PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 8 de agosto de 2023

Señor
Héctor Fabio Orozco Carvajal
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4523672
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio de 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4523672 del año 2023

YAMILE MEJIA MEDINA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 24.695.150 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo

	Aprendices que se encuentran en proceso de formación.		
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizary desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas,teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.	Acompañamientos técnico-pedagógicos: 2703968 IE Salamanca 2707700 SantaRosa De Lima 2712073 IE Jaime Salazar 2722004 IE INEM Planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas . 2703968 IE Salamanca 2707700 Santa Rosa De Lima 2712073 IE Jaime Salazar 2722004 IE INEM. 13/07/2023 Reunión POI en la ficha: 2722004 IE INEM 13/07/2023: Reunión con docentes de la IE Jaime Salazar. Información de la articulación en compañía de las lideres de Articulación de todos los centros. 28/07/2023 Reunión POI ficha: 2707700 Santa Rosa de Lima.	- Guía de Aprendizaje, evidencias, - Plan de trabajo concertado, - pantallazos LMS. - Pantallazos territorium
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo

5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer ellogro de los resultados de aprendizaje.	Retroalimentar actividades guía 2 elaborar documentos: - Sopa de Letras y crucigrama GTC 185 (No calificable) - Identificar zonas y estilos de las comunicaciones (No calificable) - Elaboración de Cartas Fichas: 2703968 Salamanca2707700 santa Rosa De Lima 2712073 IE Jaime Salazar 2722004 IE INEM	Pantallazos LMS Territorium. Retroalimentación
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdocon la modalidad de formación.	Se emitieron juicios evaluativos del RAP: - 01 Seleccionar Herramientas de Tecnología. En las fichas: 2707700 Santa Rosa De Lima 2712073 IE Jaime Salazar 2722004 IE INEM. - RA1. establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. - 01 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. - 01 promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	- Reporte de juicios evaluativos - Resumen planeación desarrollo curricular.

		- 01 identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. - 01 reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. - 01 desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. En las fichas: 2703968 IE Salamanca 2707700 Santa Rosa De Lima 2712073 IE Jaime Salazar 2722004 IE INEM.	
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción yobservaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: - Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica - afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, institucioneso entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	Formulario de solicitudes registro alternativa etapa práctica en las Fichas: 2703968 IE Salamanca 2707700 Santa Rosa De Lima 2722004 IE INEM Jaime Salazar.	Captura de pantalla.

9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en elproceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.	Seguimiento a la etapa productiva, elaboración de bitácora 1. En las fichas: 2703968 IE Salamanca 2707700 Santa Rosa De Lima 2712073 IE Jaime Salazar 2722004 IE INEM.	Retroalimentación en plataforma.
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités deevaluación.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas depromoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	- Participación en la complementaria con la Instructora Marcela F. (implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa) - Reunión con la líder Diana Cacante todos los lunes.	Listas de Asistencia Fotografía

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27019635 de la planilla, de aportes en línea correspondiente al periodo de junio (Decreto Ley

2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__ NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
YAMILE MEJIA MEDINA
Contratista
C.C. No. 24.695.150

Recibí a satisfacción:

Firma
Héctor Fabio Orozco Carvajal
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4523672 del año 2023