INFORME DE ACTIVIDADES FINAL 05

MARTHA CECILIA BARBOSA ROJAS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PERTINENTES AL DESARROLLO DEL CONTRATO 0001019 DEL 16 AGOSTO DE 2018

PERIODO DE EJECUCION: 16 de Diciembre de 2018 al 21 de Diciembre de 2018.

CONTRATO No: 0001019 DE 16 AGOSTO DE 2018
OBJETO: "Prestar servicios de apoyo profesional a la gestión administrativa en la secretaria de cultura y Turis dentro del marco del Proyecto Fortalecimiento Institucional a través de servicios de asesoría profesional, apoyo a la gestión y asistencia técnica para el Departamento de Santander".
VALOR INICIAL: $10.500.000
PLAZO INICIAL: 3 Meses **VALOR ADICIONAL : $4.200.000** **PLAZO ADICIONAL:** un (1) mes seis (6) días
CONTRATISTA: Martha Cecilia Barbosa Rojas
SUPERVISOR: GLADYS JAIMES MATEUS
FECHA DE INICIACIÓN: 16 de Agosto de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN: 21 de Diciembre de 2018
DEPARTAMENTO: Santander
OFICINA GESTORA: Secretaria GENERAL

ACTIVIDADES EJECUTADAS

INFORMES DE ACTIVIDADES N°05

Como responsable de las actividades estipuladas para el cumplimiento del objeto del contrato, atendí:

ALCANCE

1). APOYAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ARTICULACION PARA EVENTOS, FORMACION Y/O ACTIVIDADES VARIAS CON LOS DIFERENTES GREMIOS DEL SECTOR TURISMO EN PRO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL TURISMO.

Como responsable de las actividades estipuladas para el cumplimiento del objeto del contrato, atendí:

ALCANCE:

Apoyo con la organización y convocatoria sesión del Consejo Departamental de Turismo, citación a los miembros del Consejo Departamental de Turismo 19 municipios que están certificados dentro del Corredor Nororiental. Se realizó en el auditorio de Migración Colombia, martes 20 de noviembre de 2018, horario de 2:30pm a 52018, horario de 2:30pm a 5:30pm.

- Apoyo con la solicitud de los informes ejecutivos desarrollados durante el 2018, a los miembros del Consejo Departamental de Turismo
- Requeridos por la Secretaria de Cultura y Turismo, informe de impacto o resultado de las mismas a los miembros que o los han enviado
- Se les envió oficio de nuevo solicitando el informe ejecutivo de las actividades realizadas durante el 2018,
- Envió de oficio correo electrónico a todos los empresarios que participaron en el Congreso Mundial de Brahmán, realizado
- del 26 de Noviembre de 2018, hasta el 2 de Diciembre de 2018.
- Apoyo Congreso de Brahmán

2) APOYAR EN LA DIGITACION Y ACTUALIZACON DE LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE HOTELES, RESTAURANTES, AGENCIAS DE VIAJES, CORPORACIONES DE TURISMO, PARQUES NATURALES Y/O DE ATRACCCIONES ENTRE OTROS PILARES DEL TURISMO, SOLICITADOS PREVIAMENTE ANTE LA CAMARA DE COMERCIO DEL DEPARTAMENTO.

Apoye con la información de datos de visitantes al departamento de Santander, migración Colombia, parques Nacionales, ingresos de visitantes extranjeros al aeropuerto palo Negro, aeropuerto de Barrancabermeja yarigues. , aeropuerto de san gil, aeropuerto de Málaga.

Apoyé con la proyección de los oficios a los diferentes entes de turismo solicitándoles de nuevo las cifras a la fecha 2018.

Apoyó con la proyección de oficio para solicitarles los sitios turísticos y los puntos de información turística y la cifra de visitantes a los puntos turísticos del Departamento de Santander, área metropolitana.

Se solicitó a la alcaldía de Girón los puntos turísticos del municipio, y las cifras de los visitantes nacionales e internacionales (Coordinador de Turismo)

Se solicitó de nuevo a la alcaldía de florida blanca los puntos Turísticos del municipio y las cifras de visitantes Nacionales e Internacionales (coordinadora de Turismo)

Apoyó con la solicitud de nuevo a la alcaldía de Piedecuesta los puntos Turísticos del municipio y las cifras de visitantes nacionales e internacionales.(coordinadora de Turismo)solo hasta hora inauguraron un punto para el lanzamiento del mes de Turismo .

