Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04		
		VERSIÓN	1		
		FECHA DE APROBACIÓN			
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA	
		29	11	2018	

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedicion MM	Fecha de Expedicion AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
		JOSE SADID GONZALEZ SOLER Auxiliar area salud	7306060

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ	1.010.176.326

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	X		15 de junio de 2023	2776

Fecha de Inicio	16/06/2023	Plazo de ejecucion	cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de diciembre de 2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Acta
1/07/2023	31/07/2023	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación, (nacional, departamental, y municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección.	1. Para el mes de julio, se asistió el día 13 como apoyo a la ESE Julio cesar Peñalosa, a la jornada de salud, a donde se lograron inmunizar a 23 personas con los diferentes biológicos ofertados por el programa PAI. 2. Para el día 29 se asistió a la jornada nacional de vacunación como apoyo a la ESE región salud – hospital Mario Galtán Yanguas , en el punto de vacunación extramural en el centro comercial parado verde, a donde se prestó el apoyo en la parte de registro, diligenciamiento de formatos y demanda inducida a toda la población en general. Durante el desarrollo de esta actividad se lograron inmunizar a 13 personas en total para completar esquemas para niños menores de 6 años y esquema de adultos con la dosis de influenza 3. Para el día 31, se asistió como apoyo a la ESE Julio cesar Peñalosa, a la jornada de salud, a centro vida de charquito, a donde se lograron captar a 18 personas adulto mayor, para el biológico de la influenza	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2776/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Formato de acta jornada el charquito 1.2 Formato de acta jornada nacional de vacunación 1.3 Formato de acta jornada de salud barrió ducales
2. Apoyar el desarrollo de los monitoreos rápidos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal.	Para el mes de julio, se asistió como apoyo a la dimensión de epidemiologia a la programación de 2 monitoreos distribuidos de la siguiente manera: 1-05/07/2023 evento de meningitis positiva en el barrio san mateo comuna 5–Dimensión de epidemiologia 2-05/07/2023 eventos de sospecha de sarampión en el barrio rincón de Santafé comuna 3 –Dimensión de epidemiologia 3-se asistió a la evaluación de coberturas –barridos, los días 18 y 19 de julio, en las comunas 2 y 4 del municipio de Soacha, en los barrios Danubio y Julio rincón, en compañía de los funcionarios del hospital de nemocon para la recolección de la muestra de los menores de 6 años en las zonas asignadas 4- Se anexa acta de barridos	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2776/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Formato de acta evaluación de coberturas 1.2 1 Formato de acta barrido comuna 2 y 4 1.3 Formato de acta monitoreo barrio rincón de Santafé comuna 3 1.4 Formato de acta monitoreo barrio san mateo comuna 5
3. Realizar seguimientos vía telefónica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como (bases PAI WEB, base de cohorte de recién nacidos, bases de SIMAT, bases de ICBF) entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas ,menores de seis años y adultos vacunados en las UPGD del municipio de Soacha, identificando : cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento.	1. para el mes de julio,se diligencio base de datos de seguimiento a las cohortes, con los menores asignados por la referente PAI, para su respectivo seguimiento, a donde en respuesta al mismo se lograron identificar a 3 menores y a 2 no se pudo hallar evidencia de vacunación 2. se anexa correo de asignación de la base a realizar 3. Pantallazo de envío de correo con la actividad realizada	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2776/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Excel con los seguimientos realizados de las cohortes 1.2 Formato PDF de pantallazo de correo de asignación de actividad 1.3 Formato PDF de pantallazo de soporte con la retroalimentación de la actividad
4. Realizar mínimo 5 búsqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Para el mes de julio, se realiza la búsqueda activa comunitaria (BAC) en diferentes actividades realizadas en campo, bajo la dirección y coordinación PAI, distribuidas de la siguiente manera: 1. Búsqueda activa para población susceptible en barrido de barrio ducales el día 15/07/2023 2. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada de salud-feria de servicios el día 29/06/2023 3. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada nacional de vacunación en el CC prado verde el día 29/06/2023	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2776/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 BAC barrio ducales 1.2 BAC jornada nacional centro comercial prado verde 1.3 BAC jornada de salud barrio ducales
5. Apoyar las canalizaciones en terreno de la población identificada mediante búsqueda activa comunitaria (BAC) (menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fértil, VPH, adultos mayores, población vulnerable y otras nuevas del programa ampliado de inmunizaciones) entregar soporte de canalizaciones efectivas mensual.	1. Para el mes de julio, se realizó en terreno búsqueda activa comunitaria BAC y se captó la siguiente población: • MEF: 4 • Menores de 5 años: 4 • PAI: 5 • Crónicos: 4 • Gestantes: 4 • Discapacidad: 3 2. Posteriormente se realiza el envío del correo a la referente del programa con la retroalimentación de la misma, para su respectivo direccionamiento y seguimiento.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2676/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Excel con formato de BAC 1.2 PDF con pantallazo de envío de correo con la actividad asignada
6. Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) ,migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI)	1. para el mes de julio, se realizó búsqueda activa comunitaria BAC de población vulnerable que se encuentra sin afiliación al (SGSSS) a un total de personas sin aseguramiento, las cuales fueron población de nacionalidad venezolana. 2. se diligencia el formato de caracterización para población migrante, a donde en la búsqueda se logran captar a 6 personas de nacionalidad venezolana con necesidades en salud, en especial por vacunación, quienes fueron orientadas y direccionadas por los diferentes canales de servicio que se ofrecen en el municipio. 3. envío de información a la coordinación PAI, para su respectivo direccionamiento y seguimiento	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2776/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo Excel, formato de no asegurados 1.2 un archivo Excel matriz de caracterización a población migrante 1.3 pantallazo de envío de correo con retroalimentación de la actividad asignada

Powered by CamScanner

7. Apoyar la realización de investigaciones de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud	1. Para el mes de julio me fueron asignadas 2 IEC del evento 348 para su seguimiento, las cuales fueron efectivas ,Se adjunta Formato EXCEL con los pacientes asignados 2. Pantallazo de asignación de actividad 3. Pantallazo de envío de actividad con la respectiva retroalimentación 4..Acta soporte de entrega de la actividad	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2776/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 IEC asignación julio 1.2 EXCEL asignación PAI julio 1.3 Pantallazo de asignación IEC julio 1.4 pantallazo de envío de correo con retroalimentación de la actividad
8. Apoyar las estrategias de PAI extramural para el cumplimiento de las coberturas del PAI	Para el mes de julio, con el fin de dar cumplimiento a a la obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: 1. Se realizó la apertura Al colegio varón del sol el día 21 de julio 2. Se realizó la apertura al hogar geriátrico NATACHITO el día 5 de julio 3. Se realizó la apertura al hogar geriátrico ALOIS el día 5 de julio 4. se asistió al centro de salud los olivos-ESE municipal julio cesar Peñalosa, el día 14, a donde se realizó el apoyo al área de vacunación, en cuanto al registro y demanda inducida para el servicio	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 acta apertura colegio .varón del sol 1.2 acta apoyo ese olivos 1.3 acta apertura geriátrico alois 1.4 acta geriátrico natachito
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimento de las coberturas útiles de vacunación/metas, horarios de atención y seguimientos a la cohorte efectivo.	1. Se realizó acompañamiento de la referente PAI municipio de Soacha durante la presentación de las estrategias en plan de choque de vacunación, actividad solicitada por email a las EAPB e IPS en punto habilitado de vacunación. A donde en trabajo conjunto, se logró establecer pautas para los buenos manejos de las coberturas PAI municipales	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 acta IPS
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	1 Para el mes de julio, se dio cumplimento a esta obligación contractual, bajo la directriz de la coordinación PAI, asistiendo a la jornada de vacunación que se realizó en el colegio varón de sol sede Danubio, a donde se lograron captar a 8 personas para inmunizar, dando así el apoyo al Hospital Mario Gaitán Yanguas en la parte de registro y demanda inducida	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 acta jornada de vacunación colegio varón del sol
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos del proceso de contratación.	Para el periodo comprendido del 1 al 16 de junio, se cumplieron con las demás obligaciones establecidas por la secretaria de salud, entre ellas se encuentras distribuidas de la siguiente manera: 1 acta de comité PAI mensual 2 Planilla de pago seguridad social 3 PQRSD julio 4. producto MIPG julio	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2676/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos 1 1 acta de comité PAI mensual 1.2 Planilla de pago seguridad social 1.3 PQRSD julio 1.4. producto MIPG julio
12.Generar, consolidar y adjuntar el soporte documental estipulado en el acta de designación de productos y periodicidad de obligaciones concertado por la dirección y el apoyo a la supervisión durante la vigencia del contrato, para cada obligación especifica	1. Para el mes de julio, se realizó entrega de los soportes contractuales, con los diferentes formatos establecidos para dicho compromiso, solicitados por la coordinación PAI y a su vez requeridos por la coordinación PIC de la secretaria de salud. Así mismo, Se está al pendiente de todo criterio impartido por la dirección ante cualquier requerimiento para su correcta ejecución	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2676/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos 1.1 acta soporte
13.las demás actividades asignadas por la dirección de salud pública durante la ejecución del contrato, que sean acorde a la naturaleza del contrato	1 . Para el mes de julio se estuvo a disponibilidad para las demás actividades propuestas por la secretaria de salud en coordinación con las direcciones que la conforman, desde la dimensión PAI , que puedan aportan al buen funcionamiento y el correcto ejercicio de la labor que allí se desempeña	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2676/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos 1.1 acta soporte

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
FIRMA DEL SUPERVISOR

ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ
FIRMA DEL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion DD MM AA	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
	JOSE SADID GONZALEZ AUXILIAR AREA SALUD	7306060
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
		3224627423

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ		1.010.176.326
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	15/06/2023	2776
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
16/08/2023	Cuatro (4) meses sin que supere el 31 de diciembre de 2023	-
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/07/2023	31/07/2023	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación, (nacional, departamental, y municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección.	1. Para el mes de julio, se asistió el día 13 como apoyo a la ESE Julio cesar Peñalosa, a la jornada de salud, a donde se lograron inmunizar a 23 personas con los diferentes biológicos ofertados por el programa PAI. 2. Para el día 29 se asistió a la jornada nacional de vacunación como apoyo a la ESE región salud – hospital Mario Gaitán Yanguas , en el punto de vacunación extramural en el centro comercial parado verde, a donde se prestó el apoyo en la parte de registro, diligenciamiento de formatos y demanda inducida a toda la población en general. Durante el desarrollo de esta actividad se lograron inmunizar a 13 personas en total para completar esquemas para niños menores de 6 años y esquema de adultos con la dosis de influenza 3. Para el día 31, se asistió como apoyo a la ESE Julio cesar Peñalosa, a la jornada de salud, a centro vida de charquito, a donde se lograron captar a 18 personas adulto mayor, para el biológico de la influenza
2. Apoyar el desarrollo de los monitoreos rápidos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal.	Para el mes de julio, se asistió como apoyo a la dimensión de epidemiologia a la programación de 2 monitoreos distribuidos de la siguiente manera: 1-05/07/2023 evento de meningitis positiva en el barrio san mateo comuna 5-Dimensión de epidemiologia 2-05/07/2023 eventos de sospecha de sarampión en el barrio rincón de Santafé comuna 3 -Dimensión de epidemiologia 3-se asistió a la evaluación de coberturas -barridos, los días 18 y 19 de julio, en las comunas 2 y 4 del municipio de Soacha, en los barrios Danubio y julio rincón, en compañía de los funcionarios del hospital de nemocon para la recolección de la muestra de los menores de 6 años en las zonas asignadas 4- Se anexa acta de barridos
3. Realizar seguimientos vía telefónica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como (bases PAI WEB, base de cohorte de recién nacidos, bases da SIMAT, bases de ICBF) entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas ,menores de seis años y adultos vacunados en las UPGD del municipio de Soacha, identificando : cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento.	1. para el mes de julio,se diligencio base de datos de seguimiento a las cohortes, con los menores asignados por la referente PAI, para su respectivo seguimiento, a donde en respuesta al mismo se lograron identificar a 3 menores y a 2 no se pudo hallar evidencia de vacunación 2. se anexa correo de asignación de la base a realizar 3. Pantallazo de envío de correo con la actividad realizada
4. Realizar mínimo 5 búsqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Para el mes de julio, se realiza la búsqueda activa comunitaria (BAC) en diferentes actividades realizadas en campo, bajo la dirección y coordinación PAI, distribuidas de la siguiente manera: 1. Búsqueda activa para población susceptible en barrido de barrio ducales el día 15/07/2023 2. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada de salud-feria de servicios el día 29/06/2023 3. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada nacional de vacunación en el CC prado verde el día 29/06/2023

Powered by CamScanner

5. Apoyar las canalizaciones en terreno de la población identificada mediante búsqueda activa comunitaria (BAC) (menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fértil, VPH, adultos mayores, población vulnerable y otras nuevas del programa ampliado de inmunizaciones) entregar soporte de canalizaciones efectivas mensual.	1. Para el mes de julio, se realizó en terreno búsqueda activa comunitaria BAC y se captó la siguiente población: • MEF: 4 • Menores de 5 años: 4 • PAI: 5 • Crónicos: 4 • Gestantes: 4 • Discapacidad: 3 2. Posteriormente se realiza el envío del correo a la referente del programa con la retroalimentación de la misma, para su respectivo direccionamiento y seguimiento.
6. Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) ,migrante y víctima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI)	1. para el mes de julio, se realizó búsqueda activa comunitaria BAC de población vulnerable que se encuentra sin afiliación al (SGSSS) a un total de personas sin aseguramiento, las cuales fueron población de nacionalidad venezolana. 2. se diligencia el formato de caracterización para población migrante, a donde en la búsqueda se logran captar a 6 personas de nacionalidad venezolana con necesidades en salud, en especial por vacunación, quienes fueron orientadas y direccionadas por los diferentes canales de servicio que se ofrecen en el municipio. 3. envío de información a la coordinación PAI, para su respectivo direccionamiento y seguimiento
7. Apoyar la realización de investigaciones de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud	1. Para el mes de julio me fueron asignadas 2 IEC del evento 348 para su seguimiento, las cuales fueron efectivas 2. Se adjunta Formato EXCEL con los pacientes asignados 3. Pantallazo de asignación de actividad 4. Pantallazo de envío de actividad con la respectiva retroalimentación 5.Acta soporte de entrega de la actividad
8. Apoyar las estrategias de PAI extramural para el cumplimiento de las coberturas del PAI	Para el mes de julio, con el fin de dar cumplimiento a a la obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: 1 se asistió al centro de salud los olivos-ESE municipal julio cesar Peñalosa, el día 14, a donde se realizó el apoyo al área de vacunación, en cuanto al registro y demanda inducida para el servicio. 2. Se realizó la apertura al hogar geriátrico ALOIS el dia 5 de julio 3. Se realizó la apertura al hogar geriátrico NATACHITO el día 5 de julio 4. Se realizó la apertura Al colegio varón del sol el día 21 de julio
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimento de las coberturas útiles de vacunación/metas, horarios de atención y seguimientos a la cohorte efectivo.	1. Se realizó acompañamiento de la referente PAI municipio de Soacha durante la presentación de las estrategias en plan de choque de vacunación, actividad solicitada por email a las EAPB e IPS en punto habilitado de vacunación. A donde en trabajo conjunto, se logró establecer pautas para los buenos manejos de las coberturas PAI municipales
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	1 Para el mes de julio, se dio cumplimento a esta obligación contractual, bajo la directriz de la coordinación PAI, asistiendo a la jornada de vacunación que se realizó en el colegio varón de sol sede Danubio, a donde se lograron captar a 8 personas para inmunizar, dando así el apoyo al Hospital Mario Gaitán Yanguas en la parte de registro y demanda inducida
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	Para el periodo comprendido del 1 al 16 de junio, se cumplieron con las demás obligaciones establecidas por la secretaria de salud, entre ellas se encuentras distribuidas de la siguiente manera: 1 formato PQRSD 2 formatos MIPG 3 Planilla de pago seguridad social 4.se anexa acta de comité PAI mensual
12.Generar, consolidar y adjuntar el soporte documental estipulado en el acta de designación de productos y periodicidad de obligaciones concertado por la dirección y el apoyo a la supervisión durante la vigencia del contrato, para cada obligación especifica	1. Para el mes de julio, se realizó entrega de los soportes contractuales, con los diferentes formatos establecidos para dicho compromiso, solicitados por la coordinación PAI y a su vez requeridos por la coordinación PIC de la secretaria de salud. Así mismo, Se está al pendiente de todo criterio impartido por la dirección ante cualquier requerimiento para su correcta ejecución
13.las demás actividades asignadas por la dirección de salud pública durante la ejecución del contrato, que sean acorde a la naturaleza del contrato	1 . Para el mes de julio se estuvo a disponibilidad para las demás actividades propuestas por la secretaria de salud en coordinación con las direcciones que la conforman, desde la dimensión PAI , que puedan aportan al buen funcionamiento y el correcto ejercicio de la labor que allí se desempeña

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
FIRMA DEL SUPERVISOR

Powered by CamScanner

6

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-07-31, 03:36:37 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1055676863

Periodo Cotización: julio de 2023 **Periodo Servicio:** julio de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8860509070

PAGADO 31/07/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ		
Documento	CC1010176326	**Dirección**	CR 36A #15 A - 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3228574117
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
1010176326	ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ	59	00																	0	30	30	30	30	(231001) COLPONDOS	$ 1,160,000	$ 185,600	(EPS006) COMPENSAR EPS	$ 1,160,000	$ 145,000	2,436	$ 1,160,000	$ 28,300	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1,160,000	$ 23,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 382,100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 23.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 382.100	$ 0	$ 382.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner