| Escuela Superior de Administración Pública | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|
| | DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08 |

**1. DATOS DE CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | **EDWIN ARMANDO ORTIZ SALAMANCA** | | | **CC. No** | **7185124** |
| **DEPENDENCIA** | **TERRITORIAL BOYACA CASANARE** | | | **No CONTRATO** | **ESAP-PS-038-2023** |
| **FECHA DE INICIO DEL CTO** | 16/03/2023 | | | **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO** | 15/11/2023 |
| **No CDP** | **5923** | **No RP** | **21123** | **TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **SERVICIOS PROFESIONALES** |
| **NÚMERO DE PLANILLA PILA** | 9454029933 | | | **FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA** | 25/07/2023 |

**OBJETO DEL CONTRATO**

**Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades requeridas para brindar soporte a la implementación de la línea temática requerida por la entidad territorial, en el marco del Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional.**

**2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **MODIFICACIÓN CONTRACTUAL** | | | | **FECHA DE MODIFICACIÓN** | dd/mm/aaaa |
| **VALOR DE MODIFICACIÓN** | | **FECHA PRORROGA DESDE / HASTA** | | dd/mm/aaaa | dd/mm/aaaa |
| **NOMBRE CEDENTE** | | | | **IDENTIFICACIÓN** | |
| **NOMBRE CESIONARIO** | | | | **IDENTIFICACIÓN** | |
| **FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA** | dd/mm/aaaa | **FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA** | | dd/mm/aaaa | dd/mm/aaaa |

**3. PERIODO DE REPORTE**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **MES DE PAGO** | **JULIO** | **PAGOS TOTALES DEL CONTRATO** | **09** | **NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO** | **05** |

**4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS**

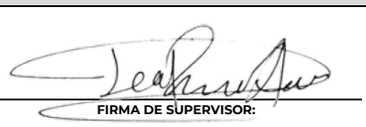
| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **ACTIVIDADES** | **Evidencia disponible en:** | **Los soportes y evidencias del cumplimiento de cada una de las actividades, tales como actas, formatos diligenciados y demas documentos y productos generados durante la ejecución de la estrategia seran depositados en las carpetas compartidas de One Drive que reposa en los siguientes enlaces electronicos y en el lugar que sea indicado por parte de la supervisión del contrato:**<br><br>**https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/thaliarubiano_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=ZK3Y8c&CT=1682695576963&OR=OWA%2DNT&CID=955f7fc5%2D614d%2D6fb4%2D3323%2D789126b27219&id=%2Fpersonal%2Fthaliarubiano%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSINFONIA%5FBOYACÁ%20CASANARE%5F2023%2FBOYACÁ&FolderCTID=0x012000C1A41E6B16941F4AB18757ACD93599A2&view=0**<br><br>**https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yecid_higuera_esap_edu_co/EjKBlKr9d6tDhsD7rXMMA2gBj_EMyEcb4aBcl2O-qx7Lhw?email=edwin.ortizs%40esap.edu.co&e=5%3aTA1Lc7&at=9** |
|---|---|---|---|
| | | **Avance Global** | **Detalle de las actividades o productos** |
| Apoyar la planeación de **estrategias e instrumentos** necesarios para adelantar la **asistencia técnica** en la entidad territorial priorizada | Planeación y desarrollo de Asistencias Tecnicas en el Municipio de Buenavista - Boyacá | 56% | Durante los dias 31 de julio y 01 de agosto de 2023 se realizó visita al Municipio de Buenavista - Boyacá con el propósito de ASISTIR AL COMITÉ MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL QUE HABIA SIDO CONVOCADO PREVIAMENTE. EN ESTE SE EXPUSIERON AVANCES EN LA PREPARACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LA ALCALDIA MUNICIPAL, PARTICULARMENTE EN MATERIA DE GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.<br>IGUALMENTE, SE RECOPILÓ INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DE LAS ASISTENCIAS TECNICAS DE: (1) REFORMULACIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y (2) TRANSICIÓN A PLATAFORMAS DE COMPRA PÚBLICA (DE SECOP I A SECOP II, TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO-TVEC). ASISTENCIAS TECNICAS ADAPTADAS RECIENTEMENTE EN CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES DEL NIVEL CENTRAL DE ESAP Y LAS NECESIDADES DEL ENTE TERRITORIAL.<br><br>**ANEXO 1: Registro fotografico de actividades desarrolladas en julio de 2023.**<br><br>**ANEXO 2: ATTCE1_6_1_INFORME DIAGNÓSTICO**<br><br>**ANEXO 3: ATTCE1_6_2_PLAN DE TRABAJO** |
| Apoyar en la realización de los **estudios o diagnósticos** que sean requeridos por la línea temática, bajo los lineamientos establecidos por el sector central | Desarrollo de estudios y diagnosticos dentro de las Lineas Tematicas priorizadas en el Municipio de Buenavista - Boyacá, bajo los lineamientos del Nivel Central | 56% | Se diligenciaron documentos del *"Inventario de Herramientas y Proformas para Asistencia Técnica SINFONÍA"* compartidos por el nivel central de ESAP y se proyectaron documentos de avances dentro de cada Linea Tematica.<br><br>**ANEXO 2: ATTCE1_6_1_INFORME DIAGNÓSTICO**<br><br>**ANEXO 3: ATTCE1_6_2_PLAN DE TRABAJO**<br><br>**ANEXO 4: ATTPP32_Proforma informe de recomendaciones PP 2** |
| Identificar, con el apoyo del equipo de trabajo, los **mecanismos** que permitan hacer **seguimiento y evaluación** a las asistencias técnicas brindadas | Seguimiento y evaluación a las Asistencias Tecnicas | 56% | Dentro del documento *"Anexo Tecnico al Plan de Acción Municipal"* se describieron los indicadores internos de cada Linea Tematica y aquellos externos que se pretenden impactar con las asistencias tecnicas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Acompañar los procesos de **fortalecimiento** que contribuyan al **desarrollo académico de entidad**, en los casos en que sea requerido, para lo cual deberá apoyar en el desarrollo de **contenido académico y/o dinámica académica**, que permita garantizar la misión de extensión universitaria, previa autorización de la Oficina de Planeación Sed Central ESAP | Fortalecimiento y desarrollo academico | 56% | Durante el desarrollo de las visitas efectuadas al municipio de Buenavista y las reuniones sostenidas con personal de la Administración Municipal se ha expuesto el contenido de las Lineas Tematicas de Politica Pública Social, Finanzas Públicas y Contratación Estatal, sus principales caracteristicas y los productos que se pretende entregar a la administración municipal al finalizar el contrato.<br><br>**ANEXO 1: Registro fotografico de actividades desarrolladas en julio de 2023.** |
| Adelantar acciones de **concertación con los municipios** objeto de la intervención de acuerdo con los lineamientos técnicos emitidos por sede central y conforme a las necesidades reportadas por las entidades territoriales en el marco de los procesos de asesoría | Concertación de productos con el municipio de Buenavista - Boyacá, de acuerdo con los lineamientos del nivel central | 56% | Durante el desarrollo de las visitas efectuadas al municipio de Buenavista y las reuniones sostenidas con personal de la Administración Municipal se han concertado los entregables dentro de las 3 lineas tematicas concertadas previamente con la administración municipal (Politica Pública Social, Finanzas Públicas y Contratación Estatal), según las necesidades expuestas por el ente terrritorial y conforme a los lineamientos técnicos emitidos por ESAP.<br><br>**ANEXO 1: Registro fotografico de actividades desarrolladas en julio de 2023.** |
| Elaborar **productos de las líneas temáticas** del programa SINFONIA de acuerdo con el Plan de trabajo que establezca con el líder departamental | Elaboración de productos para el municipio de Buenavista - Boyacá, dentro de las Lineas Tematicas priorizadas | 56% | De conformidad con lo plasmado en el Plan de Acción y en el Anexo del Plan de Acción, se ha avanzado en la elaboración de los documentos entregables dentro de las siguientes Asistencias Técnicas:<br><br>Transición a plataformas de compra Pública (De SECOP I a SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC), de la Línea de Contratación Estatal.<br><br>Reformulación de políticas públicas Sociales implementadas, de la Línea de Política Pública Social.<br><br>**ANEXO 2: ATTCE1_6_1_INFORME DIAGNÓSTICO**<br><br>**ANEXO 3: ATTCE1_6_2_PLAN DE TRABAJO**<br><br>**ANEXO 4: ATTPP32_Proforma informe de recomendaciones PP 2** |
| Atender y asistir técnicamente las **actividades que le sean asignadas en las fases de implementación y evaluación** de la estrategia de intervención territorial – SINFONIA, de forma virtual o presencial a nivel nacional, según requerimiento del supervisor del contrato | Desarrollo de actividades asignadas por la supervisora del contrato | 56% | De acuerdo con las orientaciones dadas por la supervisora del contrato, se adelantaron las actividades virtuales y presenciales asignadas. Dentro de estas: (1) Se realizó visita al municipio de Buenavista y (2) Se diligenciaron documentos del "Inventario de Herramientas y Proformas para Asistencia Técnica SINFONÍA" compartidos por el nivel central de ESAP y se proyectaron documentos de avances dentro de cada Linea Tematica.<br><br>**ANEXO 2: ATTCE1_6_1_INFORME DIAGNÓSTICO**<br><br>**ANEXO 3: ATTCE1_6_2_PLAN DE TRABAJO**<br><br>**ANEXO 4: ATTPP32_Proforma informe de recomendaciones PP 2** |
| Suministrar la información, presentar **informes y reportes de avance** del desarrollo de asistencias técnicas que requiera la dirección territorial, el supervisor del contrato, líder departamental y/o equipo de SINFONIA de sede Central dentro del término que se designe, en especial lo relacionado con los productos encomendados al contratista. Dicha información deberá ser cargada en el aplicativo y/o | Suministro de la información generada durante la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos de la supervisora del mismo | 56% | Como informe y reporte de avances fueron cargados, a la carpeta compartida de One Drive indicada por la supervisora, documentos del "Inventario de Herramientas y Proformas para Asistencia Técnica SINFONÍA" compartidos por el nivel central de ESAP y documentos de avances dentro de cada Linea Tematica.<br><br>**ANEXO 2: ATTCE1_6_1_INFORME DIAGNÓSTICO**<br><br>**ANEXO 3: ATTCE1_6_2_PLAN DE TRABAJO**<br><br>**ANEXO 4: ATTPP32_Proforma informe de recomendaciones PP 2** |
| Asistir a las reuniones convocadas por la dirección territorial, supervisor del contrato y equipo de sede central cuando sea requerido | Asistencia a las reuniones convocadas en el marco de lejecución de la estrategia SINFONIA | 56% | Se asistió a las reuniones convocadas en el marco de lejecución de la estrategia SINFONIA<br><br>**ANEXO 1: Registro fotografico de actividades desarrolladas en julio de 2023.**<br><br>**ANEXO 5: Actas de reuniones.** |
| Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor y se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual | Desarrollo de las demas actividades asignadas por la supervisora | 56% | Los demas soportes y evidencias de actividades asignadas por la supervisora se cargan en las carpetas electronicas ubicadas en los siguientes link:<br><br>https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/thaliarubiano_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=ZK3Y8c&CT=1682695576963&OR=OWA%2DNT&CID=955f7fc5%2D614d%2D6fb4%2D3323%2D789126b27219&id=%2Fpersonal%2Fthaliarubiano%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSINFONIA%5FBOYACÁ%20CASANARE%5F2023%2FBOYACÁ&FolderCTID=0x012000C1A41E6B16941F4AB18757ACD93599A2&view=0<br><br>https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/vecid_higuera_esap_edu_co/EiKBlKr9d6tDhsD7rXMMA2gBi_EMyFcb4 |

**5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

| NOMBRE SUPERVISOR | THALIA RUBIANO AVILA | DEPENDENCIA | TERRITORIAL BOYACA - CASANARE |
|---|---|---|---|



FIRMA DE SUPERVISOR:

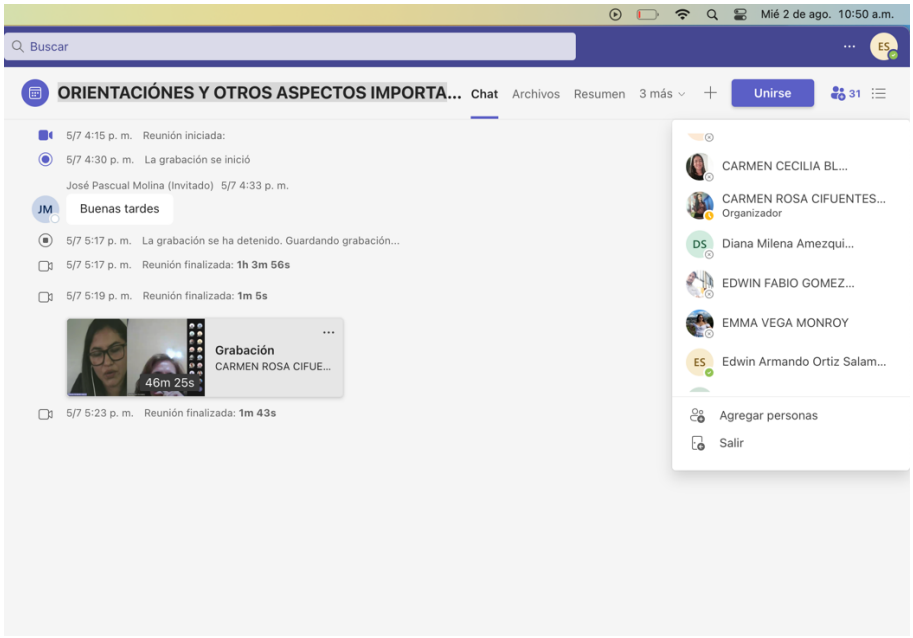


FIRMA DE CONTRATISTA:

