	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	8	MES	AGOSTO	AÑO	2023

CONTRATO O CONVENIO No.	360.20.1.144			**FECHA**	26/06/2023	
PROYECTO PLAN DE OESARROLLO	20207683400056 Fortalecimiento de estrategias de apoyo y articulación en la atención a ejes poblacionales en condición de vulnerabilidad Municipio de Tuluá. Programa 4103: Inclusion Social y Productiva para la poblacion en situacion de vulnerabilidad					
INFORME CONTRATISTA No.	1					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO**					
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACIÓN DEL CENTRO DE ATENCION PARA LA GENTE CAG DEL CORREGIMIENTO DE BARRAGAN EN EL MUNICIPIO DE TULUA					
PLAZO DEL CONTRATO	5 MESES					
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO	LUZ ADRIANA SOTO CEDEÑO		
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL					

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Ofertar los programas de la administración municipal, Departamental y nacional a través del centro de atención para la gente CAG, efectuando difusión de los mismos a la comunidad en general y llevar un registro mensual de la atención de la población asistente al CAG.	Continúe difundiendo la oferta institucional Nacional, Departamental y Municipal, en articulación con la Secretaria de Bienestar Social, más ahora que están en espera de los aportes del Gobierno Nacional para Colombia Mayor, Familias en Acción que está haciendo el tránsito a Renta ciudadana y las madres cabeza de hogar que esperan las nuevas inscripciones al programa. De igual forma el programa de Jóvenes en Acción. registro de personas atendidas en esta actividad es de 55 personas; Con un registro de 41 Femeninas y 14 Masculinas.	*Registro Fotografico F-TR-09 (1 folios) *Ficha de Estadistica F-360-13 (4 folios) *Encuestas de Percepción F-360 - 26 (8 folios) *Las evidencias reposan de los folios 69 al 81

1/2

2	Establecer y coordinar, los horarios y los espacios para la atención de las actividades programadas en el centro de atención para la Gente - CAG y generar la entrega permanente de la dotación técnica y logística para el desarrollo de las mismas.	Para el dia 22 de julio, se logró dictar un taller de bisutería enfocado a las madres , jovenes y niños Y así también incentivar a la población , que de talleres como estos, se puede hacer emprendimiento. Se logro articular con la señora Jafisa Tongino, tallerista que nos ha colaborado en la secretaria de Bienestar Social. Para esta actividad tuvimos nuevamente el apoyo del colegio san juan de barragán, el cual facilito las instalaciones para dictar dicho taller. en el taller participaron 9 mujeres.	*Registro Fotografico F-TR-09 (1 folio) *Cronograma del horario y espacios de los talleres programados (1 folio) *Las evidencias reposan de los folios 83 y 84
3	Programar y realizar una (01) jornada mensual de atención descentralizada en la comuna donde esta ubicado el CAG a su cargo.	Se logro llevar toda la oferta institucional Nacional , Municipal y de la secretaria de bienestar social a la vereda San José, del corregimiento de barragán, por medio de una jornada descentralizada, a la cual solo puede acceder a los servicios del CAG los fines de semana, ya que por la distancia y los problemas en la vía , se les dificulta el acceso al corregimiento. Esta jornada se realizó el día 20 de julio, donde se llego a los difereten sitios donde estan ubicadas las personas, para darles la respectivas informaciones. De igual manera se dio información de todos los programas nacionales, ofertados por la Secretaria de Bienestar Social. El registro de personas atendidas en esta activida son de 20 personas: 17 Mujeres y 3 Hombres	*Registro Fotografico F-TR-09 (1 folio) *Ficha estadistica F-360-13 (1 folios) *Las evidencias reposan de los folios 86 y 87
4	Suministrar la información requerida por la coordinación general de los Centros de Atención para la Gente- CAG acerca de la política pública y sistema de calidad, al igual que la entrega del material estadístico para su procesamiento.	Para el mes de julio, se dicto un taller de bisuteria , para dar cumplimiento a lo requerido por política pública, la cual se le dio enfoque a diferentes ejes poblacionales. Se presentó la información requerida por sistema de calidad y el material estadístico.	*Certificado de entrega de fichas estadisticas (1 folio) *Certificado de cumplimiento de politica publica social y sistema de calidad (1 folio) * Las evidencias reposan en los folios 89 y 90
5	Brindar acompañamiento en todas las actividades y jornadas descentralizadas programadas y convocadas por la Alcaldia Municipal y la Secretaria de Bienestar Social.	Se brindo acompañamiento y apoyo a la siguiente actividad y jornada descentralizada de la Alcaldía Municipal y de la secretaria de Bienestar Social. • Julio 27 del 2023, Feria de la Empleabilidad y Emprendimiento, realizada en la secreteria de Bienestar Soci B/Chiminangos, de 9:00 am a 1:00 Pm	*Registro fotográfico F- TR-09 (1 folio) *Las evidencias reposa en el folio 92

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	S.O.S
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO