Santiago de Cali, enero de 2023

FERNANDO SALAZAR RIVEROS
Subsecretario de Derechos Humanos y Construcción de Paz
Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

ASUNTO: Designación temporal de supervisor de contrato

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable, de manera cordial le informo que ha sido designado para que realice funciones como supervisor temporal, debido a una incapacitad médica, funciones que realizará a partir del 18 de enero hasta el 10 de febrero del año corriente, en reemplazo de la profesional VANESSA ANGULO CORTES, una vez supere la incapacidad retomara sus funciones como supervisora.

Los contratos se relacionan a continuación:

| NO. | CONTRATO | CONTRATISTA |
|---|---|---|
| 1 | 4164.010.26.1.011.2023 | FRANCISCO JAVIER SINISTERRA ARAGON |
| 2 | 4164.010.26.1.012.2023 | JORGE ARMANDO HOYOS FERNÁNDEZ |
| 3 | 4164.010.26.1.044.2023 | FAUSTO JESUS CORTES ALBAN |
| 4 | 4164.010.26.1.015.2023 | MARIA ELENA GUZMAN LOPEZ |
| 5 | 4164.010.26.1.016.2023 | RONALD ENRIQUE GUZMAN MENDOZA |
| 6 | 4164.010.26.1.001.2023 | JENNIFER PAOLA CASTILLO NARVÁEZ |
| 7 | 4164.010.26.1.017.2023 | DIEGO ASTUDILLO JIMENEZ |
| 8 | 4164.010.26.1.018.2023 | MARILUZ ALZATE ALZATE |
| 9 | 4164.010.26.1.019.2023 | BRAYAN ALFONSO RODRIGUEZ LANDAZURI |
| 10 | 4164.010.26.1.002.2023 | EDUAR BAYARDO RUALES MAVISOY |
| 11 | 4164.010.26.1.003.2023 | KINERITH STHEPANIE GOMEZ RIOS |
| 12 | 4164.010.26.1.020.2023 | LINA MARIA GARCIA RIOJA |
| 13 | 4164.010.26.1.021.2023 | MARIA VERONICA VALLEJOS SAAVEDRA |
| 14 | 4164.010.26.1.022.2023 | XIMENA ANDREA VELEZ GOMEZ |
| 15 | 4164.010.26.1.023.2023 | ANA DITH VERANO MURCIA |
| 16 | 4164.010.26.1.024.2023 | MARIO ANDRES ROSAS GUERRERO |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| | | |
|---|---|---|
| 17 | 4164.010.26.1.004.2023 | DARLIN YOJANA SANCHEZ RESTREPO |
| 18 | 4164.010.26.1.025.2023 | PAULA ANDREA RIOS ALVARADO |
| 19 | 4164.010.26.1.026.2023 | JOSE ARGEMIRO ACEVEDO MANRIQUE |
| 20 | 4164.010.26.1.062.2023 | EDITH TOBON VARGAS |
| 21 | 4164.010.26.1.069.2023 | JANNY PIEDRAHITA BELALCAZAR |
| 22 | 4164.010.26.1.027.2023 | VIVIANA ANDREA SOLARTE VALENCIA |
| 23 | 4164.010.26.1.028.2023 | MARIA TERESA RODRIGUEZ ZUÑIGA |
| 24 | 4164.010.26.1.029.2023 | HECTOR IVAN CABEZAS LOPEZ |
| 25 | 4164.010.26.1.030.2023 | LUIS ALBERTO GUERRERO CIFUENTES |
| 26 | 4164.010.26.1.005.2023 | ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO |
| 27 | 4164.010.26.1.031.2023 | MARIA ISABEL MENA BRIÑEZ |
| 28 | 4164.010.26.1.032.2023 | CLAUDIA VIVIANA JIMENEZ SANCHEZ |
| 29 | 4164.010.26.1.033.2023 | JULIAN CAMILO TAMAYO PAEZ |
| 30 | 4164.010.26.1.034.2023 | JOSE EDINSON ARIAS LOPEZ |
| 31 | 4164.010.26.1.006.2023 | EDER JESUS RUALES MAVISOY |
| 32 | 4164.010.26.1.035.2023 | MOISES ALBERTO BARON SINISTERRA |
| 33 | 4164.010.26.1.036.2023 | JIHAN JANNETH ACOSTA MALDONADO |
| 34 | 4164.010.26.1.037.2023 | SANDRA ANGELICA VALDES NOREÑA |
| 35 | 4164.010.26.1.009.2023 | DIANA MILENA PABON RAMIREZ |
| 36 | 4164.010.26.1.038.2023 | MABEL YOANI MINA ANGULO |
| 37 | 4164.010.26.1.052.2023 | LUIS INACIO ROSAS CUERO |
| 38 | 4164.010.26.1.010.2023 | PATRICIA GOMEZ BENJUMEA |
| 39 | 4164.010.26.1.007.2023 | DANIELA AYALA POTES |
| 40 | 4164.010.26.1.039.2023 | EDISON JIMENEZ URBANO |
| 41 | 4164.010.26.1.040.2023 | JHOAN ANDRES RUIZ BUSTAMANTE |
| 42 | 4164.010.26.1.008.2023 | LEIDY MAURICIA MURILLO ARBOLEDA |
| 43 | 4164.010.26.1.041.2023 | MAGOLA LEON BERMÚDEZ |

Así mismo, me permito recordar las siguientes funciones generales que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato.

a. Colaborar con el contratista para la correcta ejecución del objeto del contrato.
b. Verificar que el contratista cumple las obligaciones previstas en el contrato.
c. Determinar de acuerdo con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que el contratista debe realizar las actividades contratadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

d. En caso de incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de sanciones contractuales a que haya lugar.
e. En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo con anticipación a la fecha del vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones.
f. Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.
g. Expedir: mensualmente, el/los Informe(s) de Supervisión que detalle el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con la normativa vigente.
h. Suscribir con el ordenador del gasto y el contratista, las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente.
i. Informar oportunamente al ordenador del gasto sobre las novedades que se presentan durante la ejecución del contrato.
j. Verificar de manera conjunta con el contratista, una vez se compruebe la respectiva afiliación a la Administración de Riesgos Laborales (ARL), aprobación de garantías cuando aplique, emisión del RPC y demás requisitos de legalización y ejecución del contrato, si el acta de inicio requiere ajustes.

Es importante recordar que como supervisor no tiene autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del contrato suscrito, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en el mismo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato.

Las órdenes o instrucciones que imparta como supervisor deberán realizarse por escrito a través de un medio de comunicación oficial.

Se entregan en medio digital por vía de correo electrónico los siguientes documentos:

| Descripción | Recibido | | Observación |
|---|---|---|---|
| | Sí | No | |
| Estudios Previos | x | | Ninguna |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato | x | | Ninguna |

Adicionalmente puede solicitar al equipo estructurador copia de los documentos del proceso de contratación que considere necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones o acceder a los mismos a través de la página web www.colombiacompra.gov.co con el proceso de invitación No. 4164.010.32.1.040.2023.

En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones contempladas en la ley 1474 de 2011 y demás Normatividad vigente.

Cordialmente,

FABIO ARIEL CARDOZO MONTEALEGRE
Secretario de Despacho.
Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

Notificado:

FERNANDO SALAZAR RIVEROS
Subsecretario de Derechos Humanos
y Construcción de Paz

Proyectó: LEIDY MAURICIA MURILLO ARBOLEDA – Contratista
Revisó: PATRICIA GOMEZ BENJUMEA - Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.