Apoyó proyección de oficio a la cámara de comercio solicitando de nuevo la información de las empresas afiliadas al RNT. Pasar a Excel con la información dada por la cámara de comercio .La contratista proyecto oficio solicitando ingresos de visitantes durante el año 2016 y 2018.

De acuerdo a la obligación se cumplió con transcribir la base de datos del Departamento de Santander de hoteles, agencias de viajes, operadores turísticos, corporaciones de turismo, paraqués naturales, restaurantes, y/o de atracciones entre otros pilares. DEL TURISMO, SOLICITADOS PREVIAMENTE ANTE LA CAMARA DE COMERCIO DEL DEPARTAMENTO.

3). APOYAR EN EL PROCESO DE CAPACITACY/O FORMACION DE LAS DIFERENTES NORMAS TECNICAS SECTORIALES EMANADAS POR EL MINISTERIO DE INDUSTRIA.

Continuó apoyando con las actividad del Viceministerio de Industria y Turismo realice en el Departamento de Santander, en conjunto con la Secretaria de cultura y turismo del departamento de Santander, les hace la invitación a que participen de actividad de desarrollo de producto turístico.

4). APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE INFORMES SOLICITADOS POR FONTUR Y EL MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO, EN LA SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROYECTOS POR PARTE DE L

Se continúa con él apoyado con la recolección de información sobre proyectos de infraestructura turística vigentes, solicitados por el Viceministerio de Turismo.

Se apoyó con él envió de la relación de los proyectos de infraestructura Turística vigentes solicitado por el Viceministerio de turismo el estado que va cada uno de los proyectos.

Se continúa apoyando con el seguimiento de los Proyectos de Infraestructura Turística vigentes para la información de la Secretaria de Cultura y Turismo.

5). APOYAR COMO SOPORTE TECNICO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS A FORMULAR Y PLANES DE MEJORAMIENTO POR PARTE DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO.

Continúo Apoyando en la recolección de información de gestión y seguimiento a los proyectos de inversión de infraestructura turística como:

5). APOYAR COMO SOPORTE TECNICO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS A FORMULAR Y PLANES DE MEJORAMIENTO POR PARTE DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO.

Continúo Apoyando en la recolección de información de gestión y seguimiento a los proyectos de inversión de infraestructura turística como:

Se continúa con el seguimiento y el estado del proyecto de Parapente.

Se continua con el seguimiento y el estado de cada uno de los proyectos de la secretaria de Cultura y Turismo como: Parque acuático el lago acualago, teatro Santander en Bucaramanga, alameda de las nieves, adecuación del parque principal de san gil, mantenimiento y remodelación del parque puerto Araujo, construcción del parque temático de Piedecuesta, construcción monumento alusivo a la batalla de pienta (parque temático)

Mega ludoteca Barrancabermeja, adecuación del estadio Alfonso López, y villa olímpica de Bucaramanga, construcción del centro y eventos y exposiciones (Neomundo mejoramiento del sendero peatonal, queda acceso a las quebradas las gachas en el municipio de Guadalupe en el departamento de Santander, proyecto de topo coro. Apoyo con la Recopilación de informe de gestión de Bureau de convenciones, en materia de capacitación de congresos reuniones para Santander.

.6) APOYAR EN LAS DEMAS FUNCIONES QUE SEAN REQUERIDAS EN CONCORDANCIA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

Apoyé de forma activa en los diferentes comités técnicos del equipo de Turismo, con el fin de realizar un balance de las actividades planeadas por la secretaria gestora para el análisis de las actividades y responsabilidades de cada uno de los contratistas para dar cumplimiento a las metas del plan de desarrollo.

7) PRESENTAR UN INFORME MENSUAL SOBRE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y TRABAJOS REALIZADOS PARA CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO. Se presenta el siguiente informe de actividades correspondiente a 16 de Diciembre de 2018 al 21 Diciembre de 2018

Para su cumplimiento, se realiza el presente informe sobre el desarrollo de las actividades durante el periodo de 16-12-2018 a 21-12-2018, bajo las indicaciones estipuladas en el contrato.

Atentamente,

Martha C Barbosa L

MARTHA CECILIA BARBOSA ROJAS
CONTRATISTA