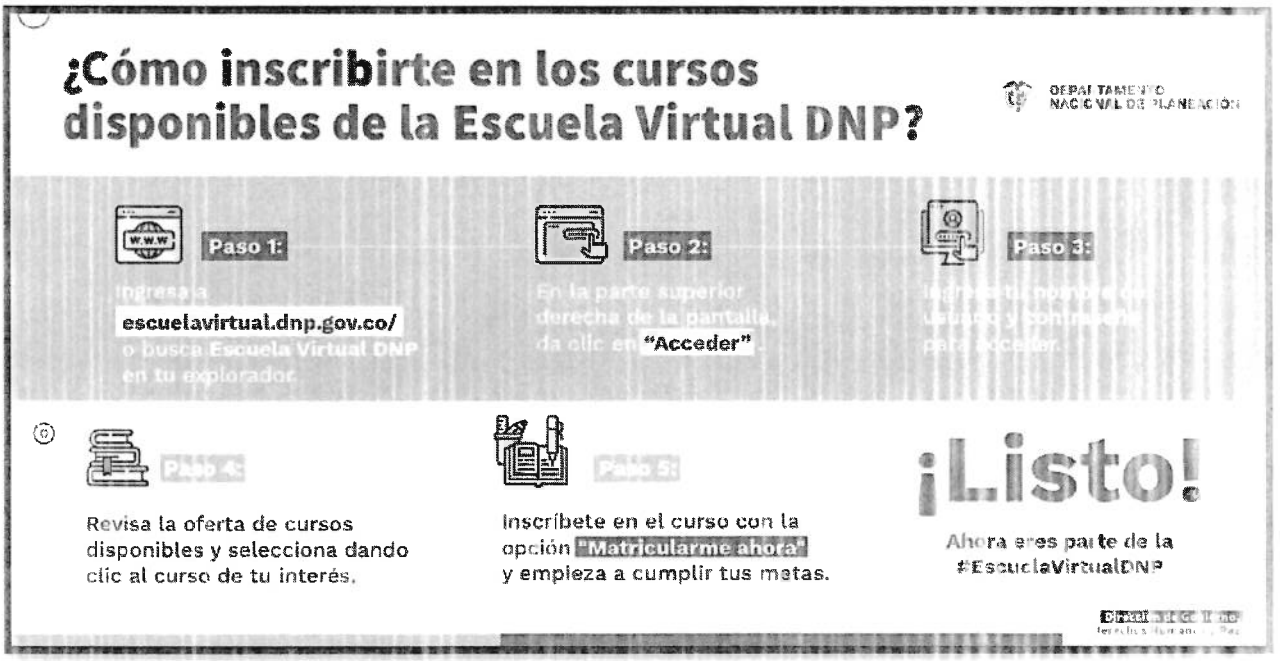
Agradezco la gentil atención.

Atentamente,
MARIA CRISTINA VIDAL REINA
Profesional Universitario
Secretaría General, Gobernación del Huila
PBX. 6088671300, Extensión: 1604, Neiva (H)





INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

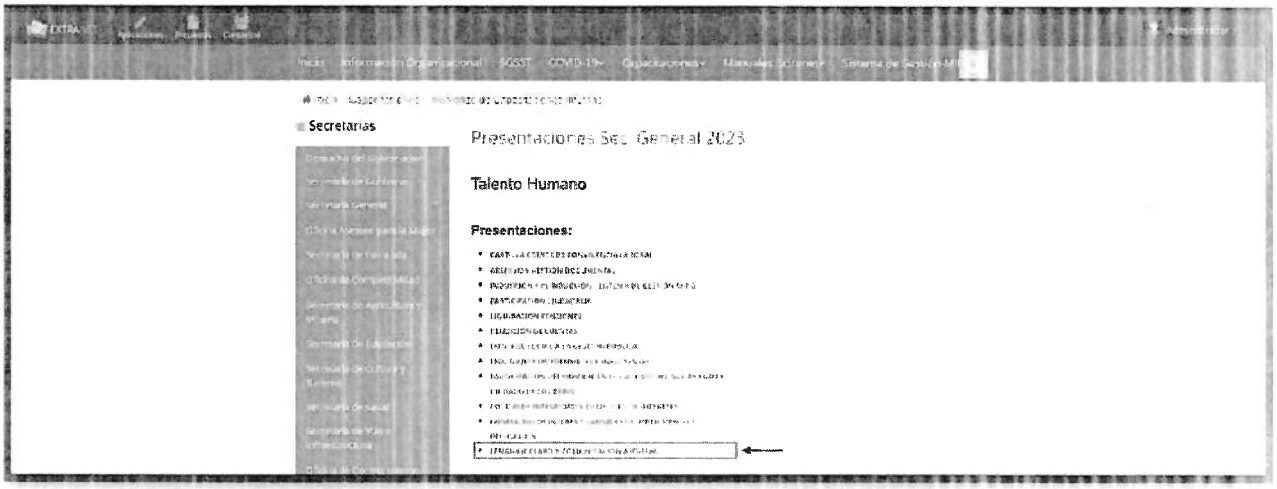




Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a sus solcitud, me permito informarle que ya fueron publidas las presentaciones en el menú de capacitaciones del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023052945000097 reportada por el funcionario Dilberto Trujillo Dussán

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar los siguientes accesos al funcionario Jhon Garay Suaza identificado con cedula de ciudadanía Nro. 12.256.033 de Algeciras.

1. Permitir el acceso a la creación de procesos contractuales en la plataforma extranet.
2. Creación de usuario SECOP II para la supervisión de los contratos y convenios.
3. Trasladar el correo electrónico obervatorio.agricultura@huila.gov.co que se encuentra asignado al funcionario Ricardo Arciniegas Mosquera.

Agradezco la colaboración,

Atentamente

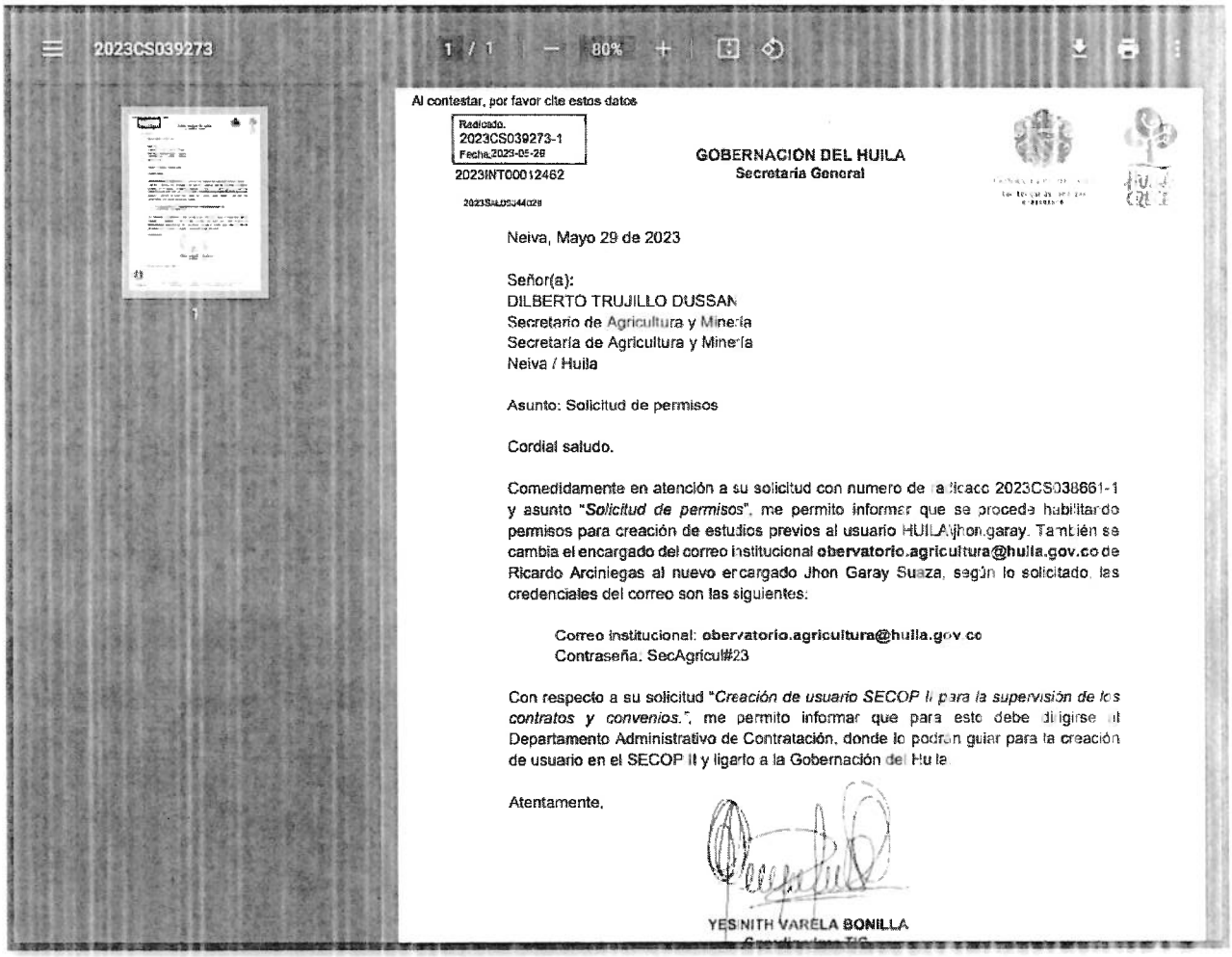
DILBERTO TRUJILLO DUSSAN
Secretario de Agricultura y Minería

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Agricultura y Mineria - Dilberto Trujillo Dussán, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya se dio respuesta a esta solicitud mediante el oficio 2023CS039273.

Quedo atento.



2023CS039273 1 / 1 80%

Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado.
2023CS039273-1
Fecha,2023-05-29
2023INT00012462

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaria General

Neiva, Mayo 29 de 2023

Señor(a):
DILBERTO TRUJILLO DUSSAN
Secretario de Agricultura y Minería
Secretaría de Agricultura y Minería
Neiva / Huila

Asunto: Solicitud de permisos

Cordial saludo.

Comedidamente en atención a su solicitud con numero de radicado 2023CS038661-1 y asunto "***Solicitud de permisos***", me permito informar que se procede habilitando permisos para creación de estudios previos al usuario HUILA\jhon.garay. También se cambia el encargado del correo institucional **obervatorio.agricultura@huila.gov.co** de Ricardo Arciniegas al nuevo encargado Jhon Garay Suaza, según lo solicitado, las credenciales del correo son las siguientes:

Correo institucional: **obervatorio.agricultura@huila.gov.co**
Contraseña: SecAgricul#23

Con respecto a su solicitud "*Creación de usuario SECOP II para la supervisión de los contratos y convenios.*", me permito informar que para esto debe dirigirse al Departamento Administrativo de Contratación, donde lo podrán guiar para la creación de usuario en el SECOP II y ligarlo a la Gobernación del Huila.

Atentamente,

YESNITH VARELA BONILLA
Coordinadora TIC

- Solicitud # 2023052945000239 reportada por la funcionaria María de los Ángeles Díaz

Comedidamente me dirijo a usted en calidad de supervisora del contratista Sergio Andrés Cespedes Mora, identificado con cedula de ciudadanía No. 1075222278 , con el fin de solicitar la habilitación del usuario de extranet por 1 un día para realizar la descarga de unos antecedentes administrativos que reposan en el mismo.

El usuario de extranet es C.SERGIO.CESPEDES

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

Repuesta

Estimado(a) María de los Ángeles Díaz Guerrero, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fue activado el usuario c.sergio.cespedes hasta el 30 de mayo para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes.

Quedo atento.

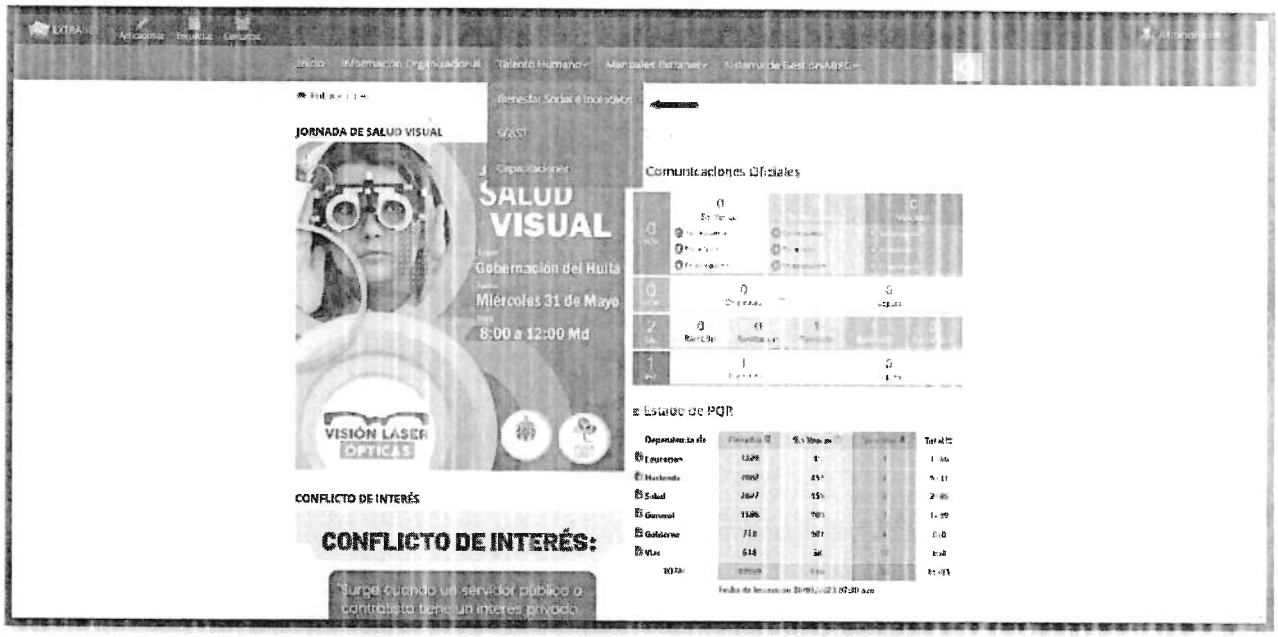
- Solicitud # 2023053045000076 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Mediante oficio con numero de radicado 2023CS038664-1, donde solicitan la integración de un solo boton en el interfaz principal de la extranet que se llame talento humna y despligue tres botones que se llamen Bienestar social, ssgst y capacitaciones.

Repuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fue creado la sección de Talento Humano en el menú principal de la Extranet, dentro de este se creó el item de Bienestar Social e Incentivos y tambien fueron trasladados los módulos de SGSST y Capacitaciones.



- Solicitud # 2023053045000101 reportada por la funcionaria Rosalba Posada

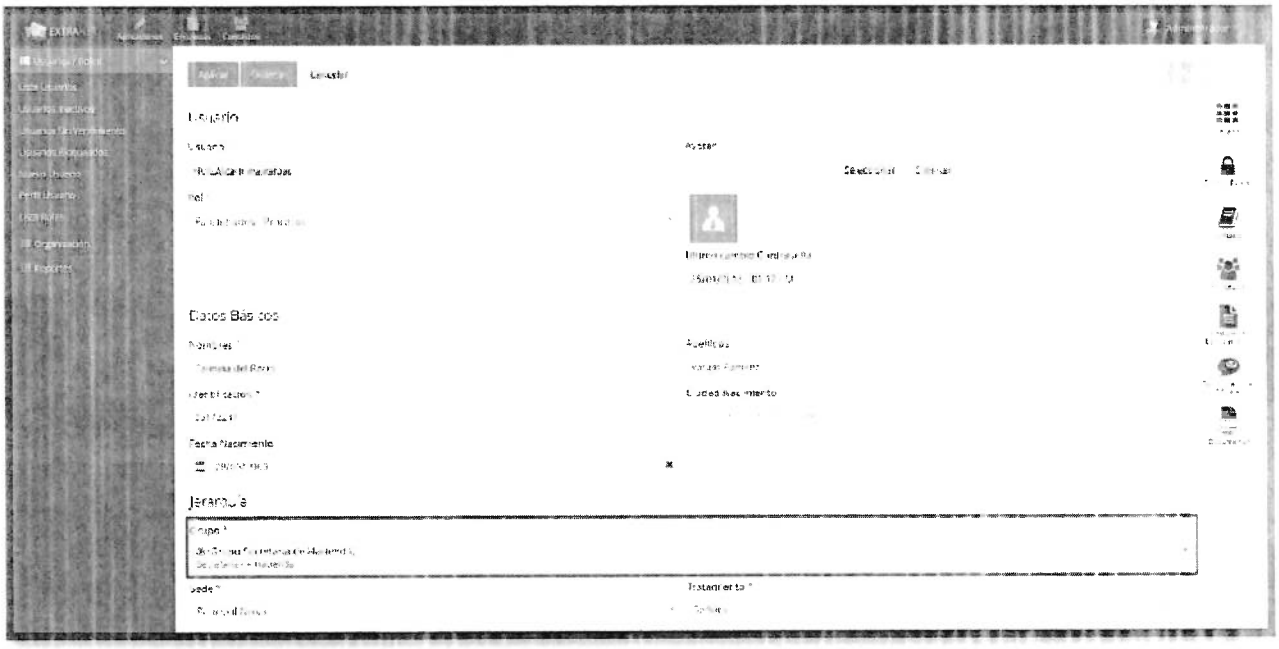
POR FAVOR PASAR A LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 219, GRADO 05, CARMIÑA DEL ROCIO VARGAS RAMIREZ DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO A LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 219, GRADO 13.

GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue actualizada la dependencia en el perfil del usuario HUILA\carmina vargas en la Extranet Corporativa.



- Solicitud # 2023053045000147 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Álvarez

Cordial Saludo:

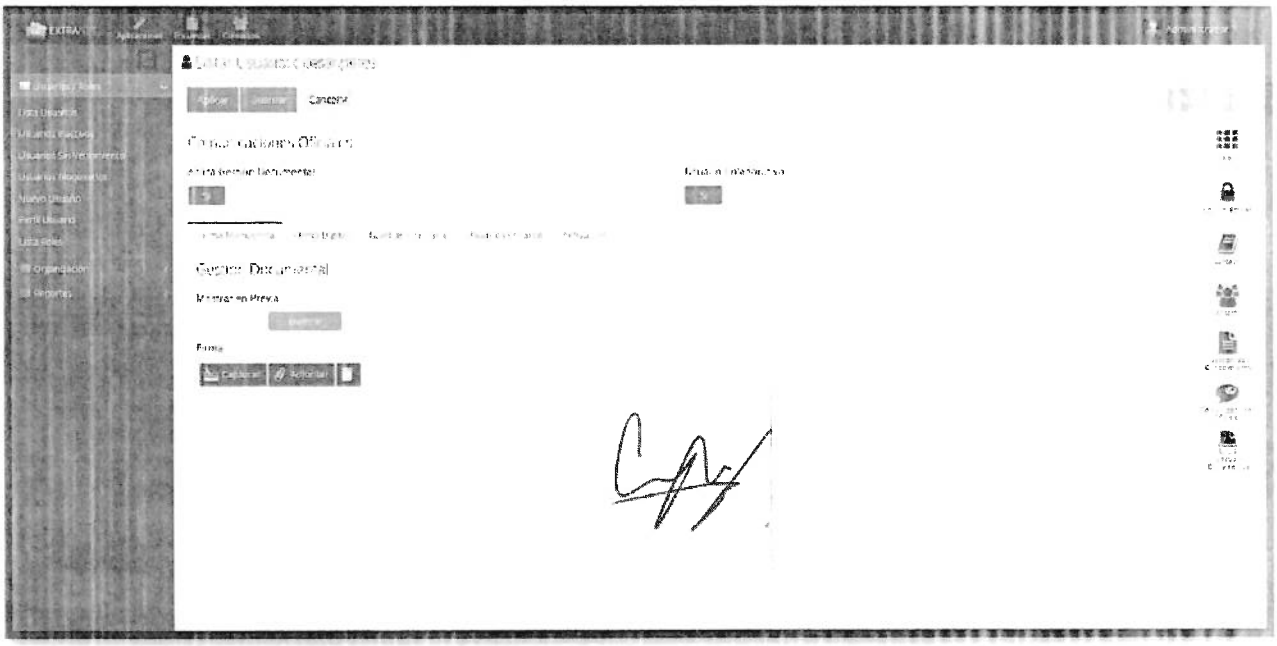
Por medio de la presente me permito solicitar de su amable colaboración en poder asignarle la firma al tecnico de saneamiento Cesar Antonio Perez, usuario Cesar.Perez para el aplicativo de saneamiento ambiental.

Agradeciendo la atención.

Repuesta

Estimado(a) Andrea del Pilar Álvarez P., gracias por contactarnos.

Atendiendo su solicitud se informa que se verifico en el sistema que el usuario no estaba creado correctamente, por lo anterior se le asigna un nuevo usuario y contraseña para ingresar. Este usuario se le cargo la firma relacionada en la solicitud.
Usuario: c.cesar.perez
Contraseña: cesar.perez2023



- Solicitud # 2023053045000165 reportada por la funcionaria Angie Marcela Moreno

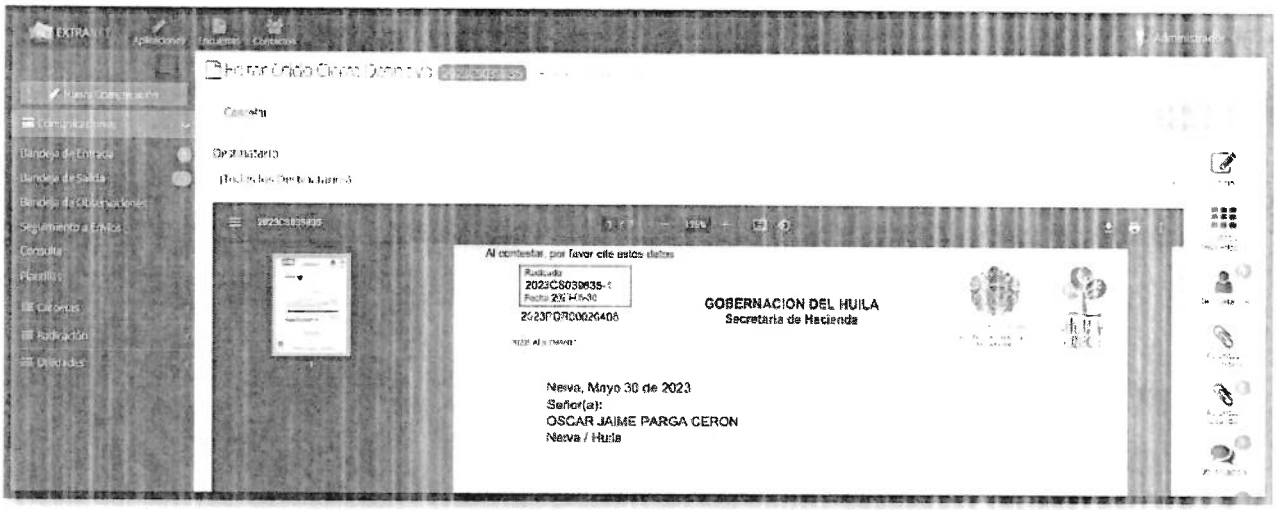
Por solicitud de Angie Marcela Moreno se crea ticket con el fin de ajustar la visualización del documento en la comunicación de salida 2023SAL00044603.



Repuesta

Estimado(a) morenoangie5@gmail.com, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue ajustada la comunicación de salida para que se visualice correctamente el documento.



- Solicitud # 2023053045000218 reportada por la funcionaria Mercy Milena Bautista

No.	FECHA DISFRUTE	NOMBRE	CEDULA	NOVEDAD	RESOLUCIÓN	
1	09/06/2023 AL 4/07/2023	MARTHA LETICIA VITOVIZ PERDOMO	36.376.075	VACACIONES	3122	11/05/2023
2	16/06/2023 AL 10/07/2023	ELIANA ROCIO BERMEO PARRA	26.551.853	VACACIONES	3123	11/05/2023
3	5 AL 30 JUNIO 2023	ISRAEL PEÑA SILVA	12.121.860	VACACIONES	3124	11/05/2023
4	09/06/2023 AL 4/07/2023	BELEN CECILIA ESCALANTE CHARRY	55.179.408	VACACIONES	3125	11/05/2023
5	09/06/2023 AL 4/07/2023	D ANA PATRICIA CHAVARRO ANDRADE	55.156.805	VACACIONES	3126	11/05/2023
6	09/06/2023 AL 4/07/2023	AMPARO ZUÑIGA CELIS	36.160.819	VACACIONES	3127	11/05/2023
7	09/06/2023 AL 4/07/2023	MARIA ELIZABETH CASTAÑEDA NAVARRO	35.374.943	VACACIONES	3129	11/05/2023
8	16/06/2023 AL 10/07/2023	LILIANA MERCEDES SUAREZ CALDERÓN	24.441.828	VACACIONES	3128	11/05/2023
9	23/06/2023 AL 5/07/2023	NATALIA ANDREA TRUJILLO ESPAÑA	36.346 062	VACACIONES	2590	27/04/2023

NOTA: Las vacaciones de Natalia Andrea Trujillo España fueron aplazadas mediante Acto Administrativo 2590 del 27 de abril de 2023.

Para los fines pertinentes, me permito relacionar los funcionarios de la SED que disfrutaran de vacaciones en el mes de junio de 2023.

Atentamente,

MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR
Técnico Operativo

Repuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Estimado(a) MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR. gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fueron programadas la inactivacion de los funcionarios relacionados en la solicitud. de acuerdo a las fechas establecidas en el cuadro.

- Solicitud # 2023053045000254 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Por favor se solicita revisar la visualización de pdf, ya que algunas veces no esta cargando como se evidencia en el video, corroborar si esto es a nivel de desarrollo.

Repuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que una vez analizado el caso por parte del equipo de desarrollo, se verificó que el inconveniente reportado no corresponde a una falla a nivel de desarrollo, si no a una inconsistencia en el visor nativo del navegador Chrome, que se presenta solamente cuando se abre una comunicación y seguidamente se abandona la pestaña antes de que esta termine de cargar. Se realizaron pruebas desde diferentes navegadores como Mozilla y Edge en las cuales no se logró evidenciar esta inconsistencia.

Por lo expuesto anteriormente, se recomienda que al abrir una comunicación desde el navegador Chrome no se abandone la pestaña hasta que esta cargue completamente.

Quedo atento.

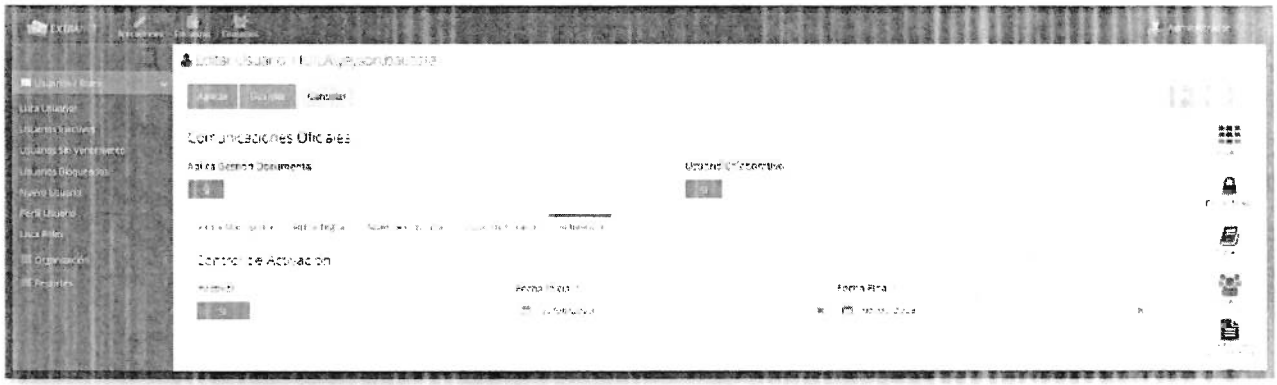
- Solicitud # 2023053045000272 reportada por la funcionaria Nidia Capera

YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANIA SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 2 Y 6 DE JUNIO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

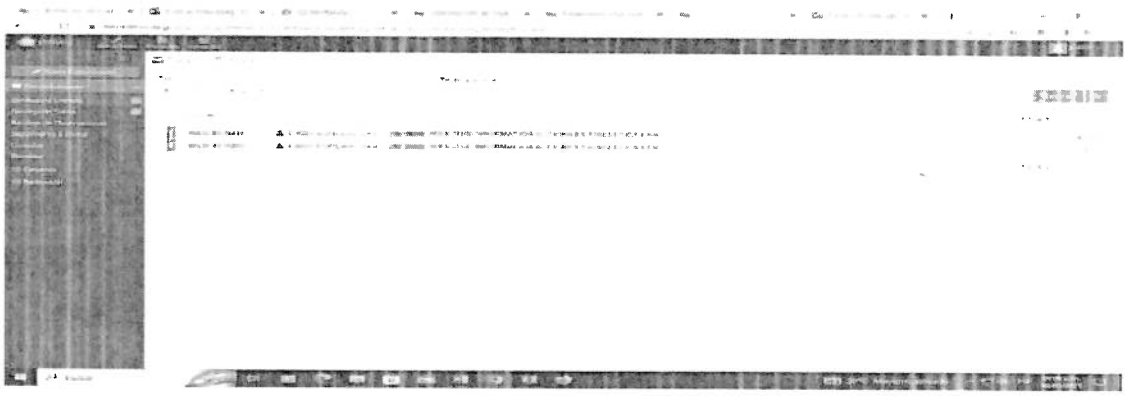
Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que el usuario HUILA\yeyson.bautista se inactivo en el sistema en las fechas estipuladas en la solicitud.



- Solicitud # 2023053045000291 reportada por el funcionario Jordy Moncayo Chaca

Cordial saludo.
Por medio del presente me comunico con ustedes con el fin de dar a conocer el bloqueo de la plataforma extranet, del usuario c.jordy.moncayo para el envió y cierre de la correspondencia con nombre "SOLICITUD INFORMACION ACCIONES ESTABLECIDAS EN LA ESTRATEGIA DE RESPUESTA EN SALUD TEMPORADA DE LLUVIAS, FENOMENO DE LA NIÑA 2023", los cuales se encuentran bloqueados desde el día 11 y 16 de Mayo 2023.



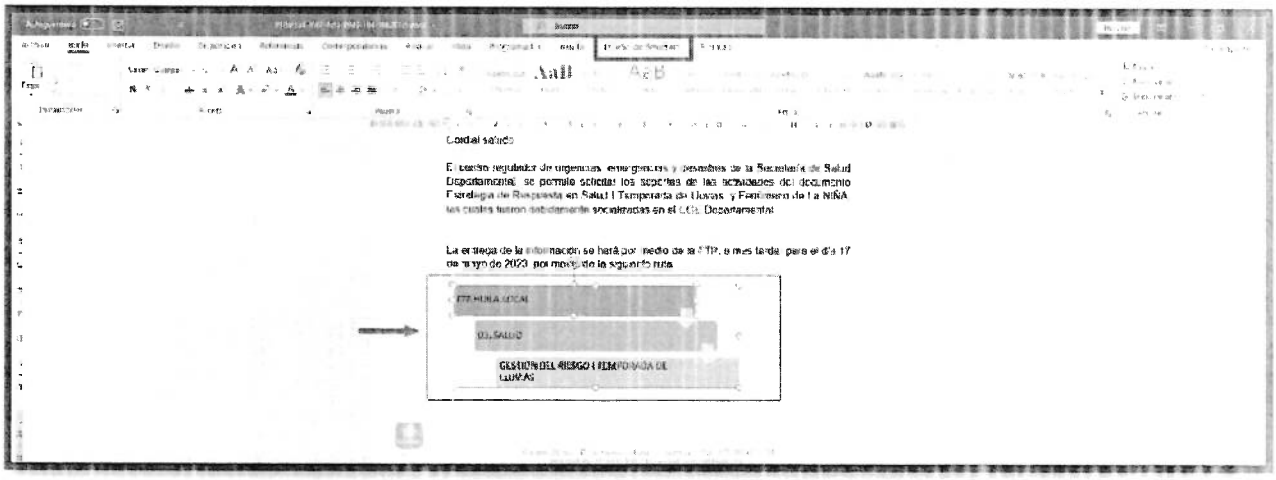
agradezco de ante mano su apoyo y quedo atento a su respuesta.

Jordy Moncayo chaca
Equipo Psicosocial
Centro regulador de urgencias y emergencias -Huila

Repuesta

Estimado(a) Psicólogas. gracias por contactarnos.

Me permito informarle que fueron rechazadas las comunicaciones de salida 2023SAL00039159 y 2023SAL00040698. las cuales presentaron error en el proceso de aprobación, debido a que en los oficios se insertaron gráficos con la herramienta de SmartArt. por lo anterior, se recomienda eliminar los gráficos de SmartArt y en su lugar insertarlos como imagen, para puedan continuar con la aprobación de los oficios sin ningún inconveniente.



- Solicitud # 2023053045000307 reportada por la funcionaria María Fernanda Pascuas

Cordial saludo,

Por medio de la presente solicito a ustedes me colaboren haciendo cierre en la extranet usuario: c maria pascuas a PQR Numero 2023PQR00019645 de fecha 19/05/2023, al cual se le dio respuesta a través de oficio No. 2023CS038333-1 de Fecha: 2023-05-24.

Agradezco su colaboracion.

Quedo atenta a su informacion.

Atentamente,

María Fernanda Pascuas Cubillos

Repuesta

Estimado(a) Psicólogas, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se realizo asistencia via telefonica para el cierre correctamete de la comunicacion 2023PQR00019645.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023053145000056 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

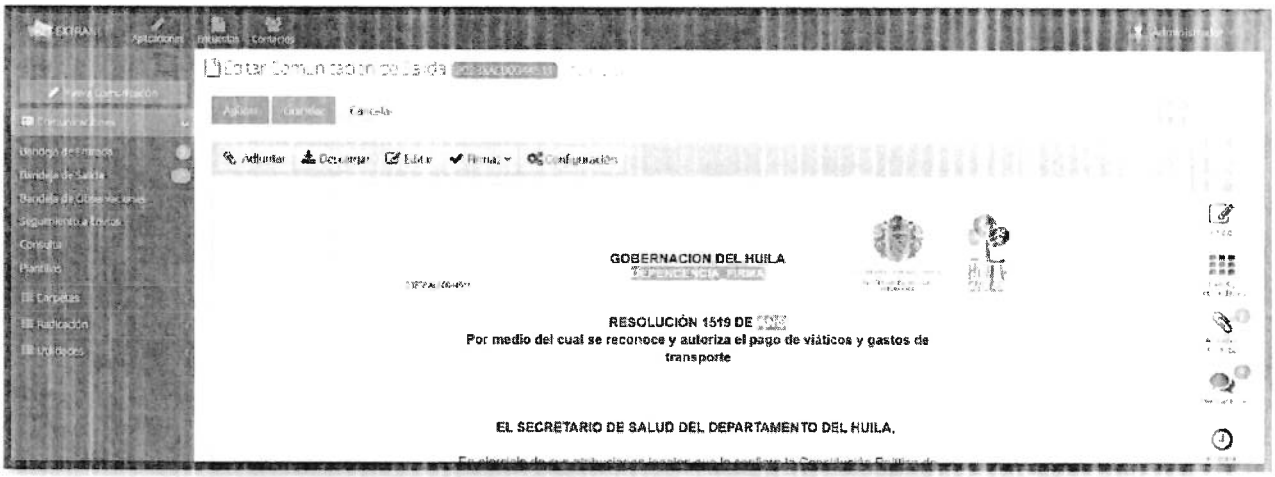
Atento saludo

Me permito solicitar se anulen las firmas de la resolución N°1519 con salida 2023CS040043, lo anterior teniendo en cuenta que no se expidió el Registro presupuestal

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Salud - Cesar Alberto Polania Silva, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito infoirmarle que ya fue anulada la firma de la comunicación 2023SA_00044511 para que procedan co los ajustes pertinentes.



- Solicitud # 2023053145000154 reportada por la funcionaria Rosalba Posada

FAVOR INACTIVAR A JOSE RICARDO VARGAS LOSADA, POR CIRUGIA PROGRAMADA DESDE EL 31 DE MAYO HASTA EL 2 DE JUNIO DE 2023
GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico del funcionario José Ricardo Vargas Losada para los días estipulados.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023053145000163 reportada por el funcionario Ruffo Servando Ortíz

Para proteger su privacidad, se bloqueó el contenido remoto. Cargar el contenido remoto.

Cordial saludo.

De manera atenta me permito solicitar la eliminación de la Comunicación de Salida identificada con el número

Comunicación de Salida 2022SAL00044724

, debido a que presenta error en el documento y no permite dar trámite siguiente, tal y como se refleja en la siguiente imagen.



--
Psicólogo RUFFO SERVANDO ORTIZ LOSADA

Repuesta

Estimado(a) Ruffo Servando Ortíz Losada, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó el ajuste en la comunicación de salida 2022SA00044724 para que procedan a rechazar la comunicación y posteriormente eliminarla.

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



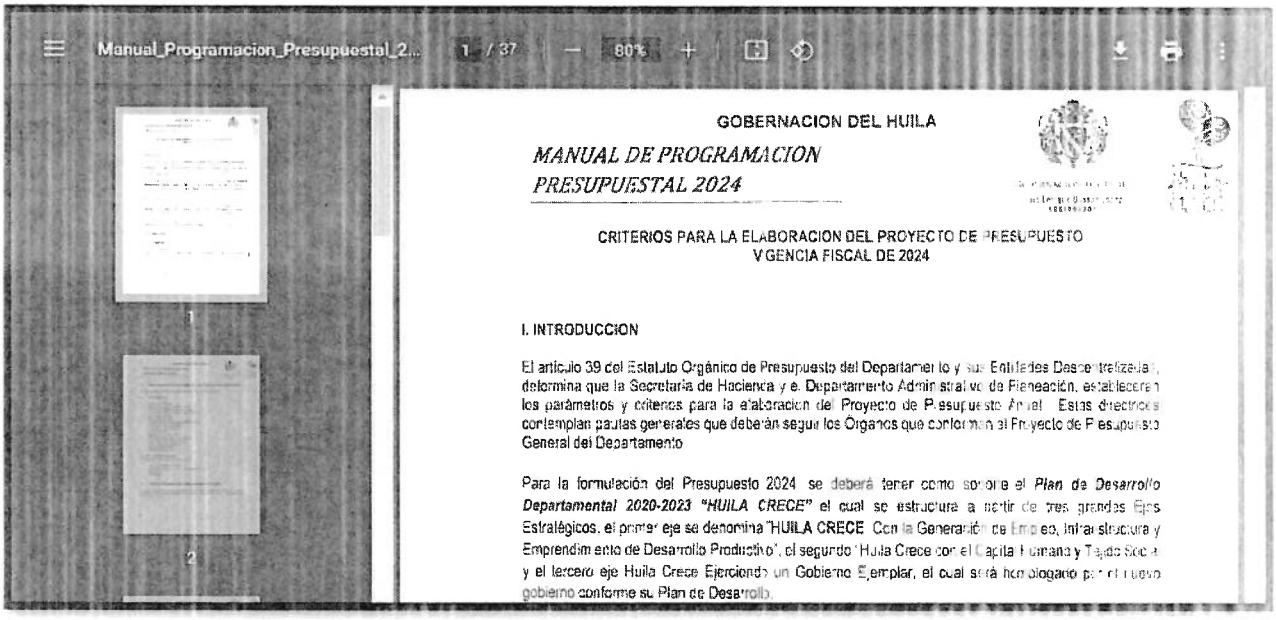
- Solicitud # 2023053145000216 reportada por el funcionario Andrés Mauricio Muñoz

Cordial saludo.

Por medio de la presente se solicita que se publique en la extranet de la Gobernación del Huila el formato adjunto que contiene el documento del MANUAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL 2024.

Atentamente,

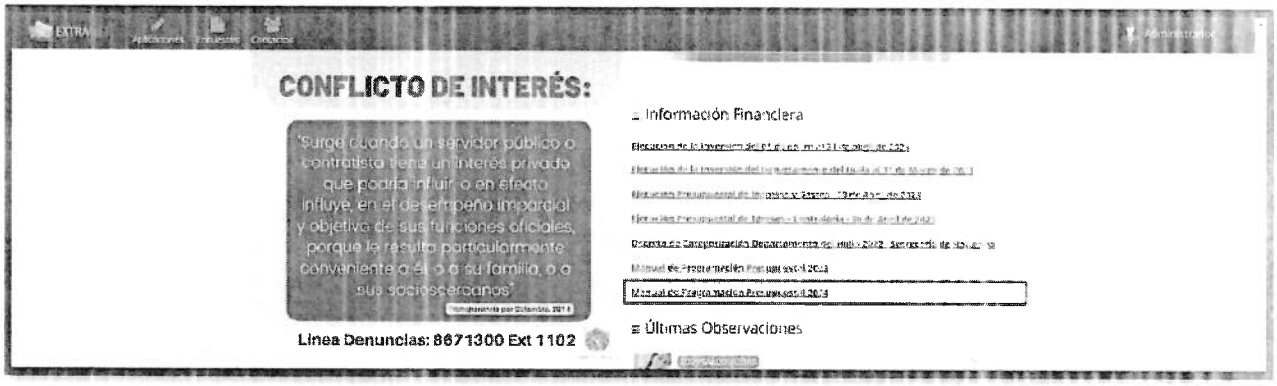
ANDRÉS MAURICIO MUÑOZ LEGUIZAMO
Secretario de Hacienda Departamental



Repuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el manual en el módulo Información Financiera del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



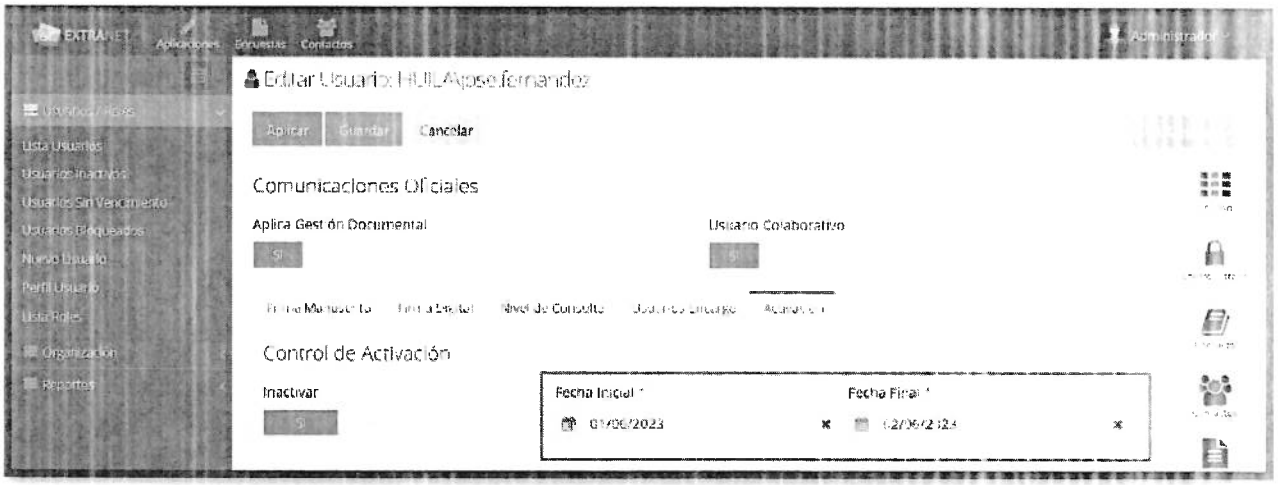
- Solicitud # 2023053145000351 reportada por la funcionaria Rosalba Posada

FAVOR INACTIVAR A JOSE HERLANDY FERNANDEZ CHARRY POR PERMISO 1 Y 2 DE JUNIO DE 2023
GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet del funcionario Jose Herlandy Fernandez Charry para los días señalados.



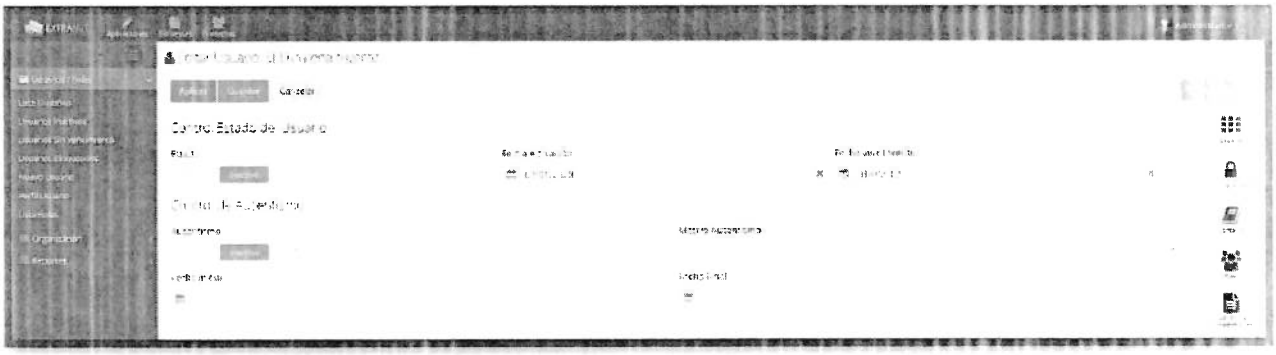
- Solicitud # 2023053145000369 reportada por la funcionaria Rosalba Posada

FAVOR RETIRAR DEFINITIVAMENTE A LA DRA MILENA OLIVEROS CRESPO, A PARTIR DEL 1 DE JUNIO DE 2023.
GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que el retiro definitivo de la DRA MILENA OLIVEROS CRESPO ya se realizo en el sistema.



- Solicitud # 2023060145000306 reportada por el funcionario Alfredo Parra Muñoz

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar ante la Dependencia soporte técnico en la plataforma de extarnet, para habilitación del botón de acciones de la cuenta de usuario c.alfedo.parra, de la **PQR2023PQR00018374** y respuesta proyectada **2023CS035835**.

Agradezco su oportuna atención y colaboración

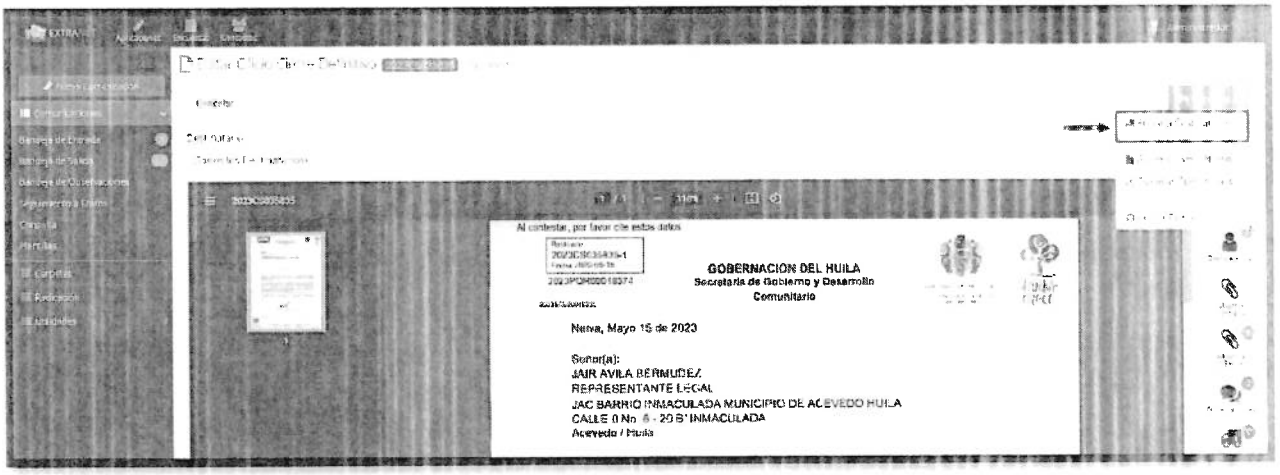
Atentamente,

ALFREDO PARRA MUÑOZ
Sec. Gobierno

Repuesta

Estimado(a) alfredo parra, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue ajustada la comunicación de salida 2023SAL00040220 para que el botón de acciones se visualice y de esta forma pueda proceder con el envío de la misma.



- Solicitud # 2023060145000404 reportada por el funcionario Alfredo Parra Muñoz

BUENAS TARDES ME PERMITO INFORMAR QUE DE ACUERDO A LA SOLICITUD ATENDIDA EL DÍA DE HOY 01 DE JUNIO RESPECTO AL 2023PQR00018374 NO SE VISUALIZA LA OPCION DE ENVIOS A DESTINATARIOS. AGRADEZCO SU ATENCIÓN Y OPORTUNA COLABORACIÓN.

2023PQR00018374

ATENTAMENTE,

ALFREDO PARRA MUÑOZ
SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO.

Repuesta

Estimado(a) alfredo parra, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se brindo asistencia técnica mediante llamada telefónica en donde se le indicó el proceso para cerrar el PQR.

Quedo atento.

- Solicitud #2023060145000413 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Buenas tardes,

Debido a los tickets Ticket#2023053045000291, Ticket#2023051645000245, Ticket#2022120145000271 y Ticket#2021092945000048, donde se ha presentado conflicto con los gráficos de SmartArt, se solicita opción de mejora, para que las comunicaciones con estos graficos no queden bloqueadas

Gracias por su atención

Repuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Cordial saludo

El error presentado en las comunicaciones de word que usan gráficos de SmartArt, es un error debido a una limitante de la librería Aspose (librería desarrollada y comercializada por Aspose, una empresa de desarrollo de software que ofrece numerosas API galardonadas que los desarrolladores en general pueden utilizar para crear, editar, convertir o renderizar archivos de Office), librería usada por el sistema para poder trabajar con la suite ofimática de Microsoft Office (Word), la librería no reconoce este tipo de gráficos por lo tanto se está generando un error al momento de aprobar la comunicación en el sistema, por este motivo, se recomienda que al editar una comunicación de word, no se use este tipo de gráficos ya que se va a presentar el error ya conocido por ustedes.

Recomendación similar a la que se hizo en su momento con el tipo de letra "Arial Narrow", tipo de letra no reconocida por la librería Aspose que en su lugar, la toma como letra "Arial", lo cual hace que en el sistema las firmas queden en páginas diferentes a la ubicación original de éstas.

Agradecemos el compromiso de la entidad por mejorar día a día las diferentes funcionalidades del sistema, sin embargo, este tipo de fallos, no corresponden a error en el desarrollo de la aplicación, si no a una librería desarrollada por un tercero.

Quedo atento.

- Solicitud #2023060245000046 reportada por la funcionaria Natalia Medina Melani

buenos dias, para solicitar extranet
att:
NATALIA MEDINA MELANI - SECRETARIA PRIVADA


GOBERNACIÓN DEL HUILA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 8 DE 2023

CONTRATISTA: NORBY STELLA CANDELA RAMIREZ

OBJETO

VALOR:

PLAZO

Repuesta

Estimado(a) Natalia Medina Melani, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Norby Stella Candela Ramirez
Usuario: c.norby.candela
Contraseña: La misma que tenia

Quedo atento.

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud #2023060245000073 reportada por la funcionaria Beatriz Eugenia Luna

Buenos Días,

Comedidamente me permito solicitar le recuperacion del usuario y contraseña del siguiente contratista **c.deibby.guzman**

Atentamente,
BEATRIZ EUGENIA LUNA SALGUERO
Profesional Universitario
Secretaria de Vias e Infraestructura
Gobernación del Huila.

Repuesta

Estimado(a) Beatriz Eugenia Luna Salguero, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fue restablecida la contraseña del usuario **c.deibby.guzman**, quedando los siguiente datos para el ingreso a la Extranet:

Usuario: c.deibby.guzman
Cosntraseña: Vl4s*2023

Quedo atento.

- Solicitud #2023060245000162 reportada por la funcionaria Liliana Torres Lozada

Señores:
soporte TICS

Buenas tardes,

Solicito amablemente, la activación del usuario de la extranet de la contratista LUIS BAYARDO CHARRY MEDINA, del Departamento Administrativo Jurídico

Se anexa los documentos solicitados.

Gracias

LILIANA TORRES LOZADA
Profesional Universitario DAJ



Repuesta

Estimado(a) Liliana Torres Lozada, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet / los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Luis Bayardo Charry Medina
Usuario: c.luis.charry
Contraseña: Juridica*2023

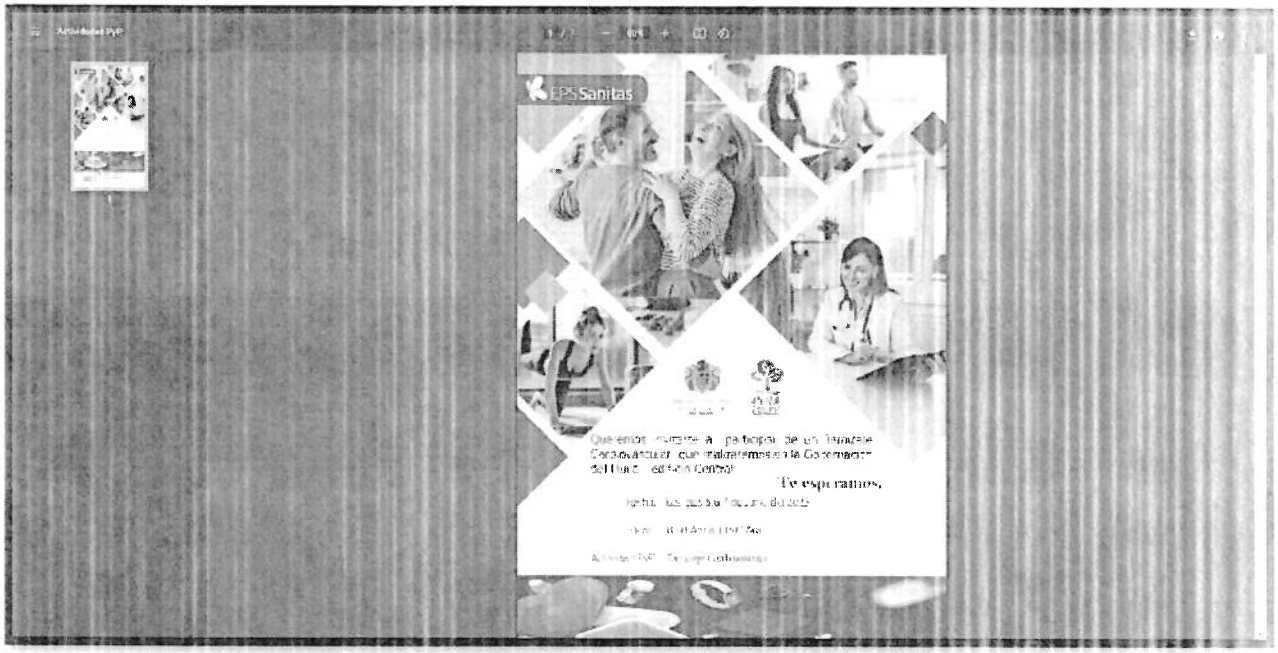
Quedo atento.

- Solicitud #2023060245000199 reportada por el funcionario Jose Herlandy Fernandez

Buenas tardes me permito enviar flayer para su publicación en la extranet, agradezco su apoyo y compromiso.

ATT.

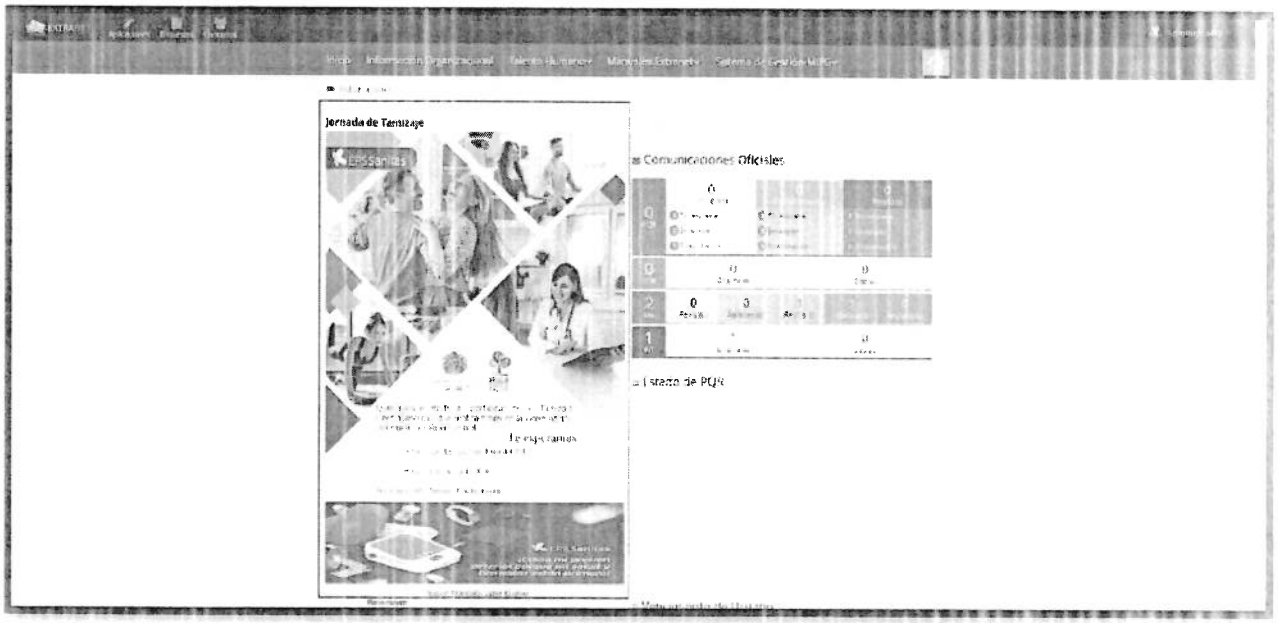
YIENTH MOTTA ALVAREZ
Profesional de Apoyo SST



Repuesta

Estimado(a) Jose Herlandy Fernandez, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fue publicado el flayer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

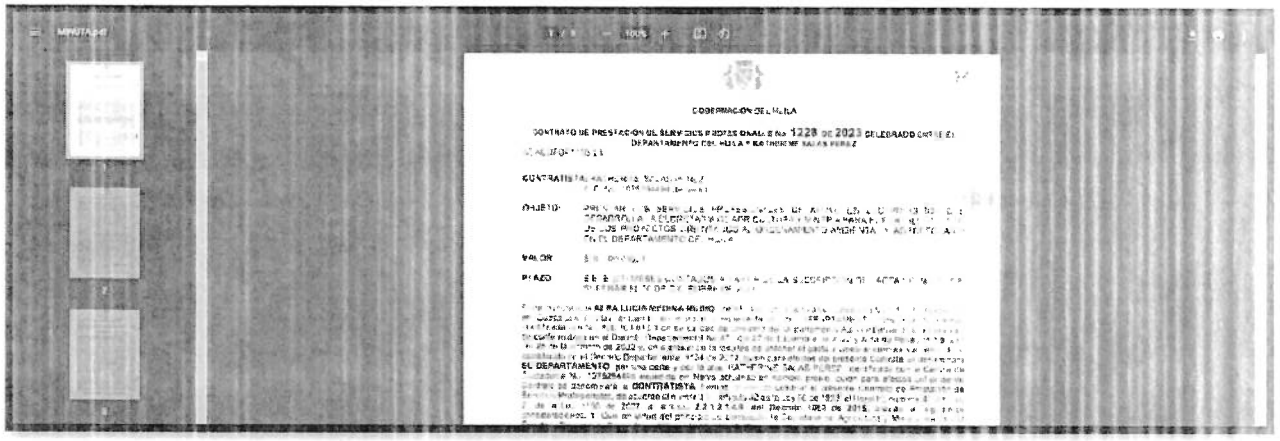


- Solicitud #2023060245000279 reportada por el funcionario Jorge Williams Cárdenas

Solicitud usuario de Extranet.

Atentamente,

JORGE WILLIAMS CARDENAS MIRANDA



Repuesta

Estimado(a) Jorge Williams Cárdenas Miranda, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Katherine Salas Perez
Usuario: c.katherine.salas
Contraseña: Hermanos.09

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud #2023060445000024 reportada por el funcionario Omar Hernando Muepaz

Cordial saludo

En mi calidad de supervisor solicito la activación del usuario EXTRANET para el contratista JULIO CESAR DIAZ CRUZ. Adjunto copia de acta de inicio, contrato formato actualizado

Atentamente

Omar Hernando Muepaz Valenzuela
CPS 853/2023
Profesional Universitario
Secretaría de Cultura y Turismo
Dirección Huilense

GOBERNACIÓN DEL HUILA

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO — Código: CAC-1104 F01

FORMATO: ACTA INICIO (CONTRATO O CONVENIO) — Fecha Aprobación: 13 de Julio de 2018 — Versión: 5 — Página 1 de 2

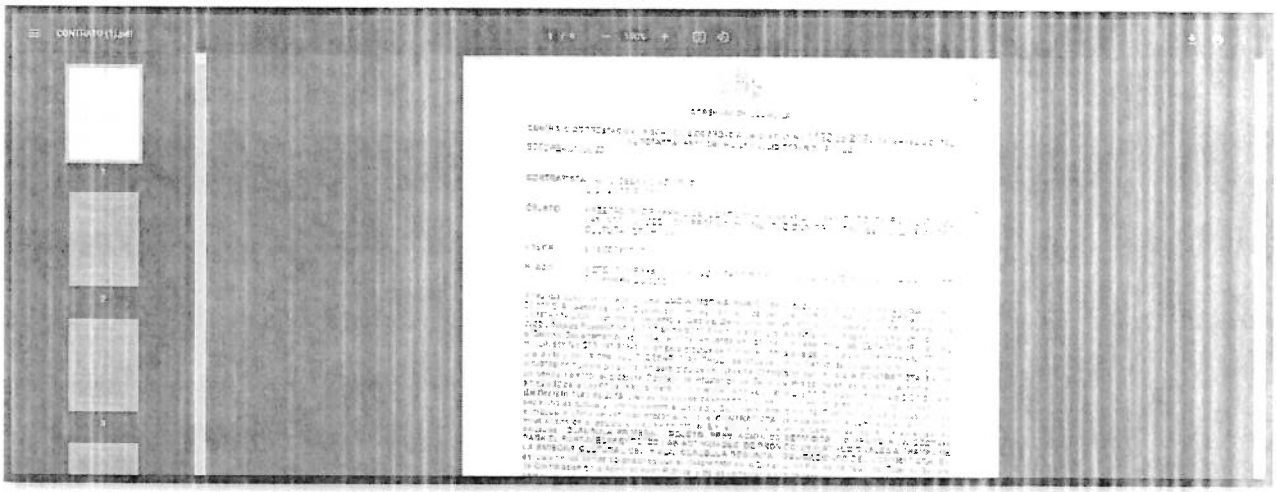
ACTA DE INICIO

X CONTRATO DE: / CONVENIO DE:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	Nº:	1103	AÑO	2023

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL. (Unión temporal o Consorcio)	JULIO CESAR DIAZ CRUZ		
	NIT O CC:	12123051		
	DIRECCIÓN:	Carrera 42 No 18ª-08	TEL:	8674238
	CIUDAD:	Neiva		
	REPRESENTATANTE LEGAL y o cada uno de los integrantes			
	CC:			
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION INSTITUCIONALES A TRAVES DE LA EMISORA CULTURAL DEL HUILA			

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



Repuesta

Estimado(a) , gracias por contactarnos.

En atencion a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continacion:

Nombre: Julio Cesar Diaz Cruz
Usuario: c.julio.diaz
Contraseña: Cultura*2023

Quedo atento.

- Solicitud #2023060545000013 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación de la siguiente información con aviso de impacto en la página principal de la extranet de esta entidad, relacionado con el PROGRAMA ENGLIS DOES WORK, así:

Convocatoria English Does Work Oferta 2. (VIRTUAL)

FECHA: 06 DE JUNIO DE 2023 (MARTES)

HORARIO: DE 9:00 A.M. A 11:00 A.M.

OFERENTE: SENA, BOGOTÁ (D.C.)

DIRIGIDO: Personal de planta de la Administración Central Departamental, que está pendiente de inscripción al PROGRAMA DE ENGLISH DOES WORK, OFERTA 2 y para el personal de la OFERTA 1, que tengan inquietudes sobre el Programa mencionado.

ENLACE PARA INGRESAR EN LA CONVOCATORIA ENGLISH DOES WORK, OFERTA 2

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWM2ZTE1YzUtYjRmNi00OWM5LThmN2EtOTY5ZjExMTFiMzbj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22912d7712-d270-4fb0-a8c8-f2e2bc771f6c%22%7d

... ..Esperamos la puntual asistencia ...

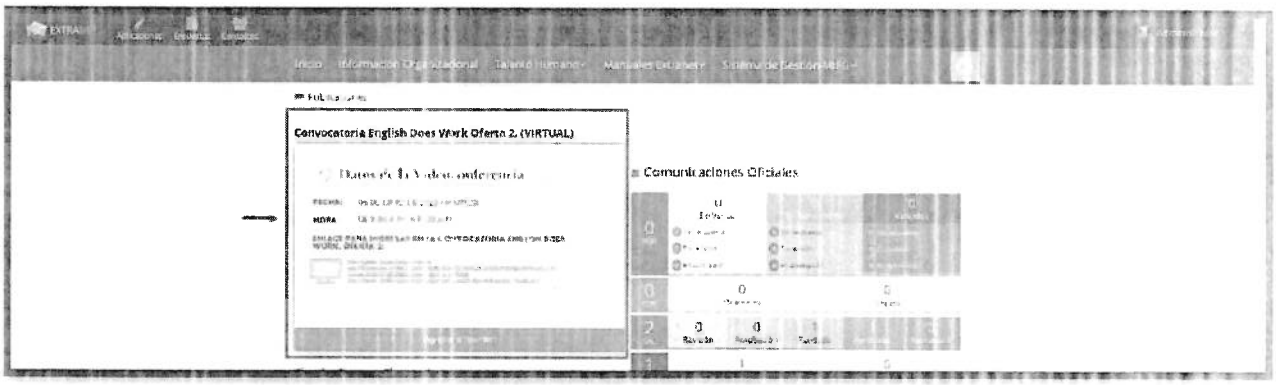
Agradezco la gentil atención.

Atentamente,
MARIA CRISTINA VIDAL REINA
Profesional Universitario
Secretaría General, Gobernación del Huila
PBX: 6088671300, Extensión: 1604, Neiva (Huila)

Repuesta

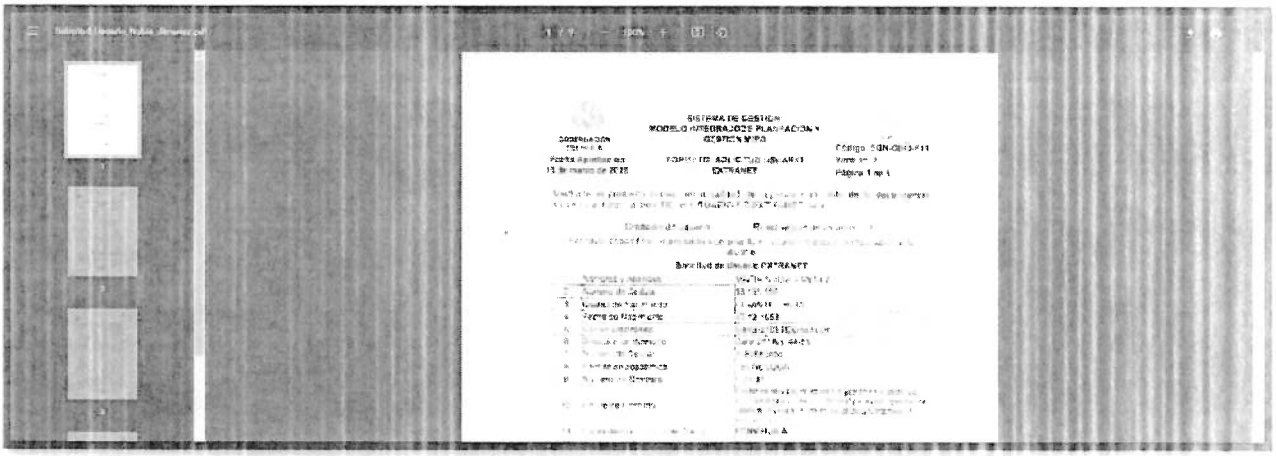
Estimado(a) Maria Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos

En atencion a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la pagina principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023060545000077 reportada por el funcionario Andrés Felipe Puentes

Por solicitud del doctor Andres Felipe Puentes Caballero se crea ticket con el fin de crear el usuario de Extranet para la contratista Maria Nubia Jimenez, se adjuntos los respectivos soportes



Repuesta

Estimado(a) director.fonvihuila@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atencion a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuacion:

Nombre: Maria Nubia Jimenez
Usuario: c.maria.jimenez
Contraseña: Mar1a*2023

Quedo atento.

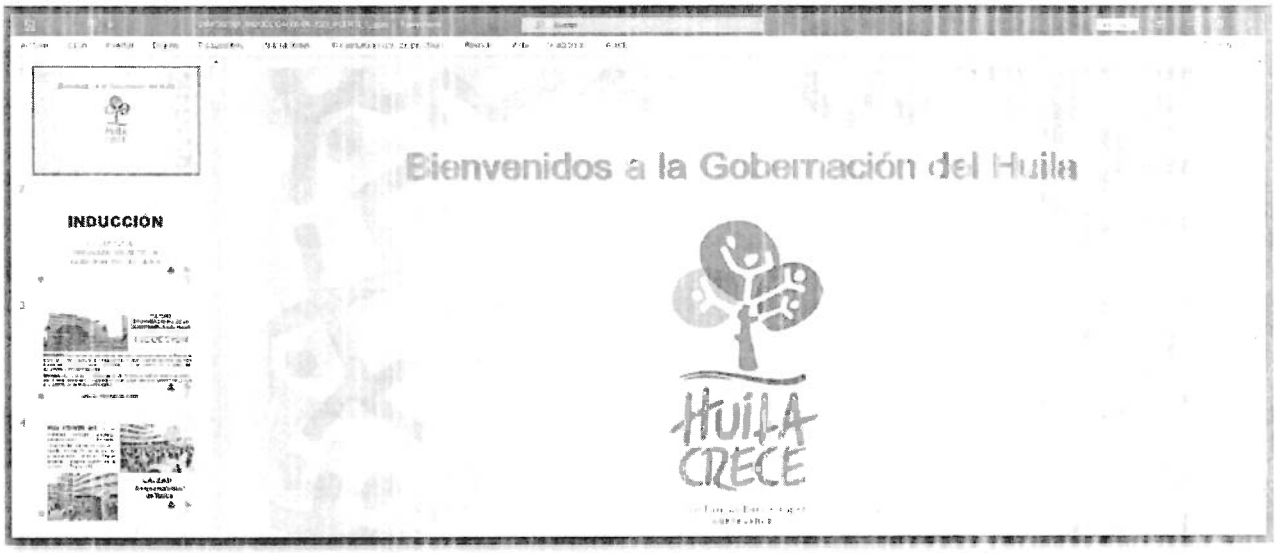
INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud #2023060545000102 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación en la página principal de la extranet de esta enticad, en el ***botón de INDUCCIÓN,*** las diapositivas alusivas al tema mencionado, para el conocimiento y fines pertinentes del personal de nuestra entidad. Se anexan las diapositivas mencionadas.

Agradezco su gentil atención.

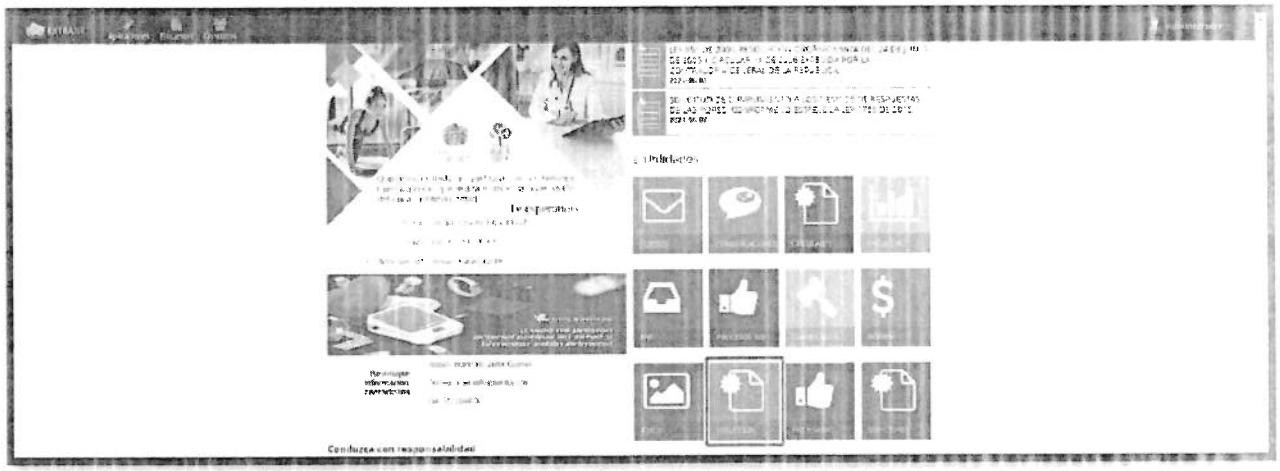
Atentamente,
MARIA CRISTINA VIDAL REINA
Profesional Universitario
Secretaría General, Gobernación del Huila
PBX: 6088671300, Extensión: 1604, Neiva (Huila).-



Repuesta

Estimado(a. María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos

En atencion a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada las diapositivas relacionadas en la solicitud, en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, en el ***botón de INDUCCIÓN.***



INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud #2023060545000111 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados señores Soporte Tic, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación de las diapositivas actualizadas de la Inducción, en la página principal de la extranet, botón de la Inducción, para el conocimiento del personal de esta entidad. Se anexan las diapositivas mencionadas.

Agradezco la gentil atención.

Atentamente,
MARIA CRISTINA VIDAL REINA
Profesional Universitario
Secretaría General, Gobernación del Huila
PBX: 6088671300, Extensión: 1604, Neiva (Huila)



Repuesta

Estimado(a) Maria Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos

Cordial saludo.
Me permito informarle que su solicitud fue atendida mediante el Ticket#2023060545000102.



INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud # 2023060545000139 reportada por el funcionario Juan Carlos Aguilar

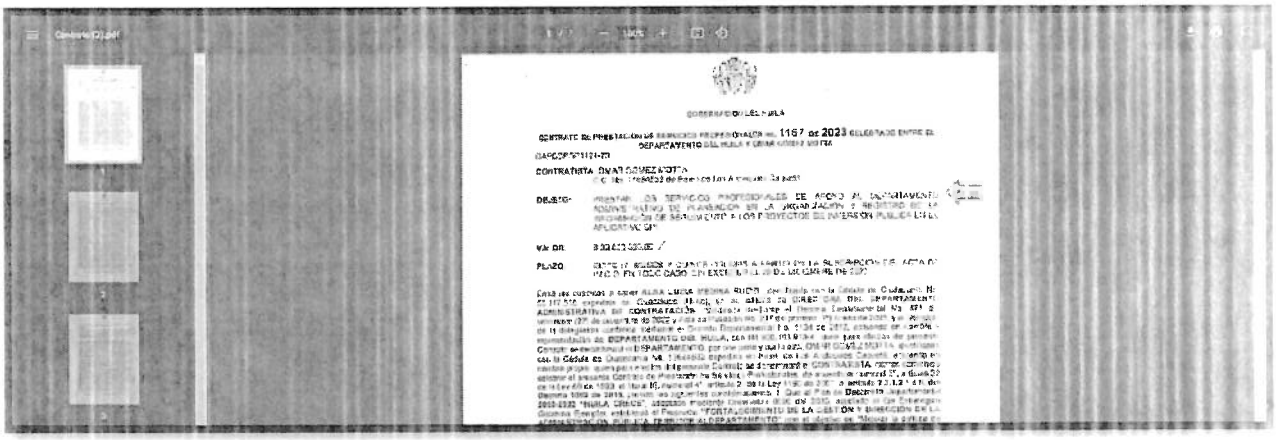
Buenos dias

Se solicita la creacion de nuevo usuario para el Contratista
OMAR GOMEZ MOTTA CC 17.684.532 de Belen Caquetá; como también la conexión al WIFI y configuracion de la impresora y escaner en su equipo de computo personal.

Anexo formato con la solicitud
Contrato
Acta de Inicio

Muchas gracias

JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ



Repuesta

Estimado(a) Juan Carlos Aguilar Vasquez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el Ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: OMAR GOMEZ MOTTA
Usuario: c.omar.gomez
Contraseña: Cmar*2023

Quedo atento.

- Solicitud # 2023060545000228 reportada por el funcionario Andrés Mauricio Muñoz

Cordial saludo

Por medio de la presente se solicita habilitar la plantilla de oficios words de extranet para capacidad de 8 firmas.

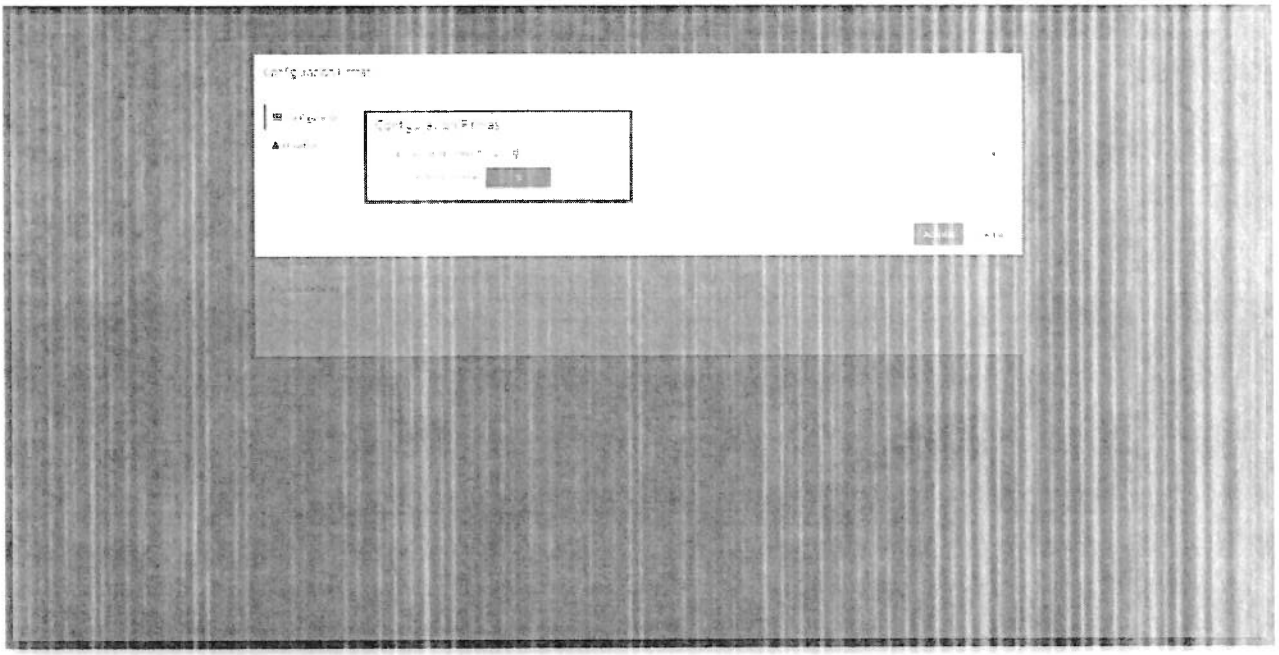
Atentamente,

PEDRO MARTÍN SILVA
Secretario de Hacienda Departamental

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos

Cordial saludo.
Me permito informale que ya se realizo el ajuste en la plantilla de oficios word en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet; por lo tanto, puede proceder a agregar las 8 firmas que necesita.

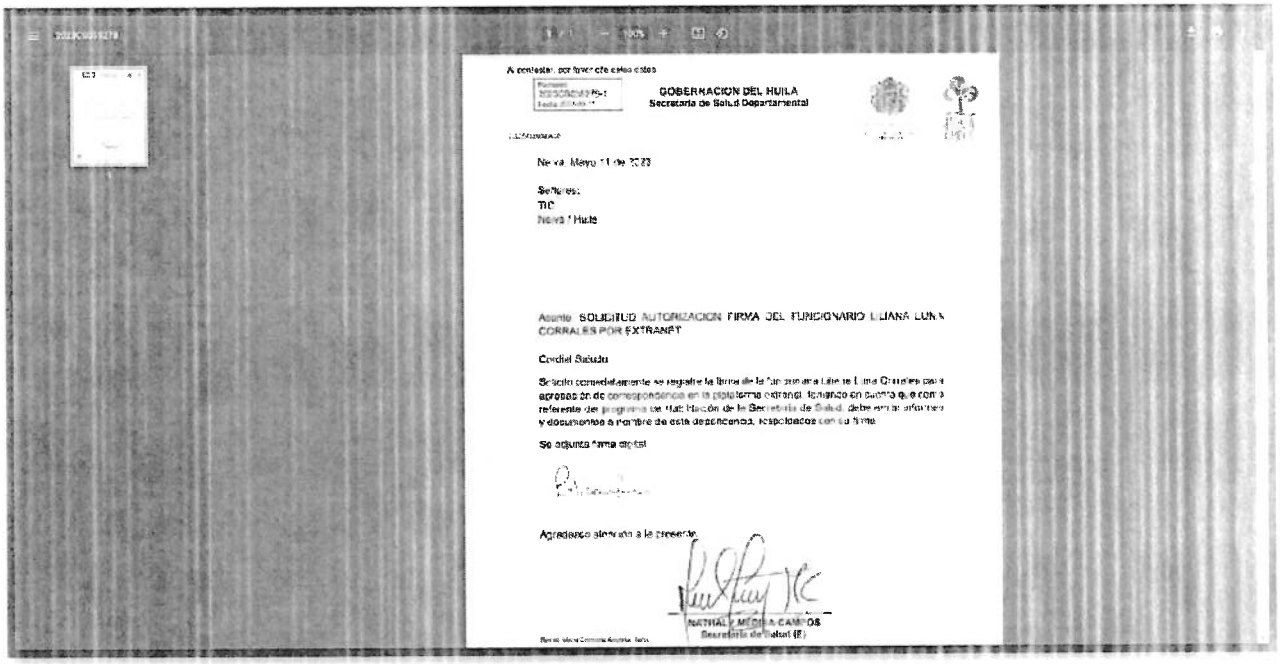


- Solicitud # 2023060545000237 reportada por la funcionaria Liliana Luna Corrales

Buenas tardes Ingeniero,

Desde el 12 de mayo se envió oficio solicitando la firma digital a mi nombre desde la extranet del contratista Maryi Yulieth Agredo Cuasquer, pero hasta el momento no se ha obtenido ninguna respuesta.





GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría de Salud Departamental

Neiva, Mayo 11 de 2023

Señores:
TIC
Neiva / Huila

Asunto: SOLICITUD AUTORIZACION FIRMA DEL FUNCIONARIO LILIANA LUNA CORRALES POR EXTRANET

Cordial Saludo

Solicito comedidamente se registre la firma de la funcionaria Liliana Luna Corrales para aprobación de correspondencia en la plataforma extranet, teniendo en cuenta que como referente del programa de Vigilancia de la Secretaría de Salud, debe emitir informes y documentos a nombre de esta dependencia, respaldados con su firma.

Se adjunta firma digital

Agradezco atención a la presente.

NATHALY MEDINA CAMPOS
Secretaria de Salud (E)

Repuesta

Estimado(a) Liliana Luna. gracias por contactarnos.

Cordial saludo.
Me permito informarle que su solicitud fue atendida via telefonica, donde se verificaron los permisos de aprobacion y se le indico el paso a paso para realizar el proceso de firmar documentos.

- Solicitud # 2023060545000255 reportada por el funcionario Miguel Augusto Rodriguez

Cordial Saludo,

MIGUEL AUGUSTO RODRIGUEZ COLLAZOS, Profesional Universitario, adscrito a la Secretaría de Salud departamental del Huila, comedidamente informo que no se están, enviado, saliendo, las comunicaciones en el usuario extranet, c.maria.castro (revisar enviados) motivo por el cual se solicita verificar si es del sistema Extranet ya que los correos son los que otorga el Juzgado y fueron verificados. así mismo favor revisar OutLook ya que esta lento o no recibe orden en adjuntos.

Agradeciendo su atencion.

Repuesta

Estimado(a) Miguel Augusto Rodriguez collazos, gracias por contactarnos

Cordial saludo.
Me permito informarle que se realizaron los ajustes para realizar los envios de las comunicaciones por canal correo electronico que se encontraban en espera en el sistema.



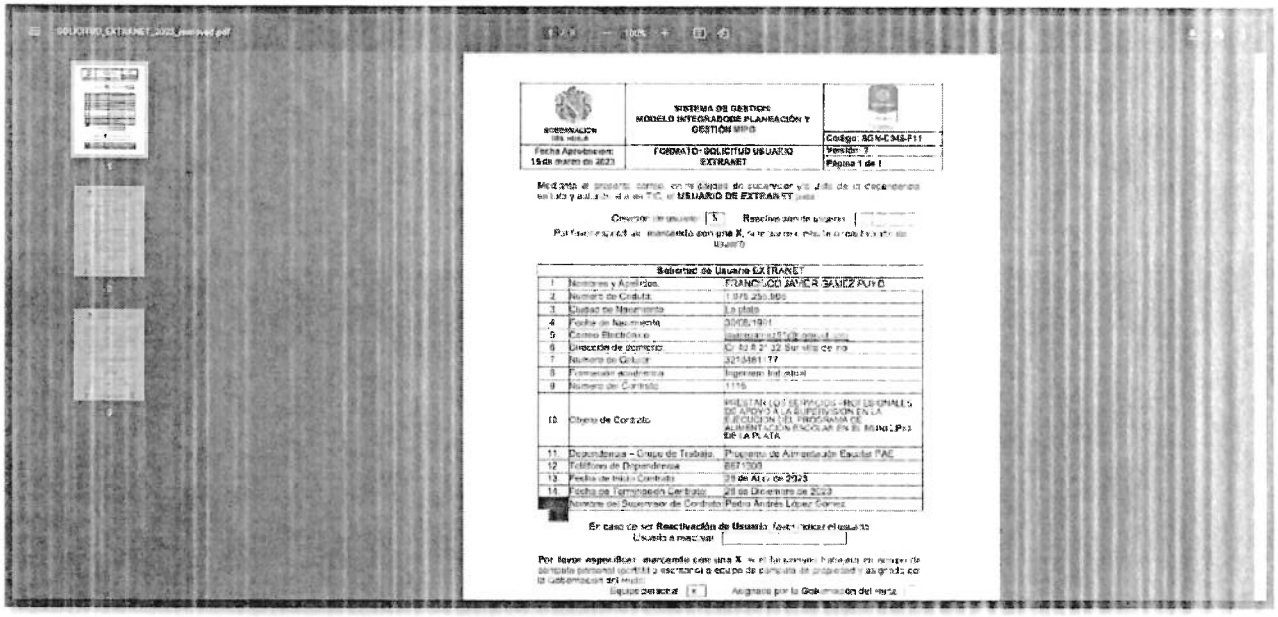
- Solicitud # 2023060545000291 reportada por la funcionaria Tania Beatriz Peñafiel

De: PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR <edpaehuila2023@sedhuila.gov.co>
Enviado: lunes, 5 de junio de 2023 15:16
Para: Tania Beatriz Peñafiel <tbpenafiel@sedhuila.gov.co>
Asunto: ACTIVACIÓN USURIO DE EXTRANET SUPERVISORES PAE

Cordial saludo

Con el acostumbrado respeto, solicitamos la activación del usuario de extranet para el personal de supervisión del Programa de Alimentación Escolar. Adjuntamos el formato diligenciado y el acta de inicio del contratista para su consideración.

Agradecemos su atención y apoyo en esta solicitud.



	SISTEMA DE GESTION MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION MIPG	Código: SGM-E-043-F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 7 Página 1 de 1

Mediante el presente correo me dirijo de manera muy atenta a usted, con el fin de solicitar la activación y asignación de un TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Crear un usuario [X] Reactivar usuario [ ]

Por favor diligenciar el formulario con una X, en la casilla correspondiente a su solicitud

Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombres y Apellidos	FRANCISCO JAVIER SAMUEZ AUVO
2	Numero de Cedula	1.075.25[illegible]
3	Ciudad de Nacimiento	La plata
4	Fecha de Nacimiento	30/08/1991
5	Correo Electronico	[illegible]
6	Direccion de domicilio	Cr 52 B 2 22 Barrio de ro
7	Numero de Celular	3213481 77
8	Formación académica	Ingeniero Industrial
9	Numero de Contrato	1115
10	Objeto de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISION EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR EN EL MUNICIPIO DE LA PLATA
11	Dependencia – Cargo de Trabajo	Programa de Alimentación Escolar PAE
12	Telefono de Dependencia	8671300
13	Fecha de Inicio Contrato	25 de Abril de 2023
14	Fecha de Terminacion Contrato	25 de Diciembre de 2023
[redacted]	Nombre del Supervisor de Contrato	Pedro Andrés López Gomez

En caso de ser **Reactivación de Usuario**, favor indicar el usuario
Usuario a reactivar: [ ]

Por favor especificar, marcando con una X, si el funcionario hace parte de personal operativo o escolta o cuenta de carrera de proyectos y asignado por la Gobernación del Huila

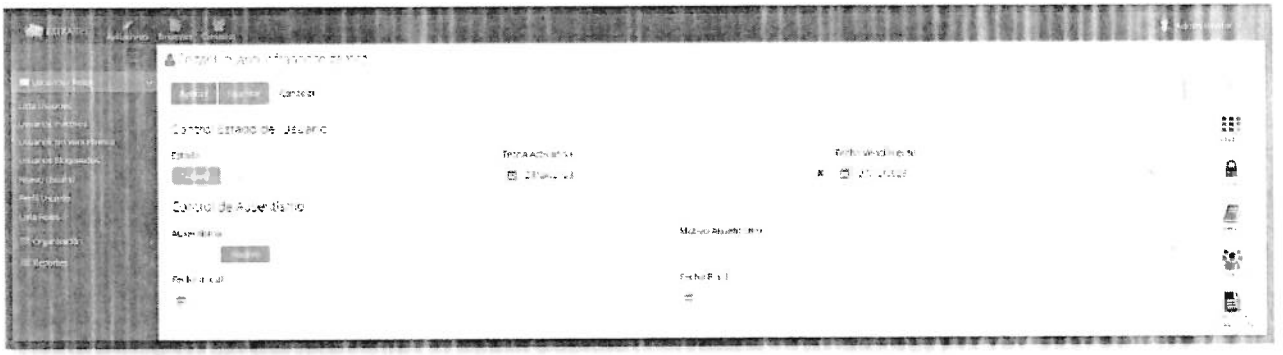
Equipo personal [X] Asignado por la Gobernación del Huila

Repuesta

Estimado(a) Tania Beatriz Peñafiel gracias por contactarnos

En atencion a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Francisco Javier Gamez Puyo
Usuario: c.francisco.gamez
Contraseña: Francisco*2023



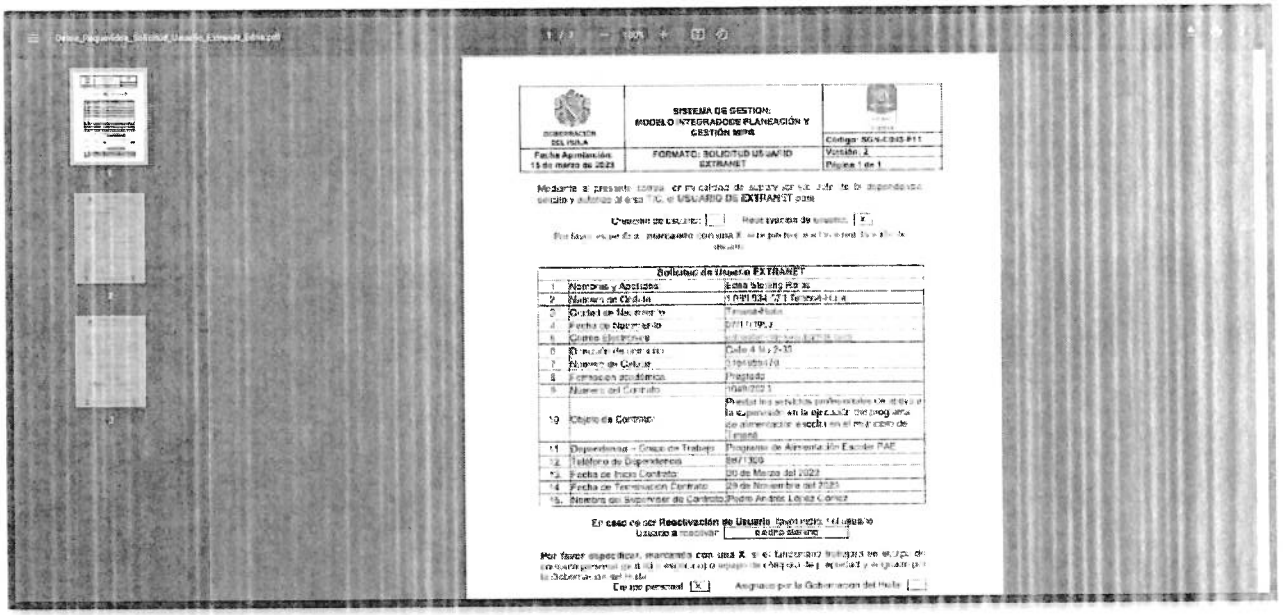
- Solicitud # 2023060545000308 reportada por la funcionaria Tania Beatriz Peñafiel

De: PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR <sedpaehuila2020@sedhuila.gov.co>
Enviado: lunes, 5 de junio de 2023 15:28
Para: Tania Beatriz Peñafiel <tbpenafiel@sedhuila.gov.co>
Asunto: ACTIVACIÓN USURIO DE EXTRANET SUPERVISORES PAE

Cordial saludo

Con el acostumbrado respeto, solicitamos la activación del usuario de extranet para el personal de supervisión del Programa de Alimentación Escolar. Adjuntamos el formato diligenciado y el acta de inicio del contratista para su consideración.

Agradecemos su atención y apoyo en esta solicitud.



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SIG-FOR-GTI-011
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2 Página 1 de 1

Mediante el presente formato, en mi calidad de Supervisor del Contrato de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión, solicito la creación de usuario de EXTRANET para el USUARIO DE EXTRANET que a continuación se describe:

Creación de Usuario: [ ] Reactivación de usuario: [X]

Por favor especificar, marcando con una X, si el funcionario pertenece a la Gobernación del Huila o es contratista.

Solicitud de Usuario EXTRANET	
1. Nombres y Apellidos	Tania Beatriz Peñafiel
2. Número de Cédula	1.075.[illegible]
3. Ciudad de Nacimiento	Timaná-Huila
4. Fecha de Nacimiento	[illegible]
5. Correo Electrónico	[illegible]
6. Dirección de Residencia	Calle 4 No 5-30
7. Número de Celular	[illegible]
8. Formación académica	Pregrado
9. Número del Contrato	[illegible]
10. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales de apoyo a la supervisión en la ejecución del programa de alimentación escolar en el municipio de Timaná
11. Dependencia - Grupo de Trabajo	Programa de Alimentación Escolar PAE
12. Teléfono de Dependencia	8871309
13. Fecha de Inicio Contrato	20 de Marzo del 2023
14. Fecha de Terminación Contrato	29 de Noviembre del 2023
15. Nombre del Supervisor del Contrato	Pedro Antonio Lopez Gomez

En caso de ser **Reactivación de Usuario** (por favor indicar el usuario a reactivar): cadro.sistema

Por favor especificar, marcando con una X, si el funcionario pertenece a la Gobernación del Huila o es contratista.

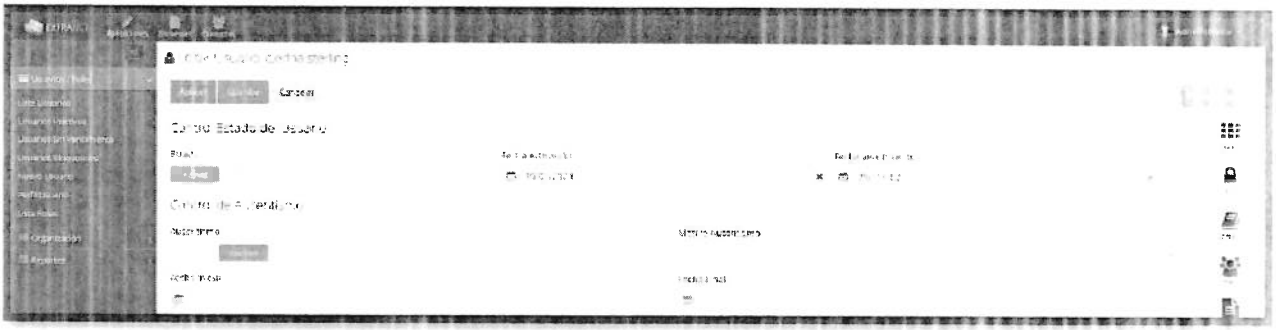
Es uno personal [X] Asignado por la Gobernación del Huila [ ]

Repuesta

Estimado(a): Tania Beatriz Peñafiel, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Edna Sterling Rojas
Usuario: c.edna.sterling
Contraseña: La misma que tenía



- Solicitud # 2023060545000335 reportada por la funcionaria Ana Felisa Serrrato

ANA FELISA SERRATO ROJAS
Profesional Universitaria - Secretaría de Salud Departamental del Huila
Referente Salud y Género, Envejecimiento y Vejez, Discapacidad y Participación Social

---

De: TABLEROS DE CONTROL SSDH <tableroscontrol.ssdh@gmail.com>
Enviado: lunes, 5 de junio de 2023 8:35 p. m.
Para: ana felisa serrrato rojas <anafelisa132@hotmail.com>
Asunto: SOLICITUD REACTIVACION USUARIO EXTRANET

Señores:
Soporte TIC
Gobernación del Huila

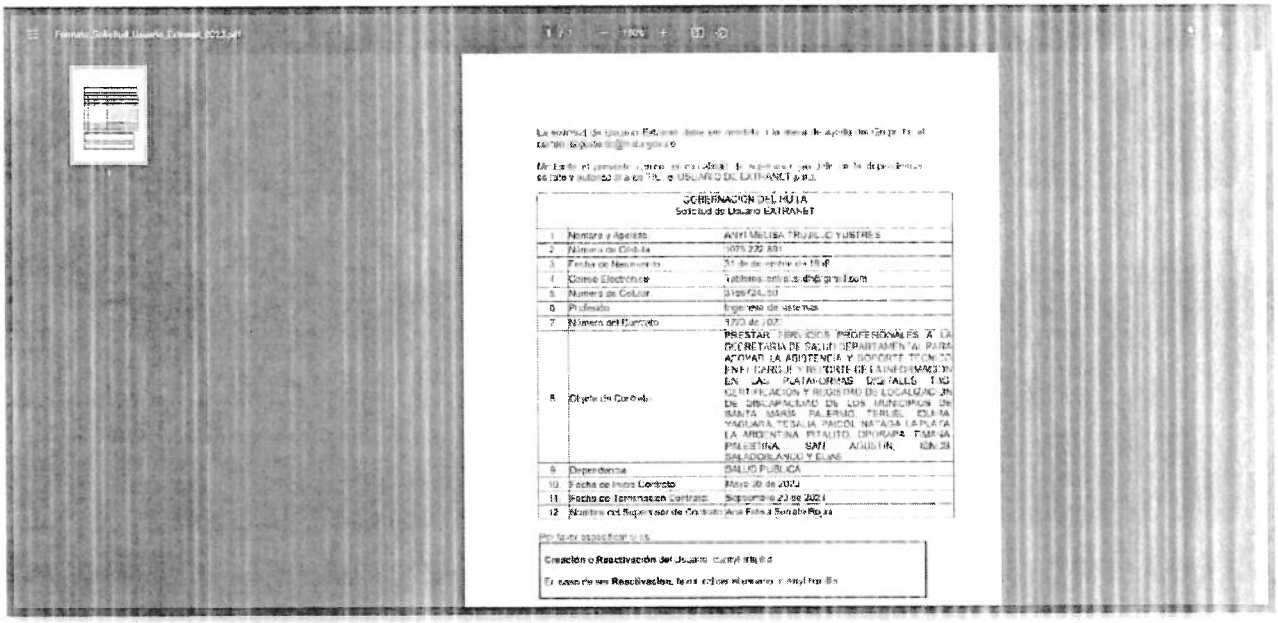
Cordial saludo.

Comedidamente solicito la **REACTIVACIÓN** de mi usuario en el Sistema de Comunicaciones - EXTRANET.

Se anexa:
1- Copia del contrato
2- Copia del acta de inicio
3- Solicitud reactivación del usuario en la extranet

Gracias por su atención.

--
ANYI MELISA TRUJILLO
Profesional de apoyo Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Salud Departamental
Carrera 20 N° 5b- 36 Barrio: Calixto Neiva (H)
Correo: tableroscontrol.ssdh@gmail.com



GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombre y Apellido	ANYI MELISA TRUJILLO YUSTRES
2	Número de Cédula	1075 220 831
3	Fecha de Nacimiento	31 de diciembre de 1969
4	Correo Electrónico	c.anyi.trujillo@gmail.com
5	Número de Celular	3164724150
6	Profesión	Ingeniero de sistemas
7	Número del Contrato	170 de 2021
8	Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA ACTIVAR LA ASISTENCIA Y SOPORTE TECNICO EN EL CARGUE Y REPORTE DE LA INFORMACION EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES TIC CERTIFICACION Y REGISTRO DE LOCALIZACION DE DISCAPACIDAD DE LOS MUNICIPIOS DE SANTA MARIA, PALERMO, TERUEL, COLOMBIA, YAGUARA, TESALIA, PAICOL, NATAGA, LA PLATA, LA ARGENTINA, PITALITO, OPORAPA, TIMANA, PALESTINA, SAN AGUSTIN, ISNOS, SALADOBLANCO Y ELIAS
9	Dependencia	SALUD PUBLICA
10	Fecha de Inicio Contrato	Mayo 20 de 2021
11	Fecha de Terminación Contrato	Septiembre 23 de 2021
12	Nombre del Supervisor de Contrato	Ana Felisa Serrato Rojas

Creación o Reactivación del Usuario: c.anyi.trujillo@d

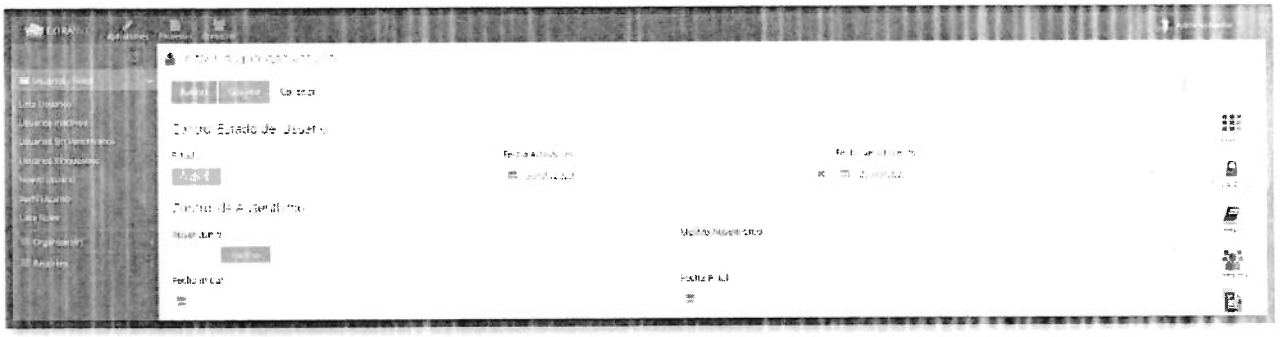
En caso de ser Reactivación, favor indicar Nombres y Apellidos

Repuesta

Estimado(a) ana felisa serrato rojas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Anyi Melisa Trujillo Yustres
Usuario: c.anyi.trujillo
Contraseña: La misma que tenia

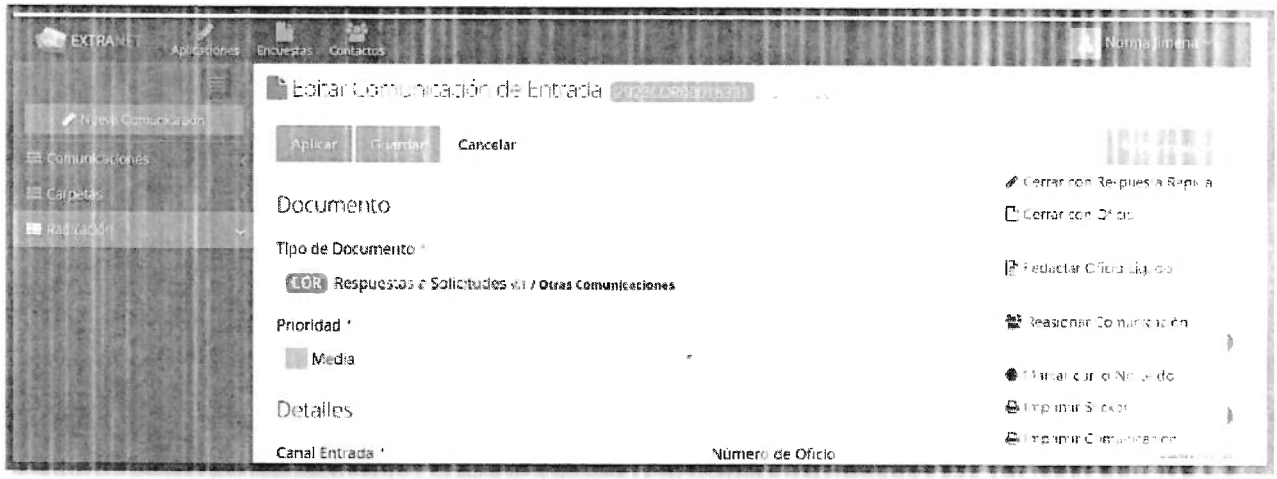


- Solicitud # 2023060645000011 reportada por la funcionaria Norma Jimena Lozano

Buen dia.

Solicito apoyo técnico para dar respuesta a este oficio. pues ya está revisado y aprobado pero no me da la opción de envio.





Repuesta

Estimado(a) COVID HOSPITALARIO, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

Me permito informarle que se brindo asistencia tecnica via telefonica, para realizar el envio de la comunicacion 2023CS041765

- Solicitud # 2023060645000039 reportada por la funcionaria Patricia Segura Mendez

Buenos días.

Me permito solicitarle soporte en la elaboración de certificaciones extranet.

agradezco su atención.

Repuesta

Estimado(a) Patricia Segura Mendez, gracias por contactarnos.

Atención a su solicitud, me permito informarle que se brindó asistencia técnica en el proceso para proyectar certificados en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023060645000315 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

FAVOR HABILITAR EXTRANET, CORREO Y TODO LO RELACIONADO CON EL PUESTO DE TRABAJO
NOMBRES Y APELLIDOS: SORALIS VILLARREAL CONDE
IDENTIFICACION: 55.165.700 DE NEIVA HUILA
FECHA DE EXPEDICION DEL DI; 17 DE MAYO DE 1991
FECHA DE NACIMIENTO: 9 DE ENERO DE 1973
CEL.: 3203378141
EMPLEO: TECNICO OPERATIVO, CODIGO 314, GRADO 04
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE VIAS E INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO
FECHA DE INGRESO: 6 DE JUNIO DE 2023
PROFESIONAL: ADMINISTRADORA PUBLICA
E-MAIL:soralisvc@hotmail.com

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y usuario de dominio (Usuario para ingresar al equipo), los datos para el inicio de sesión son los que se describen a continación:

Nombre: Soralis Villarreal Conde
Usuario Extranet: HUILA\soralis.villarreal
Usuario Dominio: HUILA\soralis.villarreal
Contraseña: S3cV1as2023*#

Así mismo, fue creado el correo eléctronico **soralis.villarreal@huila.gov.co** con los siguiente datos de ingreso:

Correo eléctronico: soralis.villarreal@huila.gov.co
Contraseña: SoraVillaCon2023#

Quedo atento.

- Solicitud # 2023060645000324 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR HABILITAR EXTRANET, CORREO Y TODO LO RELACIONADO CON EL PUESTO DE TRABAJO
NOMBRES Y APELLIDOS: FREDDY ALEXANDER GONZALEZ BARRERA
IDENTIFICACION: 7.699.264 DE NEIVA HUILA
FECHA DE EXPEDICION DEL DI; 24 DE AGOSTO DE 1993
FECHA DE NACIMIENTO: 12 DE JULIO DE 1975
CEL: 3203443344
EMPLEO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CODIGO 219, GRADO 05
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERIA DEL DEPARTAMENTO
FECHA DE INGRESO: 6 DE JUNIO DE 2023
PROFESIONAL: INGENIERO AGRICOLA
E-MAIL:freddyalexander1975@gmail.com

GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y usuario de dominio (Usuario para ingresar al equipo), los datos para el inicio de sesión son los que se describen a continación:

Nombre: Freddy Alexander Gonzalez Barrera
Usuario Extranet: HUILA\freddy.gonzalez
Usuario Dominio: HUILA\freddy.gonzalez
Contraseña: S3cAgr12023*#

Así mismo, fue creado el correo electrónico freddy.gonzalez@huila.gov.co con los siguiente datos de ingreso:

Correo electronico: freddy.gonzalez@huila.gov.co
Contraseña: FreAlexGon2023#

Quedo atento.

- Solicitud # 2023060645000351 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

LA SEÑORA SORALIS VILLARREAL CONDE REEMPLAZA AL INGENIERO DANIEL FERNANDO POSADA AMEZQUITA EN VIAS E INFRAESTRUCTRUA DEL DEPARTAMENTO GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que fue inactivado el señor DANIEL FERNANDO POSADA AMEZQUITA y se activo el usuario de la señora SORALIS VILLARREAL CONDE

- Solicitud # 2023060745000073 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

De: Nelly Toro <nelly.toro@huila.gov.co>
Enviado: miércoles, 7 de junio de 2023 8:16
Para: Cesar Alberto Polania <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: solicitud cierre de pqr00018607

Cordial saludo, solicitud de cierre de pqr00018607 ., ya se le dio respuesta y fue enviado por correo la respuesta al ministerio..

Favor apoyarme para que este pqr se cierre.

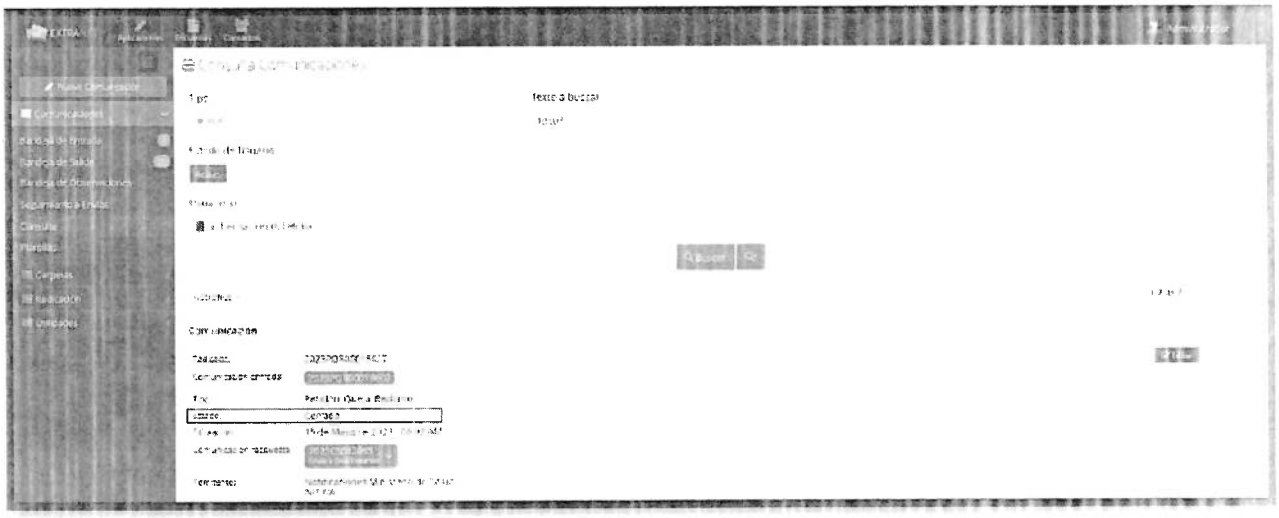
Atentamente,

Nelly Toro Delgado
Referente de alimentos

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Salud - Cesar Alberto Polania Silva, gracias por contactarnos.

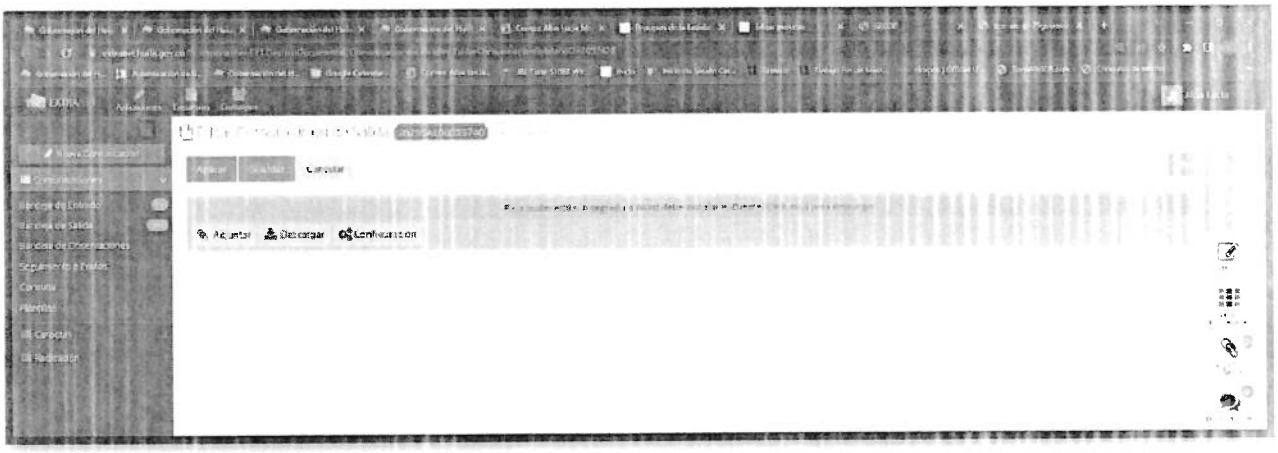
Me permito informarle que el cierre de la comunicaciones Oficiales debe realizarla el usuario encargado, por otra parte, se realizó la consulta en el Sistema y se encontró que la comunicación 2023PQR00018607 ya se encuentra cerrada, como se evidencia en la siguiente Imagen:



- Solicitud # 2023060745000144 reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina

Cordial saludo

Solicito muy amablemente a la mesa de servicio realizar el ajuste a la siguiente comunicacion toda vez que no es visible por sistema

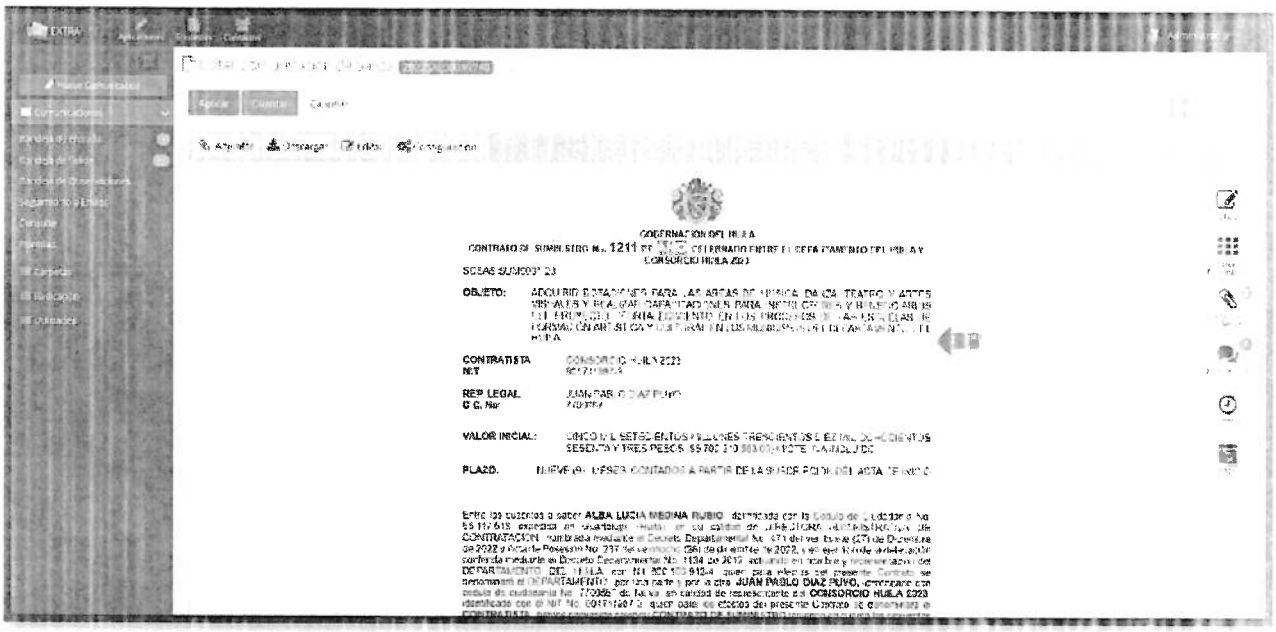


Repuesta

Estimado(a) Alba Lucia Medina Rubio, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue realizado el ajuste en la comunicación de salida 2023SAL0003974 para que el documento se visualice correctamente.

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



- Solicitud # 2023060745000153 reportada por la funcionaria Nidia Capera

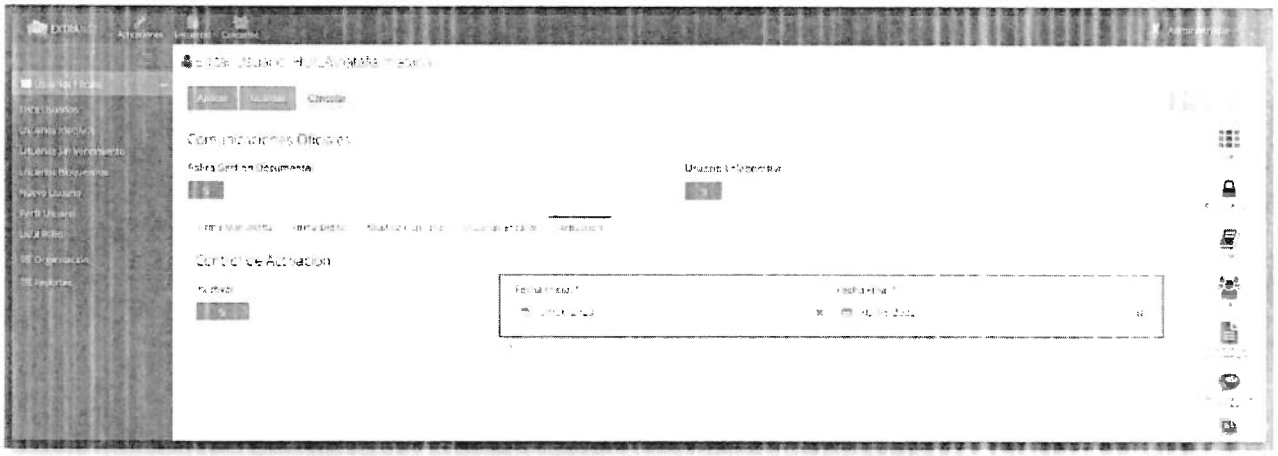
NATALIA MEDINA MELANI SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 8 Y 9 DE JUNIO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera gracias por contactarnos.

En atencion a su solicitud. me permito informarle que ya fue programada la inactivación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet del funcionario Natalia Medina Melani para los días señalados.

Quedo atento.



INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud # 2023060745000215 reportada por la funcionaria Eliana Paola Conde

Buenas Tardes

Me permito solicitar ajuste de la comunicación 2023SAL00045980 , debido a que no se visualiza el documento.

Gracias

Repuesta

Estimado(a) Secretaria de Vias e Infraestructura - Eliana Paola Conde Gutierrez, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se realizo el ajuste en el sistema, para visualizar correctamente la comunicación 2023SAL00045980



- Solicitud # 2023060745000224 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Se agenda Capacitación Extranet para el funcionario Fredy Alexander Gonzalez el viernes 09 de junio de 2023 a las 08:00 AM

Repuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

Me permito informarle que la Capacitación Extranet para el funcionario Fredy Alexander Gonzalez queda asignada para el viernes 09 de junio de 2023 a las 08:00 AM en la oficina de TIC.

- Solicitud # 2023060745000242 reportada por el funcionario Juan Leonardo Barrios

Por medio de la presente, me permito solicitar la anulación de la firma o del oficio con radicado No. 2023CS042204, ya que por error se envió al destinario que corresponde con la atención de la presente solicitud de información.

Gracias.

Repuesta

Estimado(a) Juan Leonardo Barrios Cerón, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se realizo la anulación de la firma en la comunicación 2023SAL00043652, por la tanto puede proceder a editar y enviar nuevamente a aprobación.



- Solicitud # 2023060845000142 reportada por el funcionario Pedro Martín Silva

Cordial saludo.

Para corregir No de oficio 2023CS042662

Atentamente,

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.
Me permito informarle que su solicitud de la anulación de firmas del oficio 2023CS042662, ya se realizo y puede proceder nuevamente a enviar a aprobación.



INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud # 2023060845000204 reportada por la funcionaria Yesinith Varela Bonilla

Cordial saludo.

Por favor se solicita información sobre los contratistas y funcionarios que tienen fecha de vencimiento del año de 1905, del por que tienen esta fecha si si la fecha de creacion varia de 2019 y 20. Tambien verificar si se presentan otros casos similares. Realizar un informe al respecto de lo dicho anteriormente.

Nombres	Identificación	Dependencia	Grupo	Correo Corporativo	Correo Personal	Tel. Móvil	Usuario	Rol	T...	Activ	F. Creac...	F. A...	F. ...
Angele Johenna Sanchez Trujillo	36305590	Secretaria de Educación	Funcionarios Planta Educación		angele-johanna@hotmail.com	3143168236	angels.sanchez	Funcionarios	Contratista	No	25/11/2020 - 11:14 AM	2/11/2021	2/11/19
Carlos Eduardo Serrano Quimbaya	83229692	Despacho del Gobernador	(Grupo Despacho del Gobernador)	carlos.serrano@huila.gov.co			carlos.serrano	Funcionarios	Planta	No	30/11/2019 - 10:48 AM	2/11/2021	2/11/19
Daireny Vargas Espinosa	1075307319	Secretaria de Educación	Funcionarios Planta Educación		nenerysdjv@hotmail.com	3202683259	daireny.vargas	Funcionarios	Contratista	No	25/11/2020 - 11:07 AM	2/11/2021	2/11/19
DIANA CAROLINA CRUZ RIVERA	26430063	Secretaria de Educación	Funcionarios Planta Educación		diacacruz@hotmail.com		diana.cruzr	Funcionarios	Contratista	No	18/11/2020 - 12:10 PM	18/11/2021	2/11/19
Edna Dacer Vanegas	55152629	Secretaria de Hacienda	(Grupo Secretaria de Hacienda)	ednadvanegas@hotmail.com		3202126619	edna.vanegas	Funcionarios	Contratista	No	16/09/2020 - 04:46 PM	16/09/2021	2/11/19
Estefania Salazar Perdomo	1075257118	Departamento Administrativo de Contratación	(Grupo Departamento Administrativo de Contratación)	estefaniasalpepos@gmail.com			estefania.salazar	Funcionarios Procesos	Contratista	No	05/08/2020 - 10:33 AM	05/08/2021	2/11/19
Gloria Mercedes Tovar	26807366	Oficina Control Interno de Gestión	(Grupo Oficina Control Interno de Gestión)	gloristovartrujillo@hotmail.com			gloria.tovar	Funcionarios	Contratista	No	12/05/2020 - 08:40 AM	12/05/2021	2/11/19
Héctor Orlando Vargas Vasquez	12113290	Despacho del Gobernador	(Grupo Despacho del Gobernador)	hector.vargas@huila.gov.co			hector.vargas	Funcionarios	Planta	No	30/11/2019 - 11:20 AM	30/11/2021	2/11/19
Jessica Tatiana Macias Sanchez	1075356038	Secretaria de Educación	Funcionarios Planta Educación		macias6tatiana128@gmail.com	3133804244	jessica.macias	Funcionarios	Contratista	No	25/11/2020 - 11:39 AM	25/11/2021	2/11/19
José Arnel Rivas Garces	4695375	Despacho del Gobernador	(Grupo Despacho del Gobernador)	notsene@huila.gov.co			jose.rivas	Funcionarios	Planta	No	30/11/2019 - 11:27 AM	30/11/2021	2/11/19
Jose Martin Perdomo Castañeda	0	Secretaria de Salud Departamental	Gestion en Salud Publica	josemartin@outlook.es		3107582588	jose.perdomo	Funcionarios	Contratista	No	05/04/2020 - 12:10 PM	05/04/2021	2/11/19
Liliana Castro Perdomo	55161878	Fiduciaria Popular	Fiduciaria Popular	liliana.castro@fidupopular.com.co		3143356778	liliana.castro	Funcionarios	Contratista	No	04/09/2020 - 05:08 PM	04/09/2021	2/11/19
Luis Alejandro Silva Pastrana	1075311461	Secretaria de Vias e Infraestructura	(Grupo Secretaria de Vias e Infraestructura)	alejosilva_@hotmail.com		3213097236	luis.silva	Funcionarios	Contratista	No	18/09/2020 - 08:29 AM	18/09/2021	2/11/19
Magda Jimena Ramos Araujo	55164991	Fonvihuila	(Grupo Fonvihuila)	majra41@gmail.com	majra41@gmail.com		magda.ramos	Funcionarios	Contratista	No	14/11/2020 - 04:49 PM	14/11/2021	2/11/19

Repuesta

Estimado(a) Coordinadora TIC - Yesinith Varela Bonilla, gracias por contactarnos.

Cordial saludo

Me permito informarle que el equipo de desarrollo se encuentra verificando la información, y para el dia viernes 16 de junio se entregara la informacion solicitada

- Solicitud # 2023060945000015 reportada por la funcionaria Nidia Capera

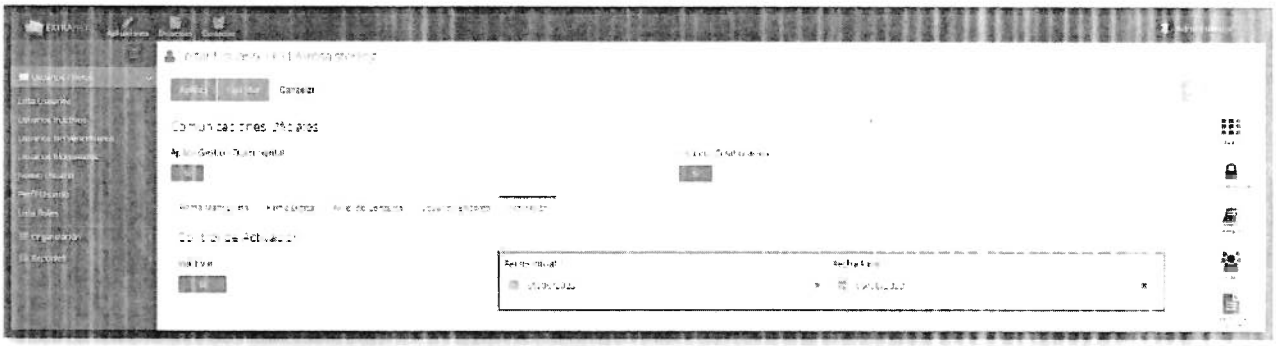
ROSA LILIANA STERLING VARGAS SOLICITO PERMISO POR EL DIA 9 DE JUNIO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

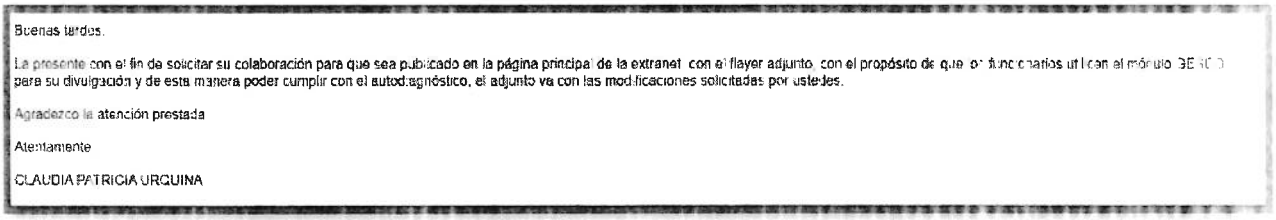
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet de la funcionaria Rosa Liliana Sterling Vargas para el 09 de junio del presente año.



INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud # 2023060945000024 reportada por la funcionaria Claudia Patricia Urquina



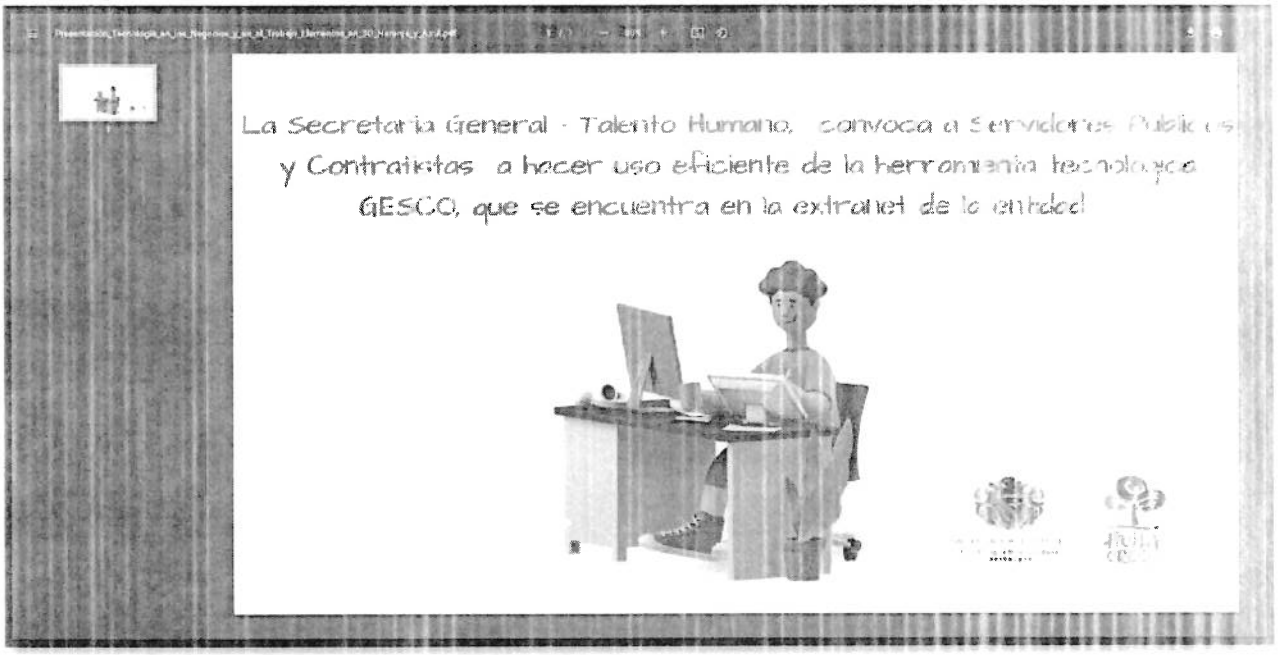
Buenas tardes.

La presente con el fin de solicitar su colaboración para que sea publicado en la página principal de la extranet con el flayer adjunto, con el propósito de que los funcionarios utilicen el módulo GESCO para su divulgación y de esta manera poder cumplir con el autodiagnóstico, el adjunto va con las modificaciones solicitadas por ustedes.

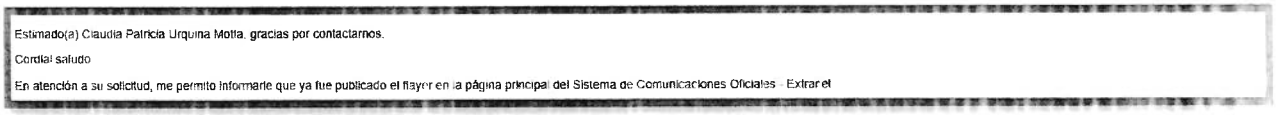
Agradezco la atención prestada

Atentamente

CLAUDIA PATRICIA URQUINA



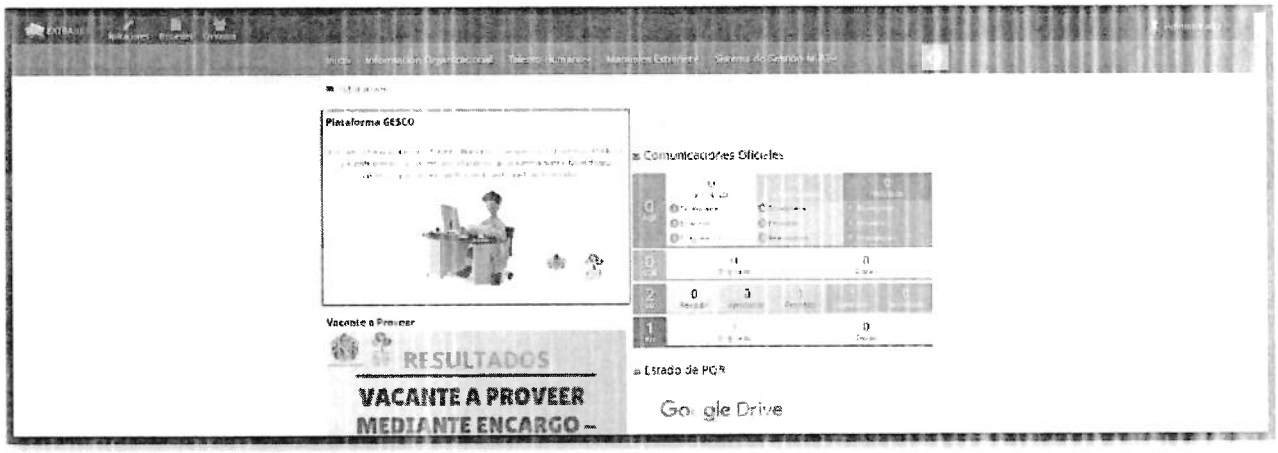
Repuesta



Estimado(a) Claudia Patricia Urquina Motta, gracias por contactarnos.

Cordial saludo

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el flayer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet



INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud # 2023060945000042 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarlo la publicación de las Diapositivas alusivas a temas CONTRATACIÓN ESTATAL, en la página principal de la extranet de esta entidad, en el ***módulo de CAPACITACIONES - MEMORIAS DE CAPACITACIONES- PRESENTACIONES SEC. GENERAL 2023,*** para que sea de fácil acceso a los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental. Se anexan las diapositivas correspondientes de los temas indicados, para el conocimiento del personal de esta entidad. Se anexan las diapositivas en PDF, mencionadas.

Agradezco la gentil atención.

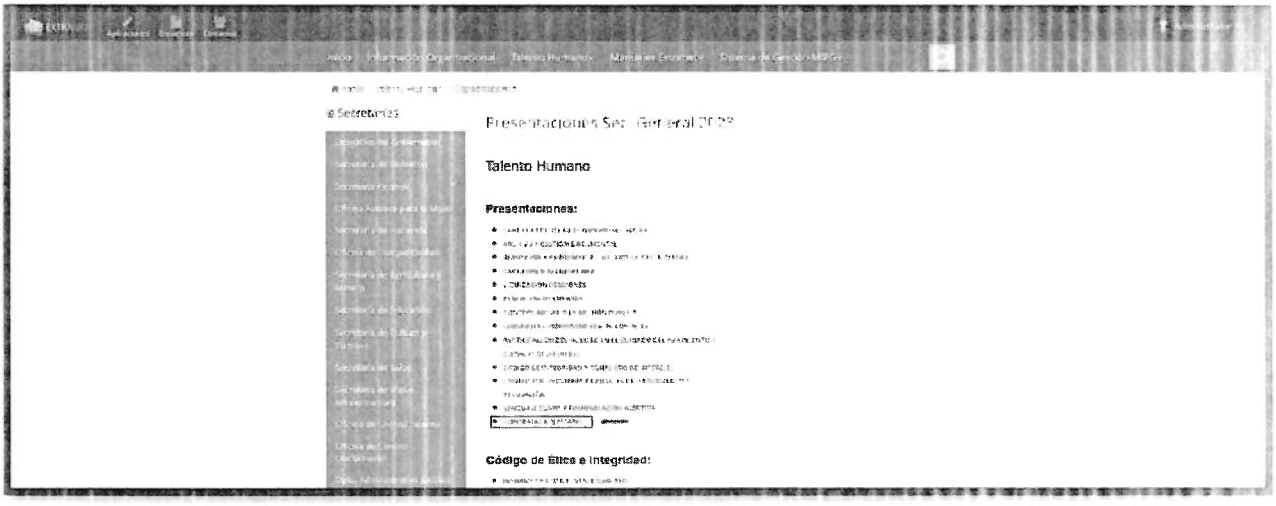
Atentamente,
MARIA CRISTINA VIDAL REINA



Repuesta

Estimado(a) Maria Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a sus solicitud, me permito informarle que ya fueron publidas la presentación en el menú de capacitaciones del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet



- Solicitud # 2023060945000079 reportada por el funcionario Dilberto Trujillo Dussan

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar se habilite plantilla de resoluciones en la plataforma extranet para los funcionarios y contratistas de la secretaria de agricultura con el fin de proyectar las resoluciones que se requieren de esta dependencia.

A continuación, relaciono los profesionales:

Arlinson Gonzalez Gonzalez
Marilyn Paola Ortigoza
Ricardo Arciniegas

Agradezco la atención,

Atentamente,

DILBERTO TRUJILLO DUSSAN
Secretario de Agricultura y Minería

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Agricultura y Mineria - Dilberto Trujillo Dussan, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

Me permito informale que la Secretaria Agricultura y Minería debe anexar la plantilla de la resolución, que desea proyectar en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - EXTRANET.

Quedo atenta.

- Solicitud # 2023060945000088 reportada por la funcionaria Nidia Capera

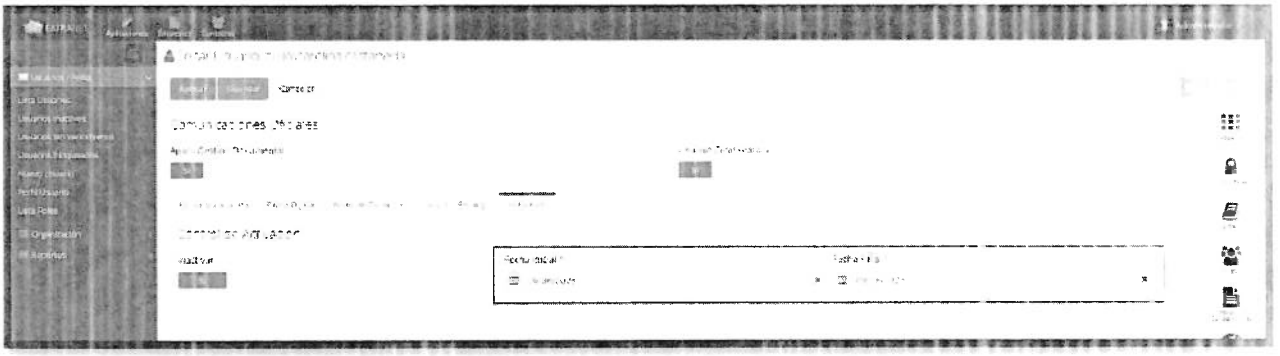
WENDY CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO SOLICITO PERMISO POR EL DIA 9 DE JUNIO 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación del correo electrónico y en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet de la funcionaria Carolina Castañeda Zambrano para el días señalado.



INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud # 2023060945000104 reportada por la funcionaria Rosalba Posada

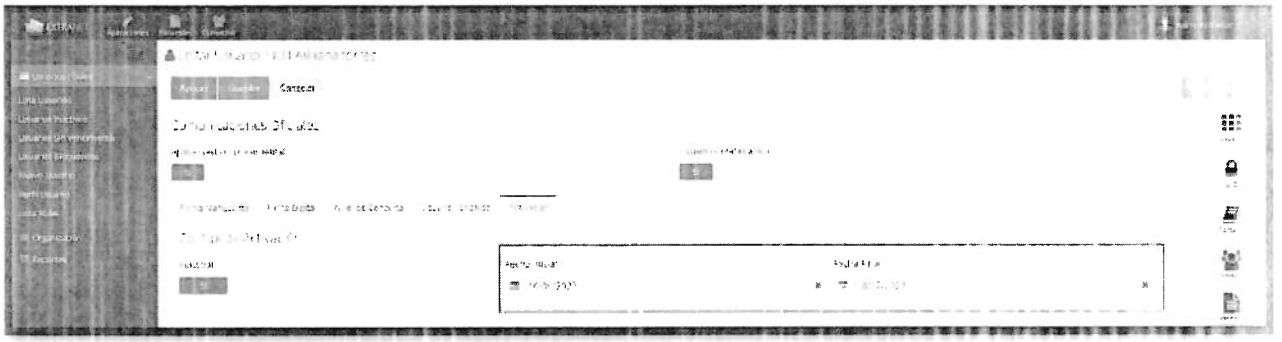
FAVOR ACTIVAR A LILIANA TORRES LOSADA A PARTIR DE HOY HASTA EL 15 DE JUNIO Y VOLVER A INACTIVAR EL 16 DE JUNIO DE 2023
GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

Me permito informarle que se realizo la activacion de la señora Liliana Torres Lozada a partir del 09/06/2023 al 15/06/2023 y se inactiva del 16/06/2023 al 18/07/2023.



- Solicitud # 2023060945000122 reportada por la funcionaria Belen Cecilia Escalante

Cordial saludo,

Muy amablemente, les solicito suspender correo extranet en el periodo que tengo para disfrutar vacaciones, desde el 9-junio-2023 al 5-julio-2023.

Muchas gracias.

Atentamente,

BELÉN CECILIA ESCALANTE CHARRY.
Mg. Ingeniero Electrónico - Secretaria de Educación Departamental
Líder Proceso de Gestión del Uso Medios y Apropiación NTIC
Gobernación del Huila – HUILA CRECE

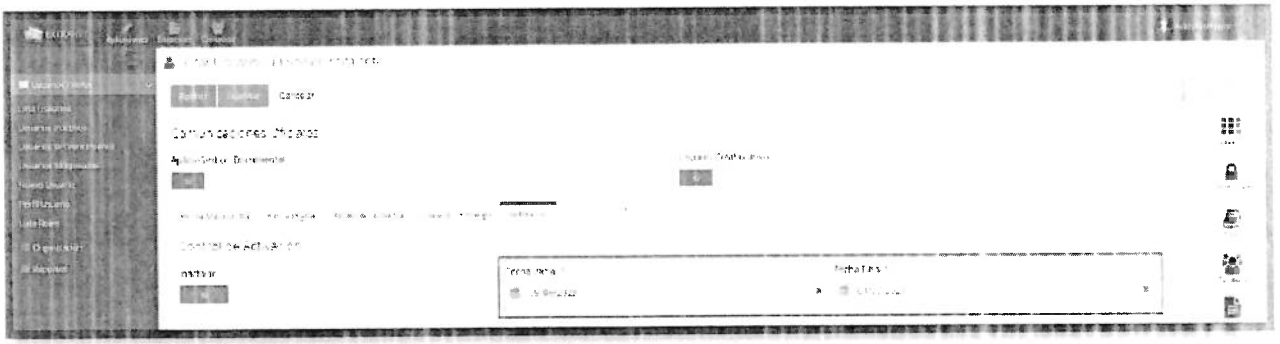
e-mail:
bcescalante@sedhuila.gov.co
Tel. (+57) (8) 671300 Ext. 1413
Dirección: Carrera 4 Calle 8 esquina Neiva, Huila, Colombia

Gobernacion del Huila
HUILA CRECE

Repuesta

Estimado(a) BELEN CECILIA ESCALANTE CHARRY, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.
Me permito informarle que su usuario en el sistema de comunicaciones oficiales EXTRANET, se encuentra inactivado en el periodo del 9/06/2330 al 04/07/2023. Para inactivar el correo electronico debe realizar la solicitud a la Ingenira Sandra Constanza Alvira Lievano.



- Solicitud # 2023060945000141 reportada por la funcionaria Leidy Jimena Losada

9 de junio de 2023

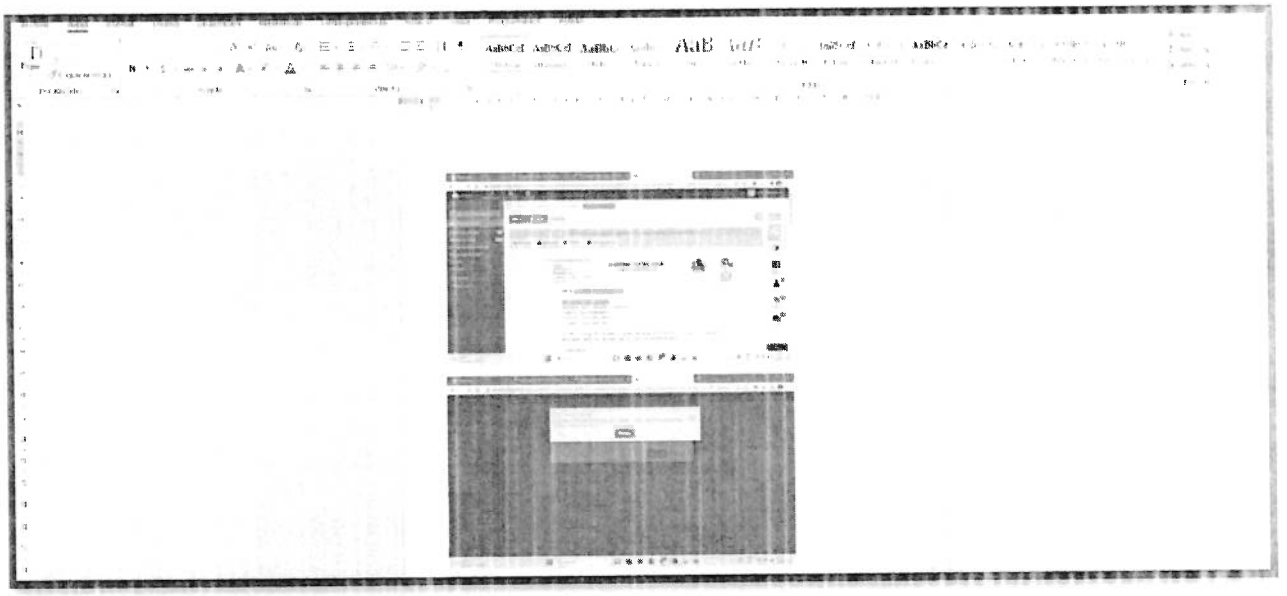
Cordial saludo.

Por medio de la presente solicito apoyo para poder trabajar en la plataforma EXTRANET; ya que tengo prioridad en realizar una revisión de unos oficios que me han enviado y descargo el documento lo ajusto , lo adjunto y luego le doy aplicar y aparece un cuadro rojo que no me deja adjuntar.

Envio en este WORD el pantallado de los letreros

agradezco el apoyo oportuno.

Contratista: LEIDY JIMENA LOSADA VIDAL



Repuesta

Estimado(a) Jimena Losada, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

Me permito informarle que para realizar la edición de documnetos en la EXTRANET, mediante la opción de "Descargar" y "Adjuntar" la pagina de la EXTRANET no debe ser recargada, de lo contrario al adjuntar el documento presenta error.

Para utilizar la opción de "Editar" documentos en la EXTRANET, se debe tener instalado el "Cliente Extranet" por lo tanto, si desea utilizar esta opción se debe realizar conexion remota al equipo de trabajo de la funcionaria.

Quedo atenta.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud # 2023060945000177 reportada por la funcionaria Ana Felisa Serrrato

para su conocimiento y fines pertinente
ANA FELISA SERRATO ROJAS
Profesional Universitaria - Secretaría de Salud Departamental del Huila
Referente Salud y Género, Envejecimiento y Vejez, Discapacidad y Participación Social

De: TABLEROS DE CONTROL SSDH <tableroscontrol.ssdh@gmail.com>
Enviado: lunes, 5 de junio de 2023 8:35 p. m.
Para: ana felisa serrrato rojas <anafelisa132@hotmail.com>
Asunto: SOLICITUD REACTIVACION USUARIO EXTRANET

Señores:
Soporte TIC
Gobernacion del Huila

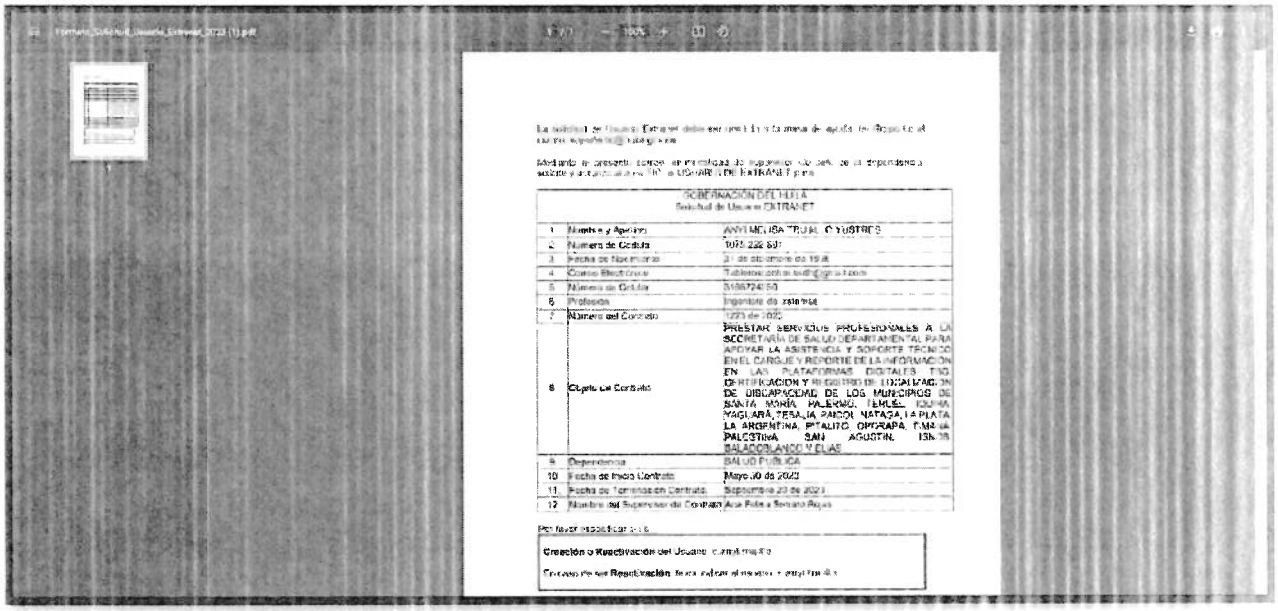
Cordial saludo.

Comedidamente solicito la REACTIVACIÓN de mi usuario en el Sistema de Comunicaciones - EXTRANET.

Se anexa:
1- Copia del contrato
2- Copia del acta de inicio
3- Solicitud reactivación del usuario en la extranet

Gracias por su atención

--
ANYI MELISA TRUJILLO
Profesional de apoyo Monitoreo y Evaluacion
Secretaria de Salud Departamental
Carrera 20 N° 5b- 36 Barrio: Calixto Neiva (H)
Correo: tableroscontrol.ssdh@gmail.com



GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombre y Apellido	ANYI MELISA TRUJILLO CUBILLOS
2	Número de Cedula	1075 236 851
3	Fecha de Nacimiento	2 de diciembre de 1994
4	Correo Electrónico	Tableroscontrol.ssdh@gmail.com
5	Número de Celular	3186724150
6	Profesión	Ingeniera de sistemas
7	Número del Contrato	0853 de 2023
8	Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO EN EL CARGUE Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES TIC DE VERIFICACIÓN Y REGISTROS DISTRITALES DE DISCAPACIDAD DE LOS MUNICIPIOS DE SANTA MONICA, PALERMO, TERUEL, IQUIRA, YAGUARÁ, TESALIA, PAICOL, NATAGA, LA PLATA, LA ARGENTINA, PITALITO, OPORAPA, TIMANA, PALESTINA, SAN AGUSTIN, ISNOS, BALACOBLANCO Y ELIAS
9	Dependencia	SALUD PUBLICA
10	Fecha de Inicio Contrato	Mayo 30 de 2023
11	Fecha de Terminación Contrato	Septiembre 29 de 2023
12	Nombre del Supervisor del Contrato	Ana Felisa Serrato Rojas

Por favor especificar si es:

Creación o Reactivación del Usuario

Creación de un Registración

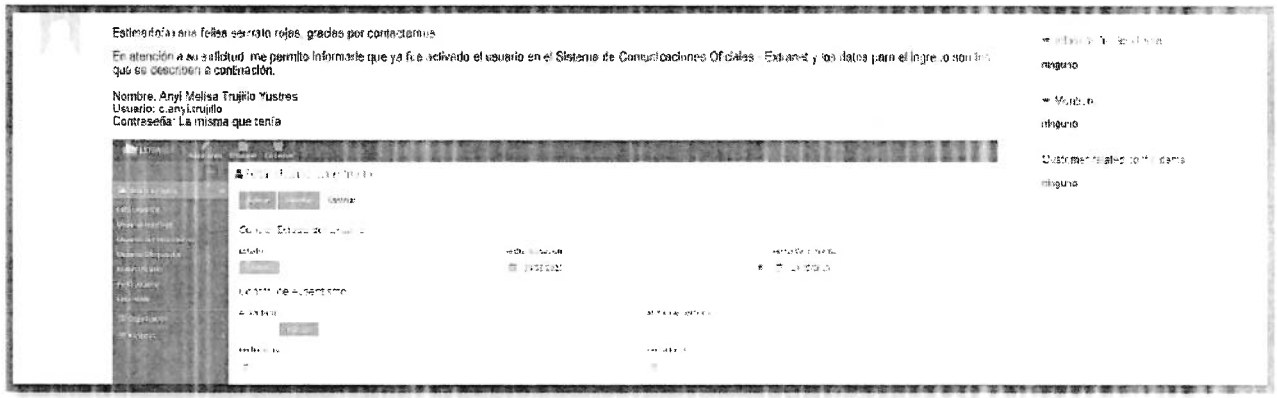
Repuesta

Estimado(a) ana felisa serrrato rojas, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

Me permito informale que la solicitud de la activación de su usuario la realizaron el día 05/06/2023 mediante el Ticket#2023060545000336 la cual le realizaba el mismo día y se realizó el envió de las credenciales de acceso.

En la siguiente imagen se anexa imagen de las respuesta de la solicitud de activación del usuario realizada el 05/06/2023



- Solicitud # 2023060945000186 reportada por la funcionaria Ana Felisa Serrrato

para su conocimiento y fines pertinente
ANA FELISA SERRATO ROJAS
Profesional Universitaria - Secretaría de Salud Departamental del Huila
Referente Salud y Género, Envejecimiento y Vejez, Discapacidad y Participación Social

De: TABLEROS DE CONTROL SSDH <tableroscontrol.ssdh@gmail.com>
Enviado: lunes, 5 de junio de 2023 8:35 p. m.
Para: ana felisa serrrato rojas <anafelisa132@hotmail.com>
Asunto: SOLICITUD REACTIVACION USUARIO EXTRANET

Señores:
Soporte TIC
Gobernación del Huila

Cordial saludo.

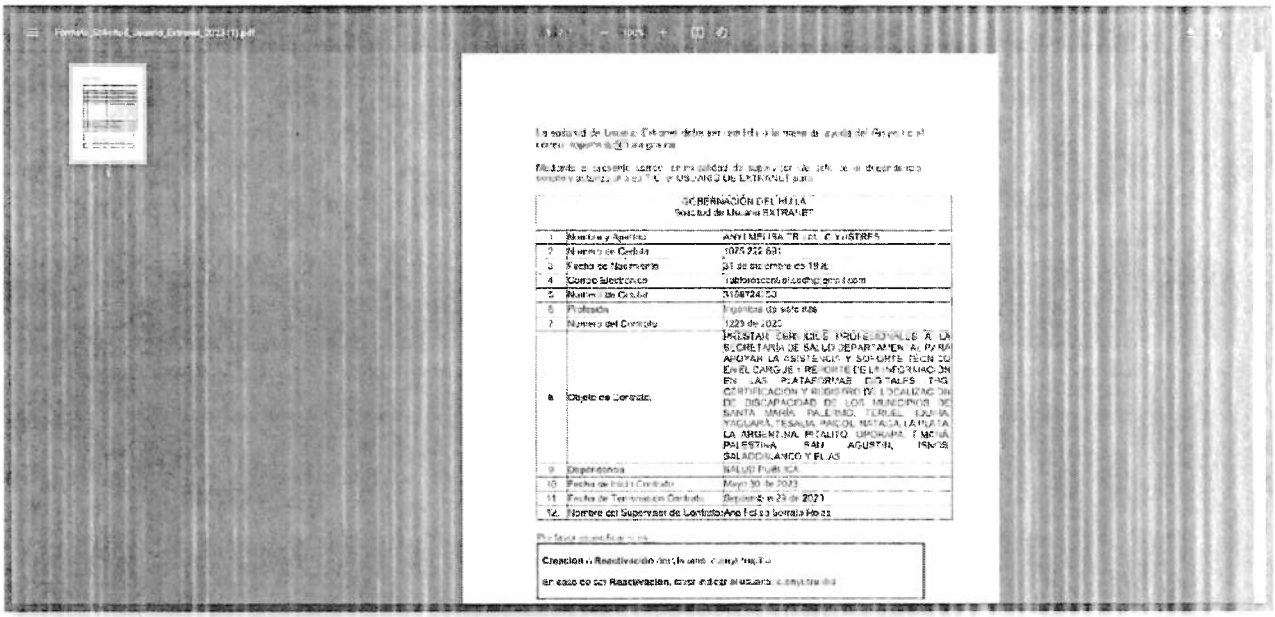
Comedidamente solicito la REACTIVACIÓN de mi usuario en el Sistema de Comunicaciones - EXTRANET.

Se anexa:
1- Copia del contrato
2- Copia del acta de inicio
3- Solicitud reactivación del usuario en la extranet

Gracias por su atención.

--
ANYI MELISA TRUJILLO
Profesional de apoyo Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Salud Departamental
Carrera 20 N° 5b- 36 Barrio: Calixto Neiva (H)
Correo: tableroscontrol.ssdh@gmail.com

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombre y Apellido	ANYI MELISA TR[illegible] C Y ASTRES
2	Número de Cedula	1075 232 681
3	Fecha de Nacimiento	31 de diciembre de 1991
4	Correo Electronico	[illegible]@gmail.com
5	Numero de Celular	3108724[illegible]0
6	Profesión	Ingeniera de sistemas
7	Numero del Contrato	1223 de 2023
8	Objeto de Contrato.	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA Y SOPORTE TECNICO EN EL CARGUE Y REPORTE DE LA INFORMACION EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES TALES COMO CERTIFICACION Y REGISTRO DE LOCALIZACION DE DISCAPACIDAD DE LOS MUNICIPIOS DE SANTA MARIA, PALERMO, TERUEL, EQUINA, YAGUARA, TESALIA, PACIFICO, RETRETA, LA PLATA, LA ARGENTINA, PITALITO, OPORAPA, TIMANA, PALESTINA, SAN AGUSTIN, ISNOS, SALADOBLANCO Y ELIAS
9	Dependencia	SALUD PUBLICA
10	Fecha de Inicio Contrato	Mayo 30 de 2023
11	Fecha de Terminacion Contrato	Diciembre 29 de 2023
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Ana Felisa Serrato Hojas

Creacion / Reactivacion de Usuario Extranet

En caso de ser Reactivacion, favor indicar el usuario a reactivar

Repuesta

Estimado(a) ana felisa serrato hojas, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

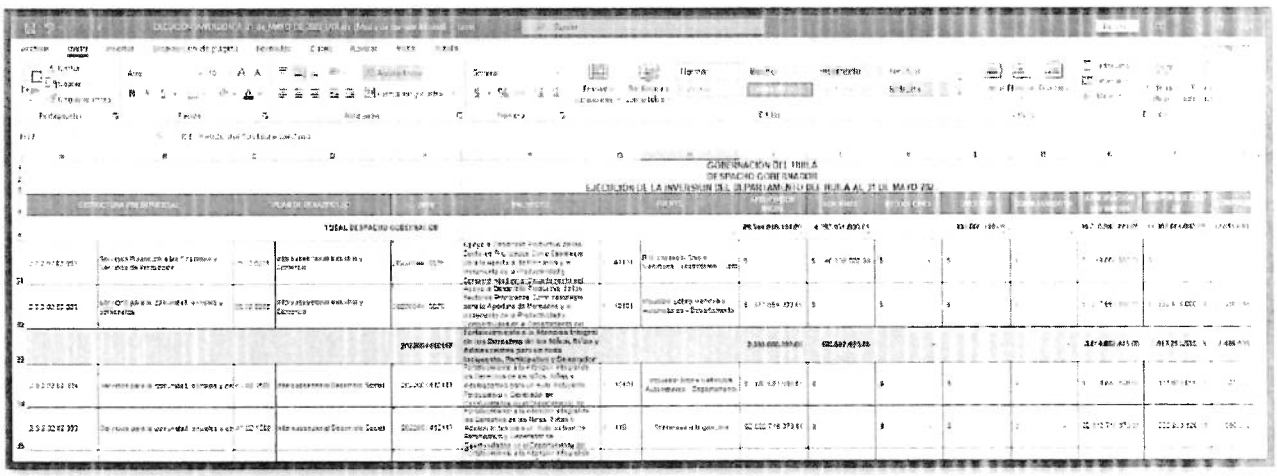
Me permito informarle que su solicitud ha sido atendida anteriormente mediante los Ticket#2023060545000335 y Ticket#2023060945000177.

Quedo atenta.

- Solicitud #2023060945000195 reportada por el funcionario Ebert Barrera Alvarez

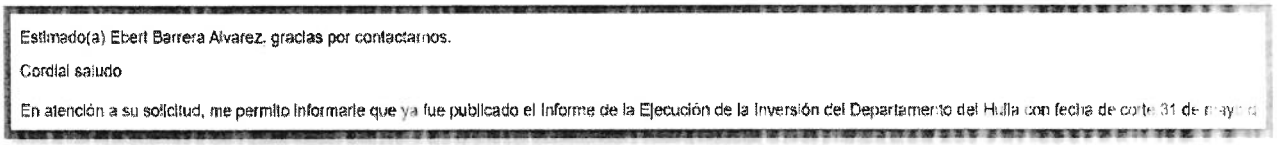
Comedidamente, les hago llegar el Informe de la Ejecución de la Inversión del Departamento del Huila con fecha de corte 31 de mayo de 2023, con el fin de que sea colocada en la extranet del Departamento del Huila y en el Link de Trasparencia en cumplimiento de la ley 1712 de 2014 en la ruta

4 PLANEACION, PRESUPUESTO E INFORMES
4.2 EJECUCION PRESUPUESTAL HISTORICA ANUAL
4.2.1. EJECUCION PRESUPUESTAL HISTORICA ANUAL



GOBERNACIÓN DEL HUILA
DESPACHO GOBERNADOR
EJECUCION DE LA INVERSION DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA AL 31 DE MAYO 202[illegible]

Repuesta



Estimado(a) Ebert Barrera Alvarez, gracias por contactarnos.

Cordial saludo

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el Informe de la Ejecución de la Inversión del Departamento del Huila con fecha de corte 31 de mayo d



- Solicitud #2023060945000202 reportada por la funcionaria Lucero Moreno



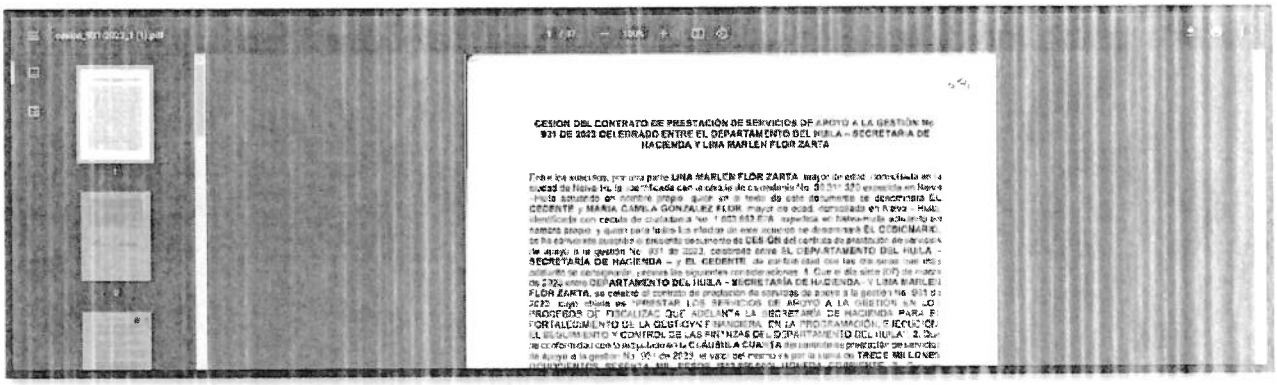
Agradezco la atención a la habilitación del usuario.

Atte.

Lucero Moreno

De: MARIA CAMILA GONZALEZ FLOR <mcgonzalez-2022a@corhuila.edu.co>
Enviado: miércoles, 7 de junio de 2023 12:23
Para: Lucero Moreno <lucero.moreno@huila.gov.co>
Asunto: CESIÓN CONTRATO Y FORMATO DE EXTRANET

CAMILA GONZALEZ FLOR



Repuesta

Estimado(a) Lucero Moreno de Murcia, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

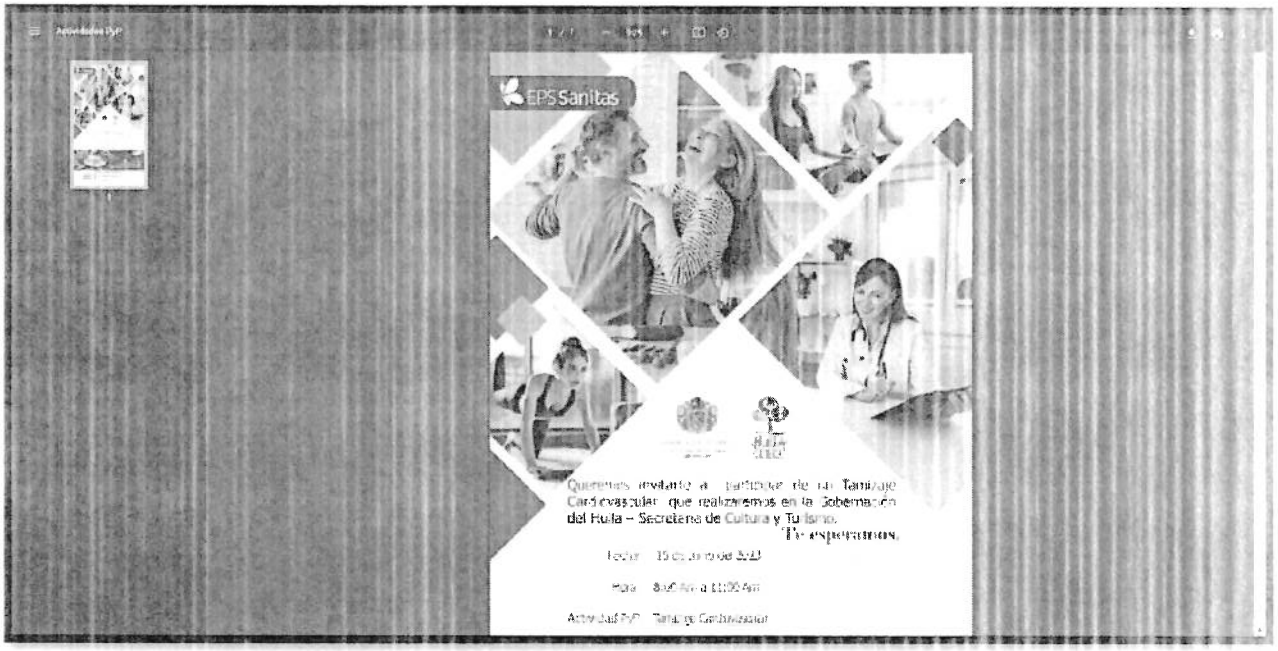
Nombre: MARÍA CAMILA GONZÁLEZ FLOR
Usuario: c.maria.gonzalez
Contraseña: Gober.2023

Quedo atenta.

- Solicitud #2023061345000089 reportada por el funcionario Jose Herlandy Fernandez

Buenas tardes envío flayer para su publicación por la extranet agradezco su apoyo a compromiso.

YIENTH MOTTA ALVAREZ
Profesional Apoyo SST

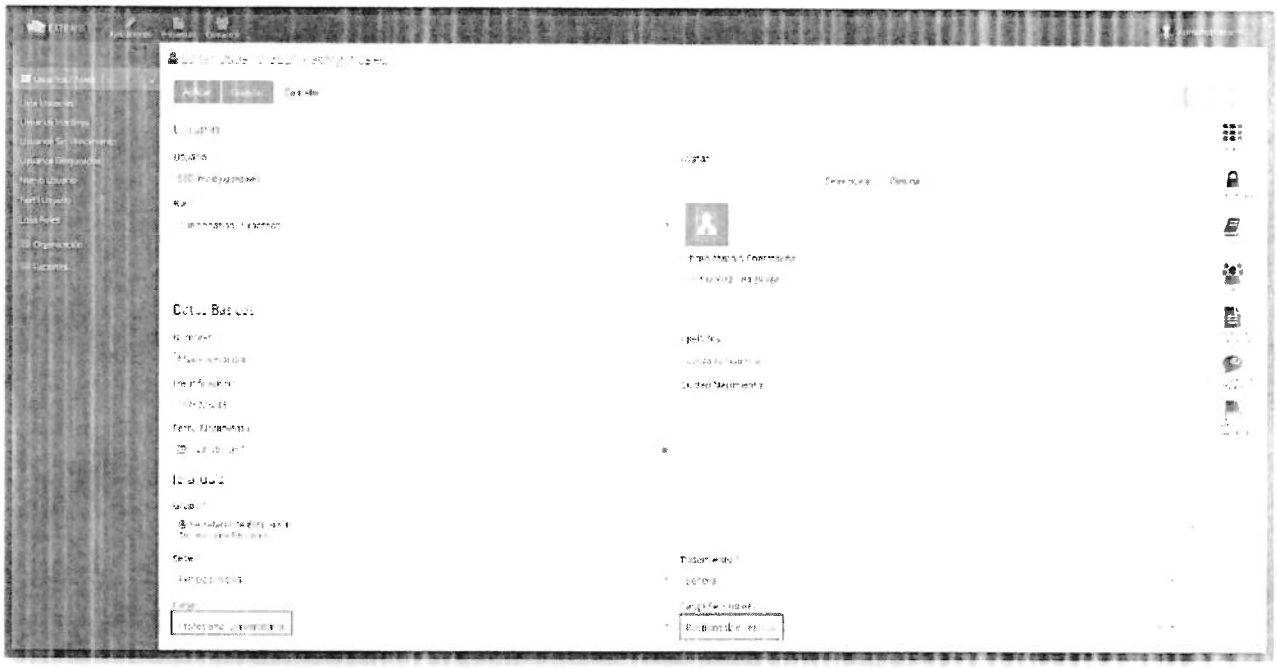


Repuesta

Estimado(a) Jose Herlandy Fernandez, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada el flayer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023061545000031 reportada por el funcionario Yilber Fabian Losada

Buenos días,

Se solicita crear usuario de extranet para grupo de soporte nivel 1, para consulta de usuarios.

Muchas gracias por su atención.

Repuesta

Estimado(a) Yilber Fabian Losada Mosquera, gracias por contactarnos.

Cordial saludo

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Soporte Nivel 1
Usuario: c.soporte.nivel
Contraseña: GoberHuila.2023

Quedo atenta.

- Solicitud #2023061545000094 reportada por la funcionaria Lucero Moreno de Murcia

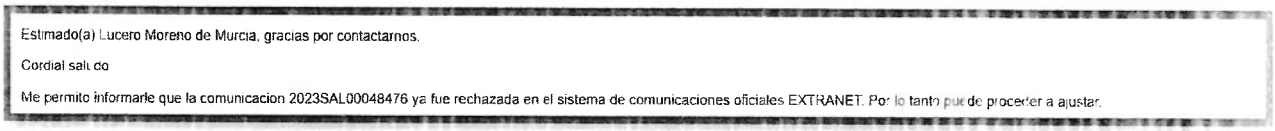
Buenos dias.