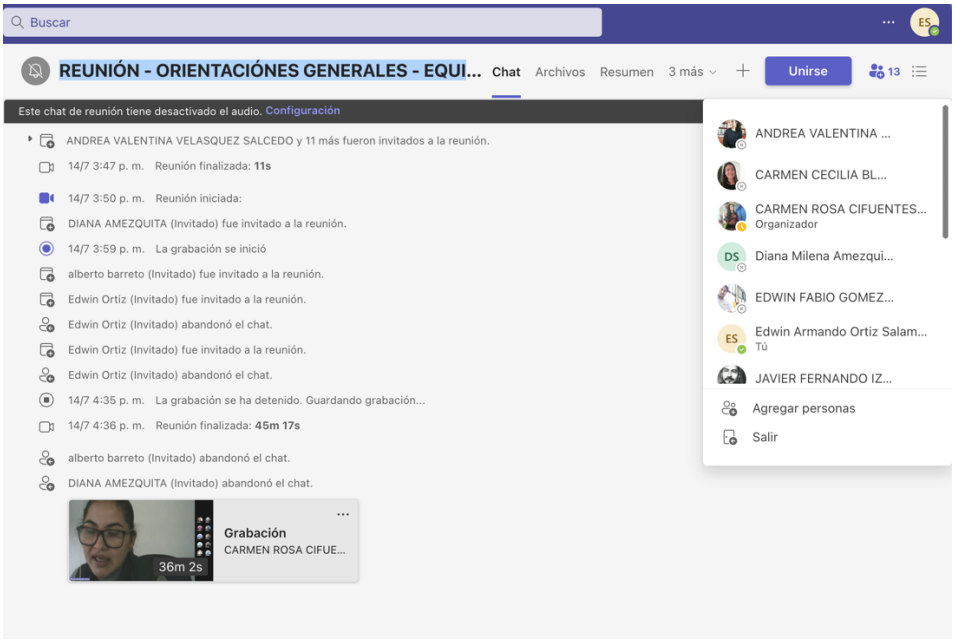
# ANEXO 1:

# Registro fotográfico de actividades desarrolladas en julio de 2023.

**05/07/2023:** Reunión Virtual -- ORIENTACIÓNES Y OTROS ASPECTOS IMPORTANTES_FORTALECIMIENTO_ESTRATEGIA SINFONÍA_TERRITORIAL BOYACA _CASANARE




**14/07/2023:** Reunión Virtual -- REUNIÓN - ORIENTACIÓNES GENERALES - EQUIPO SINFONÍA BOYACÁ



**17/07/2023:** Reunión Presencial -- ACTA 33 -- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES Y AVANCES EN LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL MUNICIPIO DE BUENAVISTA – BOYACÁ.

**ACTA DE REUNION EJECUTIVA**

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: GC-S-GC-02

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Usuario | Externo | | Asunto: | ACTA N°033 COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DE LA ASISTENCIA TECNICA - BOYACA | Fecha: | 17 de julio 2023 | |
| | | | Proceso: | Asistencia Técnica | Hora Inicio: | 14:00 | Hora Final: | 15:33 |
| | Interno | | Dependencia: | Fortalecimiento institucional | | | | |

**TEMAS TRATADOS**

ACTA No 33 del 17 de julio de 2023. Entre las 2:00 - 4:00 pm. Durante reunión virtual en la que participaron el profesional en Derecho Edwin Armando Ortiz, y el estudiante Monitor Jesús Gabriel Martínez. Se realizaron las siguientes actividades y se abordaron los siguientes temas: - Evaluación interna del estado de avance en la asistencia técnica para el municipio de Buenavista/Boyacá. - Socialización de documentos técnicos y plantillas orientadoras para la consolidación del procesos de asistencia técnica. - Definición y proyección de actividades correspondientes al lapso julio-agosto dentro de la asistencia técnica.

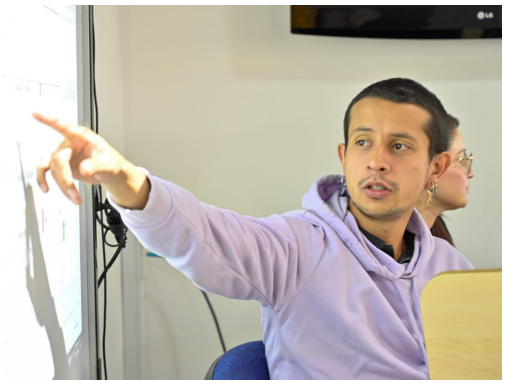
| COMPROMISOS | RESPONSABLES | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| Proyección documento definitivo de Recomendaciones para la Reformulación de política pública de primera infancia en implementación por el municipio de Buenavista. | Jesús Gabriel Martínez Álvarez - Edwin Armando Ortiz | 08 de agosto 2023 |

**ASISTENTES**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Edwin Armando Ortiz | Profesional | Fortalecimiento institucional | | | | | |
| Jesús Gabriel Martínez | Estudiante-Monitor | Fortalecimiento institucional | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Versión formato: 02 Fecha de actualización: 31/12/2007 Página 1 de 1 Código: RII-S-GC-21

**18/07/2023:** Reunión Presencial – Con el profesional Carlos Galvis - enlace de seguimiento de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - Dirección Nacional - ESAP con la finalidad de tratar asuntos relacionado a los avances de las asistencias técnicas que se están desarrollando en los municipios priorizados en los departamentos de Boyacá y Casanare a través de la estrategia institucional SINFONIA CON EL CAMBIO 2023.









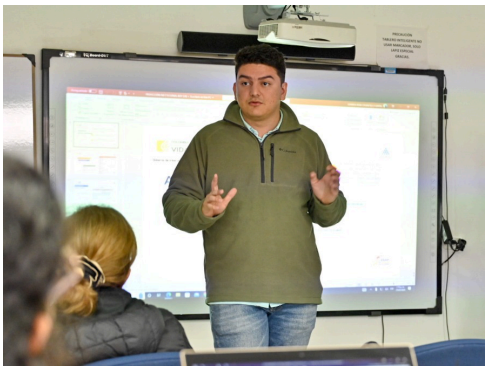

**26/07/2023:** Reunión Presencial – REUNION DE SEGUIMIENTO DE AVANCES DE LAS ASITENCIAS TECNICAS EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS POR LA ESTRATEGIA SINFONIA EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA






**27/07/2023:** Reunión Presencial – REUNION OBLIGATORIA PARA TRATAR TEMAS PERTINENTES A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES QUE PERMITAN EL CORRECTO AVANCE DE LA ESTRATEGIA SINFONÍA CON EL CAMBIO 2023, CON LA PRESENCIA DEL DOC. ELIER CASTAÑO - DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO, EL DOC. OSCAR NIÑO - SUBDIRECTOR DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL - DIRECCIÓN NACIONAL ESAP Y LA DOC. (A) LADY MAYERLY NIETO BAHAMON - DIRECTORA TERRITORIAL (E) - TERRITORIAL BOYACÁ - CASANARE.



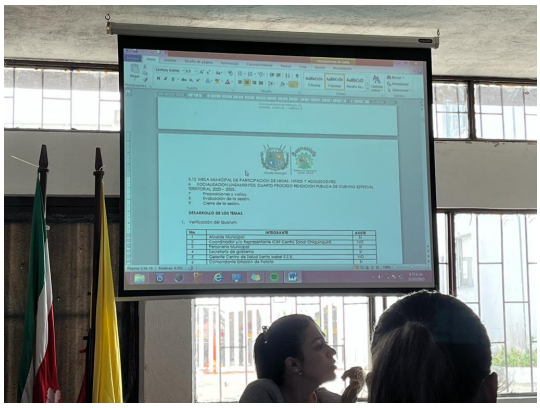






**31/07/2023:** Visita al Municipio de Buenavista – Con el propósito de ASISTIR AL COMITÉ MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL Y RECOPILAR INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DE LAS ASISTENCIAS TECNICAS DE: (1) REFORMULACIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y (2) TRANSICIÓN A PLATAFORMAS DE COMPRA PÚBLICA (DE SECOP I A SECOP II, TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO-TVEC). ASISTENCIAS TECNICAS ADAPTADAS RECIENTEMENTE EN CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES DEL NIVEL CENTRAL DE ESAP Y LAS NECESIDADES DEL ENTE TERRITORIAL.






RENDICIÓN PÚBLICA
DE CUENTAS
SOBRE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS
DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
"GOBIERNO DE RESULTADOS"



# ANEXO 2:

**Avances en la elaboración del siguiente documento entregable dentro de la Asistencia Técnica *Transición a plataformas de compra Pública (De SECOP I a SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC)* de la Línea de Contratación Estatal (Municipio de Buenavista):**

**ATTCE1_6_1_INFORME DIAGNÓSTICO**

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Gobierno del Cambio



# ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL

## DIRECCIÓN TERRITORIAL: BOYACA-CASANARE

## INFORME DIAGNOSTICO MUNICIPIO DE BUENAVISTA (BOYACÁ) LINEA TEMATICA DE CONTRATACIÓN ESTATAL


LA ESAP EN SINFONÍA CON EL CAMBIO

EDWIN ARMANDO ORTIZ SALAMANCA

JESÚS GABRIEL MARTÍNEZ ÁLVAREZ


Julio del 2023

Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal


@esapoficial

www.esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública

Vigilada MinEducación

**INFORME DIAGNOSTICO**
**MUNICIPIO DE BUENAVISTA (BOYACÁ)**
**LINEA TEMATICA DE CONTRATACIÓN ESTATAL**

## 1. ASISTENCIA TECNICA SELECCIONADA

Para el periodo 2023-2026, y en cumplimiento de su misionalidad de "Orientar a los gobiernos, impulsar mejores alternativas para administrar lo público y promover la innovación para beneficio de todos", la Escuela Superior de Administración Pública se propone desarrollar el Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional "Sinfonía con el Cambio", cuyos objetivos son los siguientes:

- Asesorar y apoyar el fortalecimiento de las capacidades técnicas y la gestión de las entidades territoriales municipales y departamentales en el marco de la oferta.
- Fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos en las entidades territoriales.
- Asistir técnicamente a los gobiernos territoriales en la construcción de modelos, herramientas y metodologías necesarias y estratégicas, para atender los problemas y asuntos públicos propios de su quehacer en el cumplimiento de sus programas de gobierno.
- Orientar a los gobiernos locales, impulsar mejores alternativas para administrar lo público, y promover la innovación para beneficio de todos.

Las asistencias brindadas durante el desarrollo de la estrategia SINFONIA materializan el CONPES 4091 del 06 de junio de 2022 en lo referente a asistencia técnicas territoriales. Este CONPES desarrolla la Política Nacional para la Asistencia Técnica Territorial, que espera sentar las bases para que los procesos de asistencia técnica entregada a los gobiernos sub nacionales redunden en un mayor grado de capacidad instalada a nivel local y regional y busca demostrar que la asistencia técnica, en tanto sea un proceso continuo, articulado y sostenible en el territorio, es un medio expedito a través del cual se aporta desde la Nación al mejoramiento en los indicadores de desempeño de los municipios y departamentos del país.

EN CONSTRUCCIÓN

Vigilada MinEducación

Para el año 2023, y dentro de la Línea Temática de Contratación Estatal, la asistencia técnica concertada con la administración municipal de Buenavista - Boyacá fue la Transición a Plataformas de Compra Pública (De SECOP I a SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC).




## 2. OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El objetivo de la Asistencia Técnica de Transición a Plataformas de Compra Pública es: brindar un acompañamiento técnico a la entidad territorial con el fin de generar un documento (ABC) que otorgue recomendaciones al municipio para la implementación de las plataformas de compra pública y la transición de SECOP I a SECOP II y a la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).

## 3. ALCANCE

La Asistencia Técnica de Transición a Plataformas de Compra Pública tiene el propósito de entregar a la administración municipal de Buenavista un documento final de recomendaciones para que pueda implementar las actuales plataformas de compra pública y pueda actualizar sus procesos y actividades contractuales.

La asistencia se desarrollará en 4 etapas claramente definidas a partir de los siguientes productos o entregables:

- Documento diagnóstico de la situación actual
- Plan de trabajo para la implementación de la asistencia técnica
- Informe de avance según hitos

EN CONSTRUCCIÓN

Vigilada MinEducación

- Documento técnico de recomendaciones para la implementación de plataformas de compra Pública

Este último documento constituye el entregable final que condense la asistencia técnica concertada con el municipio dentro de la Línea Temática de Contratación Estatal.

## 4. DEFINICIONES

A continuación se incorporan una serie de definiciones relacionadas con la asistencia técnica de Transición a Plataformas de Compra Pública que son propuestas por la entidad del gobierno nacional Colombia Compra Eficiente:

**SECOP II:**

El Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP es el medio de información oficial de toda la contratación realizada con cargo a recursos públicos. El SECOP es el único punto de ingreso de información y de generación de reportes para las Entidades Estatales, los entes de control y la ciudadanía en general, el cual garantiza que se cumplan los principios de publicidad y transparencia en la gestión contractual.

El SECOP II, específicamente, es una plataforma esencialmente transaccional, de contratación en línea, con cuentas para las Entidades Estatales y los Proveedores. Cada cuenta tiene unos usuarios asociados a ella. Desde sus cuentas las Entidades crean, evalúan, adjudican, celebran contratos electrónicos y, en general, tramitan todas las etapas del Proceso de Contratación. Los Proveedores pueden presentar manifestaciones de interés, observaciones, ofertas y firmar contratos. Toda la etapa de gestión contractual está contenida en la plataforma, lo que significa que la Entidad y el Proveedor deben incluir en el SECOP II la información correspondiente que no se genere en línea (garantías, facturas, informes de supervisión, modificaciones, etc.). (Tomado de la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente CCE - Versión: 02 del 15 de julio de 2022)

El SECOP II funciona como una plataforma transaccional con cuentas para las Entidades Estatales y los Proveedores. Cada cuenta tiene unos usuarios asociados a ella. Desde sus cuentas las Entidades Estatales crean, evalúan y adjudican Procesos de Contratación. Los Proveedores pueden hacer comentarios a los Documentos del Proceso, presentar ofertas y seguir el proceso de selección en línea. (Tomado de https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/que-es-el-secop-ii el día 17/07/2023)

