Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-07-01	**Hasta:**	2023-07-31	
Nombre del Contratista:	JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI		**Número de Documento:**	1022976906	
Correo Electrónico:	FABIANYZRTHA@HOTMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3134283044	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3323-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	521
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (GESTION DOCUMENTAL)				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	ARCHIVO CENTRAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R35SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$1654800	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1654800**	**UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-06-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-06-01	2023-08-31	1	$ 1654800	1764

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 1654800
2	MARZO	$ 1654800
3	ABRIL	$ 1654800

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	MAYO	$ 1654800
5	JUNIO	$ 1654800

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8274000	**$ 9928800**	**$ 8274000**	**$ 1654800**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar procesos tecnicos archivisticos de clasificacion, digitalizacion, organizacion y descripcion documental (inventarios documentales)	1. Clasificación de 300 expedientes de rearchivo según la Uss o área. 2. Organización por orden cronológico de 280 expedientes para su rearchivo.	Modulo de rearchivo en estantería.
2	2. Apoyar el proceso revision en primera linea de los inventarios documentales realizados.	No aplica para periodo a certificar se cumplió al 100% con el manejo de archivos de central.	No aplica para periodo a certificar se cumplió al 100% con el manejo de archivos de central.
3	3 trasladar alistar y rearchivar las unidades documentales a inventariar.	1. Apoyo en bajar de estantería 430 unidades de conservación para inventario. 2. Apoyo en ubicar en estantería 420 unidades de conservación ya inventariadas.3.Apoyo en la recepción de 100 unidades de conservación de historia clínica de la Uss Tunal para inventario.	Unidades de conservación en proceso de inventario.
4	4. Generar informes de actividades contractuales ejecutadas durante el periodo.	1. Registrar control de temperatura en estantería. 2. Registrar control de humedad en estantería.	1. Solicitud de prestamos. 2. Unidades de conservación en estantería.
5	5. Buscar documentos (administrativos e historia clinica) solicitados para prestamos documentales y garantizar el rearchivo de los mismos.	-1. Realizar la búsqueda de 13 requerimientos documentales solicitados a archivo central en estantería. 2.Realizar procesos técnicos a los expedientes que van a ser objeto de prestamos documentales. 3. Realizar el rearchivo de 300 expedientes que fueron objeto de préstamo.	1. Solicitud de prestamos. 2. Unidades de conservación en estantería.
6	6. Atender al cliente interno y externo de la Subred Sur.	Apoyo a los colaboradores de la entidad que ingresan a la bodega a realizar consultas en sala.	Apoyo a los colaboradores de la entidad que ingresan a la bodega a realizar consultas en sala.
7	7..Realizar labores administrativas, verificacion de las comunicaciones oficiales, radicacion en aplicativos	No aplica para periodo a certificar se cumplió al 100% con el manejo de archivos de central.	No aplica para periodo a certificar se cumplió al 100% con el manejo de archivos de central.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 1654800
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1056125941		
2023	JUNIO	2023	07	11			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1160000	$ 185600	$ 185600
Salud		FAMISANAR		$ 145000	$ 145000
ARL	1	SURA		$ 6055	$ 6100
Caja de Compensación	NO		Total	$ 336655	$ 336700

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0024049614549

Jose Fabian Perez Pacagui

JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI
1022976906

DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

© Siasur - 2023

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-07-12, 10:41:01 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1056125941 **Referencia pago(PIN)** 8862938350

Periodo Cotización 202306 **Periodo Servicio** 202306

Cliente:

PAGADA 2023-07-11 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI				
Documento	CC 1022976906	**Dirección**	CLL 137 SUR 3 A 44		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108231127		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1022976906		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					PEREZ PACAGUI JOSE FABIAN	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.160.000	25-14		16 %	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 1.160.000	$ 6.100	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Versión SuAporte: V256

Consulta directa informe individual

Seleccione los parámetros de consulta

Tipo de documento (*)	Cédula de ciudadanía	Número de identificación (*)	1022976906
Aportante	JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI		
◉ Rango fecha de pago	Fecha desde	01/01/2023	
	Fecha hasta	12/07/2023	
○ Periodo de cotización			
Tipo Reporte	◉ Activos		

Consultar

Número planilla	Periodo cotización	Tipo de planilla	Fecha pagada	Nombre empresa	Sucursal
1051518579	2022-12	I	2023/01/04	JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI	
1052588841	2023-01	I	2023/02/11	JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI	
1053324570	2023-02	I	2023/03/10	JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI	
1054062382	2023-03	I	2023/04/12	JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI	
1054062888	2023-04	I	2023/05/10	JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI	
1055424288	2023-05	I	2023/06/09	JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI	
1056125941	2023-06	I	2023/07/11	JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI	

|◀ ◀◀ Página 1 de 1 ▶▶ ▶| 20

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	FEBRERO CTO 3323-2023.PDF	FEBRERO CTO 3323-2023.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MARZO CTO 3323-2023.PDF	MARZO CTO 3323-2023.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ABRIL CTO 3323-2023.PDF	ABRIL CTO 3323-2023.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MAYO CTO 3323-2023.PDF	MAYO CTO 3323-2023.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JUNIO CTO 3323- 2023.PDF	JUNIO CTO 3323- 2023.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo