1. 0 INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**SECRETARIA DE GOBIERNO**	**Área:**	**Secretaria de Gobierno**
Tipo de Contrato celebrado:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Número del Contrato:	***CONTRATO No. 1602 DE JUNIO 06 DE 2023***	**Informe No.:**	***No. 1***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 06 DE JUNIO AL 05 DE JULIO DE 2023**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo del presente contrato a partir de la suscripción del acta de inicio y sin que éste exceda el 31 de diciembre de 2023.**
Contratista:	***YULY ANDREA ARCILA ZAPATA***	**Supervisor:**	***JUAN CARLOS SEPULVEDA MONTOYA***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1.Proyectar los procesos de contratación que sè aprueben en los comités de orden público encaminados al cumplimiento del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana.	Se está proyectando los procesos del 2023 del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana, Se está proyectando el proceso de Alimentación y hospedaje de los organismos de seguridad. Se encuentra en revisión el proyecto presentado por el ejercito del cual se encuentra acorde con los PISCC.	Acta No 2 de comité de orden público	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2. Realizar y proyectar los estudios previos y análisis del sector que sean necesarios para la consecución y cumplimiento del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana.	Se proyectaron los estudios de los gestores de convivencia que apoyan el cumplimiento del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana ya que los que iniciaron solo fue por 4 meses, para dar continuidad hasta Octubre. Se proyecto el proceso por prestación de servicios de CREEME, el cual está en Revisión Jurídica.	Información que se puede verificar en la plataforma SECOP II	
3. Proyectar los estudios previos y el análisis del sector, proyecto de pliegos de condiciones, respuesta a observaciones, pliegos definitivos correspondientes a la etapa precontractual de los procesos que se llevan dentro de la Secretaria de Gobierno.	Se proyectaron 20 estudios previos y análisis del sector requerido para cada proceso de contratación por prestación de servicios. Los cuales a la fecha cuentan con recursos hasta el mes de octubre. Se realizo el convenio RE 051-2023 para el cuidado de tenencia de animales del Municipio	Información que se puede verificar en la plataforma SECOP II	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
4. Efectuar apoyo cuando sea requerido en la revisión, asignación y/o traslados presupuestales de los diferentes rubros que corresponden a la Secretaria.	A través de oficios dirigidos a la Secretaria de Hacienda, se ha requerido un traslado y asignación presupuestal para alimentar los rubros que se utilizaron para sacar las disponibilidades presupuestales, y ya con los recursos del balance aprobados por el Consejo Municipal.		
5. Realizar las correcciones a las observaciones que la Secretaria Jurídica realice de acuerdo con los procesos contractuales que se elaboran.	Durante el mes Junio se realizó las correcciones y sugerencias por parte de la Secretaria Jurídica en los procesos de Contratación en todas las modalidades en la etapa precontractual.		
6. Realizar seguimiento y proyectar respuesta dentro de los términos establecidos por la ley a los oficios y solicitudes radicadas en la plataforma Saia en los temas de su competencia.	Se le esta dando respuesta a las pqrs que se encuentran en la plataforma SAIA correspondientes al tema relacionado con el objeto.		

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de Mayo de la vigencia 2023, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas el Seis (06) días del mes de Julio del año 2023

Yuly Andrea Arcila Zapata

Contratista
YULY ANDREA ARCILA ZAPATA

Supervisor
JUAN CARLOS SEPÚLVEDA MONTOYA