EN CONSTRUCCION

Vigilada MinEducación

**Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC:** Plataforma transaccional de comercio electrónico, a través de la cual las Entidades Compradoras hacen las transacciones de los Procesos de Contratación, para adquirir: (i) bienes y servicios a través de los Acuerdos Marco de Precios; (ii) bienes y servicios al amparo de Contratos de Agregación de Demanda; y (iii) bienes en la modalidad de Mínima Cuantía en Grandes Superficies. Cada cuenta de Entidad Estatal tiene usuarios asociados a ella. Existen dos tipos de usuario: usuario comprador y usuario ordenador del gasto. (Tomado de la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente CCE - Versión: 02 del 15 de julio de 2022)



Fuente: https://co.licitaciones.info/publicaciones/tienda-virtual-del-estado-colombiano

**Instrumentos de agregación de demanda:**

Los instrumentos de agregación de demanda son un mecanismo previsto por la ley para que las Entidades Estatales sumen sus necesidades y actúen en forma coordinada en el mercado para obtener eficiencia en el gasto y un mejor provecho de los recursos públicos. (Tomado de https://colombiacompra.gov.co/content/que-es-agregar-demanda#:~:text=Los%20instrumentos%20de%20agregación%20de,provecho%20de%20los%20recursos%20públicos. el día 17/07/2023)

Vigilada MinEducación

**Acuerdo Marco de precios:**

Los acuerdos marcos son un contrato celebrado entre uno o más proveedores y Colombia Compra Eficiente, o quien haga sus veces, para la provisión a las Entidades Estatales de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes, en la forma, plazo y condiciones establecidas en este.

Es una herramienta para que el Estado agregue demanda y coordine a través de un proceso ágil sus adquisiciones de bienes y servicios para: (i) producir economías de escala; (ii) incrementar el poder de negociación del Estado; (iii) disminuir el riesgo de desabastecimiento e invalidación del Proceso; y (iv) reducir tiempo y complejidad en el Proceso de Contratación. (Tomado de https://www.colombiacompra.gov.co/ciudadanos/glosario y de https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_infografias/que_es_un_am.pdf el día 17/07/2023)

Estos acuerdos son un tipo de instrumento de agregación de demanda. En los Acuerdos Marco Colombia Compra Eficiente convoca al público en general a través de una licitación pública de bienes o servicios de características técnicas uniformes.

Colombia Compra Eficiente selecciona uno o varios Proveedores quienes ofrecen en un catálogo bienes, obras o servicios. Posteriormente, las Entidades Estatales adquieren los bienes, obras o servicios objeto de los Acuerdos Marco bajo la modalidad de selección abreviada en una operación en la que solamente participan los Proveedores seleccionados en la licitación pública.

En otros mecanismos de agregación de demanda puede haber variaciones con ocasión de: (a) la cantidad de Proveedores en el mercado; y (b) la modalidad de selección establecida en la normativa para la adquisición de tales bienes, obras o servicios.

Por ejemplo, la demanda de bienes, obras o servicios de un Proveedor único, puede ser agregada a través de un contrato suscrito bajo la modalidad de contratación directa, tanto en la Operación Principal como en la Operación Secundaria. Lo que busca este mecanismo es estandarizar las condiciones de adquisición, mejorar la posición de negociación y el precio final, y hacer más eficiente el Proceso de Contratación que deben adelantar las Entidades Estatales. (Tomado de https://colombiacompra.gov.co/content/que-es-agregar-demanda#:~:text=Los%20instrumentos%20de%20agregación%20de,provecho%20de%20los%20recursos%20públicos. el día 17/07/2023)

EN CONSTRUCCIÓN

Vigilada MinEducación

## 5. NORMATIVIDAD

- Ley 80 de 1993
- Ley 1150 de 2007
- Ley 1474 de 2011
- Decreto 1082 de 2015
- Circular Externa Única
- Circular Externa 002 de 2022

## 6. ESTADO ACTUAL DEL MUNICIPIO DE ACUERDO AL DIAGNOSTICO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SELECCIONADA

En el municipio de Buenavista es notoria la necesidad de contar con un acompañamiento especializado que le permita al ente territorial realizar de una manera más segura e informada la transición a Plataformas de Compra Pública; por ejemplo, la transición de SECOP I a SECOP II y del actual proceso de contratación estatal a un proceso de compra publica a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC).

A partir de la información obtenida con la aplicación de la *"HERRAMIENTA DIAGNÓSTICA - ENTIDADES TERRITORIALES LÍNEA TEMATICA: CONTRATACIÓN ESTATAL ASISTENCIA TÉCNICA: TRANSICIÓN A PLATAFORMA DE COMPRAS PÚBLICAS ( SECOP I A SECOP II, TVEC)"* fue posible identificar los siguientes aspectos relevantes para que el municipio de Buenavista pueda llevar acabo la transición de sus procesos en las plataformas de compra pública (SECOP I, SECOP II Y TVEC):

- El municipio de Buenavista se encuentra registrado en SECOP II
- El municipio de Buenavista ha efectuado procesos contractuales a través del SECOP II
- Aunque de manera escaza, el municipio de Buenavista hace uso de la TVEC
- En ocasiones el municipio de Buenavista realiza compras a través de grandes superficies.
- La dependencia encargada de adelantar los procesos de contratación en el municipio de Buenavista es la Secretaria de Gobierno.

## 7. FALENCIAS ENCONTRADAS

En el municipio de Buenavista se identificaron las siguientes dificultades para la implementación de plataformas electrónicas de Compra Pública:

EN CONSTRUCCION

Vigilada MinEducación

- Cobertura en materia de telecomunicaciones, especialmente la conectividad a internet
- Falta de capacitación practica en uso de la plataforma
- Falta de equipos tecnológicos con capacidad suficiente

No obstante, se identificaron las siguientes fortalezas de la administración municipal para la implementación de plataformas electrónicas de Compra Pública:

- Existencia de personal profesional especializado
- Absoluta disposición del personal para realizar la implementación o transición a plataformas electrónicas de Compra Pública.
-

## 8. COMENTARIOS ADICIONALES

A partir del diagnóstico municipal, la aplicación de la herramienta diagnostica general de contratación estatal y la herramienta diagnostica especifica de la asistencia técnica de transición a plataforma de compras públicas, fue posible concluir que para la administración municipal de Buenavista – Boyacá apremia la necesidad de contar con asistencia técnica y practica de manera presencial para aprender el uso de las plataformas de compra pública y todo lo relacionado con la migración a la Plataforma SECOP II y el uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC.

