GUARNE FE - LABOR Y PROGRESO	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	Código: AJC-FR-13 Versión: 05 Página 1 de 6 Vigencia: 30/01/2020

Fecha:	08 de agosto de 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO									
CONTRATO	**SUMINISTRO**		**OBRA**		**CONVENIO**		**SERVICIOS**	**X**	
Contrato número:	003-2023			Registro Presupuestal		137 de 02/02/2023			
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL IMPULSO Y APOYO EN LA GESTIÓN DISCIPLINARIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL.								
Contratista:	LAURA RENDON ADARVE								
Nit:	1.037.649.438								
Periodo de Pago:	**DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2023**								

REDACCIÓN DEL INFORME

Relación de procesos y actividades realizadas.

1. Queja radicada en la Personería Municipal de Guanare:

Actividades:

- Análisis y valoración de queja allegada a la Personería Municipal de Guarne.
- Auto Inhibitorio
- *Oficio comunicación a quejosos*
- Oficio de remisión por competencia a Secretaría de Gobierno

Auto y oficio enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 29 de julio de 2023.

2. Queja radicada en la Personería Municipal de Guanare:

Actividades:

- Análisis y valoración de queja allegada a la Personería Municipal de Guarne.
- Auto de indagación previa PMG-011-2023.
- Oficio con solicitud de información probatoria dirigida a Secretaría de Gobierno

Auto y oficio enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 30 de julio de 2023.

3. Proceso con radiado 004-2023 tramitado la Personería Municipal de Guanare:

Actividades:

- Oficio citación para notificación personal a (C.A.V.G)
- Oficio citación para notificación personal a (L.C.R.F.)
- Oficio de comunicación de apertura de investigación disciplinaría dirigido a la Secretaría General
- Oficio de comunicación de investigación disciplinaria dirigida a la Viceprocuraduría

- Oficio con solicitud probatoria dirigida Secretaría General
- Oficio con solicitud probatoria dirigida a la Secretaría de Planeación
- Oficio con solicitud probatoria dirigida a la Secretaría de Hacienda
- Oficio con solicitud probatoria dirigida a la secretaria de Hacienda
- Oficio con solicitud probatoria Contraloría General de Antioquia
- Oficio con solicitud de apoyo técnico dirigido a la Procuraduría General de la nación

Oficio enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 05 de julio de 2023.

3. PMG 003-2023 se abre investigación disciplinaria:
   Actividades:

- Valoración y análisis del expediente que reposa en la Personería Municipal de Guarne, por medio de la cual se encuentra identificado presunto autor de la falta y se procede a abrir investigación disciplinaria.
- Auto de Investigación disciplinaria.
- Oficio de comunicación practica de prueba (P.A.C)
- Oficio de citación para notificación personal (A.M.O.A)
- Oficio de comunicación para practica de pruebas (C.O.G)
- Oficio con solicitud probatoria dirigido a la Dirección de Contratación
- Oficio enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 05 de julio de 2023.

4. Expediente 007-2023, se revisó el expediente y se prosiguió a realizar los siguientes oficios:
   Actividades:

- Oficio de citación a prueba testimonial presencial (Y.H.A.)
- Oficio de citación a prueba testimonial presencial (L.S)
- Oficio de citación a prueba testimonial presencial (I.I.L.G.)
- Oficio de comunicación de práctica de pruebas.

Auto y oficio enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 07 de abril de 2023.

5. PMG 003-2023 - se realiza análisis del expediente y se plantea plan metodológico para llevar a cabo con el expediente que se encuentra en investigación disciplinaria.
   Actividades:

- Análisis y valoración de expediente
- Planteamiento de plan metodológico.

Auto y oficio enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 10 de abril de 2023.

6. Análisis de expediente PMG 007-2023.
   Actividades:

- Cuestionario para diligencia de ampliación y ratificación de queja (1)
- Cuestionario para diligencia de ampliación y ratificación de queja (2)

Auto y oficio enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 18 de julio de 2023.

7. PG-2023 Oficio:
   Actividades:

   - Oficio con respuesta a solicitud dirigido a la Procuraduría General de la Nación expediente tramitado en la Personería Municipal de Guarne
   - Oficio enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 26 de julio de 2023.

8. PG-2023 Oficio:
   Actividades:

   - Oficio con respuesta a solicitud dirigido a la Procuraduría General de la Nación expediente tramitado en la Personería Municipal de Guarne

Oficio enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 26 de julio de 2023.

9. Recepción de solicitud de información presentada por la quejosa del expediente 007-2023.
   Actividades:

   - Oficio PG398-2023 con respuesta a solicitud de información.

Auto y oficio enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 27 de julio de 2023.

