INFORME MENSUAL SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ENTIDAD CONTRATISTA MODALIDAD INTERNADO
CONTRATO DE APORTE No 11009492022
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES JULIO

IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR	
NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATISTA	FUNDACIÓN SURCOS
NIT	900096152-8
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	ANGELICA OSPINA CASTRO
Nº DE CONTRATO	11009492022
NOMBRE DE LA UNIDAD DE SERVICIO	FUNDACIÓN SURCOS
DIRECCIÓN UNIDAD DE SERVICIO	CARRERA 35 BIS # 58-55
TELÉFONO UNIDAD DE SERVICIO	3840723
COORDINADOR UNIDAD DE SERVICIO	GINA RODRIGUEZ VALERO
COBERTURA TOTAL CONTRATADA PARA LA VIGENCIA	60

1. OBJETO DEL CONTRATO:

BRINDAR ATENCIÓN A LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN LA MODALIDAD INTERNADO, DE ACUERDO CON LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES EXPEDIDOS POR EL ICBF.

2. OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES GENERALES		
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Observaciones (iv)**
1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	Contrato en ejecución	Se da cumplimiento a todas las actividades y obligaciones mientras la ejecución del contrato.

2. Cumplir con el objeto del contrato y con todos los documentos, manuales operativos, documentos técnicos, convenciones de calidad y demás documentos aplicables a la modalidad bajo su propia responsabilidad.	Acta	De acuerdo al objeto del contrato se cumple con los lineamientos establecidos en la modalidad internado y con enfoque diferencial, teniendo como soporte los documentos reposados en carpetas en la Fundación Surcos. Cabe aclarar que hay procesos que se encuentran en plan de mejora según los hallazgos en actas de visitas licencias de funcionamiento.
3, Realizar durante la ejecución del contrato el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias y dar aviso al supervisor sobre cualquier anomalía o dificultad que advierta en la ejecución, proponer alternativas de solución y realizar seguimiento para prevenir riesgos teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones.	Acta	en el mes de Julio no se reporta ningún evento que afecte la permanencia o atención de los niños, niñas o adolescentes y sus familias.
4. Presentar información y soportes que den repuesta a los requerimientos efectuados por los organismos de control relacionados con la ejecución del contrato.	Acta	No aplica para el periodo en mención.
5. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	Archivo	Los documentos se encuentran bajo llave y solamente tiene acceso la persona que ha sido designada para tal fin.
6.Atender durante la ejecución del contrato, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que le imparta el ICBF, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Acta de visita	En el mes de Julio se atendieron instrucciones y recomendaciones que le imparta el ICBF, para una correcta ejecución y cumplimiento.
7. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	Actas de capacitación en código ético, manual de convivencia-	Se realizará Capacitaciones al personal: código ético versión 7, guías de orientación versión 7, para garantizar que se mantenga un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del ICBF. Se realizo capacitación a los funcionarios en el mes de Julio del 2023.
8. Entregar oportunamente al supervisor del contrato, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en la ejecución del contrato cuando así se requiera.	Acta	Durante el mes de Julio se entregaron al supervisor del contrato, los informes que se solicitaron.
9) Cumplir con las disposiciones establecidas en el capítulo “Buenas Prácticas en la Gestión Contractual” del Manual de Contratación del ICBF vigente.	Hojas de vida debidamente organizadas y con documentos archivados	Se lleva el siguiente proceso de selección de personal: Revisión de las hojas de vida enviadas, citación a entrevista a los aspirantes, aplicación y análisis de pruebas, consulta de antecedentes de policía, medidas correctivas, Procuraduría y Contraloría, verificación de referencias laborales y personales. Una vez revisados todos los soportes y verificando que no existan inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses, antecedentes se elige el candidato y se procede a la elaboración y firma del contrato, se da la respectiva inducción, lectura y

		firma del código ético y compromiso de confidencialidad y seguridad de la información.
10. cumplir con las demás que corresponda a la naturaleza del contrato	Actas y formatos de capacitación	En el mes de JULIO se realizó la programación de acuerdo a los cronogramas planeados por cada área de atención los cuales se anexa ficha de capacitación y actividades realizadas del 1 al 31 de julio. Desde el área de nutrición se cumplieron con las capacitaciones planeadas para el mes de julio las cual son: para las niñas y adolescentes realiza el día 19 de julio el taller "importancia de la actividad física". Para el servicio de alimentación se realizó la capacitación "normas higiénicas obligatorias" el día 19 de julio del 2023.
11. Constituir y cargar en SECOP las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	correo enviado a icbf	se constituyeron las pólizas y se subieron al secop las cuales fueron aprobadas por el icbf

3. COBERTURA ATENDIDA EN EL MES

CUPOS CONTRATADOS	CUPOS ATENDIDOS	No. INGRESOS	No. EGRESOS	USUARIOS ATENDIDOS	TOTAL DIAS ATENDIDOS
60	59 cupos y 11,4 días	7	6	67	1781,5

3. ADELANTAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ATENCIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL VIGENTE Y APROBADO.

PIYC Fecha y Numero de radicación y Aprobación	EL 05 DE MAYO 2023 No -202334400000143601

4. INDIQUE EN CIFRAS SEGÚN CORRESPONDA LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ATENCIÓN DE LOS NNAJ, AL MES POR LEGALIZAR, DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES LOS CRITERIOS:

NÚMERO NNAJ INGRESARON EN EL MES	NÚMERO NNAJ EVALUACIÓN PRELIMINAR	NÚMERO NNAJ CON EVALUACIÓN INTEGRADORA CON CORTE AL MES DE REFERENCIA	NÚMERO NNAJ PLAN DE CASO	NÚMERO NNAJ CON PLAN DE CASO SEGUIMIENTO CON CORTE AL MES DE REFERENCIA
7	**4**	**4**	**4**	**29**



FUNDACION SURCOS
NIT 900.096.152-8

Bogotá, D.C. 01 de agosto de 2023

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Bogotá D.C.

CERTIFICACIÓN

La suscrita representante legal de la FUNDACION SURCOS ANGELICA OSPINA CASTRO identificada con cedula 45525248 de Cartagena certifica que el número de ingreso en el mes de julio es correcto, así como las valoraciones preliminares correspondientes al número de ingreso. Por otro lado, certifico que las valoraciones integradoras están acorde al mes de referencia y en su respectiva carpeta de atención.

Para finalizar se realizaron planes de caso y seguimiento al plan de caso acorde a la fecha de ingreso para dar cumplimiento a él lineamiento.

ANGELICA OSPINA CASTRO
REPRESENTANTE LEGAL
CC 45525248 DE CARTAGENA

CARRERA 35 BIS# 58-55
BARRIÓ NICOLAS DE FEDERMAN. 3840723 - 3502282250

5. Actividades realizadas desde cada área de atención. (CUADRO POR AREA DE ATENCION

ÁREA PSICOLOGÍA

FECHA	TEMA	POBLACIÓN	METODOLOGIA	DESARROLLO	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE REALIZÓ LA ACTIVIDAD (ESPECIFICAR CARGO)

19 julio 2023	Conductas sexualizadas	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se realiza taller reflexivo y lúdico el cual se ejecuta por medio de una actividad rompe hielo, actividad central, actividad final y evaluación.	Se observa el video https://www.youtube.com/watch?v=IFJRQOUIFnA donde se encuentra la explicación del semáforo de las caricias, profundizando en qué partes del cuerpo son áreas verdes, amarillas o rojas para las caricias de los demás y así trabajar en las conductas sexualizadas dentro de la fundación. Se eligieron aleatoriamente algunas beneficiarias para que realizan la explicación de lo comprendido en el video: K.P: Que el color rojo son las partes que no se pueden tocar y el amarillo son las partes que tenemos que tener cuidado (parte de precaución) y el verde son las partes donde si me pueden tocar con mi consentimiento. J.B: Los puntos verdes eran las partes que, si me pueden tocar con mi consentimiento, rojo eran las partes de mi cuerpo que no pueden tocarme, amarillo eran las partes de que me podían cuidar con cuidado. A.F: El verde era para la cabeza, las manos y los pies, el amarillo para los hombros y la entre pierna, y el rojo los senos, la boca y la parte intima. L.S: El rojo la boca, el pecho y las partes íntimas, lo amarillo el hombro y la ante pierna y lo verde la cabeza, las manos y los pies. N.M: Punto rojo boca parte intima pecho verde la mano el pie el cabello el amarillo el hombro y la entre pierna. L.S: Que el rojo la boca y el pecho, las partes íntimas, lo amarillo el hombro y la entre pierna y lo azul la cabeza las manos y los pies. Por último, en la evaluación se realiza el cierre con todas las beneficiarias retroalimentando el cuidado de nuestro cuerpo ya que nadie puede tocarlo según las explicaciones presentadas en este taller ni dentro ni fuera de la institución.	Luznei Liévano Psicóloga
26 julio 2023	Ideación Suicida	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se realiza taller reflexivo y lúdico el cual se ejecuta por medio de una	Se da inicio a la actividad explicando los factores de riesgo en las beneficiarias, para evitar ideaciones	

			actividad rompe hielo, actividad central, actividad final y evaluación.	suicidas, como identificar actitudes suicidas, se les solicita que en hojas blancas escriban mensajes para las compañeras que en su diario vivir necesitan motivación para no tener estas ideas en su mente y que ellas se sientan acompañadas durante su proceso dentro y fuera de la institución. Las beneficiarias entregaron sus cartas a la profesional para ser leída durante el taller: Para Deniz: Yo sé que estos días has tenido mucha ansiedad y yo sé que no te puedo ayudar yo solo se escuchar recuerda que si tú me cuentas algo yo no le voy a contar a nadie porque yo sé si tu si vez necesario contárselo a alguien es porque confías en esa persona. También te quiero decir que esto no es para toda la vida y pronto vas a estar con tu papito. Para Nicoll: Nicol te quería decir que a pesar de que yo no soy tu amiga, pero me preocupas como estas porque siempre estas con Maite estas muy feliz en todo este mes, pero hoy te veo muy triste lo único que quería decir es que a pesar de todas tus inconformidades porque yo sé que tú no eres una persona de reírme impresionas mucho yo sé que de pronto estas triste porque no estas con tu familia, pero yo sé que muy pronto te vas a ir no te pongas triste. Este mensaje es para Milagros: Porque a pesar que ya últimamente no hablemos como antes yo la tengo presente y se cómo se siente en este momento por todo lo que está pasando y el desespero que ha tenido últimamente solo quiero decirle que usted es fuerte y no se deje llevar por sus emociones usted es una mujer de muchos talentos y un gran futuro por delante entonces no se rinda no pierda la esperanza, todo va a salir bien tenga FE. Las beneficiarias logran reconocer los factores de riesgo que llevan a las niñas y/o adolescentes a la ideación del suicidio , identificando problemas	Luznei Lievano Psicóloga

				como maltrato psicológico, físico, la no atención de sus padres en casa, el estrés en el hogar o en este momento estar en la fundación para las beneficiarias nuevas desencadenan depresión y ansiedad como factores principales de la ideación al realizar estos talleres motivacionales se hace que las beneficiarias trabajen en equipo y realicen entre todas un S.O.S y les comenten a las profesionales ante alguna situación que necesite de intervención del equipo.	
01 al 31 de Julio	Valoración preliminar a beneficias ingresadas en el mes	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se realiza valoración preliminar con cada beneficiaria que ingresa en el mes basada en un formato que indaga factores de riesgo y protectores en las diferentes áreas de ajuste de la beneficiaria	Se realizan 7 valoraciones en los cinco días calendario desde el día de su ingreso a la institución.	Alejandra Moreno Ortiz
01 al 31 de julio	Atenciones o seguimientos, lo cuales responden a lo planeado en el plan de caso o seguimiento al plan de caso	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se realiza el abordaje y desarrollo de temáticas que aporten a la integralidad de cada beneficiaria enfocada en su área emocional, sin embargo, las atenciones del mes se enfocan la temática de valores vistos como motivadores en el proceso y su proyecto de vida.	Se realizan de forma individual y según como corresponda a su plan de caso o seguimiento al plan de caso propuesto a las 60 beneficiarias, los cuales reposan en la carpeta de atención en la pestaña de microsistema.	Alejandra Moreno Ortiz
01 al 31 de julio	Aplicación de instrumento proyecto de vida	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se realiza abordaje de forma individual acorde a la fecha de plan de caso para la valoración de metas a corto, mediano y largo plazo en el plan de vida de las niñas y/o adolescente.	Se realizaron 26 aplicaciones del formato el cual es analizado y socializado con el equipo de trabajo para así encaminar las habilidades de las beneficiarias en pro de su plan de vida.	Alejandra Moreno Ortiz

ÁREA TRABAJO SOCIAL

FUNDACIÓN SURCOS, MODALIDAD INTERNADO

FECHA	TEMA	POBLACIÓN	METODOLOGIA	DESARROLLO	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE REALIZÓ LA ACTIVIDAD (ESPECIFICAR CARGO)
05 de Julio 2023	Cultivando y floreciendo a través del buen trato	Niñas y adolescentes	Se realiza actividad donde se fomenta el cultivar la autoconfianza, el autorrespeto, y la autoestima con el fin de crear relaciones basadas en el reconocimiento de respeto mutuo y de buen trato con una misma, con las compañeras del colegio y la de fundación.	La actividad consiste en donde con la silueta humana se solicitará que cada una pegue en la zona correspondiente las preguntas orientadoras generadas. ¿Quién soy? ¿Qué tengo? ¿Dónde estoy? ¿Qué puedo hacer?	Yudalvy Ramírez Aldana Trabajadora Social
05 de Julio 2023	En otra piel - taller género	Niñas y adolescentes	La actividad está enfocada a Promover la psicoeducación sobre perspectiva de género con el fin trabajar aspectos para que las niñas y adolescentes crezcan con mentes abiertas y alejadas de estereotipos excluyentes	Se realiza actividad rompe hielo luego se realizan narración de la historia donde ellas deben desarrollar procesos de introspección e imaginación poniéndose en el lugar del personaje principal. Para luego contestar algunas preguntas orientadoras. ¿cómo te sentirías si fueras la niña de la persona principal ¿Qué cosas piensas que están mal en la historia? ¿Qué harías para cambiarlas?	Yudalvy Ramírez Aldana Trabajadora Social
11 de Julio 2023	Prevención de Consumo de SPA	Niñas adolescentes	Con la actividad se busca sensibilizar e informar a las adolescentes acerca de los riesgos asociados al consumo de drogas.	Durante la actividad se entregará una hoja de color a cada una de las participantes en las cuales escribirán que entienden por consumo de drogas y que motivos consideran las causas y efectos del consumo de SPA y como pueden llevar a influir en la decisión de una persona en consumir. con el apoyo del esquema del árbol se solicitará que cada una pegue en la zona correspondiente lo que ellas consideren las problemáticas que pueden generar el consumo. Al finalizar se realizará socialización	Yudalvy Ramírez Aldana Trabajadora Social

				de la identificación colectiva de problemáticas, se escuchará a las participantes y recolectar la información verbalizada por ellas acerca del ejercicio realizado, así como los aprendizajes que adquirieron con la temática realizada.	
12 de Julio	Prevención de Evasión Entrevista consigo misma	Niñas y adolescentes	Durante la actividad se busca Practicar el establecimiento de metas a largo plazo y de estrategias para lograrlas. Darse cuenta que, con las limitaciones que imponen los recursos y las circunstancias, pueden influir en sus propias vidas a largo plazo si se plantean metas y estrategias para conseguirlas	Se realiza actividad rompe hielo Luego se organiza al grupo y pide que imaginen sus vidas en 10 diez años y se realizara entrevista consigo mismos ellos escribirán como imaginan y proyectan esas vidas en los próximos años. Por último, se les pedirá que regresen a su vida actual y respondan preguntas orientadoras. – ¿Qué puede hacer cada uno ahora para influir en su propia vida dentro de 10 años? – ¿Cuándo dejamos de luchar por conseguir nuestras metas? – ¿Qué recursos y limitaciones tenemos para conseguir nuestras metas? Con esto se realizará el cierre donde las participantes socializarán sus respuestas y compartirán el aprendizaje del ejercicio, así como los pros y contra en la toma de decisiones en la vida actual.	Yudalvy Ramírez Aldana Trabajadora Social
2 de julio 2023	Semillero pensamiento crítico analítico (IDENTIDAD DE GÉNERO)	Niñas y adolescentes	1. Se realiza semillero con el fin de fortalecer el desarrollo integral las niñas y adolescentes en su cotidianidad	Se realiza actividad rompe hielo, luego la actividad central donde realizaron las actividades escritas establecidas y se generó proceso de reflexión	Diana Carolina Pinzón Trabajadora social
18 de julio 2023	SIMULACRO FUNDACIÓN SURCOS	Niñas y adolescentes	Se realiza taller reflexivo y lúdico el cual se ejecuta por medio de una actividad	Se realiza actividad rompe hielo, luego la actividad central donde realizaron la actividad grupal	Diana Carolina Pinzón Trabajadora social

				establecida y se generó proceso de reflexión	
01 al 31 de julio	Atenciones o seguimientos, los cuales responden a lo planeado en el plan de caso o seguimiento al plan de caso	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se realiza el abordaje y desarrollo de temáticas que aporten a la integralidad de cada beneficiaria enfocada en su desarrollo integral temas del mes de mayo. 1. Corresponsabilidad 2. Educación sexual y reproductiva 3. Valores 4. habilidades sociales avanzadas 5. Reintegro progresivo 6. tipología familiar autopercepción.	Se realizan de forma individual y según como corresponda a su plan de caso o seguimiento al plan de caso propuesto a las 60 beneficiarias, los cuales reposan en la carpeta de atención en la pestaña de microsistema.	Diana Carolina Pinzón Trabajadora social
01 al 31 de julio	Valoración preliminar a beneficias ingresadas en el mes	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se realiza valoración preliminar con cada beneficiaria que ingresa en el mes basada en un formato que indaga factores de riesgo y protectores en las diferentes áreas de ajuste de la beneficiaria, del mismo modo desde su red familiar si corresponde	Se realizan 7 valoraciones en los cinco días calendario desde el día de su ingreso a la institución.	Diana Carolina Pinzón Trabajadora social

ÁREA PEDAGOGÍA

FECHA	TEMA	POBLACIÓN	METODOLOGIA	DESARROLLO	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE REALIZÓ LA ACTIVIDAD (ESPECIFICAR CARGO)
FECHA:01, 02,04,05,06,07,08,10 ,11,13,14,15,16,18,1 9,21,22,24,25,27,28, 29,31 Julio / 2023	TEMA: ASESORIADE TAREAS	Niñas y adolescentes de 7 a 18 años	Se reúne a las usuarias en el comedor y ludoteca por grupos para poder realizar sus respectivas tareas, se asignan turnos en los computadores para sus investigaciones, las beneficiarias que se encuentran virtual y en la	Las beneficiarias desarrollan sus tareas en los horarios establecidos con apoyo de libros de consulta y	Pilar Galán Instructora de Taller

			jornada de la tarde realizan sus investigaciones en las horas de la mañana en compañía de la instructora de taller y las formadoras	acceso a la sala de cómputo, siendo orientadas por instructoras de taller y formadoras.	
FECHA: 05-07-2023	TEMA: Taller Biblio – Red	Niñas y adolescentes de 7 a 18 años	se reúnen a las participantes para salir al parque en compañía de la tallerista de biblio-red, donde se les pide el favor a las beneficiarias que realicen un círculo y se inicia la actividad pasando de derecha a izquierda un libro de diferentes cuentos, en el cual cada participante escoge un título que le llame la atención y le un pequeño fragmento. Luego se solicita a las beneficiarias que escojan un lugar del parque donde puedan realizar por medio de un dibujo o símbolo el titulo de su cuento. Al terminar se ubica el grupo frente a cada dibujo para que su creadora pueda escuchar la interpretación de sus compañeras y al finalizar pueda explicar lo que ella quería decir.	El taller se desarrolló con gran entusiasmo y colaboración por parte de las participantes, ya que tuvieron que dejar volar su imaginación para poder expresar por medio de un dibujo o símbolo el título de su cuento favorito.	Pilar Galán Instructora de Taller
FECHA: 12 y 19 -07-2023	TEMA: tarjetas día del padre	Niñas y adolescentes de 7 a 18 años	se reúnen a las participantes para iniciar la actividad en la ludoteca en compañía de la tallerista de biblio-red, donde se les pide el favor a las beneficiarias que realicen un círculo para iniciar la lectura de un cuento, luego de esto se piden a unas de las beneficiarias que se acuesten en el piso para realizar su silueta y así poder aprender a identificar los puntos cardenales. Se termina la actividad y se retoma nuevamente en 8 días, en donde se inicia con un juego en el cual cada una representa un animal y se deben ubicar por parejas en el punto cardinal que le corresponda. (NORTE-SUR-ORIENTE-OCCIDENTE)	El taller se desarrolló con gran entusiasmo y colaboración por parte de las participantes, ya que disfrutaron la actividad, tratando de ubicarse sin chocar con sus compañeras.	Pilar Galán Instructora de Taller
8 julio 2023	TEMA: Plan de aprendamos juntos	Padres y niñas y adolescentes	Promover la participación de los padres en la enseñanza y aprendizaje de las niñas y adolescentes vinculadas al proceso de restablecimiento de derechos, ya que esto resulta ser un factor clave para el éxito del estudiante.	Ingresan los padres se realiza saludo de bienvenida, iniciamos explicando que el día 11 de julio ingresaran nuevamente y en la anterior reunión se había hablado de los planes de mejoramiento de cada beneficiaria, se les clarifica que este ya está realizado y que será	Luznei Liévano Instructora de Taller

				entregado en la semana de ingreso de vacaciones para que estas notas se vean reflejadas en el boletín del segundo periodo, entrega de boletines que será realizada en el mes de agosto. Se les explica a los acudientes nuevos sobre cómo se trabaja las guías dentro de la fundación y el correspondiente acompañamiento que se realiza en los refuerzos para que las beneficiarias se han promovidas y de continuar en el proceso deben ser cambiar de colegio para asistir de manera presencial y así tener mejores habilidades sociales y comprensión de las asignaturas.	
FECHA: 15-07-2023	TEMA: Taller de fomi	Niñas y adolescentes de 7 a 18 años	se reúnen a las participantes en el comedor donde se les explica la metodología a realizar en el mes de julio el cual consiste en elaborar letreros y figuras en fomi para decorar ciertos espacios de la fundación, se les recomienda a las beneficiarias le buen uso de los materiales. Se inicia la actividad dando unas plantillas de letras y figuras de animales para que inicien a calcar sobre el fomi, teniendo cuidado de colocarlo correctamente en el lado para poder recortar.	El taller se desarrolló con gran entusiasmo y colaboración por parte de las participantes, ya que disfrutaron y siguieron las recomendaciones dadas por la tallerista.	Pilar Galán Instructora de Taller

ÁREA NUTRICIÓN

FUNDACIÓN SURCOS, MODALIDAD INTERNADO

FECHA	TEMA	POBLACIÓN	METODOLOGIA	DESARROLLO	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE REALIZÓ LA ACTIVIDAD (ESPECIFICAR CARGO)
19/7/23	Normas higiénicas obligatorias	Auxiliares de cocina	Infografías sobre el tema	Se da inicio al taller con la presentación dando a conocer la razón por la cual se realiza el taller. Se indaga al personal sobre conocimientos previos acerca de las normas higiénicas obligatorias que se deben tener en cuenta dentro del servicio de alimentación. Se muestra a los trabajadores infografías con las normas higiénicas que se deben tener en cuenta. Finalmente, se realiza actividad didáctica para afianzar conocimientos y evaluar lo aprendido en la sesión.	Paola Ramírez- Nutricionista dietista
19/7/23	Importancia de la actividad física	Niñas y adolescentes	Video sobre el tema	Se da inicio al taller con la presentación inicial del profesional de nutrición y dietética de la fundación. Posteriormente se explica a las niñas el objetivo de la actividad. En seguida, se muestra video explicativo sobre la actividad física. Finalmente, se organiza a las niñas en 6 grupos y se realiza actividad lúdica donde por medio de dibujos, cuadros conceptuales y frases plasman lo aprendido en la sesión del día.	Paola Ramírez- Nutricionista dietista
1 al 31 de julio del 2023	Valoración nutricional de ingreso, egreso y seguimientos nutricionales	Beneficiarias	Toma de peso, talla y evaluación dietética y alimentaria.	Del 1 al 31 de julio se realizaron 7 valoración de egreso, 13 seguimientos a NNA y 7 valoraciones iniciales y en los seguimientos se generaron recomendaciones de alimentación que redundan en la prevención, manejo o superación de problemáticas asociadas a malnutrición. Se anexa el cuadro de manejos especiales del mes de JULIO.	Paola Ramírez- Nutricionista dietista
25 de julio 2023	Informe de salud	Beneficiarias	Se realiza informe de salud y diligenciamiento de rejillas de portabilidades pendientes y listado censal.	Se realizó informe de salud de vinculación de seguridad social y salud de las niñas y adolescentes de la FUNDACIÓN SURCOS donde se evidencia la afiliación a salud. Se anexa los comprobantes de ADRES del 1 al 31 de julio y rejillas de salud entregadas a la profesional Natalia Cárdenas del CZ Engativá quien gestiona la afiliación y portabilidad de las niñas y adolescente que lo	Paola Ramírez- Nutricionista dietista

				requieran. Se realiza envío por correo electrónico.	

6. COMPONENTE NUTRICIONAL

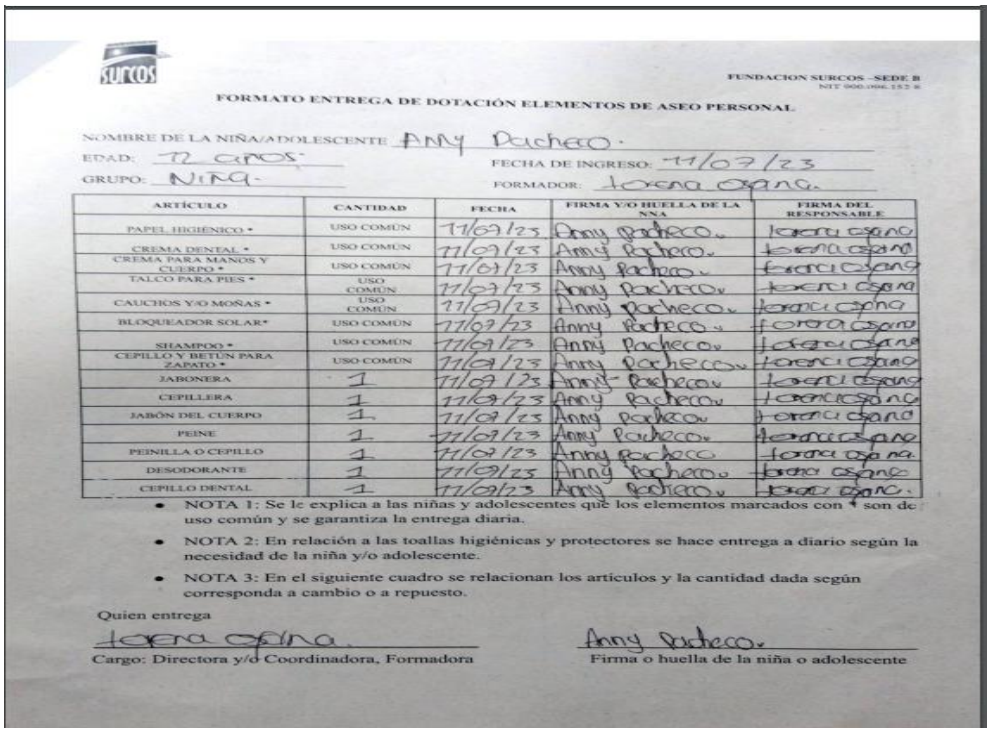
CLAUSULA	OBSERVACIONES Y/O SOPORTES
Elaborar e implementar los documentos para el control y seguimiento al suministro de alimentos - Servicio de alimentos, de acuerdo con la minuta de alimentación vigente.	Del 1 al 31 de julio se realizó el diligenciamiento de los formatos del servicio de alimentación: limpieza y desinfección del servicio de alimentación, recibo de materia prima, verificación de BPM, lavado de manos, temperaturas de refrigeración y congelación. Por otra parte, de acuerdo a cada uno de los diagnósticos nutricionales y situaciones de salud encontradas en las valoraciones iniciales y en los seguimientos se generaron recomendaciones de alimentación que redundan en la prevención, manejo o superación de problemáticas asociadas a malnutrición. Se anexa el cuadro de recomendaciones de alimentación especiales del mes de JULIO.

7. ENTREGAR A LOS USUARIOS (AS), LOS ELEMENTOS DE DOTACIÓN DE DORMITORIO, PERSONAL, DE ASEO E HIGIENE, ESCOLAR Y DISPONER DEL MATERIAL LUDICO DEPORTIVO, ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL OPERATIVO DEL ICBF.

DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL, se entrega a cada beneficiaria semanalmente lo que necesita como son los de uso personal como son jabón, desodorante y cepillo.

REPOSICIÓN O DOTACIÓN, se entrega cada 4 meses a las beneficiarias antiguas dotación que necesitan, a las nuevas se les entrega el mismo día su dotación completa según lo estipulado y cada vez que alguna beneficiaria le falte alguna prenda se le subsana lo necesario.

Dotación de ingresos del mes de julio



FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

NOMBRE DE LA NIÑA/ADOLESCENTE: Anny Pacheco.
EDAD: 12 años.
FECHA DE INGRESO: 11/07/23
GRUPO: Niña.
FORMADOR: Lorena Ospina.

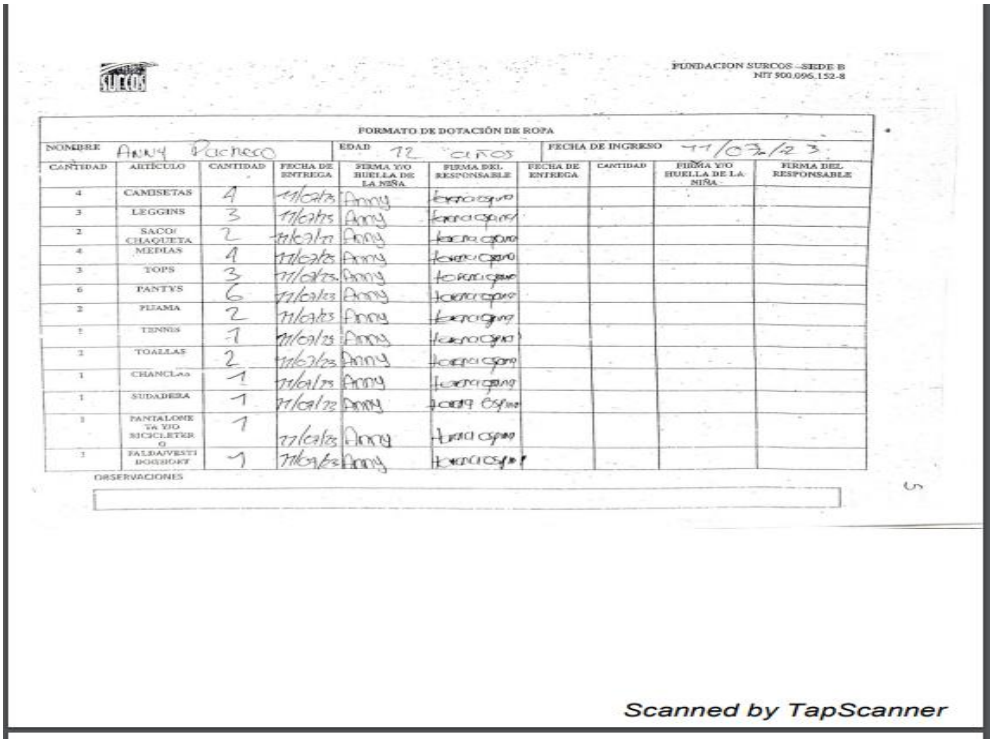
ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NNA	FIRMA DEL RESPONSABLE
PAPEL HIGIÉNICO *	USO COMÚN	11/09/23	Anny Pacheco.	Lorena Ospina
CREMA DENTAL *	USO COMÚN	11/09/23	Anny Pacheco.	Lorena Ospina
CREMA PARA MANOS Y CUERPO *	USO COMÚN	11/09/23	Anny Pacheco.	Lorena Ospina
TALCO PARA PIES *	USO COMÚN	11/09/23	Anny Pacheco.	Lorena Ospina
CAUCHOS Y/O MOÑAS *	USO COMÚN	11/09/23	Anny Pacheco.	Lorena Ospina
BLOQUEADOR SOLAR*	USO COMÚN	11/09/23	Anny Pacheco.	Lorena Ospina
SHAMPOO *	USO COMÚN	11/09/23	Anny Pacheco.	Lorena Ospina
CEPILLO Y BETÚN PARA ZAPATO *	USO COMÚN	11/09/23	Anny Pacheco.	Lorena Ospina
JABONERA	1	11/09/23	Anny Pacheco.	Lorena Ospina
CEPILLERA	1	11/09/23	Anny Pacheco.	Lorena Ospina
JABÓN DEL CUERPO	1	11/09/23	Anny Pacheco.	Lorena Ospina
PEINE	1	11/09/23	Anny Pacheco.	Lorena Ospina
PEINILLA O CEPILLO	1	11/09/23	Anny Pacheco.	Lorena Ospina
DESODORANTE	1	11/09/23	Anny Pacheco.	Lorena Ospina
CEPILLO DENTAL	1	11/09/23	Anny Pacheco.	Lorena Ospina

- NOTA 1: Se le explica a las niñas y adolescentes que los elementos marcados con * son de uso común y se garantiza la entrega diaria.
- NOTA 2: En relación a las toallas higiénicas y protectores se hace entrega a diario según la necesidad de la niña y/o adolescente.
- NOTA 3: En el siguiente cuadro se relacionan los artículos y la cantidad dada según corresponda a cambio o a repuesto.

Quien entrega

Lorena Ospina.
Cargo: Directora y/o Coordinadora, Formadora

Anny Pacheco.
Firma o huella de la niña o adolescente



FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO DE DOTACIÓN DE ROPA

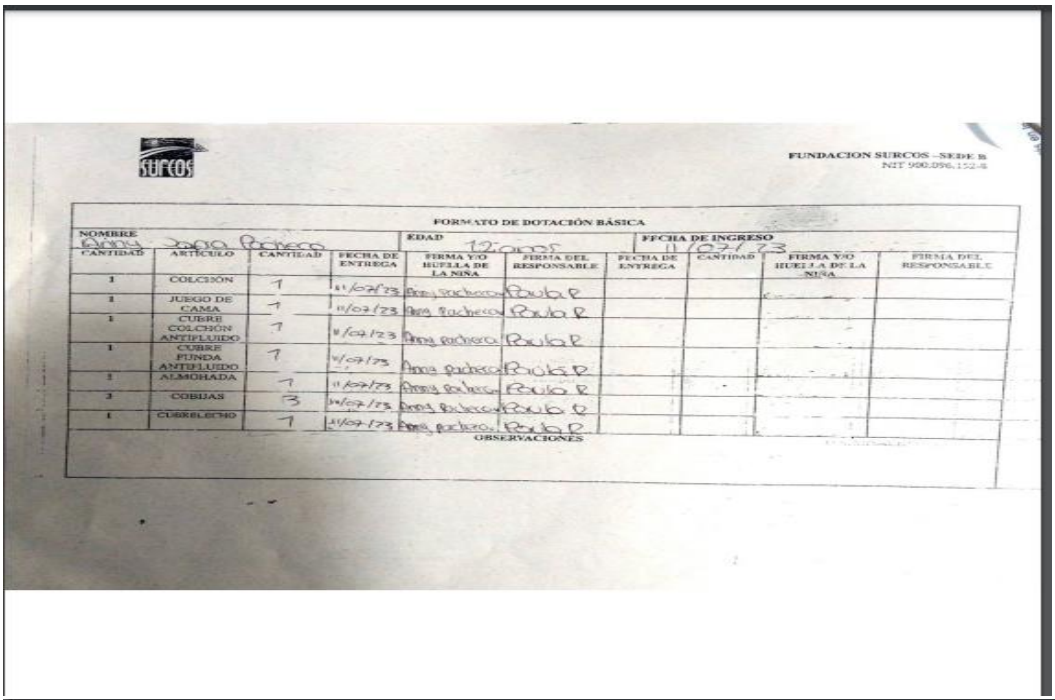
NOMBRE: Anny Pacheco | EDAD: 12 años | FECHA DE INGRESO: 11/07/23

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
4	CAMISETAS	4	11/09/23	Anny	Lorena Ospina				
3	LEGGINS	3	11/09/23	Anny	Lorena Ospina				
2	SACO/ CHAQUETA	2	11/09/23	Anny	Lorena Ospina				
4	MEDIAS	4	11/09/23	Anny	Lorena Ospina				
3	TOPS	3	11/09/23	Anny	Lorena Ospina				
6	PANTYS	6	11/09/23	Anny	Lorena Ospina				
2	PIJAMA	2	11/09/23	Anny	Lorena Ospina				
1	TENNIS	1	11/09/23	Anny	Lorena Ospina				
2	TOALLAS	2	11/09/23	Anny	Lorena Ospina				
1	CHANCLAS	1	11/09/23	Anny	Lorena Ospina				
1	SUDADERA	1	11/09/23	Anny	Lorena Ospina				
1	PANTALONETA Y/O BICICLETERO	1	11/09/23	Anny	Lorena Ospina				
1	FALDA/VESTIDO/SHORT	1	11/09/23	Anny	Lorena Ospina				

OBSERVACIONES

Scanned by TapScanner

FUNDACIÓN SURCOS, MODALIDAD INTERNADO



FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO DE DOTACIÓN BÁSICA

NOMBRE: Anny Sofia Pacheco | EDAD: 12 años | FECHA DE INGRESO: 11/07/23

CANTIDAD	ARTICULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	COLCHÓN	1	11/07/23	Anny Pacheco	Paula R				
1	JUEGO DE CAMA	1	11/07/23	Anny Pacheco	Paula R				
1	CUBRE COLCHÓN ANTIFLUIDO	1	11/07/23	Anny Pacheco	Paula R				
1	CUBRE FUNDA ANTIFLUIDO	1	11/07/23	Anny Pacheco	Paula R				
1	ALMOHADA	1	11/07/23	Anny Pacheco	Paula R				
3	COBIJAS	3	11/07/23	Anny Pacheco	Paula R				
1	CORRELICHO	1	11/07/23	Anny Pacheco	Paula R				

OBSERVACIONES



FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

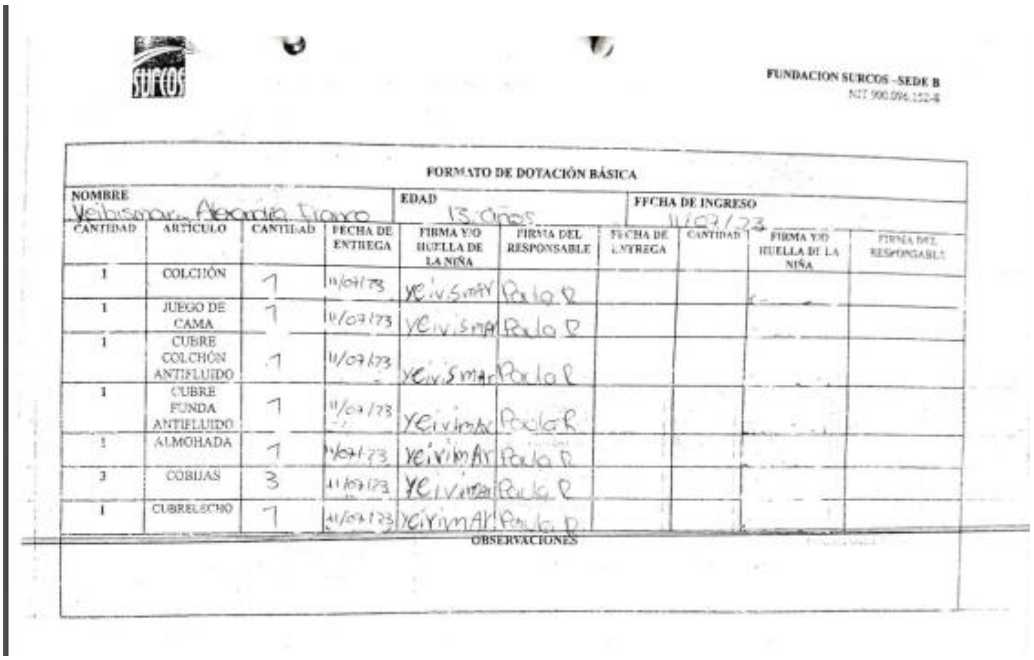
NOMBRE DE LA NIÑA/ADOLESCENTE: Yeibismar Alexandra Franco
EDAD: 13 años | FECHA DE INGRESO: 11/07/23
GRUPO: Niña | FORMADOR: Paula Rodriguez

ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NNA	FIRMA DEL RESPONSABLE
PAPEL HIGIÉNICO *	USO COMÚN	11/07/23	YeivisMAR	Paula Rodriguez
CREMA DENTAL *	USO COMÚN	11/07/23	YeivisMAR	Paula Rodriguez
CREMA PARA MANOS Y CUERPO *	USO COMÚN	11/07/23	YeivisMAR	Paula Rodriguez
TALCO PARA PIES *	USO COMÚN	11/07/23	YeivisMAR	Paula Rodriguez
CAUCHOS Y/O MOÑAS *	USO COMÚN	11/07/23	YeivisMAR	Paula Rodriguez
BLOQUEADOR SOLAR *	USO COMÚN	11/07/23	YeivisMAR	Paula Rodriguez
SHAMPOO *	USO COMÚN	11/07/23	YeivisMAR	Paula Rodriguez
CEPILLO Y BETÚN PARA ZAPATO *	USO COMÚN	11/07/23	YeivisMAR	Paula Rodriguez
JABONERA	1	11/07/23	YeivisMAR	Paula Rodriguez
CEPILLERA	1	11/07/23	YeivisMAR	Paula Rodriguez
JABÓN DEL CUERPO	1	11/07/23	YeivisMAR	Paula Rodriguez
PEINE	1	11/07/23	YeivisMAR	Paula Rodriguez
PEINILLA O CEPILLO	1	11/07/23	YeivisMAR	Paula Rodriguez
DESODORANTE	1	11/07/23	YeivisMAR	Paula Rodriguez
CEPILLO DENTAL	1	11/07/23	YeivisMAR	Paula Rodriguez

- NOTA 1: Se le explica a las niñas y adolescentes que los elementos marcados con * son de uso común y se garantiza la entrega diaria.
- NOTA 2: En relación a las toallas higiénicas y protectores se hace entrega a diario según la necesidad de la niña y/o adolescente.
- NOTA 3: En el siguiente cuadro se relacionan los artículos y la cantidad dada según corresponda a cambio o a repuesto.

Quien entrega
Paula Rodriguez
Cargo: Directora y/o Coordinadora, Formadora

YeivisMAR
Firma o huella de la niña o adolescente



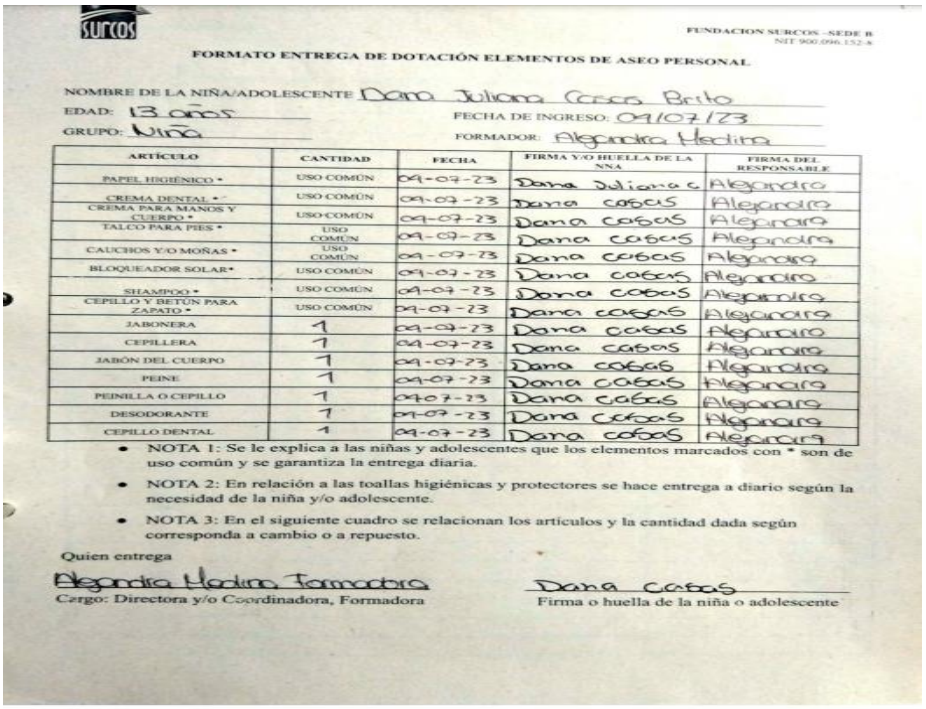
FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO DE DOTACIÓN BÁSICA

NOMBRE	EDAD	FECHA DE INGRESO
Yeibismary Alexandra Tirano	13 años	11/07/23

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	COLCHÓN	1	11/07/23	Yeibismary	Paola R				
1	JUEGO DE CAMA	1	11/07/23	Yeibismary	Paola R				
1	CUBRE COLCHÓN ANTIFLUIDO	1	11/07/23	Yeibismary	Paola R				
1	CUBRE FUNDA ANTIFLUIDO	1	11/07/23	Yeibismary	Paola R				
1	ALMOHADA	1	11/07/23	Yeibismary	Paola R				
3	COBIJAS	3	11/07/23	Yeibismary	Paola R				
1	CUBRELECHO	1	11/07/23	Yeibismary	Paola R				

OBSERVACIONES



FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

NOMBRE DE LA NIÑA/ADOLESCENTE: Dana Juliana Cossio Brito
EDAD: 13 años
FECHA DE INGRESO: 09/07/23
GRUPO: Niña
FORMADOR: Alejandra Medina

ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NNA	FIRMA DEL RESPONSABLE
PAPEL HIGIÉNICO *	USO COMÚN	09-07-23	Dana Juliana C	Alejandra
CREMA DENTAL *	USO COMÚN	09-07-23	Dana Cossio	Alejandra
CREMA PARA MANOS Y CUERPO *	USO COMÚN	09-07-23	Dana Cossio	Alejandra
TALCO PARA PIES *	USO COMÚN	09-07-23	Dana Cossio	Alejandra
CAUCHOS Y/O MOÑAS *	USO COMÚN	09-07-23	Dana Cossio	Alejandra
BLOQUEADOR SOLAR*	USO COMÚN	09-07-23	Dana Cossio	Alejandra
SHAMPOO *	USO COMÚN	09-07-23	Dana Cossio	Alejandra
CEPILLO Y BETÚN PARA ZAPATO *	USO COMÚN	09-07-23	Dana Cossio	Alejandra
JABONERA	1	09-07-23	Dana Cossio	Alejandra
CEPILLERA	1	09-07-23	Dana Cossio	Alejandra
JABÓN DEL CUERPO	1	09-07-23	Dana Cossio	Alejandra
PEINE	1	09-07-23	Dana Cossio	Alejandra
PEINILLA O CEPILLO	1	09-07-23	Dana Cossio	Alejandra
DESODORANTE	1	09-07-23	Dana Cossio	Alejandra
CEPILLO DENTAL	1	09-07-23	Dana Cossio	Alejandra

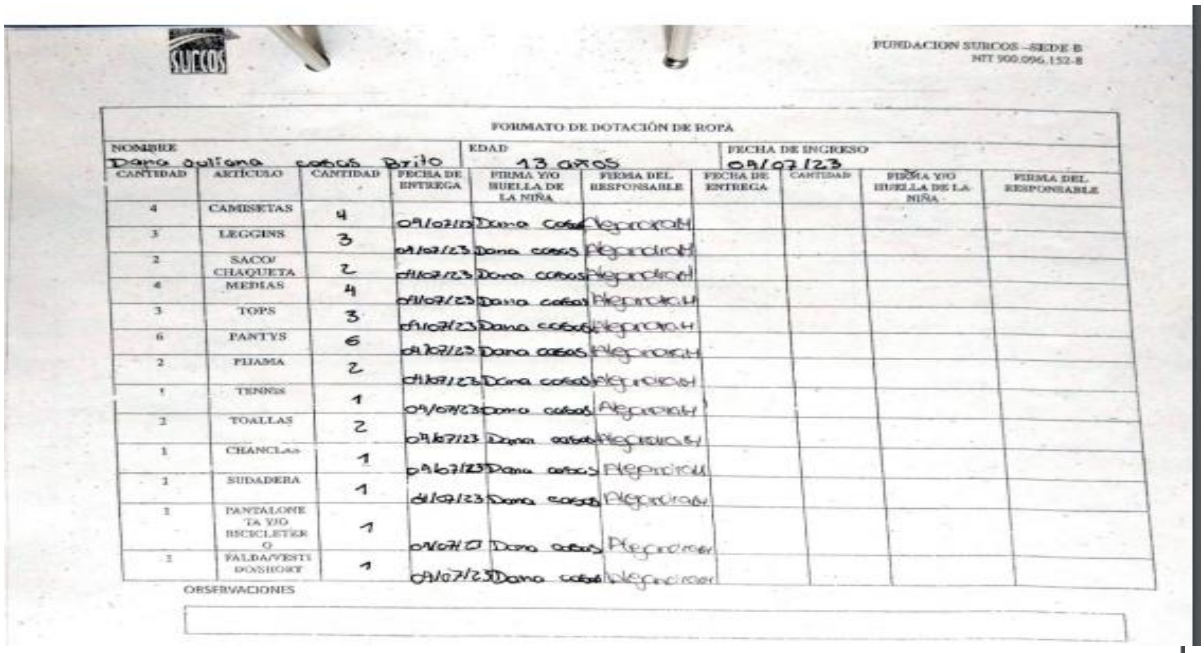
- NOTA 1: Se le explica a las niñas y adolescentes que los elementos marcados con * son de uso común y se garantiza la entrega diaria.
- NOTA 2: En relación a las toallas higiénicas y protectores se hace entrega a diario según la necesidad de la niña y/o adolescente.
- NOTA 3: En el siguiente cuadro se relacionan los artículos y la cantidad dada según corresponda a cambio o a repuesto.

