1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __1__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4164.010.26.1.097-2023

Nombre completo del contratista: FROILÁN CRISPULO MOSQUERA PALACIOS

Documento de identificación: 82.382.108

Nombre del Supervisor: YURY PAOLA MOLINA CÓRDOBA

Organismo: SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA

Objeto del Contrato: Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, dentro del proyecto denominado: Formación en convivencia escolar y competencias ciudadanas en Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/ene/2023	31/mar/2023

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($15.162.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$15.162.000	$ 5.054.000	$ 0	$ 10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9445859035 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1879388892 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 24 de enero de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre de 2022
Observaciones al informe financiero y contable: Se aporta la resolución de pensión No.1261 del 20 expedida el 07 de marzo de 2002.	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar la secretaria de Paz y Cultura Ciudadana desde el perfil profesional en prestar servicios en educación informal para el desarrollo de habilidades en convivencia escolar y competencias ciudadanas en los Niños Niñas Adolescentes y Jóvenes (NNAJ) de las Instituciones educativas oficiales IEO.

    a) En el mes de enero de 2023, Asistió al curso virtual de Cultura Ciudadana y demás aspectos que se manejan en la secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, con su estructura de Apoyo a la Gestión y las dos Subsecretarias, tanto de Derechos Humanos y Promoción y Prevención, dictado virtualmente a través del LINK https://formacion.scrd.gov.co/

2. Apoyar a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, desde el perfil profesional en la elaboración de contenido, metodología, plan de implementación, ejecución y seguimiento de las acciones de formación, escuelas territoriales de convivencia ciudadana e iniciativas de promoción de convivencia escolar y fortalecimiento de las competencias ciudadanas en los niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) de las IEO seleccionadas.

    a) En el mes de enero de 2023, Participó en la reunión de grupo liderado por la Socióloga VIVIANA H. ERAZO, para presentación del equipo de trabajo denominado técnicamente PROYECTO BP-26002639 “Formación en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

convivencia escolar y competencias ciudadana en Santiago de Cali; actividad a la que asistimos José David Corrales, Rafy Levi Angola Castillo, Héctor Fabio Montaño Viafara, Claudia Monsalve, Martha Lucia Pérez Rayo, Ricardo Salazar.

3. Apoyar la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana desde el perfil profesional en el proceso de capacitación de personas de la ciudad de Cali en habilidades para la cultura ciudadana para la paz, la convivencia y la reconciliación.

    a) En el mes de enero de 2023, asistió al curso: ¿Cómo diseñar una estrategia de Cultura Ciudadana?, protocolo IDEAR para organizaciones sociales y comunitarias.

4. Apoyar la gestión documental concerniente a los programas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en competencias y Cultura Ciudadana en Santiago de Cali.

    a) En el mes de enero de 2023, asistió a la reunión para conocer el Plan Formativo, cuya meta es la capacitación de 1.900 alumnos en los Ejes temáticos de Semilleros, Iniciativas en Cultura Ciudadana y Habilidades Socioemocionales.

5. Participar en los espacios y eventos programados por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, así como en las reuniones convocadas por la Unidad de Apoyo a la Gestión.

    a) En el mes de enero de 2023, asistió a la Reunión de Grupo para conocer el Plan Misional de la Ficha.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

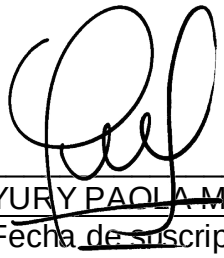
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: Se anexa CD que contiene los soportes o evidencias de las actividades reportadas en el informe técnico.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



YURY PAOLA MOLINA CÓRDOBA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27 de enero de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.