Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Bernarda Davila Davila						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	24130385	
CORREO ELECTRONICO:	bernardadavila@hotmail.com				CELULAR:	3143902729	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ODONTOLOGIA GENERAL 48 SAN PABLO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO05E01	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	7380689203				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5637			VIGENCIA	2022		
NÚMERO DE CDP	788	FECHA	2023-04-12 10:27:35.000	NÚMERO DE CRP	20281	FECHA	2023-04-17 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ODONTOLOGIA Y/O HIGIENE ORAL						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-07-01		2023-07-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1,851,816						
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$39,523,342
VALOR EJECUTADO	$30,259,875
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,851,816
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$9,263,467
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	77%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
68771987	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

LILIANA CASTIBLANCO MOSOS
52619353
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Alimentar permanentemente los sistemas de información que están a su cargo y mantenerlos al día.	Salvaguarde los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual Velé por el cuidado y manejo de los equipos y elementos puestos a mi disposición para el buen desarrollo de mis actividades laborales	Velé por el cuidado y manejo de los equipos y elementos puestos a mi disposición para el buen desarrollo de mis actividades laborales
Atender la consulta programada con rendimiento de tres consulta por hora(higienista).	Realicé otras actividades destinadas para el cumplimiento en la atención del odontólogo en el consultorio	Se realizo otras actividades destinadas para el cumplimiento en la atención del odontólogo en el consultorio
Presentar las evaluaciones programadas por el Hospital para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo.	se presentó las evaluaciones programadas por el Hospital para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo	Presente evaluaciones programadas por el Hospital para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo
Diligenciar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.	Ayude en odontología en el diligencia miento de la historia clínica de manera completa, legible y oportuna dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999	Colabore al odontología en el diligencia miento de la historia clínica de manera completa, legible y oportuna dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999
Remitir a los pacientes a odontología general para continuar tratamiento cuando sea necesario (higienista).	realice otras actividades en el consultorio para la atención del paciente en el consultorio	Se realizo otras actividades en el consultorio para la atención del paciente en el consultori
Cumplir con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.	se cumplió las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución	Cumplí con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.
Contribuir en la evaluación de actividades de impacto en la prestación de servicios de salud oral.	se contribuyó en la evaluación de actividades de impacto en la prestación de servicios en odontologia	Contribuí en la evaluación de actividades de impacto en la prestación de servicios en odontologia
Realizar el informe de gestión mensual y hacer entrega el ultimo día del mes luego de realizarlo (higienista).	no aplica	no aplica
Apoyar los procesos de facturación de los servicios que preste y responder por las glosas generadas por errores en los procedimientos establecidos.	apoye los procesos de facturación de los servicios del odontologo.	se apoyo en los procesos de facturación de los servicios del odontologo.
Asumir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga .responsabilidad el contratista.	no aplica	no aplica
Recepcionar al paciente que va a ser atendido y verificar que la documentación se encuentre en regla para una adecuada facturación.	Recepciono al paciente que va a ser atendido y verificar que la documentación se encuentre en regla para una adecuada facturación..	Recepcione al paciente que va a ser atendido y verificar que la documentación se encuentre en regla para una adecuada facturación..
Colaborar y asistir adecuadamente al odontólogo en la atención de la consulta programada y de urgencias. m. Esterilizar y desinfectar el instrumental y equipo, preparar los materiales y medicamentos necesarios para la atención con calidad integral del paciente.	asisti al odontologo en la atencion de la consulta programada y de urgencias . Realicé los procesos de limpieza, desinfección y esterilización de instrumental y equipos, preparé los materiales y medicamentos necesarios para la atención con calidad integral del paciente, diligencié formatos de indicador biológico indicador químico, termo higrometría, registro diario de esterilización, registro diario de consentimiento informado, vida útil de dispositivo	colabore y asisti al odontologo en la atencion de la consulta programada y de urgencias se realizó los procesos de limpieza, desinfección y esterilización de instrumental y equipos, preparé los materiales y medicamentos necesarios para la atención con calidad integral del paciente, diligencié formatos de indicador biológico indicador químico, termo higrometría, registro diario de esterilización, registro diario de consentimiento informado, vida útil de dispositivo
Preparar el ambiente del consultorio odontológico para la atención con calidad integral al paciente y facilitar la actividad profesional del odontólogo e higienista.	Prepare el ambiente del consultorio odontológico para la atención con calidad integral al paciente y facilitar la actividad profesional del odontólogo	Se Preparó el ambiente del consultorio odontológico para la atención con calidad integral al paciente y facilitar la actividad profesional del odontólogo .
Revisar y tramitar facturas de tratamientos terminados.	no aplica	no aplica
Elaborar y controlar adecuadamente los pedidos de material devolutivo y consumo.	Se elabora y controla adecuadamente los pedidos de material devolutivo y consumo.	Se elaboró y controlo adecuadamente los pedidos de material devolutivo y consumo.
Cumplir con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.	Cumpli con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución	se cumplio con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.
Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.	participe en el asegúrate del mes de julio guía abordaje primera segunda y tercera victima ante la ocurrencia de un potencial evento adverso. y conversatorio el 12 de julio y el 24 julio NSSC.	se participo en el asegúrate del mes de julio guía abordaje primera segunda y tercera victima ante la ocurrencia de un potencial evento adverso. y conversatorio el 12 de julio y el 24 julio NSSC.
Alimenta permanentemente los registros del servicio que están a su cargo y mantenerlos al día.	Salvaguarde los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual	Velé por el cuidado y manejo de los equipos y elementos puestos a mi disposición para el buen desarrollo de mis actividades laborales

Copia Certificada Subred Suroccidente

Presentar las evaluaciones programadas por la institución para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo.	se presentó las evaluaciones programadas por el Hospital para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo	se ha Presentado evaluaciones programadas por el Hospital para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo
Velar por inventario de consultorios con entrega y recibido de equipos diariamente registrando en planilla de alistamiento de consultorio.	Vele por inventario de consultorios con entrega y recibido de equipos diariamente registrando en planilla de alistamiento de consultorio.	administre bien el inventario de consultorios con entrega y recibido de equipos diariamente registrando en planilla de alistamiento de consultorio
Uso adecuado del uniforme y carne según lineamiento institucional.	use el uniforme adecuado con carne según lineamiento institucional.	se utilizo el uniforme adecuado con carne según lineamiento institucional.
Adherencia al manual de bioseguridad y esterilización.	Me adherí al manual de bioseguridad y estilizacion	Acate a la Adherencia del manual de bioseguridad y estilización

LILIANA CASTIBLANCO MOSOS
52619353
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

BERNARDA DAVILA DAVILA
C.C 24130385 DE SUSACON (Boyacá)

La suma de Un millón ochocientos cincuenta y un mil ochocientos dieciséis pesos ($1.851.816), por concepto de: prestación de servicios como Aux Higiene oral y/o Aux odontología con un total de 186 horas durante el periodo de 01 al 30 de julio de 2023, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5637-2022.

Nombre de contratista
BERNARDA DAVILA DAVILA
C.C. 24130385DE SUSACON (Boyacá)
CUENTA DE AHORROS BANCO
NUMERO 7380689203
BANCO DAVIVIENDA

FIRMA: 
CC.: 24130385

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	24130385	BERNARDA DAVILA DAVILA	CRR 127 # 63 K 35	3143902729	bernardadavila@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-06	2023-06	I	12/07/2023	68771987	$358.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	28.300				28.300	0	0	28.300			283	28.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	28.300	28.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	358.900	358.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	24130385	BERNARDA DAVILA DAVILA		CRR 127 # 63 K 35	3143902729	bernardadavila@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-06	2023-06	I	12/07/2023	68771987	$358.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	24130385	DAVILA DAVILA BERNARDA	59	0			N																	25-14	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	145.000	14-11	1.160.000	3	28.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



