SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Yopal, 13 de julio de 2023

Señores:
PC INGENIEROS Y SUMINISTROS INTEGRALES LTDA
Representante legal: FRANCY MILENA PEREZ CHINCHILLA
Nit.900.229.033-2
Dirección: CR 19 No38 -33 Brr Aerocivil
Teléfono: 3107828682
Correo: informacion@pcingenierosltda.com

Recibido: Pc ingenieros y Suministros
Nombre: Francy Milena Perez.
Fecha: 13 julio 2023.

Asunto: Solicitud de Cotización

Cordial saludo:

Por medio del presente escrito, la Administración Municipal por intermedio de la Secretaria Gobierno solicita respetuosamente cotización para el desarrollo del siguiente objeto:

OBJETO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y ELEMENTOS DE OFICINA COMO FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE PROCESOS ELECTORALES A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE YOPAL EN LA VIGENCIA 2023.
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	QUINCE (15) DIAS
LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	De conformidad con lo establecido por el supervisor del contrato.
FORMA DE PAGO	El municipio de Yopal pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera: un único pago correspondiente al cien por ciento (100%) del valor del contrato, previa entrega de los bienes a entera satisfacción, certificación de cumplimiento del objeto contractual suscrito por la supervisión, acta de ingreso al almacén municipal y suscripción del acta de liquidación correspondiente. El contratista, deberá acreditar el pago en el cual conste que se encuentra al día con las obligaciones al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales. El municipio de Yopal pagará al contratista dentro de los 30 días siguientes a la fecha de radicación de la cuenta de cobro o factura, en las condiciones pactadas en el respectivo contrato.
GARANTIAS	Se exigirá: **Garantía de seriedad de la oferta** por el 10% del valor del contrato con vigencia de 3 meses a partir del cierre del proceso. **Garantía de cumplimiento** por el 10% del valor del contrato por el término de la vigencia del contrato y dos (2) años más. **Garantía de Responsabilidad Extracontractual** Por el término de duración del contrato **Garantía de calidad del servicio** por el 20% del valor del contrato con vigencia por el término de duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la entrada a almacén **Garantía Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** por el 20% del valor del contrato con vigencia por el término de duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la entrada a almacén
GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR	Dentro del precio total cotizado, debe incluir impuestos, costos directos e indirectos de los bienes a suministrar, tales como:

QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERAN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA	COSTOS DIRECTOS: Costo Unitario del Bien + IVA 19% o el porcentaje que aplique COSTOS INDIRECTOS: Impuestos y contribuciones Municipales: Industria y comercio, Retención en la fuente, Reteica, Estampilla Pro cultura (1% del valor total del contrato hasta $413.407.512 y de $413.407.512 en adelante el 1.5%), estampilla pro adulto mayor (3% del valor del contrato) Tasa Pro Deporte y Recreación (2,5% del valor del contrato).

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR.

Para la elaboración de la cotización deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se enuncian en el presente documento.

FORMATO PARA COTIZAR

El Municipio requiere que la cotización contenga como mínimo la siguiente información:

ITEM	MATERIAL	MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Equipo de cómputo (todo en uno) con procesador Intel I5 10 generación, disco duro 1 TB, 8Gb memoria pantalla 23,8" Windows 10 profesional + licencia office 365.	UNIDAD	2		
2	Escáner HP Scanner Enterprise Flow 7500	UNIDAD	1		
3	Disco duro externo solido de 1 TB	UNIDAD	3		
4	Silla de escritorio: cabecero, regulable en altura, mecanismo: basculante 1 bloqueo a 90° en el espaldar y graduación de altura del asiento, espaldar: tapizado en malla negro importada, asiento: tapizado en tela importada negra, brazos: fijos inyectados en polipropileno, base: de cinco puntas cromada de 64 cm, ruedas: en goma de 50 mm de diámetro.	UNIDAD	4		
5	Puestos de trabajo, con cajonera, división en vidrio templado	UNIDAD	4		
				SUBTOTAL	**$**
				IVA	**$**
				TOTAL	**$**

Nota: Tanto los valores unitarios, como totales deberán redondearse al peso (sin decimales).

