INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	04/08/2023	Numero de contrato:	**CD-57-2023-3028**
Datos del Contratista (nombres yapellidos- número de identificación)	**SANDRA MILENA TRIANA MENDOZA** **C.C. No. 49.772.830 de Valledupar**		
Fecha de inicio contrato:	05/05/2023	Fecha Terminación: (Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)	26/08/2023
Periodo del informe:	TERCER INFORME COMPRENDIDO ENTRE EL 05 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO.	Informe número:	**003**
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.		
Valor del contrato	$ 8.800.000.000		
Supervisor	**ALEXANDER DEL CRITO AVILA AHUMADA**		
Cargo	JEFE ENCARGADO DE OFICINA		

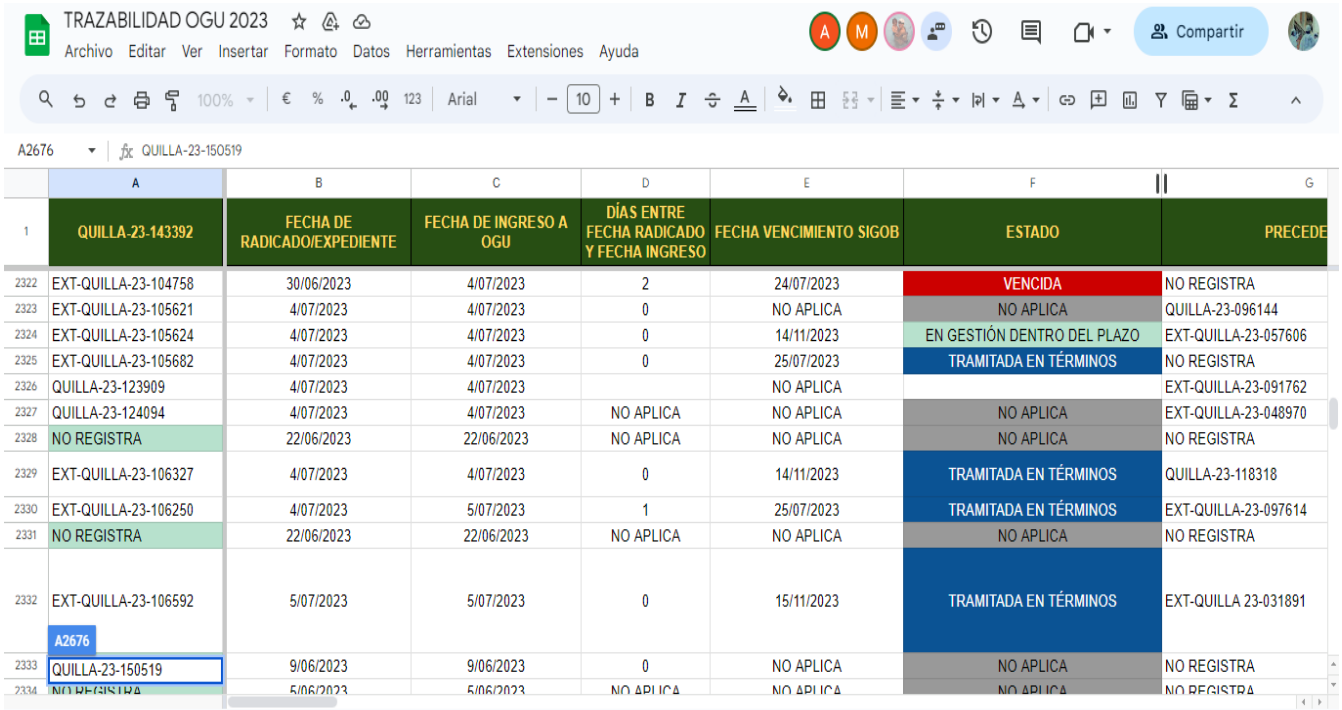
i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como “SERVICIOSOFRECIDOS”)	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Apoyar en los procesos de la oficina de Gestión Urbanística, inmobiliaria y Procesos Sancionatorios. • Apoyar en los operativos de recuperación del Espacio Público. • Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia. • Apoyar en las actividades logísticas requeridas por la dependencia de la oficina de Gestión Urbanística. • Apoyar en la elaboración de los conceptos e informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la dependencia en el marco de las competencias y funciones establecidas. • Apoyar en la gestión de seguimiento a la dependencia en los asuntos contables y financieros relacionados con las funciones administrativas asignadas. • Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, las solicitudes de información y apoyo a la realización de informes. • Realizar apoyo en la revisión de PQR, para la respectiva gestión.	• Apoyo en la gestión administrativa y operativa de los posesos correspondientes a la oficina de Gestión Urbanística. • Apoyo en la revisión de informes realizados por los arquitectos de la oficina de Gestión Urbanística, para envió a las correspondientes dependencias según corresponda. • Apoyo en la revisión de oficios realizados por los arquitectos de la oficina de Gestión Urbanística para él envió a las correspondientes dependencias según corresponda. • Participar en los operativos de recuperación del Espacio Público • Elaborar respuestas según los requerimientos de los entes de control internos y externos. • Elaborar conceptos e informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la dependencia.

i. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

ii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social. -** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

ANEXOS:



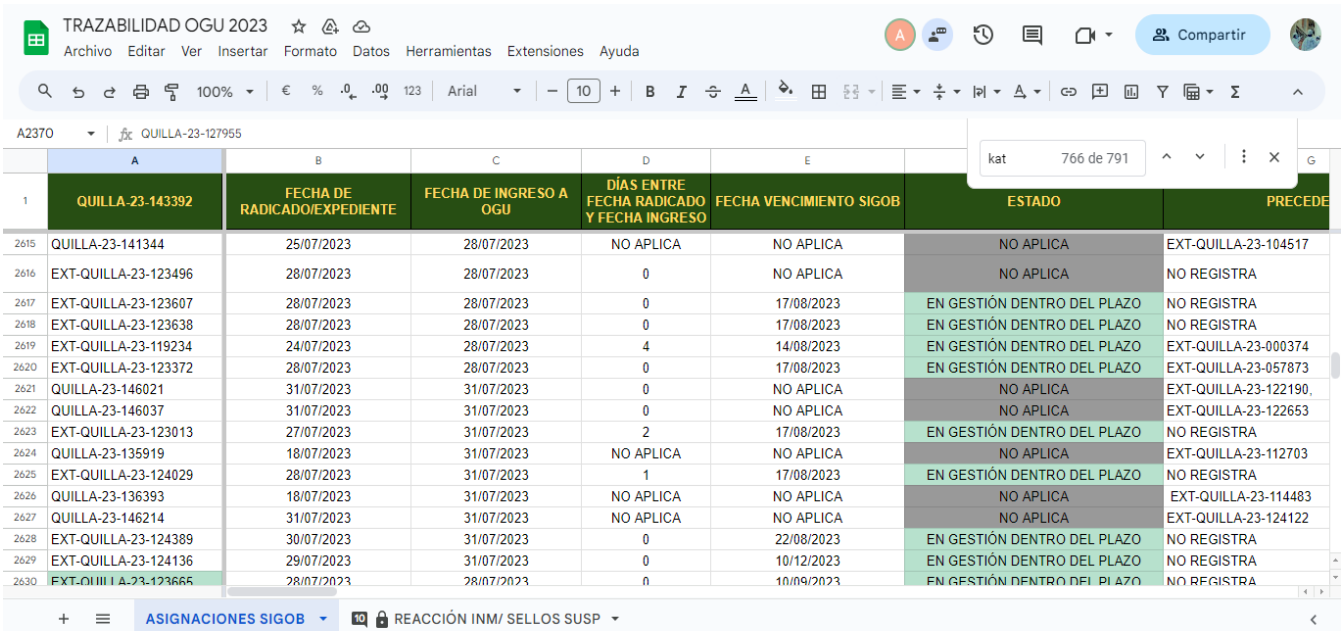
TRAZABILIDAD OGU 2023

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

A2676 | QUILLA-23-150519

	A	B	C	D	E	F	G
1	QUILLA-23-143392	FECHA DE RADICADO/EXPEDIENTE	FECHA DE INGRESO A OGU	DÍAS ENTRE FECHA RADICADO Y FECHA INGRESO	FECHA VENCIMIENTO SIGOB	ESTADO	PRECEDE
2322	EXT-QUILLA-23-104758	30/06/2023	4/07/2023	2	24/07/2023	VENCIDA	NO REGISTRA
2323	EXT-QUILLA-23-105621	4/07/2023	4/07/2023	0	NO APLICA	NO APLICA	QUILLA-23-096144
2324	EXT-QUILLA-23-105624	4/07/2023	4/07/2023	0	14/11/2023	EN GESTIÓN DENTRO DEL PLAZO	EXT-QUILLA-23-057606
2325	EXT-QUILLA-23-105682	4/07/2023	4/07/2023	0	25/07/2023	TRAMITADA EN TÉRMINOS	NO REGISTRA
2326	QUILLA-23-123909	4/07/2023	4/07/2023		NO APLICA		EXT-QUILLA-23-091762
2327	QUILLA-23-124094	4/07/2023	4/07/2023	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	EXT-QUILLA-23-048970
2328	NO REGISTRA	22/06/2023	22/06/2023	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO REGISTRA
2329	EXT-QUILLA-23-106327	4/07/2023	4/07/2023	0	14/11/2023	TRAMITADA EN TÉRMINOS	QUILLA-23-118318
2330	EXT-QUILLA-23-106250	4/07/2023	5/07/2023	1	25/07/2023	TRAMITADA EN TÉRMINOS	EXT-QUILLA-23-097614
2331	NO REGISTRA	22/06/2023	22/06/2023	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO REGISTRA
2332	EXT-QUILLA-23-106592	5/07/2023	5/07/2023	0	15/11/2023	TRAMITADA EN TÉRMINOS	EXT-QUILLA 23-031891
2333	QUILLA-23-150519	9/06/2023	9/06/2023	0	NO APLICA	NO APLICA	NO REGISTRA
2334	NO REGISTRA	5/06/2023	5/06/2023	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO REGISTRA



TRAZABILIDAD OGU 2023

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

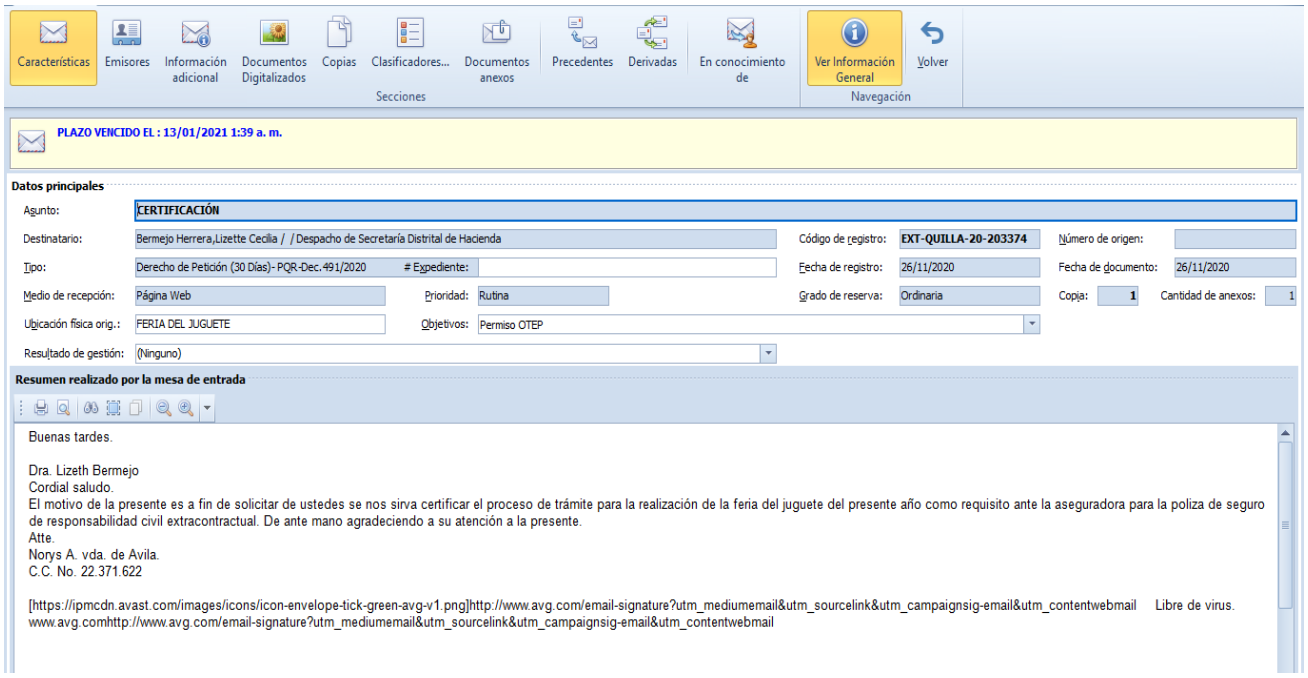
Compartir

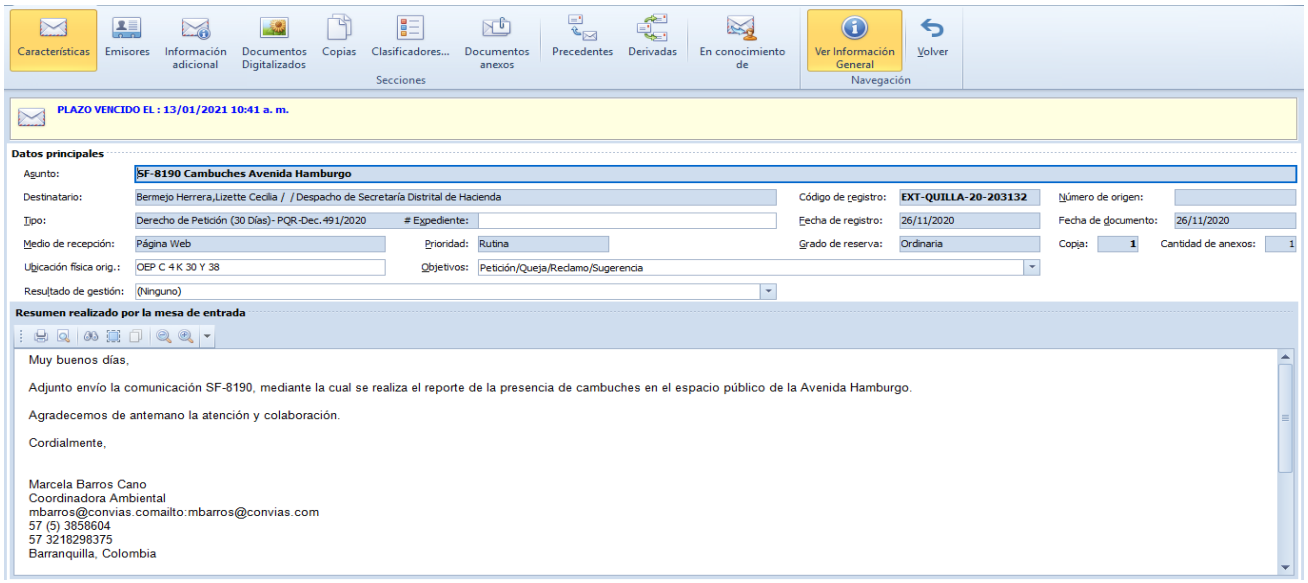
A2370 | QUILLA-23-127955

kat 766 de 791

	A	B	C	D	E	ESTADO	PRECEDE
1	QUILLA-23-143392	FECHA DE RADICADO/EXPEDIENTE	FECHA DE INGRESO A OGU	DÍAS ENTRE FECHA RADICADO Y FECHA INGRESO	FECHA VENCIMIENTO SIGOB	ESTADO	PRECEDE
2615	QUILLA-23-141344	25/07/2023	28/07/2023	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	EXT-QUILLA-23-104517
2616	EXT-QUILLA-23-123496	28/07/2023	28/07/2023	0	NO APLICA	NO APLICA	NO REGISTRA
2617	EXT-QUILLA-23-123607	28/07/2023	28/07/2023	0	17/08/2023	EN GESTIÓN DENTRO DEL PLAZO	NO REGISTRA
2618	EXT-QUILLA-23-123638	28/07/2023	28/07/2023	0	17/08/2023	EN GESTIÓN DENTRO DEL PLAZO	NO REGISTRA
2619	EXT-QUILLA-23-119234	24/07/2023	28/07/2023	4	14/08/2023	EN GESTIÓN DENTRO DEL PLAZO	EXT-QUILLA-23-000374
2620	EXT-QUILLA-23-123372	28/07/2023	28/07/2023	0	17/08/2023	EN GESTIÓN DENTRO DEL PLAZO	EXT-QUILLA-23-057873
2621	QUILLA-23-146021	31/07/2023	31/07/2023	0	NO APLICA	NO APLICA	EXT-QUILLA-23-122190,
