INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	**6**
PERÍODO	*23/06/2023 - 22/'07/2023*
LUGAR Y FECHA	*Barranquilla,23 de Enero de 2023*
CONTRATO NÚMERO	202300088
TIPO DE CONTRATO	*Prestación de **SERVICIOS** profesionales*
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	***CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($48.000.000.OO).***
CONTRATISTA	*Diana Palacio Better, C.C. 22.668.508*
SUPERVISOR	*Juan Camilo Jácome Arana, C.C.* 72.270.431
PLAZO	*EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.*
FECHA DE INICIO	2023-01-23
FECHA DE TERMINACIÓN	2023-07-22

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
-Apoyar a la Secretaria de Hacienda en respuesta a requerimientos.	Apoyo a la gestión de embargos y desembargos impuesto vehicular. Apoyo en documentos para dar respuesta de requerimientos suministrados por las diferentes áreas de la secretaria de hacienda y sus subsecretarias.
-Apoyar a la secretaria de Hacienda en los procesos de tesorería.	Apoyo en respuesta a contratistas para trámite de información sobre su proceso de pago. Análisis de cuentas que se puedan cancelar y trasladar saldos a otras cuentas.
-Seguimiento al proceso de cuentas por pagar desde la radicación al pago.	Revisión del proceso de pago desde su inicio hasta su final. (Creación, validación del tercero en secretaria general, generación de orden de pago, aplicación de impuestos en contabilidad, revisión, firma en secretaria general y pago, generación comprobante de egreso en tesorería). En los módulos de gobernación-fía(agua potable)-regalías.

	Verificar y ubicar cdp, rp vigentes con saldo presupuestal para continuar proceso de pago. Consultar base de datos de reservas, vigencias futuras, pasivo exigible (seguimiento, trámite de documentos ante presupuesto, contabilidad y secretaria general) para continuar proceso de pago.
-Realizar reporte de pagos diarios	Generar consultas de reportes de pago diario de cuentas tramitadas por el sistema de información departamento del atlántico, regalías, fia (agua potable).
-Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Seguimiento a la aplicación de cesiones de derechos económicos de pagos a terceros radicadas desde la secretaria Hacienda

Atentamente,

Diana Palacio B.

DIANA PALACIO BETTER.
C.C. 22.668.508 De Barranquilla.