I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° *640* año *2023*
2. Nombre del contratista o conviniente:	*GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQE*
3. C.C o Nit	43632195

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	18/02/2023
Fecha de inicio:	22/02/2023
Fecha de terminación:	30/06/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N.A.	*N.A.*	*N.A.*	*N.A.*	*N.A.*

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 18,666.300
7. Valor Adición (es)	$ 0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 18,666.300

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 0	Pago No 7.	$ 0
Pago No 2.	$ 1,302.300	Pago No 8.	$ 0
Pago No 3.	$ 4,341.000	Pago No 9.	$ 0
Pago No 4.	$ 4,341.000	Pago No 10.	$ 0
Pago No 5.	$ 4,341.000	Pago No 11.	$ 0
Pago No 6.	$ 0	Pago No 12.	$ 0

10. Sumatoria de No. de Pagos	*$14,325.300*
11. Saldo a Pagar	*$ 4,341.000*
12. Valor Total Pagado	*$ 18,666.300*
13. Saldo a Liberar	*$ 0*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

<table>
<tr><th>14. Actividad establecida en el contrato o convenio</th><th>Desarrollo de la Actividad</th></tr>
<tr><td>Actividad No 1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.</td><td>Durante el periodo de ejecución del contrato. Se conto con una población asignada del proceso de Reintegración en ruta regular y proceso de atención diferencial.
1. Se cuenta con una población muy dispersa por temas laborales sobre todo en la población masculina quienes por cumplir con sus obligaciones familiares no están fijos en el lugar de residencia y con estos se busca ser flexibles en la atención siempre y cuando el participante lo manifiesta y cumple.
2. Con las personas inactivas se han hecho seguimientos constantes se han buscado formas de enviarles el mensaje y visitas a sus familias con acta firmada buscando fidelizarlos en sus procesos.
3. Se logro identificar la población y hacer llegar la invitación a la asistencia de cada mes, utilizando las llamadas y mensajes de texto.

<table>
<tr><th colspan="6">POBLACIÓN ASIGNADA FEBRERO - JUNIO</th></tr>
<tr><td>PARTICIPANTES</td><td>FEBRERO</td><td>MARZO</td><td>ABRIL</td><td>MAYO</td><td>JUNIO</td></tr>
<tr><td>PAD</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td></tr>
<tr><td>RR</td><td>29</td><td>29</td><td>27</td><td>27</td><td>25</td></tr>
<tr><td>INACTIVOS RR</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>30</td><td>35</td><td>32</td><td>32</td><td>30</td></tr>
<tr><td>CULMINADOS</td><td>146</td><td>146</td><td>146</td><td>146</td><td>146</td></tr>
<tr><td>IPB</td><td>11</td><td>11</td><td>12</td><td>12</td><td>12</td></tr>
<tr><td>ICS</td><td>15</td><td>16</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td></tr>
<tr><td>SUSPENDIDOS</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Actividad No 2. Aplicar, analizar y utilizar los resultados de los instrumentos y herramientas</td><td>Durante el periodo contractual, se aplicaron los siguientes instrumentos

<table>
<tr><th colspan="3">INSTRUMENTOS APLICADOS</th></tr>
<tr><td></td><td>RUTA REGULAR</td><td>PAD</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

<table>
<tr>
<td>metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de reintegración y atención con enfoque diferencial, étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.</td>
<td>
<table>
<tr><td>C _PRODUCTIVA</td><td>6</td><td>4</td></tr>
<tr><td>C. HABITAT</td><td>23</td><td></td></tr>
<tr><td>E EMPLEABILIDAD</td><td>12</td><td></td></tr>
<tr><td>LINEA BASE</td><td>2</td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad No 3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.</td>
<td>Entre la fecha 22 de febrero a junio 30 de 2023 se realizaron acciones buscando con ello que la población asignada participara activamente de su ruta de reintegración.
1. Se estableció el contacto con los participantes asignados mes a mes: algunos de ellos por medio de WhatsApp, para coordinar el encuentro para la atención psicosocial, otros a treves de familiares cercanos, para recordarles la fecha.
2. En las convocatorias para la atención mensual se tuvo en cuenta a quienes asistían al programa maestro itinerante para atenderlos en las mismas fechas y así ahorrar costos con los mismos.
3. La población inactiva que se tuvo todos lograron contactarse y coordinar el encuentro, pero estos no llegaron: 0181-13, 0018-20, 0097-20 y 14-00257.
4. Se reviso uno a uno de los participantes asignados y se logró identificar a cada uno de acuerdo a su proceso sus actividades pendientes en los diferentes planes de trabajo de ruta regular y en los planes de acción del proceso de atención diferencial, con algunos ya se traían algunos compromisos para el cumplimiento de las actividades como: apoyo a solicitudes médicas a participantes del proceso de atención diferencial S0282-2021 - S0284-2022. y de ruta regular. 0627-14, Afiliación al SGSSS en la NUEVA EPS de la PPR e hijo 0172-22, atención para la PPR y su hija 0807-14 y exámenes de laboratorio para 0274-19.
5. Para las convocatorias se realizó solicitud de gestión a través de CALL CENTER para aquellos participantes que no se han presentado desde</td>
</tr>
</table>

	el mes de enero a la fecha y/o presentan poco arraigó a la ruta de reintegración o también presentan dificultad para contactar: 0188-17, 0186-20, 0181-13, 0018-20, 0097-20, 0064-18 y 0542-14 6. Se realizo seguimiento a las asistencias de formación académica del programa "Maestro Itinerante" de los participantes que se tienen asignados con la profesora Paola Benítez cada mes, en donde se revisó el estado de cumplimiento de las actividades escolares y asistencias, esto con el fin de reiterar en la atención el compromiso y la importancia de aprovechar el espacio formativo que brinda la ARN en el convenio con la UNAD. Además se estuvo pendientes de las alarmas generadas y los posibles contactos de los PPR matriculados que no asistieron: 0064-18, 0821-17, estos dos se pidió el retiro en el mes de junio y con la PPR 0018-20, se da la oportunidad por su contacto con la docente.
Actividad No 4. Adelantar la concertación del Plan de Trabajo o plan de acción de la ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.	Durante el año se tuvieron los siguientes panes de trabajo de acuerdo a las necesidades e intereses, expectativas, cultura, genero, entre otros. Febrero: Se evaluaron seis planes de trabajo en ruta regular, tres planes de acción de participantes del proceso de atención diferencial se tuvieron en ejecución y de ruta regular se tuvieron 12 planes en ejecución, 14 en elaboración de RR y uno de PPAD y se evaluaron tres planes de acción de RR. Mes de marzo: seis (6) en ejecución, entre ellos uno en ciclo inicial, 20 PDT en elaboración de RR y uno de PAD. Mes de abril: 11 planes de trabajo en elaboración, dos de ellos en ciclo inicial, 12 en ejecución, entre ellos tres fueron puesto en ejecución en el mismo mes. Y del proceso de atención diferencial se evalúan los tres planes de acción que estaban en ejecución. Mes de mayo: 11 planes de trabajo en elaboración de RR y uno en ciclo inicial, 13 planes de trabajo en ejecución y entre ellos dos en ciclo inicial y del proceso de atención diferencial se tuvieron tres planes de acción en elaboración y uno en ejecución. Mes de junio: 10 planes de trabajo en elaboración, 13 panes de trabajo en ejecución del proceso de atención diferencial cuatro en elaboración y uno en ejecución. Durante el acompañamiento se le apoyo y oriento en: • Procesos de matrícula de formación académica. • Socialización de las ofertas de formación, para el trabajo con los institutos de formación técnica presentes en el municipio de Belén de Bajirá, Riosucio, Dabeiba y Mutatá. • Apoyo e inducción sobre solicitudes problemas con sus cuentas de ahorro • Acceso a los beneficios del Estado como es el caso de la salud. • Y visitas familiares con temas solicitados por los participantes del proceso.

Actividad No 5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.	Durante el mes de febrero a junio se tuvo en cuenta de acuerdo a Las características del contexto, su cultura y posibilidades en el proceso de la ruta de reintegración con cada uno de acuerdo también a sus necesidades y planes concertados: 1. Se realizo con algunos un check-in, para registrar datos importantes que ayuden a la elaboración de las caracterizaciones y avances con los acuerdos a trabajar. Este se abordó priorizando las ocho dimensiones para precisar información y/o alguna gestión, con algunos participantes se establecieron compromisos en educación, salud, bancarización, orientación familiar, entre otros. 2. Con otros además del check-in, se precisaron temáticas relacionadas con el estado de seguridad, compromisos en la permanencia y cumplimiento de la ruta en cada proceso y compromisos en el desarrollo y cumplimiento de las actividades de educación; usando con estos un dialogo con preguntas cerradas y abiertas para ayudar a la reflexión. Entre ellas ¿Crees que estudiar te puede brindar oportunidades a futuro?, ¿cuáles?, ¿Me considero comprometido en la ruta y priorizo mi encuentro con el profesional? ¿Por qué lo hago?, ¿De quién depende sentirme seguro en mi proceso? ¿Señala algunas acciones? Para algunos se les brindo apoyo durante los meses del contrato a través de llamadas, consultas y estímulos en algunas iniciativas y acciones de los participantes en lo relacionado a su interés por continuar formaciones para el trabajo caso de una participante en Riosucio, sobre las cosechas logradas con el proyecto de la gobernación, las iniciativas que proponen para ser productivos. Se brindo información oportuna con respecto a diálogos relacionados con la salud y el cuidado de la salud, información de los beneficios del Estado colombiano. Se consulto en Belén de Bajirá sobre las ofertas que tiene en formación para el trabajo con los institutos de formación SESCOR, FARMCOMP SAS, CEDENORTE en Mutatá, UTCH e INTECOS EN Riosucio. Se realizaron apoyos al cumplimiento del programa de educación del convenio ARN – UNAD, en los municipios de Mutatá, Dabeiba, Riosucio y Belén de Bajirá y sus respectivos seguimientos, para revisar la permanencia y el cumplimiento de actividades en su proceso formativo. Para motivar en el cuidado a la salud se articularon brigadas de salud con una IPS llamada vida. La cual se buscó fortalecer en la dimensión de salud, actividades de promoción y prevención, atención con especialistas y cuidado de los menores de edad.

