	FORMATO ÚNICO DE RADICACIÓN DE CUENTAS FURC	
	FOR-GHT-03	Versión: 02 Vigente desde : 28 febrero 2019

Diligenciar Únicamente a Computador

INFORMACIÓN DE PAGOS DEL CONTRATISTA

1- Clase y Datos del Contrato

Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					Nro.	329 DE 2019			Fecha:	06	02	2019
Proveedor	ALVARO ANDRES MARIN TRUJILLO					NIT		C.C.	X	No.	7.724.562		
Dirección :	CALLE 21 SUR No.22-63 APTO 303 BLOQUE 6		Correo Electronico	alvaro.marin@alcaldianeiva.gov.co		Teléfonos	3188752693						
Establecer si es Secop I o II	secop I		secop II	X	Código del contrato por Secop II	MNSGCDCPS0328-2019							
Cesión de contrato :	Si	NoX	Nombre del cedente	N/A		NIT		C.C.		No.	N/A		
Aporte a pensiones voluntarias	Si	NoX	Aporte cuenta AFC	N/A		Entidad donde realiza el Aporte	N/A						
Cuenta de Aporte AFC y/o Pension Vol.	N/A					Banco	N/A						

2- Sistema automatico de pagos (SAP)

Cuenta Bancaria	84500011369	Banco	BANCOLOMBIA	Ahorros	X	Corriente	

3- Información Tributaria

Responsable de IVA	Si	NOX	Autorretenedor de Renta		Contribuyente de Renta		Código actividad ICA del RIT: 306
Gran Contribuyente			Prima el factor material		Prima el factor intelectual	X	Régimen Tributario especial de renta. Art. 19 E.T. y Art. 14 Dec. 4400 de 2004
Nro. de pago da derechos de contratación original	2019902000000474				Nro. de derechos de contratación adiciones		N/A

4- Condiciones especiales para el abono (Diligenciar si es necesario)

Pago a Tercaro		Sanción o Multa			Cesión de derechos económicos			Apoderado		Otro		Cual?							
Beneficiario												NIT		C.C.		No.			
Cuenta Bancaria												Banco				Ahorros		Corriente	

INFORMACIÓN PARA SER DILIGENCIADA POR EL INTERVENTOR O SUPERVISOR DEL CONTRATO

5- Información del Compromiso

Objeto :	Copiar tal cual aparece en el contrato : "el objeto"
CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE NEIVA.	

Plazo: (copiar tal cual parece en el objeto)	ONCE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DEL PLAZO, EN TODO CASO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL.
Forma de Pago: Copiar como aparece en el contrato	EL MUNICIPIO cancelara al contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: 1) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el inicio del contrato hasta el día 30 respectivo mes, previo informe de supervisión; 2) Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el treinta (30) de cada mes, cada uno por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS ($ 3.200.000) MCTE. 3) Un pago final correspondiente a los días ejecutados del último mes del contrato, para completar el valor total. Lo anterior previa certificación de cumplimiento de servicios por parte del suparvisor y acreditación de los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral por el contratista. Todo pago esta sujeto a la programacion anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso, no seran objeto de ajustes. PARAGRAFO: En virtud de lo establecido en el decreto 1273 de 2018 y demas normas vigentes que la modifiquen o adicionen, a partir del mes de junio de 2019 la entidad descontará y pagará los aportes a Seguridad Social Integral.

Fecha de Inicio	07	02	2019	Adición		Adición No.		Fecha				Valor adición							
Valor compromiso inicial	$ 35.200.000			Valor adición(es)								Valor total compromiso	$ 35.200.000						

6- Clase de Pago

Unico Pago		Pago Final		Pago Parcial No.	7	Periodo:	De	Fecha	01	08	2019								
							A:	Fecha	30	08	2019								
Anticipo		% Anticipo		Valor Anticipo															
Entrada a Almacén No.		Fecha Entrada				Valor Entrada													
Otros		Cual:																	

7- Pago de Seguridad Social

Periodos Pagados	Pago ARL	Pago Pensión	Pago Salud	Número de Planillas de Seguridad Social
JULIO	$ 6.800	$ 206.100	$ 161.000	8652234091

8- Registros Presupuestales y Valores a afectar

Número del CDP	Número del RP	Código de la Fuente de Financiación y denominación del recurso	Valor pendiente por Ejecutar	Valor Ejecutado
884 de 2019	1324 de 2019	0101 - RECURSOS PROPIOS	$ 13.440.001	$ 21.759.999
Valor a cobrar en pesos $	3.200.000	Valor a cobrar en letras	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE	

9- Autorización del pago:

Declaración: Con su firma el Supervisor y/o Interventor y el Contratista certifican que la información contenida en este FURC es verdadera y que el pago cumple con los compromisos adquiridos en el contrato y todos los requisitos de ley (incluidos los aportes al sistema general de seguridad social y publicidad en el SECOP 2 si aplica), igualmente dan fe de estar a paz y salvo en todos los tributos y obligaciones adquiridas con el Municipio de Neiva.

Firma del Contratista	Firma del Interventor(si aplica)	Firma del Supervisor (Unicamente Secretarios, Directores o Lideres de Grupo)
ALVARO ANDRES MARIN TRUJILLO		MIGUEL MARTIN MONCALEANO GOMEZ / SECRETARIO DE GOBIERNO

INFORMACIÓN PARA SER DILIGENCIADA POR POR CONTABILIDAD Y TESORERIA

10- Firmas de aprobación de pagos por parte de Contabilidad y Tesoreria

Visto bueno Contabilidad (Firma y fecha)	Firma de aprobación de Tesorería con fecha de aprobación

11- Devolución

Causa	Fecha	Radicación	Devuelto Por:	Vo. Bo. Jefa de Tesorería y/o Contabilidad

Certificado Bancario

Miércoles, 27 de Marzo de 2019

Señores
MUNICIPIO DE LA ARGENTINA

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ALVARO ANDRES MARIN TRUJILLO identificado(a) con CC 7724562, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	84500011369	2018/10/19	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Velez Gómez

ANEXO No.1

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ALVARO ANDRES MARIN TRUJILLO
IDENTIFICACION:	CC-7724562
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-09-02
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-08-15
FECHA DE PAGO:	2019-08-23
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2019-07
PERIODO SALUD:	2019-07
NUMERO PLANILLA:	8652234091
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8654100013
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 0	$ 0	$ 1.000	$ 160.000	$ 161.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 1.300	$ 204.800	$ 206.100
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 0	$ 0	$ 100	$ 6.700	$ 6.800
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 2.400	$ 371.500	$ 373.900

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/09/2019

Neiva, 02 de septiembre de 2019

Doctor
MIGUEL MARTIN MONCALEANO GÓMEZ
Secretario de Gobierno
Supervisor
Alcaldía de Neiva

REF. SEPTIMO INFORME DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.0329 DE 2019

Cordial Saludo:

De acuerdo a lo estipulado en la Cláusula Segunda del contrato de Prestación de Servicios de Profesionales No.0329 de 2019, de manera atenta me permito darle a conocer las actividades desarrolladas durante el séptimo mes de ejecución del contrato, comprendido durante el **periodo del 01 al 30 de agosto del 2019**, cuyo objeto es: ***"CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE NEIVA"***.

