

**INFORME DE GESTIÓN No. 6
JUNIO DE 2022**

CONTRATO No.	No. 1.110-12.14-0698 DEL 22 DE ENERO DE 2022
CONTRATISTA:	YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA
IDENTIFICACIÓN:	1.113.648.586
SUPERVISOR:	MYRIAN CONSTANZA RODRIGUEZ TOBAR
VALOR DEL CONTRATO:	\$27.0000.000
FECHA DE INICIO	22 DE ENERO 2022
FECHA DE FINALIZACION:	30 DE JUNIO 2022

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 06 de mes de JUNIO 2022 del contrato de prestación de servicios Profesionales **1.110-12.14-0698 DEL 22 DE ENERO DE 2022**, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y **YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA**, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, labor desempeñada para el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

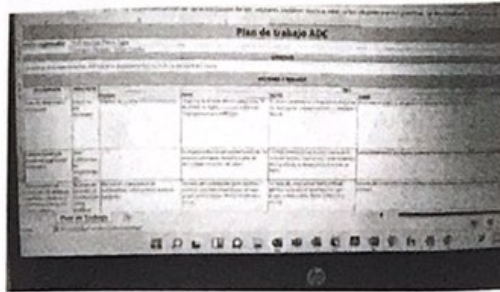
1. Brindar asistencia técnica territorial en la consolidación y fortaleciendo al Sistema Departamental de Cultura.
2. Apoyar la supervisión de proyectos que le sean encomendados en el marco del Sistema Departamental de Cultura.
3. Generar informes y socializar el impacto generado por los proyectos y programas ofertados por parte de la Secretaría de Cultura en el territorio.
4. Contribuir en la Implementación del MIPG en la institucionalidad.
5. Apoyar en la difusión de los comunicados de prensa o notas periodísticas (redes sociales) en que se transmite información de los programas y proyecto con el fin de promover la participación ciudadana y el control social.
6. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

INFORME DE EJECUCIÓN

En cumplimiento a lo convenido en el contrato No. 1.110-12.14-0698, entre el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y la suscrita, cordial y comedidamente me permito entregar informe de gestión, para la retribución correspondiente.

Actividad contractual No. 3. Generar informes y socializar el impacto generado por los proyectos y programas ofertados por parte de la Secretaría de Cultura en el territorio.

Realicé actualización ficha Agente de Desarrollo Cultural – ADC, primer semestre vigencia 2022, correspondiente al municipio de YUMBO. Acción realizada el lunes, 30 de mayo de 2022.

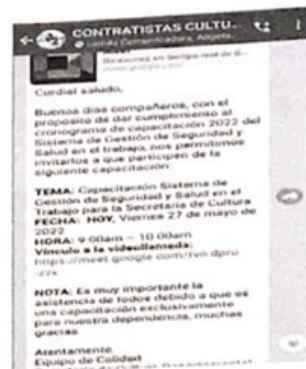


Actividad contractual No. 4. Contribuir en la Implementación del MIPG en la institucionalidad.

Participé en reunión virtual convocada por el Director de ADC Larry Fabián Castillo C, junto a los Agentes de Desarrollo Cultural, jornada de capacitación Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Secretaría de Cultura. **Acción realizada el viernes, 27 mayo de 2022.**



Fotografía: Equipo Secretaría de Cultura.



Actividad contractual No. 6. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

Participé en encuentro presencial convocado por el Director de ADC Larry Fabián Castillo C, junto a los Agentes de Desarrollo Cultural, jornada donde se socializa la Convocatoria Departamental de Estímulos a Proyectos Artísticos y Culturales 2022, que lidera la Secretaria de Cultura del Valle del Cauca, en pro de orientar y apoyar a los Consejeros, Creadores, Gestores Culturales de la Ciudad de Santiago de Cali. **Acción realizada el día jueves, 02 junio de 2022**



Actividad contractual No. 2 Apoyar la supervisión de proyectos que le sean encomendados en el marco del Sistema Departamental de Cultura.

Participé en jornada presencial, espacio donde interactué con el Gestor Cultural de la Red ERIC FALLA y Monitores Culturales de CARTAGO; donde en calidad de Agente de Desarrollo Cultural se me asigna apoyo a la SUPERVISIÓN en territorio, en el marco del Convenio No. 113 "RED DE MONITORES CULTURALES" (Cocina Tradicional, Promoción de Lectura, Artes Plásticas, Música, Teatro, Juegos Tradicionales y Danza), liderado por gestores culturales. **Acción realizada martes, 7 de junio 2022**



Fotografía: Equipo ADC



Actividad Contractual No. 1. Brindar asistencia técnica territorial en la consolidación y fortaleciendo al Sistema Departamental de Cultura.

Realicé asistencia técnica presencial al municipio de YUMBO, encuentro con el Consejo Municipal de Cultura donde se realiza la caracterización de los sectores artesanías, danzas, teatro, música, cine, artes visuales, artes plásticas, patrimonio y literatura. Además, se **ORIENTA LA CONVOCATORIA DEPARTAMENTAL DE ESTÍMULOS A PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES 2022**. Seguimiento a los compromisos asumidos en el marco del programa Dialogarte. **Actividad realizada jueves, 9 de junio 2022.**



Fotografía: Equipo Centro Cultural Yumbo

Actividad Contractual No. 1. Brindar asistencia técnica territorial en la consolidación y fortaleciendo al Sistema Departamental de Cultura.

Realicé asistencia técnica presencial al municipio de TULÚA, encuentro con el Consejo Municipal de Cultura donde se realiza la caracterización de los sectores artesanías, danzas, teatro, música, cine, artes visuales, artes plásticas, patrimonio y literatura. Además, seguimiento a los compromisos asumidos en el marco del programa Dialogarte. **Actividad realizada martes 14 de junio de 2022.**



Actividad Contractual No. 1. Brindar asistencia técnica territorial en la consolidación y fortaleciendo al Sistema Departamental de Cultura.

Realicé asistencia técnica presencial al municipio de CARTAGO, encuentro con el Consejo Municipal de Cultura donde se realiza la caracterización de los sectores artesanías, danzas, teatro, música, cine, artes visuales, artes plásticas, patrimonio y literatura. Además, seguimiento a los compromisos asumidos en el marco del programa Dialogarte. **Actividad realizada viernes 17 de junio de 2022.**



Fotografía: Equipo Comunicaciones Cartago.



Actividad contractual No. 2 Apoyar la supervisión de proyectos que le sean encomendados en el marco del Sistema Departamental de Cultura.

En calidad de Agente de Desarrollo Cultural apoyé la SUPERVISIÓN, en el marco del Convenio No. 113 "RED DE MONITORES CULTURALES" (Cocina Tradicional, Promoción de Lectura, Artes Plásticas, Música, Teatro, Juegos Tradicionales y Danza, en jornada presencial junto al Gestor Cultural de la Red CARMELINA VASQUEZ y Monitores Culturales de YUMBO. **Actividad realizada el miércoles 22 de junio de 2022.**

Fotografía: Equipo RED Yumbo.



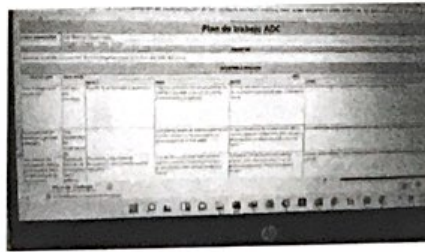
Actividad contractual No. 6. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

Participé en encuentro virtual citado por el Director de ADC Larry Fabián Castillo C, junto a los Agentes de Desarrollo Cultural, sesión donde se nos adjudica los proyectos ganadores de la Convocatoria de estímulos 2022, para brindar apoyo a la respectiva supervisión. **Acción realizada el lunes, 27 junio de 2022**



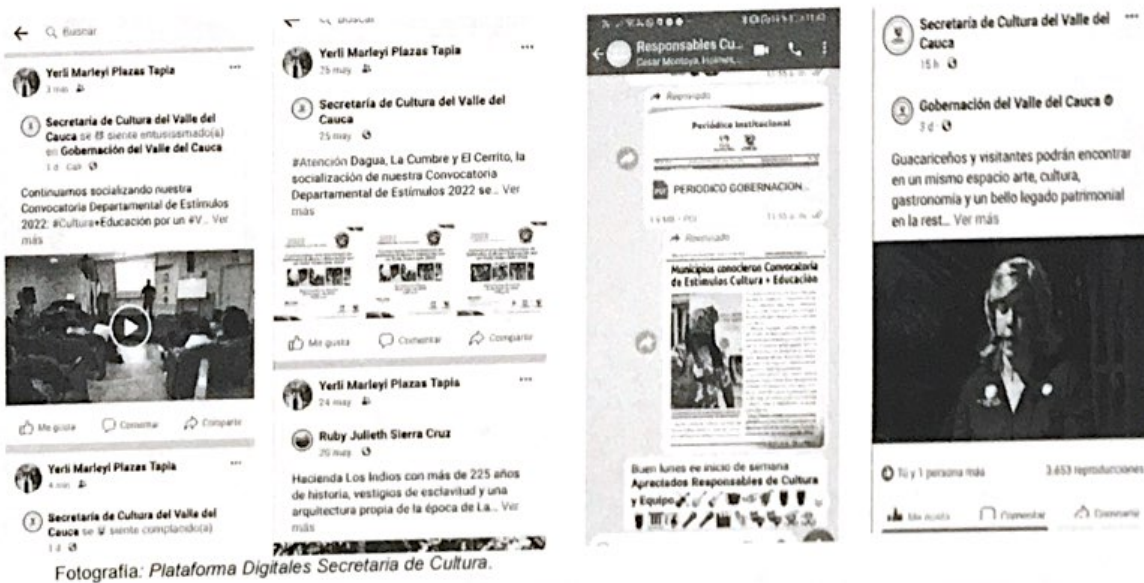
Actividad contractual No. 3. Generar informes y socializar el impacto generado por los proyectos y programas ofertados por parte de la Secretaría de Cultura en el territorio.

Realicé actualización ficha Agente de Desarrollo Cultural – ADC, primer semestre vigencia 2022, correspondiente al municipio de TULÚA. Acción realizada el lunes, 30 de junio de 2022.



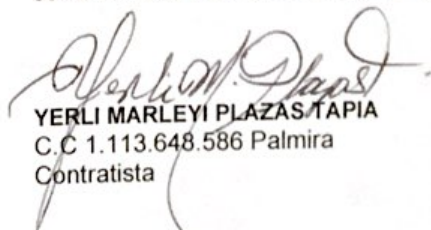
Actividad contractual No. 5. Apoyar en la difusión de los comunicados de prensa o notas periodísticas (redes sociales) en que transmite información de los programas y proyectos con el fin de promover la participación ciudadana y el control social.

Desarrollé actividades de socialización y difusión de los siguientes comunicados en las redes sociales Facebook y WhatsApp, con el propósito de promover la participación ciudadana y el control social de los programas y proyectos de la Secretaría. **Esta actividad se desarrolla del 25 de mayo al 23 de junio de 2022.**



Fotografía: Plataforma Digitales Secretaria de Cultura.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali, a los Treinta (30) días del mes de Junio de Dos Mil Veinte Dos. (2022).


YERLI MARLEY PLAZAS TAPIA
C.C 1.113.648.586 Palmira
Contratista