Agradezco la atención en la anulación del documento SAL43279-1 en razón que se firmo en aprobación siendo lo correcto la revisión.

Atte.

Lucero Moreno de Murcia

Repuesta



Estimado(a) Lucero Moreno de Murcia, gracias por contactarnos.

Cordial saludo

Me permito informarle que la comunicacion 2023SAL00048476 ya fue rechazada en el sistema de comunicaciones oficiales EXTRANET. Por lo tanto puede proceder a ajustar.



- Solicitud #2023061545000156 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

De: kmilo arciniegas <kmilo980521@gmail.com>
Enviado: jueves, 15 de junio de 2023 14:37
Para: Myriam Emil Vargas <myriam.vargas@huila.gov.co>
Asunto: Fwd: Buen día, anexo flyer

---------- Forwarded message ---------
De: **kmilo arciniegas** <kmilo980521@gmail.com>
Date: mar, 6 jun 2023 a la(s) 11:31
Subject: Buen dia, anexo flyer
To: <myriam.vargas@huila.gov.co>

"RANKING DE CONSUMO DE ENERGÍA POR SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA AL MES DE ABRIL".
"RANKING DE CONSUMO DE AGUA POR SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA AL MES DE MAYO".
"RANKING DE CONSUMO DE PAPELERÍA POR DEPENDENCIA EN LA GOBERNACIÓN DEL HUILA AL MES DE MAYO"
"CONCURSO ORDEN Y ASEO"
Para su aprobación y publicación por parte de tic´s desde hoy jueves 15 de junio, hasta el próximo jueves 22 junio de 2023.

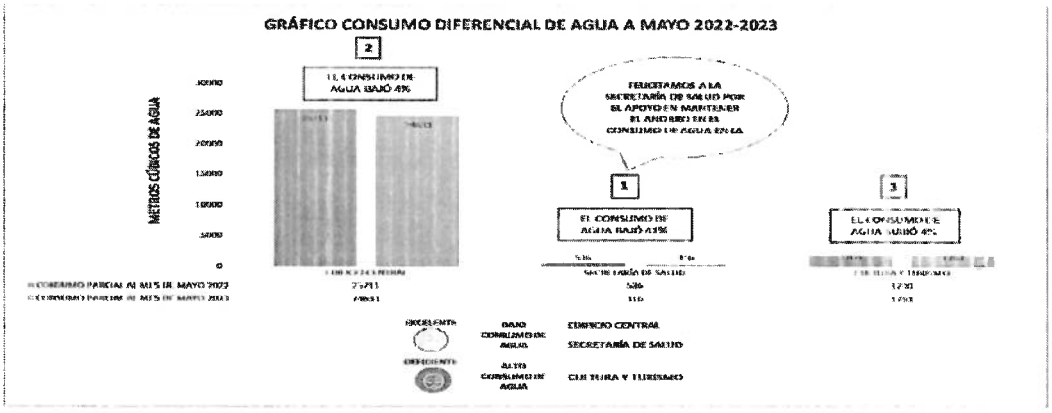
CONCURSO "ORDEN Y ASEO"

Las 5S para la calidad total

No olvidar aplicarlos diariamente en el sítio de trabajo y áreas comunes

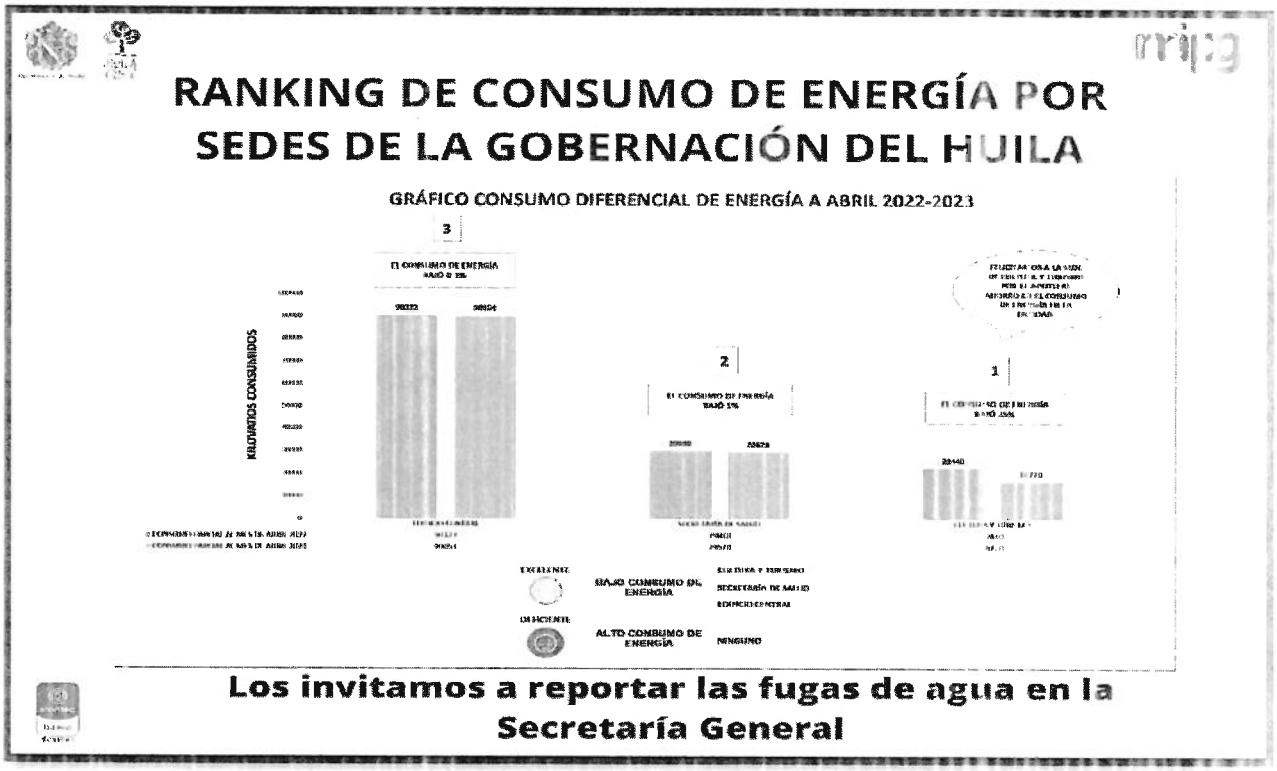
1. **DESCARTAR** — Distinguir entre lo que es necesario y no es
2. **ORGANIZAR** — Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar
3. **LIMPIAR** — No limpiar más, sino evitar que se ensucie
4. **MANTENER** — Todo igual siempre
5. **IMPULSAR** — Par mantener y mejorar

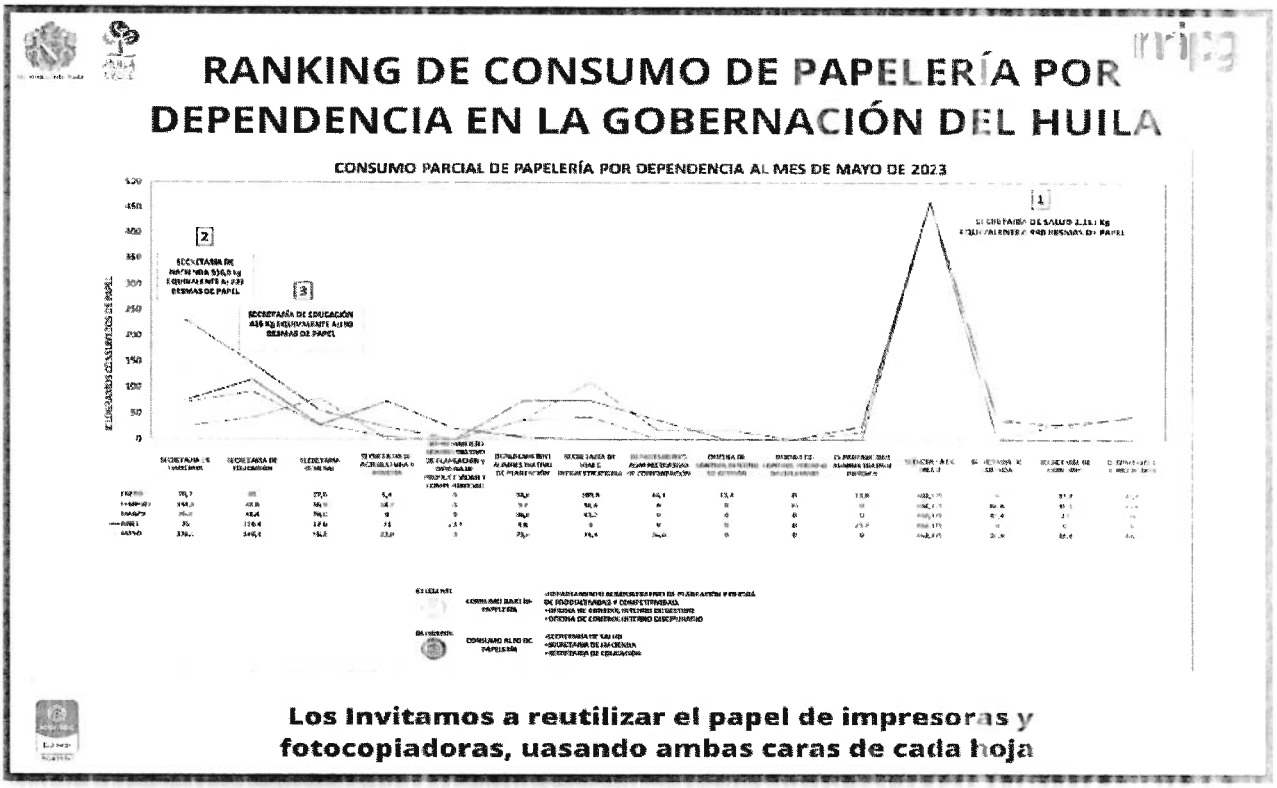
RANKING DE CONSUMO DE AGUA POR SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA



Se lo agradece el medio ambiente y la Gobernación del Huila

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023





Repuesta

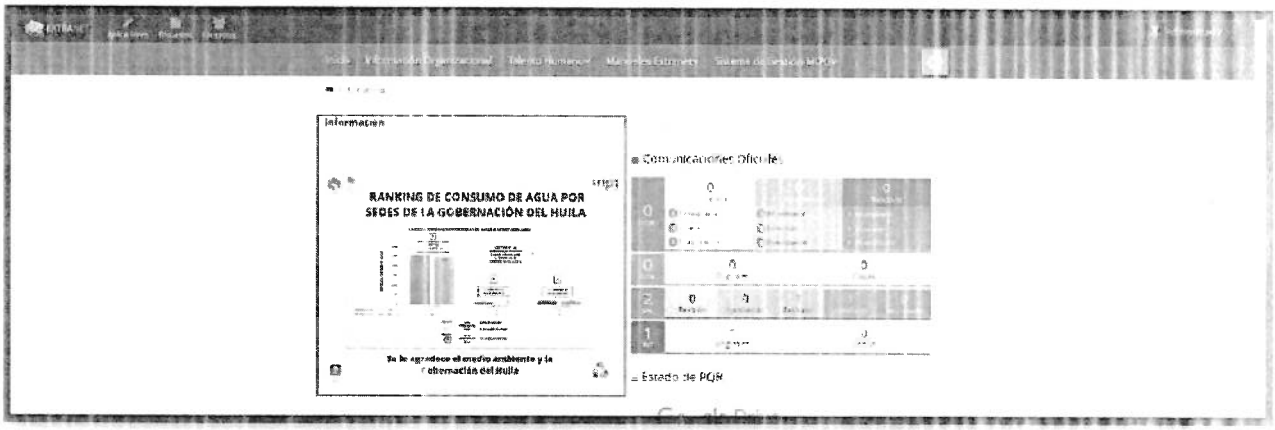
INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

En atención a su solicitud me permito informarle que ya fue publicado el flayer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet.



- Solicitud #2023061545000174 reportada por la funcionaria María Cristina Vargas Murcia



Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vargas Murcia, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Luis Felipe Obando Parra
Usuario: c.luis.obando
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atenta.

- Solicitud #2023061545000254 reportada por el funcionario Andrés Mauricio Muñoz

Cordial Saludo

A través de la presente me permito solicitar de manera respetuosa información sobre oficios radicados ante la entidad por la señora ENITH CULMA CALDERON frente a las afectaciones ocurridas con ocasión a los paros desarrollados en el dpto. del Huila específicamente durante los meses de mayo y junio del año 2021.

Esta informa se requiere con carácter urgente a más tardar para mañana 16 de junio.

Atentamente,

ANDRÉS MAURICIO MUÑOZ LEGUIZAMO
Secretario de Gobierno

Repuesta

Estimado(a) Tania Beatriz Peñafiel España, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

Me permito informarle que la señora ENITH CULMA CALDERÓN tiene radicado en el sistema los siguientes PQR:
2021PQR00009754 asignado a la Secretaría de Agricultura y Minería, el cual dio respuesta con la comunicación 2021CS024307
2021PQR00009028 asignado al Despacho del Gobernador, el cual dio respuesta con la comunicación 2021CS022832

Para la visualización de la información debe dirigirse a la oficina de atención al ciudadano.

Quedo atenta.

- Solicitud #2023061645000038 reportada por la funcionaria Sharon Sterling Leal

Buenas Días:
Para requerir la solicitud de la eliminación de subsecciones en la pagina de la extranet que se encuentra ubicado en el link de TALENTO HUMANO SG-SST.

Las cuales son las siguientes:
*Videos COVID 19
*Circulares COVID 19
*Carpeta COVID 19
*Normatividad y lineamientos nacionales
*Normatividad y lineamientos Departamentales

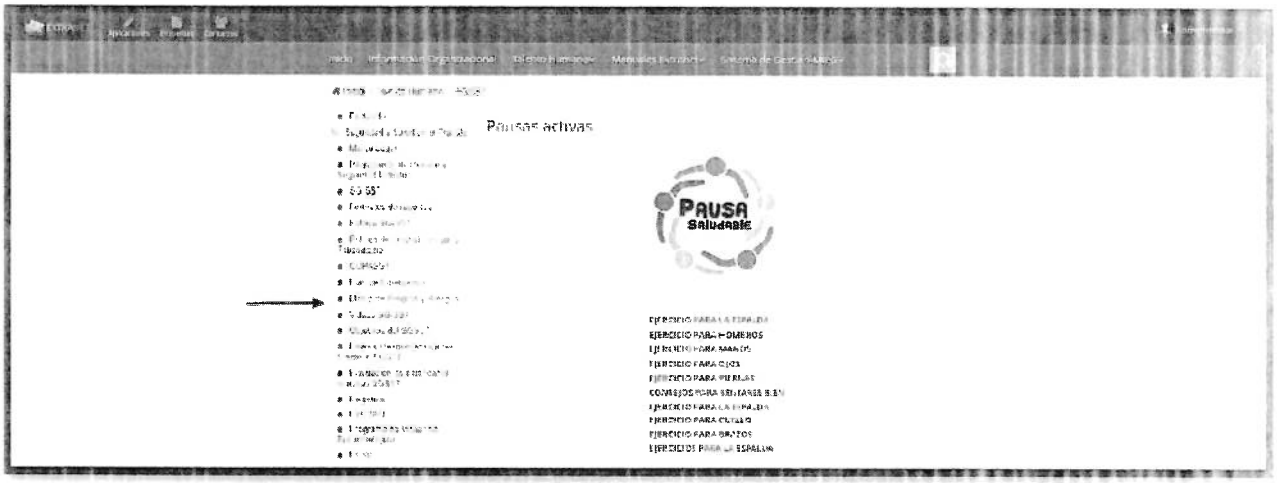
Gracias
ATT
SHARON STERLING LEAL
Profesional Apoyo SG-SST

Repuesta

Estimado(a) Fabio Garcia, gracias por contactarnos

Cordial saludo.

Me permito informarle que ya se elimino la Carpeta COVID 19 del Sistema de Comunicaciones Oficiales EXTRANET.



- Solicitud #2023061645000056 reportada por la funcionaria Nidia Capera

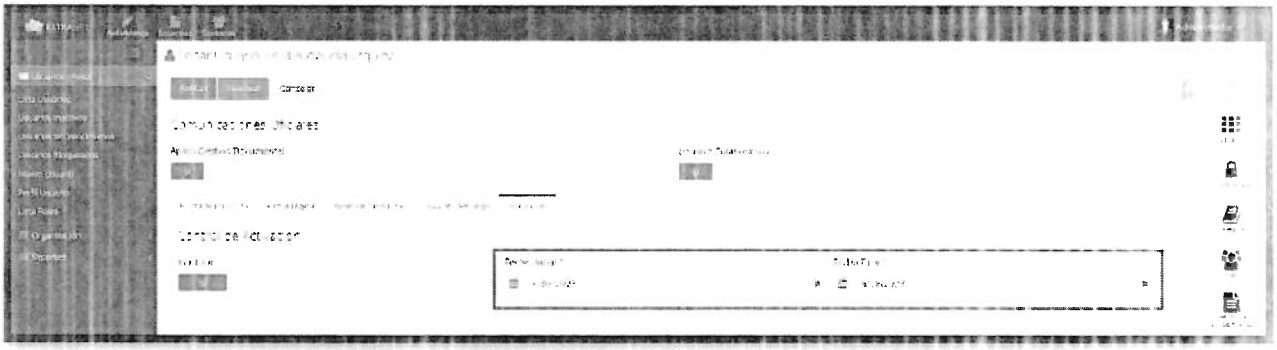
CLAUDIA PATRICIA URQUINA MOTTA SOLICITO PERMISO POR EL DIA 16 DE JUNIO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera gracias por contactarnos

Cordial saludo

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet de la funcionaria Claudia Patricia Urquina Motta para el día señalado.



- Solicitud #2023061645000074 reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina

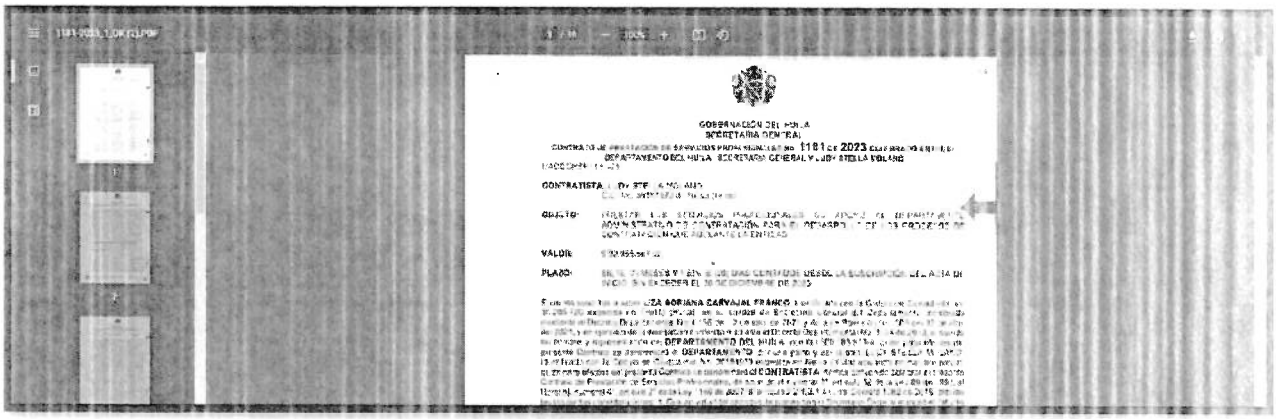
Cordial saludo

Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio la activacion de los usuarios mencionados en el adjunto word.

Agradecemos la colaboración

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



GOBERNACIÓN DEL HUILA
SECRETARIA GENERAL

CONTRATISTA:

OBJETO:

VALOR:

PLAZO:



GOBERNACIÓN DEL HUILA
SECRETARIA GENERAL

CONTRATISTA:

OBJETO:

VALOR:

PLAZO:



GOBERNACIÓN DEL HUILA
Secretaría General

RESOLUCIÓN No 0846 DE 2023

"Por medio de la cual se autoriza la Cesión del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 07 de 2023"

EL SECRETARIO GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA

CONSIDERANDO

Repuesta

Estimado(a) , gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados y creados creados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

GUSTAVO ANDRÉS BORDA ALARCÓN
Usuario : huila\apoyo3.contratacion
Contraseña : Contratac10n2023*

JUAN DAVID CASTILLO ORTIZ
Usuario: huila\apoyo.contratacion1
Contr4tc10n2023#

LUDY STELLA MOLANO
usuario: c.ludy.molano
La misma que tenia

- Solicitud #2023061645000127 reportada por la funcionaria Tania Beatriz Peñafiel

De: PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR <sedpaehu...+2020@sedhuila.gov.co>
Enviado: viernes, 16 de junio de 2023 10:34
Para: Tania Beatriz Peñafiel <tbpenafiel@sedhuila.gov.co>
Asunto: ACTIVACIÓN USUARIO DE EXTRANET COORDINADOR PAE

Cordial saludo

Con el acostumbrado respeto, solicitamos la activación del usuario de extranet para el coordinador general del Programa de Alimentación Escolar. Adjuntamos el formato diligenciado, el acta de inicio y el contrato del contratista para su consideración.

Agradecemos su atención y apoyo en esta solicitud.

Atentamente,

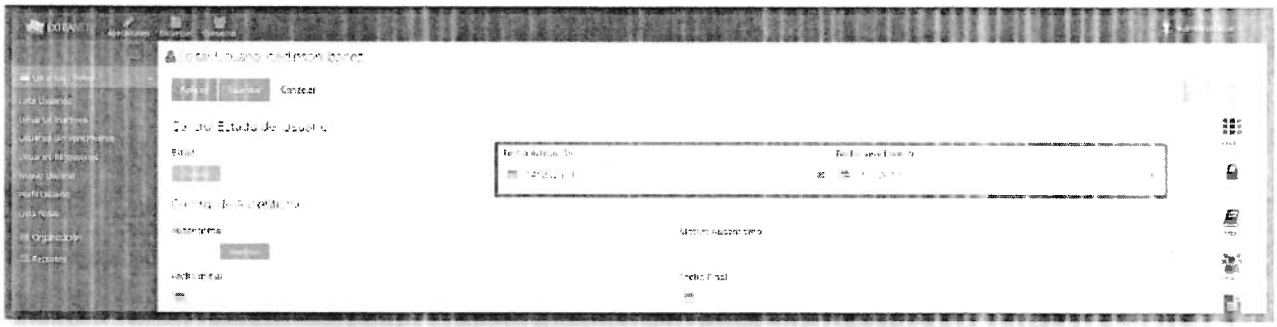
Repuesta

Estimado(a) Tania Beatriz Peñafiel, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: EDISON IBAÑEZ FIGUEROA
Usuario: c.edinson.ibanez
Contraseña: La misma que tenía



- Solicitud #2023061645000145 reportada por la funcionaria Nidia Capera

PATRICIA SEGURA MENDEZ SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 21 Y 22 DE JUNIO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet de la funcionaria Patricia Segura Mendez para los días señalados.



- Solicitud #2023061645000154 reportada por la funcionaria Nidia Capera

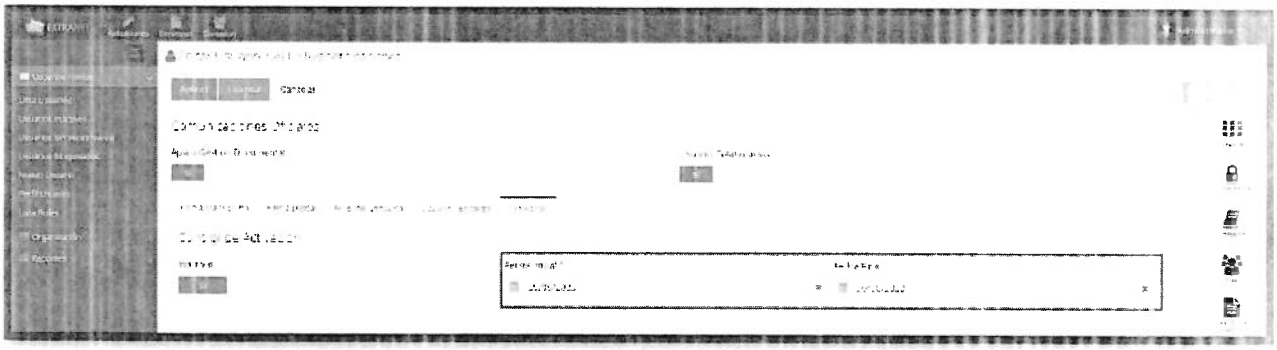
YANETH SANCHEZ CHANTRI SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 29 Y 30 DE JUNIO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet de la funcionaria Yaneth Sanchez Chantri para los días señalados.



- Solicitud #2023061645000163 reportada por la funcionaria Nidia Capera

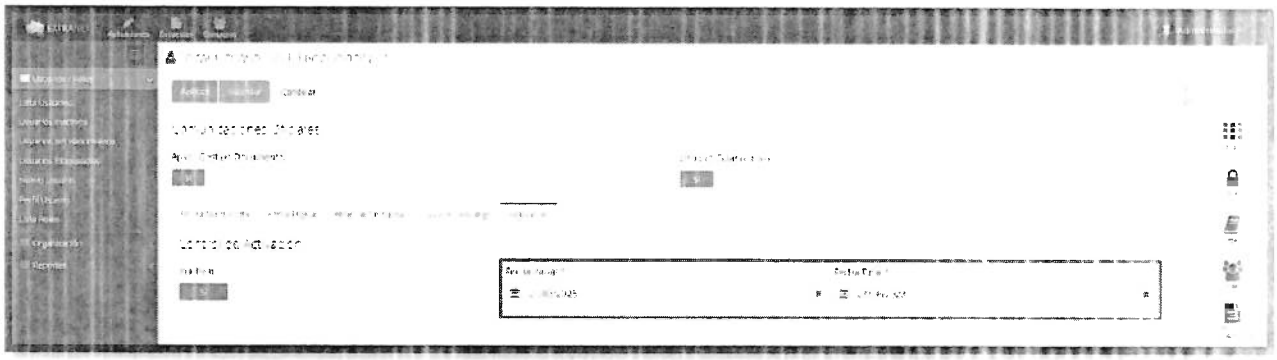
CLAUDIA LEONOR TRUJILLO BAHAMON SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 21 AL 23 DE JUNIO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet de la funcionaria Claudia Leonor Trujillo Bahamón para los días señalados.



- Solicitud #2023061645000181 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo

Buenas Tardes

*Solicitar el cambio de unas subsecciones que está registrada en el link de TALENTO HUMANO-SGSST al lado izquierdo.
borrar el nombre de la subsección que está registrada como REGISTRO, y anexar el nombre del PLAN ANUAL Y CRONOGRAMA -PLAN DE CAPACITACIONES

*Solicitar el cargue del PLAN DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES DE LA ENTIDAD PUBLICA DE LA GOBERNACION DEL HUILA (SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL) que se encuentra en el link de subsección del PLAN DE EMERGENCIA.
Se adjunta el documento.

*Incluir en le link de subsecciones el nombre de POLITICAS Y OBJETIVOS DEL SGSST, y cuando se le dan link que se vea el nombre de los objetivos y el nombre de cada política con su respetivo documento.
los nombres de las políticas son:
Política de alcohol, drogas y tabaquismo
Política del SGSST
Los documentos se encuentra estipulados en la pagina SGSST, solo que se van adjuntar en una sola subsección.

Gracias
ATT
SHARON STERLING
Profesional Apoyo SGSST



Repuesta

Estimado(a) Jose Marlon Perdomo Castañeta, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

Me permito informarle que las solicitudes realizadas para la sección TALENTO HUMANO ya fueron realizadas en la pagina del Sistema de Comunicaciones Oficiales EXTRANET.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

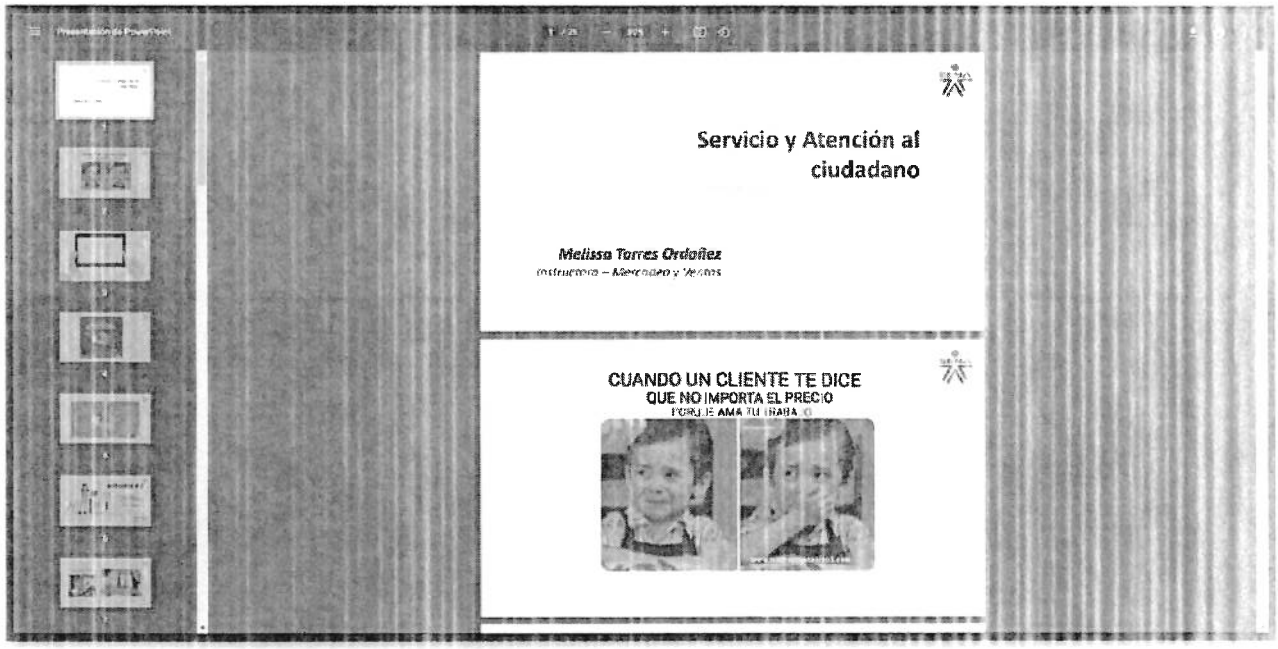
- Solicitud #2023061645000191 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarle la publicación de las Diapositivas alusivas a los temas: ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO Y ATENCIÓN INCLUYENTE, en la página principal de la extranet de esta entidad, en el ***módulo de CAPACITACIONES -MEMORIAS DE CAPACITACIONES- PRESENTACIONES SEC. GENERAL 2023,*** para que sea de fácil acceso a los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental. Se anexan las diapositivas correspondientes de los temas indicados, para el conocimiento de personal de esta entidad. Se anexan las diapositivas en PDF, mencionadas.

Agradezco la gentil atención.

Atentamente,
MARIA CRISTINA VIDAL REINA
Profesional Universitario
Secretaria General, Gobernación del Huila
PBX: 6088671300, Extensión: 1604, Neiva (H)



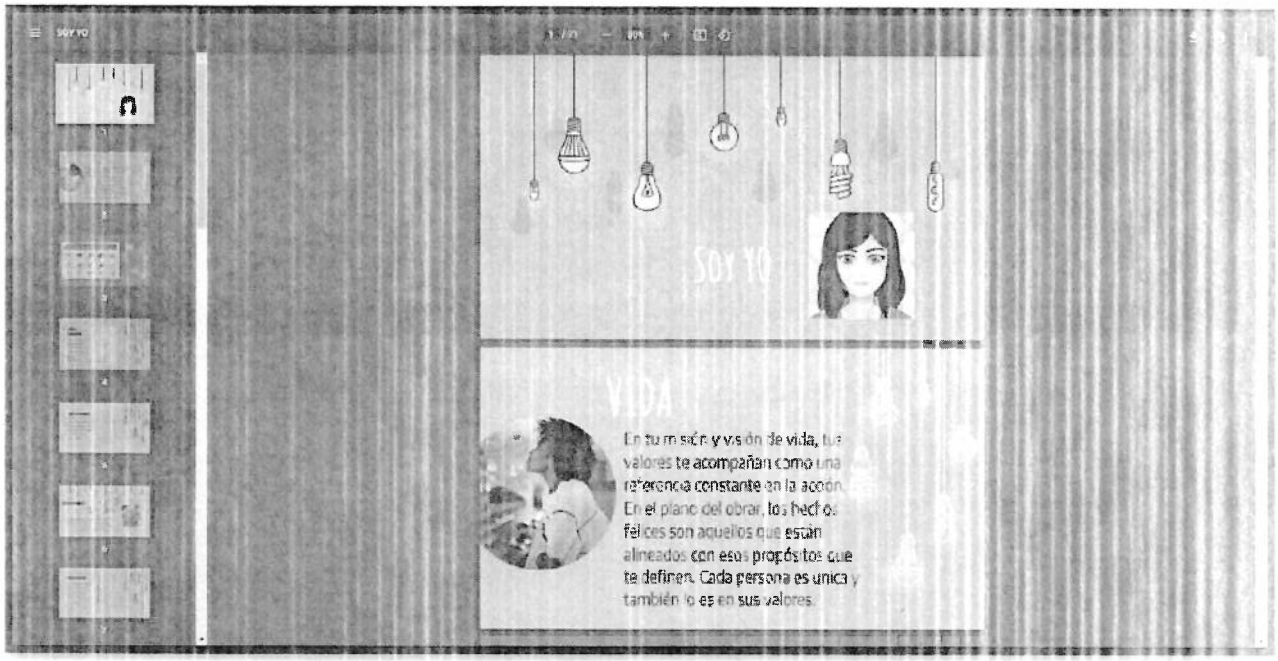


INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023









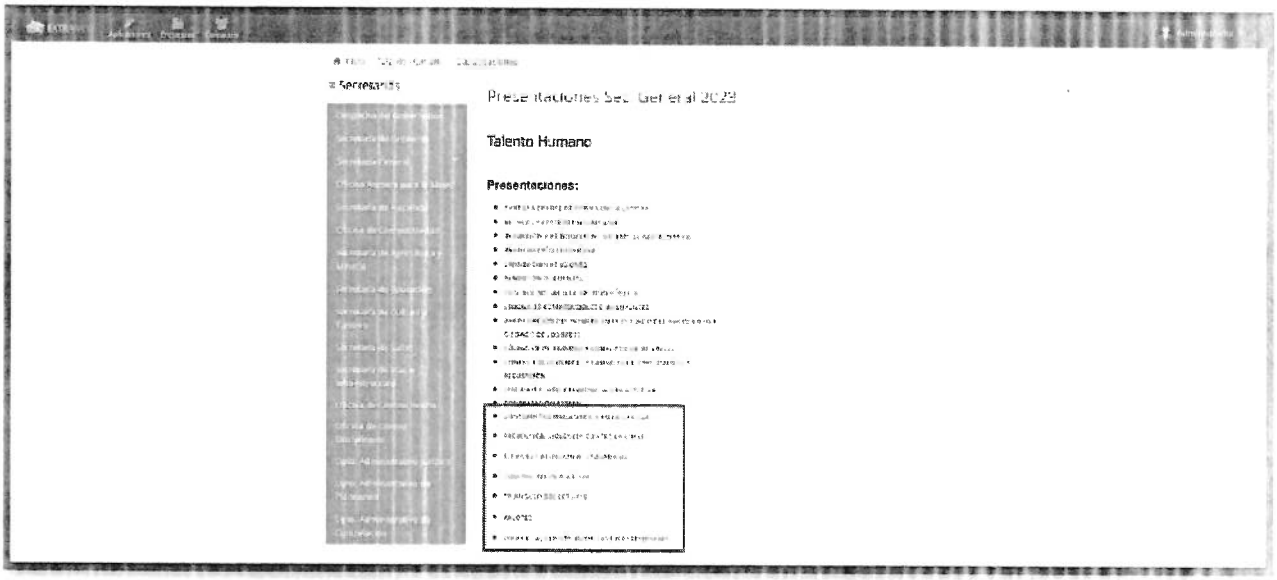
Repuesta

Estimado(a) Maria Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicadas las Diapositivas alusivas a los temas: ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO Y AT [illegible] INCLUYENTE en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



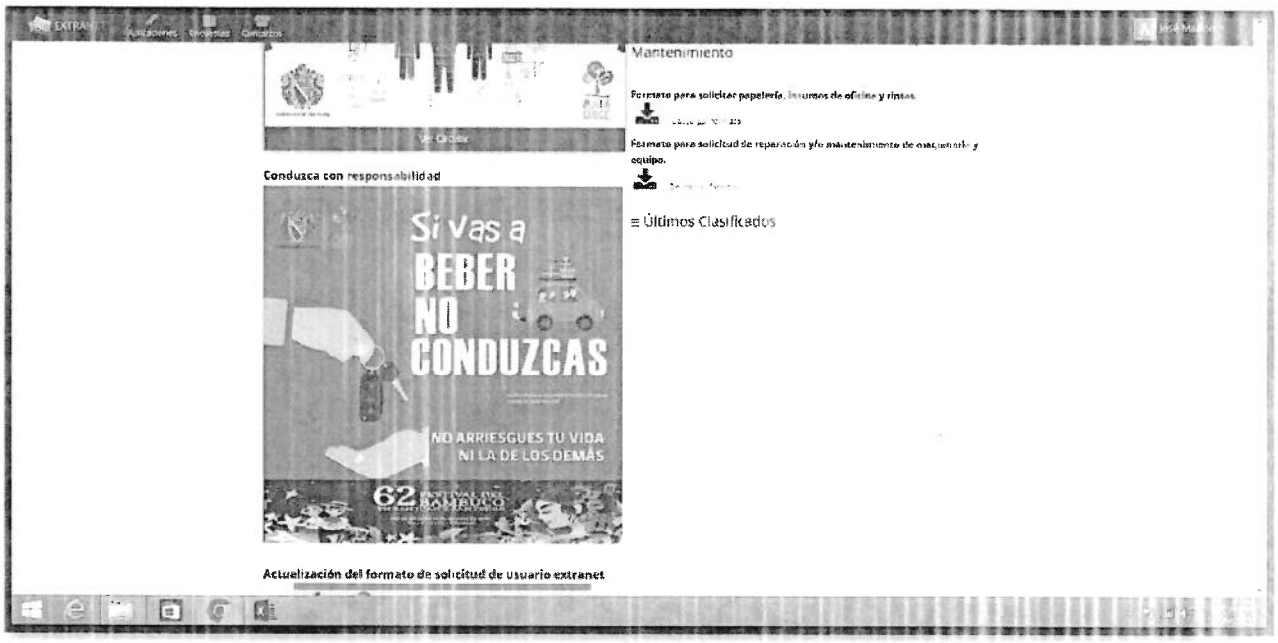
- Solicitud #2023061645000243 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo

De manera muy respetuosa solicitamos desde la oficina de SST, por favor dentro de la columna de publicaciones - información de la extranet el flayer de conducta con responsabilidad colocar de forma que pueda ser visto como información con prioridad, con el fin de crear conciencia en la prevención de accidentes viales en esta temporada de fiestas y puentes festivos.

Agradecemos la atención a la presente

Gracias

José Marlon Perdomo Castañeda
Coordinador oficina de SST



INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Repuesta

Estimado(a) Jose Marlon Perdomo Castañeta, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.
Me permito informarle que la publicacion ya el ajuste de la publicacion.



- Solicitud #2023061645000351 reportada por la funcionaria leidy lorena ramos

Cordial saludo

De manera urgente me permito solicitar la publicacion del flayer que adjunto al correo

Cordialmente.

LEIDY LORENA RAMOS
Profesional apoyo Plan de bienestar



Repuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el flayer en la pagina principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2023062045000066 reportada por el funcionario Ricardo Arciniegas Mosquera

Neiva, 20 de junio de 2023

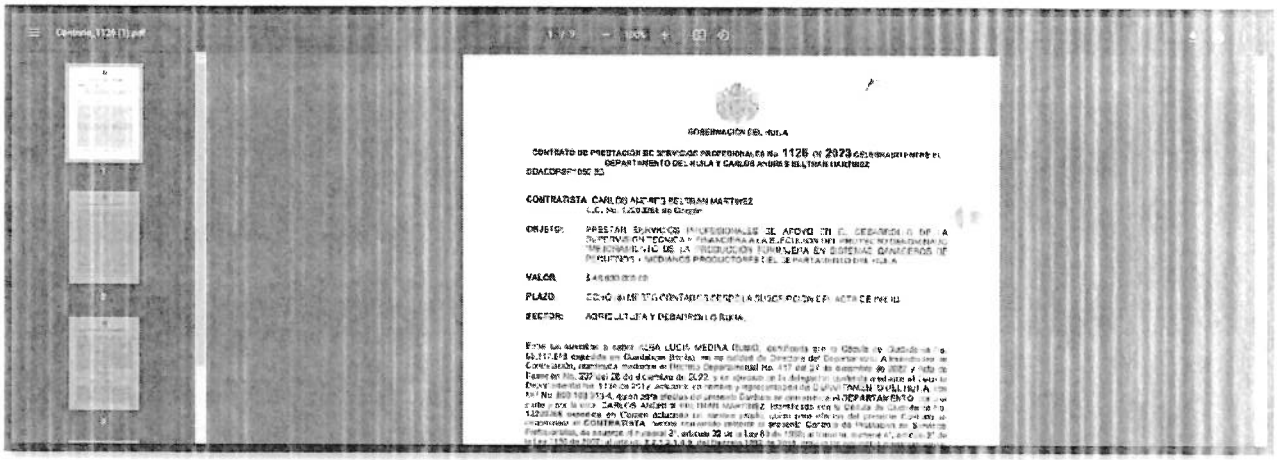
Señores
Oficina TIC
Gobernación del Huila

Cordial saludo

A través de la presente me permito solicitar la reactivación del usuario de los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales No. 1105 y 1106 de 2023.

Agradezco su amabilidad y pronta respuesta





GOBERNACIÓN DEL HUILA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1126 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y CARLOS ANDRES BELTRAN MARTINEZ

SDACORSP-052-23

CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO BELTRAN MARTINEZ
C.C. No. 1.020.804 de Gregor

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO INTERNACIONAL "FORTALECIMIENTO DE LA TRIBUTACIÓN SUBNACIONAL EN ESQUEMAS BANCARIOS DE INCENTIVOS Y MEDIANOS PRODUCTORES EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA

VALOR: $

PLAZO: CERO (0) MESES TREINTA (30) CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO

SECTOR: AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

Entre los suscritos a saber: ALBA LUCIA MEDINA DUSSAN, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 55.312.858 expedida en Guadalupe (Huila), en su calidad de Directora del Departamento Administrativo de Contratación, nombrada mediante el Decreto Departamental No. 417 del 27 de diciembre de 2022 y Acta de Posesión No. 227 del 28 de diciembre de 2022, y en ejercicio de la delegación contenida en el artículo 1° de la Resolución No. 1116 de 2021, actuando en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL HUILA, identificado con el NIT No. 800.100.913-4, quien para efectos del presente Contrato se denominará el DEPARTAMENTO, de una parte y por la otra, CARLOS ALBERTO BELTRAN MARTINEZ, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.020.804, expedida en Gregor, actuando en nombre propio, quien para efectos del presente Contrato se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 2°, numeral 2°, artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el artículo 3.3.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes y complementarias, previas las siguientes consideraciones:

Repuesta

Estimado(a) Ricardo Arciniegas Mosquera, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

En atencion a su solicitud, me permito informarle que ya fueron creados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Edoc net y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Carlos Andrés Beltrán Martinez
Usuario: c.carlos.beltral
Contraseña: Carlos.2023

Nombre: Andrés Eduarco Álvarez Rivera
Usuario: c.andres.alvarez
Contraseña: Andres.2023

- Solicitud # 2023062045000093 reportada por la funcionaria Eliana Paola Conde Gutierrez

Buen dia,

Le solicito el favor se le reasignen los procesos contractuales que se encuentran en la bandeja del Dr. Cesar Ortigoza al Dr. Ronny Favian Torres Cortes adscrito a la Secretaria de Vias e Infraestructura

Cordialmente,

Eliana Paola Conde Gutiérrez
Secretaria de Vias e Infraestructura
Gobernación del Huila

Repuesta

Estimado(a) Secretaria de Vias e Infraestructura - Eliana Paola Conde Gutierrez, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

Me permito informarle que la solicitud de reasignar los procesos contractuales que se encuentran en la bandeja del Dr. Cesar Ortigoza al Dr. Ronny Favian Torres Cortes adscrito a la Secretaria de Vias e Infraestructura, la deben realizar al Departamento Administrativo de Contratacion.