Lo anterior para que sea de su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

ING. ALVARO ANDRES MARIN TRUJILLO
CC.7.724.562 de Neiva (H)
CONTRATISTA

INFORME DE EJECUCIÓN N°06 DE 2019
ALVARO ANDRES MARIN TRUJILLO

CONTRATO C.P.S.P N°0329 de 2019

PERIODO DE EJECUCIÓN
FECHA: 01 AL 30 DE AGOSTO DEL 2019

CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	GESTIÓN DESARROLLADA –OBSERVACIONES-
OBLIGACIONES GENERALES	
1. EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS GENERANDO UN AMBIENTE ADECUADO DENTRO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA DEPENDENCIA, MANTENIENDO RELACIONES DE CORDIALIDAD CON QUIENES SE RELACIONA Y DESEMPEÑA SUS FUNCIONES, BRINDANDO UNA ADECUADA ATENCION AL USUARIO Y ENTREGANDO AL MAXIMO DE SUS CAPACIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEFINIDAS A LA DEPENDENCIA.	Durante el periodo, mantuve un ambiente de cordialidad y amabilidad con los funcionarios del despacho, de igual forma, atendí respetuosamente las solicitudes de los usuarios que se acercaron a la Secretaría de Gobierno y mantuve disposición plena en el ejercicio de mis funciones.
2. EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE EJECUCION Y GESTION, EN MEDIO ELECTRONICO A TRAVES DEL SECOP II DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, DENTRO DE LOS CINCO (05) DIAS AL SIGUIENTE AL PERIODO CUMPLIDO.	El cumplimiento de esta obligación se puede evidenciar con la entrega del presente informe y los informes de gestión semanales. **Ver Registro Fotográfico No.1, 2 y 3**
3. REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL AL QUE HAYA LUGAR EN VIRTUD DEL CONTRATO, EN LOS PORCENTAJES DEFINIDOS EN LAS LEYES Y DEMAS NORMAS REGLAMENTARIAS APLICADAS PARA TAL FIN.	Se adjunta copia del pago de seguridad social correspondiente al mes vencido, Decreto 1273 de 2018. **Anexo No.1**
4. EL CONTRATISTA SE OBLIGA A INSCRIBIR Y/O ACTUALIZAR SU HOJA DE VIDA EN EL SIGEP DURANTE EL PRIMER MES DE EJECUCION DEL CONTRATO.	El cumplimiento de esta obligación se puede evidenciar con la entrega del primer informe.
5. EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL MUNICIPIO ACREDITAR DENTRO DEL PRIMER MES DE EJECUCION DEL CONTRATO UN EXAMEN PRE-OCUPACIONAL Y ALLEGAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO; LOS COSTOS DE ESTE EXAMEN SERAN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA.	El cumplimiento de esta obligación se puede evidenciar con la entrega del primer informe.
6. EN CASO DE DESIGNARSE COMO INTEGRANTE DEL COMITÉ EVALUADOR O COMO APOYO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA, DEBERA EJERCER ESTA OBLIGACION DE MANERA OPORTUNA, CON APEGO A LA LEY VIGENTE, DANDOLE PRIORIDAD A ESTA OBLIGACION, EN CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO EN EL PROCESO.	✓ Se proyectó respuesta a las Observaciones Presentadas al Proceso de Mínima Cuantía MNSGBMCOB 100-19, que tiene como objeto el MEJORAMIENTO DE LA FACHADA Y MUROS INTERNOS PRIMERO Y SEGUNDO PISO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA CIUDAD DE NEIVA. **Ver Registro Fotográfico No.4** ✓ Se proyectó la Evaluación Técnica del Proceso de Mínima Cuantía MNSGBMCOB 100-19, que tiene como objeto el MEJORAMIENTO DE LA FACHADA Y MUROS INTERNOS PRIMERO Y SEGUNDO PISO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA CIUDAD DE NEIVA. **Ver Registro Fotográfico No.5** ✓ Se proyectó respuesta a las Observaciones Presentadas al Proceso de SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA NÚMERO MNSGBSAMOP-062-2019, que tiene como objeto el CONSTRUCCIÓN DEL COMANDO DE ACCIÓN INMEDIATA - CAI UBICADO EN EL SECTOR DE BOSQUES DE SAN LUIS COMUNA 6

	DEL MUNICIPIO DE NEIVA DEPARTAMENTO DEL HUILA, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA- PISCC. **Ver Registro Fotográfico No.6**
7. EN CASO DE DESIGNARSE COMO SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS DEBERA EJERCER ESTA OBLIGACION, VERIFICANDO Y CONTROLANDO LA EJECUCION DE LOS MISMOS, ATENDIENDO LO SEÑALADO EN EL CONTRATO Y LAS OBLIGACIONES QUE LE CORRESPONDEN AL SUPERVISOR.	✓ Visita técnica para el recibo de obra en apoyo a la supervisión del Proyecto Objeto del Contrato de Obra No. 1060 de 2018, cuyo objeto es: "CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA CIC TIPOLOGIA 2 CENTRO POBLADO SAN LUIS DEL MUNCIIPIO DE NEIVA". **Ver Registro Fotográfico No.7** ✓ Apoyo técnico a la Supervisión del Contrato de Interventoría No. 1293 de 2018, cuyo objeto es: INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES "CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA CIC TIPOLOGIA 2 CENTRO POBLADO SAN LUIS DEL MUNCIIPIO DE NEIVA".
8. CUMPLIR ESTRICTAMENTE CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION COMPUESTO POR EL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO -MECI-, LA GESTION DE CALIDAD Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION, COMPROMETIENDOSE A MANTENERSE INFORMADO, A PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN Y A CONOCER DE FORMA INTEGRAL LAS NORMAS PERTINENTES PARA SU CUMPLIMIENTO, LAS CUALES PODRAN SER CONSULTADAS A TRAVES DEL PORTAL WEB DE LA ENTIDAD.	Durante este periodo me he mantenido informado de las Actividades adelantadas por la Administración Municipal a través del Portal Web de la Entidad.
9. MANTENER ACTUALIZADAS LAS PQRS ASIGNADAS A TRAVES DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL CONTROL DOC. DICHA OBLIGACION SERA REQUISITO PARA LOS PAGOS RESPECTIVOS.	A la fecha de presentación del presente informe, se tiene actualizado el Sistema de Gestión Documental CONTROL DOC. **Ver Registro Fotográfico No.8**
10. PRESTAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA, ASI COMO ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE LE SEAN EFECTUADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRATUAL.	Durante este periodo he actuado en el ejercicio de mis funciones de manera eficaz y oportuna con los objetos del contrato y demás requerimientos que se me solicitan.
11. DAR CUMPLIMIENTOS A LAS NORMAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	Durante este periodo he dado cumplimiento a las Normas Ambientales, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
12. EL CONTRATISTA NO PODRA REVELAR LA INFORMACION CONFIDENCIAL DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE NEIVA, DE LA QUE TENGA CONOCIMIENTO CON OCACIONO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO, SIN PREVIO CONSENTIMIENTO POR ESCRITO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO. SE CONSIDERA INFORMACION COFIDENCIAL CUALQUIER INFORMACION TECNICA, FINANCIERA, COMERCIAL, ESTRATEGICA Y EN GENERAL CUALQUIER INFORMACION RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DEL MUNICIPIO DE NEIVA, QUE TENGA EL CARÁCTER RESERVADO POR LEY, O HAYA SIDO MARCADA O ANUNCIADA COMO CONFIDENCIAL POR PARTE DEL MUNICIPIO DE NEIVA O CUALQUIER OTRA ENTIDAD ESTATAL.	Durante este periodo la información requerida para dar cumplimiento con el objeto contractual es de carácter publica SECOP II.
13. GARANTIZAR EL ADECUADO CUIDADO, CONSERVACION Y CUSTODIA DE LOS MATERIALES, DOCUMENTOS, BIENES Y DEMAS ELEMENTOS DEL MUNICIPIO UTILIZADOS Y ENTREGADOS PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES. EN CASO DE REQUERIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES UNA COMPUTADORA PERSONAL, TENER A DISPOSICION EL MISMO.	Conserva en buenas condiciones, el escritorio y silla que tiene a su cargo, para el buen desempeño de sus funciones.

