BOGOTÁ EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.	**INFORME DE ACTIVIDADES**

DATOS DEL INFORME					
CONTRATISTA:	CAROLINA SÁNCHEZ MORENO		**IDENTIFICACIÓN:**	C.C. 52853887	
PERÍODO DEL INFORME:	Del 1 al 31 mayo del año 2023	**VALOR A PAGAR:**	$13.890.000	**PAGO NÚMERO:**	4
DATOS DEL CONTRATO					
No. CONTRATO:	**083-2023**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	16 de febrero de 2023	**FECHA DE INICIO:**	17 de febrero de 2023
OBJETO: Prestar los servicios profesionales especializados para el desarrollo e implementación de la estrategia de relacionamiento en el marco de la planeación estratégica y gobierno corporativo de la empresa.					
VALOR DEL CONTRATO:	$ 152.800.000,00	**PLAZO:**	Once (12) meses	**FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS):**	16 de enero de 2024
ADICIÓN (Valor):	N/A	**PRÓRROGA (Tiempo):**	N/A		
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:	JIMENEZ GOMEZ JUAN GUILLERMO		**CARGO O VINCULACIÓN DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:**	Gerente General	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCES/ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Liderar la implementación de la estrategia de relacionamiento a través del apoyo a las acciones desarrolladas por la Empresa para la puesta en marcha de iniciativas corporativas a nivel Distrital, Nacional e Internacional, y que contribuyan a la misionalidad de la Empresa.	Institute (MIT)) Seoul Headquarte, Seoul Metropolitan Government Human Resources Development Center (SHRDC) quienes están interesados en contar con un video sobre las manzanas del cuidado y la ciudad cuidadora para el Programa de formación online con 2023 SHRDC-METROPOLIS-UCLG-ASPAC. Compartí esta información con la oficina de cooperación internacional de la Alcaldía quienes a su vez tramitaron la solicitud con la Secretaría de la Mujer, desde la Empresa iniciamos la preparación de un guion sobre nuestro trabajo en algunas de las manzanas de la Gloria y Altamira. Coordinación con el equipo de IBO para la participación del gerente en el 3 de junio en FestIBO Conversatorio Govtech: ¿Qué pasaría si las startups son el principal aliado del sector público para mejorar la calidad de vida de las personas? la feria de innovación en el marco de Smar Cities. Coordinación de la participación del Profesor Carlos Moreno en dialogo en el panel de Renobo, la Universidad de los Andes y Camacol "Ciudades Inteligentes y la Infraestructura Social" en el marco de la agenda académica de Expoconstrucción. Articulación con Corferias y el equipo de Desarrollo Económico para organizar la logística de la participación del profesor Moreno.	Calendario CSM Correos	Carpeta en OwnDrive: Evidencias mayo Cto 083-2023
2. Proponer y gestionar metodologías y construcción de protocolo de acuerdos de niveles de servicios requeridos para la implementación del modelo de relacionamiento de la empresa, que permitan mejorar las prácticas internas y externas del relacionamiento estratégico.	Revisión de avances de gobernanza y estructuración de propuesta sobre grupos de interés para Gobernanza en varias sesiones de trabajo. Apoyo a la Dirección comercial en la consolidación del seguimiento a las propuestas que la Empresa viene presentando a diferentes clientes	Calendario CSM Mayo Matriz seguimiento de propuestas	Carpeta en OwnDrive: Evidencias mayo Cto 083-2024
3. Revisar y/o ayudar a reestructurar la comunicación corporativa de la Empresa, coordinando las acciones necesarias para su articulación con la estrategia de relacionamiento definida para la empresa.	Coordinar con la consultoría ALUZIAN- Orza, las piezas de comunicaciones y estructuración de mensajes para los eventos de lanzamiento y posicionamiento de la marca en los eventos de Smart Cities y Expo construcciones Apoyo a la oficina de comunicaciones en la implementación de la nueva marca y el diseño de la estrategia de comunicaciones y de relacionamiento.	Calendario CSM Piezas de comunicaciones, invitaciones	Carpeta en OwnDrive: Evidencias mayo Cto 083-2025
