AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	PAOLA ANDREA ECHEVERRI GUTIERREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	39.420.798	CONTRATO No.	871-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	ÁPARTADO - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD, BAJO LOS LINEMAIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1. Apoyar la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de Agencia para la Reincorporación y la Normalización a través de la implementación de nuevas alianzas estratégicas que permitan la inclusión de la población objeto de atención, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Se realiza acercamiento con la corporación de mis manos con quienes se busca conocer la oferta de servicios y negocios que manejan de la cual se pueda ver beneficiada la población objeto de atención, se logra coordinar reunión con el equipo de trabajo para el 27 de junio de manera presencial, buscando fortalecer las posibilidades de formación y educación para los emprendedores de nuestra población, sobre todo con enfoque de mujeres. Se realiza acercamiento con el director de la Universidad de Antioquia para dar a conocer la PRSE y a su vez las nuevas apuestas de trabajo desde la coordinación del GT, donde se busca apoyo en las universidades para fortalecer los proyectos productivos con profesores y/o estudiantes que puedan aportarle a la construcción y reformulación de los proyectos identificados desde la ARN para fortalecimientos de estos. Reunión de articulación con Proantioquia para abordar estrategias de trabajo para el proyecto de Taparales. Evidencia: Acta de reunión virtual Acta de reunión
2. Promover acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las articulaciones interinstitucionales generadas con actores públicos, privados, academia y el tercer sector de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con los procesos misionales de la Agencia, de acuerdo a las orientaciones del Coordinador del Grupo Territorial.	Durante este periodo de junio 2023, se participó en proceso de revisión y planeación de acciones que nos permitan avanzar en un inventario de actores externos, públicos y privados para lograr articular acciones priorizadas para aportar a las políticas de reintegración y reincorporación, de acuerdo con los lineamientos institucionales con la priorización de actores definida por parte del equipo primario el cual para este mes estará en etapa de contacto inicial; de igual manera con los profesionales en territorio se avanza el proceso de acciones para actores en el módulo SIRR cumpliendo con las etapas definidas en el procedimientos como son contacto inicial y planeación. Evidencia: Matriz de actores priorizados – avance registro de actores.
3. Promover acciones que permitan la celebración de convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas, en las etapas de estructuración, ejecución y liquidación de acuerdo a las orientaciones del Coordinador del Grupo Territorial.	Para este periodo no se cuenta con gestiones avanzadas en convenios, ya que estamos a la espera de concretar una posibilidad con la alcaldía de Belén de Bajirá para espacio de ubicación y definición de nuevo enlace de víctimas del municipio de Turbo para avanzar en seguimiento a acuerdo co dicha alcaldía.
4. Propiciar espacios que permitan avanzar en el diseño e implementación de estrategias de sensibilización y socialización de los diferentes procesos misionales que lidera la ARN, así como la identificación, participación y posicionamiento de estrategias comunitarias de la población objeto de atención de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización.	Durante este periodo se realiza lo siguiente: □ Se participa en CTR del Municipio de Dabeiba. □ Se lidera CTR del Municipio de Mutatá, realizado en el recinto del consejo Municipal, con participación de la alcaldesa, 4 secretarios de despacho, UDEA con el nódulo de paz, Limpal, Juntos y el instituto Kroc, firmantes y profesionales de la ARN para articular acciones en pro de la socialización de los procesos que venimos adelantando de manera conjunta en beneficio de la comunidad. □ Se realiza reunión virtual con la directora de la corporación de mis manos. □ Se realiza reunión con director de la UDEA para dar a conocer la PSRE y líneas de trabajo buscando articular acciones conjuntas en pro de la población objeto de atención. □ Se realiza articulación con Proantioquia, como aliado del proyecto de Taparales para definir acciones de trabajo y relacionamiento en torno al proyecto. Evidencias: LA CTR Dabeiba LA CTR Mutatá Actas de reunión
5. Apoyar el cumplimiento de las metas planeadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a las orientaciones del Coordinador de Grupo Territorial.	De acuerdo a las estrategias implementadas desde el GT y con las directrices de la coordinación se realiza acompañamiento, seguimientos a las diferentes estrategias que se vienen implementando para lograr el cumplimiento de los objetivos, para el caso de corresponsabilidad la priorización de actores externos los cuales deben quedar en etapa inicial de contacto. Multiplicar información con los profesionales de las convocatorias que se tienen a nivel nacional que benefician a la población objeto de atención. Evidencias: Plan de acción territorial Correos convocatorias.
6. Realizar acciones de gestión y seguimiento que permitan la realización de las iniciativas plasmadas en los planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.	Para este periodo se realiza revisión de los planes indicativos y de seguimiento al cumplimiento de los indicadores propuestos, se realiza reunión de trabajo y se envía informe consolidado de los avances de cumplimiento de los PDM que fueron priorizados por el GT, propuestas de mejora y posibles cierres de brechas. Evidencia: Correo informe de gestión GT en los PDT

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	PAOLA ANDREA ECHEVERRI GUTIERREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	39.420.798	CONTRATO No.	871-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	ÁPARTADO - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD, BAJO LOS LINEMAIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

7. Brindar orientaciones a las estrategias de enfoque diferencial, étnico y de género articuladas con diferentes actores del territorio, de acuerdo a las metas, planes e iniciativas establecidas en el grupo territorial.	En este periodo se participa en reunión de socialización de la convocatoria de Francia que aplica para los territorios de Carmen del Darién y Riosucio, donde se verán fortalecidos los proyectos productivos del AETCR de Brisas y Jiguamiando con sus respectivas cooperativas, así mismo, puede verse impactado el taller de confecciones de las mujeres de Brisas. Evidencia: RV_ seguimiento proyectos PISSCA
8. Apoyar las actividades técnicas y de gestión que permitan dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigido a la población objeto de la ARN, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la Dirección Programática de Reintegración en acompañamiento con el coordinador de Grupo Territorial.	Durante el mes se realiza seguimiento a la programación de actividades previstas desde el GT y que requieran ser informadas y conocidas a nivel central, con reporte semanal de las actividades que se consideran destacadas para el territorio. Se comparte información con los equipos para ser multiplicadores de información en cuanto a las convocatorias con diferentes fondos como Yaru - Fondo Emerger – Fundación Nogales – Embajada de Francia – ONU. Participación en los comités primarios. Evidencia: Actas de comité en SAPYG Correo convocatorias Reporte actividades destacadas
9. Apoyar las actividades y orientaciones que se deriven de las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial.	Se comparte información con los equipos para ser multiplicadores de información en cuanto a las convocatorias con diferentes fondos como Yaru - Fondo Emerger – Fundación Nogales – Embajada de Francia – ONU. Durante este mes se ha brindado información a los equipos de reintegración y reincorporación en cuanto a vacantes para ser socializada con la población de acuerdo con las necesidades identificadas para los PER, PPR y familias. Evidencias: Correos ofertas laborales Comfama Correo con información sobre convocatorias.
10. Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR de los actores priorizados el Grupo Territorial de forma eficiente, así como, elaborar informes y documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Para este periodo contractual se adelantan acciones en revisión de los actores que se han identificado y evaluar las opciones de continuidad de actividades, ya que se deben orientar al cumplimiento de las metas y las orientaciones pertinentes de priorización por parte del equipo de corresponsabilidad nacional. Se inicia con registro de actores con las etapas de contacto inicial y planeación, se definen los actores priorizados y sus respectivos abordajes y responsables. Evidencia: Base de datos actores externos registrados. Tabla actores priorizados
11. Estructurar en coordinación con el Grupo de Corresponsabilidad un plan de trabajo que pueda ser gestionado ante actores externos, a partir de la identificación de necesidades estratégicas de la población objeto de la ARN, con el fin de generar nuevos proyectos, fortalecer los existentes y hacer seguimiento a las acciones que de allí se deriven.	En este mes se realiza ejercicio de reunión y articulación con el nivel central específicamente con el proceso de corresponsabilidad, donde se abordan las nuevas líneas de trabajo y los escenarios a abordar y acompañar desde el proceso de corresponsabilidad. Evidencia: Coreo compromisos reunión proyección de trabajo corresponsabilidad NC - GT Urabá 2023
12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	•Se realiza con el profesional de seguimiento propuesta y avances de trabajo con los PDT priorizados por el GT. •Se realiza envío al profesional administrativo del pago de la seguridad social del mes de junio. •Se envío al profesional de sistemas la evidencia del equipo asignado. •Participación en video conferencia proyecto de la embajada de Francia •Video conferencia Marca Paissana •Realizar encuesta de rendición de cuentas •Reunión articulación con Proantioquia •Participación en comité operativo de taparales

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	PAOLA ANDREA ECHEVERRI GUTIERREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	39.420.798	CONTRATO No.	871-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	ÁPARTADO - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD, BAJO LOS LINEMAIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante el mes de junio se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de mi gestión y de forma oportuna; así mismo se atendió a las observaciones y requerimientos que le formule la ARN por conducto del supervisor; se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes, actuando con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste. Se utilizó todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer mis actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; también se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales; también se aplicó los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER. Se tiene en custodia los bienes que la ARN me brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato. También se organizó, conservó, uso y manejó toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad; así mismo, se utilizó los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. Se está presentando el Informe de actividades mensual avalado por el supervisor del contrato. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuyó al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

Paola Andrea Echeverri Gutierrez
Firmado digitalmente por Paola Andrea Echeverri Gutierrez
Fecha: 2023.06.30 08:41:31 -05'00'

PAOLA ANDREA ECHEVERRI GUTIERREZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

MARIA AURORA PULGARIN ARCILA
Firmado digitalmente por MARIA AURORA PULGARIN ARCILA
Fecha: 2023.07.04 11:53:39 -05'00'

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 04 de julio de 2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co