14. LAS DEMAS OBLIGACIONES QUE SEAN ANALOGAS Y DE USO COMUN DE ACUERDO CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO.	✓ Asistencia al Comité de la Secretaria de Gobierno Municipal – fecha: 12/08/2019. **Anexo No.2** ✓ Asistencia al Comité de la Secretaria de Gobierno Municipal – fecha: 20/08/2019. **Anexo No.3** ✓ Asistencia al Comité de Contratación de la Secretaria de Gobierno Municipal – fecha: 26/08/2019. **Anexo No.4**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. APOYAR EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL EN LO QUE TIENE QUE VER CON LOS ASPECTOS TECNICOS, ECONOMICOS, EN LOS AJUSTES DE LOS PRESUPUESTOS, ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y EN GENERAL TODAS LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA DELANTAR LOS PORCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE NEIVA.	Se realizó el ajuste necesario al estudio previo definitivo para el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía MNSGBSAMOP-062-2019; cuyo objeto es: CONSTRUCCIÓN DEL COMANDO DE ACCIÓN INMEDIATA - CAI UBICADO EN EL SECTOR DE BOSQUES DE SAN LUIS COMUNA 6 DEL MUNICIPIO DE NEIVA DEPARTAMENTO DEL HUILA". **Ver Registro Fotográfico No.9**
2. APOYAR EN LA ETAPA EJECUCION CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL EN TODO LO RELACIONADO A LOS ASPECTOS TECNICOS QUE SE REQUIERAN PARA LA PROYECCION DE OTRO SI, ACTAS DE SUSPENSION, REINICIO, ACTAS DE LIQUIDACION ETC.	✓ Se Apoyo a la supervisión en lo relacionado al Acta de Recibo Final del Proyecto Objeto del Contrato de Obra No. 1060 de 2018, cuyo objeto es: "CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA CIC TIPOLOGIA 2 CENTRO POBLADO SAN LUIS DEL MUNCIPIO DE NEIVA". **Ver Registro Fotográfico No.10** ✓ Apoyo a la Supervisión en lo relacionado al Acta de Recibo Final del Contrato de Interventoría No. 1293 de 2018, cuyo objeto es: INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES "CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA CIC TIPOLOGIA 2 CENTRO POBLADO SAN LUIS DEL MUNCIPIO DE NEIVA". **Ver Registro Fotográfico No.11**
3. APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE GOBIERNO CUANDO ASI SE REQUIERA EN LOS TRAMITES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN ANTE LA DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL Y/O DIRECCION DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA TENDIENTES A LA RECUPERACION Y RESTITUCION DEL ESPACIO PUBLICO.	✓ No se requirió apoyo y acompañamiento para tramites y procedimientos administrativos durante el presente periodo.
4. EMITIR LOS CONCEPTOS Y/O CONSULTAS DE CARÁCTER TECNICO QUE EN EL AREA DE SU PERFIL LE SEAN SOLICITADOS POR LOS DESPACHOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL Y/O DIRECCION DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA. ESTOS CONCEPTOS SERAN ENTREGADOS CON EL AVAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION CUANDO ASI SE REQUIERA.	✓ Se proyectó oficio SG No. 02229 del 28 de agosto de 2019 dirigido a Arquitecta ZARA VANESSA GUTIERREZ VEGA, Profesional Universitaria Municipio de Neiva - Supervisora Contrato de Interventoría No.1329 de 2016. **Ver Registro Fotográfico No.12**
5. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS, DERECHOS DE PETICION, QUEJAS Y/O RECLAMOS DE CARÁCTER TECNICO QUE PRESENTEN LA CIUDADANIA Y/O COMUNIDAD A LA SECRETARIA DE GOBIERNO, LA DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL Y/O DIRECCION DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.	✓ Se dio tramite al oficio Control ID 387384. ✓ Se dio tramite al oficio Control ID 386547. ✓ Se dio tramite al oficio Control ID 386019.

ANEXOS:

- Planilla seguridad social del mes julio, conforme al Decreto 1273 de 2018.
- Anexos
- Registro Fotográfico

