CUENTA DE COBRO #02/2023

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ

NIT. 899999468-2

DEBE A:

Johana Carolina Ruíz Garzón

La suma de: Dos millones cuatrocientos mil pesos **($2'400.000)**

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios apoyo a la gestión para realizar actividades de registro fotográfico, edición y publicación de contenidos en lòs micrositios web a cargo a cargo de la Administración Municipal de Sopó.

Contrato DI-2023-0571

PERIODO COMPRENDIDO DEL 08 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DE 2023

Cuenta de Ahorros

No. 91249256132 del banco Bancolombia.

Atentamente.

Johana Carolina Ruíz Garzón
CC. 1.075.876.887 de Sopó

Powered by CamScanner

INFORME DE EJECUCIÓN OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES			
NOMBRE	Johana Carolina Ruiz Garzón		
NÚMERO DE CONTRATO	DI-2023-0571		
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE REGISTRO FOTOGRÁFICO, EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS EN LOS MICROSITIOS WEB A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SOPÓ.		
PROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO	ES TIEMPO DE UNA NUEVA GESTIÓN CON PLANIFICACIÓN,TRANSPARENCIA Y CALIDAD		
ACTIVIDAD DESARROLLADA	N/A		
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	N/A		
NOMBRE DEL PROYECTO N/A	TEMA TRATADO	N/A	
FECHA DE EJECUCIÓN:	08 de julio al 07 de agosto 2023		

ACTIVIDADES REALIZADAS	TOTAL, ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TOTAL, ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE CUMPLIMIENTO
	12	12	100%

	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS
Para el periodo en mención se apoyó en la producción de material audiovisual y emisora local para la Administración en los siguientes temas: • Se realizaron fotografías sobre la capacitación a emprendedores y comerciantes en la sede PONALSAR. • Se brindo apoyo realizando En vivo del torneo intermunicipal de futsal. • Se envió información para realizar cuña radial sobre jornada de vacunación. • Se envió información para realizar cuña radial sobre corte de agua en la vereda Meusa.	1. Brindar apoyo en la producción y postproducción audiovisual de la oficina de prensa y la emisora local.

Powered by CamScanner

• Se realizaron fotografías sobre la capacitación a emprendedores y comerciantes en la sede PONALSAR. • Se brindo apoyo realizando En vivo del torneo intermunicipal de futsal.	2. Realizar acompañamiento en las actividades de registro fotográfico, edición y publicación de contenidos en los micro sitios web a cargo de la administración municipal de Sopó.
• Se publicó en el micro sitio de educación, la universidad vuelve a Sopó. • Se publicó en el micrositio de desarrollo social, la celebración de los cumpleañeros de Centro Día de abril, mayo y junio. • Se publicó en el micro sitio de juventud, se aproxima la semana de la juventud Guecha 2023. • Se publicó en el micro sitio de cultura, tenemos una programación muy especial para disfrutar en familia. • Se publicó en el micro sitio de cultura, apoyamos el talento soposeño. • Se publicó en el micro sitio de cultura, con gran éxito se realizó el primer trasnochón Bibliotecario. • Se publicó en el micro sitio de cultura, una vez más la tuna de la escuela recrearte hace presencia en el sexto Bacatá Fest. • Se publicó en el micrositio de deportes, Sopó será el encargado de darle apertura a la carrera vuelta femenina 2023. • Se publicó en el micrositio de deportes, el campeonato departamental de ranking de la liga de Taekwondo de Cundinamarca. • Se publicó en el micro sitio de deportes, prepárate porque vamos a volar muy alto con el festival del viento Sopó 2023. • Se publicó en el micro sitio de deportes, te invitamos a participar en la nueva edición de los juegos comunales representando a tu sector o vereda. • Se publicó en el micro sitio de deportes, deportistas soposeños asisten al Campeonato Voleibol Fest. • Se publicó en el micro sitio de salud, todos a tener las vacunas al día. • Se publicó en el micro sitio de Ctel, ¿Cómo se llevaron a cabo las mesas de trabajo para la formulación de la política pública. • Se publicó en el micro sitio de Ctel, se realizaron las mesas de trabajo para la formulación de la política pública de Ctel. • Se publicó en el micro sitio de Ctel, invitación por parte de integrante del consejo de juventudes. • Se publicó en el micro sitio de Ctel, participación de la secretaría de ciencia tecnología e innovación de Sopó. • Se publicó en el micro sitio de Ctel, fue lanzado el índice provincial Ctel. • Se publicó en el micro sitio de planeación Estratégica, la administración municipal rinde cuentas a los niños soposeños. • Se publicó en el micro sitio de Desarrollo Social, el curso de hojaldre que se dicta en la Casa de la Mujer.	3. Brindar apoyo a las publicaciones de contenidos en los micro sitios web de acuerdo al cronograma que se defina con las oficinas y secretarias de la administración municipal de Sopó.

