DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4259475 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/07/2023) Hasta (31/07/2023)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	DANE ■ FONDANE □		
Contratista:	CARMEN ALEYDA JOYA DURAN		
Identificación (CC – NIT):	60363175		
Objeto:	VF_LOG_TRV_OPERATIVO_2022_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones a hogares asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.		
Valor del Contrato*:	$23.046.000		
Plazo:	360 Días		
Pago Número:	8 de 12		
Valor del pago	Honorarios $1.905.500 Transporte Urbano $ 15.000 ---------- Total $ 1.920.500		
Porcentaje de ejecución física	66.66%		
N° Registro Presupuestal y fecha	88322 de 28/11/2022 - 13223 de 09/01/2023		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	No Aplica		
Modificaciones:	No Aplica		
Fecha de Inicio:	01/12/2022	Fecha de Terminación:	30/11/2023
Dependencia:	GIT Operativo – TRANSVERSAL		
Lugar de Ejecución	Sede Cúcuta		
Supervisor – Cargo:	Elizabet Ramírez Ortega - Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo y asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se ha participado en las siguientes reuniones y/o capacitaciones: Reunión Operativa – 10 y 24 de julio - 2023 - Comité GEIH - 4,11,18 de julio - 2023 - Reunión operativa transversal – 21/07/2023 - Capacitación en Sitio En primero Auxilios, Evaluación y Control de Incendios – 26/07/2023	Teams EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_TRANSVERSAL\INFORMES\TRANSVERSALIDAD\REUNIONES\2023
2. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento los dispositivos móviles de captura (DMC), las	Se instaló y probó el componente de software, el cual presentó un correcto funcionamiento. Los aplicativos probados e instalados durante este	CAJoyaD GEIH_PARALELA$ (\\servercct) Z:\ Z:\2023\RECUENTO\2308\APLICATIVO\URB

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo con la metodología aplicable.	periodo fueron: EGIT – Recolección - 2307 Recuento - 2308 GEIH – Recolección rural – 2307 Recuento rural - 2307 Recuento urbano - 2308 ECV – Recuento 2023 ECP – Recuento 2023 Los insumos del aplicativo de recuento RUE se instalaron en: EGIT – 2308 – 5 DMC GEIH – 2308 – 5 DMC GEIH Rural – 2307 – 2 DMC El aplicativo de recolección urbana para EGIT se instaló en 3 DMC. Se apoyó el alistamiento de DMC para PVPVLA, -INDICES y GEIH por cambio por diferentes eventos.	ANO GEIH_PARALELA$ (\\servercct) Z:\ Z:\2023\RECUENTO\2307\APLICATIVO\RURAL EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_EGIT\RECUENTOS\2023\ETAPA 2308\APLICATIVO EGIT (\\Servercct) X:\ SISTEMAS_EGIT\ X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2307\APLICATIVO Transversal_rec$ (\\Servercct)(T) T:\PROYECTO TRANSVERSAL\CARMEN ALEYDA JOYA DURAN\PROCESOS TRANSVERSALES 2023\ECV - RECUENTO\APLICATIVO\URBANO Transversal_rec$ (\\Servercct)(T) T:\PROYECTO TRANSVERSAL\CARMEN ALEYDA JOYA DURAN\PROCESOS TRANSVERSALES 2023\ECP - RECUENTO\APLICATIVO\URBANO
3. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo.	El estado, rendimiento, ejecución y organización de las DMC fue evaluado en el momento de las descargas. En general presentaron buen estado y funcionamiento. Dos presentaron fisura en el protector de vidrío, a la cual se le solicitó al contratista el cambio del mismo. Se mantiene constante la orientación y el apoyo sobre el cuidado y manejo de las DMC a los contratistas.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS\2022\CONTRATOS 20221201-20231130-EGIT EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_TRANSVERSAL\INFORMES\INVENTARIOS\2023\ INVENTARO 20221201-20231130 RCTO GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\ Z:\2023\ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS
4. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar back-up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada.	Son permanentes las instrucciones y recomendaciones sobre del proceso de backup tanto para la recolección como en recuento. Al igual que de la correcta estructura en sus nombres de acuerdo a los lineamientos establecidos por Dane Central. De igual forma del apropiado uso de la plataforma SharePoint.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ Transversal_rec$ T:\ GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\
5. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de la Encuesta.	El soporte y la orientación son permanentes en todos los procesos que fueron solicitados por el personal contratista.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ Transversal_rec$ T:\ GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\
6. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al	Toda la información recibida es comparada con los supervisores y/o coordinador de campo y transferida a las rutas correspondientes según los	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
DANE Central.	lineamientos de cada investigación. Se transmiten de acuerdo con el cronograma establecido por la DRA para cada investigación.	RECOLECCION\2023\ETAPA 2307 X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECUENTOS\2023\ETAPA 2308 GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\ Z:\2023\RECUENTO\2308\ Z:\2023\RECUENTO\2307\RURAL\
7. Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE Central durante los operativos de recolección de información.	Es constante el seguimiento a los aplicativos para mantenerlos actualizados. Dado el inicio de las investigaciones de ECV y ECP, se recibió actualización para el aplicativo de ECP, ya que su cartografía presentó una incidencia en los segmentos del municipio de Puerto Santander. Lo anterior fue reportado al área responsable y recibida la actualización oportunamente. En esta oportunidad el aplicativo de recolección rural de GEIH 2307 presentó actualización en la muestra por rotación de manzanas. Respecto a las inconsistencias recibidas fueron resueltas oportunamente y cargadas según las indicaciones, a través de GLPI para EGIT.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2307\INCONSISTENCIAS T:\PROYECTO TRANSVERSAL\CARMEN ALEYDA JOYA DURAN\PROCESOS TRANSVERSALES 2023\ECP - RECUENTO\APLICATIVO\URBANO\ECV_ECP_URB_2023
8. Llevar una bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta.	Toda la Información de las encuestas queda registrada en el Formato de Apoyo de Sistemas para la investigación.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2307\FORMATO APOYO DE SISSTEMAS\
9. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de Asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	En los archivos especificados a continuación se conserva la información actualizada de todos los equipos asignados para los operativos: - CONTRATOS 20221201-20231130-EGIT - CONTRATOS 20221201-20231130 RCTO - CONTRATOS 2022-2023 GEIH	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS\2022\CONTRATOS 20221201-20231130-EGIT EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_TRANSVERSAL\INFORMES\INVENTARIOS\2023\ INVENTARO 20221201-20231130 RCTO GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\ Z:\2023\ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS
10. Reportar los errores generados en los aplicativos y participar en el proceso de revisión y verificación de los resultados del operativo de recolección de la información en los DMC o aplicativos de captura, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	Una vez probados los aplicativos de recuento y recolección para EGIT y GEIH 2307 no se encontraron errores ni en muestra ni cartografía. El aplicativo de recuento recibido para ECV y ECP 2023 si presentó un error en la cartografía de la ECP, no estaban incluidos los segmentos para el municipio de Puerto Santander, lo cual fue reportado y recibida prontamente la actualización. Respecto a la revisión de los resultados es un proceso que se realiza constantemente, soportado en los diferentes reportes recibidos de Dane Central como detalles de encuestas, totales, comparativo sistema vs. Campo, recuentos cargados y con novedades entre otros.	CAJoyaD Teams WhatsApp cajoyad@dane.gov.co EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2307\REPORTES

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4259475 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/07/2023) Hasta (31/07/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
11. Realizar Back-up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado.	En las unidades de EGIT (\\Servercct) (X:\), Transversal_rec$(\\Servercct)(T:\) y GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\ del servidor se encuentran las backup de la información recibida de las diferentes investigaciones.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ Transversal_rec$ (\\Servercct) T:\ GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\
12. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.	En las rutas de (Datos y formatos de apoyo de sistemas) del FTP es ubicada la información de recolección, rutas definidas por la DRA. Para recuento se transmite directamente desde las DMC al servidor de DANE Central que la DIG dispuso. La comparación de la información a transmitir es constante con los supervisores y/o coordinador de campo.	CAJoyaD FTP cajoyad@dane.gov.co
13. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto y consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	Se está disponible en pro de brindar soluciones a los problemas que se pudiesen presentar, tanto de tipo informático como de otros procesos. Los informes recibidos por parte de DANE Central siempre son revisados para constatar lo transmitido, con el objetivo de mantener los indicadores de calidad, oportunidad y disponibilidad de la información.	CAJoyaD cajoyad@dane.gov.co Transversal_rec$ (\\Servercct) T:\ EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2307\REPORTES
14. Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo.	El operativo de recuento es apoyado desde las pruebas, instalación de aplicativos hasta su respectiva carga en el aplicativo web bien sea cuando la carga es directa o gestionándola con los funcionarios de la DIG por alguna novedad. También se brinda apoyo en el proceso de actualización de jefes de hogar en el aplicativo web, en las fusiones y solicitudes de eliminación de recuentos. Lo anterior, con un trabajo sincronizado con el supervisor y el grupo de recuento transversal. Del mismo modo los recuentos de GEIH rural, gestionan junto con la coordinación de campo y los supervisores rurales.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECUENTOS\2023\ETAPA 2308 GEIH_PARALELA$(\\servercct) Z:\ Z:\2023\RECUENTO\2308 GEIH_PARALELA$(\\servercct) Z:\ Z:\2023\RECUENTO\2307\RURAL Http://formularios.dane.gov.co/egit/index.php
15. Participar junto a la coordinación en campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la Encuesta.	Se apoyó el control de la muestra y se está pendiente de las actualizaciones. En este periodo también se presentó actualización de la muestra para GEIH rural en el municipio de Tibú.	CAJoyaD cajoyad@dane.gov.co GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\ Z:\2023\RECUENTO\2307\RURAL
16. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con la calidad y de acuerdo con la	Con oportunidad se reportan los diferentes informes solicitados.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) Transversal_rec$ (\\Servercct) T:\ GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4259475 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/07/2023) Hasta (31/07/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
metodología de cada investigación.		
17. Informar a la supervisión, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	La comunicación y el trabajo en equipo es permanente con los responsables de las investigaciones, coordinadores de campo y la supervisión contractual con el objetivo de reportar la correcta ejecución de los procesos o de informar sobre los inconvenientes que se presentan.	CAJoyaD WhatsApp Teams
18. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se ha dado buen uso a los recursos recibidos.	CAJoyaD
19. Cumplir cabalmente con los Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional.	Se cumple con los protocolos establecidos.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\VARIOS\INFORMES\TRANSVERSALIDAD \BIOASEGURIDAD\2023\
20. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron las indicaciones recibidas	EGIT (\\Servercct) transversal_rec$ (\\Servercct) GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD	
SALUD	**NUEVA EPS**	**Planilla N° 4507718128 de 11/07/2023**
PENSIÓN	**PORVENIR**	**Planilla N° 4507718128 de 11/07/2023**
ARL	**SURA**	**Planilla N° 4507718128 de 11/07/2023**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI** ___ **NO** _**X**_ **Entidad que la reconoció:** xxxxx	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI** ___ **NO** _**X**_	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI** ___ **NO** _**X**_	

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4259475 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/07/2023) Hasta (31/07/2023)

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_**X**_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

La Contratista cumplió con calidad y oportunidad las diferentes actividades de su objeto contractual, el cual corresponde a brindar soporte a la recolección automática, estándar e integridad de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, así como también brindar soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos en la ciudad de Cúcuta.

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

Se realiza el pago oportuno de seguridad social de acuerdo con los ingresos mensuales pactados en el contrato. Se adjunta comprobante de pago del mes de julio – 2023.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 01/08/2023

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el primero (1) de Agosto del 2023.

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
C.C. 60363175
Contratista

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
ELIZABET RAMIREZ ORTEGA
C.C. 37329328
Supervisor(a)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60363175
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 20 #12-29 LIBERTAD	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4507718128**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/07/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995016703

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES:									**$ 6.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 60363175	JOYA DURAN CARMEN ALEYDA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.160.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.160.000	60363175	$ 6.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 336.700**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60363175
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 20 #12-29 LIBERTAD	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4507718128**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/07/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995016703

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600
SUBTOTAL:			1	**$ 185.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 145.000
SUBTOTAL:			1	**$ 145.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 6.100
SUBTOTAL:			1	**$ 6.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 336.700**

CARMEN ALEYDA JOYA DURAN - CT-CO1.PCCNTR..4259475 - 2022

Elizabet Ramirez Ortega <eramirezo@dane.gov.co>

Jue 27/07/2023 5:10 PM

Para:Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (345 KB)

CTA 8-JULIO-CO1.PCCNTR.4259475-2022.pdf;

Cordial saludo

Para trámites respectivos se envía OCTAVO PAGO 8 DE 12 CONTRATO DANE CT-CO1.PCCNTR.4259475 - 2022 DE CARMEN ALEYDA JOYA DURAN - DT CENTRO ORIENTE - TRANSVERSALIDAD CÚCUTA.

El documento es firmado y aprobado Electrónicamente.

Atentamente.

Elizabet Ramírez Ortega
Profesional Universitario
GIT Operativo
Sede Cúcuta - Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
VozIP 3410 - Cel 3102486814
Cúcuta-Norte de Santander
eramirezo@dane.gov.co
www.dane.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS 70 AÑOS

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Carmen Aleyda Joya Durán <cajoyad@dane.gov.co>
Enviado: jueves, 27 de julio de 2023 10:36
Para: Elizabet Ramirez Ortega <eramirezo@dane.gov.co>
Asunto: CARMEN ALEYDA JOYA DURAN - CT-CO1.PCCNTR..4259475 - 2022

Cordial saludo

Para trámites respectivos se envía OCTAVO PAGO 8 DE 12 CONTRATO DANE CT-CO1.PCCNTR.4259475 - 2022 DE CARMEN ALEYDA JOYA DURAN - DT CENTRO ORIENTE - TRANSVERSALIDAD CÚCUTA.

El documento es firmado y aprobado Electrónicamente.

Atentamente.

Carmen Aleyda Joya Durán
Gestor Informático
Área operativa Sede Cúcuta
Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1007 – Voz Ip 3415
Cúcuta, Norte de Santander
cajoyad@dane.gov.co
www.dane.gov.co







Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.