ING. ALVARO ANDRES MARIN TRUJILLO
CC.7.724.562 de Neiva (H)
CONTRATISTA

REGISTRO FOTOGRAFICO

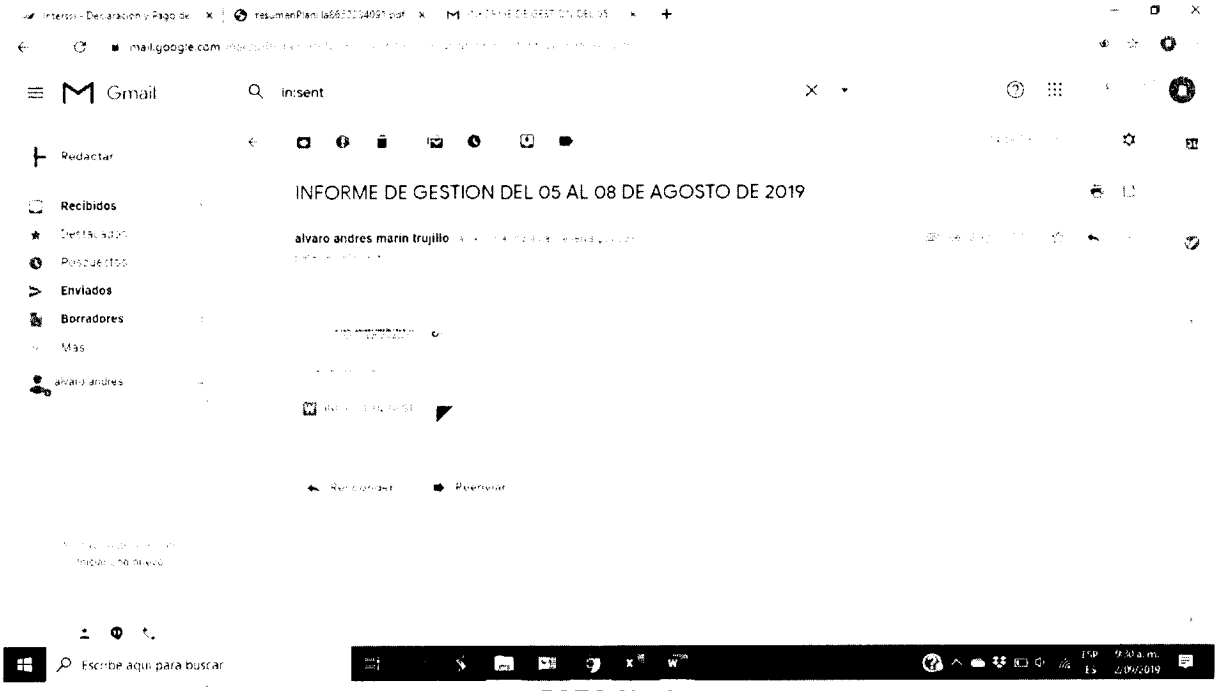


FOTO No.1

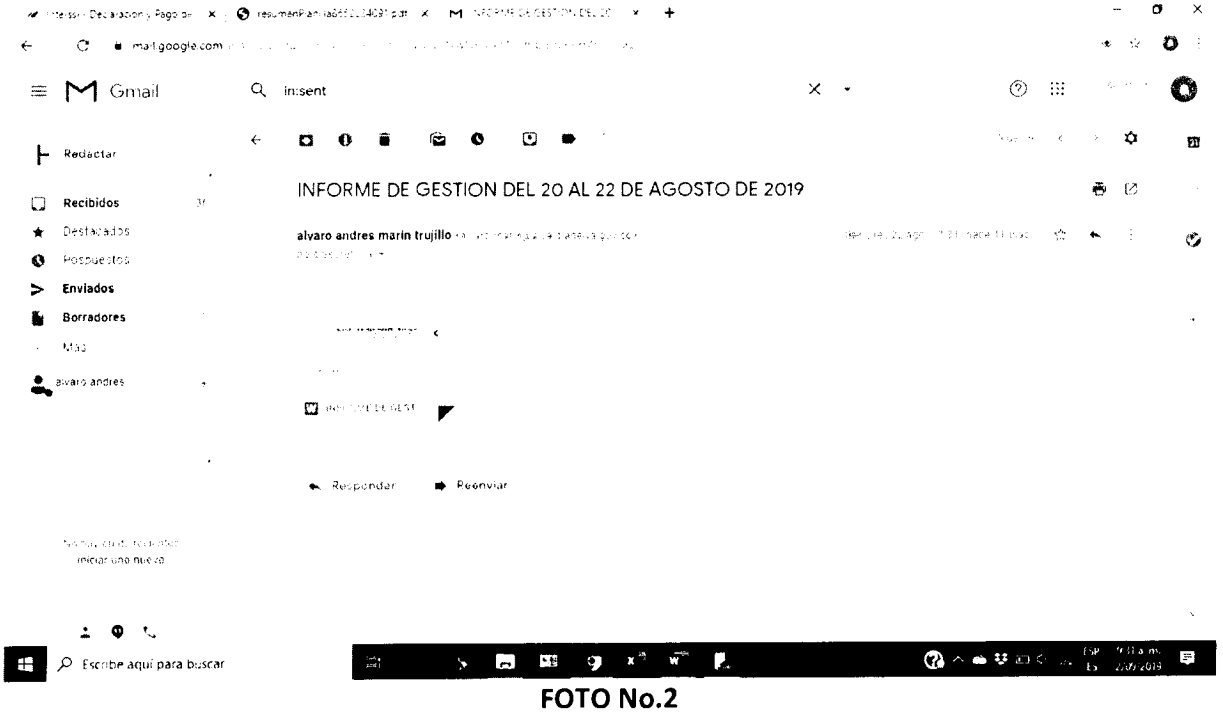


FOTO No.2

REGISTRO FOTOGRAFICO

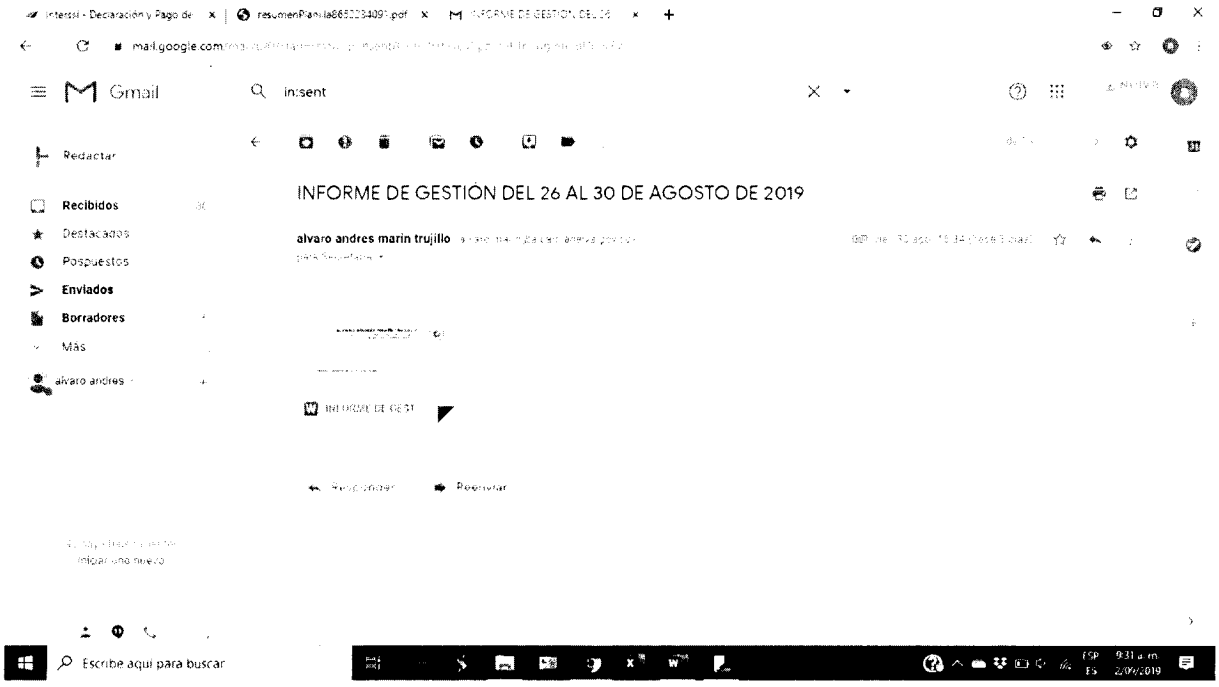


FOTO No.3

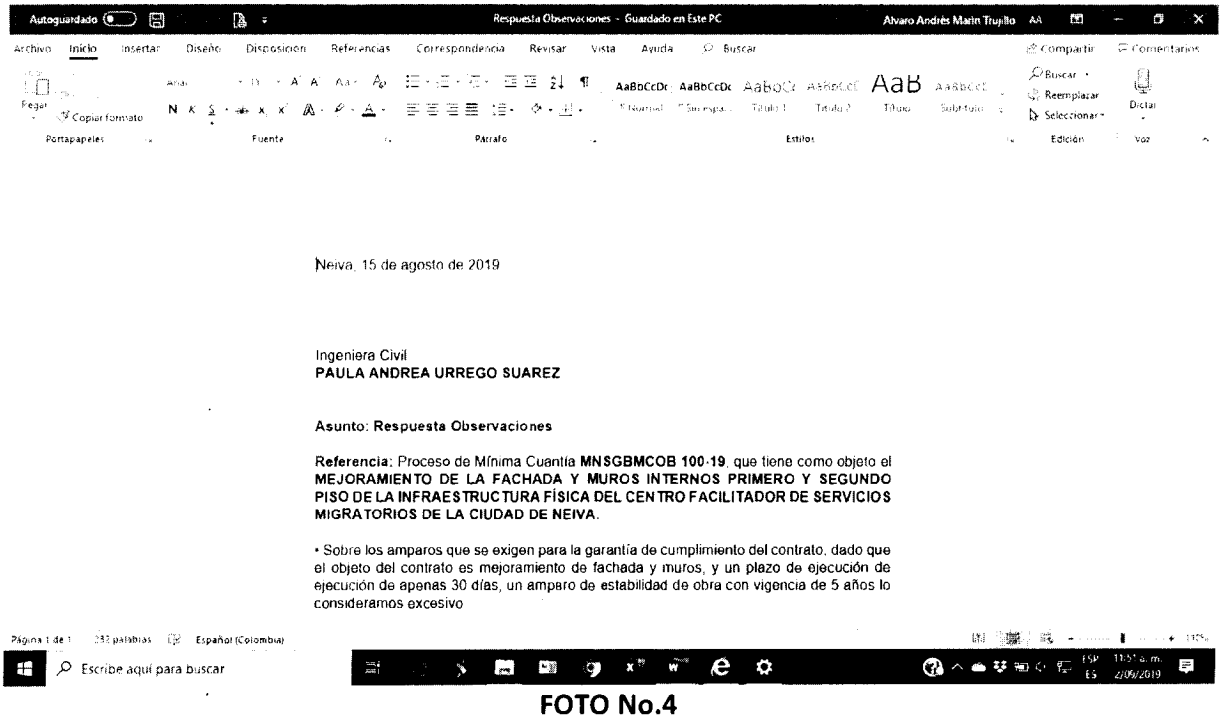
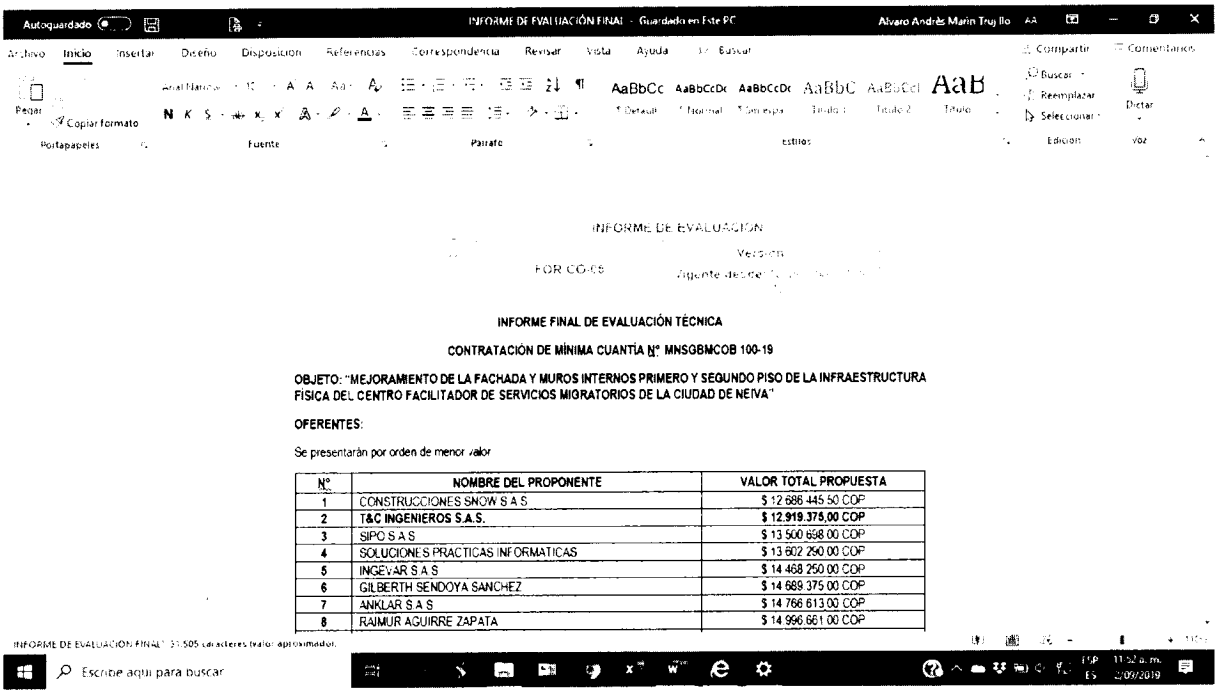


FOTO No.4

REGISTRO FOTOGRAFICO



INFORME DE EVALUACIÓN

FOR CO-65

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN TÉCNICA

CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N°. MNSGBMCOB 100-19

OBJETO: "MEJORAMIENTO DE LA FACHADA Y MUROS INTERNOS PRIMERO Y SEGUNDO PISO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA CIUDAD DE NEIVA"

OFERENTES:

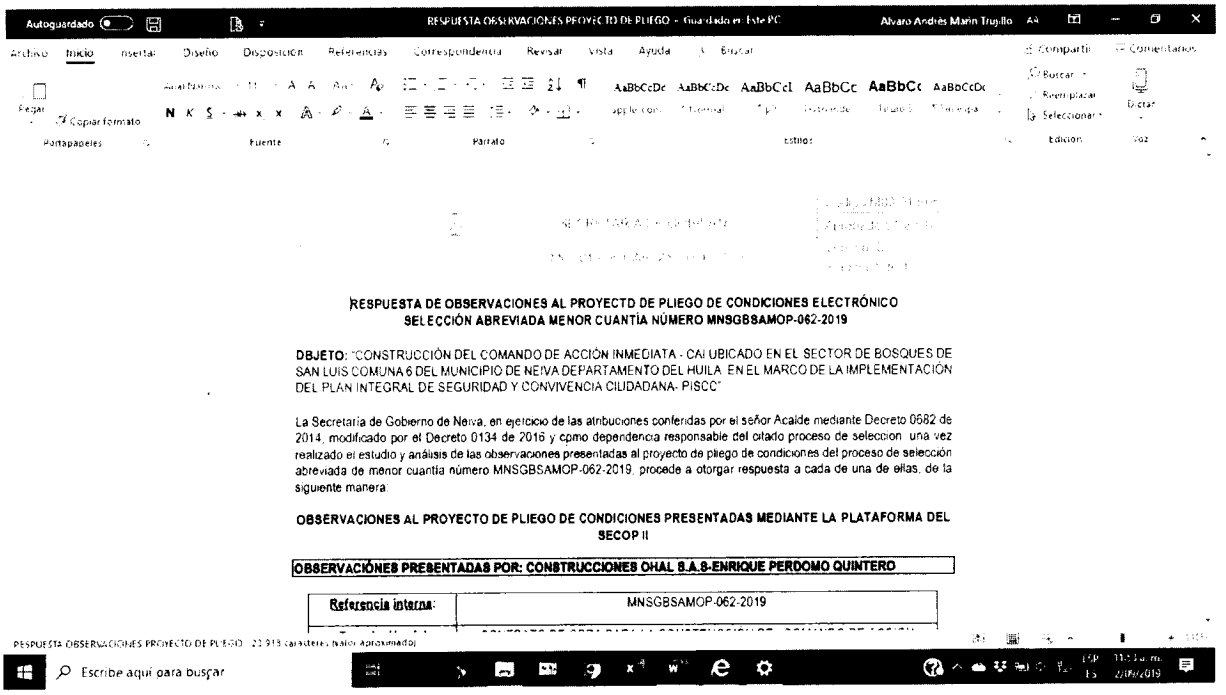
Se presentarán por orden de menor valor

N°	NOMBRE DEL PROPONENTE	VALOR TOTAL PROPUESTA
1	CONSTRUCCIONES SNOW S A S	$ 12.686.445.50 COP
2	**T&C INGENIEROS S.A.S.**	**$ 12.919.375,00 COP**
3	SIPO S A S	$ 13.500.698.00 COP
4	SOLUCIONES PRACTICAS INFORMATICAS	$ 13.602.250.00 COP
5	INGEVAR S A S	$ 14.468.250.00 COP
6	GILBERTH SENDOYA SANCHEZ	$ 14.689.375.00 COP
7	ANKLAR S A S	$ 14.766.613.00 COP
8	RAIMUR AGUIRRE ZAPATA	$ 14.996.661.00 COP

INFORME DE EVALUACION FINAL: 33.505 caracteres (valor aproximado).

Escribe aquí para buscar

FOTO No.5



RESPUESTA DE OBSERVACIONES AL PROYECTD DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA NÚMERO MNSGBSAMOP-062-2019

OBJETO: "CONSTRUCCIÓN DEL COMANDO DE ACCIÓN INMEDIATA - CAI UBICADO EN EL SECTOR DE BOSQUES DE SAN LUIS COMUNA 6 DEL MUNICIPIO DE NEIVA DEPARTAMENTO DEL HUILA EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA- PISCC"

La Secretaria de Gobierno de Neiva, en ejercicio de las atribuciones conferidas por el señor Acalde mediante Decreto 0682 de 2014, modificado por el Decreto 0134 de 2016 y como dependencia responsable del citado proceso de seleccion una vez realizado el estudio y análisis de las observaciones presentadas al proyecto de pliego de condiciones del proceso de selección abreviada de menor cuantía número MNSGBSAMOP-062-2019, procede a otorgar respuesta a cada de una de ellas, de la siguiente manera.

OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES PRESENTADAS MEDIANTE LA PLATAFORMA DEL SECOP II

OBSERVACIONES PRESENTADAS POR: CONSTRUCCIONES OHAL S.A.S-ENRIQUE PERDOMO QUINTERO

Referencia interna:	MNSGBSAMOP-062-2019

PESPUESTA OBSERVACIONES PROYECTO DE PLIEGO: 23.918 caracteres (valor aproximado)

Escribe aquí para buscar

FOTO No.6

REGISTRO FOTOGRAFICO

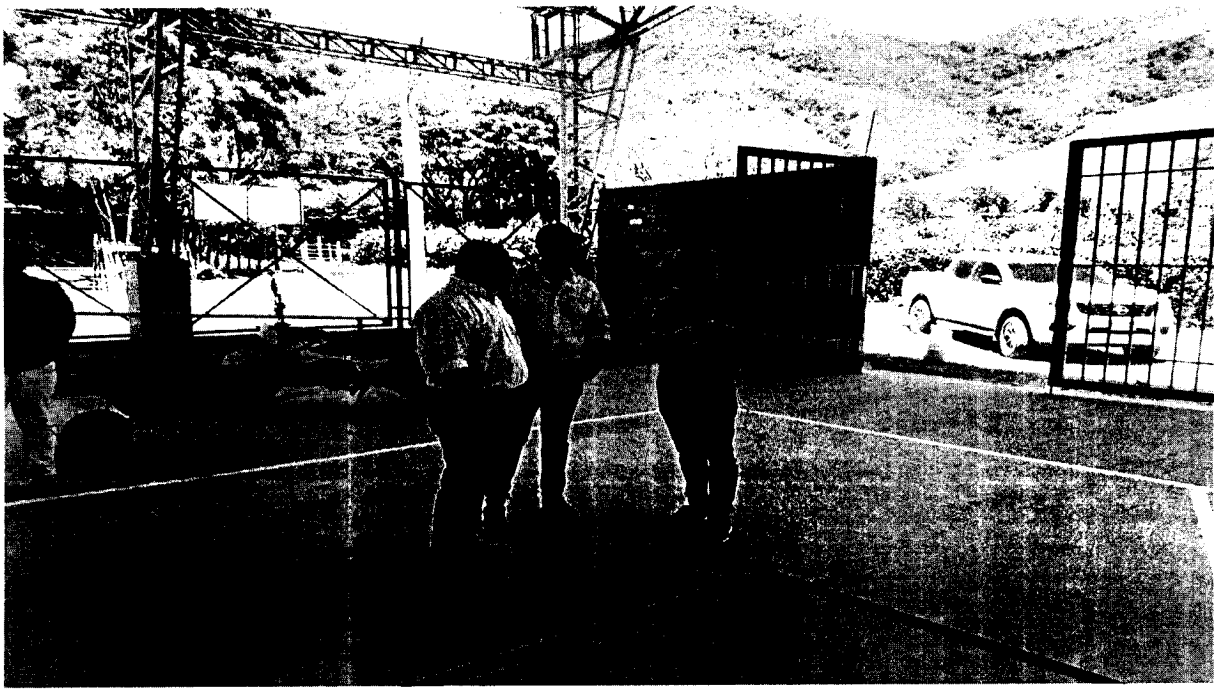


FOTO No.7

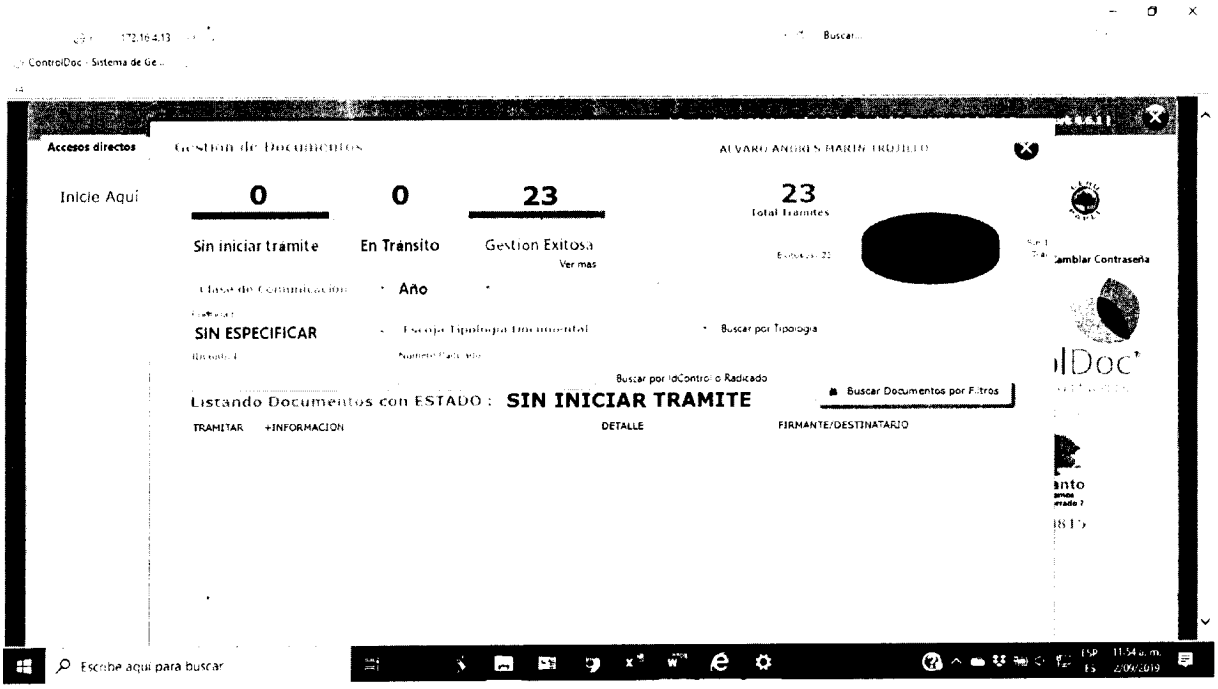
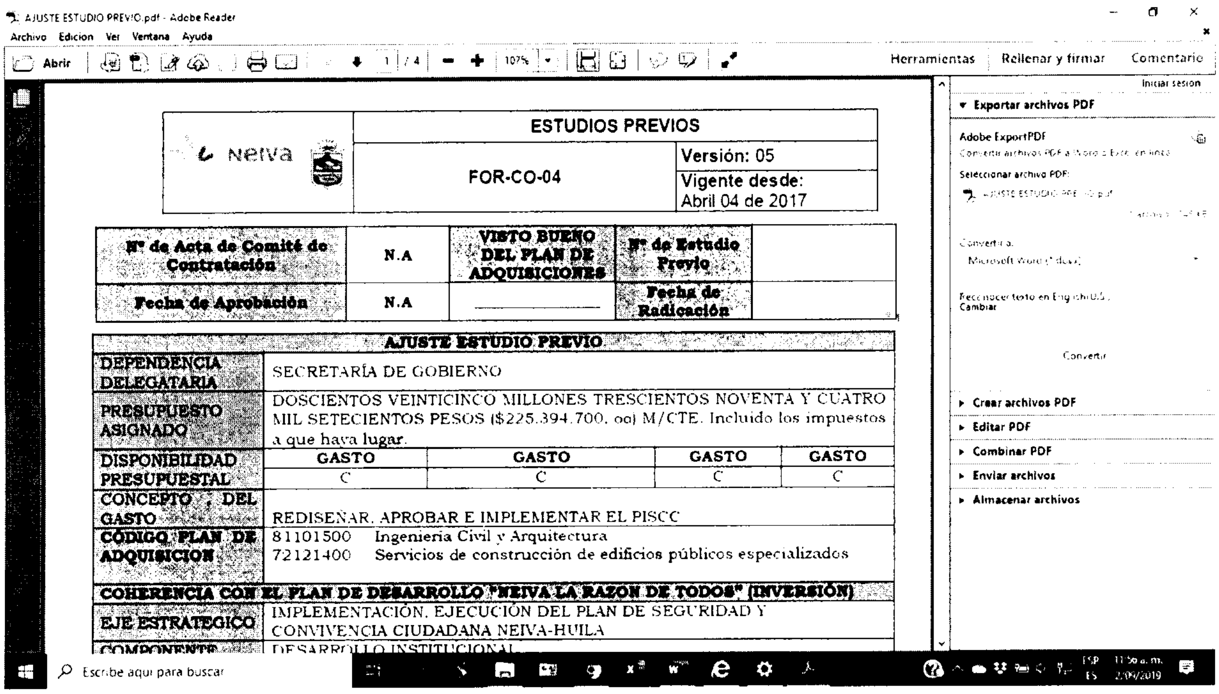


FOTO No.8

REGISTRO FOTOGRAFICO



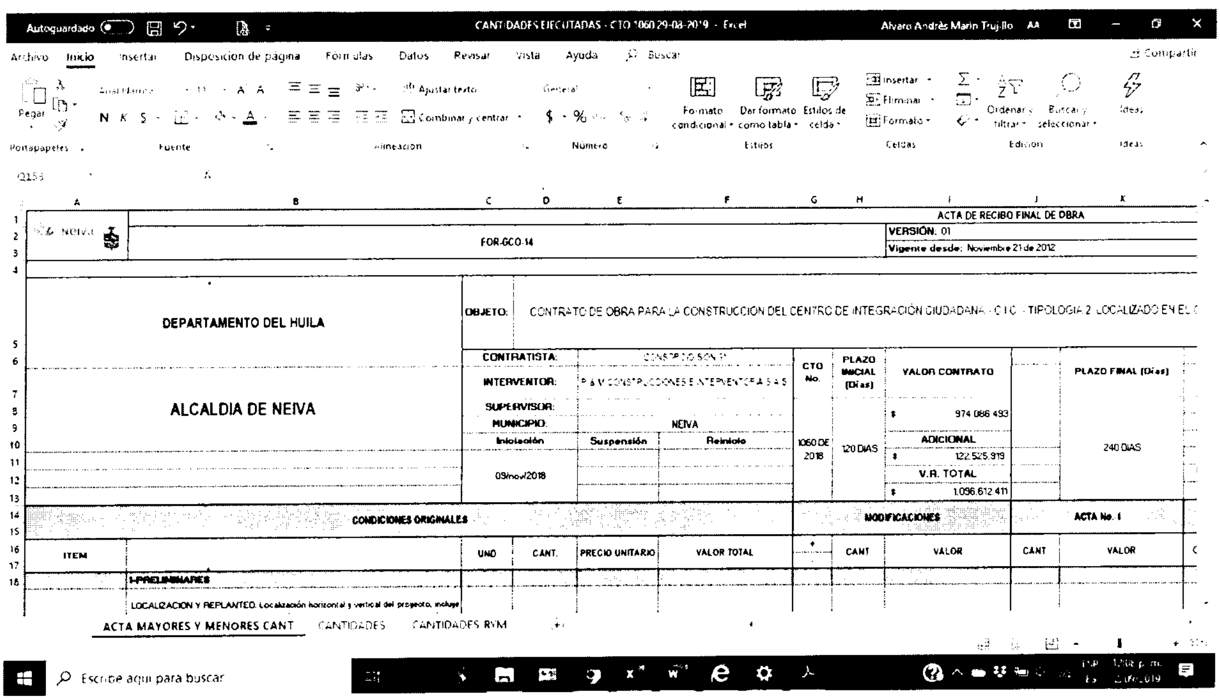
AJUSTE ESTUDIO PREVIO.pdf - Adobe Reader