Quien entrega

Alejandra Medina Formadora
Cargo: Directora y/o Coordinadora, Formadora

Dana Cossio
Firma o huella de la niña o adolescente

Scanned by TapScanner



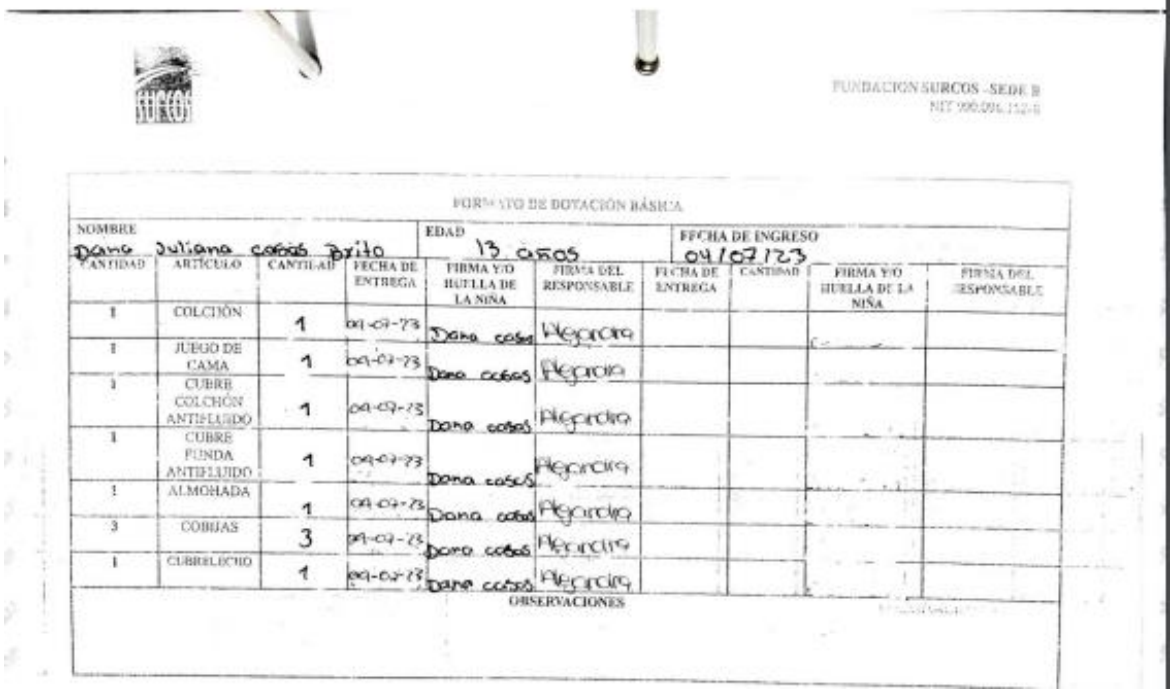
FUNDACION SURCOS -SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO DE DOTACIÓN DE ROPA

NOMBRE: Dana Juliana cobos Brito | EDAD: 13 años | FECHA DE INGRESO: 04/07/23

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
4	CAMISETAS	4	04/07/23	Dana cobos	Alejandra				
3	LEGGINS	3	04/07/23	Dana cobos	Alejandra				
2	SACO/ CHAQUETA	2	04/07/23	Dana cobos	Alejandra				
4	MEDIAS	4	04/07/23	Dana cobos	Alejandra				
3	TOPS	3	04/07/23	Dana cobos	Alejandra				
6	PANTYS	6	04/07/23	Dana cobos	Alejandra				
2	PIJAMA	2	04/07/23	Dana cobos	Alejandra				
1	TENNIS	1	04/07/23	Dana cobos	Alejandra				
2	TOALLAS	2	04/07/23	Dana cobos	Alejandra				
1	CHANCLAS	1	04/07/23	Dana cobos	Alejandra				
1	SUDADERA	1	04/07/23	Dana cobos	Alejandra				
1	PANTALONETA Y/O BICICLETERO	1	04/07/23	Dana cobos	Alejandra				
1	FALDA/VESTIDO/SHORT	1	04/07/23	Dana cobos	Alejandra				

OBSERVACIONES



FUNDACION SURCOS -SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO DE DOTACIÓN BÁSICA

NOMBRE: Dana Juliana cobos Brito | EDAD: 13 años | FECHA DE INGRESO: 04/07/23

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	COLCHÓN	1	04-07-23	Dana cobos	Alejandra				
1	JUEGO DE CAMA	1	04-07-23	Dana cobos	Alejandra				
1	CUBRE COLCHÓN ANTIFLUIDO	1	04-07-23	Dana cobos	Alejandra				
1	CUBRE FUNDA ANTIFLUIDO	1	04-07-23	Dana cobos	Alejandra				
1	ALMOHADA	1	04-07-23	Dana cobos	Alejandra				
3	COBIJAS	3	04-07-23	Dana cobos	Alejandra				
1	CUBRELECHO	1	04-07-23	Dana cobos	Alejandra				

OBSERVACIONES

FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-4

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

NOMBRE DE LA NIÑA/ADOLESCENTE OMAIRA PITUKAY USCUÑA
EDAD: 11 AÑOS
FECHA DE INGRESO: 13 DE JULIO 2023
GRUPO: NIÑA
FORMADOR: MARIA SALAZAR

ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NNA	FIRMA DEL RESPONSABLE
PAPEL HIGIÉNICO *	USO COMÚN	13/07/23	OMAIRA	MARIA SALAZAR
CREMA DENTAL *	USO COMÚN	13/07/23	OMAIRA	MARIA SALAZAR
CREMA PARA MANOS Y CUERPO *	USO COMÚN	13/07/23	OMAIRA	MARIA SALAZAR
TALCO PARA PIES *	USO COMÚN	13/07/23	OMAIRA	MARIA SALAZAR
CAUCHOS Y/O MOÑAS *	USO COMÚN	13/07/23	OMAIRA	MARIA SALAZAR
BLOQUEADOR SOLAR*	USO COMÚN	13/07/23	OMAIRA	MARIA SALAZAR
SHAMPOO *	USO COMÚN	13/07/23	OMAIRA	MARIA SALAZAR
CEPILLO Y BETÚN PARA ZAPATO *	USO COMÚN	13/07/23	OMAIRA	MARIA SALAZAR
JABONERA	1	13/07/23	OMAIRA	MARIA SALAZAR
CEPILLERA	1	13/07/23	OMAIRA	MARIA SALAZAR
JABÓN DEL CUERPO	1	13/07/23	OMAIRA	MARIA SALAZAR
PEINE	1	13/07/23	OMAIRA	MARIA SALAZAR
PEINILLA O CEPILLO	1	13/07/23	OMAIRA	MARIA SALAZAR
DESODORANTE	1	13/07/23	OMAIRA	MARIA SALAZAR
CEPILLO DENTAL	1	13/07/23	OMAIRA	MARIA SALAZAR

- NOTA 1: Se le explica a las niñas y adolescentes que los elementos marcados con * son de uso común y se garantiza la entrega diaria.
- NOTA 2: En relación a las toallas higiénicas y protectores se hace entrega a diario según la necesidad de la niña y/o adolescente.
- NOTA 3: En el siguiente cuadro se relacionan los artículos y la cantidad dada según corresponda a cambio o a repuesto.

Quien entrega
MARIA SALAZAR (FORMADORA)
Cargo: Directora y/o Coordinadora, Formadora

OMAIRA
Firma o huella de la niña o adolescente

Scanned by TapScanner

FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-4

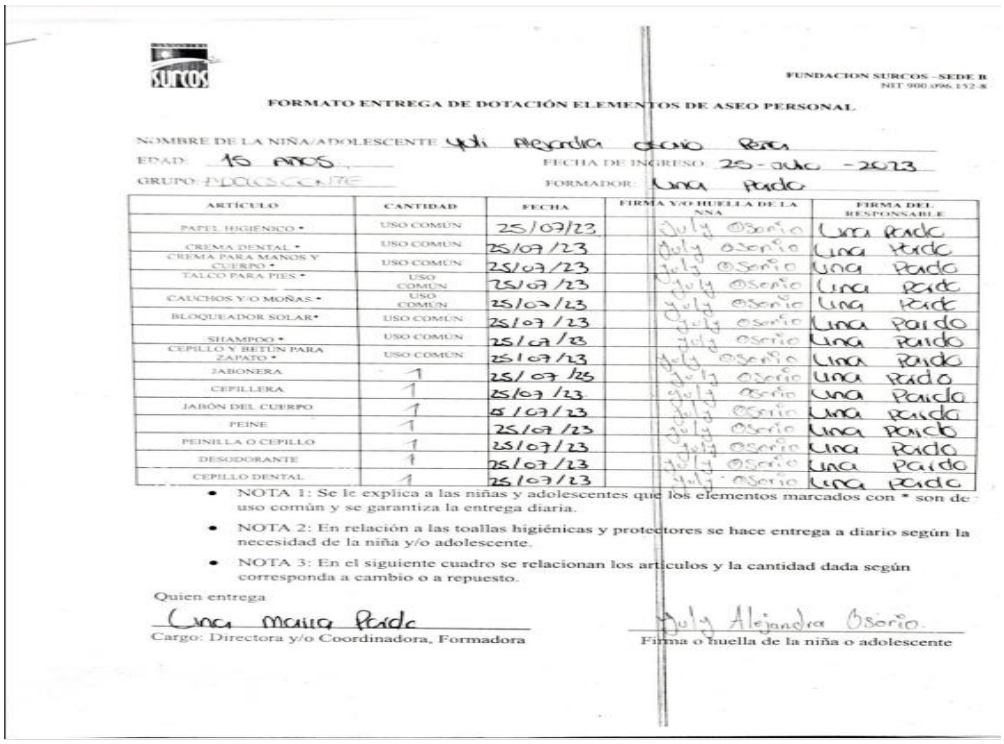
FORMATO DE DOTACIÓN DE ROPA

NOMBRE OMAIRA PITUKAY USCUÑA
EDAD 11 AÑOS
FECHA DE INGRESO 13 DE JULIO 2023

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
4	CAMISETAS	4	13/07/23	OMAIRA					
3	LEGGINS	3	13/07/23	OMAIRA					
2	SACO/ CHAQUETA	2	13/07/23	OMAIRA					
4	MEDIAS	4	13/07/23	OMAIRA					
3	TOPS	3	13/07/23	OMAIRA					
6	PANTYS	6	13/07/23	OMAIRA					
2	PIJAMA	2	13/07/23	OMAIRA					
1	TENNIS	1	13/07/23	OMAIRA					
2	TOALLAS	2	13/07/23	OMAIRA					
1	CHANCLAS	1	13/07/23	OMAIRA					
1	SUDADERA	1	13/07/23	OMAIRA					
1	PANTALONETA Y/O BICICLETERO	1	13/07/23	OMAIRA					
1	PALEA/VESTIDO/SWEET	1	13/07/23	OMAIRA					

OBSERVACIONES

5



FUNDACION SURCOS - SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

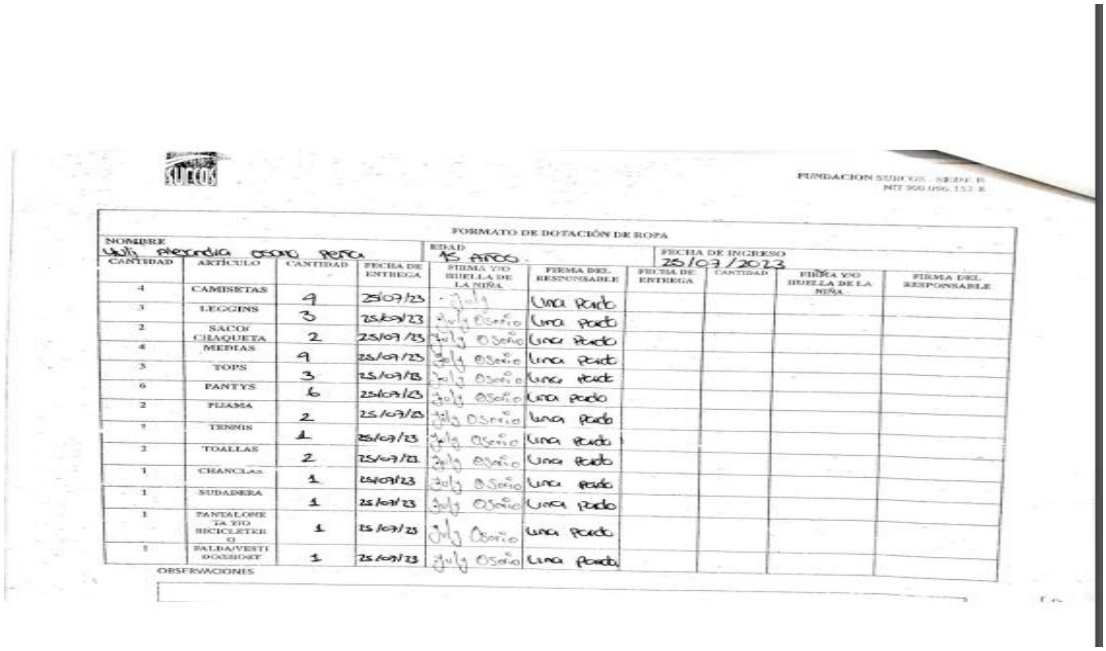
NOMBRE DE LA NIÑA/ADOLESCENTE: Yuli Alexandra Osorio Perez
EDAD: 15 AÑOS
FECHA DE INGRESO: 25 - julio - 2023
GRUPO: ADOLESCENTE
FORMADOR: Lina Pardo

ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NNA	FIRMA DEL RESPONSABLE
PAPEL HIGIÉNICO *	USO COMÚN	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo
CREMA DENTAL *	USO COMÚN	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo
CREMA PARA MANOS Y CUERPO *	USO COMÚN	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo
TALCO PARA PIES *	USO COMÚN	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo
CALLICHOS Y/O MOÑAS *	USO COMÚN	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo
BLOQUEADOR SOLAR*	USO COMÚN	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo
SHAMPOO *	USO COMÚN	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo
CEPILLO Y BETÚN PARA ZAPATO *	USO COMÚN	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo
JABONERA	1	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo
CEPILLERA	1	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo
JABÓN DEL CUERPO	1	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo
PEINE	1	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo
PEINILLA O CEPILLO	1	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo
DESODORANTE	1	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo
CEPILLO DENTAL	1	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo

- NOTA 1: Se le explica a las niñas y adolescentes que los elementos marcados con * son de uso común y se garantiza la entrega diaria.
- NOTA 2: En relación a las toallas higiénicas y protectores se hace entrega a diario según la necesidad de la niña y/o adolescente.
- NOTA 3: En el siguiente cuadro se relacionan los artículos y la cantidad dada según corresponda a cambio o a repuesto.

Quien entrega
Lina Maria Pardo
Cargo: Directora y/o Coordinadora, Formadora

July Alejandra Osorio
Firma o huella de la niña o adolescente



FUNDACION SURCOS - SEDE B
NIT 900.096.152-8

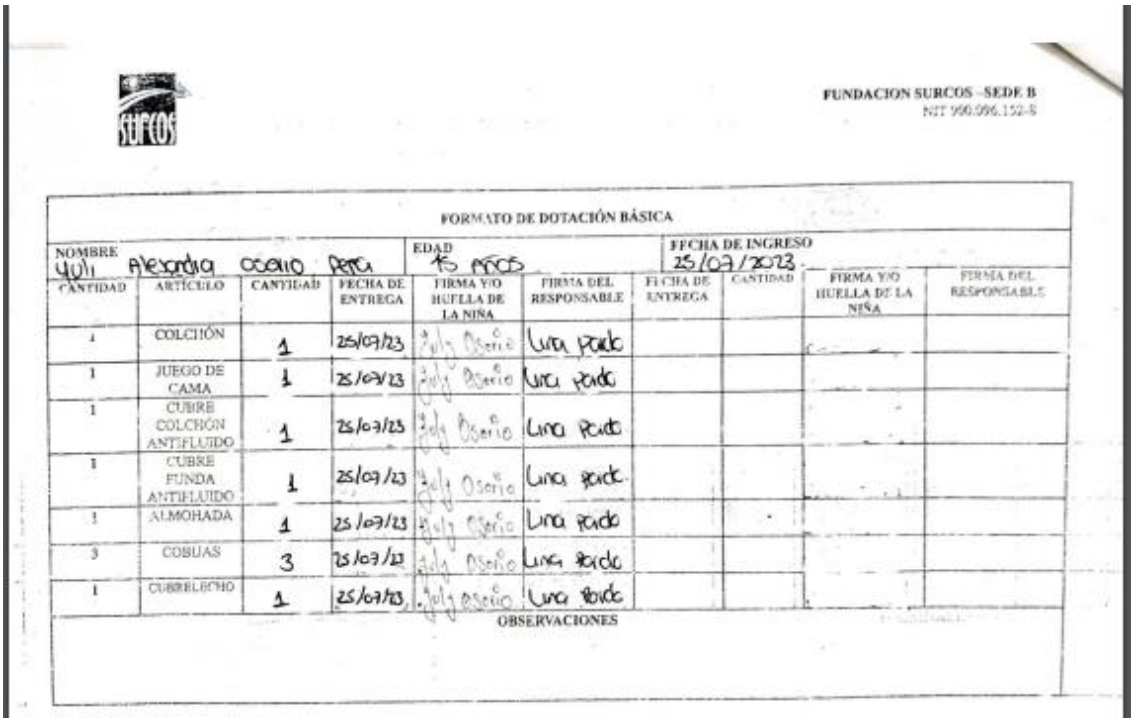
FORMATO DE DOTACIÓN DE ROPA

NOMBRE: Yuli Alexandra Osorio Perez
EDAD: 15 AÑOS
FECHA DE INGRESO: 25/07/2023

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
4	CAMISETAS	4	25/07/23	July	Lina Pardo				
3	LEGGINS	3	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo				
2	SACO CHAQUETA	2	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo				
4	MEDIAS	4	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo				
3	TOPS	3	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo				
6	PANTYS	6	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo				
2	PIJAMA	2	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo				
1	TENNIS	1	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo				
2	TOALLAS	2	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo				
1	CHANCLAS	1	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo				
1	SUDADERA	1	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo				
1	PANTALONE TA ZIO BICICLETERO	1	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo				
1	PALDA/VESTIDO/SHORT	1	25/07/23	July Osorio	Lina Pardo				

