PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

ACTO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

Bogotá D.C., 08 de agosto de 2023

PARA:	VÍCTOR ANTONIO GONZÁLEZ CORTÉS
DE:	**WAINE ANTONY TRIANA ALBIS** SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ASUNTO:	Designación de Supervisor

Me permito comunicarle de acuerdo con la Resolución No. 11-05046 "*Por medio del cual se asigna una Coordinación por periodo de vacaciones*", ha sido designado(a) como Supervisor del (los) siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO No.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.4522141	BARRETO VALENCIA MILENA ANDREA C.C. 52908475	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.
CO1.PCCNTR.4523283	BARRIENTOS CASTAÑO LUIS ALBERTO C.C. 71742732	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

CO1.PCCNTR.4520289	CALDERÓN PARRA ARACELY C.C. 60259400	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.
CO1.PCCNTR.4522694	CARDONA ATEHORTUA JUAN CARLOS C.C. 80912385	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.
CO1.PCCNTR.4520956	CARRILLO TABA RAÚL C.C. 80239664	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

CO1.PCCNTR.4521420	CORDOBES SANCHEZ MIGUEL ALFONSO C.C. 80858958	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.
CO1.PCCNTR.4523120	CRISTANCHO MENDOZA ERIKA C.C. 52507657	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.
CO1.PCCNTR.4521760	CUBILLOS SIERRA BERTA INÉS C.C. 1069717632	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

CO1.PCCNTR.4521886	FORERO BAUTISTA DORIS C.C. 52101776	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.
CO1.PCCNTR.4523307	GARZON ALARCON EDNA YURANI C.C. 1026254583	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.
CO1.PCCNTR.4522516	GÓMEZ VILLALBA FERNANDO AUGUSTO C.C. 79398516	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

CO1.PCCNTR.4521896	GONZALEZ FIRACATIVE ALBA JANNETH C.C. 52303881	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.
CO1.PCCNTR.4523254	HERNANDEZ PINILLA RAFAEL ALEXANDER C.C. 80876322	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.
CO1.PCCNTR.4521800	MONTAÑA ORTIZ NEREIDA C.C. 52498476	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

CO1.PCCNTR.4521290	MONTOYA FORERO DIANA MILENA C.C. 53154491	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.
CO1.PCCNTR.4520862	PEÑA GARCIA LIZETH YURANY C.C. 1023909904	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.
CO1.PCCNTR.4521562	PEREZ PIRATOVA NOHRA STELLA C.C. 51830289	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

CO1.PCCNTR.4521971	PINILLA ALGARRA ELIZABETH C.C. 52303502	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.
CO1.PCCNTR.4521404	PITA VELOZA JENNY PAOLA C.C. 1052397941	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.
CO1.PCCNTR.4523273	RAMOS VELASQUEZ HARVEY ARTURO C.C. 79620054	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

CO1.PCCNTR.5032552	RODRIGUEZ BARINAS ADRIANA LUCIA C.C. 51987686	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.
CO1.PCCNTR.4543204	VALDERRA MAMEDINA LIYAN GINNET C.C. 52736608	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones de formación dirigidas a la población de Desplazados, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano
CO1.PCCNTR.4790519	VALDERRAMA DAVILA PAOLA CONSTANZA C.C. 53102260	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones de formación dirigidas a la población de Desplazados, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

CO1.PCCNTR.4522537	YAYA RAMOS MANUEL C.C. 80168957	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.
CO1.PCCNTR.5265373	ROMERO ARIAS MARISOL C.C. 35264017	Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.
CO1.PCCNTR.4458255	PORTILLA PARADA SANDRA PATRICIA C.C. 60260762	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro
CO1.PCCNTR.4500728	MARTINEZ MARTINEZ CAROLT LYZET C.C. 1007380942	Prestar los servicios personales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores del centro de formación, brindando apoyo administrativo para el desarrollo de las fases del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA

CO1.PCCNTR.4518991	BEJARANO RODRÍGUEZ CÉSAR EDUARDO C.C. 80115289	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas clave de Gestión Administrativa, Recursos Humanos y Gestión Documental
CO1.PCCNTR.4519420	GARZON GAMBOA JULIETH CAMILA C.C. 1023900797	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas clave de Gestión Administrativa, Recursos Humanos y Gestión Documental
CO1.PCCNTR.4519421	MENDEZ SUAREZ ADJANY XIOMARA C.C. 1031169251	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas clave de Gestión Administrativa, Recursos Humanos y Gestión Documental
CO1.PCCNTR.4536643	MURILLO TRIVIÑO PABLO ANDRES C.C. 1018466304	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas clave de Gestión Administrativa, Recursos Humanos y Gestión Documental

CO1.PCCNTR.4518994	MORENO JIMENEZ JUAN CARLOS C.C. 79648974	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas clave de Gestión Administrativa, Recursos Humanos y Gestión Documental
CO1.PCCNTR.4573171	RIVERA MOLANO MARTA LUCÍA C.C. 53130290	Prestación de servicios profesionales como Orientador de la Metodología de Gestión del Talento Humano por Competencias, para apoyar el diseño, aplicación y medición instrumentos y mecanismos en organizaciones del sector productivo, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la política pública del Sistema Nacional de Cualificaciones
CO1.PCCNTR.4573173	CAMARGO RODRIGUEZ YANETH C.C. 52496537	Prestación de servicios profesionales como Orientador de la Metodología de Gestión del Talento Humano por Competencias, para apoyar el diseño, aplicación y medición instrumentos y mecanismos en organizaciones del sector productivo, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la política pública del Sistema Nacional de Cualificaciones
CO1.PCCNTR.4572780	LOMBANA AMÓRTEGUI YURY MARCELA C.C. 1016017848	Prestación de servicios profesionales como Orientador de la Metodología de Gestión del Talento Humano por Competencias, para apoyar el diseño, aplicación y medición instrumentos y mecanismos en organizaciones del sector productivo, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la política pública del Sistema Nacional de Cualificaciones

CO1.PCCNTR.4573176	GALEANO CIPAGAUTA ANDREA NATALY C.C. 1018443566	Prestación de servicios profesionales como Orientador de la Metodología de Gestión del Talento Humano por Competencias, para apoyar el diseño, aplicación y medición instrumentos y mecanismos en organizaciones del sector productivo, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la política pública del Sistema Nacional de Cualificaciones
CO1.PCCNTR.4573009	ZABALA GONZÁLEZ MAIRA ALEJANDRA C.C. 1022942910	Prestación de servicios de apoyo en la gestión administrativa y documental de los procesos de orientación a las organizaciones en la Metodología de Gestión del Talento Humano por Competencias para la vigencia 2023
CO1.PCCNTR.4614682	RESTREPO DE SÁNCHEZ MARÍA DEL CARMEN C.C. 31279448	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas clave de Gestión Administrativa, Recursos Humanos y Gestión Documental
CO1.PCCNTR.4519768	MAYA AMAYA LEDA SUSANA C.C. 49606848	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas clave de Gestión Administrativa, Recursos Humanos y Gestión Documental

CO1.PCCNTR.4731039	ROSERO DIAZ DELIA ISABEL C.C. 59831026	Prestación de servicios profesionales como Orientador de la Metodología de Gestión del Talento Humano por Competencias, para apoyar el diseño, aplicación y medición instrumentos y mecanismos en organizaciones del sector productivo, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la política pública del Sistema Nacional de Cualificaciones
CO1.PCCNTR.4795796	CASTRO ZARAZO HAROLD EDUARDO C.C. 1033731351	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas clave de Gestión Administrativa, Recursos Humanos y Gestión Documental
CO1.PCCNTR.4573172	TEJERO ROJAS LESLIE JOHANNA C.C. 1010187299	Prestación de servicios profesionales como Orientador de la Metodología de Gestión del Talento Humano por Competencias, para apoyar el diseño, aplicación y medición instrumentos y mecanismos en organizaciones del sector productivo, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la política pública del Sistema Nacional de Cualificaciones

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como Supervisor(a) está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 734 de 2002 “Código Disciplinario Único” y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”, el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley, y el Manual de Contratación del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

La referida obligación se hace efectiva a través de los informes de supervisión los cuales deberán registrarse en el Sistema Electrónico de Contratación Estatal SECOP II, dentro del término que se señale en el clausulado contractual, en donde conste, por ejemplo, el cumplimiento de su objeto, suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato y relación de pagos y saldos.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del Gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o convenio, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago, y todas las demás obligaciones que deban cumplir las partes y/o el contratista, señaladas en el respectivo contrato o convenio, o en el Manual de Contratación del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

Una vez finalice el contrato o convenio, deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

Waine Antony Triana Albis
Subdirector
Centro de Gestión Administrativa

Elaboró: Jenifer Karoline Guerrero, Apoyo Administrativo