	Además de lo anterior se preparan las temáticas con anticipación acorde a sus PDT – PA y se dejan materiales como: Las temáticas que se prepararon y desarrollaron teniendo en cuenta la importancia de las dimensiones de la ruta; con algunos participantes y que se elaboraron diapositivas fueron: • Mente Positiva, • Habilidades Sociales, • Superación Personal • Se utilizó para apoyar las temáticas de la dimensión personal y proyectos de vida con el libro en PDF “Quien se ha llevado mi queso” • Video zona de confort. • 21 claves para Salir de tu Vida Rutinaria Aburrida - "ZONA DE CONFORT" • Se realizaron visitas familiares-. • Revista DeMemoria, publicada por Museo Casa de La Memoria N° 1 de agosto a septiembre 2015 Pagina 19 – 22 ¿Qué es la Justicia Transicional?
Actividad No 6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del	Para el presente contrato 640 de 2023 de febrero a junio se logran las siguientes acciones. Se logró articular con la I.P.S VIDA/ DROGUERIA CENTRO DESCUENTOS PRINCIPAL, ubicada en el municipio de Nuevo Belén de Bajirá para la realización de varias brigadas de salud con el fin de Promover el cuidado de la vida y a salud a través de os servicios de atención medica general, actividades de promoción y prevención, entre otros, y servicios de citología, tratamientos y otros. Se logro realizar tres (3) brigadas de salud con la población asignada de los procesos de Reincorporación, Reintegración RR – PAD. Se realizo la primera brigada de salud el día 31 de marzo en el AETCR Caracolí allí se socializaron los servicios a realizar A 70 personas incluidos niños y adultos del AETCR Caracolí y comunidad, como resultado se logró la atención de 32 personas. En la Vereda Buenavista El Tesoro el día 18 de abril de 2023, en donde participó comunidad y participantes del proceso de Reincorporación. En la cual la comunidad respondió muy interesada y con posibles articulaciones de la IPS Con la comunidad para asistir mensualmente a la comunidad en temas de salud. Y otra brigada en el Kilómetro siete el día 25 de abril del 2023.

tejido social y reconciliación.	Se realizó la creación del actor externo GES_09857, la cual se logra finalizar para el mes de junio.
Actividad No 7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.	En la vigencia del contrato 640 de 2023 se realizaron las siguientes acciones del acompañamiento para el acceso a los beneficios sociales y del Estado. • Se realizó acercamientos a la administración municipal de Dabeiba y se solicitó en la secretaria de salud orientación para la atención a personas con Diagnostico de VIH y Cáncer de manera que la información que se le dé a los participantes sea coherente. Y también el apoyo para realizar los traslados de EPS. • Se mantuvo contacto permanente con el Sr Cristina Barrera Líder Institucional del Instituto CEDENORTE con Sede actual en el municipio de Mutatá, para socializar en el municipio de Belén de Bajirá las ofertas de formación dispuestas para iniciar, se espera que la población accede y se puedan abrir uno o dos grupos en Bajirá, en donde puedan haber participantes de los procesos interesados y com7unidad, los programas técnicos que ofrecen son: Auxiliar de Clínica Veterinaria y Operación Ganadera y Equina CON DOBLE TITULACIÓN, Procedimientos administrativos y Procedimientos contables y Financieros con doble titulación, seguridad ocupacional, Asistente de diseño de Software, Mecánica de motos y Construcciones Civiles. Todas las formaciones para realizarse en tres semestres y con la facilidad de pagar por cuotas mensuales. Se llego con esta información al ETCR Caracolí y se presentó a la líder de educación en el municipio de Bajirá. • Se realizan seguimientos a las matrículas de formación académica de 15 participantes de ambos procesos RR – PAD que se encuentran matriculados con el convenio ARN – UNAD desarrollado en el grupo territorial. 0557-13, 0807-14, 0125-22, S0284-2022, 0627-14, 0188-17, 0274-19, 0122-20, 0305-18, 0186-20, S0083-2021, 0098-19, 0172-22, 0018-20, 0064-18 y 0821-17. • También se realizan los seguimientos de gestión de matrícula a formación para el trabajo de una PPR de ruta regular 0232-19, en la técnica: Técnico laboral por competencias en Atención a la Primera Infancia, con el Instituto Técnico en Computación y Sistemas INTECOS • Se realizo acercamiento a la EPS SAVIA SALUD, en el municipio de Dabeiba, para solicitar el traslado de la atención en salud de la PPR 0627-14, quien no contaba con atención por estar con sede en otro lugar. En respuesta se recibió correo por parte de la secretaria de la EPS. • Así mismo se realizó el acercamiento a COOSALUD EPS también en el municipio de Dabeiba, para solicitar traslado de atención en salud de una persona del proceso de atención diferencial S0282-2021. En atención con la PAD se le solicito que se acercara para solicitar cita general y especializada.

	• Se realizaron seguimientos de atención en salud con médico general y laboratorio con dos PPR para ver avances en caso de requerir atención especializada en salud. Se deja acta. 0274-19 y S0282-2021 • Con la PPR 0627-14 Se realizo recorrido al Hospital del municipio de Dabeiba y se le indico con los números de contacto como hacer la solicitud para una atención médica. • Se motivo y apoyo la gestión de matrículas de FPT de las PPR 0125-22 y PAD S0282-2021 para el segundo semestre del año.
Actividad No 8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.	Entre los meses de febrero a junio de 2023 se logró en esta obligación lo siguiente: Se realizo la entrega del BIE-PDN-37600 llamado “Tienda Zaira”, con el proveedor RAPIMERKA S.A.S en el municipio de Dabeiba Antioquia en la fecha 21 de marzo. La entrega fue exitosa y la PPR 0217-06, quedo satisfecha por la entrega de los productos de aseo personal y del hogar, de víveres, granos, abarrotes, carnes frías y verduras entregadas. Luego de la entrega se le realizo visita en la vivienda donde tendrá la tienda y se le oriento en el manejo del libro contable y el reg8istro de ventas diarias, también se le asesoro en la acomodación de los productos de la tienda para mayor cuidado y visibilidad al cliente. Se termina con la programación de la primera visita ISUN para el mes de abril. Se realizo también la entrega del BIE-PDN-37538 llamado “Surtitienda la Mano de Dios” n el municipio e Riosucio Chocó, con el Proveedor Leovigildo Palacios, Propietario de la Miscelánea El Mercadito, en la fecha 29 de marzo. La entrega fue exitosa y la PPR 0146-19 con su compañero sentimental quien la apoyo y la acompañó en todo lo del desembolso y organización, quedaron satisfechos por la entrega de los productos de aseo personal y del hogar, de víveres, granos, abarrotes, carnes frías y verduras entregadas. Luego de la entrega se le realizo visita en la vivienda donde tendrá la tienda y se le oriento en el manejo del libro contable y el reg8istro de ventas diarias, también se le asesoro en la acomodación de los productos de la tienda para mayor cuidado y visibilidad al cliente. A ambas unidades de negocio se les realizo la aplicación del instrumentos ISUN por primera vez y estas evidenciaron ejecución y posicionamiento en sus municipios. Otra de las gestiones realizadas en esta obligación fue el seguimiento a una unidad de negocio dedicada a la ganadería; que evidencia rentabilidad, dado que se desarrolla el objetivo del proyecto dedicado a comercializar la leche, vendiendo 20 litros de leche diarios con un promedio mensual de ventas de $ 640.000, empleados para pagar el arriendo de pasto y otros gastos, además de que cada novia actualmente pasa de un peso de 300 kilos cada uno generando una rentabilidad aproximada de 33.333 pesos. BIE-PDN-34588.

	se realizó la Visita #4 para la aplicación del Instrumento de Seguimiento a Unidades de Negocio del BIE-PDN-35168 LLAMADO “Variedades del agro BMG” en el municipio de Riosucio Vereda Quebrada del medio. ofrecía productos de Agroferreteria hoy día se enfocó en la venta de productos de la canasta familiar, estos cambios se dieron por el contexto actual en la Vereda. La PPR tiene días que vende valor de $700.000 y días regulares valor de $ 300.000; con esto indica que su negocio sigue creciendo en rentabilidad y posicionamiento en la Vereda, la PPR manifestó su interés por ampliar el negocio y colocar una tienda más grande y variada. Además, comento que la tienda le ayudo al acercamiento a las entidades bancarias ya realizó dos préstamos con el cual amplio el local que le cedió la junta de acción comunal y surtió con más productos. Se motivo y oriento en la gestión del beneficio de inserción económica BIE, a las PPR, 0557-13, Y 30-01754, se les orientó en las propuestas pensadas para solicitar su capital semilla. Se apoyo la presentación del BIE-PDN-37826, por solicitud de la PPR, llamado Ganadería El Futuro para el municipio de Dabeiba PPR 0362-18 Se trabajo también con el BIE-PDN-37880 para una miscelánea ubicada en el Corregimiento de Caucheras del municipio de Mutatá. Llamado Miscelánea YOR & ELI
Actividad No 9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.	Durante la vigencia contractual del presente informe final, se solicitaron los siguientes apoyos a los profesionales: 1. ANDRES MAURICIO ZAPATA: A quien se le solicito apoyo para atender a una PPR en el municipio de Mutatá código 0821-17 2. MARIA ZULAY ESCUDERO: A quien se le solicito apoyo para atender a una PPR en el municipio de Dabeiba códigos 0305-18 y 0362-18. 3. JOHN ALEXANDER CARMONA: A quien se le solicito prestado el dispositivo para tomar las asistencias por ARPA y apoyo con atención a participantes. 4. VIVIEN JESENIA LOZANO, para apoyar y acompañar Brigada de salud en la vereda Buenavista el Tesoro. 5. JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ. Apoyo en las diferentes actividades tanto administrativas como misionales en los procesos de atención asignados: matriculas FPT, formaciones académicas, solicitudes expensas, PDT, culminaciones, informes, entre otros. 6. DIEGO ANDRES FLOREZ- Asesor de Reincorporación: Para apoyar en la solicitud de creación de formaciones e instituciones. 7. BRAYN ALLÍN PALENCIA. Se solicito apoyo para realizar cierres de FPT Y FA de participantes que no se encuentran asignados al GT Urabá.

	8. JUAN BERNANRDO BETANCUR. Se realizo apoyo para realizar gestión de compromisos jurídicos de algunas PPR pendientes de culminar en la ruta de reintegración y el apoyo para solicitud de cambio de documento en el SIRR de una PPR 9. ARNETH DE JESÚS TOBIAS ARIAS: Apoyo en la revisión de fichas BIE Y recomendaciones 10. FERNELLE ZULETA CARDENAS: Apoyo en la recepción de planillas para procesos de digitación en el SIRR 11. TOMASA GONZALEZ URREGO: Recepción de documentos para archivo.
Actividad No 10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.	Entre los meses de febrero a junio se hicieron las siguientes actividades: Para cada mes se revisó el desembolso de apoyo económica de reincorporación y el apoyo económico de sometimiento a la justica de la población asignada, correspondiente a las actividades del mes de enero. De la cual no se tuvieron novedades ya que en las consultas de algunos reconocieron que no asistieron a las actividades psicosociales y no se encuentra estudiando sea formación académica o formación para el trabajo y otros tenían algunos cobros en las tarjetas por manejo de tarjeta y pagos de seguros. Solo una participante de FPT se llevó a caso de gestión interna por motivo de entrega de certificado erróneo por parte de la institución.
Actividad No 11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población	En la presente obligación durante el meses objeto del contrato se logro motivar a los PPR – PAD objeto de la realización del servicio social. Y solo hasta la fecha de junio se logró realizar reunión con el presidente de la junta de acción comunal JAC de Bajirá Carlos Alberto Urrea, para hablar acerca de las acciones de servicio social que deben cumplir los participantes del proceso de reintegración RR – PAD con una duración de 80 horas. El presidente, acoge con interés esta ASS y propone acciones que le interesan y apoyaría para su cumplimiento: 1) Embellecimiento del parque principal que incluye: podas de árboles grandes, las cuales se deben hacer con gestión de la empresa de servicios públicos EPM por que se requiere una grúa y permisos de la SAMA, Fumigar las zonas verdes y guadañar, Recuperar columpios o implementarlos, Pintada de bancas y bordes, por último adecuación de los comederos para perros, los que existen están malos.

asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.	2) Trabajo social en los barrios con jornadas de aseo y limpieza. 3) Podas de curvas carreteables en las salidas del pueblo para evitar accidentes. 4) Embellecimiento del cementerio por ejemplo sembrar arboles a la entrada. Ante la variedad de propuestas el presidente comenta que se pueden meter todos los participantes pendientes por este servicio empezando desde el mes e3ntrante hasta diciembre. En la reunión se dejó el compromiso de reunir a los participantes objeto de este servicio, JAC y ARN y explicarles las propuestas para escuchar de ellos iniciativas, disponibilidad y tiempos. En esa fecha se haría la concertación para organizar fechas de inicio y cronograma de actividades.
Actividad No 12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo con el cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos	Entre los meses de febrero a junio se recibió la base de pagos del AER y se consultó con los PPR – PAD, objeto del beneficio económico para la reintegración y se envió reporte a la Coordinadora del GT Maria Aurora Pulgarin y a la compañera encargada de este cumplimiento Jessica Sanmartin. En el mes de febrero se reportó que la PPR con código 0627-14, quien informó que no le había llegado el apoyo económico; dicha información se consultó con al Asistente de atención y se envió pantallazos de la respuesta al participante en donde se informaba que, en los meses de enero y febrero, en cada uno había recibido $320.000. De marzo a mayo no se reportaron novedades. En el mes de junio algunos participantes manifestaron que: Perdieron la tarjeta, otros solicitaron cambios de claves y algunos tienen cuotas de manejo de sus tarjetas y seguros de los cuales informan no saber. Se anexa base de los participantes de apoyo económico para la reintegración con las siguientes indicaciones: a. Algunos de ellos cuentan el beneficio económico por estar en el proceso de RR etapa de estabilización. b. Participantes que reciben apoyo econom8ico por el Decreto 965 de 2020 de la población en proceso de sometimiento a la justicia atención diferencial. c. Participantes que reciben el apoyo económico solo por FA de RR. d. Participantes que no reciben apoyo económico por que firmaron acta de culminación del beneficio de culminación de FPT. e. Participantes que no reciben el apoyo económico por FA de RR ya sea por que recibieron BIE y/o están en un proceso de cambio de identificación en SIRR. f. Participantes que reciben apoyo económico por psicosocial y además tienen apoyo por FA.

REVISIÓN DESEMBOLSOS - POBLACIÓN ASIGNADA CON APOYO ECONOMICO

CODIGO	PROCESO	ETAPA	SERVICOS	OBSERVACIONES	APOYO
S0282-2021	REINTEGRACIÓN PAD	CICLO INICIAL	Cumplimiento en el proceso	Por Resolución a la fecha cuentan con apoyo	SI
S0136-2021					
S0015-2022					
S0284-2022					
S0083-2021					
0125-22	REINTEGRACIÓN RR	CICLO INICIAL	Cumplimiento en el proceso	Se encuentran en el año de estabilización	SI
0305-18					
0247-22					
0172-22					
0274-19	REINTEGRACIÓN RR	MAYOR A UN AÑO	Solo por FA		SI
0122-20					
0557-13	REINTEGRACIÓN	MAYORES DE DOS AÑOS EN EL PROCESO	Solo por FA y PSICO	Dos de ellos recibieron por por psicosocial y dos por FA	SI
0627-14					
0186-20					
0098-19					
0232-19	REINTEGRACIÓN	MAYORES DE DOS AÑOS EN EL PROCESO	Solo por FPT		SI
0018 -20	REINTEGRACIÓN	MAYORES DE DOS AÑOS EN EL PROCESO	Solo por FA	No se han presentado a clases	NO
0064-18					
0021-17					

Actividad No 13. Aportar de manera oportuna la información e	En a ejecución del contrato se contribuyó al cumplimiento de las metas del PAT y el PAI así: I. En cuanto a las metas en educación se apoyó en la convocatoria y

insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.	permanencia en el programa de educación de las PPR y PAD matriculados y pendientes por actividades códigos 0557-13, 0807-14, 0125-22, S0284-2022, 0627-14, 0188-17, 0274-19, 0122-20, 0305-18, 0186-20, S0083-2021, 0098-19, 0172-22, 0018-20, 0064-18 y 0821-17. II. Se realizo socialización a los PPR – PAD y reincorporados del AETCR Caracolí de las instituciones técnicas en el municipio Belén de Bajirá, Mutatá y Riosucio. III. Se entregaron dos beneficios de inserción económica IV. Se realizo matricula de FPT de una PPR con la Instituto Técnico en Computación y Sistemas INTECOS 0232-19 V. Se realizaron los seguimientos a dos unidades de negocio para aplicar el instrumento de seguimiento a las unidades de negocio ISUN El BIE-PDN-37600 y BIE-PDN-37538 VI. Se realizo presentación de dos beneficios de inserción económica: BIE-PDN-37826 y BIE-PDN-37880 VII. Una PPR 0217 – 06, fue culminada para el mes del informe.
Actividad No 14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.	Algunas de las acciones afirmativas en este contrato fueron: Se hizo acercamiento a la oficina de gestión de riesgo de desastres OGRD y se organizó reunión con: Rafael Amaya Castro encargad9o de Infraestructura, David Bermúdez Ingeniero de la OGRD, Pablo León Puerta Coordinador de la oficina OGRD, Jhon Edinson Puerta Secretario de despacho del Alcalde, Flor Eunice Pulgarín Prima de la PPR quien también estuvo presente para confirmar la importancia de tener a la participante y su familiar, entre una de las primeras familias en la reubicación de vivienda Se realizó acercamiento a la Coordinadora de la secretaria agricultura y medioambiente Jesica Mejía Perez del municipio de Dabeiba para solicitar el apoyo permanente durante el año 2023, en la realización de visitas técnicas a los emprendimientos de las PPR – PAD asignadas en el municipio. Se pidió apoyo para unas semillas de huerta para la realización de un servicio social más adelante, seguimiento a la entrega de insumos del proyecto de seguridad alimentaria entregado por la gobernación y charlas sobre el manejo de plagas en los cultivos e huerta casera. A lo que por parte de la nueva coordinadora hubo buena acogida y disponibilidad. se logró realizar gestión y articulación con la Defensoría del Pueblo encargada de velar por la protección, defensa, promoción y divulgación en el ejercicio de los derechos humanos. Esto con el fin de realizar actividad en el municipio de Riosucio el día 30 de junio para brindar herramientas y conocimientos sobre el tema de Derechos humanos, Derecho Internacional Humanitario, Violencias Basadas en Genero VBG y rutas de acceso en caso de presentarse dichas violencias.
Actividad No 15. Elaborar y entregar de manera oportuna los	En la vigencia contractual se realizaron las entregas correspondientes a: <u>AREA ADMINISTRATIVA:</u> Informes de desplazamientos de las siguientes rutas:

informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Belén de Bajirá – Puerto de Brisas - Vereda Camelias - Vereda Casa Negra – Vereda La Iguana - Puerto de Brisas - Belén de Bajirá. Belén de Bajirá – Mutatá – Belén de Bajirá. Belén de Bajirá – Dabeiba – Llano Grande - Dabeiba - Vereda La Balsita - Dabeiba - Belén de Bajirá. Belén de Bajirá – Vereda Quebrada del Medio - Riosucio – Belén de Bajirá. Belén de Bajirá – Apartadó – Belén de Bajirá. <u>AREA DE DIGITACIÓN:</u> Se realizo la siguiente entrega documental ➢ Entrega de Planillas Psicosociales físicas del proceso de RR ➢ Correcciones planillas psicosociales ➢ Se entregaron dos actas entrega de BIE. ➢ Se entregaron instrumentos de seguimientos a unidades de negocio ISUN. ➢ Se entregaron resúmenes de planes de trabajo y planes de acción firmados. ➢ Se entregaron documentos soporte de cierres de FA Y FPT. ➢ Se entregaron carpetas de solicitudes de BIE. ➢ Se entregaron actas de culminación de servicios y otros documentos de los PPR culminados. ➢ Otros. <u>RUTA DE REINTEGRACIÓN A LA PROFESIONAL Jessica SAN MARTIN:</u> ➢ Se solicitaron expensas para la primera y segunda quincena de cada mes los días 10 y 20. ➢ Se enviaron solicitudes de casos de gestión interna. ➢ Se envió informe de actividades correspondientes a los meses de febrero a junio 2023 ➢ Entre otros.
Actividad No 16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –	Entre os meses de febrero a junio se realizaron las siguientes acciones en ARPA y SIRR. Se realizó las programaciones en ARPA 2. Se realizaron seguimientos a los acuerdos programados en los planes de acción y planes de trabajo. 3. Se diligenciaron instrumentos de encuesta empleabilidad.

SIRR, de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	4. Se subieron documentos al módulo de SIRR de soportes de certificados de estudio de una PPR. 5. Se realizaron seguimientos de planes de acción de la población del PAD. 6. Se realizo matricula en SIR 7. Se realizo revisión en SIRR de la información de algunos participantes. 8. Y se revisó la digitación de asistencias de FA de algunas PPR objeto de apoyo económico. 9. Se actualizaron números de contacto de la población asignada. 10. Se subieron documentos de PDT firmados al SIRR. 11. Se corrigió y se agruparon tres matriculas de FA. 12. Se creó censo de familia a cuatro participantes en el SIRR 13. Se realizo postulación y creación BIE a una PPR. 14. Se realizo revisión en SIRR de la información de algunos participantes. 15. Se revisó la digitación de asistencias de FA de todos los participantes matriculados PPR – PAD objeto de apoyo económico. 16. Se crearon proveedores, y ficha de BIE para dos participantes de ruta regular 17. Se realizo revisión en SIRR de la información de algunos participantes.
Actividad No 17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	En las fechas del mes de febrero a junio del contrato 640 se logran entregar la siguiente información. Una (50) planilla física de ruta regular. Cinco (5) planillas digitales. Dado que la profesional encargada para la atención en el municipio de Riosucio no se pudo trasladar por situación de paro de manifestantes del magisterio pertenecientes al Chocó. Un (3) formato de ISUN diligenciada Una (7) Panilla física del proceso de atención diferencial. Un (1) formato de ISUN diligenciada. 4 planillas de seguimiento asistencias FA del proceso de reintegración ruta regular 5 planillas de seguimiento asistencias FA proceso de atención diferencial. 3 planilla de seguimiento asistencias FPT de ruta regular. 3 actas entre ellas fidelización, Socialización ASS, acompañamiento maestro itinerante. 4 resúmenes de PDT. 4 actas entre ellas Socialización ASS, acompañamiento maestro itinerante. Socialización ficha BIE, y orientación uso de tarjetas de banco

Actividad No 18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	En el reporte de informe final del contrato 640 se desarrollaron las siguientes acciones plus. a) Se envió reporte de pago de la seguridad social correspondiente al mes de marzo. b) Se envió reporte de inventario de equipos entregados. c) Se apoyo en la gestión de local para el programa de maestro itinerante en el municipio Nuevo Belén de Bajirá. d) Se realizo solicitudes de expensas para la segunda quincena del mes de marzo 2023. e) Además, se participó de la reunión misional en la fecha 22 y 23 de febrero dirigida por los administrativos y delegados para orientar en la misionalidad – acompañamiento a la población en los diferentes procesos; en la cual se realizaron orientaciones generales desde lo administrativo en el reporte, entrega, solicitudes de expensas e informes mensuales, explicaron la forma, los formatos y tiempos. Apoyaron la consecución y firma del contrato en el SECOP II. Y en el segundo día se recibió directrices de las rutas de atención, pendientes en el mes de febrero y generalidades a tener en cuenta para dar cumplimiento a las metas del PAT – PAI e ir al día con el tablero de control. Además, se participó de la reunión misional en la fecha 16 y 2317 de febrero dirigida por los administrativos y delegados para orientar en la misionalidad – acompañamiento a la población en los diferentes procesos; en la cual se realizaron orientaciones generales y se participó de la reunión de despedida de la Coordinadora anterior del GT Urabá f) Se envió reporte de eventos semanales g) Se participo de la reunión virtual de Procedimientos de Asistencias el día 14 de marzo organizado por nivel central Grupo de Articulación Territorial, vía Teams de 8.00 am – 10.00 am. h) Se participó de la Videoconferencia de caracterización familiar – fidelización de información G1. El día 27 de marzo, en donde se trataron temas de Línea de tiempo caracterización familiar, Casos de fidelización de información módulo grupo familiar y Fidelización información Auto SAR AI 067. i) Se participo de la reunión Videoconferencia instrumento caracterización familiar (Repaso) programado por Articulación Territorial de nivel central., el día 27 de marzo. J) Se participo el día 28 de marzo de la Primera Jornada de Fortalecimiento Técnico operativo en FA 2023 en donde se presentaron las diferentes ofertas educativas en básica y media: Modelos Educativo Flexibles para Adultos, Maestro Itinerante en Territorio, Tejiendo Saberes, Arando la Educación y otros temas relacionados. k) Se participó de la reunión virtual vía Teams Reentrenamiento para la actualización de las acciones en Plan de Trabajo y Plan de Acción el día 30 de marzo. l) Se envió reporte de eventos semanales a la asesora de Corresponsabilidad.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	m) Se apoyo en la gestión de contactos de algunas secretarias de Riosucio y Dabeiba para el asesor productivo y de salud. n) Se realizo entrega de formato de actualización de rutas de los recorridos para la atención a la población asignada. ñ) Se participó del Taller regional de seguimiento a la alerta temprana AT 009-20 Chocó. Riosucio. o) Reporte a la profesional de salud sobre gestiones, para la atención. p) Entre otros
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se realizo informes de desplazamientos de los diferentes recorridos con rutas aprobadas de cada mes de la vigencia 2023 del contrato 640.Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; se atendieron las observaciones y requerimientos que le formuló la ARN por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable que se pacte para el efecto. Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; además se actuó con lealtad y buena fe y se abstuvo de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. Utilice todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; además se cumplieron con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales. Se recibió y se tienen en custodia los bienes que la ARN me brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato; así mismo, se utilizó los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar mis actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuye al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. Se conoce y adopta las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN; y; acudir de manera presencial y/o virtual, de acuerdo con la coordinación correspondiente con el Supervisor del contrato, a los lugares donde fui requerido.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Se logró la permanencia en los procesos que atiende la ARN y la oportunidad de convocar a las PPR -PAD	\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2023\Contratistas\Gloria_Castañeda Todos los meses
Meta o logro No 2.	\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2023\Contratistas\Gloria_Castañeda Todos los meses

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Se logro el acceso de la población a formaciones para el trabajo de (2) PPR, y formación académica de (14) PPR y (1) PAD	
Meta o logro No 3. Se logró realizar gestión y articulación con la Defensoría del Pueblo para realizar taller sobre Derechos humanos, Derecho Internacional Humanitario, Violencias Basadas en Genero VBG y rutas de acceso	\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2023\Contratistas\Gloria_Castañeda Mes de junio
Meta o logro No 4. Se logro la solicitud de dos beneficios de inserción económica o capital semilla.	\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2023\Contratistas\Gloria_Castañeda Carpeta de junio
Meta o logro No 5. Se logró articular con la I.P.S VIDA/ DROGUERIA CENTRO DESCUENTOS PRINCIPAL, ubicada en el municipio de Nuevo Belén de Bajirá para la realización de varias brigadas de salud con el fin de Promover el cuidado de la vida y a salud a través de os servicios de atención medica general, actividades de promoción y prevención, entre otros, y servicios de citología, tratamientos y otros. GES_09857	\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2023\Contratistas\Gloria_Castañeda Carpeta de mayo - corresponsabilidad

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N.A.	N.A.
Asunto 2.	N.A.	N.A.

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N.A.	N.A.	N.A.

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N.A.	N.A.	N.A.

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Si cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Si cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En general se cumplió con el objeto contractual del cargo en el acompañamiento psicosocial de manera permanente con la población asignada y se logró agenciar en ellos capacidades que le permitieran el cumplimiento de su ruta de reintegración, vinculación y adaptación al proceso. Para esta vigencia se da por terminado sin contratiempos cada una de las obligaciones de este contrato.

Se pudo contar con el apoyo de instituciones privadas y públicas para la atención psicosocial y el desarrollo de actividades que permitan la reintegración exitosa de las personas asignas en los diferentes municipios, sobre todo para lograr el fortalecimiento al acceso a servicios y empoderamiento de sus proyectos productivos.

En cuanto a las recomendaciones

En el contexto actual de la política de reincorporación y reintegración se hace necesario continuar el acompañamiento inclusivo y pertinente a la población teniendo en cuenta su enfoque, para que aprovechen cada uno de los beneficios que ofrecen la ruta de reintegración y reincorporación de la ARN y continuar los procesos de articulación con las diferentes instituciones las cuales son una red de apoyo importante para el cumplimiento de metas en los participantes que ingresan.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 30/06/2023

MARIA AURORA PULGARIN ARCILA

Firmado digitalmente por MARIA AURORA PULGARIN ARCILA
Fecha: 2023.07.04 10:43:10 -05'00'

FIRMA DEL SUPERVISOR

No. cédula: 43.036.030