RELACION PROCESOS TRAMITADOS Y ACTUACIONES		
RADICADO/EXPEDIANTE	**ACTUACIÓN**	**FECHA DE ENVÍO**
VALORACIÓN QUEJA	Análisis de queja allegada a la Personería	29 de junio de 2023
PMG -2023	Auto Inhibitorio	29 de junio de 2023
PG- 2023-OFICIO	Comunicación a los quejosa	29 de junio de 2023
PG-2023- OFICIO	Oficio de remisión por competencia a Secretaría de Gobierno	29 de junio de 2023
VALORACION QUEJA		30 de junio de 2023
PG-011-2023	Auto de indagación previa	30 de junio de 2023
PG-2023-OFICIO	Solicitud de información – Secretaria de Gobierno	30 de junio de 2023
VALORACION QUEJA		
PMG 04-2023		05 de julio de2023
PG- 2023-OFICIO	Citación para notificación personal (CAVG)	05 de julio de2023

PG- 2023-OFICIO	Citación para notificación personal (LCRF)	05 de julio de2023
PG- 2023-OFICIO	Comunicación apertura de investigación /secretaria general	05 de julio de2023
PG-2023 OFICIO	Comunicación viceprocuradora	05 de julio de2023
PG-2023 OFICIO	Solicitud probatoria/Secretaría General	05 de julio de2023
PG-2023- OFICIO	Solicitud probatoria/ Secretaría de Planeación	05 de julio de2023
PG-2023- OFICIO	Solicitud probatoria/ Secretaría de hacienda (1)	05 de julio de2023
PG-2023- OFICIO	Solicitud probatoria/ Secretaría de hacienda (2)	05 de julio de2023
PG-2023- OFICIO	Solicitud probatoria Contraloría General de Antioquia	05 de julio de2023
PG-2023- OFICIO	Apoyo técnico / Procuraduría General de la Nación	05 de julio de2023
PMG 03-2023	Auto de apertura de investigación disciplinaria	05 de julio de2023
PG-2023- OFICIO	Oficio Comunicación practica de pruebas (PAC)	05 de julio de2023
PG-2023- OFICIO	Citación para notificación personal (AMOA)	05 de julio de2023
PG-2023- OFICIO	Oficio Comunicación practica de pruebas (COG)	05 de julio de2023
PG-2023- OFICIO	Solicitudes probatorias/Dirección de contratación	05 de julio de2023
PMG 07-2023		07 de julio de 2023
PG-2023- OFICIO	Oficio/citación a prueba testimonial presencial (YHA)	07 de julio de 2023
PG-2023- OFICIO	Oficio/citación a prueba testimonial presencial (LS)	07 de julio de 2023
PG-2023- OFICIO	Oficio/citación a prueba testimonial presencial (IILG)	07 de julio de 2023
PG-2023- OFICIO	Oficio/comunicación practica de prueba	07 de julio de 2023
PMG 003-2023	**Plan metodológico investigación disciplinaria**	10 de julio de 2023
PMG-007-2023	Cuestionario/Diligencia de ampliación y ratificación de queja	18 de julio del 2023

PMG-007-2023	Diligencia de ampliación y ratificación de queja	18 de julio del 2023
PG-2023 OFICIO	Oficio/ respuesta a solicitud información –Procuraduría Provincial de Rionegro	26 de julio del 2023
PMG-007-2023 PG-398-2023 OFICIO	Respuesta a solicitud de información quejosa	27 de julio de 2023

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	54.54%
Observación	
Evaluación al proveedor o contratista	Argumentar las respuestas ▪ Cumplimiento al objeto del contrato o convenio: si ▪ Calidad de las especificaciones del bien o servicio: si ▪ Cumplimiento de la entrega: si ▪ Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: si

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	$71.500.000	Acta de pago N°1	02/03/2023	$6.500.000
Valor Adiciones	$0	Acta de pago N°2	02/04/2023	$6.500.000
Valor Total del Contrato	$71.500.000	Acta de pago N°3	02/05/2023	$6.500.000
Valor pagado	$32.500.000	Acta de pago N°4	02/06/2023	$6.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.500.000	Acta de pago N°5	02/07/2023	$6.500.000
Valor total ejecutado	$39.000.000	Acta de pago N°6	02/08/2023	$6.500.000
Valor saldo por ejecutar	$32.500.000			

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI**___ ó **NO**_____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

REEVALUACION DEL CONTRATISTA

Criterios de Calificación	Puntaje
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	100
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	30
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	0

Aspecto a Evaluar	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	
Promedio	
Observaciones:	

Para constancia se firma en la Personería del Municipio de Guarne a los ocho (08) días del mes de agosto del año 2023.

Nombre
EDWIN CAMILO MARÍN CUBILLOS
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR