| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 02 |
| | | VIGENCIA: | 27/09/2022 |

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** **COFAC-CODAF-JEADA-DICOP**

**FECHA INFORME:** Día: 04 Mes: AGOSTO. Año: 2023

**CONTRATO N°.** 089-02-B-COFAC-BACOF-2023 LOTE 5

**CONTRATISTA:** YENNY KATHERINE MURILLO GOMEZ

**VALOR DEL CONTRATO: $17.600.000**

**FORMA DE PAGO:**

| No. Pagos | Corte | PAC Mes | | Cant | Valor Mes | Valor a pagaren el mes | % Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DESDE EL 19 DE JULIO DE 2023 HASTA EL 20 DE AGOSTODE 2023 | PAC SEPTIEMBE 2023 | PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE | 1 | $3.300.000,00 | $3.520.000,00 | 20,00% |
| 2 | DESDE EL 21DE AGOSTO DE 2023 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE | PAC OCTUBRE 2023 | | 1 | $3.300.000,00 | $3.300.000,00 | 18,75% |
| | DE 2023 | | CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUESE ENCUENTRAN | | | | |
| 3 | DESDE EL 21DE SEPTIEMBRE DE 2023 HASTA EL 20DE OCTUBRE DE 2023 | PAC NOVIEMBRE 2023 | | 1 | $3.300.000,00 | $3.300.000,00 | 18,75% |
| 4 | DESDE EL 21DE OCTUBRE DE 2023 HASTA EL 20 DE NOVIEMBRE DE 2023 | PAC DICIEMBRE 2023 | | 1 | $3.300.000,00 | $3.300.000,00 | 18,75% |
| 5 | DESDE EL 21 DE NOVIEMBRE DE 2023 HASTA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2023 | PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR | | 1 | $3.300.000,00 | $4.180.000,00 | 23,75% |
| | | | | VALOR TOTAL | | $17.600.000,00 | 100% |

| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 02 |
| | | VIGENCIA: | 27/09/2022 |

**FECHA FIRMA**: Día 17 Mes 07. Año 2023

**OBJETO DEL CONTRATO:**
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FUERZA AÉREA LOTE 5.

**CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX:** No Aplica

**FECHA DE FIRMA:** No Aplica

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** No Aplica

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 19-07-2023 hasta el 28-12-2023

Porcentaje Avance en tiempo: 7,98%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 7,98%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| n/a | n/a | n/a |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No __X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
**(Listar actividades específicas realizadas)**

- **En cuanto a estructuraciones:**

1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR PROGRAMADO C, 2C, 8400 HORAS Y MANTENIMIENTO NO PROGRAMADO PARA LA AERONAVE C295 FAC1280, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO.

Se adelantó la estructuración económica del proceso, se tiene pendiente una consulta con respecto a la definición de tasas e impuestos aplicables para culminar la estructuración y continuar con el trámite. Se adelantó reunión para aclarar dudas respecto a la estructuración el lunes 31 de julio.

2. ESTUDIO DE SUELOS PARA LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE DEFENSA AÉREA UBICADOS EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.1 (PUERTO SALGAR – CUNDINAMARCA), CONFORME A ANEXO TÉCNICO.

Se adelantó la estructuración económica del proceso, fue consolidado con la estructuración jurídica y se remitió al comité técnico estructurador junto con las observaciones, pertinentes. El lunes 31 de julio se adelantó reunión con el estructurador jurídico y el estructurador técnico para dar claridad sobre las observaciones presentadas y continuidad al trámite.

3. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, ACTUALIZACIÓN, CALIBRACIÓN, INTERCAMBIO, INSTALACIÓN, PRUEBAS, INTEGRACIÓN Y ESTUDIOS DE INGENIERÍA DE LOS SISTEMAS FLIR MODELOS STAR SAFIRE III, STAR SAFIRE HD, STAR SAFIRE 380HD, STAR SAFIRE 230HD, BRITE STAR DP Y SUS EQUIPOS COMPLEMENTARIOS DE APOYO A ESTOS SISTEMAS (MONITORES, GRABADORAS, ANTENAS, SISTEMA DE MISIÓN, MOVING MAP), PERTENECIENTES A LAS AERONAVES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.

Se adelantó la estructuración económica del proceso, se tiene pendiente una consulta con respecto a la definición de tasas e impuestos aplicables para culminar la estructuración y continuar con el trámite. Se adelantó reunión para aclarar dudas respecto a la estructuración el lunes 31 de julio.

- En cuanto a evaluaciones:

1. Selección Abreviada Menor Cuantía 098-00-A-COFAC-CEGOT-2023: Renovar y dar continuidad a la plataforma de RPA para optimizar los procesos operativos, logísticos, administrativos y de personal de la FAC.

Asignado el lunes 31 de julio, se realizó la lectura de los documentos del proceso para proceder con la evaluación.

**OTRAS ACTIVIDADES**

1. Se participa de reunión de Bienvenida y capacitación el día 19 de julio.
2. Se realizó lectura de los documentos y formatos remitidos como parte de la inducción inicial los días 19 y 21 de julio.
3. Se participa Inducción Estructuración Económica el día 21 de Julio.

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**
**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**
No aplica

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

No aplica

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**
**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

**SI: _____ NO: _____X____**

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

NOMBRE SUPERVISOR: CAROLINA MARTAN

FIRMA: 

C.C. No.

DEPENDENCIA: DICOP

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **FUERZA AÉREA COLOMBIANA** | **CÓDIGO:** | **DE-DEAJU-FR-027** |
| | **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL** | **VERSIÓN N°:** | **02** |
| | | **VIGENCIA:** | **27/09/2022** |

**LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES**

**ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:**

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Acto administrativo designación supervisor de contrato | xx | | Publicado plataforma Secop II |
| **2** | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación) | XX | | Publicado plataforma Secop II |
| **3** | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | XX | | Documentos publicados en el Secop II |
| **4** | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | n/a | | Por la naturaleza del contrato y obligaciones esto no aplica |
| **5** | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | xx | | Documento publicado en la plataforma Secop II |
| **6** | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud | xx | | Para el acta de inicio se requirió esta información y los oferentes manifiestan cumplir |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato | | | |
| **7** | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | xx | | Se allego informe de actividades, el cual se adjunta a este informe |
| **8** | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | xx | | Se realizaron inducciones por parte del funcionario asignado |
| **9** | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | | xx | No aplica por la naturaleza del contrato |
| **10** | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | xx | | Se presenta de acuerdo a los plazos pactados |
| **11** | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | | xx | No aplica al no haberse generado esta condición |
| **12** | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | | xx | No aplica al estar vigente el contrato estar en su ejecución |

# INFORME DE ACTIVIDADES

Bogotá, 2 de agosto de 2023

Señora
**PD4. CAROLINA MARTAN**
**Supervisor Principal - DICOP**
Ciudad

**ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO No. 089-04-B-COFAC-BACOF-2023**

En relación con el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 19 de julio de 2023 y 31 de julio de 2023, se realizaron las siguientes actividades:

- **En cuanto a estructuraciones:**

4. SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR PROGRAMADO C, 2C, 8400 HORAS Y MANTENIMIENTO NO PROGRAMADO PARA LA AERONAVE C295 FAC1280, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO.

Se adelantó la estructuración económica del proceso, se tiene pendiente una consulta con respecto a la definición de tasas e impuestos aplicables para culminar la estructuración y continuar con el trámite. Se adelantó reunión para aclarar dudas respecto a la estructuración el lunes 31 de julio.

5. ESTUDIO DE SUELOS PARA LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE DEFENSA AÉREA UBICADOS EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.1 (PUERTO SALGAR – CUNDINAMARCA), CONFORME A ANEXO TÉCNICO.

Se adelantó la estructuración económica del proceso, fue consolidado con la estructuración jurídica y se remitió al comité técnico estructurador junto con las observaciones, pertinentes. El lunes 31 de julio se adelantó reunión con el estructurador jurídico y el estructurador técnico para dar claridad sobre las observaciones presentadas y continuidad al trámite.

6. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, ACTUALIZACIÓN, CALIBRACIÓN, INTERCAMBIO, INSTALACIÓN, PRUEBAS, INTEGRACIÓN Y ESTUDIOS DE INGENIERÍA DE LOS SISTEMAS FLIR MODELOS STAR SAFIRE III, STAR SAFIRE HD, STAR SAFIRE 380HD, STAR SAFIRE 230HD, BRITE STAR DP Y SUS EQUIPOS COMPLEMENTARIOS DE APOYO A ESTOS SISTEMAS (MONITORES, GRABADORAS, ANTENAS, SISTEMA DE MISIÓN, MOVING MAP), PERTENECIENTES A LAS AERONAVES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.

Se adelantó la estructuración económica del proceso, se tiene pendiente una consulta con respecto a la definición de tasas e impuestos aplicables para culminar la estructuración y continuar con el trámite. Se adelantó reunión para aclarar dudas respecto a la estructuración el lunes 31 de julio.

- En cuanto a evaluaciones:

2. Selección Abreviada Menor Cuantía 098-00-A-COFAC-CEGOT-2023: Renovar y dar continuidad a la plataforma de RPA para optimizar los procesos operativos, logísticos, administrativos y de personal de la FAC.

Asignado el lunes 31 de julio, se realizó la lectura de los documentos del proceso para proceder con la evaluación.

**OTRAS ACTIVIDADES**

4. Se participa de reunión de Bienvenida y capacitación el día 19 de julio.
5. Se realizó lectura de los documentos y formatos remitidos como parte de la inducción inicial los días 19 y 21 de julio.
6. Se participa Inducción Estructuración Económica el día 21 de Julio.




**NOMBRE: YENNY KATHERINE MURILLO GÓMEZ**
C.c.: 1.019.108.516
Dirección: Calle 132 a bis a #91-48
Teléfono: 3144100363