- Solicitud #2023062045000146 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otalora

Buen dia soportes TIC.

La presente es para solicitar la activacion de modo consulta sishuila - aseguramiento al usuario: adriana.hernandez@huila.gov.co

Atentamente,

Repuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso Otalora, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

Me permito informarle que la solicitud debe realizarla el Secretario de salud, y debe relacionar los datos completos de la funcionaria a la cual se realizara la activacion de modo consulta sishuila - aseguramiento.

Quedo atenta.

- Solicitud #2023062045000208 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo

Buenas Tardes:
para solicitar la eliminación del link de subsecciones (objetivos SGSST) que se encuentra ubicado en el link de TALENTO HUMANO -SGSST.

Muchas Gracias

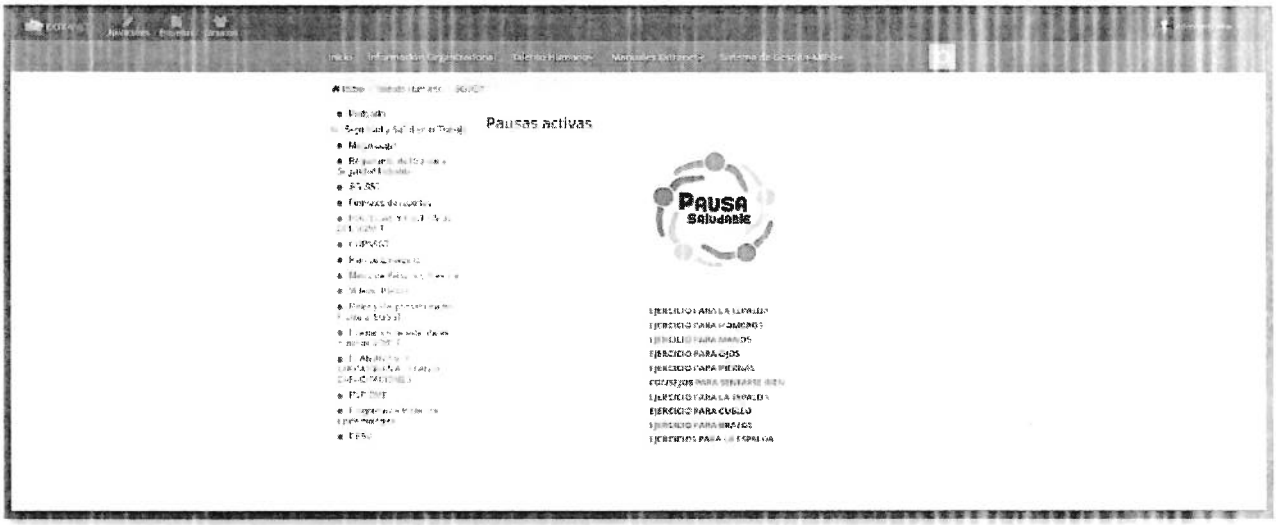
ATT
SHARON STERLING
Profesional Apoyo SGSST

Repuesta

Estimado(a) José Marlon Perdomo Castañeta, gracias por contactarnos.

Cordial saludo

Me permito informarle que ya se realizo la eliminación del link de subsecciones (objetivos SGSST) que se encontraba ubicado en el link de TALENTO HUMANO -SGSST



INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud #2023062145000073 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

Atento saludo

Me permito solicitar se revise el PQR 2023PQR00020010. teniendo en cuenta que aparece vencido pero no le aparece en la bandeja del usuario

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Salud - Cesar Alberto Polania Silva, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

Me permito informarle que el PQR 2023PQR00020010 se encontraba asignado al usuario cesar.perez el cual se esta inactivo en el sistema. Por lo tanto se realizo el ajuste necesario para que el PQR en mención aparezca en la bandeja de entrada del funcionario CESAR ANTONIO PEREZ MEDINA, y pueda proceder a realizar el cierre de la comunicación.

Quedo atenta.

- Solicitud #2023062145000082 reportada por el funcionario Miguel Augusto Rodríguez

Cordial Saludo,

MIGUEL AUGUSTO RODRIGUEZ COLLAZOS, Profesional Universitario, adscrito a la Secretaría de Salud departamental del Huila comedidamente informo que la comunicación,

2023PQR00023678

2023CS044923

[redacted] esta comunicación [redacted] esta a mi cargo. Nota: ya se corrigió comunicación a mi cargo

Agradeciendo su atención.

Repuesta

Estimado(a) Miguel Augusto Rodriguez collazos, gracias por contactarnos.

Cordial saludo

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación con código de salida 2023CS044923 para que proceda con los ajustes pertinentes



INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud #2023062145000108 reportada por la funcionaria Yulieth Cristina Cortes

Buenos días

Teniendo en cuenta la suscripción de lo nuevos contratos del personal del Departamento Administrativo Juridico, en calidad de directora juridica y/o supervisor, solicito amablemente se realice la reactivación de los usuarios de extranet de los siguientes contratistas:

(Se adjunta los documentos solicitados - Copia del Contrato y formato diligenciado).

Nombre: William Sánchez Bautista
Cedula: 83.168.563
Usuario: c.william.sanchez

Nombre: William Alvis Pinzon
Cedula: 12.136.692
Usuario: c.william.alvis

Cordialmente,

YULITH CRISTINA CORTES FIERRO
Directora DAJ



GOBERNACIÓN DEL HUILA
SECRETARIA GENERAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1278 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA GENERAL Y WILLIAM ALVIS PINZON

CONTRATISTA: WILLIAM ALVIS PINZON
C.C. No. 12136692 de Pitalito - Huila

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA EN LOS PROCESOS POLICIVOS QUE ESTE DEA O LE SEA DE INTERÉS, ASÍ COMO BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA

VALOR: $ 42.000.000,00

PLAZO: SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO EN CASO CONTRARIO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



GOBIERNACION DEL HUILA
SECRETARIA GENERAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1203 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA GENERAL Y WILLIAM SANCHEZ BAUTISTA

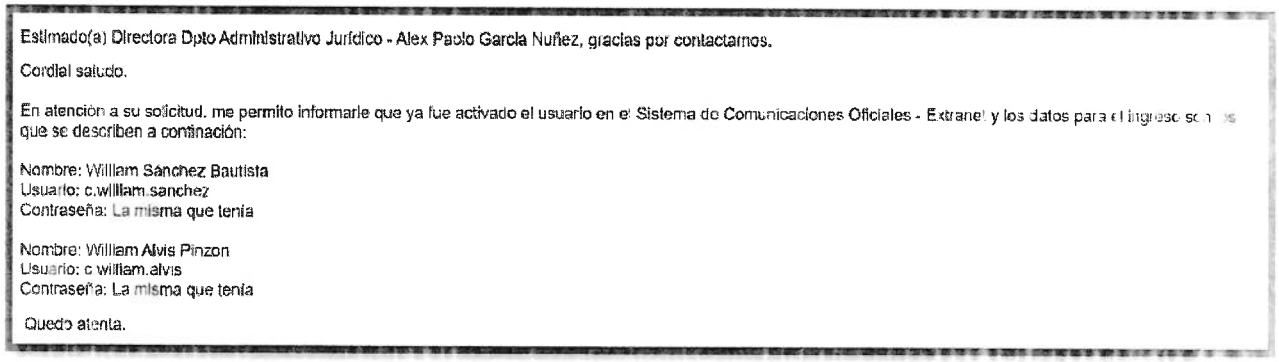
CONTRATISTA: WILLIAM SANCHEZ BAUTISTA
C.C. No. 83168563 de Agua Blanca

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL DESPACHO DEL DESPACHO ADMINISTRATIVO JURIDICO EN LA REVISION TECNICA DE LOS ACUERDOS MUNICIPALES ESTE OFICIANDO EN MATERIA PRESUPUESTAL Y FINANZAS PUBLICAS.

VALOR: $ 21.525.000,00

PLAZO: SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y EN TODO CASO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

Repuesta



Estimado(a) Directora Dpto Administrativo Jurídico - Alex Paolo Garcia Nuñez, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: William Sánchez Bautista
Usuario: c.william.sanchez
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: William Alvis Pinzon
Usuario: c.william.alvis
Contraseña: La misma que tenía

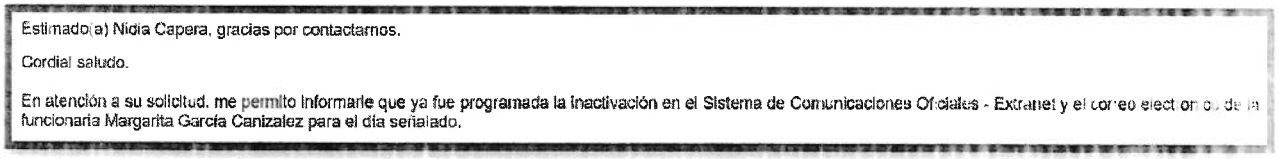
Quedo atenta.

- Solicitud #2023062145000171 reportada por la funcionaria Nidia Capera



MARGARITA GARCIA CANIZALEZ SOLICITO PERMISTO POR EL DIA 29 DE JUNIO DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

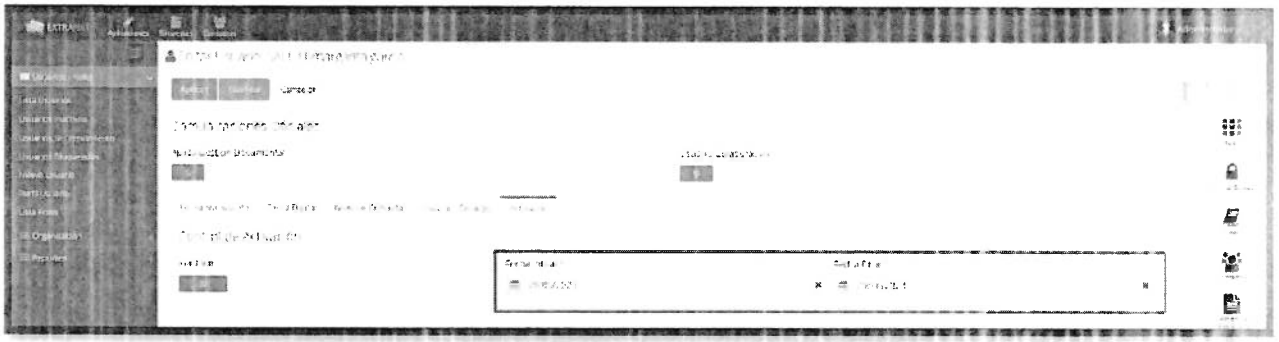
Repuesta



Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y el correo electrónico de la funcionaria Margarita García Canizalez para el día señalado.



1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 24 de mayo al 23 de junio de 2023, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 24 de mayo y el 23 de junio de 2023

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
PITALITO	1871	632	4946	1562	9.011	99,36
LA PLATA	1737	355	2440	58	4.590	98,10
TELLO	66	89	197	1	353	86,36
NATAGA	47	42	0	0	89	85,11
CAMPOALEGRE	248	39	61	0	348	83,47
ALGECIRAS	230	51	194	10	485	83,12
ISNOS	45	186	165	4	400	75,56
RIVERA	76	249	118	0	443	55,31
EL AGRADO	0	0	0	0	0	NA
GIGANTE	0	0	0	0	0	NA
	4.320	**1.643**	**8.121**	**1.635**	**15.719**	
GOBERNACION	**2472**	**1766**	**7933**	**2314**	**14.485**	**97,35**

Del reporte generado anteriormente, cabe resaltar lo siguiente:

- El municipio de **Gigante** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el año 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- El municipio de **El Agrado** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el mes de Junio de 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- La alcaldía de **Nátaga y Campoalegre** tienen un índice muy bajo de oficios de salida proyectados en el sistema (comunicaciones tipo **SAL**) lo cual indica que no está centralizando todas las comunicaciones oficiales de la entidad a través de la ventanilla
- Los municipios de **Pitalito, La Plata y Tello** son los municipios que presentan el mejor uso de la herramienta en cuanto a comunicaciones de entrada radicadas, comunicaciones de salida proyectadas y regularidad en la eficiencia de respuesta a PQR.
- Durante el presente periodo, la mayoría de municipios presentaron una eficiencia por encima del 70%, tan solo Gigante, El Agrado y Rivera, estuvieron por debajo de este porcentaje..

Soporte a Usuario

Soporte Alcaldía Municipal de Pitalito

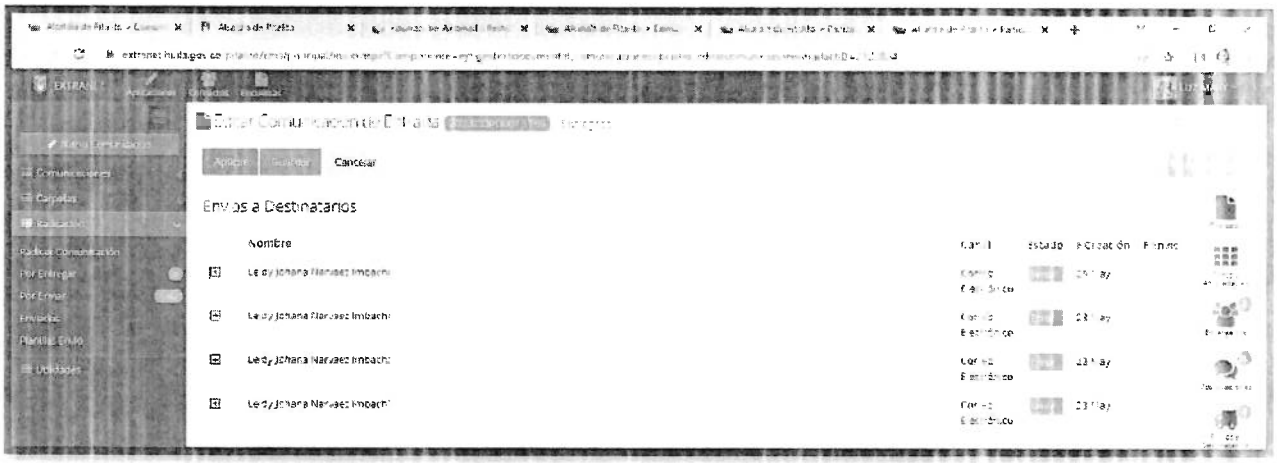
- Solicitud # 2023052545000086 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenos días

Por medio del presente, solicito apoyo a quien corresponda, en el sentido de revisar o ajustar el envió de las comunicaciones por correo electrónico, dado que todos los envíos de las comunicaciones que se envían por correo electrónico, está generando error, anexo un ejemplo.

Gracias

ALCALDIA DE PITALITO



Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fueron desbloquedos los correos de notificaciones para que procedan a realizar nuevamente los envios que presentaron error.

Quedo atento.

- Solicitud # 2023052945000319 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenas tardes

Con el respeto acostumbrado, me permito solicitar desmontar la Circular con fecha 29/05/2023, el cual quedó sin numero, a fin de ajustar dicho campo

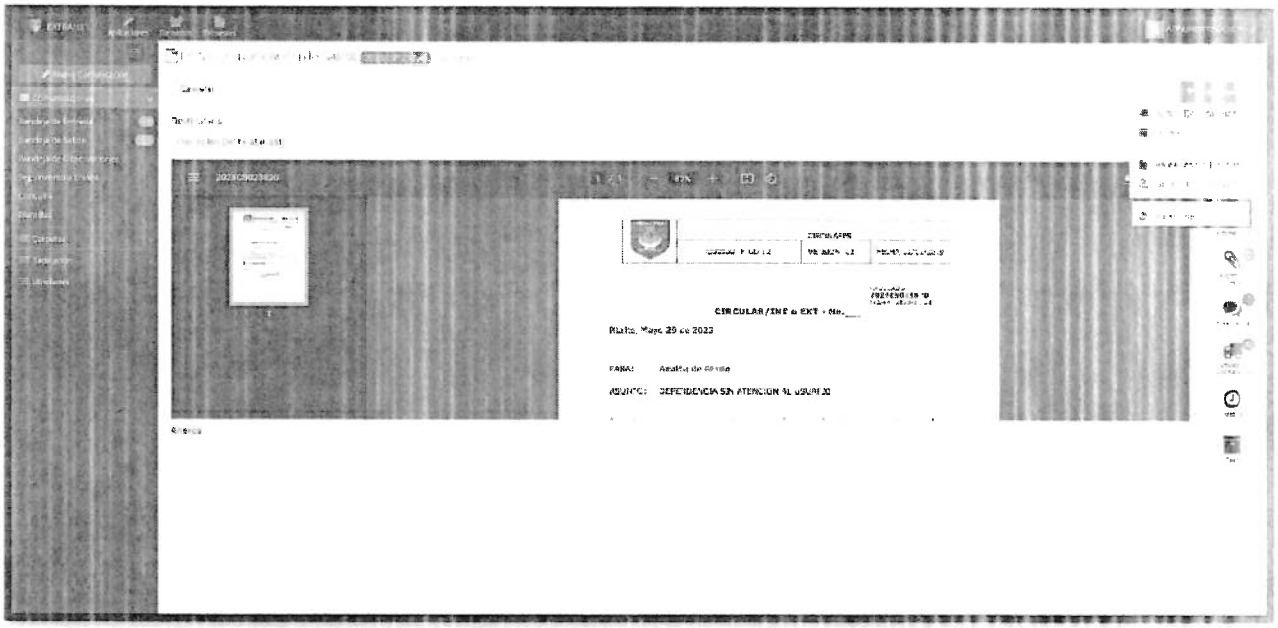
Gracias

ALCALDIA DE PITALITO

Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que la despublicación de las circulares se realiza anulando las firmas del documento, de esta forma, deja de visualizarce en la sección de útimas circulares.



- Solicitud # 2023053045000281 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Muy buena tarde.

Para reportar, falencias en el extranet no està siendo ágil para que las correspondencias salgan ràpido y poderlas marcar para envio fisico y no me da la opción de buscar ràpidamente con los comandos control f para buscar los radicados y sacarlos por correspondencia fisica.

Agradezco la atención que puedan prestar.

Feliz tarde.

Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

Buenas tardes,

Cordialmente me permito informar que, en estos momento tenemos el servidor al 99% de su uso en procesamiento por esta razón se está presentando falencias y lentitud en los trámites en el Extranet coporativa. Ya se escaló este problema a soporte especializado para solucionar este inconveniente.

Gracias por su atención

- Solicitud # 2023053045000361 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenas tardes

Con el respeto acostumbrado, solicito DESFIJAR DEFINITIVAMENTE LA CIRCULAR INT No. 053, que se encuentra publicada en la cartela de Extranet, por cuanto se tiene programada otra actividad de relevancia y se requiere que estén todos los colaboradores

Gracias por la atención

Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue despublicada la circular con código de salida 2023SAL0002 5692.

Quedo atento.

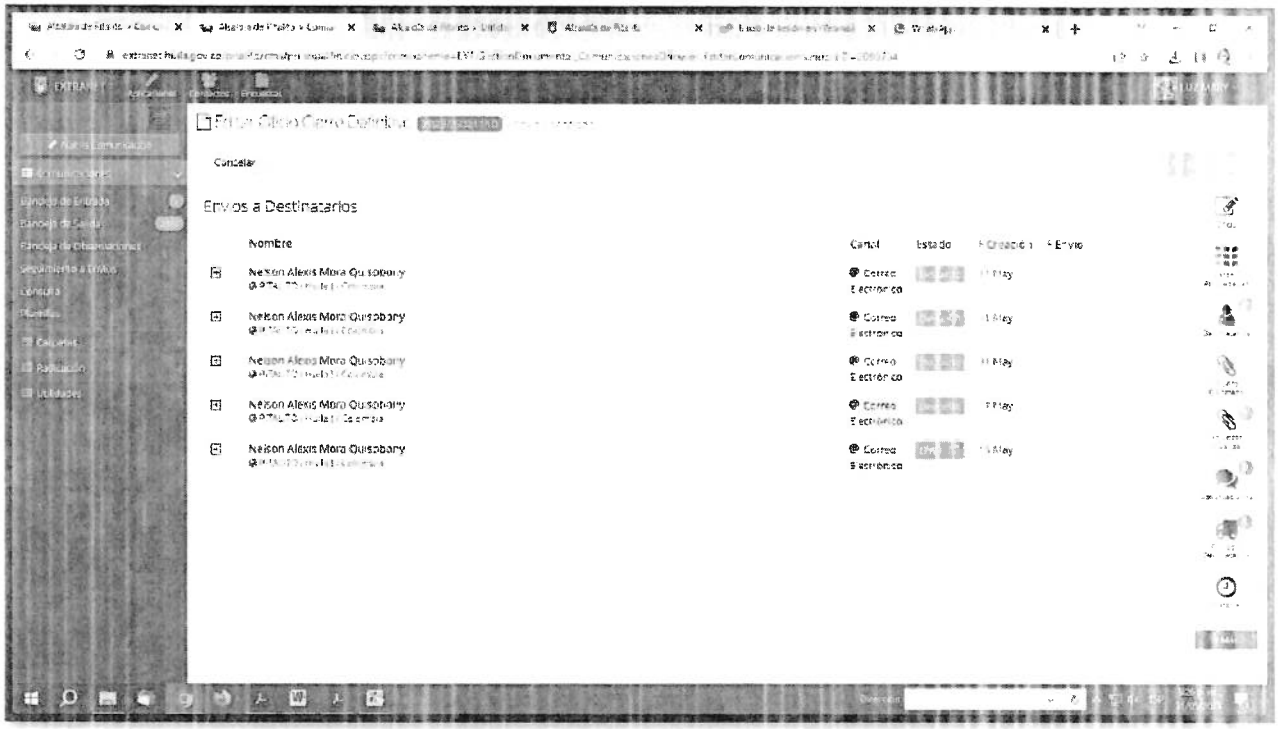
- Solicitud # 2023053145000332 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenas tardes

Con el respeto acostumbrado, requiero soporte para revisar esta comunicación de salida, dado que se cancela el envío por canal correo electrónico

Adjunto pantallazo

Gracias



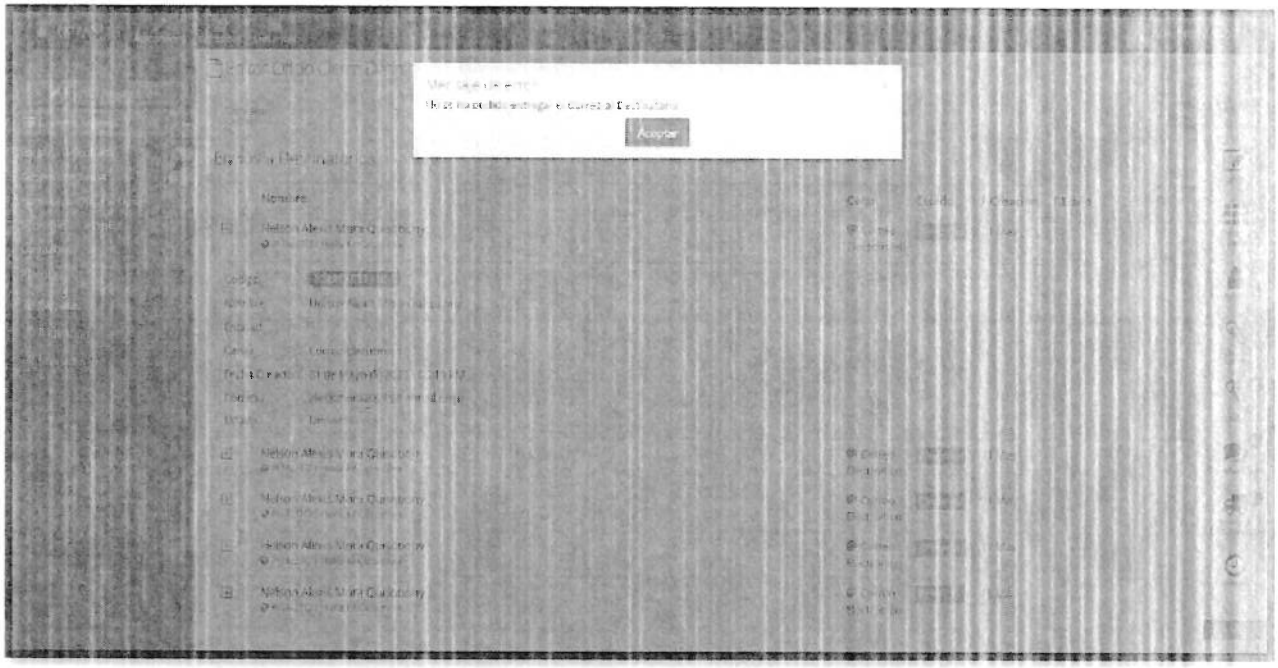
Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle una vez revisado el envío de la comunicación, se verifica que el mensaje de error en el envío es "No se ha podido entregar el Correo al Destinatario", lo cual indica que hay algun tipo bloqueo por parte del correo del destinatario que impide que sea entregado, por anterior, se recomienda realizar el envío a un correo diferente.

INFORME ACTIVIDADES No. 4

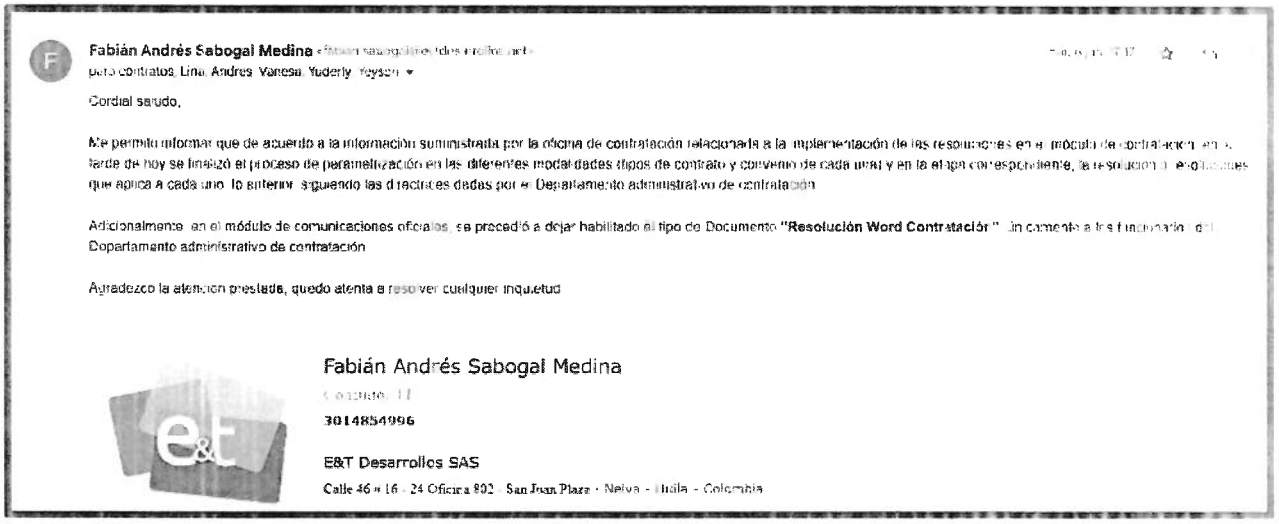
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



2. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN V2.0© QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES @DASHA

2.2. Respecto a este ítem "Implementar el tipo de documento Resoluciones para ser generadas directamente desde el Sistema de Gestión de Contratación para cada modalidad, tipo de contrato y etapa que sean requeridos. Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la numeración interna del Departamento Administrativo de Contratación"

El día martes 6 de junio, luego de aclaradas las dudas enviadas mediante correo electrónico a soporte.tic@hila.gov.co, se procedió a finalizar la parametrización de los flujos de Resoluciones y a configurarlos en cada una de las modalidades de contratación, notificando el mismo día, mediante correo electrónico la actividad realizada.



Fabián Andrés Sabogal Medina
para contratos, Lina Andrea Vanessa, Yuderly

Cordial saludo,

Me permito informar que de acuerdo a la información suministrada por la oficina de contratación relacionada a la implementación de las resoluciones en el módulo de contratación en la tarde de hoy se finalizó el proceso de parametrización en las diferentes modalidades tipos de contrato y convenio de cada una y en la etapa correspondiente, la resolución y excepciones que aplica a cada uno lo anterior siguiendo las directrices dadas por el Departamento administrativo de contratación

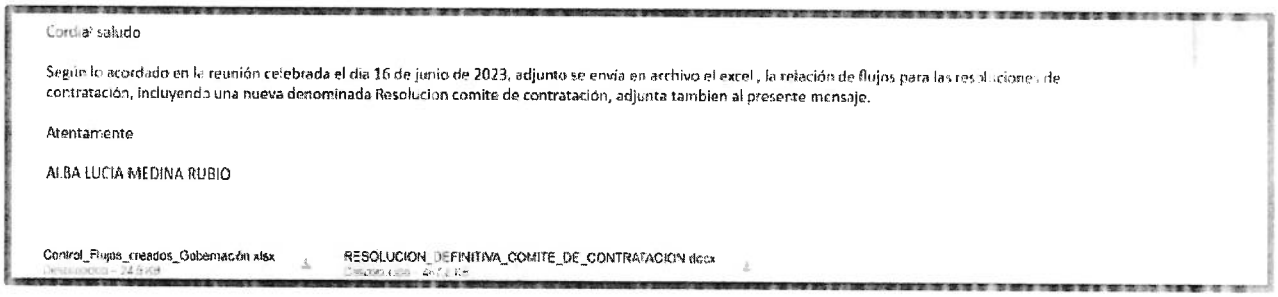
Adicionalmente en el módulo de comunicaciones oficiales se procedió a dejar habilitado el tipo de Documento **"Resolución Word Contratación"** sin comento a los funcionarios del Departamento administrativo de contratación

Agradezco la atención prestada, quedo atenta a resolver cualquier inquietud

Fabián Andrés Sabogal Medina
3014854996
E&T Desarrollos SAS
Calle 46 # 16 - 24 Oficina 802 - San Juan Plaza - Neiva - Huila - Colombia

Como respuesta a este correo, se programó reunión presencial para el día viernes 16 de junio en la oficina de Contratación, con el objetivo socializar la parametrización realizada.

Luego de finalizada la reunión, el ingeniero Camilo Ordoñez, en representación de la Oficina de contratación, se compromete a enviar por correo electrónico, el formato de clasificación actualizado y un nuevo formato de resolución que indicaron se debía parametrizar también en el sistema.



Cordial saludo

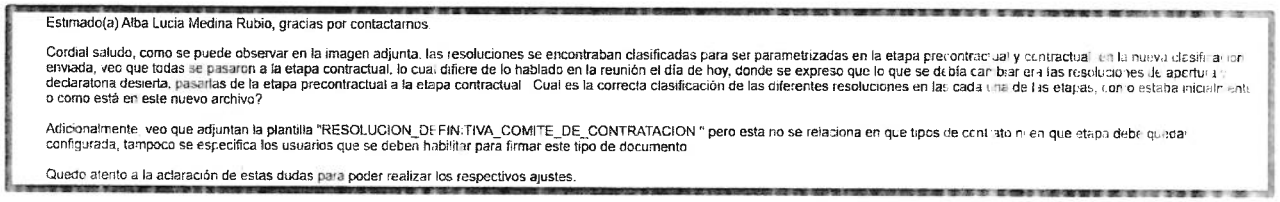
Segun lo acordado en la reunión celebrada el dia 16 de junio de 2023, adjunto se envia en archivo el excel , la relación de flujos para las resoluciones de contratación, incluyendo una nueva denominada Resolucion comite de contratación, adjunta tambien al presente mensaje.

Atentamente

ALBA LUCIA MEDINA RUBIO

Control_Flujos_creados_Gobernación.xlsx — RESOLUCION_DEFINITIVA_COMITE_DE_CONTRATACION.docx

Luego de enviada esta información por el ingeniero Camilo Ordoñez mediante Ticket#2023061645000298, se realiza una nota en el respectivo ticket donde se solicita aclarar información adicional que no fue tratada en la reunión presencial y que no es clara en la información suministrada.



Estimado(a) Alba Lucia Medina Rubio, gracias por contactarnos.

Cordial saludo, como se puede observar en la imagen adjunta, las resoluciones se encontraban clasificadas para ser parametrizadas en la etapa precontractual y contractual en la nueva clasificación enviada, veo que todas se pasaron a la etapa contractual, lo cual difiere de lo hablado en la reunión el día de hoy, donde se expreso que lo que se debía cambiar era las resoluciones de apertura o declaratoria desierta, pasarlas de la etapa precontractual a la etapa contractual . Cual es la correcta clasificación de las diferentes resoluciones en las cada una de las etapas, como estaba inicialmente o como está en este nuevo archivo?

Adicionalmente veo que adjuntan la plantilla "RESOLUCION_DEFINITIVA_COMITE_DE_CONTRATACION " pero esta no se relaciona en que tipos de contrato ni en que etapa debe quedar configurada, tampoco se especifica los usuarios que se deben habilitar para firmar este tipo de documento

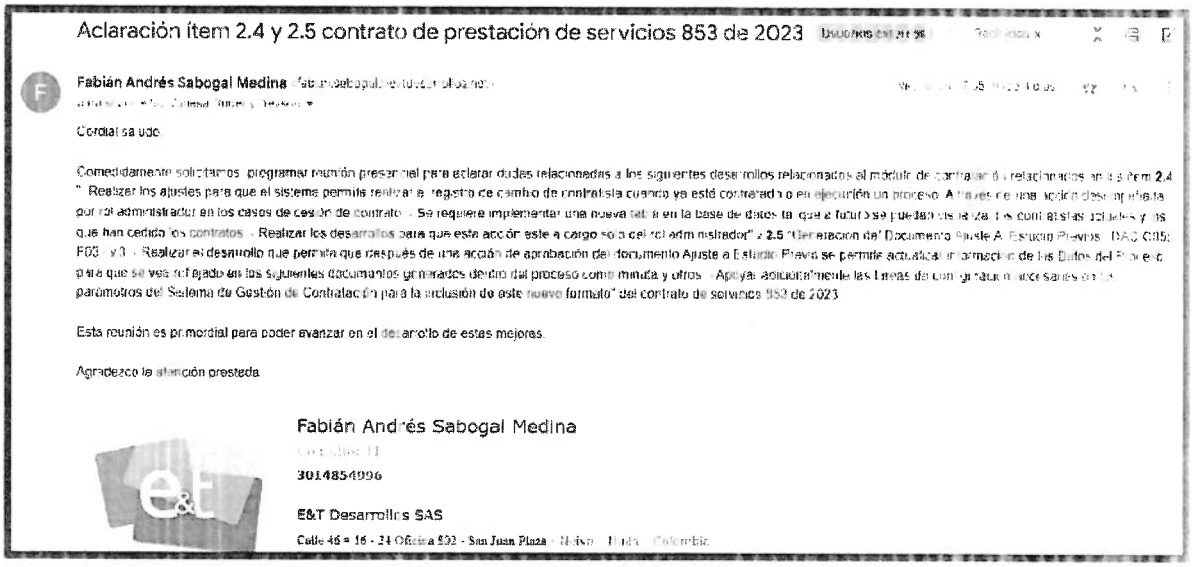
Quedo atento a la aclaración de estas dudas para poder realizar los respectivos ajustes.

Nota: A la fecha de entrega del presente informe, no se ha recibido aún respuesta alguna de parte de la oficina de contratación, razón por la cual, no ha sido posible realizar el ajuste en la parametrización en el sistema del tipo de documento relacionado en este ítem.

2.3. Se realiza avance en el desarrollo para Implementar el desarrollo para permitir la generación de más de una minuta por proceso:
- Realizar los desarrollos para cambiar la forma de agregar la información el contratista a un proceso.
- Crear una tabla donde puedan agregar la cantidad de contratistas que requieran
- Realizar los desarrollos para permitir que el número de minutas generadas (documentos) sea igual al número de contratistas agregados al proceso.
- El proceso cambiara de etapa contractual a etapa de ejecución una vez todas las minutas estén aprobadas. **Porcentaje de avance del 60%**

2.4. Se realiza avance en el desarrollo en los ajustes para que el sistema permita realizar el registro de cambio de contratista cuando ya este contratado o en ejecución un proceso. A través de una acción desempeñada por rol administrador en los casos de cesión de contrato:
- Se requiere implementar una nueva tabla en la base de datos tal que a futuro se puedan visualizar los contratistas actuales y los que han cedido los contratos.
- Realizar los desarrollos para que esta acción este a cargo solo del rol administrador. **Porcentaje de avance del 40%.**

El día viernes 16 de junio se solicita mediante correo electrónico a soporte.tic@huila.gov.co reunión presencial para aclarar dudas relacionadas a la implementación de este punto.



Aclaración ítem 2.4 y 2.5 contrato de prestación de servicios 853 de 2023

Fabián Andrés Sabogal Medina

Cordial saludo

Comedidamente solicitamos programar reunión presencial para aclarar dudas relacionadas a los siguientes desarrollos relacionados al módulo de contratación relacionados en el ítem 2.4 " Realizar los ajustes para que el sistema permita realizar el registro de cambio de contratista cuando ya esté contratado o en ejecución un proceso. A través de una acción desempeñada por rol administrador en los casos de cesión de contrato. - Se requiere implementar una nueva tabla en la base de datos tal que a futuro se puedan visualizar los contratistas actuales y los que han cedido los contratos. - Realizar los desarrollos para que esta acción este a cargo solo del rol administrador" y **2.5** "Generación del Documento Ajuste A Estudio Previos / DAC-C055-F03 / v.3. - Realizar el desarrollo que permita que después de una acción de aprobación del documento Ajuste a Estudio Previo se permita actualizar información de los Datos del Proceso para que se vea reflejado en los siguientes documentos generados dentro del proceso como minuta y otros. - Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la inclusión de este nuevo formato" del contrato de servicios 853 de 2023

Esta reunión es primordial para poder avanzar en el desarrollo de estas mejoras.

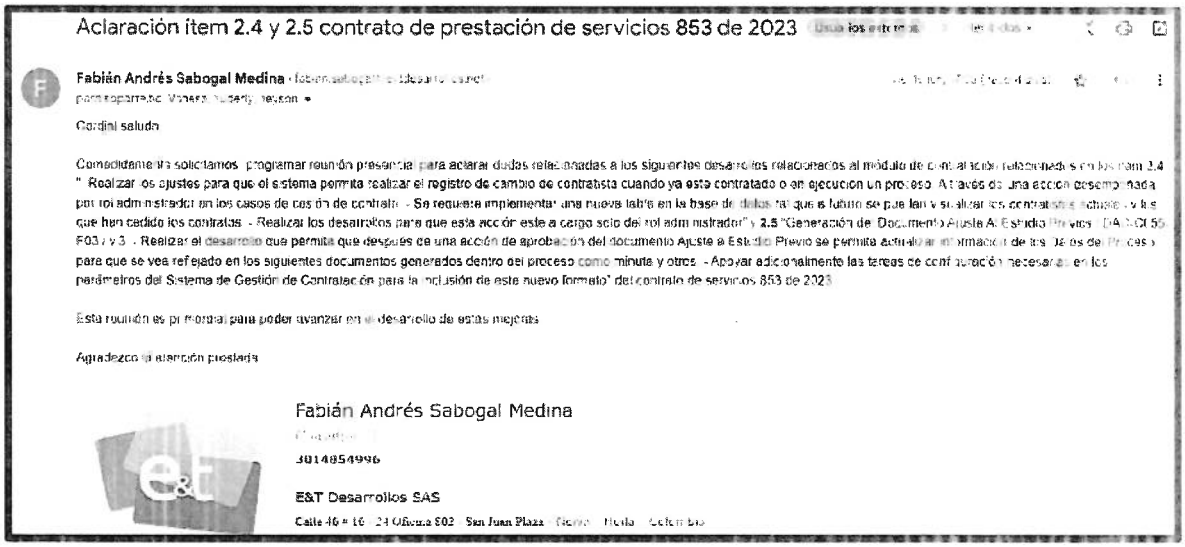
Agradezco la atención prestada

Fabián Andrés Sabogal Medina
3014854996
E&T Desarrollos SAS
Calle 46 # 16 - 24 Oficina 502 - San Juan Plaza

Nota: A la fecha de entrega del presente informe, no se ha recibido aún respuesta de la fecha y hora para realizar la reunión presencial.

2.5. Se realiza avance en el desarrollo para permitir la generación del Documento Ajuste Al Estudio Previos / DAC-C055-F03 / v.3:
- Realizar el desarrollo que permita que después de una acción de aprobación del documento Ajuste a Estudio Previo se permita actualizar información de los Datos del Proceso para que se vea reflejado en los siguientes documentos generados dentro del proceso como minuta y otros.
- Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la inclusión de este nuevo formato. **Porcentaje de avance del 40%.**

El día viernes 16 de junio se solicita mediante correo electrónico a soporte.tic@huila.gov.co reunión presencial para aclarar dudas relacionadas a la implementación de este punto.



Aclaración ítem 2.4 y 2.5 contrato de prestación de servicios 853 de 2023

Fabián Andrés Sabogal Medina

Cordial saludo

Comedidamente solicitamos programar reunión presencial para aclarar dudas relacionadas a los siguientes desarrollos relacionados al módulo de contratación relacionados en el ítem 2.4 " Realizar los ajustes para que el sistema permita realizar el registro de cambio de contratista cuando ya esté contratado o en ejecución un proceso. A través de una acción desempeñada por rol administrador en los casos de cesión de contrato. - Se requiere implementar una nueva tabla en la base de datos tal que a futuro se puedan visualizar los contratistas actuales y los que han cedido los contratos. - Realizar los desarrollos para que esta acción este a cargo solo del rol administrador" y **2.5** "Generación del Documento Ajuste A Estudio Previos / DAC-C055-F03 / v.3. - Realizar el desarrollo que permita que después de una acción de aprobación del documento Ajuste a Estudio Previo se permita actualizar información de los Datos del Proceso para que se vea reflejado en los siguientes documentos generados dentro del proceso como minuta y otros. - Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la inclusión de este nuevo formato" del contrato de servicios 853 de 2023

Esta reunión es primordial para poder avanzar en el desarrollo de estas mejoras.

Agradezco la atención prestada

Fabián Andrés Sabogal Medina
3014854996
E&T Desarrollos SAS
Calle 46 # 16 - 24 Oficina 502 - San Juan Plaza

Nota: A la fecha de entrega del presente informe, no se ha recibido aún respuesta de la fecha y hora para realizar la reunión presencial.