Respecto a la obligatoriedad del uso de SECOP II por parte de las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Circular Externa 002 de 2022 de Colombia Compra Eficiente establece que: *"es un **proceso gradual y coordinado**, que tiene como objetivo fomentar una política pública que garantice la transparencia, publicidad, integridad de los datos e información, legalidad y, en general, los principios que rigen la gestión fiscal, la función administrativa y la contratación estatal, en los procesos de negociación que el Estado realice en el ámbito territorial. Lo anterior, implica la **formación para el uso de la herramienta** y el **alistamiento de la infraestructura tecnológica correspondiente"**.*

Igualmente señala: *"Las entidades estatales que no se encuentren relacionadas en el Anexo No.1 y requieran utilizar la plataforma SECOP II para gestionar todos sus procesos de contratación o, simplemente, aquellos procesos que sean estratégicos para el funcionamiento o cumplimiento de metas de la entidad, lo podrán realizar. Para esto, deberán solicitar a la mesa de servicio de la Agencia Nacional de*

EN CONSTRUCCION

Vigilada MinEducación

*Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- la habilitación de los módulos correspondientes de acuerdo con el régimen de contratación aplicable."*

EN CONSTRUCCION

Vigilada MinEducación

# ANEXO 3:

**Avances en la elaboración del siguiente documento entregable dentro de la Asistencia Técnica *Transición a plataformas de compra Pública (De SECOP I a SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC)* de la Línea de Contratación Estatal (Municipio de Buenavista):**

**ATTCE1_6_2_PLAN DE TRABAJO**

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Gobierno del Cambio



# ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL

## DIRECCIÓN TERRITORIAL: BOYACA-CASANARE

## PLAN DE TRABAJO
## MUNICIPIO DE BUENAVISTA (BOYACÁ)
## LINEA TEMATICA DE CONTRATACIÓN ESTATAL

## LA ESAP EN SINFONÍA CON EL CAMBIO

EDWIN ARMANDO ORTIZ SALAMANCA
JESÚS GABRIEL MARTÍNEZ ÁLVAREZ

**Julio del 2023**

Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal

@esapoficial
www.esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública

Vigilada MinEducación

**PLAN DE TRABAJO**
**MUNICIPIO DE BUENAVISTA (BOYACÁ)**
**LINEA TEMATICA DE CONTRATACIÓN ESTATAL**

## 1. ASISTENCIA TÉCNICA SELECCIONADA:

Para el periodo 2023-2026, y en cumplimiento de su misionalidad de "Orientar a los gobiernos, impulsar mejores alternativas para administrar lo público y promover la innovación para beneficio de todos", la Escuela Superior de Administración Pública se propone desarrollar el Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional "Sinfonía con el Cambio", cuyos objetivos son los siguientes:

- Asesorar y apoyar el fortalecimiento de las capacidades técnicas y la gestión de las entidades territoriales municipales y departamentales en el marco de la oferta.
- Fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos en las entidades territoriales.
- Asistir técnicamente a los gobiernos territoriales en la construcción de modelos, herramientas y metodologías necesarias y estratégicas, para atender los problemas y asuntos públicos propios de su quehacer en el cumplimiento de sus programas de gobierno.
- Orientar a los gobiernos locales, impulsar mejores alternativas para administrar lo público, y promover la innovación para beneficio de todos.

Las asistencias brindadas durante el desarrollo de la estrategia SINFONIA materializan el CONPES 4091 del 06 de junio de 2022 en lo referente a asistencia técnicas territoriales. Este CONPES desarrolla la Política Nacional para la Asistencia Técnica Territorial, que espera sentar las bases para que los procesos de asistencia técnica entregada a los gobiernos sub nacionales redunden en un mayor grado de capacidad instalada a nivel local y regional y busca demostrar que la asistencia técnica, en tanto sea un proceso continuo, articulado y sostenible en el territorio, es un medio expedito a través del cual se aporta desde la Nación al mejoramiento en los indicadores de desempeño de los municipios y departamentos del país.

Vigilada MinEducación

Para el año 2023, y dentro de la Línea Temática de Contratación Estatal, la asistencia técnica concertada con la administración municipal de Buenavista - Boyacá fue la Transición a Plataformas de Compra Pública (De SECOP I a SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC).




## 2. OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

El plan de trabajo que se describe en el presente documento tiene como propósito fundamental definir lo requerido para llevar a cabo la asistencia técnica de *Transición a Plataformas de Compra Pública* en el municipio de Buenavista - Boyacá, particularmente las actividades a desarrollar, los documentos entregables y los tiempos de entrega.

Para tal efecto, se establece como finalidad del acompañamiento técnico al municipio de Buenavista - Boyacá la generación de un documento que se denominará: ***ABC de recomendaciones para la transición a plataformas de compra Pública (De SECOP I a SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC).***

## 3. ALCANCE:

La Asistencia Técnica de Transición a Plataformas de Compra Pública tiene el propósito de entregar a la administración municipal de Buenavista un documento final de recomendaciones para que pueda implementar las actuales plataformas de compra pública y pueda actualizar sus procesos y actividades contractuales.

Vigilada MinEducación

La asistencia se desarrollará en 4 etapas claramente definidas a partir de los siguientes productos:

- Documento diagnóstico de la situación actual
- Plan de trabajo para la implementación de la asistencia técnica
- Informe de avance según hitos
- Documento técnico de recomendaciones para la implementación de plataformas de compra Pública

Este último documento constituye el entregable final que condense la asistencia técnica concertada con el municipio dentro de la Línea Temática de Contratación Estatal.




## 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR DE ACUERDO A LAS FALENCIAS OBSERVADAS EN LA HERRAMIENTA DIAGNÓSTICA:

En el municipio de Buenavista se identificaron las siguientes dificultades para la implementación de plataformas electrónicas de Compra Pública:

- Falta de **capacitación practica** en uso de la plataforma transaccional SECOP II.
- Falta de **equipos tecnológicos** con capacidad para usar de manera eficiente la plataforma SECOP II.
- Falta de cobertura en materia de telecomunicaciones, especialmente la **conectividad a internet**.

Vigilada MinEducación

A partir de las falencias observadas durante las visitas de campo y la información obtenida con la aplicación de las herramientas diagnosticas de la línea temática de Contratación Estatal, específicamente de la asistencia técnica de Transición a Plataforma de Compras Públicas (ATTCE61_HERRAMIENTA DIAGNOSTICA SECOP), fue posible establecer que el municipio de Buenavista requiere fortalecer específicamente:

- Sus capacidades técnicas y de gestión en materia de Compras Públicas.
- Los conocimientos, competencias y habilidades de los colaboradores de la Secretaria de Gobierno, encargados del proceso de selección de proveedores, respecto a las plataformas de Compra Pública (SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano).
- El acceso a equipos de cómputo actualizados, con buen desempeño y que garanticen eficiencia en la productividad.
- Un acceso a internet estable y veloz[1].

En ese sentido, es evidente la necesidad del ente territorial de contar con un acompañamiento y una asistencia técnica especializada, que se materialice a través de recomendaciones concretas que le permitan al municipio realizar de una manera más segura e informada la transición a Plataformas de Compra Pública.

Para cumplir con el anterior propósito y, por ende, reducir el tiempo de los procesos de contratación, obtener una mejoría en el precio de los bienes, obras y servicios requeridos por la administración municipal, lograr una simplificación de los procesos contractuales y reducir el riesgo de desabastecimiento de productos por invalidación de procesos contractuales, resulta útil y necesario desarrollar las siguientes actividades:

1. Solicitar de manera formal capacitaciones técnicas, y en sitio, a la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente (CCE).

[1] La Circular Externa 002 de 2022 de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, versión 01 del 12/01/2022, al respecto establece: *"Disponibilidad y calidad de conectividad con un ancho de banda superior o igual a los 10 Mbps (Mega Bits por Segundo - Mbps-) de internet dedicado teniendo en cuenta un uso exclusivo (Características de conectividad mínimas exclusivas: solo Para SECOP II sin contar con otros servicios del municipio que consuman ancho de banda)"*.

EN CONSTRUCCIÓN

Vigilada MinEducación

2. Determinar y definir unos requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento para la selección de funcionarios y/o contratistas que participaran en el proceso de compras públicas.
3. Preparar de forma gradual al personal de la Alcaldía Municipal de Buenavista, especialmente de la Secretaría de Gobierno, para la migración a Plataformas de Compras Públicas.
4. Desarrollar una adecuada planeación y administración de los procesos de contratación.
5. Diseñar una estrategia de contratación y optimización de las compras públicas.
6. Ampliar progresivamente el uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC para adquirir: (i) bienes y servicios a través de los Acuerdos Marco de Precios; (ii) bienes y servicios al amparo de Contratos de Agregación de Demanda; y (iii) bienes en la modalidad de Mínima Cuantía en Grandes Superficies.
7. Implementar una Política de Compras y Contratación Pública.




Tomado de:

https://www.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/42542640/Pol%C3%ADtica+de+Compras+y+Contratación+Pública.pdf/08fe9e8f-25ce-9454-da42-d5c604e68e83?t=1686933811815

Vigilada MinEducación

## 5. CRONOGRAMA DE TRABAJO:

| Nombre de la asistencia Técnica | Descripción de la Asistencia Técnica | Producto a entregar al municipio | Entregables | Ponderación | Tiempo de ejecución esperado | Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa) | Fecha de Finalización (dd/mm/aaaa) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Transición a plataformas de compra Pública (De SECOP I a SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC) | Consiste en el acompañamiento técnico a la entidad territorial, con el fin de generar un documento que otorgue recomendaciones a la entidad para la implementación de las plataformas de compra pública. | ABC - Documento de recomendaciones para la transición a plataformas de compra Pública (De SECOP I a SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC) | Documento diagnóstico de la situación actual | 30% | 3 semanas | 01/07/2023 | 22/07/2023 |
| | | | Plan de trabajo para la implementación de la asistencia técnica | 10% | 1 semana | 23/07/2023 | 31/07/2023 |
| | | | Informe de avance según hitos | 30% | 3 semanas | 01/08/2023 | 22/08/2023 |
| | | | Documento técnico de recomendaciones para la implementación de plataformas de compra Pública | 30% | 3 semanas | 23/08/2023 | 13/09/2023 |

## 6. COMENTARIOS ADICIONALES:

Algunas recomendaciones preliminares que pueden resultar de utilidad práctica para que el municipio de Buenavista pueda iniciar un proceso gradual de satisfacción de sus necesidades entorno a la transición a SECOP II y al proceso de compra publica a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC) son:

- Aprovechar los materiales, guías y capacitaciones teórico-prácticas dispuestas por Colombia Compra Eficiente para que las entidades y los diferentes participes del Sistema de Compra Publica puedan estar preparados para la

EN CONSTRUCCION

Vigilada MinEducación

implementación del SECOP II. (Para programar las capacitaciones se aconseja solicitarlas a través del correo secopii@colombiacompra.gov.co, enviando los datos de contacto de la persona encargada en el municipio. La entidad territorial deberá cubrir los gastos de tiquetes y viáticos correspondientes de los colaboradores de la Agencia CCE).

- Diseñar una estrategia de contratación y optimización de las compras públicas, especificando los casos en los cuales resulta más necesario el uso de SECOP II.
- Utilizar preliminarmente la plataforma SECOP II para gestionar aquellos procesos de contratación que sean estratégicos para el funcionamiento o cumplimiento de metas de la entidad. Para tal efecto, se deberá solicitar a la mesa de servicio de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- la habilitación de los módulos correspondientes.
- Aplicar el Modelo de Abastecimiento Estratégico desarrollado por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- para mejorar la buenas prácticas en la planeación y gestión de los procesos contractuales y lograr unos mejores niveles de transparencia, eficiencia y generación de mayor valor por dinero.

**MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO**




Tomado de: https://www.colombiacompra.gov.co/colombia-compra/modelo-de-abastecimiento-estrategico

EN CONSTRUCCIÓN

Vigilada MinEducación

# ANEXO 4:

## Avances en la elaboración del siguiente documento entregable dentro de la Asistencia Técnica *Reformulación de políticas públicas Sociales implementadas* de la Línea de Política Pública Social (Municipio de Buenavista):

## ATTPP32_Proforma informe de recomendaciones PP 2

# ANEXO 5:

# Actas de reuniones.

# ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Usuario** | Externo | | **Asunto:** | ACTA N°033 COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DE LA ASISTENCIA TECNICA - BOYACA | | **Fecha:** | 17 de julio 2023 | |
| | | | **Proceso:** | Asistencia Técnica | **Hora Inicio:** | **14:00** | **Hora Final:** | **15:33** |
| | Interno | | **Dependencia:** | Fortalecimiento institucional | | | | |

## TEMAS TRATADOS

ACTA No 33 del 17 de julio de 2023. Entre las 2:00 - 4:00 pm. Durante reunión virtual en la que parrticiparon el profesional en Derecho Edwin Armando Ortiz, y el estudiante Monitor Jesús Gabriel Martínez. Se realizaron las siguientes actividades y se abordaron los siguientes temas: - Evaluación interna del estado de avance en la asistencia técnica para el municipio de Buenavista/Boyacá. - Socialización de documentos técnicos y plantillas orientadoras para la consolidación del procesos de asistencia técnica. - Definición y proyección de actividades correspondientes al lapso julio-agosto dentro de la asistencia técnica.

| COMPROMISOS | RESPONSABLES | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| Proyección documento definitivo de Recomendaciones para la Reformulación de política pública de primera infancia en implementación por el municipio de Buenavista. | Jesús Gabriel Martínez Álvarez - Edwin Armando Ortiz | 08 de agosto 2023 |

## ASISTENTES

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Edwin Armando Ortiz** | Profesional | Fortalecimiento institucional |  | | | | |
| **Jesús Gabriel Martínez** | Estudiante-Monitor | Fortalecimiento institucional |  | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 7185124 | | ORTIZ SALAMANCA EDWIN ARMANDO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 79 # 0A - 61 Apto 303 Torre1 | TUNJA-BOYACA | 5768589 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-07 | 2023-07 | 63358449 | 9454029933 | N | 2023/08/08 | 2023/07/25 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $574,300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 7185124 | ORTIZ SALAMANCA EDWIN ARMANDO | | | | | | | | A | | | | | | | | | | 230301 | 30 | ($2,077,200) | ($332,400) | EPS005 | 30 | ($2,077,200) | ($259,700) | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | ($2,077,200) | ($21,700) | 0 | $0 | $0 | No | ($613,800) |
| 2 | CC | 7185124 | ORTIZ SALAMANCA EDWIN ARMANDO | | | | | | | | C | X | | | | | | | | | 230301 | 30 | $4,021,200 | $643,400 | EPS005 | 30 | $4,021,200 | $502,700 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $4,021,200 | $42,000 | 0 | $0 | $0 | No | $1,188,100 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,944,000 | $311,000 | | | $1,944,000 | $243,000 | | | $0 | $0 | | | $1,944,000 | $20,300 | | $0 | $0 | | $574,300 |



