INFORME DE GESTIÓN No. 2
DICIEMBRE DE 2022

FECHA INFORME:	12 DE DICIEMBRE DE 2022
CONTRATO No.	1.110-12.14-1706 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2022
OTROSI 1 No.	
CONTRATISTA:	MATEO ISRAEL CANO VERGARA
IDENTIFICACIÓN:	1144155201
SUPERVISOR:	DIEGO ANDRES RIVAS BARRIOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 4.400.000
VALOR OTROSI 1:	
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 4.400.000
FECHA DE INICIO:	23 DE NOVIEMBRE DE 2022
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2022

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.2 del mes de DICIEMBRE DE 2022, del contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión N°1.110-12.14-1706 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2022, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y MATEO ISRAEL CANO VERGARA cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar en la presentación de informes frente a la documentación proporcionada.

* Participé del grupo de trabajo encargado del proceso de elaboración de fichas individuales de vehículos y fichas por bloque de tipos de muebles para la valuación.

2. Apoyar en las visitas de avalúos a cada una de las sedes donde se tenga programado.

* Realicé visitas de inspección ocular a las bodegas donde se encuentran depositados los muebles, con el fin de identificar cada mueble, vehículo y realizar un registro fotográfico y detallado del inventario.

3. Realizar las actividades asignadas, de conformidad con los instructivos específicos para los grupos de avaluadores.

* Realicé el formato de informe a trabajar para los avalúos y participó de los grupos de trabajo para cada tipo de bien;además, realicé la identificación física de los muebles para proceder a la liquidación de valor de los mismos.

4. Cuidar y custodiar los bienes, valores, documentación e información que, por razón

*Recibí de parte de la unidad los documentos necesarios para la identificación y ubicación de cada uno de los bienes, así mismo, las hojas de vida e historiales de los vehículos.

5. Colaborar en los procesos de calidad-mejora continua designados por el supervisor.

*Participé de reuniones con la unidad, para identificar el alcance del trabajo y determinar las actividades a realizar durante el proceso de liquidación de valores para los bienes.

6. Brindar apoyo en la respuesta consolidación y verificación de información requerida en el marco del proyecto frente a los avalúos.

*Establecí comunicación constante con la unidad para la realización y seguimiento de los avalúos.

7. Participar en las reuniones y mesas de trabajo que sean designadas por el supervisor en relación con el objeto contractual.

*Participé de diferentes reuniones de seguimiento de las actividades en ejecución del contrato.

8. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que

*Recibío los documentos necesarios para la valoración de los bienes y realicé el proceso de identificación y liquidación de los mismos.

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 12 DE DICIEMBRE DE 2022



MATEO ISRAEL CANO VERGARA
TECNOLOGO CONTRATISTA