Bernarda Davila Davila

AUXILIAR ODONTOLOGIA Y/O HIGIENE ORAL

Contrato Actual: 5637-2022

3143902729 bernardadavila@hotmail.com

Información del contratista

Tipo de documento Cédula de ciudadania	Banco BANCO DAVIVIENDA S.A
No. de documento 24130385	Tipo de cuenta AHORRO
Sede SUBRED	No. de cuenta 7380689203

La fecha máxima de carga de cuentas para primer pago se extiende hasta el **22/08/2023**.

RELACION DE CUENTAS 124369

Buscar

CREAR CUENTA +

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
124369	5637	2023-07-01 / 2023-07-31	$30,259,875	$1,851,816	76.56	$9,263,467	APROBADA	
118833	5637	2023-06-01 / 2023-06-30	$28,408,059	$1,851,816	71.88	$11,115,283	APROBADA	

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
Bernarda Davila Davila	24130385	bernardadavila@hotmail.com	3143902729	BANCO DAVIVIENDA S.A	AHORRO	7380689203

PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2023-07-01 / 2023-07-31	LILIANA CASTIBLANCO MOSOS	5637 788 / 20281	• FO05E01 - 100 %	• EQUIVALENTE-24130385-20230717120930-DOCUME EQUIVALEN -BERNA-julio -2023 - (1) (1).pdf	68771987	• PLANILLA-24130385-20230713031330-planilla 68771987-unida con secop II berna..pdf

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$39,523,342	$30,259,875	$1,851,816		$9,263,467	76.56%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
16865653	Alimentar permanentemente los sistemas de información que están a su cargo y mantenerlos al día.	• Salvaguarde los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual Velé por el cuidado y manejo de los equipos y elementos puestos a mi disposición para el buen desarrollo de mis actividades laborales	• Velé por el cuidado y manejo de los equipos y elementos puestos a mi disposición para el buen desarrollo de mis actividades laborales
16865654	Atender la consulta programada con rendimiento de tres consulta por hora(higienista).	• Realicé otras actividades destinadas para el cumplimiento en la atención del odontólogo en el consultorio	• Se realizo otras actividades destinadas para el cumplimiento en la atención del odontólogo en el consultorio
16865655	Presentar las evaluaciones programadas por el Hospital para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo.	• se presentó las evaluaciones programadas por el Hospital para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo	• Presente evaluaciones programadas por el Hospital para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo
16865656	Diligenciar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.	• Ayude en odontología en el diligencia miento de la historia clínica de manera completa, legible y oportuna dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999	• Colabore al odontología en el diligencia miento de la historia clínica de manera completa, legible y oportun dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999

16865657	Remitir a los pacientes a odontología general para continuar tratamiento cuando sea necesario (higienista).	• realice otras actividades en el consultorio para la atención del paciente en el consultorio	• Se realizo otras actividades en el consultorio para la atención del paciente en el consultori
16865658	Cumplir con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.	• se cumplió las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución	• Cumplí con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.
16865659	Contribuir en la evaluación de actividades de impacto en la prestación de servicios de salud oral.	• se contribuyó en la evaluación de actividades de impacto en la prestación de servicios en odontologia	• Contribuí en la evaluación de actividades de impacto en la prestación de servicios en odontologia
16865660	Realizar el informe de gestión mensual y hacer entrega el ultimo día del mes luego de realizarlo (higienista).	• no aplica	• no aplica
16865661	Apoyar los procesos de facturación de los servicios que preste y responder por las glosas generadas por errores en los procedimientos establecidos.	• apoye los procesos de facturación de los servicios del odontologo.	• se apoyo en los procesos de facturación de los servicios del odontologo.
16865662	Asumir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga .responsabilidad el contratista.	• no aplica	• no aplica
16865663	Recepcionar al paciente que va a ser atendido y verificar que la documentación se encuentre en regla para una adecuada facturación.	• Recepciono al paciente que va a ser atendido y verificar que la documentación se encuentre en regla para una adecuada facturación..	• Recepcione al paciente que va a ser atendido y verificar que la documentación se encuentre en regla para una adecuada facturación..
16865664	Colaborar y asistir adecuadamente al odontólogo en la atención de la consulta programada y de urgencias. m. Esterilizar y desinfectar el instrumental y equipo, preparar los materiales y medicamentos necesarios para la atención con calidad integral del paciente.	• asisti al odontologo en la atencion de la consulta programada y de urgencias . Realicé los procesos de limpieza, desinfección y esterilización de instrumental y equipos, preparé los materiales y medicamentos necesarios para la atención con calidad integral del paciente, diligencié formatos de indicador biológico indicador químico, termo higrometría, registro diario de esterilización, registro diario de consentimiento informado, vida útil de dispositivo	• colabore y asisti al odontologo en la atencion de la consulta programada y de urgencias se realizó los procesos de limpieza, desinfección y esterilización de instrumental y equipos, preparé los materiales y medicamentos necesarios para la atención con calidad integral del paciente, diligencié formatos de indicador biológico indicador químico, termo higrometría, registro diario de esterilización, registro diario de consentimiento informado, vida útil de dispositivo
16865665	Preparar el ambiente del consultorio odontológico para la atención con calidad integral al paciente y facilitar la actividad profesional del odontólogo e higienista.	• Prepare el ambiente del consultorio odontológico para la atención con calidad integral al paciente y facilitar la actividad profesional del odontólogo	• Se Preparó el ambiente del consultorio odontológico para la atención con calidad integral al paciente y facilitar la actividad profesional del odontólogo .
16865666	Revisar y tramitar facturas de tratamientos terminados.	• no aplica	• no aplica
16865667	Elaborar y controlar adecuadamente los pedidos de material devolutivo y consumo.	• Se elabora y controla adecuadamente los pedidos de material devolutivo y consumo.	• Se elaboró y controlo adecuadamente los pedidos de material devolutivo y consumo.
16865668	Cumplir con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.	• Cumpli con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución	• se cumplio con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.
16865669	Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.	• participe en el asegúrate del mes de julio guía abordaje primera segunda y tercera victima ante la ocurrencia de un potencial evento adverso. y conversatorio el 12 de julio y el 24 julio NSSC.	• se participo en el asegúrate del mes de julio guía abordaje primera segunda y tercera victima ante la ocurrencia de un potencial evento adverso. y conversatorio el 12 de julio y el 24 julio NSSC.
16954941	Alimenta permanentemente los registros del servicio que están a su cargo y mantenerlos al día.	• Salvaguarde los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual	• Velé por el cuidado y manejo de los equipos y elementos puestos a mi disposición para el buen desarrollo de mis actividades laborales
16954942	Presentar las evaluaciones programadas por la institución para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo.	• se presentó las evaluaciones programadas por el Hospital para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo	• se ha Presentado evaluaciones programadas por el Hospital para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo
16954943	Velar por inventario de consultorios con entrega y recibido de equipos diariamente registrando en planilla de alistamiento de consultorio.	• Vele por inventario de consultorios con entrega y recibido de equipos diariamente registrando en planilla de alistamiento de consultorio.	• administre bien el inventario de consultorios con entrega y recibido de equipos diariamente registrando en planilla de alistamiento de consultorio
16954944	Uso adecuado del uniforme y carne según lineamiento institucional.	• use el uniforme adecuado con carne según lineamiento institucional.	• se utilizo el uniforme adecuado con carne según lineamiento institucional.
16954945	Adherencia al manual de bioseguridad y esterilización.	• Me adherí al manual de bioseguridad y estilizacion	• Acate a la Adherencia del manual de bioseguridad y estilización

CERRAR VENTANA