Powered by CamScanner

- Se publicó en el micro sitio de Desarrollo Social, recibimos la visita de la unidad de pensiones de la gobernación de Cundinamarca.
- Se publicó en el micro sitio de Ambiente, el día de la conservación del suelo.
- Se publicó en el micro sitio de Salud, la responsabilidad de tener un hijo debe ser tomada en pareja.
- Se publicó en la página web, celebremos juntos la alegría de ser Colombianos, la libertad y la historia.
- Se publicó en el micro sitio de Ctel, la mesa de trabajo del martes 18 de julio.
- Se publicó en la página web, así celebramos con los soposeños el día del grito de nuestra independencia.
- Se publicó en el micro sitio de Ctel, la visita internacional por parte de estudiantes universitarios de Perú.
- Se publicó en el micro sitio de Cultura, felicitamos a todos los ganadores del XXI Concurso Nacional de Poesía.
- Se publicó en el micro sitio de Cultura, con más de 100 asistentes inauguramos nuestra muestra de artes plásticas.
- Se publicó en el micro sitio de Desarrollo Económico, Bienvenidos a la tienda Somos Sopó.
- Se publicó en el micro sitio de Desarrollo Social, beneficiarios de la UAI.
- Se publicó en el micro sitio de Ctel, Conoce la historia de vida de María Paula una niña valiente.
- Se publicó en la página web la colaboración entre la Universidad Santo Tomás y la Alcaldía de Sopó.
- Se publicó en el micro sitio de Deportes, la escuela de natación del municipio asistió al Festi - Torneo de Natación.
- Se publicó en el micro sitio de Salud, día departamental feliz y responsable.
- Se publicó en el micro sitio de Desarrollo económico, día del perro callejero.
- Se publicó en el micro sitio de Desarrollo Económico, por segundo año se llevó a cabo la feria de emprendimiento en la empresa San Lorenzo.
- Se publicó en el micro sitio de Salud, el 28 de julio día nacional de la seguridad y salud en el trabajo.
- Se publicó en el micro sitio de Planeación Estratégica, realizamos el segundo encuentro de rendición de cuentas.
- Se publicó en el micro sitio de Gobierno, primer encuentro personal "Amnistía: reconociendo el amor propio".
- Se publicó en el micro sitio de Desarrollo Social, la asociación mujeres pioneras de Sopó ASOPISOP cumplió su primer aniversario.
- Se publicó en el micro sitio de Juventud, estamos a muy pocos días para dar inicio a la semana de la juventud.
- Se publicó en el micro sitio de Gobierno, plan requisa y consulta de antecedentes en Briceño a cargo de la Policía Nacional.
- Se publicó en el micro sitio de Educación, compartimos con las familias de San Gabriel.
- Se publicó en el micro sitio de Educación, Iniciamos "Isabelinos Camp" en la fundación Santa Isabel.