OBSERVACIONES

FUNDACIÓN SURCOS, MODALIDAD INTERNADO



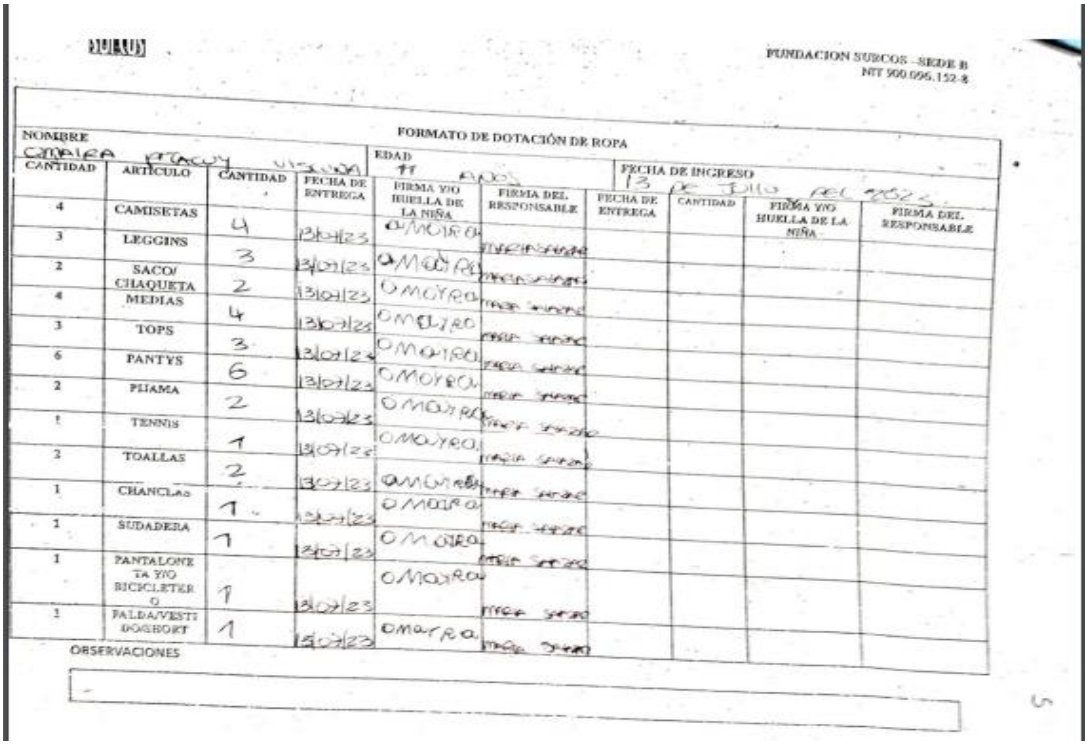
FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO DE DOTACIÓN BÁSICA

NOMBRE Yuli Alexandra Ocoro Peña
EDAD 16 años
FECHA DE INGRESO 25/07/2023

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	COLCHÓN	1	25/07/23	Yuli Ocoro	Lina Pardo				
1	JUEGO DE CAMA	1	25/07/23	Yuli Ocoro	Lina Pardo				
1	CUBRE COLCHÓN ANTIFLUIDO	1	25/07/23	Yuli Ocoro	Lina Pardo				
1	CUBRE FUNDA ANTIFLUIDO	1	25/07/23	Yuli Ocoro	Lina Pardo				
1	ALMOHADA	1	25/07/23	Yuli Ocoro	Lina Pardo				
3	COBIJAS	3	25/07/23	Yuli Ocoro	Lina Pardo				
1	CUBRELECHO	1	25/07/23	Yuli Ocoro	Lina Pardo				

OBSERVACIONES



FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

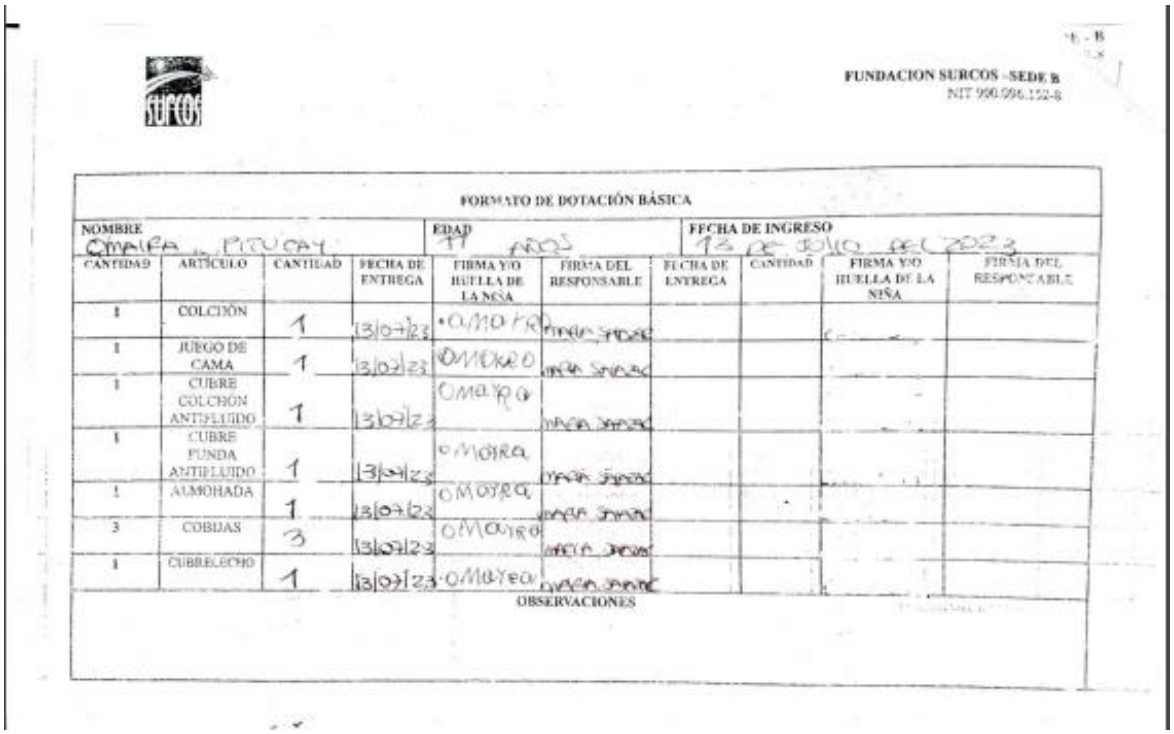
FORMATO DE DOTACIÓN DE ROPA

NOMBRE Valeria Franco Urrutia
EDAD 11 años
FECHA DE INGRESO 13 de Julio del 2023

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
4	CAMISETAS	4	13/07/23	OMAIRA					
3	LEGGINS	3	13/07/23	OMAIRA					
2	SACO/ CHAQUETA	2	13/07/23	OMAIRA					
4	MEDIAS	4	13/07/23	OMAIRA					
3	TOPS	3	13/07/23	OMAIRA					
6	PANTYS	6	13/07/23	OMAIRA					
2	PIJAMA	2	13/07/23	OMAIRA					
1	TENNIS	1	13/07/23	OMAIRA					
3	TOALLAS	2	13/07/23	OMAIRA					
1	CHANCLAS	1	13/07/23	OMAIRA					
1	SUDADERA	1	13/07/23	OMAIRA					
1	PANTALONETA Y/O BICICLETERO	1	13/07/23	OMAIRA					
1	FALDA/VESTIDO/SHORT	1	13/07/23	OMAIRA					

OBSERVACIONES

FUNDACIÓN SURCOS, MODALIDAD INTERNADO



FUNDACION SURCOS - SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO DE DOTACIÓN BÁSICA

NOMBRE: OMAIRA ... PITUCAY | EDAD: 11 AÑOS | FECHA DE INGRESO: 12 DE JULIO DEL 2023

CANTIDAD	ARTICULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	COLCHÓN	1	13/07/23	OMAIRA					
1	JUEGO DE CAMA	1	13/07/23	OMAIRA					
1	CUBRE COLCHÓN ANTIFLUIDO	1	13/07/23	OMAIRA					
1	CUBRE FUNDA ANTIFLUIDO	1	13/07/23	OMAIRA					
1	ALMOHADA	1	13/07/23	OMAIRA					
3	COBIJAS	3	13/07/23	OMAIRA					
1	CUBRELECHO	1	13/07/23	OMAIRA					

OBSERVACIONES



FUNDACION SURCOS - SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

NOMBRE DE LA NIÑA/ADOLESCENTE: Noreidy Martinez Giraldo
EDAD: 13 años | FECHA DE INGRESO: 14/07/23
GRUPO: Niña | FORMADOR: Alejandra Medina

ARTICULO	CANTIDAD	FECHA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NNA	FIRMA DEL RESPONSABLE
PAPEL HIGIENICO *	USO COMUN	14/07/23	Noreidy Martinez .G	Alejandra
CREMA DENTAL *	USO COMUN	14/07/23	Noreidy Martinez .G	Alejandra
CREMA PARA MANOS Y CUERPO *	USO COMUN	14/07/23	Noreidy Martinez .G	Alejandra
TALCO PARA PIES *	USO COMUN	14/07/23	Noreidy Martinez .G	Alejandra
CALLOS Y/O MOÑAS *	USO COMUN	14/07/23	Noreidy Martinez .G	Alejandra
BLOQUEADOR SOLAR*	USO COMUN	14/07/23	Noreidy Martinez .G	Alejandra
SHAMPOO *	USO COMUN	14/07/23	Noreidy Martinez .G	Alejandra
CEPILLO Y BETUN PARA ZAPATO *	USO COMUN	14/07/23	Noreidy Martinez .G	Alejandra
JABONERA	1	14/07/23	Noreidy Martinez .G	Alejandra
CEPILLERA	1	14/07/23	Noreidy Martinez .G	Alejandra
JABON DEL CUERPO	1	14/07/23	Noreidy Martinez .G	Alejandra
PEINE	1	14/07/23	Noreidy Martinez .G	Alejandra
PEINILLA O CEPILLO	1	14/07/23	Noreidy Martinez .G	Alejandra
DESODORANTE	1	14/07/23	Noreidy Martinez .G	Alejandra
CEPILLO DENTAL	1	14/07/23	Noreidy Martinez .G	Alejandra

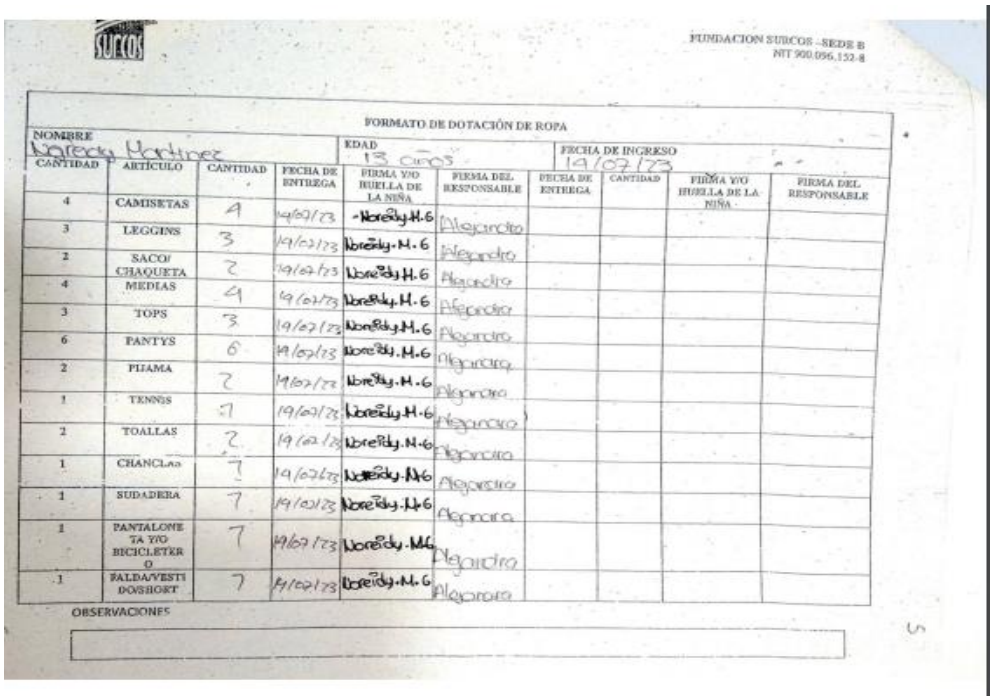
- NOTA 1: Se le explica a las niñas y adolescentes que los elementos marcados con * son de uso común y se garantiza la entrega diaria.
- NOTA 2: En relación a las toallas higiénicas y protectores se hace entrega a diario según la necesidad de la niña y/o adolescente.
- NOTA 3: En el siguiente cuadro se relacionan los artículos y la cantidad dada según corresponda a cambio o a repuesto.

Quien entrega

Alejandra Medina Echeverry
Cargo: Directora y/o Coordinadora, Formadora

Noreidy Martinez Giraldo
Firma o huella de la niña o adolescente

FUNDACIÓN SURCOS, MODALIDAD INTERNADO



FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

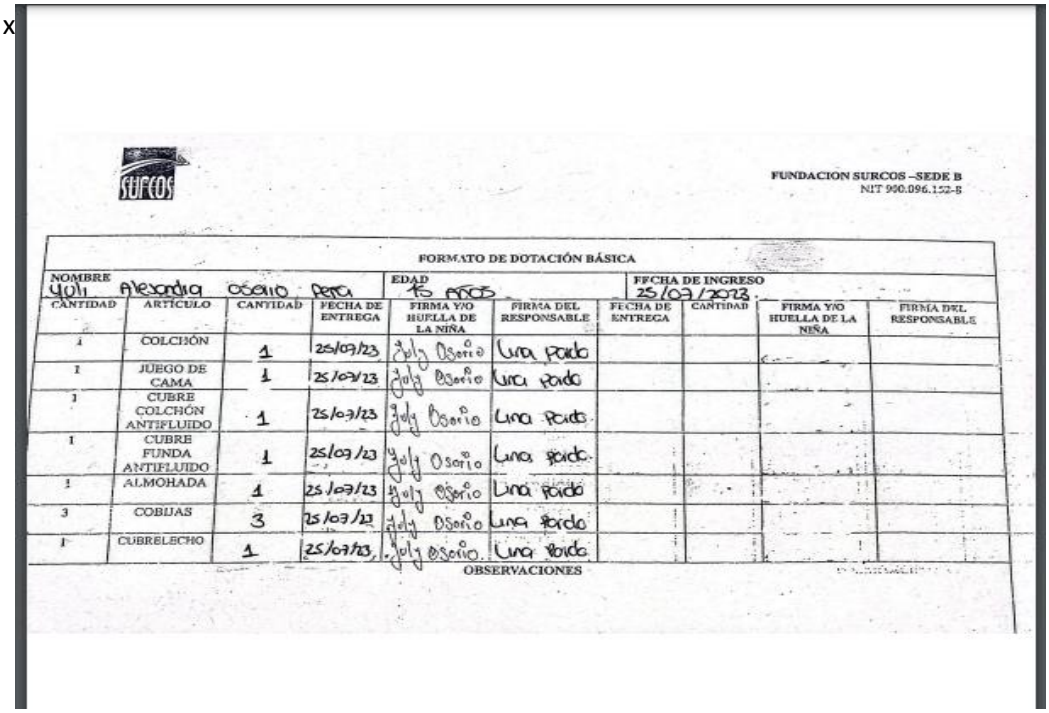
FORMATO DE DOTACIÓN DE ROPA

NOMBRE: Noredy Martinez | EDAD: 13 años | FECHA DE INGRESO: 19/07/23

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
4	CAMISETAS	4	19/07/23	Noredy M. G	Alejandra				
3	LEGGINS	3	19/07/23	Noredy M. G	Alejandra				
2	SACO/ CHAQUETA	2	19/07/23	Noredy M. G	Alejandra				
4	MEDIAS	4	19/07/23	Noredy M. G	Alejandra				
3	TOPS	3	19/07/23	Noredy M. G	Alejandra				
6	PANTYS	6	19/07/23	Noredy M. G	Alejandra				
2	PIJAMA	2	19/07/23	Noredy M. G	Alejandra				
1	TENNIS	1	19/07/23	Noredy M. G	Alejandra				
2	TOALLAS	2	19/07/23	Noredy M. G	Alejandra				
1	CHANCLAS	1	19/07/23	Noredy M. G	Alejandra				
1	SUDADERA	1	19/07/23	Noredy M. G	Alejandra				
1	PANTALONETA Y/O BICICLETERO	1	19/07/23	Noredy M. G	Alejandra				
1	FALDA/VESTIDO/SHORT	1	19/07/23	Noredy M. G	Alejandra				

OBSERVACIONES

x



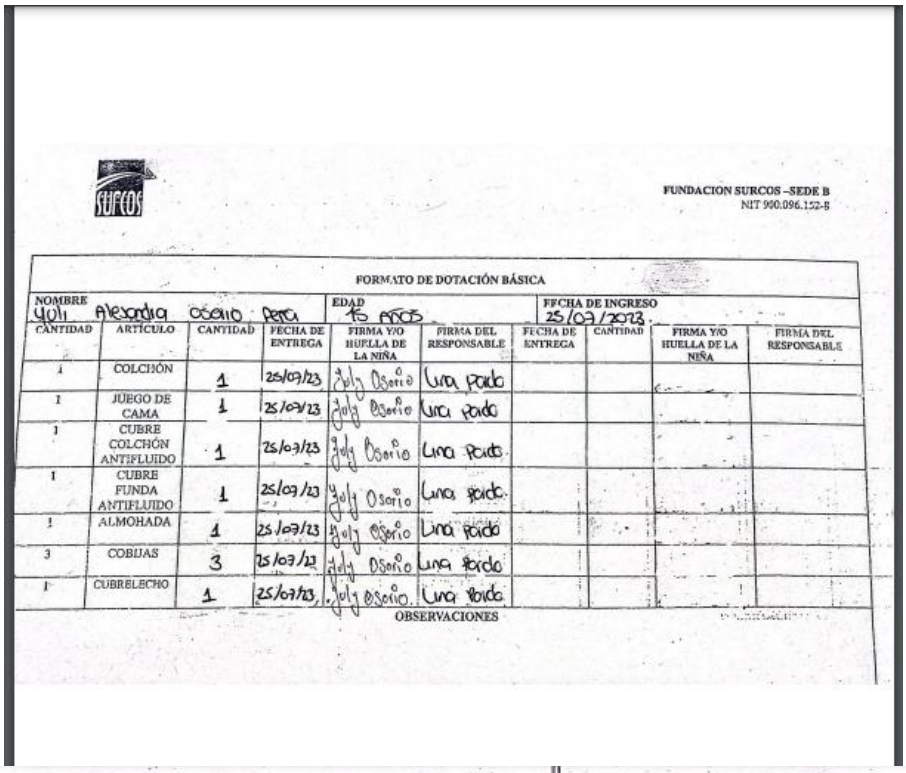
FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO DE DOTACIÓN BÁSICA