En la casilla de % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan, y colocar la nota donde aclara dicha situación.

Para establecer el valor de cada uno de los bienes y servicios, deberá tener en cuenta todos los gastos en que se deben incurrir para la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

Certificate No
LAT - 0969

ANEXOS A LA COTIZACIÓN

La cotización se deberá allegar con copia de los siguientes documentos:

- Cámara de comercio vigente.
- RUT
- Formato anticorrupción

RODOLFO CHAPARRO BONILLA
SECRETARIO DE GOBIERNO

Elaboró: **DIEGO ALEXANDER HORMAZA**
Cargo: Técnico Jurídico Secretaría de Gobierno

Revisó: **ADRIAN FELIPE GAITÁN**
Cargo: Profesional Contratada Secretaría de Gobierno

ANEXO FICHA TÉCNICA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Yopal, 13 de julio de 2023

Señores:
KIMOSAVI INTERNACIONAL S.A.S
Representante legal: DUMAR YEFERSON RODRIGUEZ MEDINA
Nit.844.004.132-4
Dirección: CR 19 No19 -53 Brr el gavan
Teléfono: 3103499696
Correo: Gerencia@kimosavieu.com

KIMOSAVI Internacional S.A.S Nit. 844.004.132-4
13-07-2023

Asunto: Solicitud de Cotización

Cordial saludo:

Por medio del presente escrito, la Administración Municipal por intermedio de la Secretaria Gobierno solicita respetuosamente cotización para el desarrollo del siguiente objeto:

OBJETO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y ELEMENTOS DE OFICINA COMO FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE PROCESOS ELECTORALES A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE YOPAL EN LA VIGENCIA 2023.
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	QUINCE (15) DÍAS
LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	De conformidad con lo establecido por el supervisor del contrato.
FORMA DE PAGO	El municipio de Yopal pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera: un único pago correspondiente al cien por ciento (100%) del valor del contrato, previa entrega de los bienes a entera satisfacción, certificación de cumplimiento del objeto contractual suscrito por la supervisión, acta de ingreso al almacén municipal y suscripción del acta de liquidación correspondiente. El contratista, deberá acreditar el pago en el cual conste que se encuentra al día con las obligaciones al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales. El municipio de Yopal pagará al contratista dentro de los 30 días siguientes a la fecha de radicación de la cuenta de cobro o factura, en las condiciones pactadas en el respectivo contrato.
GARANTIAS	Se exigirá: **Garantía de seriedad de la oferta** por el 10% del valor del contrato con vigencia de 3 meses a partir del cierre del proceso. **Garantía de cumplimiento** por el 10% del valor del contrato por el término de la vigencia del contrato y dos (2) años más. **Garantía de Responsabilidad Extracontractual** Por el término de duración del contrato **Garantía de calidad del servicio** por el 20% del valor del contrato con vigencia por el término de duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la entrada a almacén **Garantía Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** por el 20% del valor del contrato con vigencia por el término de duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la entrada a almacén

Certificate No
LAT - 0969



QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERAN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA	COSTOS DIRECTOS: Costo Unitario del Bien + IVA 19% o el porcentaje que aplique COSTOS INDIRECTOS: Impuestos y contribuciones Municipales: Industria y comercio, Retención en la fuente, Reteica, Estampilla Pro cultura (1% del valor total del contrato hasta $413.407.512 y de $413.407.512 en adelante el 1.5%), estampilla pro adulto mayor (3% del valor del contrato) Tasa Pro Deporte y Recreación (2,5% del valor del contrato).

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR.

Para la elaboración de la cotización deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se enuncian en el presente documento.

FORMATO PARA COTIZAR

El Municipio requiere que la cotización contenga como mínimo la siguiente información:

ITEM	MATERIAL	MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Equipo de cómputo (todo en uno) con procesador Intel I5 10 generación, disco duro 1 TB, 8Gb memoria pantalla 23,8" Windows 10 profesional + licencia office 365.	UNIDAD	4		
2	Escáner HP Scanner Enterprise Flow 7500	UNIDAD	1		
3	Disco duro externo solido de 1 TB	UNIDAD	3		
4	Silla de escritorio: cabecero, regulable en altura, mecanismo: basculante 1 bloqueo a 90° en el espaldar y graduación de altura del asiento, espaldar: tapizado en malla negro importada, asiento: tapizado en tela importada negra, brazos: fijos inyectados en polipropileno, base: de cinco puntas cromada de 64 cm, ruedas: en goma de 50 mm de diámetro.	UNIDAD	4		
5	Puestos de trabajo, con cajonera, división en vidrio templado	UNIDAD	4		
				SUBTOTAL	**$**
				IVA	**$**
				TOTAL	**$**

Nota: Tanto los valores unitarios, como totales deberán redondearse al peso (sin decimales).

En la casilla de % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan, y colocar la nota donde aclara dicha situación.

Para establecer el valor de cada uno de los bienes y servicios, deberá tener en cuenta todos los gastos en que se deben incurrir para la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

Certificate No
LAT - 0969

ANEXOS A LA COTIZACIÓN

La cotización se deberá allegar con copia de los siguientes documentos:

- Cámara de comercio vigente.
- RUT
- Formato anticorrupción

RODOLFO CHAPARRO BONILLA
SECRETARIO DE GOBIERNO

Elaboró: **DIEGO ALEXANDER HORMAZA**
Cargo: Técnico Jurídico Secretaría de Gobierno

Revisó: **ADRIAN FELIPE GAITÁN**
Cargo: Profesional Contratada Secretaría de Gobierno

ANEXO FICHA TÉCNICA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Yopal, 13 de julio de 2023

Señores:
SERVICIOS Y SOLUCIONES DEL CASANARE A&R S.A.S
Representante legal: DUMAR YEFERSON RODRIGUEZ MEDINA
Nit. 901.470.489 – 1
Dirección: CR 28 No35 Bis21 Brr los laureles
Teléfono: 3229336107
Correo: syscasanareavr@gmail.com

Asunto: Solicitud de Cotización

Cordial saludo:

Por medio del presente escrito, la Administración Municipal por intermedio de la Secretaria Gobierno solicita respetuosamente cotización para el desarrollo del siguiente objeto:

OBJETO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y ELEMENTOS DE OFICINA COMO FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE PROCESOS ELECTORALES A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE YOPAL EN LA VIGENCIA 2023.
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	QUINCE (15) DIAS
LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	De conformidad con lo establecido por el supervisor del contrato.
FORMA DE PAGO	El municipio de Yopal pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera: un único pago correspondiente al cien por ciento (100%) del valor del contrato, previa entrega de los bienes a entera satisfacción, certificación de cumplimiento del objeto contractual suscrito por la supervisión, acta de ingreso al almacén municipal y suscripción del acta de liquidación correspondiente. El contratista, deberá acreditar el pago en el cual conste que se encuentra al día con las obligaciones al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales. El municipio de Yopal pagará al contratista dentro de los 30 días siguientes a la fecha de radicación de la cuenta de cobro o factura, en las condiciones pactadas en el respectivo contrato.
GARANTIAS	Se exigirá: **Garantía de seriedad de la oferta** por el 10% del valor del contrato con vigencia de 3 meses a partir del cierre del proceso. **Garantía de cumplimiento** por el 10% del valor del contrato por el término de la vigencia del contrato y dos (2) años más. **Garantía de Responsabilidad Extracontractual** Por el término de duración del contrato **Garantía de calidad del servicio** por el 20% del valor del contrato con vigencia por el término de duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la entrada a almacén **Garantía Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** por el 20% del valor del contrato con vigencia por el término de duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la entrada a almacén

GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERAN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA	Dentro del precio total cotizado, debe incluir impuestos, costos directos e indirectos de los bienes a suministrar, tales como: COSTOS DIRECTOS: Costo Unitario del Bien + IVA 19% o el porcentaje que aplique COSTOS INDIRECTOS: Impuestos y contribuciones Municipales: Industria y comercio, Retención en la fuente, Reteica, Estampilla Pro cultura (1% del valor total del contrato hasta $413.407.512 y de $413.407.512 en adelante el 1.5%), estampilla pro adulto mayor (3% del valor del contrato) Tasa Pro Deporte y Recreación (2,5% del valor del contrato).

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR.

Para la elaboración de la cotización deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se enuncian en el presente documento.

FORMATO PARA COTIZAR

El Municipio requiere que la cotización contenga como mínimo la siguiente información:

ITEM	MATERIAL	MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Equipo de cómputo (todo en uno) con procesador Intel I5 10 generación, disco duro 1 TB, 8Gb memoria pantalla 23,8" Windows 10 profesional + licencia office 365.	UNIDAD	4		
2	Escáner HP Scanner Enterprise Flow 7500	UNIDAD	1		
3	Disco duro externo solido de 1 TB	UNIDAD	3		
4	Silla de escritorio: cabecero, regulable en altura, mecanismo: basculante 1 bloqueo a 90° en el espaldar y graduación de altura del asiento, espaldar: tapizado en malla negro importada, asiento: tapizado en tela importada negra, brazos: fijos inyectados en polipropileno, base: de cinco puntas cromada de 64 cm, ruedas: en goma de 50 mm de diámetro.	UNIDAD	4		
5	Puestos de trabajo, con cajonera, división en vidrio templado	UNIDAD	4		
				SUBTOTAL	**$**
				IVA	**$**
				TOTAL	**$**

Nota: Tanto los valores unitarios, como totales deberán redondearse al peso (sin decimales).

En la casilla de % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan, y colocar la nota donde aclara dicha situación.

Para establecer el valor de cada uno de los bienes y servicios, deberá tener en cuenta todos los gastos en que se deben incurrir para la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

ANEXOS A LA COTIZACIÓN

La cotización se deberá allegar con copia de los siguientes documentos:

- Cámara de comercio vigente.
- RUT
- Formato anticorrupción

RODOLFO CHAPARRO BONILLA
SECRETARIO DE GOBIERNO

Elaboró: **DIEGO ALEXANDER HORMAZA**
Cargo: Técnico Jurídico Secretaría de Gobierno

Revisó: **ADRIAN FELIPE GAITÁN**
Cargo: Profesional Contratada Secretaría de Gobierno

ANEXO FICHA TÉCNICA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO

FORMATO COMPROMISO INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN

El cotizante apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente al Municipio de Yopal, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la estructuración de estudios de mercado, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley colombiana, así:

- El cotizante se compromete a no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil en relación con su cotización, con el proceso de invitación o de contratación que se derive del estudio de mercado, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su cotización.

- El cotizante se compromete formalmente a dar precios reales al mercado local y a no generar sobrecostos en los mismos, para su beneficio o el de un tercero.

- El cotizante se compromete formalmente a no efectuar con terceros acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto el incremento de los precios de los bienes y servicios objeto de la cotización. Las consecuencias por el incumplimiento del compromiso anticorrupción, serán aplicadas según la comprobación que del mismo se haga y se procederá a denunciar el hecho ante las autoridades judiciales competentes en el caso de que el hecho identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

- El cotizante se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualquier otro representante suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente el presente compromiso.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Nombre DUMAR YEFERSON RODRIGUEZ MEDINA
C. C. No. 1366609 de PAZ DE ARIPORO
Razón Social SYS DEL CASANARE
No. del NIT 901470489 - 1
Dirección Cra 28 A N 35 BIS 21 Yopal
Correo Electrónico
Telefax
Ciudad Yopal