Powered by CamScanner

• Se publicó en el micro sitio de Educación, convenio con el centro de estudio y tecnología. • Se publicó en el micro sitio de Ambiente, boletín de actividades del año 2023. • Se publicó en el micro sitio de Ctel, toda la comunidad cordialmente invitada a la inauguración de Hub de Innovación. • Se publicó en el micro sitio de Educación, desarrolla tu mente y prepárate para alcanzar todo tu potencial.	
• Se publicó en la página web, tres documentos PDF donde se muestran las actividades realizadas por la Secretaría de Ambiente durante el actual año.	4. Brindar acompañamiento en la actualización de la información suministrada por las oficinas y secretarias de la administración municipal y los micro sitios web.
• Se realizo En vivo del torneo intermunicipal de futsal en el Coliseo. • Se brindo apoyo tomando fotografías sobre capacitación en la sede de PONALSAR.	5. Brindar apoyo en los eventos que realice la administración municipal de Sopó, dentro o fuera de sus sedes.
• Durante el mes no se requirió apoyo de mi parte marcando fotos o edición de video.	6. Brindar apoyo en la edición del material a publicarse en los micro sitios web, los cuales en todos casos deberán ser prácticos y dinámicos para los usuarios finales.
• Se brindo apoyo a diseñadores gráficos en la revisión de los flyer solicitados por mis secretarías a cargo y anunciando los cambios a realizar o por el contrario su respectiva aprobación.	7. Apoyar en la revisión de la calidad del material gráfico acorde con los parámetros dados por el supervisor del contrato.
• Se genera el archivo de material audiovisual y fotográfico de las actividades, eventos y programas de las diferentes secretarías de la Alcaldía Municipal a las cuales se les hace el respectivo cubrimiento periodístico. • Se organiza el material audiovisual y fotográfico de acuerdo al mes, secretaría y actividad, esto con el fin de dar trazabilidad a todos los videos y cubrimientos que se hace desde la Oficina Asesora de Comunicaciones.	8. Apoyar en la creación de un archivo videográfico mensual que contenga la recopilación de los registros fílmicos realizados en cumplimiento de sus obligaciones.
• Se apoyo en las reuniones organizadas por CTP para organizar las actividades de la rendición de cuentas de niños, niñas y adolescentes. • Se apoyo en la reunión de Ctel, para organizar la feria de la ciencia. • Se apoyo en la reunión para la construcción de la Política Pública de Ctel.	9. Apoyar a la oficina asesora de comunicaciones en los diferentes programas y actividades que organice la

Powered by CamScanner

• Se apoyo en la grabación del video cocineritos ancestrales.	administración municipal de Sopó.
• Se realizo cronograma en calendario de Google con el correo corporativo sobre las fechas especiales de todo el año. • Se realizo cronograma en calendario de Google con el correo corporativo sobre las fechas especiales de la Secretaría de Salud. • Se realizo cronograma en calendario de Google con el correo corporativo sobre los cumpleaños de las juntas de acción comunal.	10. Brindar acompañamiento y seguimiento al cronograma de fechas especiales de la secretaria de comunicación y la Administración Municipal con el fin de que se haga la debida publicación.
• Se revisaron y publicaron las noticias enviadas por mis compañeros y las que son publicadas en la página oficial de facebook de la alcaldía con más relevancia en el portal principal de noticias de la página web.	11. Redacción y revisión de las noticias que serán publicadas en el periódico impreso, para divulgar la gestión de la Administración Municipal.
• Se realiza seguimiento al desarrollo de las políticas públicas a través de la creación de videos y piezas gráficas bajo los lineamientos institucionales como, por ejemplo, el uso del personaje "Lucha" para dar visibilidad a las políticas públicas a nivel interno y externo de la alcaldía municipal.	12.Seguimiento y reporte de las Políticas públicas.

METODOLOGÍA UTILIZADA EN LOS TALLERES Y/O ACTIVIDADES DE TRABAJO CON COMUNIDAD

Por medio de las solicitudes que envían las secretarías, se socializa con los compañeros de la oficina la metodología a utilizar para dar cumplimento a las mismas de manera organizada, concreta, veraz y amigable para la comunidad.

SUB - TEMAS TRATADOS (CONTENIDOS)

APRENDIZAJES OBTENIDOS

Orden
Disciplina

CONCLUSIONES

El acompañamiento a diferentes tipos de eventos genera nuevos retos laborales y así mismo se da cumplimiento con los estándares de calidad requeridos.

RECOMENDACIONES

Ninguna

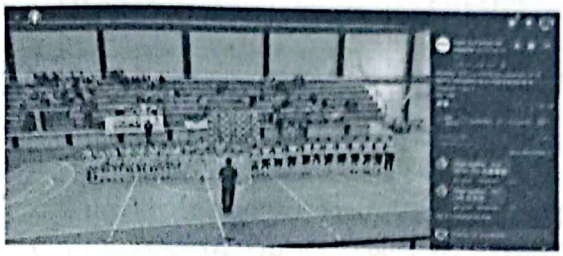
FIRMA CONTRATISTA	**FIRMA SECRETARIO DE DESPACHO**

Powered by CamScanner

ANEXOS JULIO 2023

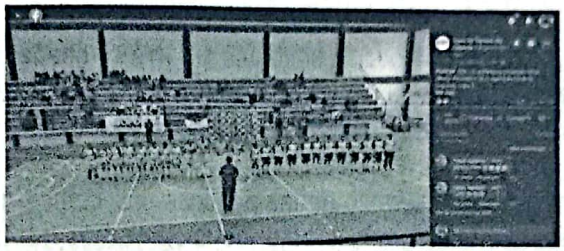
OBLIGACIÓN 1:





OBLIGACIÓN 2:





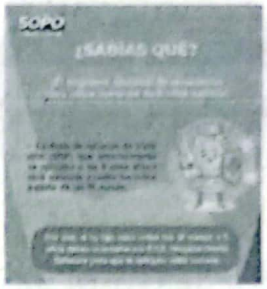
OBLIGACIÓN N° 3



Powered by CamScanner

¡Todos a tener las vacunas al día!

Te invitamos a participar en la nueva edición de los Juegos Comunales representando a tu sector o vereda



¿Como se llevaron a cabo las mesas de trabajo para la formulación de la política publica de CTeI en Sopó?



Se realizaron las mesas de trabajo para la formulación de la política pública dirigida a funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Sopó



Invitación por parte de integrante del consejo de juventudes



Participación de la Secretaría de Ciencia Tecnología e Innovación de Sopó, en la Articulación Regional – Comité CTeI Sabana Centro



Fue lanzado el nodo provincial CTeI que permitirá medir cuánto vale la innovación, el desarrollo, la ciencia y la tecnología en el Departamento



La administración municipal Sopó Es Nuestro Tiempo rinde cuentas a la comunidad soposeña



Curso de hojaldre en el Centro de Emprendimiento e Innovación Casa Social de la Mujer de Sopó



Recibimos la visita de la Unidad de Pensiones de la Gobernación de Cundinamarca







Felicitamos a todos los ganadores del XXI Concurso Nacional de Poesía Eduardo Carranza

El pasado Martes 18 de Julio realizamos nuestra mesa de trabajo con el fin de identificar y priorizar estrategias para la formulación de la política pública de CTeI en nuestro municipio







Visita Internacional, recibimos a los estudiantes de la Universidad de Piura - Perú



Con más de 100 asistentes inauguramos nuestra muestra de artes plásticas





Bienvenidos a la Tienda Somos Sopó, ubicada en el Outlet Arauco



Beneficiarios de la Unidad de Atención Integral UAI participaron de la celebración del día de la familia

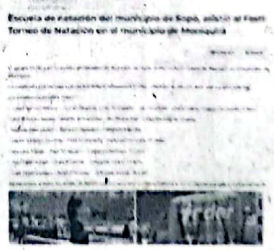
Conocé la historia de vida de María Paula una niña valiente que con la ayuda fundamental de su mamá logra salir adelante



Colaboración entre la Universidad Santo Tomás y la Alcaldía de Sopó para fortalecer la formación en el municipio

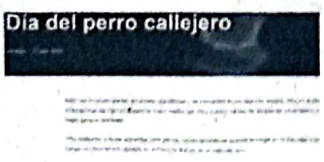


Escuela de natación del municipio de Sopó, asistió al Festi Torneo de Natación en el municipio de Mosquera

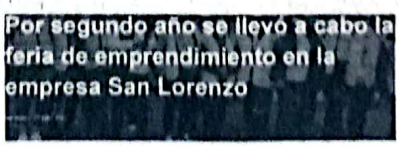




Día del perro callejero



Por segundo año se llevó a cabo la feria de emprendimiento en la empresa San Lorenzo



DÍA NACIONAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Powered by CamScanner

Realizamos el segundo encuentro de Rendición de Cuentas para Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes



Plan requisa y consulta de antecedes en Briceño, a cargo de la Policía Nacional

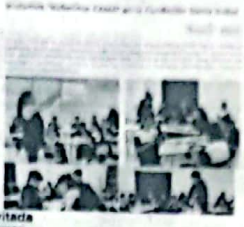


Primer encuentro personal «Amistad» Reconociendo el amor propio»



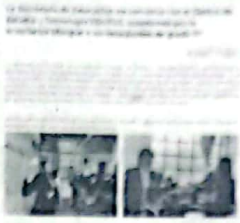


Toda la comunidad cordialmente invitada a la inauguración del Hub de Innovación



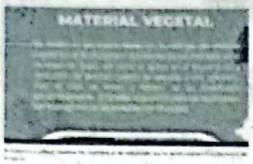
La Asociación Mujeres Pioneras de Sogá ASOPIOSOP cumplió su primer aniversario y como parte de la celebración recibió varios elementos para sus proyectos productivos



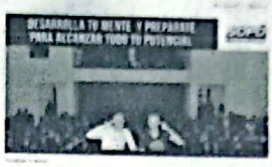


Estamos a muy pocos días para dar inicio a la Semana de la Juventud Guecha 2023

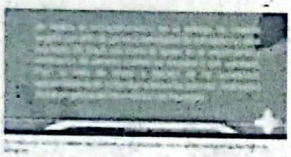




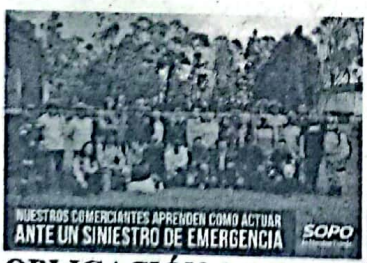


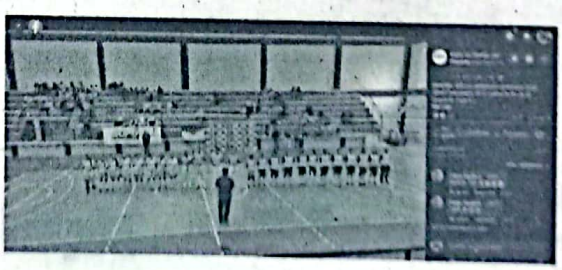


OBLIGACIÓN 4:



OBLIGACIÓN 5:





OBLIGACIÓN 6:

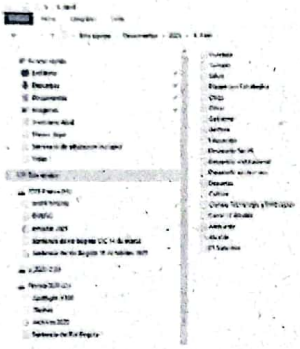
N.A

Powered by CamScanner

OBLIGACIÓN 7:



OBLIGACIÓN 8:



OBLIGACIÓN 9:



OBLIGACIÓN 10:



Powered by CamScanner

OBLIGACIÓN 11:

Colaboración entre la Universidad Santo Tomás y la Alcaldía de Sopó para fortalecer la formación en el municipio



El 11 de mayo de 2021, El Rector General de la Universidad Santo Tomás Fray José Gabriel Mesa Angulo, O.P. y el alcalde del municipio de Sopó, Miguel Alejandro Rico Suárez, dieron avance a la formalidad del convenio firmado el 26 de junio y establecieron

Así celebramos con los soposeños el día del grito de nuestra independencia



Celebremos juntos la alegría de ser colombianos, la libertad y la historia de nuestra tierra querida



OBLIGACIÓN 12:



Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075876887	JOHANA CAROLINA RUIZ GARZON		TRNS 6 3 57SUR	3195169971	joaaruiz@gmail.com	
FIRMA AUTENTICACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
DIGA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	SOPÓ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-07	2023-07	I	08/08/2023	89983089	$336.700	

TALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
17	Famisanar EPS	830003564-7	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
1	Porvenir	800224808-8	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
	Riesgos prof Colmena	800226175-3	6.100				6.100	0	0	6.100			61	6.100	1

TOTALES CAJAS

CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
	0	0	0	0
ICBF				
	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	336.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

IPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075876887	JOHANA CAROLINA RUIZ GARZON		TRNS 6 3 57SUR	3195169971	joconaiz@gmail.com	
RMA NTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
JICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	SOPÓ		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-07	2023-07	I	08/08/2023	69983083	$336.700	

R COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
Apellidos y Nombres	Dirección	Salario	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INT	COR	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
RUIZ GARZON JOHANA CAROLINA	59	0			N															230301	1,160,000	185,600	0	0	0	0	EPS017	1,160,000	145,000	14-25	1,160,000	1	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Powered by CamScanner