2023/07/24 08:20 PM

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 7185124 | | ORTIZ SALAMANCA EDWIN ARMANDO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 79 # 0A - 61 Apto 303 Torre1 | TUNJA-BOYACA | 5768589 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-07 | 2023-07 | 63358449 | 9454029933 | N | 2023/08/08 | 2023/07/25 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $574,300 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $311,000 | $0 | $0 | $311,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $311,000 | $0 | $0 | $311,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $20,300 | $0 | $0 | $20,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $20,300 | $0 | $0 | $20,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $243,000 | $0 | $0 | $243,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $243,000 | $0 | $0 | $243,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $574,300 | $0 | $0 | $574,300 |

e-bbva.com.co
.:: Vision Web. Sistema de Registro y Gestión de Derechos Huma...
https://www.aportesenlinea.com/PlanillaAutoliquidador.aspx?con...
BBVA :: Colombia

# Listo

Finalizaste tu pago

Volver al comercio

Imprimir comprobante

BBVA

**Pago exitoso**

$574.300,00

*24 Jul, 2023 -- 08:11 PM*

| | |
|---|---|
| **Producto o servicio** | Pago de la Planilla de aportes con clave: 9454029933 **APORTES EN LINEA** |
| **Pagaste con** | Cuenta de Ahorros **•7854** |
| **Código de confirmación (CUS)** | 63358449 |
| **IP** | 172.226.172.9 |

## Informe de Supervisión

| Dependencia | Número de Pago | Total Pagos del Contrato | Fecha | Estado |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | 9 | 07-07-2023 | PAGADA |

### Acto Administrativo - Datos específicos

| Tipo de Vinculación | Número de Contrato | Vigencia | Tipo de Pago |
|---|---|---|---|
| CONTRATO | ESAP-PS-038-2023 | 2023 | |
| **Fecha de Suscripción** | **Fecha de Iniciación /Acta de Inicio** | **Fecha de Terminación** | **Duración Meses / días** |
| 16-03-2023 | 16-03-2023 | 15-11-2023 | 8 / 0 |
| **Número CDP** | **Fecha CDP** | **Número RP** | **Fecha RP** |
| 5923 | 07-03-2023 | 21123 | 16-03-2023 |
| **Registro Presupuestal Adicional** | | **Fecha Registro Presupuestal Adicional** | |
| | | | |
| **Número de Suspensión** | **Tiempo de Suspensión** | **Número de Prorroga** | **Tiempo de Prorroga** |
| | | | |

**Objeto**

Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades requeridas para brindar soporte a la implementación de la línea temática requerida por la entidad territorial, en el marco del Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional.

### Información básica del Contratista

| Nombre / Razón Social | | |
|---|---|---|
| EDWIN ARMANDO ORTIZ SALAMANCA | | |
| **Tipo de Documento** | **Número de Documento** | **D.V** |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA | 7185124 | |
| **Dirección Domicilio** | **Descuento Retención** | **Correo Electrónico** |
| CALLE 79 # 0A-61 APTO 303 TORRE 1 | | edwin.ortizs@esap.edu.co |
| **Número Telefono fijo** | **Está Embargado?** | **Celular** |
| | | 3175768589 |
| **Tipo de Cuenta** | **Número Cuenta** | **Banco** |
| AHORRO | 00130479000200207854 | BANCO BBVA |

### Aspectos Tributarios

| | | |
|---|---|---|
| ☑ Persona Natural | ☐ Persona Jurídica | ☐ Entidad sin ánimo de lucro |
| ☐ No Responsable de IVA | ☐ Responsable de IVA | ☐ Gran Contribuyente |
| ☐ Autoretenedor | ☑ Verificado en RUT | ☐ Pensionado |
| ☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal) | ☐ R.I.T (Actividad ICA) | **Soy Declarante de Renta: NO** |

| No. Código CIIU | Descripción Actividad | Tarifa |
|---|---|---|
| 70201 | ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE GESTIÓN. | 8,66 * 1000 |

| No. Factura | Fecha Factura |
|---|---|
| 0 | |

### Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

| Valor del Contrato | Horas totales a dictar según contrato | Valor por hora |
|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 |
| **Valor por hora** | **Horas dictadas a pagar** | **Valor a Pagar** |
| 0 | 0 | 0 |

### Información Financiera del Contrato o Convenio

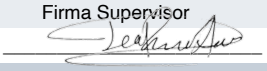
| Valor Inicial del Contrato | Adición No. | Total Adición | Valor Total del Contrato |
|---|---|---|---|
| 38.880.000,00 | | 0,00 | 38.880.000,00 |
| **Total Pagado** | **Valor a Pagar en el periodo** | | **Saldo** |
| 12.150.000,00 | 4.860.000,00 | | 21.870.000,00 |

**SOLICITUD DE PAGO**

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

### Revisor de Cuenta de Cobro

| Documento | Nombre |
|---|---|
| 1049645840 | THALIA RUBIANO AVILA |

| Supervisor | | |
|---|---|---|
| Documento | Nombre | Firma Supervisor |
| 1049645840 | THALIA RUBIANO AVILA |  |

Lista de Documentos soportes del Contrato

| Clase Documento | Número | Valor | Fecha Emisión | Archivo |
|---|---|---|---|---|
| CONTRATO | - | - | - | ESTUDIOS_PREVIOS_F2_pdf |
| ACTA DE INICIO | - | - | - | SECOP_038_pdf |
| DESIGNACION DE SUPERVISOR | - | - | - | supervision_038_pdf |
| RP (REGISTRO PRESUPUESTAL) | 21123 | 38.880.000,00 | 16-03-2023 | RP_21123_EDWIN_ARMANDO_OR |
| CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL) | 5923 | 38.880.000,00 | 07-03-2023 | 25__CDP_5923_pdf |
| EXAMEN MEDICO | - | - | - | 7__Examen_medico_preocupa |
| AFILIACION ARL | - | - | - | ARL_EDWIN_ORTIZ_SALAMANCA |
| POLIZA | - | - | - | POLIZA_038_pdf |
| RUT | - | - | - | 9__RUT_pdf |

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

| Clase Documento | Número | Valor | Fecha de Pago | Periodo | Descripción | Archivo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INFORME ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | 038_EDWIN_ORTIZ_INF_ACT_P |
| CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA) | 9453208250 | 243.000,00 | 04-07-2023 | JUNIO | SALUD | 038_EDWIN_ORTIZ_PLANILLA_ |
| CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA) | 9453208250 | 311.000,00 | 04-07-2023 | JUNIO | PENSION | 038_EDWIN_ORTIZ_PLANILLA_ |
| CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA) | 9453208250 | 20.300,00 | 04-07-2023 | JUNIO | ARL | 038_EDWIN_ORTIZ_PLANILLA_ |
| SOPORTE CAUSACION SIIF | 69923 | 4.860.000,00 | 12-07-2023 | - | - | 69923_EDWIN_ORTIZ_pdf |
| ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | 038_EDWIN_ORTIZ_ACADEMUSO |
| ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | Pantallazo_SECOP_pdf |
| ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES | - | - | - | - | - | 038_EDWIN_ORTIZ_ANEXOS_PA |

## CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

| Contratista | | |
|---|---|---|
| Documento | Nombre | Firma Contratista |
| 7185124 | EDWIN ARMANDO ORTIZ SALAMANCA |  |