Contrato No.	De Prestación de Servicios Profesionales Especializados N° 2023-4548		
Objeto	"Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados, para apoyar trámites y procedimientos administrativos correspondientes a las diferentes actuaciones disciplinarias que adelanta el Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario".		
Valor Total	$15.000.000	Reg. Presupuestal No.	2023-6754
Contratista	MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO		
Supervisor	FLOR ALBA CASTAÑEDA VIVAS		
Fecha de Inicio	06 DE JULIO DE 2023		
Fecha de Terminación	05 DE DICIEMBRE DE 2023		
Plazo de Ejecución	Para solucionar la necesidad se requiere de un tiempo de ejecución de **CINCO (05) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO**, por parte del supervisor designado por el municipio de Armenia., el cual se ejecutará en las Instalaciones de la Alcaldía Municipal de Armenia Quindío, o donde por la necesidad del servicio se requiera.		
Forma de Pago	Se cancelará el valor pactado mediante CINCO (05) pagos iguales mensuales parciales, mes vencido, cada uno por un valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) MCTE, previa presentación y entrega a satisfacción de la cuenta de cobro, informe de actividades contractuales realizadas, evidencias y soportes, pago al sistema general de seguridad social en Salud, Pensión y ARL, y Estampillas con el respectivo visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control. **NOTA:** El pago mensual queda supeditado a la entrega de la totalidad de los documentos correspondientes a la ejecución contractual del mes vencido a cobrar, y el último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los documentos, archivos y/o expedientes de propiedad de la entidad contratante, el supervisor tendrá un plazo no menor de ocho (08) días para la revisión del mismo.		

FECHA DEL ACTA PARCIAL	Año	Mes	Día
	2023	08	08

En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente **Acta Parcial No. 01** del contrato antes identificado con el objeto de revisar el cumplimiento del mismo y autorizar su correspondiente pago

Periodo Informado	**06 de julio de 2023 al 05 de agosto 2023**
Actividades Desarrolladas	Teniendo en cuenta el objeto del contrato celebrado Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar tramites y procedimientos administrativos correspondientes a las diferentes actuaciones disciplinarias que adelanta el departamento administrativo de control interno disciplinario, y realizar los procesos precontractuales y contractuales anejos al despacho.

N°	Obligaciones Generales	Cumple (✓ - X)
1	**Presentar al Supervisor y/o Interventor informes mensuales del cumplimento de las actividades objeto del contrato, y realizar la respectiva publicación del mismo en la plataforma del SECOP II.**	✓
2	**Conocer e implementar los procesos que le sean aplicables al Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG vigente.**	✓
3	**Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social conforme con lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, articulo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el art 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes.**	✓
4	**Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente contrato. Administrar, conservar y entregar al término del contrato todos los archivos documentales producidos en el desarrollo del objeto contractual y el formato único de inventario documental, en aplicación de la ley 594 del 2000 (LEY GENERAL DEL ARCHIVO) y responder por el buen estado, (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual.**	✓ ✓
5	**Cumplir con las obligaciones del sistema general de riesgo laborales establecidos en el artículo 16 del decreto 0723 del 2013.**	✓
6	**Cumplir con las obligaciones o normas del sistema general de riesgo laborales establecidos en los artículos 2.2.4.2.2.13 y 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015**	✓
7	**Asistir a capacitaciones sobre temas relacionados con el objeto del contrato impartidas por funcionarios del sector central de la Administración Municipal a las que sean convocados.**	✓