2.6. Se realiza avance en el desarrollo de la implementación de los seguimientos de Rp: Habilitar en el sistema los campos para que, una vez firmado los registros presupuestales, se registren los datos básicos como: Número de RP, dependencia del RP y Fecha. Nota: Estos datos se pueden actualizar en el proceso y en la minuta, siempre y cuando esta última no se encuentre aprobada o en proceso de aprobación. **Porcentaje de avance del 40%.**

2.11. Se realiza avance en el desarrollo que permita realizar los ajustes que permitan clasificar el tipo de gasto por cada dependencia agregada a un proceso. **Porcentaje de avance del 50%.**

2.13. Se realiza avance en el desarrollo que permita generar reporte Resoluciones de Contratación generadas en el Departamento Administrativo de Contratación con los siguientes datos:
- Fecha Proyección
- Asunto - No. Resolución
- No. Comunicación
- Nombre de quien proyectó.
- Fecha aprobación. **Porcentaje de avance del 60%.**

2.15. Se realiza avance en el desarrollo para realizar integración del Módulo Usuarios de la Extranet con el módulo de Contratación frente a la información registrada de proponentes/contratistas de tal forma que se agilice el procedimiento manual de creación de usuarios en la Extranet cuando ingresa un nuevo contratista. **Porcentaje de avance del 50%**

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

5. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS.

5.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.

A continuación, se relacionan la cantidad de notificaciones envidadas desde el sistema durante el periodo del presente informe clasificadas por componente y por mes.

Mes	Componente	Cantidad
Mayo	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	12301
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	25
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	3995
	Alertas de PQRs	467
	Total	**17288**
Junio	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	22483
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	105
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	6683
	Alertas de PQRs	1203
	Total	**30474**

5.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo cien mil (100.000) mensajes de correo de notificación al mes.

Durante el mes de mayo (24 al 31) se gestionó y aseguró la entrega de **17288** y en el mes de junio, con corte al 23, un total de **30474** mensajes de correo enviados a través del sistema, distribuidos y clasificados en los componentes relacionados en la tabla del ítem anterior.

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD

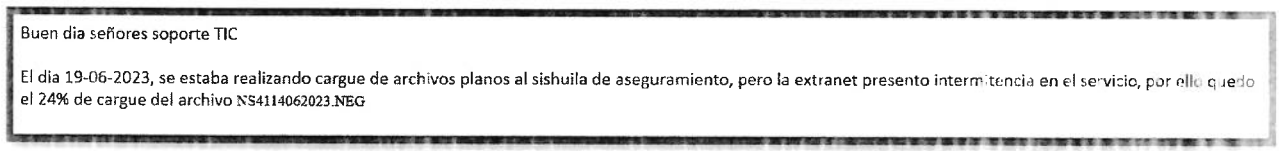
6.1. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

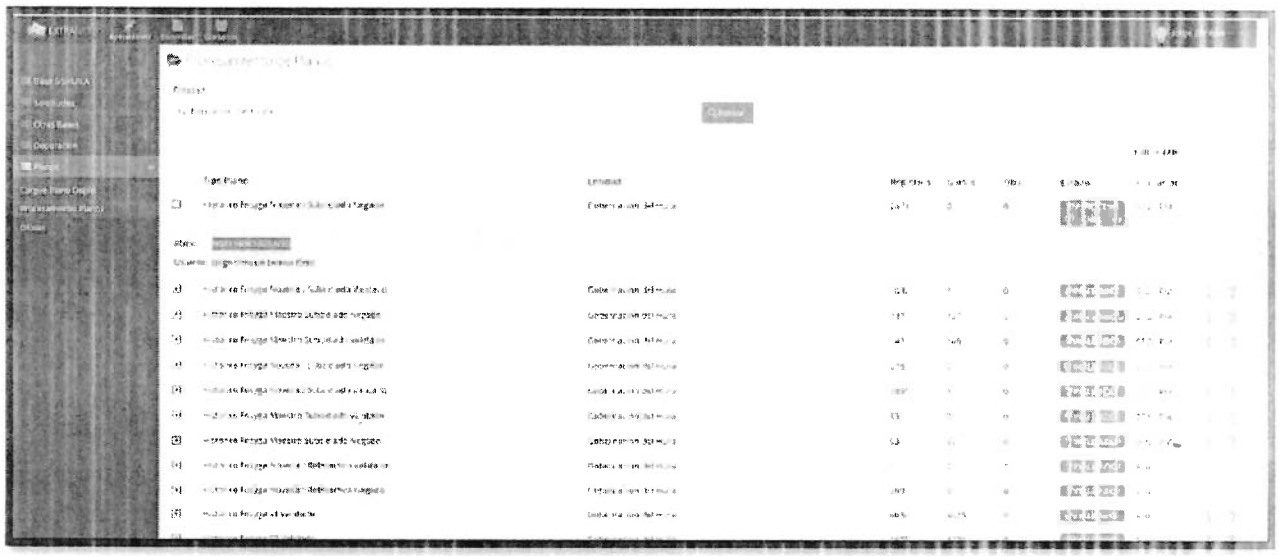
6.2. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO ASEGURAMIENTO: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Aseguramiento se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

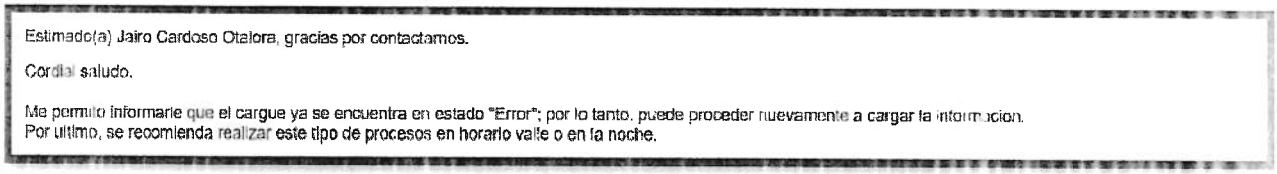
- Solicitud # 2023061945000032 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otalora


Buen dia señores soporte TIC

El dia 19-06-2023, se estaba realizando cargue de archivos planos al sishuila de aseguramiento, pero la extranet presento intermitencia en el servicio, por ello quedo el 24% de cargue del archivo NS4114062023.NEG

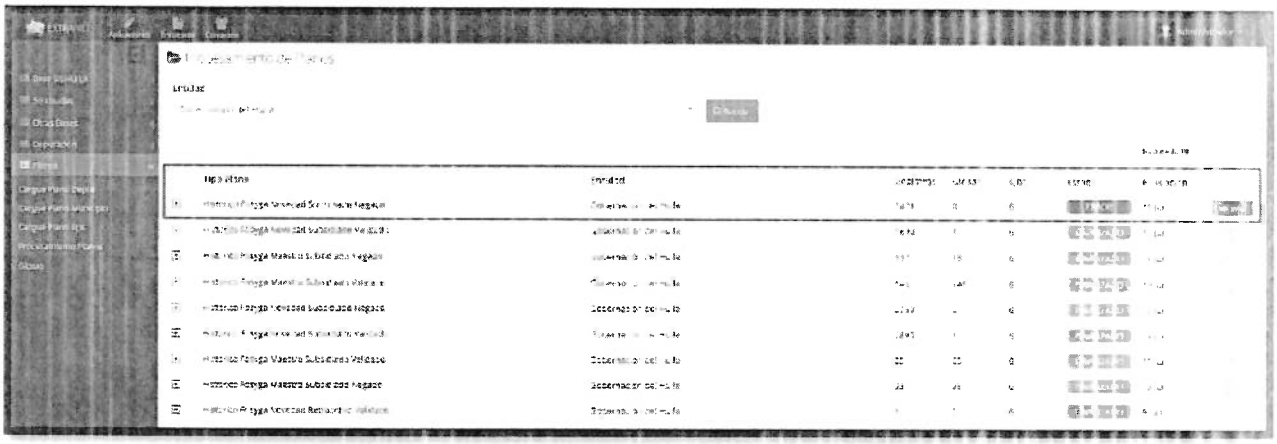


Repuesta


Estimado(a) Jairo Cardoso Otalora, gracias por contactarnos.

Cordial saludo.

Me permito informarle que el cargue ya se encuentra en estado "Error"; por lo tanto, puede proceder nuevamente a cargar la información.
Por último, se recomienda realizar este tipo de procesos en horario valle o en la noche.



6.3. SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

6.4. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, IDENIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

6.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Anexo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

6.6. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO IVC-SANEAMIENTO AMBIENTAL: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

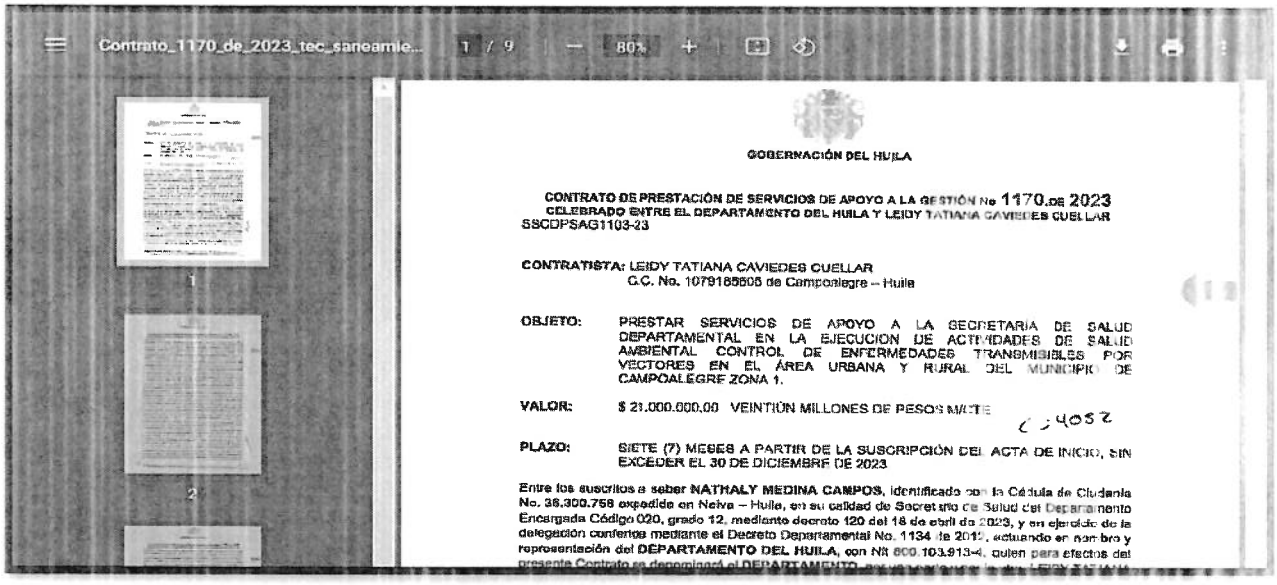
Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo IVC – Saneamiento Ambiental se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud # 2023053045000174 reportada por la funcionaria Jimena Losada

30 de mayo de 2023

Cordial saludo:

Por medio de la presente se solicita habilitar en la plataforma extranet el aplicativo movil de IVC para el municipio de Campoalegre, el año pasado esta zona la venia manejando el señor Christian Rojas este año será la señorita Leidy Tatiana Caviedes.
Adjunto contrato y forma digital

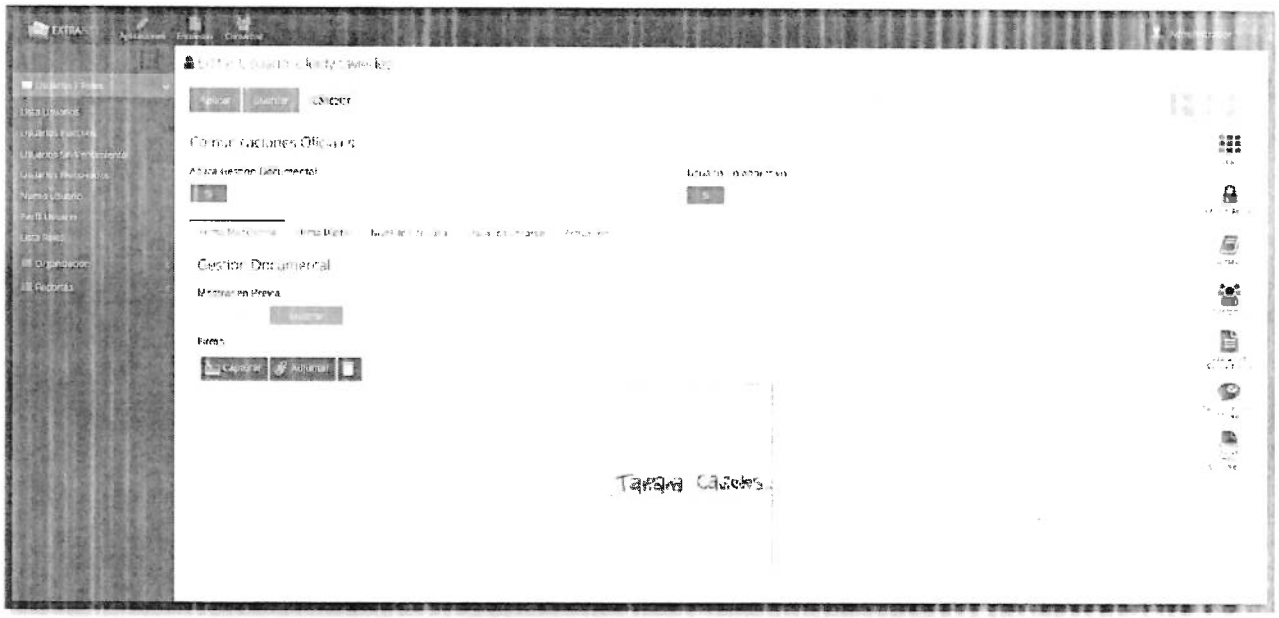


INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Repuesta

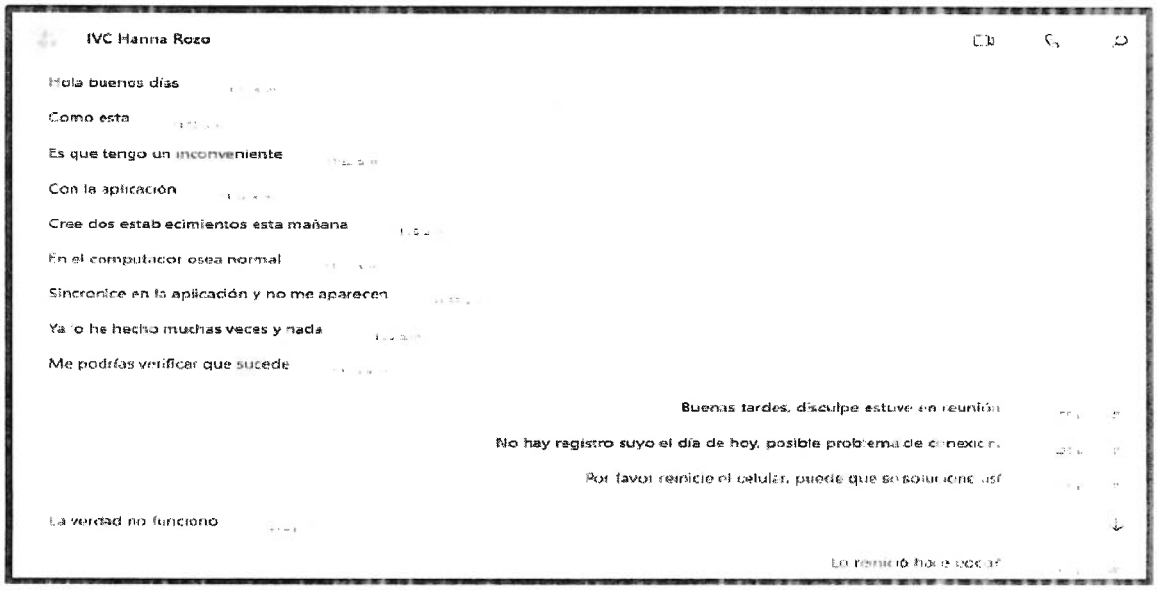
Estimado(a) Jimena Losada, gracias por contactarnos.

Atendiendo su solicitud se informa que se realizo el cambio del encargado del municipo de Campoalegre en el modulo de saneamiento. Que



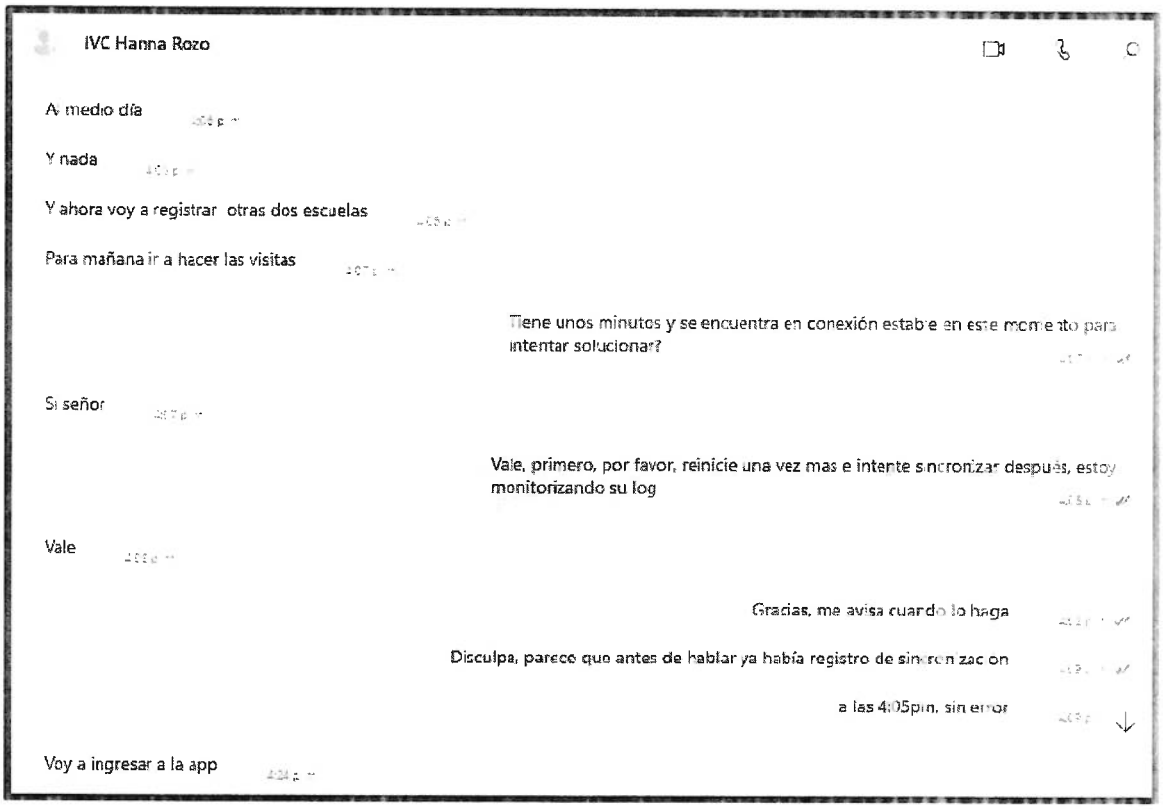
Soporte a usuario a través de WhatsApp

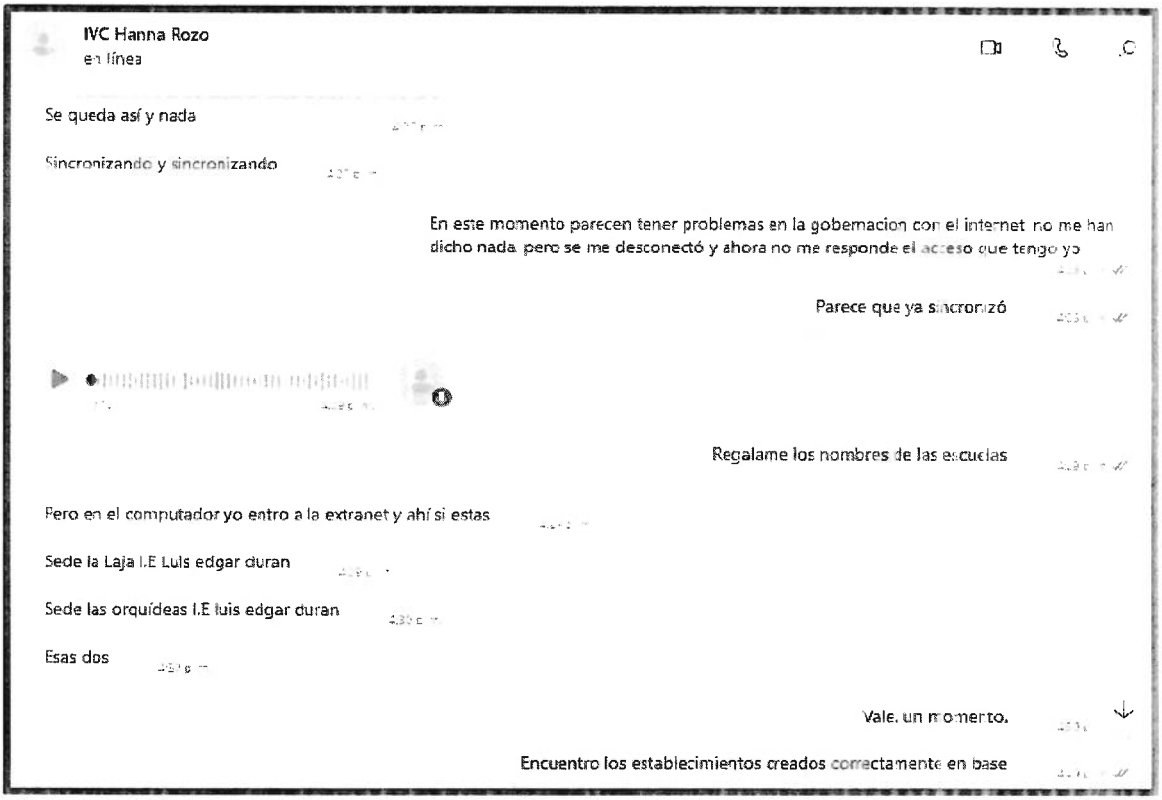
- Soporte al usuario Hanna Rozo. 2 de Junio de 2023



INFORME ACTIVIDADES No. 4

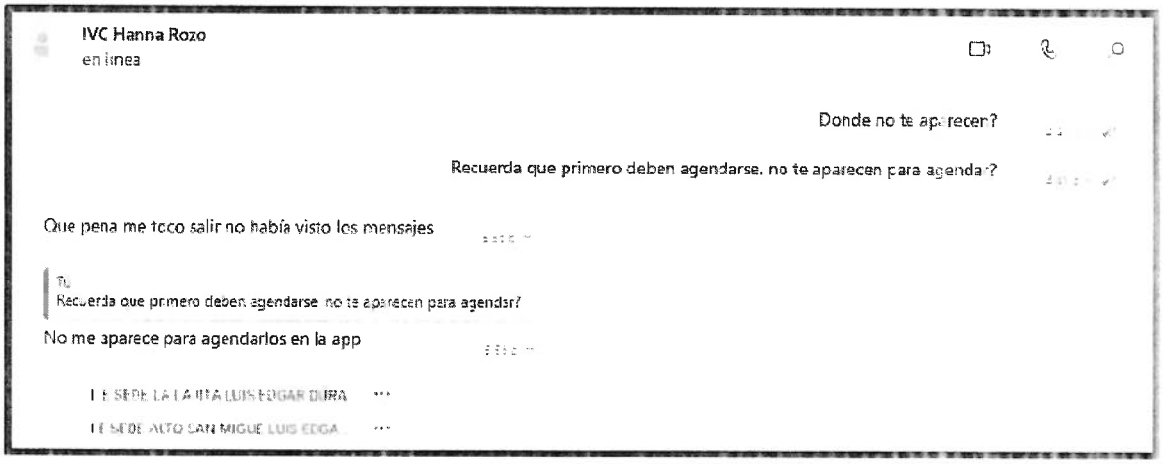
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

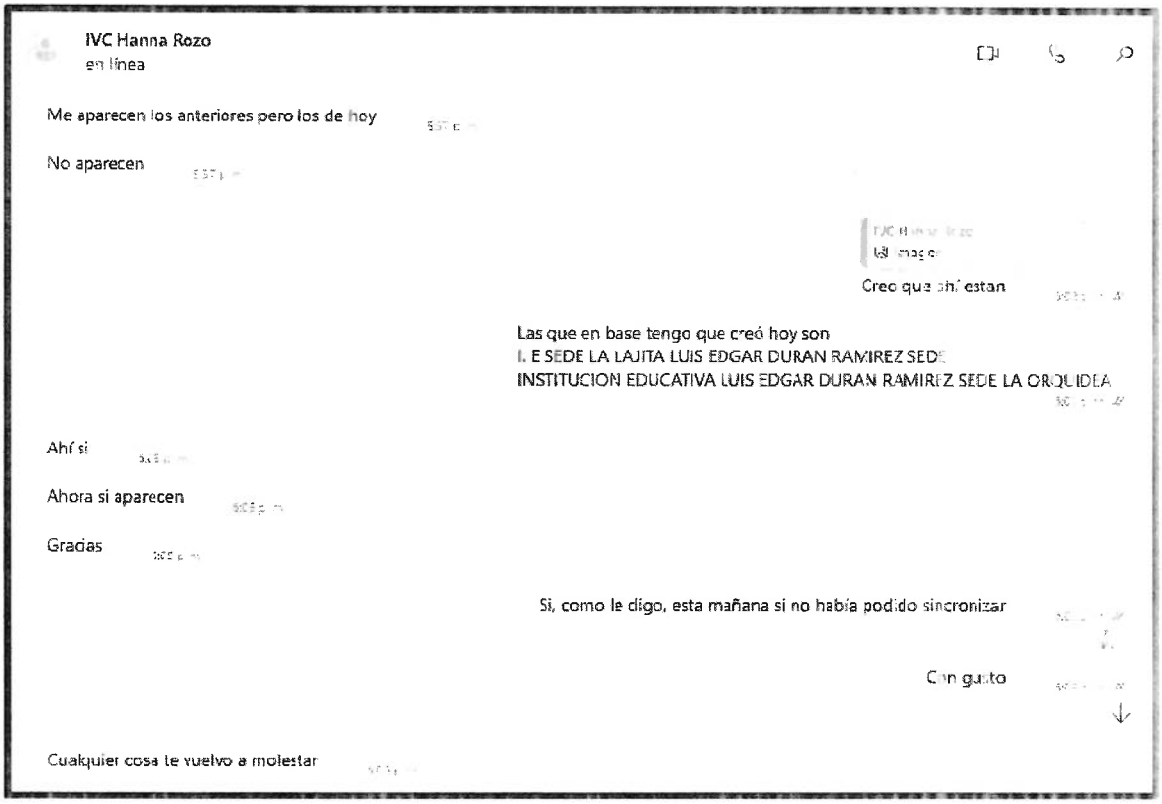




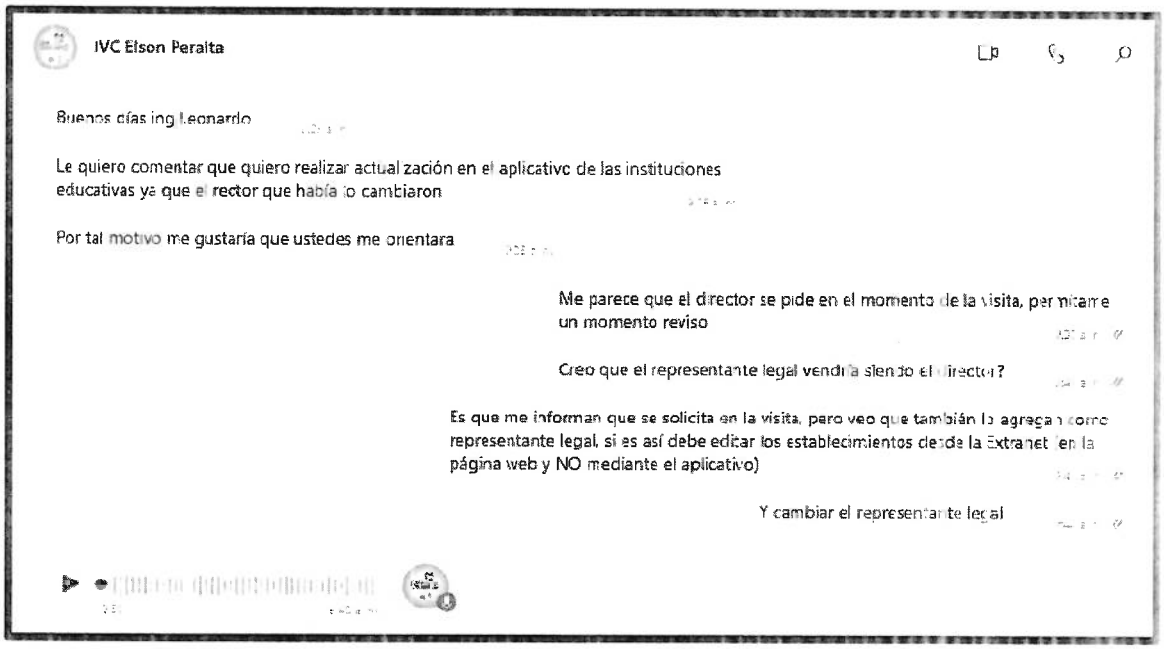
INFORME ACTIVIDADES No. 4

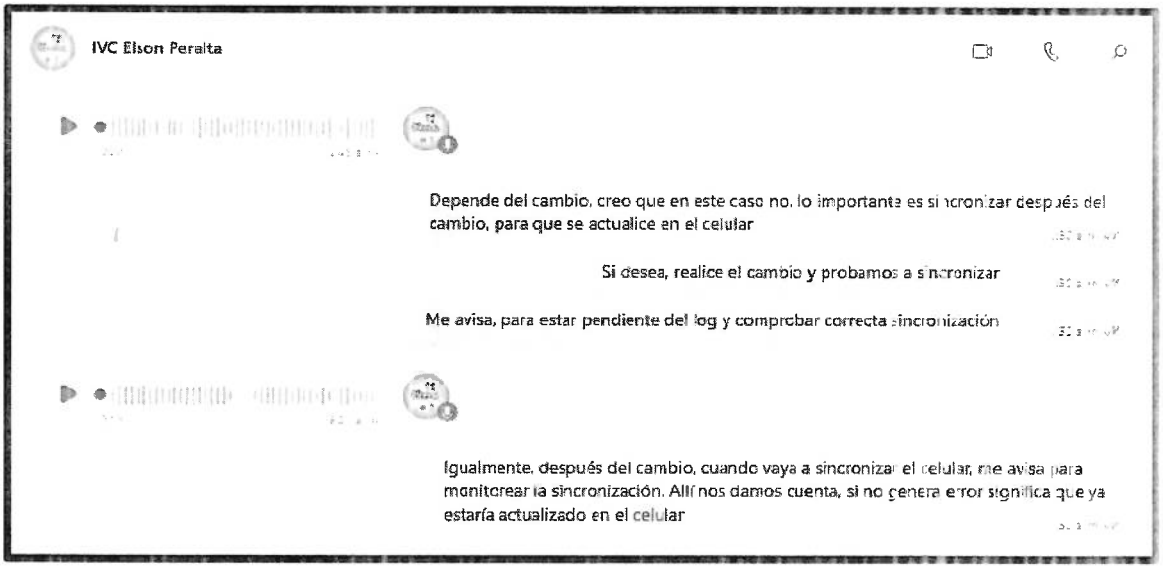
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023





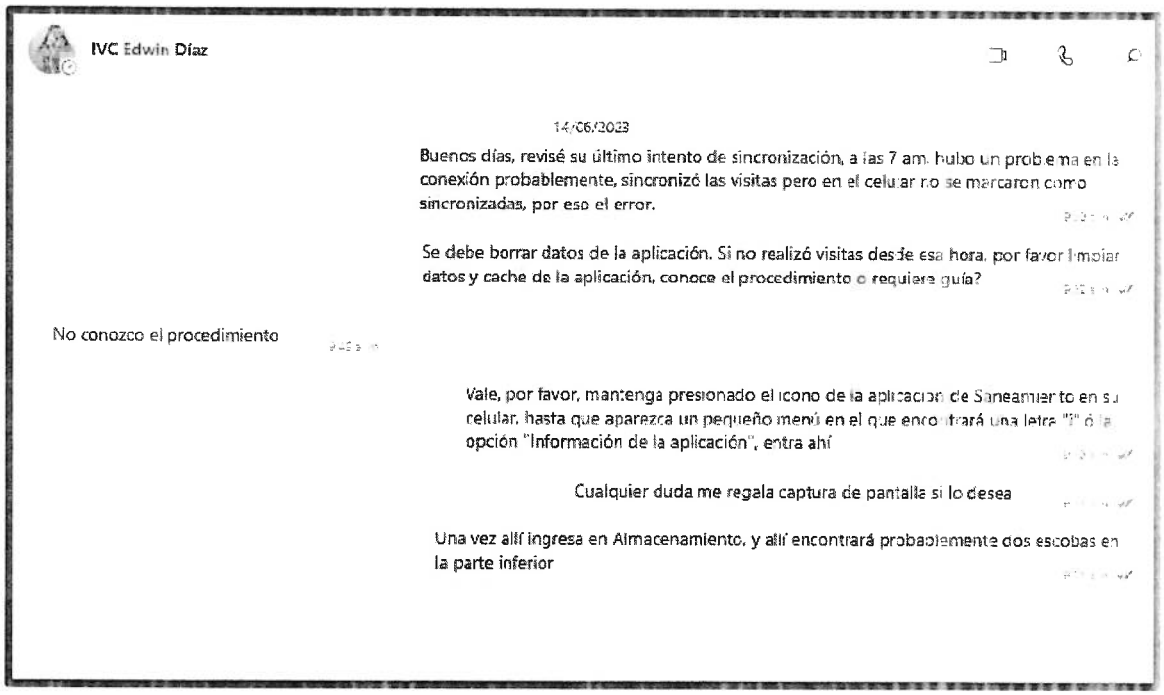
- Soporte al usuario Elson Peralta. 6 de Junio de 2023

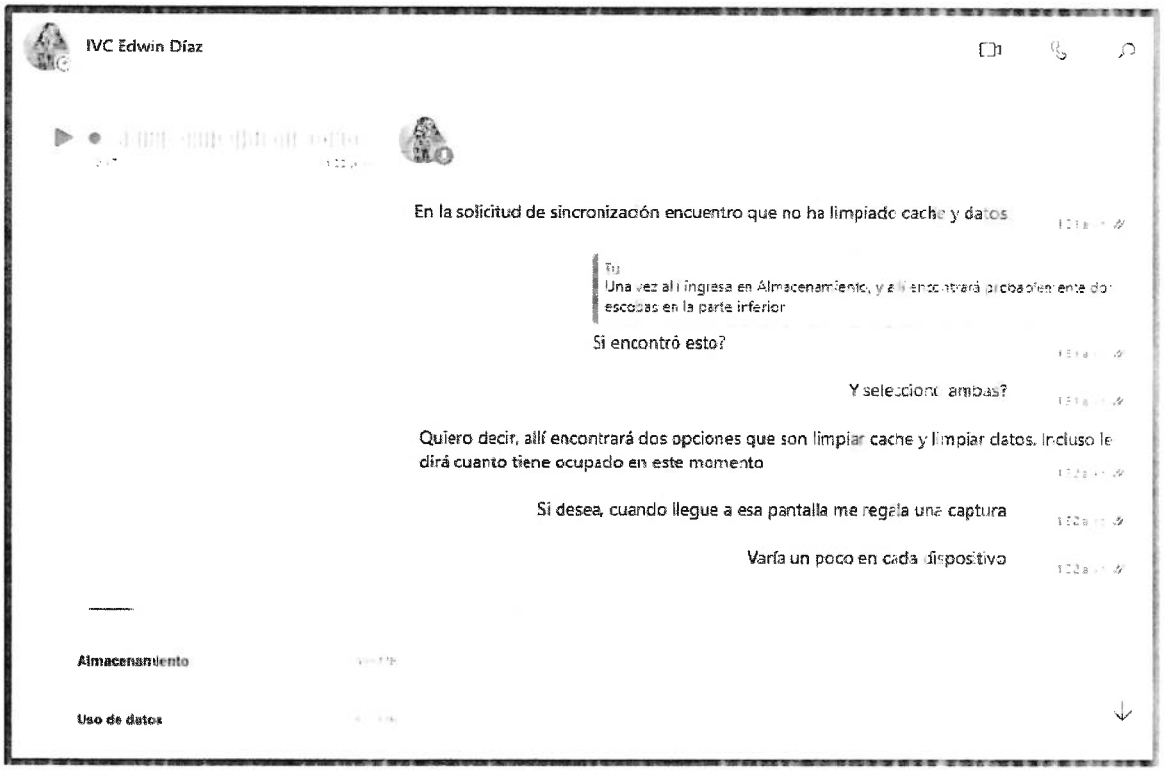




INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

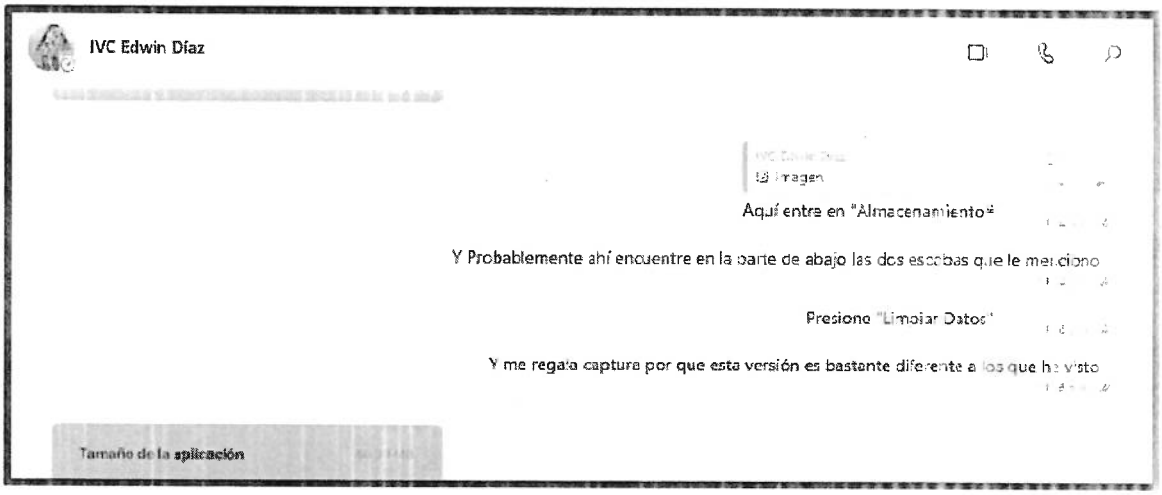
- Soporte a usuario Edwin Diaz. 14 de Junio de 2023

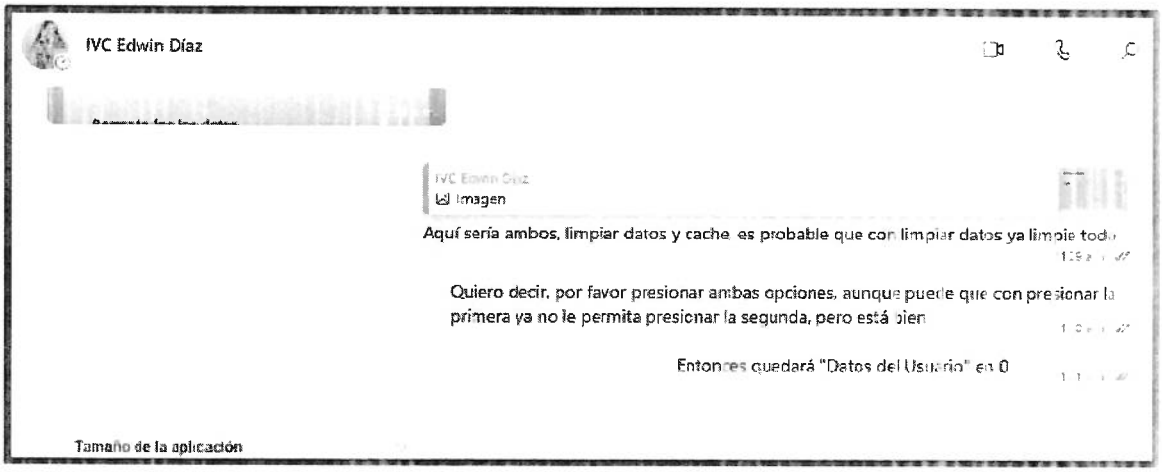


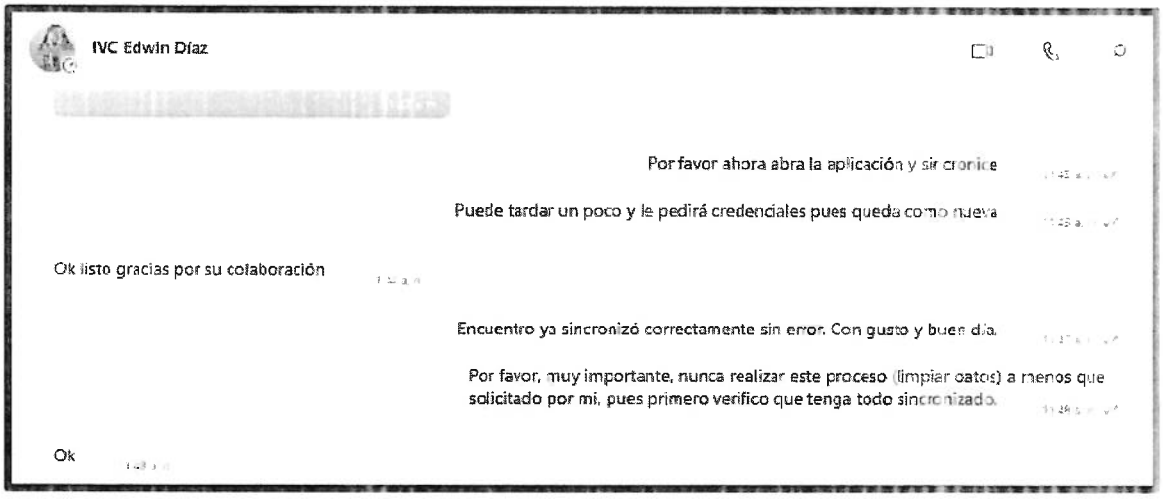


INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023







Mejoras Implementadas

6.6.1. Incluir en el aplicativo móvil trece (13) Actas de inspección sanitaria implementando los formularios electrónicos para cada uno con sus respectivas validaciones dentro del módulo IVC – Ambiental.

