Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): SANDRA MILENA CORTES LEON
No. Identificación: CC53045412
Dirección: CALLE 53 C SUR#5C-21 ESTE
Telefono: 2000000
Correo: cortesleonsandramilena@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 68912729

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	SANDRA MILENA CORTES LEON	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CC53045412	**Periodo de Cotización Salud**	junio de 2023
Número de planilla	68912729	**Periodo de Cotización Pensión**	junio de 2023
Fecha pago	2023-07-14	**Número de Administradoras**	2
Número de autorización pago	1471374	**Total Pagado**	333800
Banco	1083	**Total Intereses de Mora**	3200

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
230301	Porvenir	187400	1
EPS008	Compensar EPS	146400	1

68912729

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 53045412
APELLIDOS Y NOMBRES: SANDRA MILENA CORTES LEON

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1160000	1160000	0	0	145000	0	185600	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE N: 07-2023
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900. 959.O48-4

DEBE A:
SANDRA MILENA CORTES LEON
CC 53045412 DE BOGOTA

La suma de $2460374, Dos millones Cuatrocientos sesenta mil trecientos setenta y cuatro pesos por concepto de servicios Auxiliar de Enfermería Técnico 1 durante el periodo del 1 AL 31 JULIO DEL 2023 conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N.5280- 2023

Sandra M Cortes

Nombre del contratista
SANDRA MILENA CORTES LEON
C.C 53.045.412 de Bogotá
CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA
42800014641

Powered by CamScanner

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018
	Código:	04-02-FO-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	sandra milena cortes leon						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	53045412	
CORREO ELECTRONICO:	cortesleonsandramilena@gmail.com				CELULAR:	3166249947	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	VIGILANCIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	42800014641				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5280			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1713	FECHA	2023-07-24 10:15:07.000	NÚMERO DE CRP	39032	FECHA	2023-07-31 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-07-01		2023-07-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,460,374				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$5,986,910
VALOR EJECUTADO	$5,986,910
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,460,374
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
68912729	$984,150	$123,019	$157,464	3	$23,974	$304,457

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1 Conocer y ejecutar los liniamientos tecnicos,anexos operativos e instrutivos definidos por la secretaria distrital de salud y la Institucion.	Se realizan Entrega de productos,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,21,23,24,25,26,27,28,29,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,21 con Alistamiento de Auditoria.	Se realizan Entrega de productos,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,21,23,24,25,26,27,28,29,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,21 con Alistamiento de Auditoria.
2 Semanalmente Entregar al referente los productos Correspondientes al subsistema asignado frente al cumplimiento de metas y criterios de calidad.	Se Realizan 23 BLOQUEOS en su Totalidad deacuerdo a la Notificacion recibida Garantizando la Cobertura al 100% de vacunacion.	Se entregan 23 BLOQUEOS en su Totalidad de Acuerdo a la Notificacion recibida Garantizando la cobertura al 100% de vacunacion.
3 recepcion,verificacion,precritica y entrega de fichas de notificacion de los diferentes subsistemas de VSP	1.En el mes de JULIO 2023	En el mes de JULIO 2023
4 Realizar busqueda activa comunitaria y respectivo soporte.	Se da cumplimiento a los protocolos establecidos de acuerdo a cada uno de las actividades a realizar. Manteniendo en buen estado los insumos suministrados por el mismo. Se hace correccion de archivo de subsistema de VSP 2023	Se da cumplimiento a los protocolos establecidos de acuerdo a cada uno de las actividades a realizar. Manteniendo en buen estado los insumos suministrados por el mismo. Se hace correccion de archivo de subsistema de VSP 2023
5 realizar bloqueos de vacunacion para verificacion y actualizacion del esquema de vacunacion.	Se da cumplimiento a los protocolos establecidos de acuerdo a cada uno de las actividades a realizar. Manteniendo en buen estado los insumos suministrados por el mismo. Se hace correccion de archivo de subsistema de VSP 2023	Se da cumplimiento a los protocolos establecidos de acuerdo a cada uno de las actividades a realizar. Manteniendo en buen estado los insumos suministrados por el mismo. Se hace correccion de archivo de subsistema de VSP 2023
6 Responder a las disponibilidades y la actividades y la activacion de urgencias y emergencias ensalud publica en forma integral y oportuna	se realiza actividades de bloqueos correspondientes a la necesidad de los usuarios identificados en cada notificacion recibida	se entrega las actividades de bloqueos correspondientes a la necesidad de los usuarios identificados en cada notificacion recibida
7 Articular y generar la activacion de rutas con otros profesionales del area, del sector y la subred sur Occidente que atiendan los eventos y poblacion de interes	No programada para este mes	No programada para este mes
8 Asistir y participar en las reuniones programadas al interior de la subred y en espacios extrainstitucionales, locales y distritales,	Asistir a las reuniones programadas por el equipo de transmisibles y asistir al comité pai	Se participa en la reunion de equipo el dia 19/07/2023
9 Realizar apoyo abministrativo del subsistema asignado cuando se requiera.	Apoyar los dias administrativos los dias que se requieran	Se realiza apoyo administrativo los dias solicitados
10 Verificar concordancia fisico magnetico de la base de datos del sudsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad	Se realiza apoyo administrativo los dias solicitados	Se entregan 23 bloqueos de acuerdo a la notificacion requerida vacunando en los bloqueos
11 Participar en preauditoria y auditoria de soportes fisicos,seguimiento telefonico y concurrente al igual que en la generacion de planes de mejoramiento según corresponda.	Realizar preauditoria y auditoria de los productos entregados	Se realiza preauditoria y auditoria de los productos entregados
12 Realizar la gestion del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestion documental establecida por la institucion.	realizar el respectivo diligenciamiento y archivo de los meses auditados	se realiza el respectivo diligenciamiento y archivo de los meses auditados
13 Entregar al referente backup de informacion en magnetica mensual.	se entrega informacion requerida en medio magnetico	Se entrega informacion requerida en medio magnetico
14 apoyar las jornadas,eventos y otras actividades de interes en salud publica ,cuando se ha requerido por la sud red y participar en los espacios de planiacion y formulacion programados por la SDS,actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	se entrega informacion requerida en medio magnetico	Se entrega informacion requerida en medio magnetico
15 Garantizar el adecuado uso de los elementos elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehiculos,Elementos de protecion personal y equipos y herramientas	Se garantiza el uso correcto de los elementos de proteccion personal , se utiliza el vehiculo de manera optima y los equipos y herramientas con el cuidado correspondiente	Se garantiza el uso correcto de los elementos de proteccion personal , se utiliza el vehiculo de manera optima y los equipos y herramientas con el cuidado correspondiente

Copia Certificada
Subred Suroccidente

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021