	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **CACOM-1**

FECHA INFORME: Día: 08 Mes: 08 . Año: 2023

CONTRATO N°. 047-00-DCACOM-1GRUAL-2023

CONTRATISTA: NKH ELECTRÓNICA S.A.S. NIT. 900.944.696-1

VALOR DEL CONTRATO: $70.000.000 COP

FORMA DE PAGO: PAC DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023 o dentro de los 45 días siguientes al recibo a satisfacción

FECHA FIRMA: Día 7 . Mes 06 . Año 2023 .

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DEL CACOM-1, SEGÚN FICHA TÉCNICA

CONTRATO MODIFICATORIO No.1: N/A

FECHA DE FIRMA: **N/A**

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: **N/A**

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 23/06/2023 hasta el 31/10/2023

Porcentaje Avance en tiempo: 39.74 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
David Eduardo Siaucho Barrera	Ingeniero Electricista – Inspector Retie	Matrícula BY205-101900

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)
SE TOMA CONTACTO CON EL SEÑOR CONTRATISTA VIA TELEFONICA Y POR CORREO ELECTRONICO EN DONDE SE ESTABLECEN LAS PAUTAS INICIALES PARA INICIAR CON EL PROCESO. LE ENVIO LOS FORMATOS DE ESTUDIO DE SEGURIDAD Y LE SOLICITO QUE SEAN DILIGENCIADOS Y FIRMADOS EN SU TOTALIDAD POR CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VAN A VENIR A DESARROLLAR LOS TRABAJOS EN LAS DIFERENTES PLANTAS DE LA UNIDAD, DE IGUAL FORMA LE ENVIO INFORMACION SOLICTADA PARA PODER EFECTUAR LA INSPECCION INICIAL Y QUE ASI SE PUEDA ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO. EL SEÑOR CONTRATISTRA MEDIANTE SOICITUD FORMAL VIA CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL ME ENVIA UN OFICIO SOLICITANTO EL INGRESO PARA REALIZAR LA VISITA A CADA UNA DE LAS PLANTAS ELECTRICAS Y ASI TOMAR NOTA Y EFECTUAR COMPRA DE MATERIALES Y REALIZAR SU CRONOGRAMA DE TRABAJO. SE REALIZA

OFICIO AL SEÑOR SEGUNDO COMANDANTE DEL CACOM-1 SOLICITANDO EL INGRESO DEL PERSONAL Y EN RESPUESTA DEL MISMO AUTORIZAN EL PROCEDIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES. EL DIA 07 DE JULIO DEL 2023 SE REALIZA EL INGRESO DEL SEÑOR CONTRATISTA A LA UNIDAD Y SE EFCTUA ACOMPAÑAMIENTO A CADA UNA DE LAS PLANTAS DONDE TOMA NOTA DEL ESTADO Y DATOS DEL MATERIAL QUE VA NECESITAR PARA EFECTUAR LOS RESPECTIVOS MANTENIMIENTOS.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

_____
_____
_____
_____:_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
EL CONTRATISTA REALIZA SOLICITUD FORMAL PARA REALIZAR UNA INSPECCION INICIAL A CADA UNA DE LAS PLANTAS CON MOTIVO DE GENERAR CRONOGRAMA DE TRABAJA E INICIAR A EJECUTAR LOS TRABAJOS, DICHA SOLICITUD ES TRAMITADA ANTE EL SEÑOR ORDENADOR DEL GASTO PARA SU RESPECTIVA REVISION Y APROVACION. SE TRAMITO LA SOLICITUD DE INGRESO REALIZADA POR EL SEÑOR CONTRATISTA PARA INGRESAR DEL 09 AL 12 DE AGOSTO DEL 2023 EN DONDE SE VA A INICIAR CON LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ___**X**_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T2. TORRES VARGAS CARLOS EDUARDO

FIRMA:



C.C. No. 1.054.549.587

DEPENDENCIA: GRUAL

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	anexada al expediente contractual; si aplica			
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**N/A**	
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**N/A**	