NOMBRE: Yuli Alexandra Osorio Pena | EDAD: 15 años | FECHA DE INGRESO: 25/09/2023

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	COLCHÓN	1	25/09/23	Yuly Osorio	Lina Pardo				
1	JUEGO DE CAMA	1	25/09/23	Yuly Osorio	Lina Pardo				
1	CUBRE COLCHÓN ANTIFLUIDO	1	25/09/23	Yuly Osorio	Lina Pardo				
1	CUBRE FUNDA ANTIFLUIDO	1	25/09/23	Yuly Osorio	Lina Pardo				
1	ALMOHADA	1	25/09/23	Yuly Osorio	Lina Pardo				
3	COBIJAS	3	25/09/23	Yuly Osorio	Lina Pardo				
1	CUBRELECHO	1	25/09/23	Yuly Osorio	Lina Pardo				

OBSERVACIONES



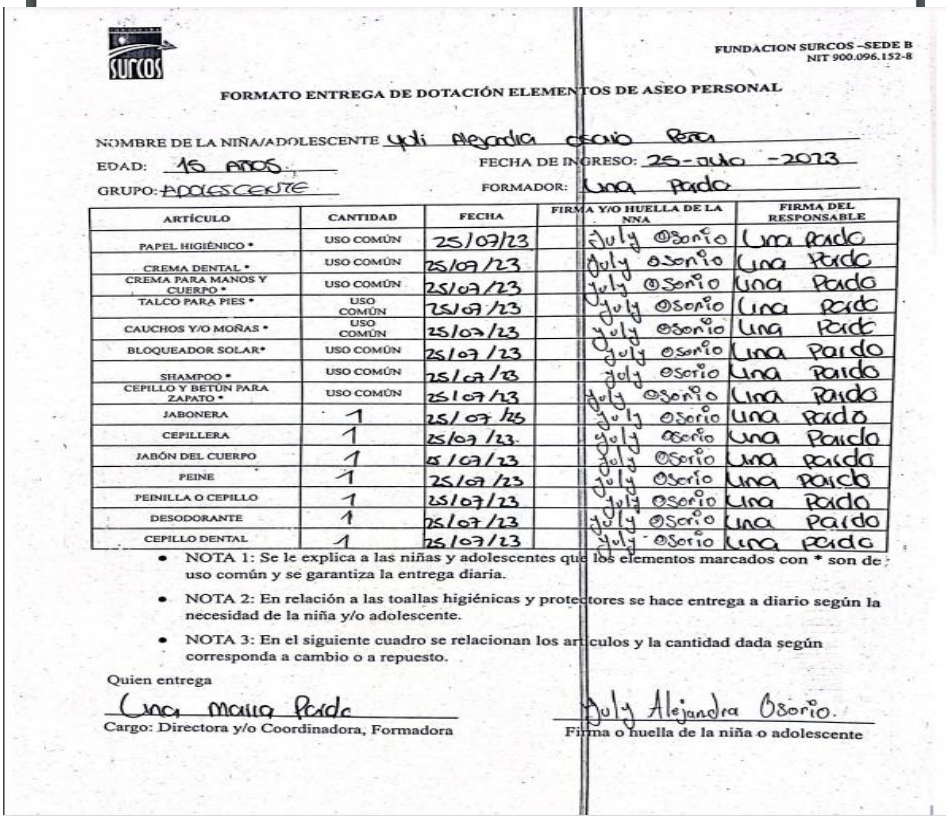
FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO DE DOTACIÓN BÁSICA

NOMBRE: Yuli Alexandra Osorio Pena | EDAD: 15 años | FECHA DE INGRESO: 25/07/2023

CANTIDAD	ARTICULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	COLCHÓN	1	25/07/23	July Osorio	Una Pardo				
1	JUEGO DE CAMA	1	25/07/23	July Osorio	Una Pardo				
1	CUBRE COLCHÓN ANTIFLUIDO	1	25/07/23	July Osorio	Una Pardo				
1	CUBRE FUNDA ANTIFLUIDO	1	25/07/23	July Osorio	Una Pardo				
1	ALMOHADA	1	25/07/23	July Osorio	Una Pardo				
3	COBIJAS	3	25/07/23	July Osorio	Una Pardo				
1	CUBRELECHO	1	25/07/23	July Osorio	Una Pardo				

OBSERVACIONES



FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

NOMBRE DE LA NIÑA/ADOLESCENTE: Yuli Alexandra Osorio Pena
EDAD: 15 años | FECHA DE INGRESO: 25-julio-2023
GRUPO: ADOLESCENTE | FORMADOR: Una Pardo

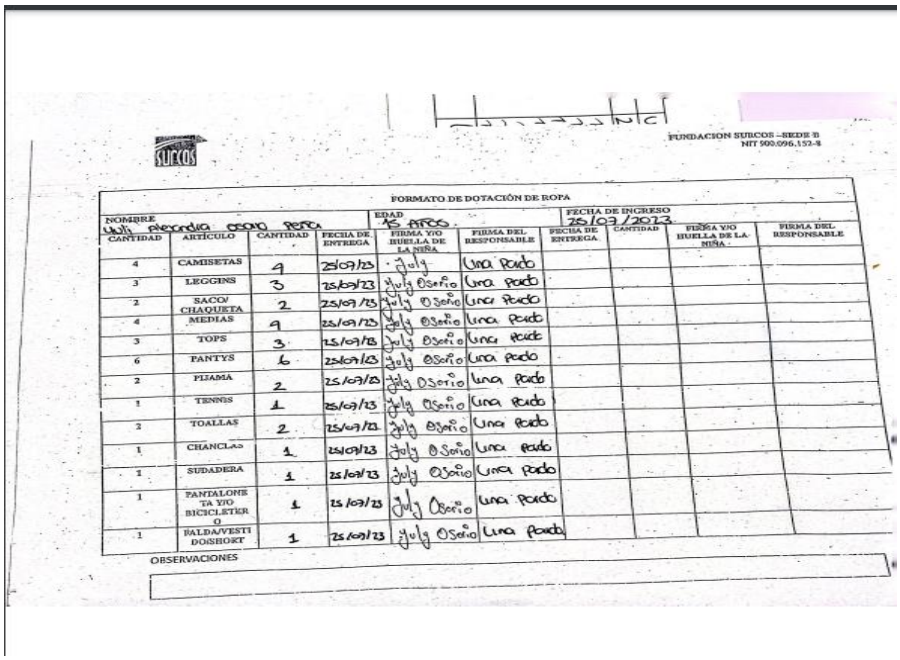
ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NNA	FIRMA DEL RESPONSABLE
PAPEL HIGIÉNICO *	USO COMÚN	25/07/23	July Osorio	Una Pardo
CREMA DENTAL *	USO COMÚN	25/07/23	July Osorio	Una Pardo
CREMA PARA MANOS Y CUERPO *	USO COMÚN	25/07/23	July Osorio	Una Pardo
TALCO PARA PIES *	USO COMÚN	25/07/23	July Osorio	Una Pardo
CAUCHOS Y/O MOÑAS *	USO COMÚN	25/07/23	July Osorio	Una Pardo
BLOQUEADOR SOLAR*	USO COMÚN	25/07/23	July Osorio	Una Pardo
SHAMPOO *	USO COMÚN	25/07/23	July Osorio	Una Pardo
CEPILLO Y BETÚN PARA ZAPATO *	USO COMÚN	25/07/23	July Osorio	Una Pardo
JABONERA	1	25/07/23	July Osorio	Una Pardo
CEPILLERA	1	25/07/23	July Osorio	Una Pardo
JABÓN DEL CUERPO	1	25/07/23	July Osorio	Una Pardo
PEINE	1	25/07/23	July Osorio	Una Pardo
PEINILLA O CEPILLO	1	25/07/23	July Osorio	Una Pardo
DESODORANTE	1	25/07/23	July Osorio	Una Pardo
CEPILLO DENTAL	1	25/07/23	July Osorio	Una Pardo

- NOTA 1: Se le explica a las niñas y adolescentes que los elementos marcados con * son de uso común y se garantiza la entrega diaria.
- NOTA 2: En relación a las toallas higiénicas y protectores se hace entrega a diario según la necesidad de la niña y/o adolescente.
- NOTA 3: En el siguiente cuadro se relacionan los artículos y la cantidad dada según corresponda a cambio o a repuesto.

Quien entrega

Una María Pardo
Cargo: Directora y/o Coordinadora, Formadora

July Alejandra Osorio.
Firma o huella de la niña o adolescente



FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

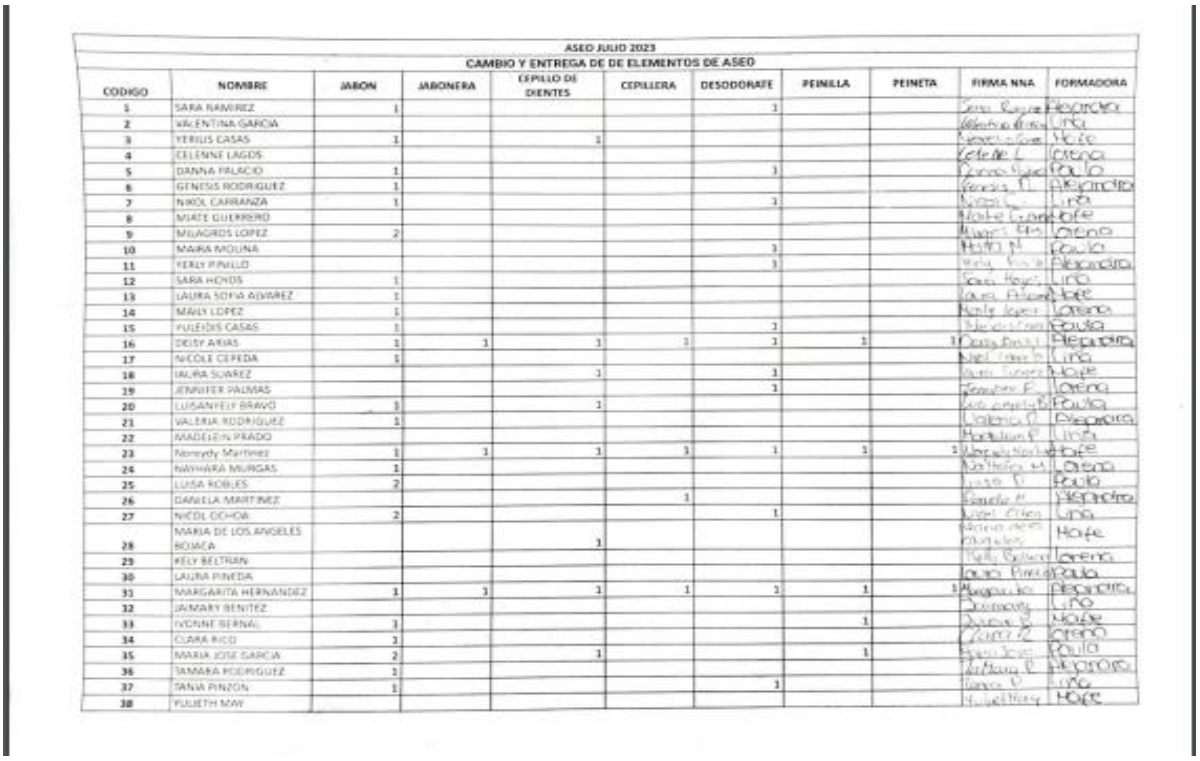
FORMATO DE DOTACIÓN DE ROPA

NOMBRE: Una Alejandra Ocaño Pardo | EDAD: 15 AÑOS | FECHA DE INGRESO: 25/09/2023

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
4	CAMISETAS	4	25/09/23	July	Una Pardo				
3	LEGGINS	3	25/09/23	July Osorio	Una Pardo				
2	SACO/ CHAQUETA	2	25/09/23	July Osorio	Una Pardo				
4	MEDIAS	4	25/09/23	July Osorio	Una Pardo				
3	TOPS	3	25/09/23	July Osorio	Una Pardo				
6	PANTYS	6	25/09/23	July Osorio	Una Pardo				
2	PIJAMA	2	25/09/23	July Osorio	Una Pardo				
1	TENNIS	1	25/09/23	July Osorio	Una Pardo				
2	TOALLAS	2	25/09/23	July Osorio	Una Pardo				
1	CHANCLAS	1	25/09/23	July Osorio	Una Pardo				
1	SUDADERA	1	25/09/23	July Osorio	Una Pardo				
1	PANTALONETA Y/O BICICLETERO	1	25/09/23	July Osorio	Una Pardo				
1	FALDA/VESTIDO/SHORT	1	25/09/23	July Osorio	Una Pardo				

OBSERVACIONES

Aseo entregado mes de julio



ASEO JULIO 2023

CAMBIO Y ENTREGA DE DE ELEMENTOS DE ASEO

CODIGO	NOMBRE	JABON	JABONERA	CEPILLO DE DIENTES	CEPILLERA	DESODORAFE	PEINILLA	PEINETA	FIRMA NNA	FORMADORA
1	SARA RAMIREZ	1				1				Alejandra
2	VALENTINA GARCIA									Lina
3	YERILIS CASAS	1		1						Hoffe
4	CELENNE LAGOS									Lorena
5	DANNA PALACIO	1				1				Paula
6	GENESIS RODRIGUEZ	1								Alejandra
7	NIKOL CARRANZA	1				1				Lina
8	MIATE GUERRERO									Hoffe
9	MILAGROS LOPEZ	2								Lorena
10	MAIRA MOLINA					1				Paula
11	YERLY PINILLO					1				Alejandra
12	SARA HOYOS	1								Lina
13	LAURA SOFIA ALVAREZ	1								Hoffe
14	MARLY LOPEZ	1								Lorena
15	YULEIDIS CASAS	1				1				Paula
16	DEISY ARIAS	1	1	1	1	1	1	1		Alejandra
17	NICOLE CEPEDA	1								Lina
18	LAURA SUAREZ			1		1				Hoffe
19	JENNIFER PALMAS					1				Lorena
20	LUISANYELIS BRAVO	1		1						Paula
21	VALERIA RODRIGUEZ	1								Alejandra
22	MADELEIN PRADO									Lina
23	Noreydy Martinez	1	1	1	1	1	1	1		Hoffe
24	MAYHARA MURGAS	1								Lorena
25	LUISA ROBLES	2								Paula
26	DANIELA MARTINEZ				1					Alejandra
27	NICOL OCHOA	2				1				Lina
28	MARIA DE LOS ANGELES BOMCA			1						Hoffe
29	KELY BELTRAN									Lorena
30	LAURA PINEDA									Paula
31	MARGARITA HERNANDEZ	1	1	1	1	1	1	1		Alejandra
32	JANZARY BENITEZ									Lina
33	IVONNE BERNAL	1						1		Hoffe
34	CLARA RICO	1								Lorena
35	MARIA JOSE GARCIA	2		1				1		Paula
36	TAMARA RODRIGUEZ	1								Alejandra
37	SANIA PINZON	1				1				Lina
38	YULIETH NAVA									Hoffe

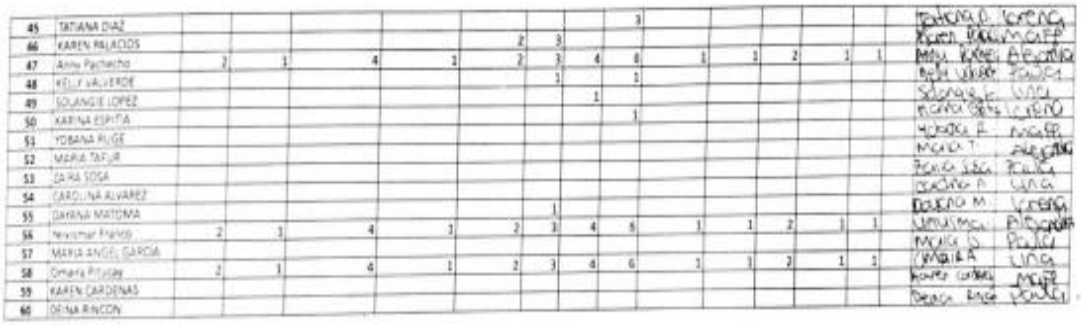
39	DENIS SELENA MELQUIS										
40	JULI MACANA			1							
41	DARLY PIÑEROS	1									
42	ALEXANDRA CUBILLOS										
43	Danna Juliana Casa	1	1	1	1	1	1		1		
44	VALENTINA BALLESTEROS	1				4					
45	TATIANA DIAZ						1				
46	KAREN PALACIOS	1									
47	Anny Pacheco	1	1	1	1	1	1		1		
48	KELLY VALVERDE	2				1					
49	SOLANGIE LOPEZ	1									
50	KARINA ESPITIA					1					
51	YOBANA RUGE	1				1					
52	MARIA TAFUR										
53	ZAIRA SOSA			1		1					
54	CAROLINA ALVAREZ	1									
55	DAHANA MATOMA										
56	Yeidumar Franco	1	1	1	1	1	1		1		
57	MARIA ANGEL GARCIA	1									
58	Omaira Pituay	1	1	1	1	1	1		1		
59	KAREN CARDENAS					1					
60	DEINA RINCON					1					

Reposición de dotación del mes de Julio

REPOSICION O DOTACION JULIO 2023

SE HACE REVISION DE LOCKERS PARA RECOLECCION DE PRENDAS QUE ESTEN SOBRANDO, ROTAS O MANCHADAS PARA CAMBIOS Y REPOSICIONES.

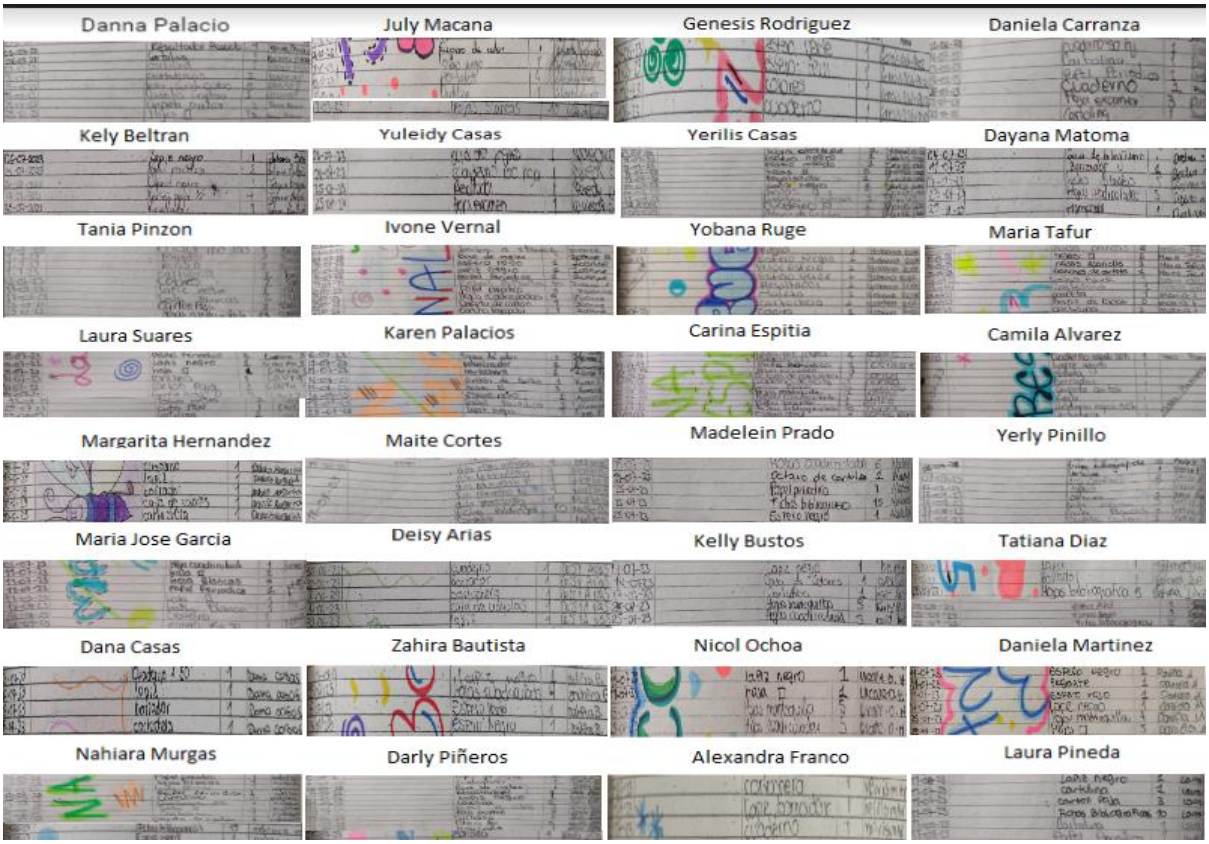
CODIGO	NOMBRE	PIJAMA	SACOS/CHAQUETA	CAMISA/CAMISETA	SHORT/VESTIDO	LEGGINS/PANTALON	TOPS	MEDIAS	PANTYS	PANTALONETA	CHANCLAS	TOALLA	SUDADERA	TENIS	OTRO	FIRMA NNA	FORMADORA
1	SARA RAMIREZ																
2	VALENTINA GARCIA																
3	YERLIS CASAS																
4	ISABEL PEÑA			2					3								
5	DANNA PALACIO																
6	GENESIS RODRIGUEZ																
7	NIKOL CARRANZA								1								
8	MAITE GUERRERO																
9	MILAGROS LOPEZ								1								
10	MARIA MOLINA								1								
11	YERLY PINILLO																
12	SARA HOYOS																
13	LAURA SOFIA ALVAREZ																
14	MARLY LOPEZ																
15	YULEIDIS CASAS																
16	DEISY ARIAS	2	1	4	1	2	3	4	6	1	1	2	1	1			
17	NICOLE CEPEDA																
18	LAURA SUAREZ														1		
19	JENIFER PALMAS																
20	LUSANYELY BRAVO																
21	VALERIA RODRIGUEZ																
22	MADELEIN PRADO				1										1		
23	Yeimy Martinez	2	1	4	1	2	3	4	6	1	1	2	1	1			
24	MAHARA MURGAS																
25	LUISA ROBLES																
26	DANIELA MARTINEZ	1					1										
27	CATALINA OCHOA																
28	MARIA DE LOS ANGELES ROJAS						1		1								
29	KELY BELTRAN																
30	LAURA PINEDA								1								
31	MARGARITA HERNANDEZ	2	1	4	1	2	3	4	6	1	1	2	1	1			
32	JAHAIRY BENTEZ						1										
33	YONNI BERNAL																
34	CIARA RICO																
35	MARIA JOSE GARCIA						1										
36	TAMARA RODRIGUEZ																
37	TANIA PINZON																
38	YULIETH MAY											1					
39	DENIS SELENA MELQUIS																
40	JULI MACANA																
41	DARLY PIÑEROS .																
42	ALEXANDRA CUBILLOS																
43	DANNA CASAS	2	1	4	1	2	3	4	6	1	1	2	1	1			
44	VALENTINA BALLESTEROS								1								

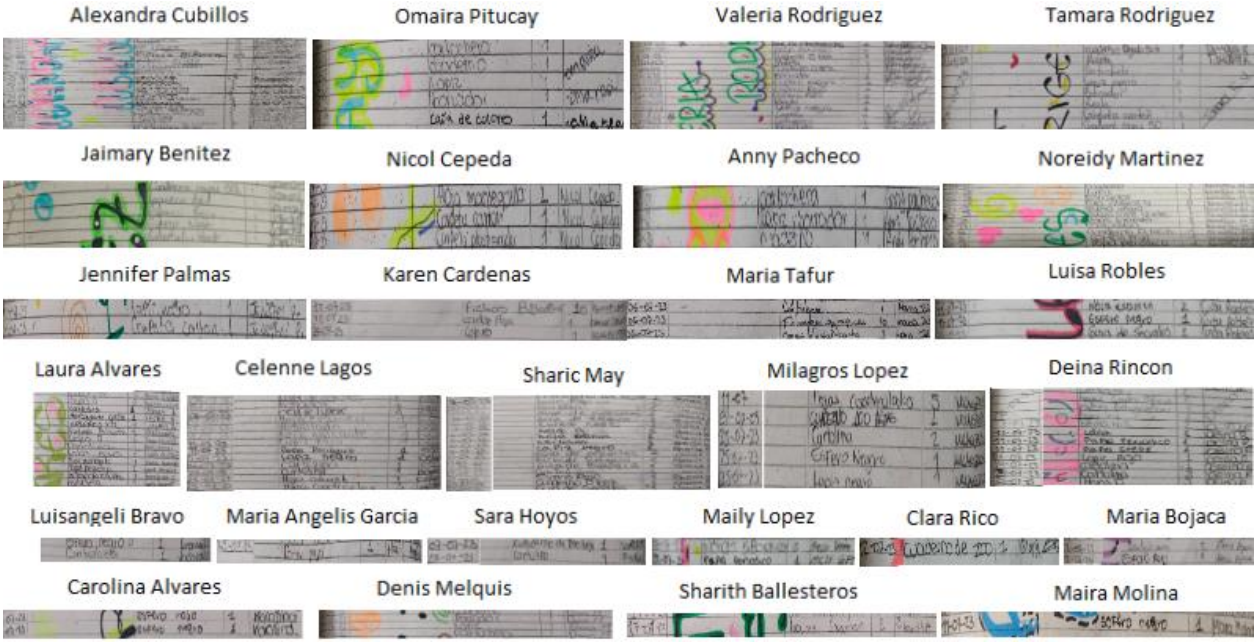


LISTADO DE MATERIALES ESCOLARES

Los materiales se entregan los lunes, miércoles y viernes según sea la necesidad de cada beneficiaria.

Materiales entregados mes de Julio





MATERIAL LUDICO DEPORTIVO



8. VINCULACION AL SISTEMA DE SALUD Y EDUCACION FORMAL.

SALUD

No de Beneficiarios vinculados al sistema de salud.	No de beneficiarios sin vinculación.	Gestiones realizadas por parte del operador y la Autoridad Administrativa
0	2	Se envió correo a la autoridad en el que se solicitó la vinculación al sistema de salud de las beneficiarias. Se está en espera de respuesta frente a la afiliación.

EDUCACION

No de Beneficiarios vinculados	No de beneficiarios sin vinculación	Gestiones realizadas por parte del operador y la Autoridad Administrativa
60	2	Las beneficiarias que no se encuentran con vinculación en institución educativa son las que han ingresado los últimos días a la fundación se ha solicitado a las redes de apoyo vinculadas los certificados de los últimos años para realizar la correspondiente matricula. Los cupos se solicitarán en los colegios que se tienen asignados como son Francisco Primero, Técnico Palermo y Panamericano.

9. ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS, ACORDE CON SUS INTERESES, CURSO DE VIDA, CONDICIÓN PARTICULAR Y CARACTERÍSTICAS DE DESARROLLO.

FECHA	TEMA	POBLACIÓN	METODOLOGÍA	DESARROLLO	NOMBRE DEL PROFESIONALQUE REALIZÓ LA ACTIVIDAD (ESPECIFICAR CARGO)
5,6,7,10,11,12,13,14, 17,19,21,24,26,27,28 ,31 de julio	TEMA: Resolución de problemas en el deporte	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Determinar resolución de problemas y conocer cómo funciona el equipo (tanto de forma individual como en grupo) además aprender estrategias que ayudarán al equipo a reaccionar rápidamente a los obstáculos que se presenten en el camino hacia la consecución de los objetivos del proyecto deportivo.	Realizamos un activación, estiramiento y ejercicios de coordinación motriz. Se trabaja las técnicas de expresión corporal por medio de actividad física, que ayudan a una mejor exteriorización de las emociones en situaciones juegos de competencia iniciamos técnica en el deporte futbol y voleibol	Yarold Barney

FUNDACIÓN SURCOS, MODALIDAD INTERNADO








FUNDACIÓN SURCOS, MODALIDAD INTERNADO







10. VINCULACIÓN A ACTIVIDADES VOCACIONALES (PARA LOS QUE APLIQUE)

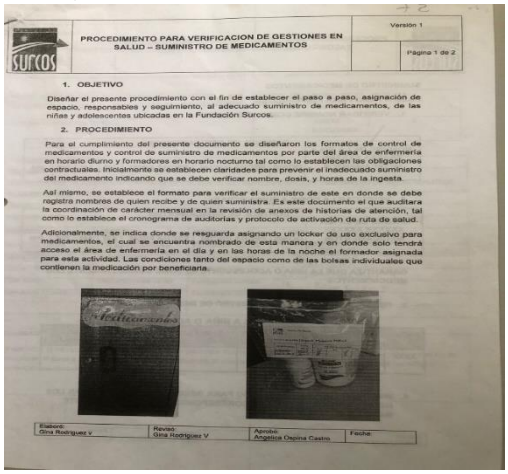
FECHA	TEMA	POBLACIÓN	METODOLOGÍA	DESARROLLO	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUIEN REALIZÓ LA ACTIVIDAD (ESPECIFICAR CARGO
5,12,19 y 26 de julio 2023	habilidades para la vida atrapasueños	adolescentes de 14 a 18 años	talleres grupales reflexivos y prácticos con implementación de material didáctico cada taller cuenta con tres momentos donde se abordaron las siguientes temáticas: - generación de presupuesto - manejo de dinero - fortalecimiento de habilidades laborales	se realiza una actividad semanal donde se realiza abordaje del tema de manera conceptual, posteriormente se generan mesas de trabajo y desarrollo de guías, se elabora acta mensual de los talleres y se anexan firmas de las participantes. anexo fotográfico.	fundación atrapasueños- Anna maría acevedo (gestor de caso)

11. REALIZAR ACCIONES PARA QUE LA FAMILIA O RED VINCULAR DE APOYO PARTICIPE EN EL PROCESO DE ATENCIÓN DE LOS USUARIOS (AS), ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL ICBF, HERRAMIENTAS DE MONITOREO DEL PROCESO DE ATENCIÓN.

FECHA	TEMA	POBLACIÓN	METODOLOGÍA	DESARROLLO	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUIEN REALIZÓ LA ACTIVIDAD (ESPECIFICAR CARGO
07 de julio 2023	"IDENTIDAD DE GÉNERO" PIYC	Padres, Madres y cuidadores vinculados al proceso fundación surcos	Se realiza taller lúdico pedagógico que oriente y enseñe a las familias a aprovechar el tiempo de visitas de forma asertiva a donde fortalezcan los roles y los vínculos familiares	Se inicia con actividad rompe hielo, se continua donde el desarrollo de la temática inicial de forma lúdico pedagógica, se continúa con la apropiación de la temática desde la práctica en el espacio de visitas, se da cierre con reflexión., La violencia de género es un fenómeno social que se caracteriza por el uso de la violencia y la discriminación basada en el género, donde las mujeres son las principales víctimas. Esta forma de violencia se manifiesta de diferentes maneras, incluyendo violencia física, sexual, psicológica y económica, y puede ocurrir en distintos ámbitos, como en el hogar, en la comunidad, en el trabajo o en instituciones públicas.	Diana Carolina Pinzón Trabajadora social
01 al 31 de julio	socialización proceso de	Padres, Madres y cuidadores	Se cita y socializa a la red vinculada de la beneficiaria	Se realizan 5 socializaciones con red vinculada dado que	Alejandra Moreno Ortiz psicóloga y

	restablecimiento de derechos	vinculados al proceso de las beneficiarias de la fundación surcos	identificada como red protectora de la niña o adolescente n valoración inicial y motivo de ingreso, se orienta sobre las diferentes reas motivo de ingreso, salud, educación, psicosocial y objetivos por cumplir del mismo modo se le orienta frente los derechos que debe garantizar para un posible reintegro.	una de las beneficiarias ingresadas se encuentra declarada en adopción.	Diana Carolina Pinzón Trabajadora social
01 al 31 de julio	Socialización consentimiento informado	Padres, Madres y cuidadores vinculados al proceso de las beneficiarias de la fundación surcos	Se cita y socializa a la red vinculada de la beneficiaria identificada como red protectora de la niña o adolescente formato consentimiento informado.	Se realizan 5 socializaciones con red vinculada dado que una de las beneficiarias ingresadas se encuentra declarada en adopción.	Alejandra Moreno Ortiz psicóloga y Diana Carolina Pinzón Trabajadora social

12. PROTOCOLOS DE CONTROL DE MEDICAMENTOS, PROTOCOLO PREVENCIÓN DE ACCESO A OBJETOS CORTOPUNZANTES, ARMAS DE FUEGO, SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y DEMAS MATERIALES CON LO QUE SE PUEDA ATENTAR CON LA INTEGRIDAD PERSONAL.



PROCEDIMIENTO PARA VERIFICACION DE GESTIONES EN SALUD – SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS

Versión 1

Página 1 de 2

1. OBJETIVO

Diseñar el presente procedimiento con el fin de establecer el paso a paso, asignación de espacio, responsables y seguimiento, al adecuado suministro de medicamentos, de las niñas y adolescentes ubicadas en la Fundación Surcos.

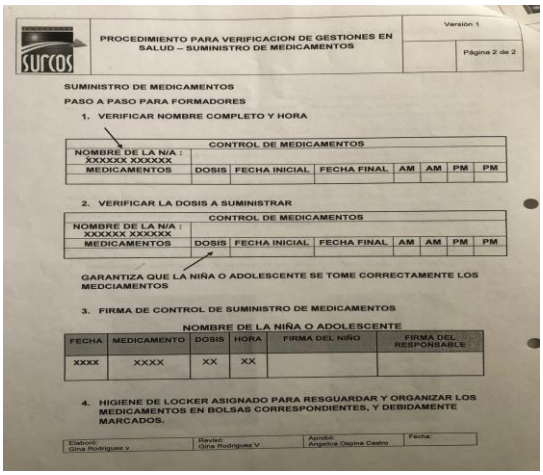
2. PROCEDIMIENTO

Para el cumplimiento del presente documento se diseñaron los formatos de control de medicamentos y control de suministro de medicamentos por parte del área de enfermería en horario diurno y formadores en horario nocturno tal como lo establecen las obligaciones contractuales. Inicialmente se establecen claridades para prevenir el inadecuado suministro del medicamento indicando que se debe verificar nombre, dosis, y horas de la ingesta.

Así mismo, se establece el formato para verificar el suministro de este en donde se debe registra nombres de quien recibe y de quien suministra. Es este documento el que auditara la coordinación de carácter mensual en la revisión de anexos de historias de atención, tal como lo establece el cronograma de auditorías y protocolo de activación de ruta de salud.

Adicionalmente, se indica donde se resguarda asignando un locker de uso exclusivo para medicamentos, el cual se encuentra nombrado de esta manera y en donde solo tendrá acceso el área de enfermería en el día y en las horas de la noche el formador asignada para esta actividad. Las condiciones tanto del espacio como de las bolsas individuales que contienen la medicación por beneficiaria.

Elaboró: Gina Rodriguez v | Revisó: Gina Rodriguez V | Aprobó: Angelica Ospina Castro | Fecha:



PROCEDIMIENTO PARA VERIFICACION DE GESTIONES EN SALUD – SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS

Versión 1

Página 2 de 2

SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS

PASO A PASO PARA FORMADORES

1. VERIFICAR NOMBRE COMPLETO Y HORA

CONTROL DE MEDICAMENTOS							
NOMBRE DE LA N/A : XXXXXX XXXXXX							
MEDICAMENTOS	DOSIS	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	AM	AM	PM	PM

2. VERIFICAR LA DOSIS A SUMINISTRAR

CONTROL DE MEDICAMENTOS							
NOMBRE DE LA N/A : XXXXXX XXXXXX							
MEDICAMENTOS	DOSIS	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	AM	AM	PM	PM

GARANTIZA QUE LA NIÑA O ADOLESCENTE SE TOME CORRECTAMENTE LOS MEDCIAMENTOS

3. FIRMA DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS

NOMBRE DE LA NIÑA O ADOLESCENTE

FECHA	MEDICAMENTO	DOSIS	HORA	FIRMA DEL NIÑO	FIRMA DEL RESPONSABLE
XXXX	XXXX	XX	XX		

4. HIGIENE DE LOCKER ASIGNADO PARA RESGUARDAR Y ORGANIZAR LOS MEDICAMENTOS EN BOLSAS CORRESPONDIENTES, Y DEBIDAMENTE MARCADOS.

Elaboró: Gina Rodriguez v | Revisó: Gina Rodriguez V | Aprobó: Angelica Ospina Castro | Fecha:

13. GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LAS MODALIDADES Y SERVICIO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, Y LAS EVIDENCIAS DEBEN REPOSAR EN EL ANEXO DE LA HISTORIA DE ATENCIÓN DE CADA UNO SEGÚN CORRESPONDA Y EN LAS CARPETAS DEL TALENTO HUMANO VINCULADO A LA MODALIDAD.

En el mes de Julio no hubo activación de rutas en salud por situaciones de riesgo con las niñas y/o adolescentes de la Fundación Surcos.

14. PLAN DE DAÑO ANTIJURÍDICO

RELACIONAR Y EVIDENCIAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN EL PLAN DE DAÑO ANTIJURIDICO

FECHA	ACTIVIDAD – CAPACITACION ETC	EVIDENCIA
19/07/2023	Taller Educativo	Se observa el video https://www.youtube.com/watch?v=IFJRQOUIFnA donde se encuentra la explicación del semáforo de las caricias, profundizando en qué partes del cuerpo son áreas verdes, amarillas o rojas para las caricias de los demás y así trabajar en las conductas sexualizadas dentro de la fundación.
26/07/2023	Taller Educativo	Se da inicio a la actividad explicando los factores de riesgo en las beneficiarias, para evitar ideaciones suicidas, como identificar actitudes suicidas, se les solicita que en hojas blancas escriban mensajes para las compañeras que en su diario vivir necesitan motivación para no tener estas ideas en su mente y que ellas se sientan acompañadas durante su proceso dentro y fuera de la institución. (Buzón Valentino)
05/07/2023	Taller Reflexivo	Se realiza actividad rompe hielo luego se realizan narración de la historia donde ellas deben desarrollar procesos de introspección e imaginación poniéndose en el lugar del personaje principal. Para luego contestar algunas preguntas orientadoras.
12/07/2023	Taller Reflexivo	Se realiza actividad rompe hielo luego se realizan narración de la historia donde ellas deben desarrollar procesos de introspección e imaginación poniéndose en el lugar del personaje principal. Para luego contestar algunas preguntas orientadoras.
11/07/2023	Implementos	Durante la actividad se entregará una hoja de color a cada una de las participantes en las cuales escribirán que entienden por consumo de drogas y que motivos consideran las causas y efectos del consumo de SPA y como pueden llevar a influir en la decisión de una persona en consumir. con el apoyo del esquema del árbol se solicitará que cada una pegue en la zona correspondiente lo que ellas consideren las problemáticas que pueden generar el consumo. Al finalizar se realizará socialización de la identificación colectiva de problemáticas, se escuchará a las participantes y recolectar la información verbalizada por ellas acerca del ejercicio realizado, así como los aprendizajes que adquirieron con la temática

		realizada.
JULIO 04/2023	**Pacto de convivencia**: Identificar los deberes, los derechos y los principios de la fundación que mantienen la sana convivencia dentro de la institución.	Acta de participación anexo
JULIO 08/ 2023	**Violencias**: Concientizar a las beneficiarias sobre lo autónomas, evitando cualquier tipo de sometimiento por parte de un individuo.	Acta de participación anexo
09 /Julio/2023	**Cutting:** Encontrar formas distintas de expresar sus sentimientos y aprender sobre cutting mientras hacemos peinados.	Acta de participación anexo
JULIO 14/2023	**Ideación suicida**: Comprender situaciones o signos de alarma los cuales no son tan visibles para los demás motivando a las beneficiarias a que comuniquen sus sentires	Acta de participación anexo
JULIO 15/ 2023	**CÓDIGO ÉTICO:** Fomentar la práctica de los valores que pertenecen al pacto de convivencia para una buena convivencia.	Acta de participación anexo
16/Julio/2023	**Abandono a la modalidad:** Analizar con las beneficiarias sobre los riesgos de abandonar a la modalidad, además resaltar la importancia de concluir sus procesos de manera satisfactoria.	Acta de participación anexo
20 /Julio/2023	**Conductas sexualizadas**: Identificar posibles conductas sexualizadas que se pueden presentar en la fundación y que las beneficiarias pueden prevenir estos comportamientos.	Acta de participación anexo

15. RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO

CARGO	NOMBRE	TIPO DE CONTRATO	OBSERVACIÓN (Novedades presentadas con el personal durante el mes)
COORDINADORS DEL PROGRAMA	GINA SUGHEI RODRIGUEZ VALERO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	OVEIDA FERNANDA CASTRO ROSERO	POR OBRA O LABOR	NINGUNA
PSICOLOGA	MARIA ALEJANDRA MORENO ORTIZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
PSICOLOGA - PROFESIONAL DE AREA	LUZNEY LIEVANO VELASQUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
TRABAJADORA SOCIAL	DIANA CAROLONA PINZON PINZON	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
TRABAJADORA SOCIAL	YUDALVY RAMIREZ ALDANA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
GESTOR DE CASO	ANNA MARIA ACEVEDO LAROTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA

NUTRICIONISTA-DIETISTA	JULIETH PAOLA RAMIEZ LOPEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
PROFESIONAL DE AREA	HEIDY YOLIMA SUAREZ RODRIGUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
INSTRUCTORA DE TALLER	SONIA PILAR GALAN IZQUIUERDO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
AUXILIAR DE ENFERMERIA	MARIA ALEJANDRA CASTILLO AGUAS	POR OBRA O LABOR	NINGUNA
AUXILIAR DE ENFERMERIA	YOLY PAOLA VARGAS BELTRAN	FIJO	NINGUNA
FORMADORA	MARIA PAULA RODRIGUEZ HERNANDEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
FORMADORA	LORENA OSPINA LOPEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
FORMADORA	LINA MARIA PARDO MERCHAN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
FORMADORA	MARIA FERNANDA SALAZAR CASTILLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
FORMADORA	ALEJANDRA ROCIO MEDINA ANGARITA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
COCINERA	NIDIA ESTHER MOLINA MEJIA	POR OBRA O LABOR	NINGUNA
SERVICIOS GENERALES	DARLYN SURELLA MURILLO MORENO	POR OBRA O LABOR	NINGUNA
COCINERA	ZULY MARGARITA ROMERO MARTINEZ	POR OBRA O LABOR	Ingreso el 01 de junio del 2023
COCINERA	DIANA MARCELA MORENO LOZANO	POR OBRA O LABOR	NINGUNA
INSTRUCTOR DE TALLER	YARLON BARNEY PINZON	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
CONTADOR	CARLOS MAURICIO RODRIGUEZ ESCOBAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JUAN DAVID QUIROGA MORENO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA

.



FUNDACION SURCOS
NIT 900.096.152-8

Señores:
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Bogotá D.C.

CERTIFICACIÓN

La suscrita representante legal de la FUNDACION SURCOS ANGELICA OSPINA CASTRO identificada con cedula 45525248 de Cartagena certifica que el talento humano contratado para la prestación de servicio cumple con el perfil requerido y los requisitos exigidos en los lineamientos y con el tiempo de dedicación definido en tablas de talento humano para la modalidad.

ANGELICA OSPINA CASTRO
REPRESENTANTE LEGAL
CC 45525248 DE CARTAGENA

MAURICIO RODRIGUEZ ESCOBAR
CONTADOR
CC 80165353 DE BOGOTA

CALLE 62 No 45-35
BARRIO NICOLAS DE FEDERMAN. 3840723 - 3502282250

16. MEDIOS TECNOLÓGICOS CON LOS QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN.

La Fundación Surcos cuenta con 12 computadores,1 portatil,2 impresoras y 2 teléfonos inalámbricos, se hace mantenimiento correctivo y preventivo una vez al mes, en caso de surgir un inconveniente con algún equipo se hace requerimiento especial.

17. COMPONENTE LEGAL

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	
Número	**Licencia Bienal 1624 .**
Estado	**Vigente**
Cupos	**60**
Fecha en que se otorgó	**06 de julio 2022**
Fecha de Vencimiento	**06 de julio 2024**
Observaciones	**2 años**

18. INFRAESTRUCTURA

FECHA	OBSERVACIONES (REGISTRAR SI EN EL PRESENTE MES SE HAN PRESENTADO ADECUACIONES Y/O MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y/O LOCATIVA Y DESCRIBIRLO)
01 de julio al 31 de julio del 2023	En el mes de junio se hicieron arreglos de infraestructura como: mantenimiento general estufa a gas, adecuación de computadores para niñas y lamina de puerta de inodoro.

19. OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (EJE DE CALIDAD, EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y EJE DE GESTIÓN AMBIENTAL)

OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
OBLIGACIONES DEL EJE DE CALIDAD	
OBLIGACION	**SOPORTE O EVIDENCIA**
1) Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos y Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	El 13 de julio se realizó capacitación código ético, guías de orientación versión 7
2) Entregar trimestralmente los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio.	Se radico el 29 de junio del 2023 # radicado: 20233450000035549 2 se vuelve a radicar hasta el mes de septiembre.
3) Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	Documentar procesos y procedimientos propios de la actividad económica.
4) Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	La recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, felicitaciones, sugerencias, periódico mural se archivará en AZ "HERRAMIENTAS DE PARTICIPACION"
EJE DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION	
OBLIGACION	**SOPORTE O EVIDENCIA**
1) Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato	Durante el mes de Julio no hubo ingreso de personal.

2) Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	Durante el periodo en mención, no han ocurrido incidentes que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.
3) Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Durante el periodo en mención No se han presentado incidentes ni riesgos que afecten la seguridad de la información. Se realiza protocolo donde se informa el paso a paso para evitar cualquier riesgo de pérdida de la información.
4) Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato	Todos los colaboradores firmaron la certificación de cumplimiento con la seguridad y Confidencialidad de la información durante la ejecución del contrato el cual reposa en cada una de las carpetas de cada colaborador.
EJE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
OBLIGACION	**SOPORTE O EVIDENCIA**
1) Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	Se realizo la designación del responsable y representante de seguridad y salud en el trabajo quien cumple con el perfil establecido en la resolución0 0312 de 2019 acta de asignación de responsable SG-SST Juan David Quiroga Moreno con su respectiva licencia de seguridad y salud en el trabajo y curso de 50 horas y experiencia de 3 años en el cargo, se dio a conocer a todos los colaboradores en el momento de su ingreso. (el día 01 de junio de 2022) Se cuenta con acta de asignación, Manual de responsabilidad y programa de entrenamiento correspondiente. Se realiza plan de trabajo del SG--SST. Cronograma de capacitación Cronograma de Inspecciones
2) Presentar matriz con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato	Se anexa matriz de riesgos y peligros según estándares mínimos establecidos en la resolución 0312 del año 2019 y decreto 1072 del año 2015
3) Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Todos los colaboradores recibieron capacitación de INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2023 el día 21 de enero de 2023 (Temas de SG-SST, Reporte de incidentes y accidentes, misión, visión, responsabilidades del sistema de gestión y políticas del SG-SST) Durante el mes de Julio se realizan las siguientes capacitaciones se realiza capacitación de: 1. curso presencial de primeros auxilios 2. Proceso de reporte de accidentes e incidentes 3. Enfermedades respiratorias 4. Alcoholismo, tabaquismo y drogadicción
4) Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requeridos para la realización de sus actividades	En el mes de Julio se dio dotación a dos funcionarios
5) Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato.	Se cuenta con exámenes médicos ocupacionales de ingreso certificados por una ips en salud ocupacional, debidamente acreditada por la secretaria de salud…En el mes de mayo no se realizó ningún examen médico.

6) Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Se cuenta con plan de prevención y respuesta ante emergencia actualizado con fecha del mes de junio del año 2023.
EJE AMBIENTAL	
OBLIGACION	**SOPORTE O EVIDENCIA**
1) Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	En el mes de julio, los materiales reciclables se generan de los empaques del mercado en su mayoría, los cuales son reutilizables por el profesional pedagógico para sus respectivas actividades. Por otra parte, se hace un control de desechos ordinarios los cuales se pesan a diario finalizando el día con el fin de mantener un promedio estable de residuos. En cuanto al manejo que se le da al ahorro de energía y agua se manejan cronograma para lavar sabanas, toallas, pijamas y zapatos. Se dispuso punto ecológico que cuenta con tres canecas con el nuevo código de colores para el reciclaje de todos los residuos generados en la fundación, así mismo, se dispuso de canecas para residuos ordinarios los cuales son recogidos por la empresa LOGISTICA AMBIENTAL S.A.S y reciclables en el servicio de alimentación. Reciclables en el servicio de alimentación.
2) Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio.	En el mes de julio del 2022 se realizó la visita de verificación por parte de la regional Bogotá de parte del grupo de aseguramiento de calidad para la expedición de Licencia de Funcionamiento, donde se dio a conocer que la institución cuenta con Plan de saneamiento básico aprobado por ICBF. Se continúa desarrollando un proceso de mejora continua acorde a las sugerencias de supervisión del ICBF. El 17 de mayo del 2023 se realizó fumigación general por parte de la empresa (ROBINSON FUMIGACIONES) como medida de control de plagas y lavado de tanques, el próximo se realizará en el mes de noviembre. Así mismo, se realizó el mantenimiento y limpieza de la campana extractora del servicio de alimentación el día 25 de junio.
3) Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	Se dispone de manera adecuada el hipoclorito de sodio en la bodega acorde a lo establecido en el plan de saneamiento básico institucional. Se encuentra bajo seguridad y supervisado por el auxiliar administrativo (Fernanda Castro Rosero) de manera que se controla su manejo, distribución y almacenamiento.
4) Adoptar las medidas necesarias para el transporte y manejo adecuado de combustibles utilizados durante la prestación del servicio; de acuerdo con la normatividad vigente. (aplica solo en caso de que se manejen combustibles en la unidad de servicio)	En la fundación no se utilizan combustibles para la prestación del servicio.
5) Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	En el mes de julio, en la fundación no se generaron residuos especiales y /o peligrosos ya que el personal de salud no está autorizado a hacer procedimientos que impliquen la utilización de estos materiales, sin embargo, en el área de enfermería se dispone de una caneca roja para disponer elementos que han sido utilizados para curaciones como gasas, algodones, entre otros.
6) Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	En la fundación no existe trampa de grasas debido a que no existe volumen suficiente de residuos generados, por tal motivo los residuos generados de aguas residuales se realizan por medio del alcantarillado.
7) Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se cuenta con Plan de Saneamiento Básico (PSB) Vigente en donde se llevan a cabo los procedimientos relacionados con lavado y desinfección de manos. Se diligencian los formatos de limpieza y desinfección de superficies, paredes y pisos, además de equipos, utensilios y superficies acorde a lo dispuesto en el plan de saneamiento básico institucional. Se diligencian los formatos de control de temperaturas, de ingreso de alimentos y equipos de refrigeración y congelación de alimentos. Por otra parte, se realiza control de plagas, lavado de tanques y se da cumplimiento al cronograma del PSB del presente año, el cual para el servicio de alimentación fue “normas higiénicas obligatorias” el 19 de julio.

20. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA REFERENTES A LA RECEPCION, ALMACENAMIENTO, SUMINISTRO, INVENTARIO Y CUSTODIA DE BIENESTARINA (PARA QUIENES APLIQUE, SI NO ELIMINAR).

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.	OBSERVACIONES
1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
2. Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas, niños y adolescentes beneficiarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, documentos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
3. Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
4. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
5. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o beneficiario que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
6. Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o beneficiario, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de beneficiarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional

primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.		
7.Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
8.Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
9. Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
10. Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
11. Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
12. Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
13. Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional

21. OBSERVACIONES

Durante el mes de Julio no se presentó observaciones frente a la ejecución contractual ni novedades, dificultades, etc.

Firma



_____

REPRESENTANTE LEGAL

Firma



_____

COORDINADORA