INFORME DE GESTION

Contratista: **Kent José Gómez Padilla**
Secretaría: SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL-TESORERIA
Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. del Contrato: **CD-04-2022-0906**
Interventor: **DORIS TORRES CASTILLO.**

Período: Correspondiente al Informe al periodo del 6 de julio al 5 de agosto de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN EL MONITOREO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ÚTIL SOBRE INVERSIÓN PÚBLICA

PROPOSITO GENERAL:

Participar en los procesos de Tesorería de la entidad, a fin de que se puedan realizar los diferentes estados financieros de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Gestionar y ejecutar la organización física y digital de las ordenes de giros y sus soportes, tanto las emitidas con destino a la Fiduciaria, como también las que se procesan por portal bancario desde la oficina de tesorería.
2. Manejar las herramientas de digitalización de los documentos de soporte solicitados por las diferentes dependencias, secretarías, usuarios y por la oficina de tesorería.
3. Realizar y validar la digitalización de los oficios recibidos, tramitados y proyectados por la oficina de Gestión Documental.
4. Analizar y verificar las órdenes de pago y los soportes de estas, conforme con la naturaleza y objeto del pago. Dando trámite a las que cumplen con los requerimientos y procediendo a la devolución de aquellas que no lo cumplan.
5. Ejecutar, revisar y liquidar la aplicación de medidas judiciales (embargos y cesión de derechos económicos) en contra de las personas naturales y/o jurídicas, ya sean contratistas o proveedores del distrito

Atentamente,



Kent José Gómez Padilla
Contratista