

RV: CPE No. 41-9-2023-013800 - SOLICITUD CONTRATACIÓN

Yeimy Hernandez Valenzuela <yhernandezv@sena.edu.co>

Mar 08/08/2023 18:21

Para: Angela Pamela Racedo <apracedo@sena.edu.co>

CC: Jacqueline Molano Urriago <jmolano@sena.edu.co>; Eliana Margaretty Espinosa Caviedes <emespinosa@sena.edu.co>; Germán Vargas Almario <gevergasa@sena.edu.co>; Jesus Boanerges Camero Camacho <jcamero@sena.edu.co>; Andrea Paola Saavedra Vargas <apsaavedra@sena.edu.co>

 5 archivos adjuntos (12 MB)

C.E.(FRM) - 41-9-2023-013800-(41)-411040 + JACQUELINE MOLANO URRIAGO SOLICIT.tif; C.I.(FRM)-9-2023-013800-(41)-411040-+ JACQUELINE MOLANO URRIAGO--SOLICITUD CO.html; ACTA NO.26 COMITE DE VERIFICACION.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-013800 - NIS 2.pdf; AUTORIZACIÓN NO. 390 - 419527.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. - NIS 2023-02-257934.PDF.pdf; CERTIFICADO IDONEIDAD JHON URRIAGO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-013800 - NIS.pdf;

Cordial saludo Dra. Angela Pamela, en atención a los correos que anteceden, comedidamente le ha sido asignado el trámite Registro de Nuevo Contrato de PSP - **JHON ORLANDO URRIAGO CASTRO**

Centro de Costos - (CIES)

NOTA: Se Requiere que el Contratista Inicie la Ejecución a partir del **10/08/2023** según hilos del correo....

De: Germán Vargas Almario <gevergasa@sena.edu.co>

Enviado el: martes, 8 de agosto de 2023 5:52 p. m.

Para: Yeimy Hernandez Valenzuela <yhernandezv@sena.edu.co>

CC: Jacqueline Molano Urriago <jmolano@sena.edu.co>; Eliana Margaretty Espinosa Caviedes <emespinosa@sena.edu.co>; Fermín Beltrán Barragán <fbeltran@sena.edu.co>; Johana Andrea Atara Rivera <jatara@sena.edu.co>; Jesus Boanerges Camero Camacho <jcamero@sena.edu.co>; Angie Loreine Lesmes Tafur <alesmest@sena.edu.co>; Sonia Yirley Rocha <syrocha@sena.edu.co>

Asunto: RV: CPE No. 41-9-2023-013800 - SOLICITUD CONTRATACIÓN

Yeimi buenas tardes,

Favor asignar para dar inicio el 10 de agosto de 2023, teniendo en cuenta la hora de radicación, realizar los ajustes necesarios, gracias.

De: Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Enviado el: martes, 8 de agosto de 2023 5:42 p. m.

Para: Jacqueline Molano Urriago <jmolano@sena.edu.co>; Eliana Margaretty Espinosa Caviedes <emespinosa@sena.edu.co>

CC: Fermín Beltrán Barragán <fbeltran@sena.edu.co>; Johana Andrea Atara Rivera <jatara@sena.edu.co>; Germán Vargas Almario <gevergasa@sena.edu.co>; YHERNADEZV@SENA.EDU.CO; Jesus Boanerges Camero

Camacho <jcamero@sena.edu.co>; Angie Loreine Lesmes Tafur <alesmest@sena.edu.co>; Sonia Yirley Rocha <syrocha@sena.edu.co>

Asunto: CPE No. 41-9-2023-013800 - SOLICITUD CONTRATACIÓN

Apreciado(a) * JACQUELINE MOLANO URRIAGO

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2023-013800	2023-02-311773	8/08/2023 5:41:52 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	SOLICITUD CONTRATACIÓN

PARA: Señora Jacqueline Molano Urriago, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

DE: Subdirector Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

ASUNTO: Solicitud Contratación

Con un atento saludo, solicito iniciar el trámite para realizar el contrato al profesional JHON ORLANDO URRIAGO CASTRO, cuyo objeto es: “ Prestar servicios personales profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria; presencial y/o virtual programada por el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila, en el área temática GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO y las afines al perfil del contratista.”.

Celular del contratista: 3023660425

Plazo: 4 meses y 7 días sin exceder el 15 de diciembre de 2023

Honorarios mensuales \$3.796.000

Fecha de inicio: 09 agosto de 2023

CDP: 923 de 2023

El supervisor del contrato será: Jesús Boanerges Camero Camacho
Coordinador Académico de la Sede de Comercio y Servicios

Para lo anterior, se adjuntan los siguientes documentos:

- Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional
- Estudios Previos (debidamente revisados y firmados en pdf)
- Certificado de Inexistencia de Personal (debidamente revisado y firmado en pdf)
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP
- Matriz de riesgos
- Verificación Plan Anual de Adquisiciones – PAA (Pantallazo)
- Acta de Comité de verificación

- Certificado de Verificación de Idoneidad debidamente diligenciado y validado

Cordialmente,

Fermin Beltran Barragan

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



Germán Vargas Almario

Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Profesional

Grado 06

gevargasa@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:83266

Calle 51 # 57-70 Medellin, Antioquia Colombia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Yeimy Hernandez Valenzuela

Centro De La Industria, La Empresa Y Los Servicios -
Profesional G07

yhernandezv@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:83279

Carrera 5 No. 16-16, Neiva



@SENAcomunica

www.sena.edu.co