Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedicion MM	Fecha de Expedicion AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
		JOSE SADID GONZALEZ SOLER AUXILIAR AREA DE SALUD	3202624472

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
DIANA MILENA GUARIN CAICALI	1,024,537,198

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	X		15 DE JUNIO 2023	2720

Fecha de Inicio	16/06/2023	Plazo de ejecucion	CUATRO (4) MESES,SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	ACTA
1/07/2023	31/07/2023	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunacion (Nacional,Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinacion de la direccion.	Para el periodo comprendido del mes de Julio se asistio a jornadas de vacunacion en donde se distribuyeron de la siguiente manera: 1. Jornada de vacunacion municipal en apoyo a la ESE MUNICIPAL el dia 08-07-23 en el barrio ducales de la comuna 1 del municipio. 2. Jornada de vacunacion nacional en apoyo a la ips Bienestar el dia 29-07-23 en soacha centro comuna 2 del municipio.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: ACTA JORNADA NACIONAL DE VACUNACIÓN 29 JULIO 2023-JORNADA BARRIO DUCALES.pdf-JORNADA NACIONAL BIENESTAR IPS.pdf
2. Apoyar el desarrollo de monitoreos rapidos,barridos casa a casa para la cobertura de vacunacion solicitados por el departamento o municipal.	Para el periodo comprendido del mes de Julio, por direccionamiento de la coordinación del area de epidemiologia y salud sexual se asiste como apoyo a la Ese municipal Julio Cesar Peñaloza a los monitoreos por los eventos especificados en cada punto y barridos por evaluacion de coberturas distribuidos de la siguiente manera: 1. Monitoreo Sospecha de Rubeola Congenita el 10-07-2023, en el barrio quintas de santa ana del municipio, a donde se realizo recorrido por las 5 manzanas asignadas por el area de salud sexual, en donde no fue efectiva la vacunacion ya que todos se encontraban al dia con su esquema de vacunacion. 2. Monitoreo Sospecha de Sarampion evento 730 el 26-07-2023 en el conjunto loretto en el barrio terreros del municipio a donde se realizo recorrido por las 5 manzanas (torres) asignadas por el area de epidemiologia, en donde se logro inmunizar a dos adulto mayor para el biologico de Influenza. 3. Monitoreo Sospecha de Sarampion evento 730 el 28-07-2023 en el conjunto cerezos en el barrio terreros del municipio a donde se realizo recorrido por las 5 manzanas (torres) asignadas por el area de epidemiologia, en donde se logro inmunizar a cuatro adulto mayor para el biologico de Influenza. 4. Barrido casa a casa en el barrio ducales y villa capola el dia	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: ACTA MONITOREO QUINTAS DE SANTA ANA.pdf-ACTA MONITOREO CONJUNTO CEREZOS.pdf-ACTA MONITOREO CONJUNTO LORETTO.pdf-BARRIDO 18-7-23.pdf-BARRIDO 19-7-23.pdf
3. Realizar seguimientos via telefonica ,por la pai web y en terreno segun se requiera de las bases de datos como (bases pai web, bases de cohorte de recien nacido,bases de simat,bases de ichf)entregados por la referente del programa ampliado de inmunizacion de los ni;os y ni;as menores de seis a;os y adultos vacunados en las UPGD del municipio de soacha.	Para el periodo comprendido del mes de Julio se realizó seguimiento a base de datos asignadas por coordinación PAI, distribuida de la siguiente manera: 1. Base de asignación de seguimiento de Pentavalente, a donde se contactaron a 4 menores, a donde se indago para las terceras dosis de pentavalente. 2. soporte de actividad	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: CTO 2720_SEGUIMIENTO COHORTE-Gmail - BASES DEL PROGRAMA DE INMUNIZACIONES MES JULIO.pdf