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	CLASE DE ACTUACIONES	DESCRIPCIÓN	TOTAL
1. Apoyar y elaborar de forma oportuna para la firma de la Directora el 100% de los Autos que se requieran en los procesos más antiguos correspondientes a las vigencias 2018 y 2019, relacionado con Autos de: Archivo, Cierres de Investigación, Pliegos de Cargos, Alegatos de Conclusión, Fallos Absolutorios y/o Sancionatorios, trámite de recurso de Apelación, que le sean asignados por el supervisor, de conformidad con lo dispuesto en el Código General Disciplinario y sus normas concordantes.	Auto de archivo de investigación disciplinaria	879-2018-074 (1) 14 HOJAS 916-2018-111 (1) 20 HOJAS. 924-2018-119 (1)	(3)
2. Proyectar de forma oportuna para la firma de la Directora el 100% de los Autos relacionados con: Prórroga de Investigación, autos de pruebas, autos de expedición de copias del expediente, Autos Inhibitorios, auto resuelve nulidad, impedimentos, recusaciones, traslados de competencia de quejas o peticiones, que le sean asignadas por el supervisor, conforme lo establecen en el Código General Disciplinario y sus normas concordantes.	Auto inhibitorio	RAD:0651-2023 (1)	(1)
	AUTO POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE PERSONERÍA PARA ACTUAR A PROFESIONAL DEL DERECHO Y RESUELVE PETICIONES	1560-2023-007 (1)	(1)
	AUTO POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA NUEVA FECHA PARA LA PRÁCTICA DE UN TESTIMONIO	1484-2022-088 (1)	(1)
	AUTO POR MEDIO DEL CUAL SE RESULVE UNA PETICIÓN	1485-2022-089 (1)	(1)
3. Proyectar para la firma del Supervisor del contrato de forma oportuna el 100% de los informes secretariales generados en la entrega de información en las audiencias virtuales y del reparto le sean asignados a la profesional de planta que ejerza el control y seguimiento al contrato.	Informes secretariales	1484-2022-088 (1) 1485-2022-089 (1) 1560-2023-007 (2) 1587-2023-034 (1) 1615-2023-062 (1) 1510-2022-114 (1)	(7)
4. Proyectar de forma oportuna para la firma del Supervisor del Contrato el 100% de Citaciones, Comunicaciones, Oficios y demás actuaciones que le sean requeridos por el supervisor del contrato, atendiendo los mandatos de la Ley 734 de 2002 y Código General Disciplinario	Citaciones	879-2018-074 (3) 916-2018-111 (2) 1484-2022-088 (1) 1560-2023-007 (1) 924-2018-119 (5)	(12)
	Comunicaciones	879-2018-074 (2) 916-2018-111 (1) 1484-2022-088 (2) 1560-2023-007 (2) 1587-2023-034 (1) 1510-2022-114 (2) 924-2018-119 (2)	(12)
	Oficios	DA-PCD-895, 900, 952, 953	(4)

Powered by CamScanner

5. Brindar apoyo en la elaboración y/o proyección actos administrativos para la firma del supervisor, (profesional de planta) relacionados con: constancia de entrega de copias, actas de notificaciones personales, notificaciones por estado, por edicto y por aviso.	Edicto	1416-2023-020 (1) 1611-2023-058 (1)	(2)
	Aviso	879-2018-074 (1)	(1)
6. Colaborar en la grabación del 100% de las audiencias virtuales practicadas a través de la plataforma teams por la supervisora, incluye Marcando el CD y el sobre en el que se conservará el citado medio magnético.	En el presente periodo NO SE ASIGNO POR PARTE DE LA SUPERVISORA.		
7. Apoyar el la digitación del 100% de la información relacionada con resumen de pruebas testimoniales de las audiencias virtuales, para proferir, Autos de investigaciones, Autos de Archivo, pliegos de cargos y fallos que le solicite la supervisora del contrato.	En el presente periodo NO SE ASIGNO POR PARTE DE LA SUPERVISORA.		
8. Apoyar en la gestión documental de los procesos a cargo de la supervisora, ingresando y foliando los documentos que le sean asignados.	Realice gestión documental de los documentos asignados	N/A	Se encuentra relacionado en el libro de control de la supervisora
9. Registrar en los libros de control las actuaciones proyectadas y elaboradas para la firma de la Directora y el libro de control de la Supervisora.	**-Registre en el libro de firmas jefes los autos por mi elaborados y proyectados en el periodo de 6 de julio a 5 de agosto de 2023.** **-Registre en el libro de control de la supervisora los oficios, citaciones, comunicaciones a enviar, y relación de los documentos a ingresar a los expedientes.**		
10. Coordinar con el supervisor del contrato al inicio de cada mes o periodo contractual las tareas que debe entregar para cobrar los honorarios.	**En el presente periodo la supervisora me asignó 3 procesos 879-2018-074, 916-2018-111 y 924-2018-119, para proferir decisión de Instancia Instrucción.** 879-2018-074 (Auto de archivo) 916-2018-111(Auto de archivo) 924-2018-119 (Auto de archivo) **Los demás asuntos asignados por reparto, fueron entregados en los términos establecidos a la supervisora.**		
11. Brindar apoyo en las demás actividades que le sean requeridas o asignadas por el supervisor, y que tengan relación directa y tendientes al cumplimiento del objeto contractual	Apoye en la actualización de número de folios y de última actuación de los procesos trabajados del inventario que está a cargo de la profesional Flor Alba Castañeda Vivas.	N/A	Se encuentra el inventario de la Doctora.
	Imprime certificado de antecedentes disciplinarios de los investigados (procesos nuevos).		
	Grave CDS –Para la copia	N/A	

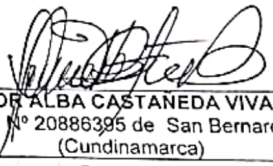
Powered by CamScanner

ESTADO DE CUENTA	
Valor del Contrato con adición	$ 15.000.000
Anticipo (Si lo hay)	-0-
Valor Acta N° 1	$ 3.000.000
Saldo (Valor pendiente para pago)	$ 12.000.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	ASOPAGOS	Valor Total del Aporte	Julio: $348.300
Recibo No.	Julio: 8626076117 Referencia pago:8645434358	Salud	Julio: $ 150.000
Periodo cotizado	JULIO 2023	Pensión	Julio: $ 192.000
		ARP	Julio: $ 6.300

ANEXOS:	*Marque con x*
Recibo de Pago de Seguridad Social (Julio 2023)	X
Copia Planillas de Aporte (Julio 2023)	X

OBSERVACIONES: Teniendo en cuenta las evidencias aportadas y el soporte de pago de seguridad social antes enunciado, se da cumplimiento a las obligaciones pactadas en el contrato durante el periodo informado.

Firma		
Nombre	MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO CC No. 1.098.337.930 de Salento (Quindio)	FLOR ALBA CASTAÑEDA VIVAS CC N° 20886395 de San Bernardo (Cundinamarca)
	Contratista	Supervisor

Powered by CamScanner

Armenia Q, 08 de agosto del 2023.

Señores
Secretaría de Hacienda
Área de Contabilidad
Municipio de Armenia

Asunto: Retención en la Fuente contrato de prestación de Servicios Profesionales Especializados 2023-4548.

MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO identificada con la cédula de ciudadanía No **1.098.337.390** de Salento- Quindío, en virtud del contrato de prestación de Servicios Profesionales Especializado No. **2023-4548** del 06 de julio de 2023, por un valor total de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000).**,en el cual se establece el pago por valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000).**, Por el período comprendido entre el 06 de julio de 2023 al 05 de agosto de 2023, bajo la gravedad del juramento, hago la siguiente declaración:

- Que conforme a lo dispuesto en el artículo 383 del E.T. Modificado el inciso primero por el artículo 42 de la ley 2010 de Diciembre 27 de 2019, informo que no he contratado o vinculado por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad.

- De igual forma declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2022 Si__ No **X,** soy declarante a título de renta.

Atentamente,

MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO
C.C. 1.098.337.390 de Salento, Quindío.

Powered by CamScanner

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS Secretaría de Hacienda Proceso Gestión Financiera	Código: R-SH-PGF-005 Fecha: 28/09/2021 Versión: 001 Página: 1 de 1

Armenia Q, 08 de agosto del 2023.

Señores
Secretaría de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO Cédula 1.098.337.390 Expedida en Salento – Quindío.

Dirección: Barrio Frailejones manzana A casa 11 Teléfono: 310 378 1768.

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo [X] Pro-hospital [X] Pro-cultura [X] Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión [X] Prestación de Servicios Profesionales

☐ Contratos de Obra ☐ Contratos de Consultoría

☐ Compra Venta y/o Suministros ☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual: Contrato No.: **2023-4548**

Atentamente;

MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO
C.C. 1.098.337.390 Salento- Quindío.

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	MARIA GONZALEZ
IDENTIFICACION:	CC-1098337390
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-08-05
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-08-23
FECHA DE PAGO:	2023-08-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2023-07
PERIODO SALUD:	2023-07
NUMERO PLANILLA:	8626076117
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8645434358
TIPO DE PLANILLA:	1

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 150.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 192.000	$ 192.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.300	$ 6.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 348.300	$ 348.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/09/2023

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

MODELO DE SERVICIO

No US: 940136522 [illegible]

Caja: [illegible]

Cliente beneficiario:
11323/ Planillas Aval Aportes en Linea
Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan

Fecha: 04/08/2023 11:56:40

PS Recaudador:
63500: CALLE 5 ::

Cantidad cupones: 1

Nombre: [illegible]
Apellido 1: Gonzalez
Num Planilla: 8645434358
Tipo de identificacion: [illegible]
Numero identificacion: 1098337390
PERIODO: 2023-07
Referencia: Valor
8645434358 $348.300,00

Valor recibido: [illegible]
Forma de pago: [illegible]

Aplica empresas particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 651010
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner