ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	21/07/2023	2. Número Consecutivo	**DS**	4182	1.298
3. Nombre/Razón Social	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP		6. Centro Gestor	4182	
7. Dirección - Organismo	CALLE 7 N° 4 - 70 Centro Cultural de Santiago de Cali		8. Teléfono	8854666	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	JULIAN ENRIQUE VALENCIA GRANADA		10. NIT/C.C.	94.064.355 de Cali	6
11. Dirección	Carrera 85E No. 33- 20 Apto 201 Torre 3 Unidad Residencia Altobello		12. Ciudad	Santiago de Cali	
13. Correo Electrónico	enrique.julian@yahoo.com		14. Teléfono	3103743605	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Tercera Cuota (03) Contrato de Prestación de Servicios Profesionales				
16. Valor de la Operación	$6,985,000	SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4182.010.26.1.292 -2023		18. CDP	3500196842	
			19. RPC	4500293646	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en el Distrito de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	$ 34.925.000	TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. **4182.010.26.1.292 de 2023**

Nombre completo del contratista: JULIÁN ENRIQUE VALENCIA GRANADA

Documento de identificación: 94.064.355 de Cali

Nombre del Supervisor: ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO - No. Telefónico: 8854666

Organismo: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en el Distrito de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
13/may/2023	30/sep/2023

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE ($34.925.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$34.925.000	$6.985.000	$ 13.970.000	$13.970.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1056174241 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 43960236 Operador: Simple Fecha de Pago: 13/07/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2023

Observaciones al informe contable y financiero: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Certifico que el contratista Julián Enrique Valencia Granada identificado con la cedula de ciudadanía No. 94.064.355 de Cali, cumplió con el objeto del contrato No. 4182.010.26.1.292

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de 2023, en el periodo correspondiente a la tercera cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el seguimiento a los prestadores y operadores de los servicios públicos de aseo en todos sus componentes y a los sitios impactados mediante el apoyo de acciones de articulación en la prestación del Servicio Público de Aseo en Santiago de Cali.

- Brindó apoyo en el seguimiento a la supervisión de los prestadores del servicio público de aseo Ciudad Limpia S.A. E.S.P., PromoCali S.A. E.S.P., PromoValle S.A. E.S.P., Veolia S.A E.S.P. , Limpieza y Servicios LYS S.A. E.S.P, Misión Ambiental S.A. E.S.P., y Serviambientales S.A. E.S.P., por las actividades de barrido de vías y áreas públicas de residuos sólidos en la zona sur y norte de la Ciudad de Santiago de Cali, verificando con el grupo de apoyo a la supervisión de la prestación del servicio público de aseo de la UAESP la óptima prestación del servicio en cobertura, calidad y continuidad; donde consistió en el conjunto de acciones tendientes a dejar las áreas y las vías públicas libres de todo residuos sólido, esparcido y acumulado, libre de papeles, hojas, arenilla y similares y de cualquier otro objeto o material susceptible de ser removido manualmente o mediante el uso de equipos mecánicos.

- Brindó apoyo en el seguimiento a la recolección de los residuos sólidos domiciliarios como las bolsas producto del servicio del barrido en vías y áreas públicas.

- Brindó seguimiento al cumplimiento de la programación del corte de césped para el mes de julio y concertada con la Empresa Prestadora del Servicio Público de Aseo - Emsirva E.S.P en Liquidación de acuerdo a los reportes entregados por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM.

- Brindó apoyo en el seguimiento a la supervisión del corte de césped en el cual se verifico el cumplimiento del grupo de apoyo a la supervisión en las siguientes actividades:

  a) Seguimiento a la limpieza previa al corte de zonas verdes.
  b) Seguimiento al corte del césped bajo los estándares definidos de calidad en el corte de las pasturas, barrido y apilación de los residuos vegetales.
  c) Seguimiento a la recolección y transporte del residuo vegetal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyo en la coordinación y seguimiento de actividades operativas para la recolección de residuos sólidos en las 25 áreas de espacios públicos recuperadas por la Administración Distrital.

- Brindó apoyo en la consolidación, revisión, administración y envió por correo electrónico de las oportunidades de mejora realizadas por el equipo técnico de aseo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP a las Empresas prestadoras del servicio público de aseo.

- Brindó apoyo presentando la información requerida de las actividades realizadas por el equipo de supervisores en el mes de julio de 2023 en el mapa de riesgos y las políticas de operación, en el drive con el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ye_9blD6u3l2OQdJvPGWxL_Q94mP2tAT/edit#gid=635341208.

- Brindó apoyo en el seguimiento y sostenimiento de las actividades de infraestructura, ambiental y social realizadas en las 25 áreas públicas recuperadas del primer semestre del año 2023 por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – Uaesp.

- Brindó apoyo en el seguimiento al contrato No. 4182.010.26.1.464 - 2023 – “Efectuar la recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos de construcción y demolición ubicados de manera clandestina para la recuperación de espacios públicos en la ciudad de Cali”.

- Brindó apoyo en el análisis de los reportes donde se evaluó el porcentaje de cumplimiento, a partir de la gestión realizada cada semana por cada uno de los supervisores respecto a las visitas programadas en proporción a las ejecutadas, los requerimientos y las solicitudes realizadas a las empresas prestadoras del servicio público de aseo en el mes de junio de 2023.

- Brindó apoyo en la creación de noticias para ser difundidas por los diferentes medios de consulta de los ciudadanos y organismos de la administración municipal sobre diferentes temas relacionados con las funciones que se realizan desde la supervisión al servicio público de aseo, como las actividades propias que se desarrollan a través del seguimiento a las empresas prestadoras del servicio público de aseo, las sanciones a las que se incurre por el inadecuado manejo de los residuos sólidos, los servicios especiales que prestan las

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

empresas prestadoras del servicio público de aseo en temporadas de lluvias o emergencias; entre otros.

- Brindó apoyo al Comité de Control de Invasiones y Protección de Ecosistemas en la articulación con las empresas de aseo para la recolección, transporte disposición final de los residuos voluminosos, construcción y demolición producto de los desalojos y restitución del espacio público.

2. Brindar apoyo en comités, reuniones y actividades que se citen por la Unidad, organismos de la administración distrital y/o comunidad en general; proporcionando información técnica frente a las diferentes actividades que se realizan por la supervisión de apoyo a la prestación del servicio público de aseo.

- Brindó apoyo como delegado de la Dirección de la Uaesp en los siguientes grupos Institucionales:

    - Comisión Ornato – Infraestructura – secretaria de Infraestructura
    - Comisión Intersectorial para la Atención de Espacios Públicos Sociales y Ambientales en el marco del Proyecto Renovación Urbana – CATASEP – Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana - EDRU
    - Comité Interinstitucional para proteger y salvaguardar las intervenciones en Plaza Cayzedo – secretaria de Cultura / secretaria de Gobierno
    - Gobierno al Barrio – secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana / secretaria de Gobierno
    - Zonas Te Queremos Cali - Secretaria de Gobierno

    Bajo las actividades:

    - Asistencia a reuniones de seguimiento, planificación y ejecución
    - Visitas técnicas de seguimiento y ejecución
    - Toma de decisiones para disposición de capacidades técnicas, operativas y de articulación con las empresas de aseo.
    - Elaboración de informes de planes de acción, seguimiento y ejecución.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Atendió reunión el 4 de julio de 2023 con la empresa del servicio público de aseo EMSIRVA E.S.P en Liquidación y la Empresa de aseo Ciudad Limpia S.A. E.S.P. para retroalimentar el informe de seguimiento trimestral a la prestación de servicio público de aseo, enviado de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios".

- Realizó reunión el 10, 11 y 15 de julio de 2203 con la Secretaria de Deportes y Recreación, Departamento Administrativo de Planeación Distrital y Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA del Distrito de Santiago de Cali para presentar el proyecto de recuperación de espacios públicos afectados por la disposición inadecuada de los residuos sólidos en el sector la isla de la comuna 4 y área circundante de la plaza de mercado Santa Elena de la comuna 11.

- Realizó reunión el 12 de julio de 2023 con el grupo de supervisores que realizan el seguimiento a la prestación del servicio público de aseo a la Empresa Veolia S.A. E.S.P, para retroalimentar el informe de gestión realizado por el primer semestre del año 2023.

- Realizó reunión el 19 de julio de 2023 con el grupo de supervisores que realizan el seguimiento a la prestación del servicio público de aseo a las Empresas Promo Cali S.A. E.S.P. y Promo Valle S.A. E.S.P." para retroalimentar el informe de gestión realizado por el primer semestre del año 2023.

- Asistió a reunión con asunto "Revisión de peticiones, quejas y reclamos – PQRS, para el primer semestre del año 2023".

3. Apoyar en la elaboración de los informes de gestión técnico - administrativos cuando sean requeridos en la Unidad, los cuales deben de contener el mayor nivel de detalle posible de cada uno de los componentes del servicio de aseo; para el caso de corte de césped porcentaje de avance por actividad, cronograma de ejecución, entre otros.

- Brindó apoyo en la elaboración del informe de seguimiento a la prestación del servicio público de aseo para el mes de julio de 2023 entregado a la Empresa del servicio público de aseo EMSIRVA E.S.P. en Liquidación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyo en la elaboración del informe de las oportunidades de mejora realizadas a la Empresa del servicio público de aseo EMSIRVA E.S.P. y enviado a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

- Brindó apoyo en la elaboración del informe de satisfacción del servicio público de aseo de Santiago de Cali por el segundo trimestre de año 2023.

4. Brindar apoyo en operativos, jornadas y eventos programados por la Unidad, organismos de la Administración Distrital y comunidad en general sobre el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos en el Distrito de Santiago de Cali, buscando generar conciencia y empoderamiento de las zonas en pro del mejoramiento, protección y defensa de un ambiente sano y agradable para los ciudadanos.

- Brindó apoyo en la consecución de actividades para la recuperación de espacio público ubicado en del separador vial de la Carrera 44 con Calle 26M de la comuna 12, se articuló a los organismos de la Administración Distrital, empresa del Servicio Público de Aseo Veolia S.A E.S.P., Junta de Acción Comunal - JAC y empresas privadas del sector.

- Brindó apoyo en la recuperación del espacio público ubicado en el separador vial de la Calle 73 (Avenida Ciudad de Cali) con Carrera1D barrios Petecuy y San Luis de la comuna 6, impactado por residuos sólidos, se articuló a los organismos de la Administración Distrital, empresa del Servicio Público de Aseo Promo Cali S.A E.S.P., Junta de Acción Comunal - JAC y empresas privadas del sector.

5. Brindar apoyo en el seguimiento y respuesta en el término legal al 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad, organismos de la administración distrital, entes de control, entre otras.

- Brindó apoyo a las respuestas dentro de los términos legales al 100% de las solicitudes, derechos de petición, observaciones, consultas de la ciudadanía, requerimientos de órganos de control, entes internos de la alcaldía e instituciones externas relacionados con la supervisión del servicio público de aseo.

6. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la UAESP en particular, con el fin de promover la información.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyó en la divulgación de las actividades que desarrolla la UAESP en sus diferentes áreas, e igualmente se brindó apoyo a los comunicadores de la Unidad desde lo técnico en la proyección y revisión de los boletines publicados en diferentes medios impresos y redes sociales frente al servicio público de aseo en el manejo adecuado de los residuos sólidos y frente a todos los avances que se desarrollaron y estrategias para la disposición de los residuos sólidos en el relleno sanitario debido a la emergencia sanitaria y ambiental acaecida como los operativos de limpieza liderados por la UAESP.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

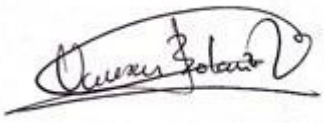
No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO
Nombre y firma del Supervisor



_____

INGRID VANESSA BOLAÑOS VALENCIA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/Julio/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.