	ESTUDIOS PREVIOS	
Neiva	FOR-CO-04	Versión: 05
		Vigente desde: Abril 04 de 2017

N° de Acta de Comité de Contratación	N.A	VISTO BUENO DEL PLAN DE ADQUISICIONES	N° de Estudio Previo	
Fecha de Aprobación	N.A		Fecha de Radicación	

AJUSTE ESTUDIO PREVIO				
DEPENDENCIA DELEGATARIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO			
PRESUPUESTO ASIGNADO	DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS ($225.394.700, oo) M/CTE. Incluido los impuestos a que haya lugar.			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	GASTO	GASTO	GASTO	GASTO
	C	C	C	C
CONCEPTO DEL GASTO	REDISEÑAR, APROBAR E IMPLEMENTAR EL PISCC			
CÓDIGO PLAN DE ADQUISICION	81101500 Ingeniería Civil y Arquitectura 72121400 Servicios de construcción de edificios públicos especializados			
COHERENCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO "NEIVA LA RAZON DE TODOS" (INVERSIÓN)				
EJE ESTRATEGICO	IMPLEMENTACIÓN, EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA NEIVA-HUILA			
COMPONENTE	DESARROLLO INSTITUCIONAL			

FOTO No.9



CANTIDADES EJECUTADAS - CTO 1060 29-08-2019 - Excel

	ACTA DE RECIBO FINAL DE OBRA	
Neiva	FOR-GCO-14	VERSIÓN: 01
		Vigente desde: Noviembre 21 de 2012

DEPARTAMENTO DEL HUILA

ALCALDIA DE NEIVA

OBJETO: CONTRATO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA - C.I.C - TIPOLOGIA 2 LOCALIZADO EN EL

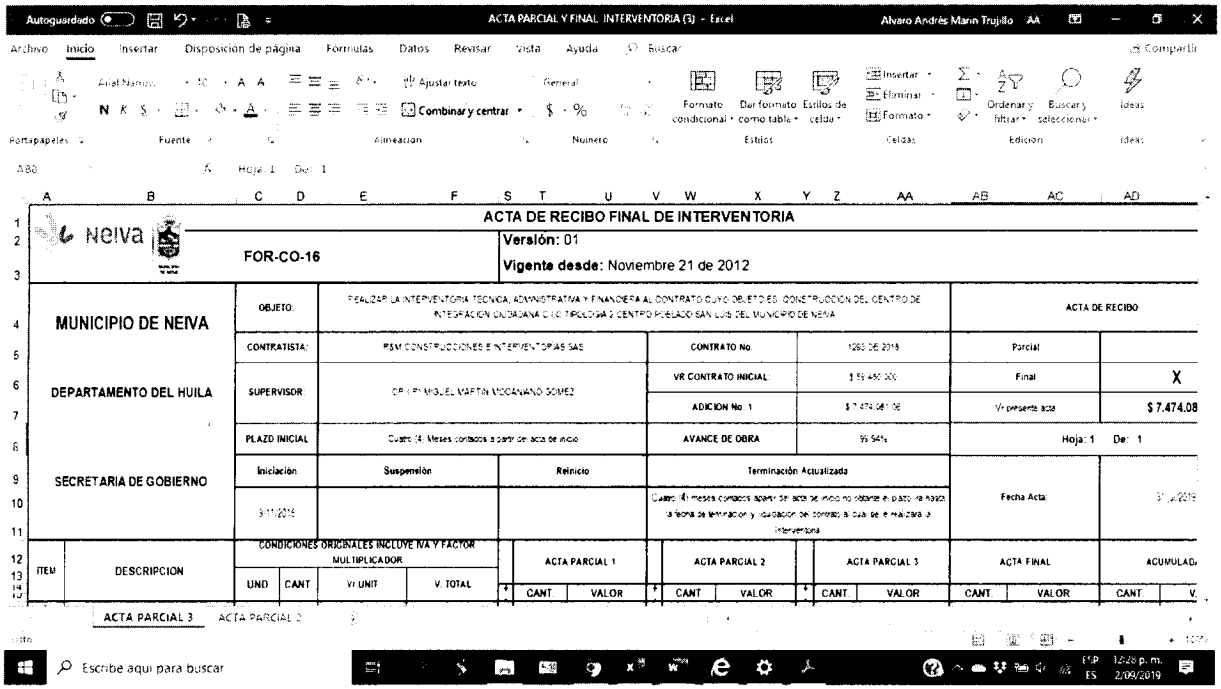
CONTRATISTA:	CONSTRUCCIONES		CTO No.	PLAZO INICIAL (Días)	VALOR CONTRATO	PLAZO FINAL (Días)
INTERVENTOR:	P & V CONSTRUCCIONES E INTERVENTORIA S.A.S					
SUPERVISOR:					$ 974.086.493	
MUNICIPIO:	NEIVA				ADICIONAL	
Iniciación	Suspensión	Reinicio	1060 DE 2018	120 DIAS	$ 122.525.919	240 DIAS
09/nov/2018					V.R. TOTAL	
					$ 1.096.612.411	

CONDICIONES ORIGINALES						MODIFICACIONES		ACTA No. 1	
ITEM		UND	CANT.	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT	VALOR	CANT	VALOR
	1-PRELIMINARES								
	LOCALIZACION Y REPLANTEO. Localización horizontal y vertical del proyecto, incluye								

ACTA MAYORES Y MENORES CANT | CANTIDADES | CANTIDADES RYM

FOTO No.10

REGISTRO FOTOGRAFICO



ACTA PARCIAL Y FINAL INTERVENTORIA (3) - Excel — Alvaro Andrés Marin Trujillo

ACTA DE RECIBO FINAL DE INTERVENTORIA

Neiva

FOR-CO-16

Versión: 01

Vigente desde: Noviembre 21 de 2012

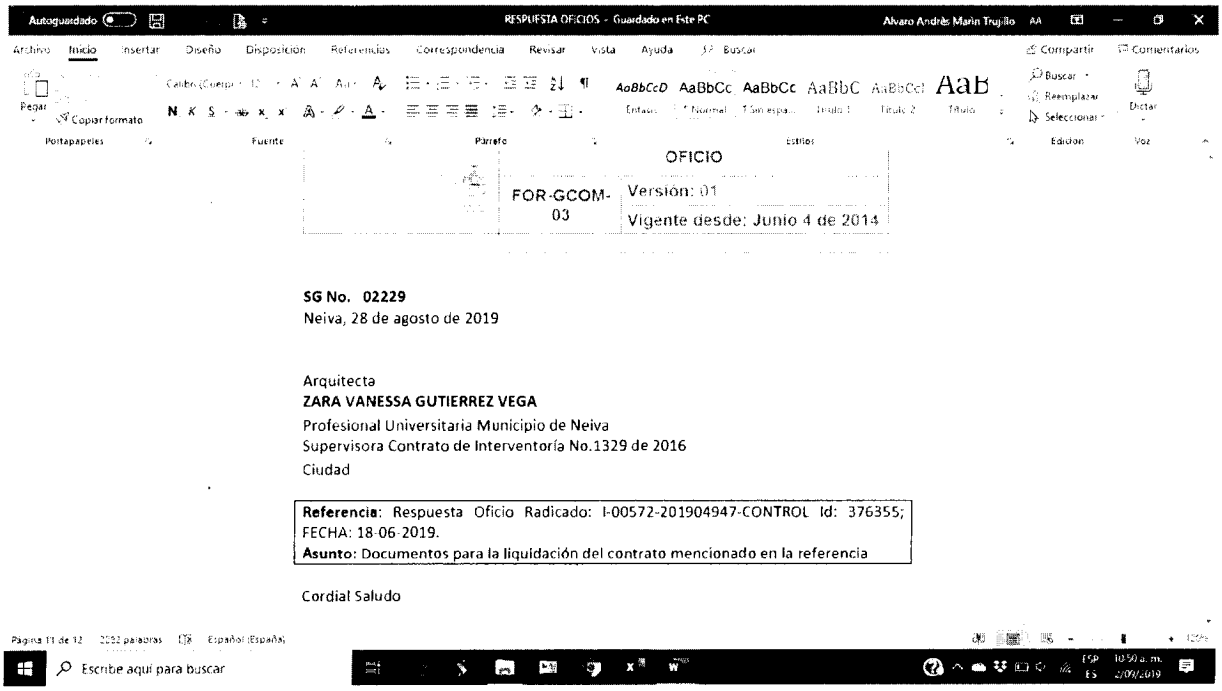
MUNICIPIO DE NEIVA	OBJETO:	REALIZAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA CIC TIPOLOGIA 2 CENTRO POBLADO SAN LUIS DEL MUNICIPIO DE NEIVA			ACTA DE RECIBO
	CONTRATISTA:	PSM CONSTRUCCIONES E INTERVENTORIAS SAS	CONTRATO No.	1283 DE 2018	Parcial
DEPARTAMENTO DEL HUILA	SUPERVISOR:	DR. PH MIGUEL MARTIN MOCANUMO GOMEZ	VR CONTRATO INICIAL:	$ 99.450.000	Final X
			ADICION No. 1	$ 7.474.081 08	Vr presente acta $ 7.474.08
	PLAZO INICIAL	Cuatro (4) Meses contados a partir del acta de inicio	AVANCE DE OBRA	99.94%	Hoja: 1 De: 1
SECRETARIA DE GOBIERNO	Iniciación	Suspensión	Reinicio	Terminación Actualizada	
	9/11/2018			Cuatro (4) meses contados apartir del acta de inicio no obstante el plazo se hasta la fecha de terminación y liquidación del contrato, la cual se realizara a Interventoria	Fecha Acta: 31/1/2019

ITEM	DESCRIPCION	CONDICIONES ORIGINALES INCLUYE IVA Y FACTOR MULTIPLICADOR				ACTA PARCIAL 1		ACTA PARCIAL 2		ACTA PARCIAL 3		ACTA FINAL		ACUMULADO	
		UND	CANT	Vr UNIT	V. TOTAL	CANT.	VALOR	CANT.	VALOR	CANT.	VALOR	CANT.	VALOR	CANT.	V.

ACTA PARCIAL 3 ACTA PARCIAL 2

Escribe aquí para buscar — ESP ES 12:28 p. m. 2/09/2019

FOTO No.11



RESPUESTA OFICIOS - Guardado en Este PC — Alvaro Andrés Marin Trujillo

OFICIO

FOR-GCOM-03 | Versión: 01 | Vigente desde: Junio 4 de 2014

SG No. 02229
Neiva, 28 de agosto de 2019

Arquitecta
ZARA VANESSA GUTIERREZ VEGA
Profesional Universitaria Municipio de Neiva
Supervisora Contrato de Interventoría No.1329 de 2016
Ciudad

Referencia: Respuesta Oficio Radicado: I-00572-201904947-CONTROL Id: 376355; FECHA: 18-06-2019.
Asunto: Documentos para la liquidación del contrato mencionado en la referencia

Cordial Saludo

Página 11 de 12 2022 palabras Español (España)

Escribe aquí para buscar — ESP ES 10:50 a. m. 2/09/2019

FOTO No.12

ANEXO No.2

	ACTA DE REUNIÓN	
	FOR- GPOSG -18	Versión:04 Vigente desde: Abril 12 de 2019

LISTA DE ASISTENTES REUNIÓN: 12-08-19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Daniela Gutiérrez P.	S. Gobierno	daniela.gutierrez@alcaldiabogota.gov.co	3144438267	
2.	Isabel Tabares Soto	Secretaría Gobierno	isabel.tabares@alcaldiabogota.gov.co	3219886181	
3	Alvaro Andres Hoyos T.	S. Gobierno	alvaro.moreno@alcaldiabogota.gov.co	3188757673	
4.	[illegible]	Gobierno		3135374164	
5.	Carlos Alfredo Landa	Sa. Gobierno		3019749201	
6	[illegible]	Sec. Gobierno	[illegible]	3204495980	
7	Diego Villa	S Gobierno		3053122460	
8	Mª Nidia [illegible]	GOBIERNO	[illegible]	3172638625	
9.	Alejandro Nieto	Gobierno	[illegible]	3186668618	
10	Eduardo Marcos	Gobierno		3134554551	
11	Martha C. Collazos	Gobierno		3124124607	
12	Flor A Mejía	S. Gobierno		3189145218	
13	Clara Rosado	S-Gobierno	clara.rosado@gobierno.gov.co	3173034550	
14	Mirya Morales	S. Gobierno		3214691374	

TOTAL No. De Folios (____)

NOTA: Por favor Señor(a) tenga presente NO FIRMAR EL ACTA DE REUNIÓN hasta cuando esté totalmente diligenciada, en caso de NO utilizar algunas casillas o espacios, por favor rellenar los espacios con líneas (/).
Observaciones: Se Anexan soportes? SI_____ NO_____. Por favor realice una breve descripción de los mismos

Este documento no tiene validez si presenta tachones o enmendaduras.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web alcaldiabogota.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y no será responsabilidad de la Alcaldía de Bogotá

ANEXO No.3

	ACTA DE REUNIÓN	
	FOR- GPOSG -18	Versión:04 Vigente desde: Abril 12 de 2019

LISTA DE ASISTENTES REUNIÓN: 20 AGO 2019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	ALC. NIDIA HERRERA FLOREZ	SEC. GOBIERNO	manonidia@alcaldiagua	3173638625	
2	Eduardo Alarcon	Sec Gobierno		3134552455	
3	Karol Lucia Bravo	Sec. Gobierno	karen.cardenas@alcaldiagua.gov	3204183382	
4	Martha Collazos Ruiz	S. Gobierno	martha.collazos@alcaldiagua.gov	3124922607	
5	Kelly Johana Silva C	Secretaria de Gobierno	kellysilva@hotmail.com	3219888181	
6	David Gutiérrez P	S. Gobierno	dcuellargutierrez@alcaldia.	3144438267	
7	Pablo Fernando Main	Gobierno		3183944434	
8	Alvaro Andres Marin	S. Gobierno	alvaro.marin@alcaldiagua	3188752693	
9	Frank Mejia	Gobierno	Transito@alcaldiagua.gov.co	3188114246	
10	Maria Alejandra Marin	Gobierno	alejandra@alcaldiagua.gov.co	3186665852	
11	Diego Villa	Gobierno		3153122940	
12	Clara Rosado	S. Gobierno	clararosado1414@gmail.com	3173031550	

TOTAL No. De Folios (____)

NOTA: Por favor Señor(a) tenga presente NO FIRMAR EL ACTA DE REUNIÓN hasta cuando esté totalmente diligenciada, en caso de NO utilizar algunas casillas o espacios, por favor rellenar los espacios con líneas (/). Observaciones: Se Anexan soportes? SI_____ NO_____. Por favor realice una breve descripción de los mismos

Este documento no tiene validez si presenta tachones o enmendaduras

ANEXO No.4

Neiva	ACTA DE REUNIÒN	
	FOR- GPOSG -18	Versión:04 Vigente desde: Abril 12 de 2019

FECHA: 26 de Agosto /19 Lugar: Despacho Secretario

LISTA DE ASISTENTES REUNIÓN: 26 AGO 2019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Mª NIDIA HERRERA	Gobierno 3618167		3173688624	
2	Eduardo Alarcon	Sec Gobierno		3134554554	
3.	Daniela Gutierrez P.	Gobierno	daniela.gutierrez@alcaldia	3144438204	
4.	Martha Dorado	Gobierno	martha.dorado@alcaldia.	3124922007	
5.	Alvaro Andrés Marin T.	S. Gobierno	alvaro.marin@huilaneiva.gov.co	3188232697	
6.	Martha Fernanda Ramirez	Gobierno		3183276247	
7.	Raul Lozada Vanegas	Gobierno	Comunidad@alcaldianeiva...	3204483805	
8.	Carlos A. Lozada C.	Gobierno		3018524704	
9.	Maria Alejandra Mejia	Gobierno	alejandra@huilaneiva	3136681116	
10.	Jorge Polo	S Gobierno	jorgenicholas@huilaneiva	3153122940	
11	Nestor Bello Perez	GOBIERNO	nestorbello1c64@hotmail.com	3123496656	
12.	Miguel Moralero	S. Gobierno	miguel.moralero@alcaldia	3214691335	
13	Gloria Chacon	S-Gobierno	gloria.gracia@alcaldianeiva.gov.co	3177034550	

TOTAL No. De Folios (____)

NOTA: Por favor Señor(a) tenga presente NO FIRMAR EL ACTA DE REUNIÓN hasta cuando esté totalmente diligenciada, en caso de NO utilizar algunas casillas o espacios, por favor rellenar los espacios con líneas (/).
Observaciones: Se Anexan soportes? SI_____NO_____, Por favor realice una breve descripción de los mismos

Este documento no tiene válidez si presenta tachones o enmenduras.