4. Coordinar y apoyar la organización de actividades de promoción y eventos, capacitaciones, y demás en las cuales participe o deba participar la Empresa, que contribuya al logro de su misionalidad.	Programación de la semana de la renovación con Giovanna Spera, revisión de posibles invitados, temas y aliados. Versión preliminar de agenda. Participación en reuniones con Felipe Guzman – coordinador de Smart cities Expo Bogotá desde la Secretaría de Desarrollo Económico. Coordinación de 2 desayunos, el gabinete distrital y los constructores, gremios y desarrolladores para el posicionamiento de Renobo y su nuevo enfoque sobre la renovación urbana y la habilitación de suelo para vivienda social. Coordinación junto con la OAC y la subgerente de la SGU las actividades y conceptualización de la semana de la renovación desde el 29 de mayo hasta el 3 de junio, iniciando con el lanzamiento de marca interno y externo, la producción del stand en Smart Cities, el diseño de la agenda académica de las dos ferias y el posicionamiento de la Empresa en estos escenarios Visitas semanales a las locaciones de realización de los eventos, Circo de Todos en Estación Central y Corferias.	Agenda semana de la renovación	Carpeta en OwnDrive: Evidencias mayo Cto 083-2026
5. Orientar al interior de la empresa con las diferentes dependencias que intervienen, en la identificación de los actores que intermedian en el modelo de relacionamiento de la empresa.	Consolidación de bases de datos de invitados especiales para los diferentes espacios de la semana de la renovación a partir de los insumos suministados por las áreas.	Bases de datos	Carpeta en OwnDrive: Evidencias mayo Cto 083-2027
6. Elaborar los documentos y/o instrumentos tales como informes y demás requeridos para la implementación de objetivos y estrategias que contribuyan al compromiso de actores estratégicos de acuerdo al plan de acción previsto para la estrategia de relacionamiento de la empresa.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.		Carpeta en OwnDrive: Evidencias mayo Cto 083-2028
7. Identificar las necesidades de los actores con los que se establezcan las alianzas, así como mantener su comunicación para profundizar las alianzas.	Participación en el Taller de Co-Creación en la Universidad Externado de Colombia con la Dirección de Extensión Universitaria para ampliar esta oferta a las solicitudes actuales del sector (Ciudades Inteligentes) en este taller revisamos la actual oferta académica del Observatorio en programas de Posgrado, Educación Continuada y Consultoría, y las posibilidades que surgen desde nuestra empresa y otros aliados clave	Calendario CSM	Carpeta en OwnDrive: Evidencias mayo Cto 083-2029
8. Elaborar informes periódicos del estado de las alianzas y eventos desarrollados en el marco de la estrategia de relacionamiento.	Participación en reuniones quincenales de seguimiento de la Gerencia General de las tareas asignadas.	Actas de reuniones	Carpeta en OwnDrive: Evidencias mayo Cto 083-2030
9. Programar, asistir y documentar las diferentes mesas de trabajo y/o reuniones que se requieran en el marco de la implementación de objetivos y estrategias asociadas a la Planeación estratégica de la Empresa.	Apoyo al gerente en la preparación de sus 5 intervenciones en los eventos de la Semana de la Renovación con el apoyo de la Subgerencia de Gestión Urbana y Orza.	Pesentaciones y documentos	Carpeta en OwnDrive: Evidencias mayo Cto 083-2031

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y a la fecha se encuentren pendientes de trámite:

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	**Sanitas**	**Empresa:**	**Porvenir**	**Empresa:**	**POSITIVA**
Suma cancelada:	**$ 720.200,00**	**Suma cancelada:**	**$ 979.600,00**	**Suma cancelada:**	**$ 30.200,00**
No Planilla:	**69547603**	**No Planilla:**	**69547603**	**No Planilla:**	**69547603**
Mes(es) cancelado(s):	**Mayo**	**Mes(es) cancelado(s):**	**Mayo**	**Mes(es) cancelado(s):**	**Mayo**

FIRMA CONTRATISTA