2622	QUILLA-23-146037	31/07/2023	31/07/2023	0	NO APLICA	NO APLICA	EXT-QUILLA-23-122653
2623	EXT-QUILLA-23-123013	27/07/2023	31/07/2023	2	17/08/2023	EN GESTIÓN DENTRO DEL PLAZO	NO REGISTRA
2624	QUILLA-23-135919	18/07/2023	31/07/2023	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	EXT-QUILLA-23-112703
2625	EXT-QUILLA-23-124029	28/07/2023	31/07/2023	1	17/08/2023	EN GESTIÓN DENTRO DEL PLAZO	NO REGISTRA
2626	QUILLA-23-136393	18/07/2023	31/07/2023	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	EXT-QUILLA-23-114483
2627	QUILLA-23-146214	31/07/2023	31/07/2023	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	EXT-QUILLA-23-124122
2628	EXT-QUILLA-23-124389	30/07/2023	31/07/2023	0	22/08/2023	EN GESTIÓN DENTRO DEL PLAZO	NO REGISTRA
2629	EXT-QUILLA-23-124136	29/07/2023	31/07/2023	0	10/12/2023	EN GESTIÓN DENTRO DEL PLAZO	NO REGISTRA
2630	EXT-QUILLA-23-123665	28/07/2023	28/07/2023	0	10/09/2023	EN GESTIÓN DENTRO DEL PLAZO	NO REGISTRA

ASIGNACIONES SIGOB | REACCIÓN INM/ SELLOS SUSP





En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 04 de agosto de 2023.

SANDRA MILENA TRIANA MENDOZA
C.C. No. 49.772.830 de Valledupar