INFORME DE AVANCE MENSUAL DE ACTIVIDADES

PROYECTO:	**FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN EN LAS MIPYMES A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN DE LAS IES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA**		
OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO DEL PROYECTO:	N/A - ADMINISTRATIVOS		
No DE CONTRATO:	CRR 2022-10-13		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LICELLY CANIZALEZ GONZÁLEZ		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	1.144.055.185		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales especializados para desempeñarse como coordinadora administrativa del proyecto "Fortalecimiento de la innovación en las mipymes a partir de los resultados de investigación de las ies del departamento del Cauca", BPIN 2021000100371		
DURACIÓN DEL CONTRATO:	12 meses		
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	Del 11 de octubre 2022 al 10 de octubre 2023		
PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:	Del 01 al 30 de junio de 2023	INFORME No	09 de 12
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO:	NA		

TABLA DE CONTENIDO

1. RESUMEN DE RESULTADOS....3

1.1 ENTREGABLE #1: TRÁMITE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO....3

1.2 ENTREGABLE #2: PRESENTACIÓN DE INFORME TÉCNICO MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2022 3

1.3 ENTREGABLE #3: COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES TÉCNICAS OTORGADAS DESDE EL DNP, MINCIENCIAS Y DEMÁS AUTORIDADES CON RESPECTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO....3

1.4 ENTREGABLE #4: COORDINAR, ACOMPAÑAR Y DAR SEGUIMIENTO AL EQUIPO TÉCNICO EN CUESTIONES ADMINISTRATIVAS....3

1.5 ENTREGABLE #5: BRINDAR APOYO CON LA REVISIÓN DE INFORMES Y REMISIÓN AL MINISTERIO PARA EL PAGO OPORTUNO DE LOS BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN DE MANERA MENSUAL....4

1.6 ENTREGABLE #6: REVISIÓN, VALIDACIÓN Y REMISIÓN DEL PLAN OPERATIVO ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO ANTE EL MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN. 4

1. RESUMEN DE RESULTADOS

A continuación, se describen los resultados logrados en cada una de las actividades del contrato.

1.1 ENTREGABLE #1: Trámite de gestión administrativa para la ejecución del proyecto

Actividad	Descripción
Trámite de gestión de pagos mayo 2023	Se realizó la gestión de documentación requerida para la aprobación de órdenes de pago del mes de mayo 2023 del personal y proveedores vinculados al proyecto, para aprobación por parte de entidad supervisora.
Tramite de cotizaciones a proveedores para servicios requeridos para el II, III Encuentro de conexión entre IES y MiPymes	Se realizaron solicitudes de cotizaciones a proveedores nacionales en búsqueda de encontrar las mejores propuestas costo-beneficio para los servicios requeridos en el II y III Encuentro de conexión realizados el 21 y 29 de junio 2023.
Tramite de cotizaciones a proveedores para servicios requeridos para el taller de injerencia de actores SCTeI	Se realizaron solicitudes de cotizaciones a proveedores nacionales en búsqueda de encontrar las mejores propuestas costo-beneficio para los servicios requeridos en el I Taller de injerencia de actores del SCTeI realizado el 28 de junio 2023.

1.2 ENTREGABLE #2: Presentación de informe técnico mensual correspondiente al mes de marzo 2023

Actividad	Descripción
Realización de informe técnico mensual del mes de marzo 2023 a supervisión por parte del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación	Durante el periodo se realizó el informe técnico mensual del mes de marzo 2023 y revisión del informe financiero mensual del mismo mes para el posterior envío a la entidad supervisora.

1.3 ENTREGABLE #3: Coordinación y acompañamiento en procesos administrativos para dar seguimiento al cumplimiento de las directrices técnicas otorgadas desde el DNP, MinCiencias y demás autoridades con respecto a la ejecución del proyecto

Actividad	Descripción
Coordinación y acompañamiento en procesos administrativos para dar seguimiento al cumplimiento de las directrices técnicas otorgadas desde el DNP, MinCiencias y demás autoridades con respecto a la ejecución del proyecto	Se realizó el acompañamiento a las reuniones internas para determinar los procesos administrativos requeridos para la ejecución del proyecto. Adicionalmente, se realizó presentación de seguimiento con la entidad supervisora del proyecto.
Reunión Departamento Nacional de Planeación	Se realizo el 20 de junio de 2023 una mesa técnica con el DNP para verificar el estado del avance del proyecto en la plataforma GESPROY, y a su vez, tratar de identificar oportunidades de mejora para la ejecución del mismo.

1.4 ENTREGABLE #4: Coordinar, acompañar y dar seguimiento al equipo técnico en cuestiones administrativas

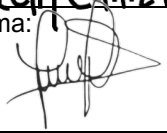
ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Coordinar, acompañar y dar seguimiento al equipo técnico en cuestiones administrativas	Se dio acompañamiento al equipo técnico durante las reuniones realizadas durante todo el mes para apoyar en la gestión administrativa de la ejecución del proyecto, apoyando a través del envío de documentación requerida para el trámite de convenios y apoyo en el establecimiento de estrategias para una ejecución optima.
Gestión administrativa para coordinación del II, III Encuentro de conexión entre IES y MiPymes; y Taller de inferencia de actores SCTeI	Se dio acompañamiento administrativo al equipo técnico para organización y gestión administrativa del I Encuentro de conexión que se realizará durante el mes de mayo de 2023.
Participación como facilitador en el I Encuentro de conexión entre IES y MiPymes	Se dio acompañamiento en las mesas de trabajo durante el I Encuentro de conexión entre IES y MiPymes en calidad de facilitadores, y dando apoyo a la empresa Segalco, beneficiaria del proyecto.

1.5 ENTREGABLE #5: Brindar apoyo con la revisión de informes y remisión al Ministerio para el pago oportuno de los bienes o servicios recibidos a satisfacción de manera mensual.

Actividad	Descripción
Brindar apoyo con la revisión de informes y remisión al Ministerio para el pago oportuno de los bienes o servicios recibidos a satisfacción de manera mensual.	Junto con la directora del proyecto se realizaron las revisiones, validaciones y aprobaciones de los informes de avance del mes de mayo 2023 del equipo técnico y posteriormente se dio apoyo en la gestión y remisión de las órdenes de pago del proyecto.

1.6 ENTREGABLE #6: Revisión, validación y remisión del plan operativo administrativo del proyecto ante el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Actividad	Descripción
Revisión, validación y remisión del plan operativo administrativo del proyecto ante el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Esta actividad se culminó en el mes de noviembre 2022.

Presentó: **LICELLY CANIZALES GONZÁLEZ** Contratista	Firma: 	Fecha de entrega: 30 de junio de 2023
Aprobó: **RONALD PENAGOS** Supervisor REDDI	Firma: 	Fecha de aprobación: 30 de junio de 2023