4. Realizar minimo 5 busqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la poblacion estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Para el periodo comprendido del mes de julio, se realiza la búsqueda activa comunitaria (BAC) en diferentes actividades realizadas en campo, bajo la dirección y coordinación PAI, distribuidas de la siguiente manera: 1. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en apoyo a la ese san mateo el dia 14-07-2023. 2. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en apoyo a la ese san mateo el dia 14-07-2023. 3. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada nacional en la ips bienestar el dia 29-07-2023.	Se anexa a medio magnetico de las carpeta de contrato 2720-2023, de la direccion de salud publica, oficina PIC, los siguientes documentos:BAC ESE SAN MATEO.pdf- BAC IPS BIENESTAR- BAC SAN MATEO 2.pdf
5. Realizar organización, desarrollo y seguimiento a las jornadas de vacunación (Nacionales, Departamentales y Municipales), coordinando la ejecución del plan de acción del programa ampliado de inmunizaciones del municipio, y apoyando la ejecución de un plan informativo a través de medios masivos, urbanos y rurales que movilicen a los padres de familia, cuidadores y la comunidad en general a vacunarse y a vacunar a sus hijos con los biológicos del esquema nacional de vacunación.	1. Para el periodo comprendido del mes de Julio, se realizó en terreno búsqueda activa comunitaria BAC y se captó la siguiente población: • MEF: 4 • Menores de 5 años: 3 • PAI: 3 • Crónicos: 3 • Gestantes: 3 • Discapacidad: 3 2. Posteriormente se realiza el envío del correo al referente del programa con la retroalimentación de la misma, para su respectivo direccionamiento y seguimiento.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: CTO 2720_BAC CANALIZACION-Gmail - BASES DEL PROGRAMA DE INMUNIZACIONES MES JULIO
6. Reportar la poblacion identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente y reportar al referente del PAI.	1. Para el periodo del mes de Julio, se realizó búsqueda activa comunitaria BAC de población vulnerable que se encuentra sin afiliación al (SGSSS) a un total de 3 personas sin aseguramiento, las cuales fueron población de nacionalidad venezolana. Se realiza búsqueda mediante la plataforma ADRESS para la veracidad de la no afiliación al sistema de salud colombiano. 2. se diligencie el formato de caracterización para población migrante, a donde en la búsqueda se logran captar a 3 personas de nacionalidad venezolana con necesidades en salud, en especial por vacunación, quienes fueron orientadas y direccionadas por los diferentes canales de servicio que se ofracen en el municipio. 3. Envío de información a la coordinación PAI, para su respectivo direccionamiento y seguimiento.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: CTO 2720_MATRIZ CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN MIGRANTE-CTO 2720_NO ASEGURADOS-Gmail - BASES DEL PROGRAMA DE INMUNIZACIONES MES JULIO
7.Apoyar la realizacion de las investigaciones epidemiologicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atencion y contencion de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiologica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud.	1. Para el periodo comprendido del mes de Julio por asignacion interna del area de Aiepi, se apoyo con la realizacion de 2 IEC del evento 348 (IRAG) los cuales una fue intermunicipal y una fallida ya que no se pudo establecer comunicacion con la madre del menor y a la espera de datos de georeferenciacion por parte de la eapb y la dimension Aiepi . Se diligenciaron los formatos establecidos para el seguimiento de los casos. 2. se anexa el correo de asignacion de la actividad. 3. se anexa el correo con el envio de la actividad realizada	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/ 2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: REALIZACION IEC-PANTALLAZO ENVIO IEC.pdf

Powered by CamScanner

8.Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	Para el periodo comprendido del mes de Julio, se cumplió a directriz de la coordinación PAI de la siguiente manera: 1. 05-07-2023 Se realizo apertura en el Hogar Geriatrico Alois para jornada de vacunacion para el biologico de influenza. 2. 05-07-2023 Se realizo apertura en el Hogar Geriatrico Natachito para jornada de vacunacion para el biologico de influenza. 3. 14-07-2023 Se asistio como apoyo en la Ese San Mateo para las estrategias y cumplimiento de las coberturas del pai. 4. 21-07-2023 Se realizo apertura en el Colegio Varon Del Sol para jornada de vacunacion.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: ACTA APERTURA COLEGIO VARON DEL SOL(2).pdf-ACTA SEGUIMIENTO COHORTE ESE SAN MATEO-APERTURA GERIATRICO ALOIS.pdf-APOYO A IPS SAN MATEO.jpg-APERTURA GERIATRICO NATACHITO.pdf
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion/metas/horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	Para el periodo comprendido del mes de Julio, por directriz de la dimension de Pai se cumple a cabalidad con las siguientes actividades: 1. El dia 14-07-2023 se realiza acompañamiento de la referente del Pai Municipio de Soacha durante las estrategias en plan de choque de vacunacion solicitada por correo de las EAPB-IPS con punto habilitado de vacunacion. 2. El dia 27-07-2023 se asisto como apoyo a la Ips San Marcos para realizacion de seguimiento a cohorte en donde se llamo a 32 menores para la vauna de los 12 meses Año,donde 16 fueron efectivas,11 fallidas y 5 pendientes por vacuna en donde se les deja cita para que se acerquen a la ips y queden al dia con su esquema de vacunacion.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: IPS SAN MARCOS SEGUIMIENTO A COHORTE.pdf-IPS COMITE PAI.pdf
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar,jardinesy hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Para el periodo comprendido del mes de julio se realizan jornadas de vacunacion distribuidas de la siguiente manera: 1. El dia 07-07-2023 Se realizo jornada de vacunacion en el Hogar Geriatrico Alois en donde se logro inmunizar a seis adultos mayores y cuatro personal de salud para el biologico de influenza. 2. El dia 25-07-2023 Se realizo jornada de vacunacion en el Colegio Varon Del Sol en donde se logro inmunizar a cuatro menores con refuerzo de Triple viral donde quedan al dia con el esquema de vacunacion y cuatro docentes de la institucion con el biologico de Toxoide Tetanico Diferico.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: ACTA JORNADA DE VACUNACION COLEGIO VARON DEL SOL-ACTA JORNADA GERIATRICO ALOIS.pdf
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitacion delproceso de contratacion.	Para el periodo comprendido del mes de julio, para esta obligacion se cumple con las diferentes dimensiones de la secretaria de salud donde se presenta de la siguiente manera: 1. Planilla pago de seguridad social. 2. Acta de soporte general de MIPG 3. Constancia Del Curso de OPS 4. Acta de soporte general de PQRS	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: ACTA SOPORTE GENERAL PQRS.PDF-ACTA PRODUCTO MIPG JULIO.pdf-SOPORTE PAGO PLANILLA.PDF-CURSO COMUNICACION SOBRE VACUNACION SEGURA.pdf
12. Generar, consolidar y adjuntar el soporte documental estipulado en el acta de designacion de productos y periodisidad de obligaciones consertado por la dirección y el apoyo a la supercivisión durante la vigencia del contrato, para cada obligación especifica.	Para el periodo comprendido del 1 al 31 de Julio se realizó entrega de los soportes contractuales, con los diferentes formatos establecidos para dicho compromiso, solicitados por la coordinación PAI y a su vez requerido por la coordinación PIC de la secretaria de salud de soacha. Asi mismo se esta al pendiente de todo criterio impartido por la direccion ante cualquier requerimiento para su ejecución.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: ACTA CARPETA PIC-PDF-ACTA DE ENTREGABLES OBLIGACIONES NO PLANTA JULIO 2023
13. Las demas actividades asignadas por la direccion de salud publica durante la ejecucion del contrato que sean acorde a la naturaleza del contrato.	Se estuvo a disponibilidad para las demas actividades propuestas por la secretaria de salud en coordinación con las direcciones que la conforman, desde la dimensión PAI que pueden aportar al buen funsionamiento y el correcto ejercicio de la lkabor que allí se desempeña.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: ACTA EVALUACION DE COBERTURAS JULIO 2023-ACTA OBLIGACION 13

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
FIRMA DEL SUPERVISOR

DIANA MILENA GUARIN

DIANA MILENA GUARIN CAUCALI
FIRMA DEL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	JOSE SADID GONZALEZ SOLER	7306060
	AUXILIAR AREA DE SALUD	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
Nombre:		
Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
DIANA MILENA GUARIN CAUCALI	1.024.537.198

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. / Convenio	Fecha:	Contrato No.
x	15/06/2023	2720
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
16/06/2023	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2023	-

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALIUD DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/07/2023	31/07/2023	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunacion (Nacional,Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinacion de la direccion.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: ACTA JORNADA NACIONAL DE VACUNACIÓN 29 JULIO 2023-JORNADA BARRIO DUCALES.pdf-JORNADA NACIONAL BIENESTAR IPS.pdf
2. Apoyar el desarrollo de monitoreos rapidos,barridos casa a casa para la cobertura de vacunacion solicitados por el departamento o municipal.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: ACTA MONITOREO QUINTAS DE SANTA ANA.pdf-ACTA MONITOREO CONJUNTO CEREZOS.pdf-ACTA MONITOREO CONJUNTO LORETTO.pdf-BARRIDO 18-7-23.pdf-BARRIDO 19-7-23.pdf
3. Realizar seguimientos via telefonica ,por la pai web y en terreno segun se requiera de las bases de datos como (bases pai web, bases de cohorte de recien nacido,bases de simat,bases de icbf)entregados por la referente del programa ampliado de inmunizacion de los ni;os y ni;as menores de seis a;os y adultos vacunados en las UPGD del municipio de soacha.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: CTO 2720_SEGUIMIENTO COHORTE-Gmail - BASES DEL PROGRAMA DE INMUNIZACIONES MES JULIO.pdf
4. Realizar minimo 5 busqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la poblacion estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: CTO 2720_BAC CANALIZACION-Gmail - BASES DEL PROGRAMA DE INMUNIZACIONES MES JULIO
5. Realizar organización, desarrollo y seguimiento a las jornadas de vacunación (Nacionales, Departamentales y Municipales), coordinando la ejecución del plan de acción del programa ampliado de inmunizaciones del municipio, y apoyando la ejecución de un plan informativo a través de medios masivos, urbanos y rurales que movilicen a los padres de familia, cuidadores y la comunidad en general a vacunarse y a vacunar a sus hijos con los biológicos del esquema nacional de vacunación.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: CTO 2720_BAC CANALIZACION-Gmail - BASES DEL PROGRAMA DE INMUNIZACIONES MES JULIO
6. Reportar la poblacion identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente y reportar al referente del PAI.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: CTO 2720_MATRIZ CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN MIGRANTE-CTO 2720_NO ASEGURADOS-Gmail - BASES DEL PROGRAMA DE INMUNIZACIONES MES JULIO

Powered by CamScanner

7.Apoyar la realizacion de las investigfaciones epidemiologicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atencion y contencion de todos los brotres relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiologica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/ 2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: REALIZACION IEC-PANTALLAZO ENVIO IEC.pdf
8.Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: ACTA APERTURA COLEGIO VARON DEL SOL(2).pdf-ACTA SEGUIMIENTO COHORTE ESE SAN MATEO-APERTURA GERIATRICO ALOIS.pdf-APOYO A IPS SAN MATEO.jpg-APERTURA GERIATRICO NATACHITO.pdf
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion/metas/horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: IPS SAN MARCOS SEGUIMIENTO A COHORTE.pdf-IPS COMITE PAI.pdf
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar,jardinesy hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: ACTA JORNADA DE VACUNACION COLEGIO VARON DEL SOL-ACTA JORNADA GERIATRICO ALOIS.pdf
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitacion delproceso de contratacion.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: ACTA SOPORTE GENERAL PQRS.PDF-ACTA PRODUCTO MIPG JULIO.pdf-SOPORTE PAGO PLANILLA.PDF-CURSO COMUNICACION SOBRE VACUNACION SEGURA.pdf
12. Generar, consolidar y adjuntar el soporte documental estipulado en el acta de designacion de productos y periodisidad de obligaciones consertado por la dirección y el apoyo a la supervivisión durante la vigencia del contrato, para cada obligación especifica.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF con soporte de acta de cumplimiento de la actividad.
13. Las demas actividades asignadas por la direccion de salud publica durante la ejecucion del contrato que sean acorde a la naturaleza del contrato.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF con soporte de acta de cumplimiento de la actividad.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
Firma del supervisor

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1024537198
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			DIANA MILENA GUARIN CAUCALI
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 1 # 4F-45 INTERIOR 2 CASA 17	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de atención de la salud humana.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7985645578		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES Junio AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES Junio AÑO	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/06/23		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		4884826

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:												

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 28.300	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 28.300
SUBTOTALES:									$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 28.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU		
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1024537198	DIANA MILENA GUARIN CAUCALI	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	30	$ 1.160.000	1024537198	$ 28.300																											

TOTAL $ 358.900

Planilla Pagada

2023/06/23 9:50 AM USUARIO: SOI CC1024537198

Powered by CamScanner