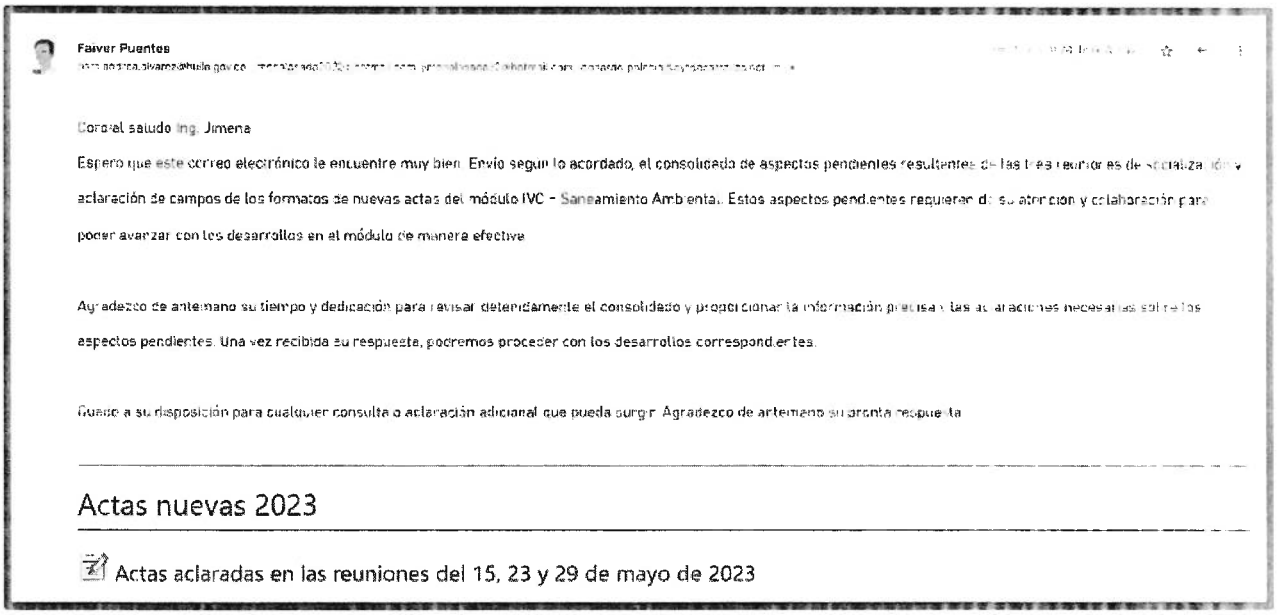
Relacionado a este requerimiento se han desarrollado las siguientes actividades:

El día lunes 29 de mayo se realiza mesa de trabajo en las instalaciones de la secretaría de Salud Departamental aclarando cada uno de los campos de las siguientes actas:

- Acta de Batallones
- Acta Establecimientos Estética Ornamental
- Acta prostíbulos y similares
- Acta Vivienda transitoria

Ver Anexo 3. Acta No.3 Aclaración de Campos nuevas actas IVC

El día martes 13 de junio se envía correo electrónico a la ingeniera Jimena Losada el consolidado de aspectos pendientes resultantes de las tres reuniones de socialización y aclaración de campos de los formatos de nuevas actas del módulo IVC – Saneamiento Ambiental.



Faiver Puentes

Cordial saludo Ing. Jimena

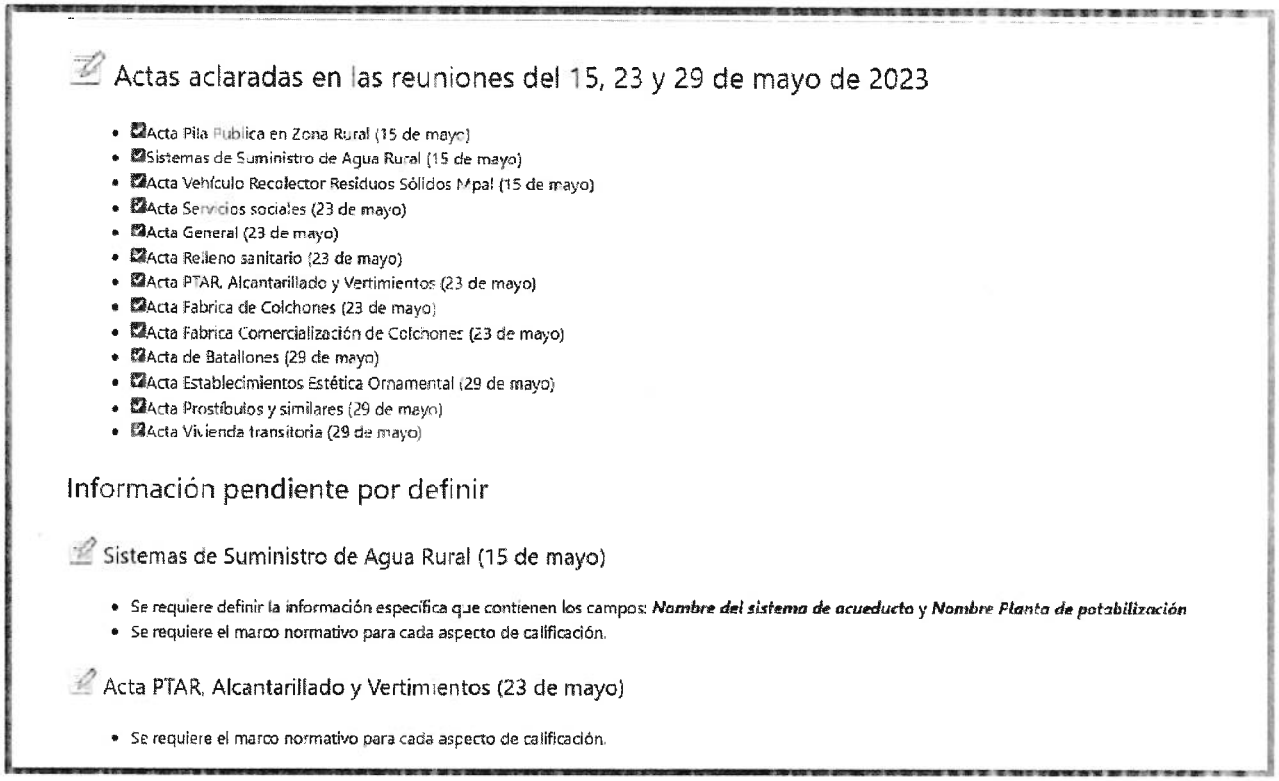
Espero que este correo electrónico le encuentre muy bien. Envío según lo acordado, el consolidado de aspectos pendientes resultantes de las tres reuniones de socialización y aclaración de campos de los formatos de nuevas actas del módulo IVC - Saneamiento Ambiental. Estos aspectos pendientes requieren de su atención y colaboración para poder avanzar con los desarrollos en el módulo de manera efectiva.

Agradezco de antemano su tiempo y dedicación para revisar detenidamente el consolidado y proporcionar la información precisa y las aclaraciones necesarias sobre los aspectos pendientes. Una vez recibida su respuesta, podremos proceder con los desarrollos correspondientes.

Quedo a su disposición para cualquier consulta o aclaración adicional que pueda surgir. Agradezco de antemano su pronta respuesta.

Actas nuevas 2023

Actas aclaradas en las reuniones del 15, 23 y 29 de mayo de 2023



Actas aclaradas en las reuniones del 15, 23 y 29 de mayo de 2023

- ☑Acta Pila Publica en Zona Rural (15 de mayo)
- ☑Sistemas de Suministro de Agua Rural (15 de mayo)
- ☑Acta Vehículo Recolector Residuos Sólidos Mpal (15 de mayo)
- ☑Acta Servicios sociales (23 de mayo)
- ☑Acta General (23 de mayo)
- ☑Acta Relleno sanitario (23 de mayo)
- ☑Acta PTAR, Alcantarillado y Vertimientos (23 de mayo)
- ☑Acta Fabrica de Colchones (23 de mayo)
- ☑Acta Fabrica Comercialización de Colchones (23 de mayo)
- ☑Acta de Batallones (29 de mayo)
- ☑Acta Establecimientos Estética Ornamental (29 de mayo)
- ☑Acta Prostíbulos y similares (29 de mayo)
- ☑Acta Vivienda transitoria (29 de mayo)

Información pendiente por definir

Sistemas de Suministro de Agua Rural (15 de mayo)

- Se requiere definir la información especifica que contienen los campos: ***Nombre del sistema de acueducto*** y ***Nombre Planta de potabilización***
- Se requiere el marco normativo para cada aspecto de calificación.

Acta PTAR, Alcantarillado y Vertimientos (23 de mayo)

- Se requiere el marco normativo para cada aspecto de calificación.

6.6.4. Se realiza avance en el desarrollo de mantenimiento perfectivo a la funcionalidad de sincronización para garantizar que no se pierda la información recolectada por los técnicos desde la aplicación móvil. **Porcentaje de Avance de 50%.**

8. CÓDIGO FUENTE

En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.

13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

17. PAGO PARAFISCALES

En el Anexo 4 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales.

Ver Anexo 4. Parafiscales mayo y junio

Anexo 1. Planillas de asistencia capacitaciones

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Capacitación Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dossán	2:30 P.m	3:00 P.m	02 - 06 - 2023

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	2:30 P.m	3:00 P.m	CRISTINA CORTES FIERRO	jurídica		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Capacitación Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán	9:30 A.m	10:50 A.m	06 - 06 - 2023

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:30 A.m	10:50 A.m	Marco William Fonseca D.	1310	director. planeación @	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Capacitación Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Dussán	2:30 P.m	3:30 P.m	07-06-23	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	2:30 P.m	3:30 P.m	ANDRES FELIPE PEREZ	FONV.HUILA		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Capacitación Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Vanessa Tovar	8:00 A.m		09 - 06 - 2023	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:00 Am	9:15 AM	FREDDY ALEXANDER GONZALEZ	SEDAM.	freddy-120@hotmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Anexo 2. **Registro de actividades Sede Principal**

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cierre Comunicación	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			24-05-2023

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	3:05	3:30	MARLENY BASTIDAS B.	1510	Marlenybastidas@huila.gov.co	
2	4:10 P.M.	5:1 PM	MARIA CELSTINA VELEZ P.	1604	maria.velez@huila.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cierre de Comunicación	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán	8:00 a.m	8:36 a.m	31-05-2023

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:00	8:36	Alfonso Vela Jaramillo	Secretaria de Hacienda	barequillo2014@hotmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cierre de PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			31-05-2023

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:00 A.m	9:50 A.m	Angelica Prado M	despacho	angelik-prado@hotmail.co	
2	3:00 P.m	3:50 P.m	Gloria Julia Sandoval T.	General	milenasandra29@hotmail	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Proyección de circular	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Vanessa Tovar	11:35 A.m	11:59 A.m	21-06-2023

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	11:35 a.m	11:59	Sandra M. Pastrana	FVH	ingesmpva@hotmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

Anexo 3. Acta No.3 Aclaración de Campos nuevas actas IVC

PROCESO	IVC – Saneamiento Ambiental		
DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	Secretaria de Salud Departamental		
NOMBRE FUNCIONARIO	Leidy Jimena Losada		
TEMA	Socialización y aclaración de campos formatos de nuevas actas a incluir en el módulo IVC – Saneamiento Ambiental.		
LUGAR	Secretaria de Salud Departamental		
FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
29 de mayo 2023	8:30 AM	10:30 AM	2 horas

ACTA No. 3

I. OBJETIVO DE LA REUNION

Socialización y aclaración de campos de los formatos de nuevas actas del módulo IVC – Saneamiento Ambiental relacionados en el ítem 6.6.1 "Incluir en el aplicativo móvil trece (13) Actas de inspección sanitaria implementando los formularios electrónicos para cada uno con sus respectivas validaciones dentro del módulo IVC – Ambiental" del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" las cuales deben ser incluidas en la aplicación.

II. PARTICIPANTES

- Leidy Jimena Losada Vidal
- Faiver Mauricio Puentes Lemus
- Bryan Leonardo Sterling

III. AGENDA

Socializar y aclarar los campos de los formatos de las nuevas actas a incorporar al módulo IVC – Saneamiento Ambiental relacionados en el ítem 6.6.1 "Incluir en el aplicativo móvil trece (13) Actas de inspección sanitaria implementando los formularios electrónicos para cada uno con sus respectivas validaciones dentro del módulo IVC – Ambiental" del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE

COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" las cuales deben ser incluidas en la aplicación.

Las actas trabajadas en la presente jornada fueron las siguientes:

- Acta de Batallones
- Acta Establecimientos Estética Ornamental
- Acta prostíbulos y similares
- Acta Vivienda transitoria

IV. DESARROLLO

Durante la reunión, los representantes de E&T Desarrollos, Bryan Leonardo y Faiver Mauricio, presentaron y compartieron información sobre las siguientes actas:

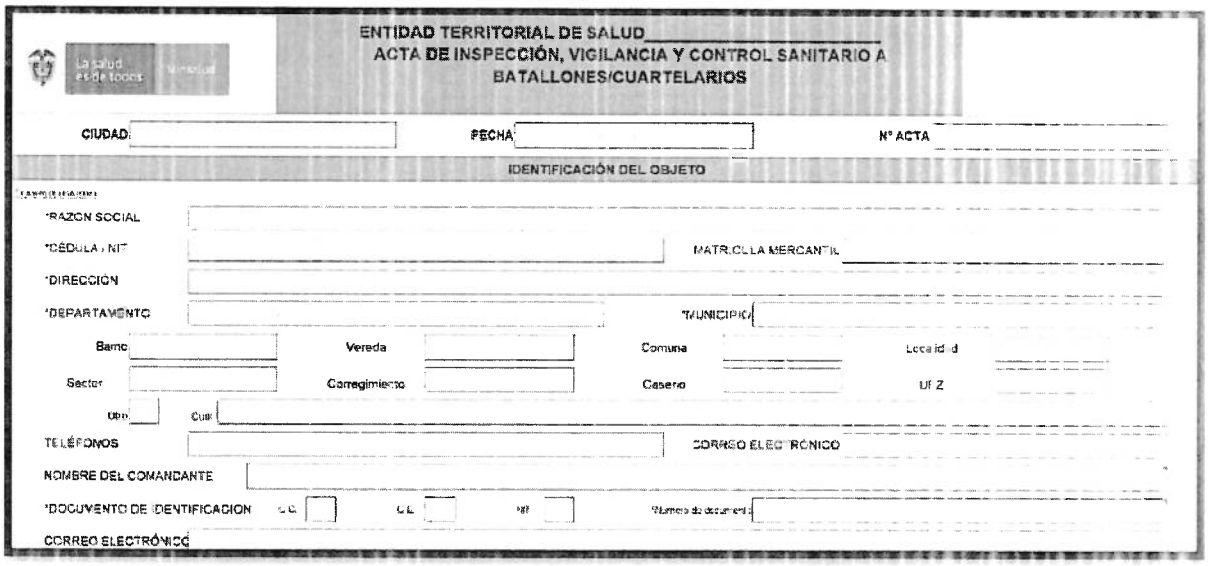
- Acta de Batallones
- Acta Establecimientos Estética Ornamental
- Acta prostíbulos y similares
- Acta Vivienda transitoria

Estas actas fueron objeto de un análisis minucioso, en el cual se examinaron detalladamente todos los campos presentes en cada una de ellas.

Durante el análisis, tanto los representantes de E&T Desarrollos como la ingeniera Jimena Losada realizaron observaciones y consideraciones relevantes, las cuales se registraron en forma de comentarios en los respectivos formatos. El objetivo principal de este ejercicio fue asegurarse de tener en cuenta todas estas observaciones al momento de desarrollar la inclusión de las actas en el sistema.

Gracias a este análisis exhaustivo, será posible incorporar de manera precisa y adecuada cada uno de los comentarios y sugerencias realizados por los participantes, garantizando así que las actas cumplan con los requerimientos y especificaciones necesarios. De esta manera, se podrá llevar a cabo un desarrollo efectivo y acorde a las necesidades identificadas, lo que permitirá mejorar la calidad y funcionalidad de las actas en el sistema.

Acta de Batallones



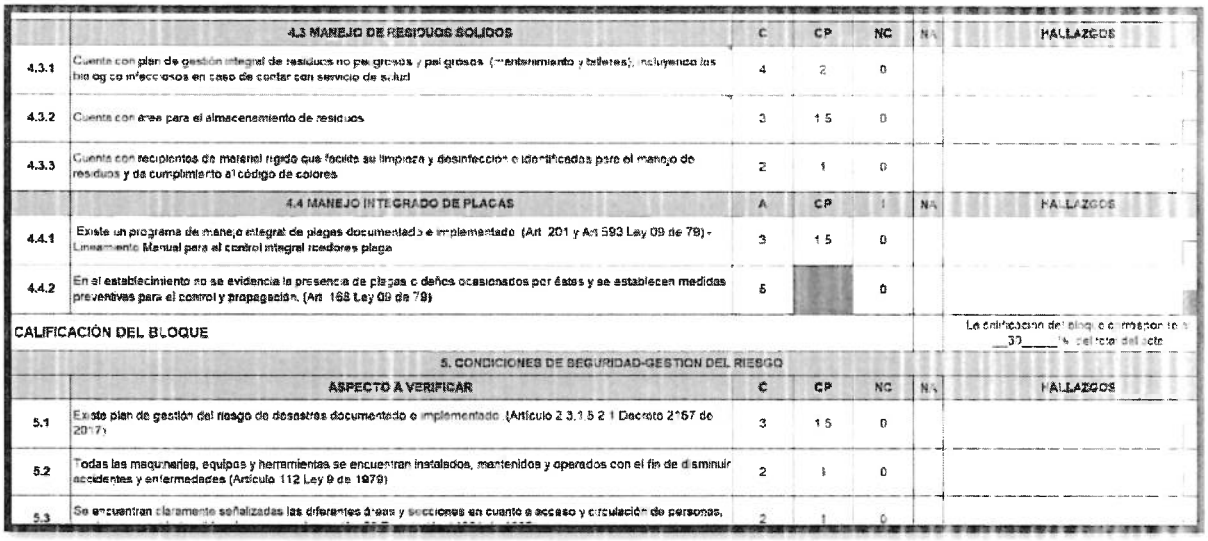
ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD_____
ACTA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO A BATALLONES/CUARTELARIOS

CIUDAD: FECHA: N° ACTA:

IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO

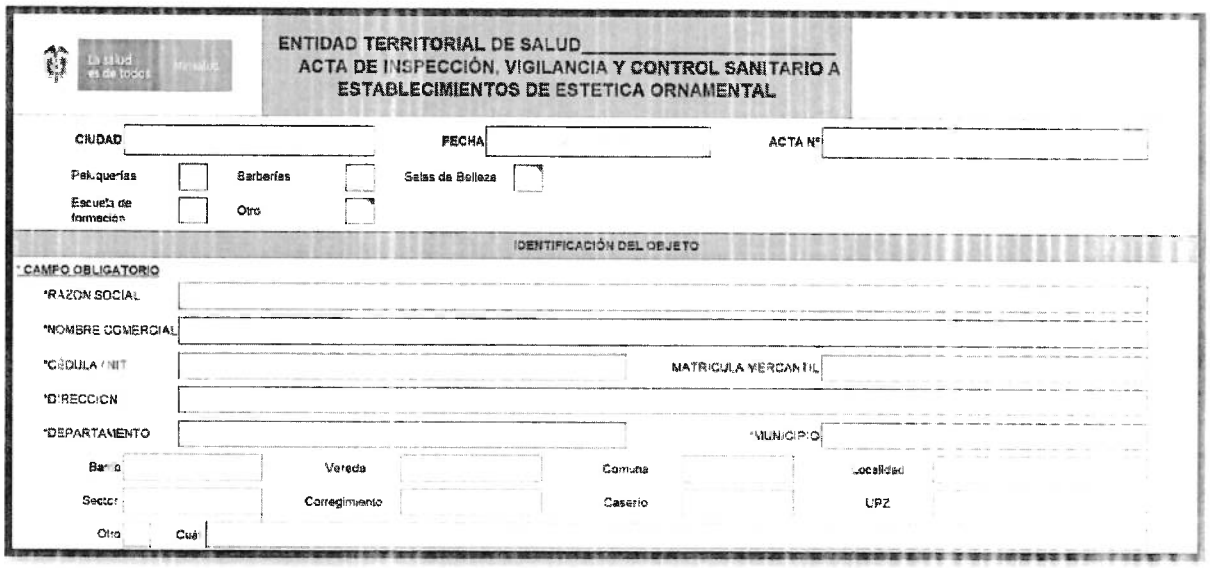
*RAZON SOCIAL
*CÉDULA / NIT MATRICULA MERCANTIL
*DIRECCION
*DEPARTAMENTO *MUNICIPIO
Barrio Vereda Comuna Localidad
Sector Corregimiento Caserio UPZ
Obs. Cual
TELÉFONOS CORREO ELECTRONICO
NOMBRE DEL COMANDANTE
*DOCUVENTO DE IDENTIFICACION C.C. C.E. NIT *Número de documento
CORREO ELECTRÓNICO

Es relevante la modificación en el acta, solicitada por la Ingeniera Leidy Jimena: en el cuadro: *1. CONDICIONES LOCATIVAS, SANITARIAS Y DE SEGURIDAD*, en la sección *4. CONDICIONES DE SANEAMIENTO. 4.3 MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS:* se debe citar en cada ítem la normatividad que lo sustenta. La Ingeniera Leidy Jimena hará llegar está información por correo-e.



	4.3 MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	C	CP	NC	NA	HALLAZGOS
4.3.1	Cuenta con plan de gestión integral de residuos no peligrosos y peligrosos (entalmamiento y talleres), incluyendo los biológicos infecciosos en caso de contar con servicio de salud	4	2	0		
4.3.2	Cuenta con área para el almacenamiento de residuos	3	1.5	0		
4.3.3	Cuenta con recipientes de material rígido que facilite su limpieza y desinfección e identificadas para el manejo de residuos y de cumplimiento al código de colores	2	1	0		
	4.4 MANEJO INTEGRADO DE PLACAS	A	CP	I	NA	HALLAZGOS
4.4.1	Existe un programa de manejo integral de plagas documentado e implementado (Art 201 y Art 593 Ley 09 de 79) - Lineamiento Manual para el control integral roedores plaga	3	1.5	0		
4.4.2	En el establecimiento no se evidencia la presencia de plagas o daños ocasionados por éstas y se establecen medidas preventivas para el control y propagación. (Art 168 Ley 09 de 79)	5		0		
CALIFICACIÓN DEL BLOQUE						La calificación del bloque corresponde a 30 % del total del acta
	5. CONDICIONES DE SEGURIDAD-GESTION DEL RIESGO					
	ASPECTO A VERIFICAR	C	CP	NC	NA	HALLAZGOS
5.1	Existe plan de gestión del riesgo de desastres documentado e implementado. (Artículo 2.3.1.5.2.1 Decreto 2157 de 2017)	3	1.5	0		
5.2	Todas las maquinarias, equipos y herramientas se encuentran instalados, mantenidos y operados con el fin de disminuir accidentes y enfermedades (Artículo 112 Ley 9 de 1979)	2	1	0		
5.3	Se encuentran claramente señalizadas las diferentes áreas y secciones en cuanto a acceso y circulación de personas,	2	1	0		

Acta Establecimientos Estética Ornamental



ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD
ACTA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO A ESTABLECIMIENTOS DE ESTETICA ORNAMENTAL

CIUDAD | FECHA | ACTA N°

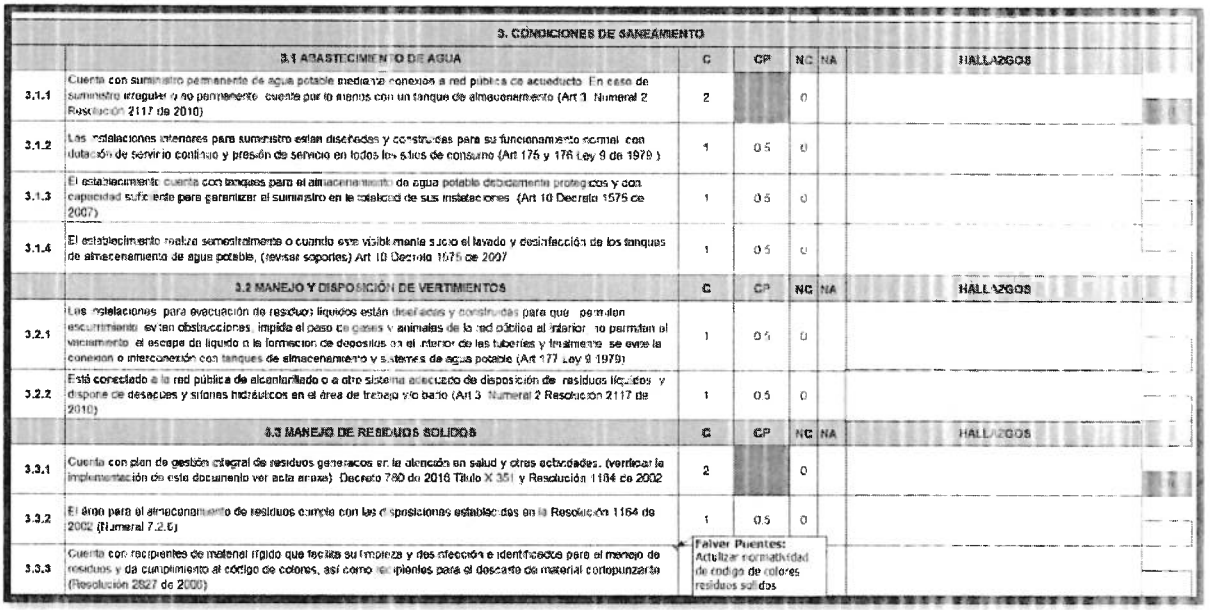
Peluquerías ☐ Barberías ☐ Salas de Belleza ☐
Escuela de formación ☐ Otro ☐

IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO

*CAMPO OBLIGATORIO

*RAZON SOCIAL
*NOMBRE COMERCIAL
*CÉDULA / NIT | MATRICULA MERCANTIL
*DIRECCION
*DEPARTAMENTO | *MUNICIPIO
Barrio | Vereda | Comuna | Localidad
Sector | Corregimiento | Caserío | UPZ
Otro | Cuál

La Ingeniera Leidy Jimena solicita modificación del Acta en el cuadro: *1. CONDICIONES LOCATIVAS, SANITARIAS Y DE SEGURIDAD*, en la sección *3. CONDICIONES DE SANEAMIENTO, 3.3. MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS, item 3.3.3:* se debe actualizar la normatividad que sustenta los códigos de colores de los recipientes. La Ingeniera Leidy Jimena hará llegar está información por correo-e.



3. CONDICIONES DE SANEAMIENTO

	3.1 ABASTECIMIENTO DE AGUA	C	CP	NC	NA	HALLAZGOS
3.1.1	Cuenta con suministro permanente de agua potable mediante conexión a red pública de acueducto. En caso de suministro irregular o no permanente cuenta por lo menos con un tanque de almacenamiento (Art 1 Numeral 2 Resolución 2117 de 2010)	2		0		
3.1.2	Las instalaciones internas para suministro están diseñadas y construidas para su funcionamiento normal con dotación de servicio continuo y presión de servicio en todos los sitios de consumo (Art 175 y 176 Ley 9 de 1979)	1	0.5	0		
3.1.3	El establecimiento cuenta con tanques para el almacenamiento de agua potable debidamente protegidos y con capacidad suficiente para garantizar el suministro en la totalidad de sus instalaciones (Art 10 Decreto 1575 de 2007)	1	0.5	0		
3.1.4	El establecimiento realiza semestralmente o cuando este visiblemente sucio el lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable, (revisar soportes) Art 10 Decreto 1575 de 2007	1	0.5	0		
	3.2 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE VERTIMIENTOS	**C**	**CP**	**NC**	**NA**	**HALLAZGOS**
3.2.1	Las instalaciones para evacuación de residuos líquidos están diseñadas y construidas para que permitan fácil escurrimiento eviten obstrucciones, impida el paso de gases y animales de la red pública al interior no permitan el vaciamiento el escape de líquido o la formación de depósitos en el interior de las tuberías y finalmente se evite la conexión o interconexión con tanques de almacenamiento y sistemas de agua potable (Art 177 Ley 9 1979)	1	0.5	0		
3.2.2	Está conectado a la red pública de alcantarillado o a otro sistema adecuado de disposición de residuos líquidos y dispone de desagües y sifones hidráulicos en el área de trabajo y/o baño (Art 3 Numeral 2 Resolución 2117 de 2010)	1	0.5	0		
	3.3 MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	**C**	**CP**	**NC**	**NA**	**HALLAZGOS**
3.3.1	Cuenta con plan de gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades. (verificar la implementación de este documento ver acta anexa) Decreto 780 de 2016 Título X 351 y Resolución 1164 de 2002	2		0		
3.3.2	El área para el almacenamiento de residuos cumple con las disposiciones establecidas en la Resolución 1164 de 2002 (Numeral 7.2.6)	1	0.5	0		
3.3.3	Cuenta con recipientes de material rígido que facilita su limpieza y desinfección e identificados para el manejo de residuos y da cumplimiento al código de colores, así como recipientes para el descarte de material corto punzante (Resolución 2627 de 2000)					Edwer Puentes: Actualizar normatividad de codigo de colores residuos solidos

Acta prostíbulos y similares



ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD
ACTA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO
ESTABLECIMIENTOS DE PROSTIBULOS Y SIMILARES

CIUDAD | FECHA | ACTA N°

ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

* CAMPO OBLIGATORIO

*RAZON SOCIAL

*CEDULA NIT | *NUMERO DE INSCRIPCION

*NOMBRE COMERCIAL

*DIRECCION | MATRICULA MERCANTIL

*DEPARTAMENTO | *MUNICIPIO

Barrio | Vereda | Corregimiento | Localidad

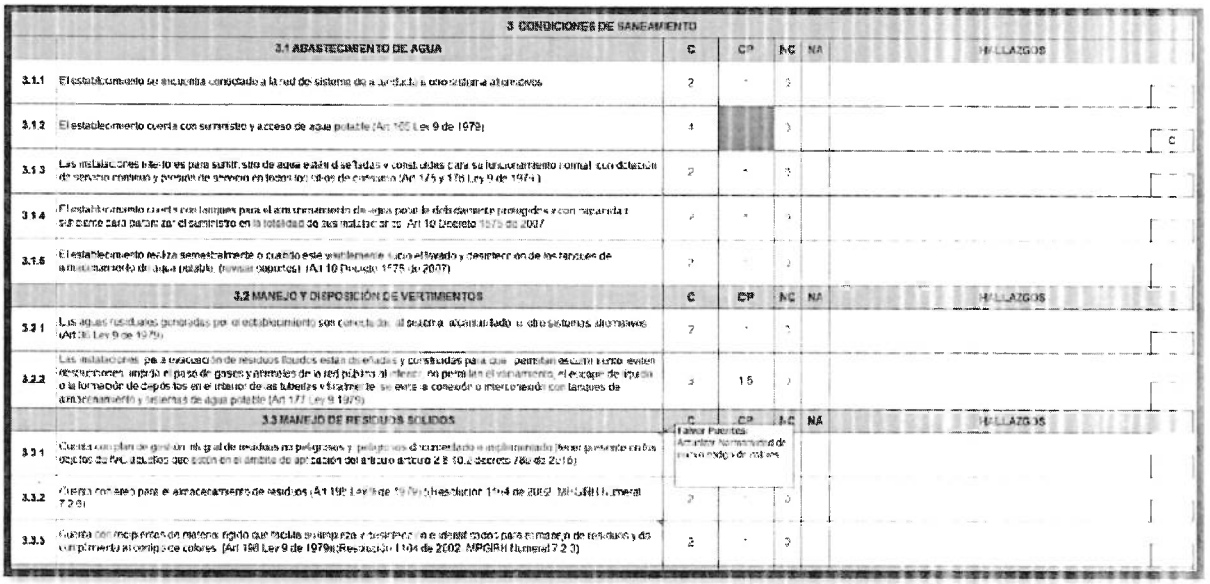
Sector | Corregimiento | Caserio | UPZ

Otro | Cual

TELEFONOS | CORREO ELECTRONICO

NOMBRE DEL PROPIETARIO REP LEGAL

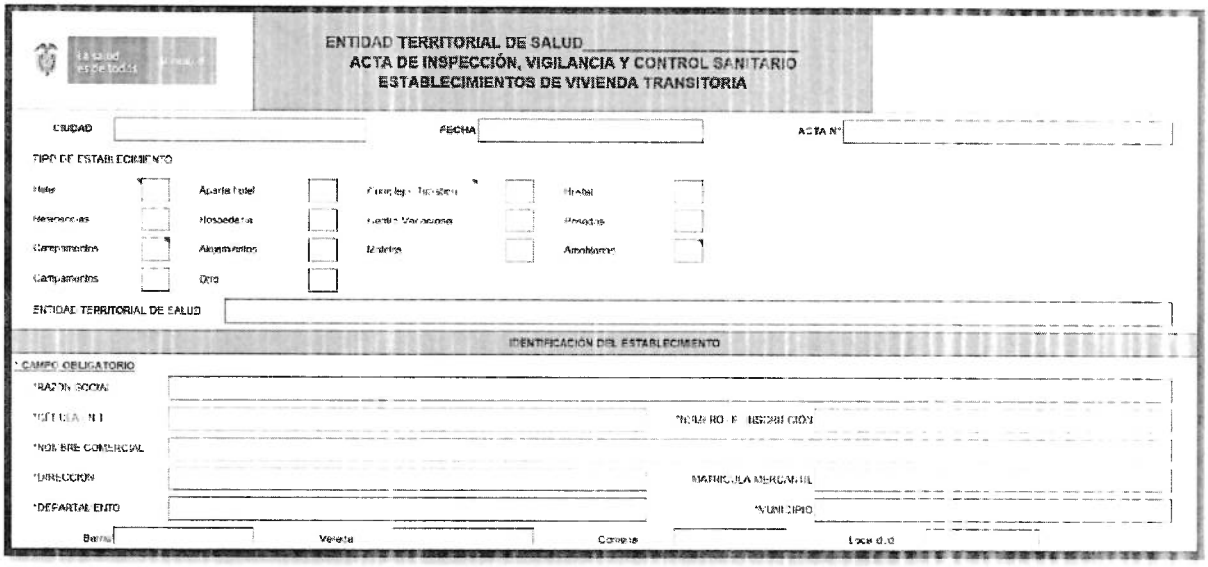
Igualmente, la Ingeniera Leidy Jimena solicitó la modificación del Acta en el cuadro: *1. CONDICIONES LOCATIVAS, SANITARIAS Y DE SEGURIDAD*, en la sección *3. CONDICIONES DE SANEAMIENTO, 3.3. MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS, ítems 3.3.1 y 3.3.3:* se debe actualizar la normatividad que sustenta los códigos de colores de los recipientes. La Ingeniera Leidy Jimena hará llegar está información por correo-e.



3 CONDICIONES DE SANEAMIENTO

	3.1 ABASTECIMIENTO DE AGUA	C	CP	NC	NA	HALLAZGOS
3.1.1	El establecimiento se encuentra conectado a la red de sistema de acueducto o cuenta con fuentes alternativas	2	-	0		
3.1.2	El establecimiento cuenta con suministro y acceso de agua potable (Art 100 Ley 9 de 1979)	4		0		C
3.1.3	Las instalaciones hidráulicas para suministro de agua están diseñadas y construidas para su funcionamiento normal con dotación de servicio continuo y presión de servicio en todos los puntos de consumo (Art 175 y 176 Ley 9 de 1979)	2	-	0		
3.1.4	El establecimiento cuenta con tanques para el almacenamiento de agua potable debidamente protegidos y con capacidad suficiente para garantizar el suministro en la totalidad de las instalaciones (Art 10 Decreto 1575 de 2007	2	-	0		
3.1.5	El establecimiento realiza semestralmente o cuando este visiblemente sucio el lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable (anexar soportes) (Art 10 Decreto 1575 de 2007)	2	-	0		
	3.2 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE VERTIMIENTOS	**C**	**CP**	**NC**	**NA**	**HALLAZGOS**
3.2.1	Las aguas residuales generadas por el establecimiento son conectadas al sistema alcantarillado u otros sistemas alternativos (Art 36 Ley 9 de 1979)	2	-	0		
3.2.2	Las instalaciones para la evacuación de residuos líquidos están diseñadas y construidas para que permitan el cierre hidráulico, impidan el paso de gases y animales de la red pública al interior, no permitan el estancamiento, el escape de líquidos o la formación de depósitos en el interior de las tuberías y trabajen sin reflujo a conexión o interconexión con tanques de almacenamiento y sistemas de agua potable (Art 177 Ley 9 1979)	3	1.5	0		
	3.3 MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	**C**	**CP**	**NC**	**NA**	**HALLAZGOS**
3.3.1	Cuenta con plan de gestión integral de residuos no peligrosos y peligrosos diseñado e implementado (estos generados en los objetos de PEC establecidos que están en el ámbito de aplicación del artículo artículo 2.8.10.2 decreto 780 de 2016)					Fabian Fuentes Actualizar Normatividad de manejo residuos solidos
3.3.2	Cuenta con área para el almacenamiento de residuos (Art 198 Ley 9 de 1979) Resolución 1164 de 2002 MPGIRH Numeral 7.2.9)	2	-	0		
3.3.3	Cuenta con recipientes de material rígido que puedan ser aseados y desinfectados y de identificados para el manejo de residuos y de cumplimiento a código de colores (Art 198 Ley 9 de 1979; Resolución 1164 de 2002 MPGIRH Numeral 7.2.3)	2	-	0		

- ***Acta Vivienda transitoria***



ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD
ACTA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO
ESTABLECIMIENTOS DE VIVIENDA TRANSITORIA

CIUDAD | FECHA | ACTA N°

TIPO DE ESTABLECIMIENTO

Hotel | Apart hotel | Complejo Turístico | Hostal
Residencias | Hospedaje | Centro Vacacional | Pensión
Campamento | Alojamientos | Balneario | Apartahotel
Campamentos | Otro

ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

* CAMPO OBLIGATORIO

*RAZÓN SOCIAL
*DIRECCIÓN | MATRICULA MERCANTIL
*DEPARTAMENTO | *MUNICIPIO
Barrio | Vereda | Corregimiento | Localidad

La ingeniera Jimena solicitó modificaciones en el campo "*Tipo de establecimiento*" del acta "*Vivienda transitoria*". Para ello, se realizarán las siguientes acciones: en primer lugar, se eliminarán los tipos duplicados "*Campamentos*" y se reemplazarán por el tipo "*Camping*" y se suprimirá el tipo "*Complejo turístico*" para que coincidan con la matriz "*Edificaciones y tipos de establecimientos*" proporcionada por la ingeniera Jimena. En segundo lugar, se agregarán nuevos tipos de establecimiento que deberán estar disponibles en el campo mencionado, con el fin de alinearse con la matriz de "*Edificaciones y tipos de establecimientos*". Los tipos de establecimiento que se añadirán son:

- Convento
- Seminario
- Casa de huéspedes
- Finca turística
- Camping
- Albergues para trabajadores
- Albergues a Victimas, refugiados, inmigrantes
- Albergues para niños
- Albergues
- Centros Y Casas De Rehabilitación Y Reposo
- Ecohabs entendido como concesiones de parques nacionales para fines turísticos.
- Hogares infantiles

Estas modificaciones buscan garantizar una mayor precisión y correspondencia entre los tipos de establecimiento presentes en el acta y la matriz proporcionada por la ingeniera Jimena, lo que contribuirá a una gestión más eficiente y adecuada de la información relacionada con los establecimientos mencionados.

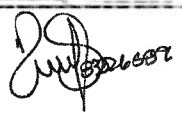
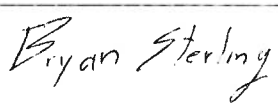
V. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Como conclusión de la reunión, el equipo de E&T Desarrollos se compromete a enviar a la Ingeniera Leidy Jimena Losada un listado consolidado de asuntos pendientes por correo electrónico. Este listado incluirá los campos en las actas del módulo IVC - Saneamiento Ambiental en los que no se ha especificado el tipo de información que deben contener, así como la información adicional sobre normatividad y demás que la Ingeniera debe proporcionar para llevar a cabo las modificaciones necesarias en las actas.

El objetivo de este proceso es garantizar que todas las actas se ajusten de manera precisa y completa a los requisitos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental.

FIRMAN:

Siendo las 10:30 AM, se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

Asistentes	Firma
Leidy Jimena Losada Vidal	
Faiver Mauricio Puentes	
Bryan Leonardo Sterling	

INFORME ACTIVIDADES No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Anexo 4. Parafiscales Mayo y Junio

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	D - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 16 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-05	2094518972	9451110683	E	2023/05/18	2023/05/23	BANCO DAVIVIENDA	5	$3,747,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,550,000	$248,000	EPS037	30	$1,550,000	$62,000	CCF32	30	$1,550,000	$62,000	14-23	30	$1,550,000	$8,100	30	$0	$0	Si	$380,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	Si	$441,400
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,740,550	$598,500	EPS005	30	$3,740,550	$149,700	CCF32	30	$3,740,550	$149,700	14-23	30	$3,740,550	$19,600	30	$0	$0	Si	$917,500
4	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO																		230201	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
5	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
6	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,640,000	$422,400	EPS005	30	$2,640,000	$105,600	CCF32	30	$2,640,000	$105,600	14-23	30	$2,640,000	$13,800	30	$0	$0	Si	$647,400
7	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
8	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA																		25-14	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
Total	**Afiliados(8)**																						$15,190,550	$2,430,500			$15,190,550	$607,700			$15,190,550	$607,700			$15,190,550	$79,500		$0	$0		$3,725,400

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	0 - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8660420	S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-05	2094518972	9451110683	E	2023/05/18	2023/05/23	BANCO DAVIVIENDA	5	$3,747,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				8	$2,430,500	$14,600	$0	$2,445,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	2	$422,400	$2,600	$0	$425,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,556,900	$9,300	$0	$1,566,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$451,200	$2,700	$0	$453,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$79,500	$500	$0	$80,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	8	$79,500	$500	$0	$80,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$607,700	$3,700	$0	$611,400
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	8	$607,700	$3,700	$0	$611,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				8	$607,700	$3,700	$0	$611,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	6	$352,400	$2,100	$0	$354,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$255,300	$1,600	$0	$256,900
TOTAL				8	$3,725,400	$22,500	$0	$3,747,900

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-06	2048569473	9452490360	E	2023/06/21	2023/06/21	BANCO DAVIVIENDA	0	$3,725,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,550,000	$248,000	EPS037	30	$1,550,000	$62,000	CCF32	30	$1,550,000	$62,000	14-23	30	$1,550,000	$8,100	30	$0	$0	Si	$380,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	Si	$441,400
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,740,550	$598,500	EPS005	30	$3,740,550	$149,700	CCF32	30	$3,740,550	$149,700	14-23	30	$3,740,550	$19,600	30	$0	$0	Si	$917,500
4	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO																		230201	1	$1,500,000	240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
5	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
6	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,640,000	$422,400	EPS005	30	$2,640,000	$105,600	CCF32	30	$2,640,000	$105,600	14-23	30	$2,640,000	$13,800	30	$0	$0	Si	$647,400
7	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
8	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA																		25-14	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$52,800	CCF32	30	$1,320,000	$52,800	14-23	30	$1,320,000	$6,900	30	$0	$0	Si	$323,700
Total	Afiliados(8)																					$13,740,550	$2,198,500			$13,740,550	$549,700			$13,740,550	$549,700			$13,740,550	$71,900		$0	$0		$3,725,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-06	2048569473	9452490360	E	2023/06/21	2023/06/21	BANCO DAVIVIENDA	0	$3,725,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				8	$2,430,500	$0	$0	$2,430,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	2	$422,400	$0	$0	$422,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,556,900	$0	$0	$1,556,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$451,200	$0	$0	$451,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$79,500	$0	$0	$79,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	8	$79,500	$0	$0	$79,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$607,700	$0	$0	$607,700
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	8	$607,700	$0	$0	$607,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				8	$607,700	$0	$0	$607,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	6	$352,400	$0	$0	$352,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$255,300	$0	$0	$255,300
TOTAL				8	$3,725,400	$0	$0	$3,725,400