UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GRUAL/CACOM-5

FECHA INFORME: Día: 03 Mes: 08. Año: 2023

CONTRATO N°. 022-00-H-CACOM-5-GRUAL-2023

CONTRATISTA: MEGACONTROL DE ANTIOQUIA S.A.S

VALOR DEL CONTRATO: $ 36.116.500,00

FORMA DE PAGO:

PAC	VALOR PAGO	PLAZO Y/O CORTE DE EJECUCION	FECHA RADICACION DOCUMENTOS DE PAGO
PAC SEPTIEMBRE	CONTRA FACTURACION	5 DE JULIO DEL 2023	CINCO (05) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL PLAZO DE EJECUCIÓN Y/O CORTE SEGÚN CORRESPONDA, PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, FACTURACIÓN, REVISIÓN Y CORRECCIONES NECESARIAS PARA LA CORRESPONDIENTE GESTIÓN ANTE EL DEPARTAMENTO FINANCIERO.
PAC DICIEMBRE (SUJETOS A DISPONIBILIDAD DE PAC, DE ACUERDO A LOS CUPOS ASIGNADOS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO)	CONTRA FACTURACION	30 DE OCTUBRE DEL 2023	

FECHA FIRMA: Día 18. Mes 05. Año 2023.

OBJETO DEL CONTRATO:
EL SERVICIO DE MONITOREO DE LA CABINA DE PINTURA, ANALISIS DE AGUA POTABLE, MONITOREO Y CARACTERIZACIÓN DE AGUAS RESIDUALES E INDUSTRIALES, LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO 5.

CONTRATO MODIFICATORIO N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 25 de mayo del 2023 hasta el 30 de octubre del 2023.

Porcentaje Avance en tiempo: 42,03%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 19,04%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
DIANA ALEJANDRA ZARAMA VILLA	REPRESENTANTE LEGAL	N/A
CARLOS HUMBERTO TENORIO	DIRECTOR OPERATIVOS	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

En el periodo comprendido del 01 al 31 de julio del 2023, no se han realizado trabajos correspondientes a la ficha técnica.
A la hora de tramitar el pago PAC septiembre se identifica un error en la oferta económica del contratista por parte de esta supervisión, se le informa al Señor Cr Jorge Ivan Delgado Zapata Segundo Comandante y Ordenador del Gasto CACOM-5 mediante oficio FAC-S-2023-139081-CI del 02 de agosto del 2023, en este documento se cuenta toda la gestión por parte de esta supervisión y se le solicita realizar el acto administrativo a que da lugar, esto con el fin de tramitar el paquete de pago PAC septiembre.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No se han realizado pagos en el periodo comprendido del 01 al 31 de julio del 2023.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Se encuentra pendiente la ejecución de 01 lavado de tanques correspondiente al segundo trimestre, 08 toma de muestra de agua potable, 02 monitoreos y análisis de agua residual doméstica, 03 monitoreos de agua residual No domestica y 01 monitoreos de la cabina de pintura.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: ____X____ NO: _____

Durante el periodo reportado no se materializo ningún riesgo.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T3. MAHECHA ESPITIA JUAN CARLOS
FIRMA:	
C.C. No.	1.073.326.527
DEPENDENCIA:	SEGEA/GRUAL

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		SE REALIZO CAPACITACION POR PARTE DE LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CACOM-5.
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos		**X**	NO SE HAN EJECUTADO ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LA FICHA TECNICA.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		SE REALIZO REUNION VIA TEAMS CON EL FIN DE PAUTAR LAS OBLIGACIONES EXPUESTAS EN LA FICHA TECNICA.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**X**	AL MOMENTO NO SE HAN PRESENTADO INCUMPLIMIENTO.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**N/A**	El PROCESO SE ENCUENTRA EN EJECUCION