Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Edison Javier Silva Vergara						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	14327178	
CORREO ELECTRONICO:	silvavergarajavier@gmail.com				CELULAR:	9212971	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE						
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	VIGILANCIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	91221458848				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3944			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1488	FECHA	2023-06-27 12:30:36.000	NÚMERO DE CRP	33085	FECHA	2023-06-30 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO EN SISTEMAS						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-07-01		2023-07-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,460,374				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$13,542,020
VALOR EJECUTADO	$13,542,020
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,460,374
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8369161175	$984,150	$123,019	$157,464	3	$23,974	$304,457

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diana Patricia Martínez Yate
1016009155
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Ingreso de información y digitación, organización y depuración de base de datos asignadas con calidad y oportunidad para revisión del referente del subsistema.	Se consolidan y se depuran 1004 registros de gestantes de UPGD Publicas. Adicionalmente se realiza consolidación y depuración de 4401 registros de gestantes de UPGD Privadas, correspondiente al mes de junio de 2023.	Bases depuradas y Enviadas, Actas
2. Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad.	Entrega semanal de base gestantes depurada.	Bases depuradas y Enviadas
3. Mantener actualizada la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) semanalmente.	Entrega semanal el dia martes de gestantes depurada.	Bases depuradas y Enviadas, Actas
4. Envío oportuno de la información (Bases de datos) del subsistema asignado según tiempos estipulados por el lineamientos con criterios de calidad y veracidad.	Bases de gestantes se entregan el día de envío a SDS. El tercer lunes (17/07/2023) de cada mes se debe enviar la base de seguimientos debidamente digitada y depurada a SDS. La información que se envía a SDS mediante el correo institucional a la referente encargada se envia al correo sisvan@subredsuroccidente.gov.co, Se deja copia en la carpeta compartida de manera mensual correspondiente a la dinamica del subsistema. Base de caracterizaciones se entregan el día de envío a SDS. El tercer jueves (14/07/2023) de cada mes se debe enviar la base de seguimientos debidamente digitada y depurada a SDS. La información que se envía a SDS mediante el correo institucional a la referente encargada se envia al correo sisvan@subredsuroccidente.gov.co, Se deja copia en la carpeta compartida de manera mensual correspondiente a la dinamica del subsistema.	Bases depuradas y Enviadas, Actas
5. Generar tableros de control de la base asignada.	Se realizan tableros de control correspondientes a la gestion del mes de junio de 2023.	Se maneja en ONEDRIVE.
6. Mantener en correcto funcionamiento software y aplicaciones de las bases asignadas de acuerdo a requerimientos de SDS	Se utilizan de manera responsable y correcta aplicativos como DINAMICA, COMPROBADOR DE DERECHOS SDS, PAI, CODIFICADOR DE DIRECCIONES SDS, MACROS NOMBRES Y MACROS DIRECCIONES.	Archivos planos, Archivos en Excel, Block de Notas y Informacion paginas web
7. Realizar asesoría y asistencia técnica a UPGD y UI frente a las bases asignadas cuando se requiera	No se programo para este mes	No se programo para este mes
8. Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución	Revision diaria de Correo electronico sisvan@subredsuroccidente.gov.co	Distribucion de bases privadas de menores, adultos y gestantes para los integrantes del equipo SISVAN, enviadas por las respectivas UPGD
9. Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad.	Se realizan tableros de control correspondientes a la gestion del mes de junio de 2023.	Se maneja en ONEDRIVE.
10. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	No se programo para este mes	No se programo para este mes
11. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	Manejo de cabezote para la realizacion de la base de gestantes del mes de junio.	Manejo de cabezote para la realizacion de la base de gestantes del mes de abril.
12. Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución	Revision diaria de Correo electronico sisvan@subredsuroccidente.gov.co	Notifiaciones y reenvio de correos a la lider operativa de SISVAN, y sus apoyos profesionales, nutricionistas y profesional de apoyo y tecnicos.
13. Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad.	Se realizan tableros de control correspondientes a la gestion del mes de junio de 2023.	Se maneja en ONEDRIVE.

Copia Controlada Subred Suroccidente

14. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.8. Asisitr y participar en las reuniones programadas al interior de la subred y en espacios extrainstituccionales, locales y distritales.	Reunion equipo SISVAN junio 30 de 2023	ACTA DE ASISTENCIA
15. Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado cuando se requiera.	Revision diaria de Correo electronico sisvan@subredsuroccidente.gov.co	Informe de notificaciones a la lider opertiva de SISVAN
16. Verificar concordancia fisico magnetico de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad.	Se realiza control de las bases de menores, gestantes y adultos recibidas en el correo de sisvan@subredsuroccidente, por parte de las UPGD privadas durante el mes de junio de 2023	Archivo en Excel
17. Participar en preauditoria y auditoria de soportes fisicos, seguimiento telefonico y concurrente al igual que en la generacion de planes de mejoramiento segun corresponda.	Se realiza revision de base rutinarias de Gesteantes del mes de junio de 2023, con sus respectivos tableros de control enviados a SDS.	Actas de Preauditoria
18. Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	Revision diaria de Correo electronico sisvan@subredsuroccidente.gov.co	Notifiaciones y reenvio de correos a la lider operativa de SISVAN, y sus apoyos profesionales, nutricionistas y profesional de apoyo y tecnicos.
19. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes..	No se programo para este mes	No se programo para este mes

Diana Patricia Martínez Yate
1016009155
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): EDISON JAVIER SILVA VERGARA
No. Identificación: CC14327178
Dirección: CR 111 C 76 15
Telefono: 3116038107
Correo: SILVAVERGARAJAVIER@GMAIL.COM
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8369161175

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	EDISON JAVIER SILVA VERGARA	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CC14327178	**Periodo de Cotización Salud**	junio de 2023
Número de planilla	8369161175	**Periodo de Cotización Pensión**	junio de 2023
Fecha pago	2023-07-10	**Número de Administradoras**	4
Número de autorización pago	19115167	**Total Pagado**	382100
Banco	1023	**Total Intereses de Mora**	0

PAGADA
8369161175

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	28300	1
231001	Colfondos	185600	1
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	23200	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	145000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 14327178
APELLIDOS Y NOMBRES: EDISON JAVIER SILVA VERGARA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	231001	1160000	1160000	1160000	1160000	145000	0	185600	0	28300	23200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE No 7/2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT 900.959.048-4

DEBE A:

EDISON JAVIER SILVA VERGARA

C.C 14327178 DE HONDA TOLIMA

La suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($2.460.374.oo); por concepto de Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo del 01 al 31 de julio de 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 3944-2023.



EDISON JAVIER SILVA VERGARA

C.C 14327178 DE HONDA TOLIMA

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

NUMERO 91221458848