Javier Eduardo Vásquez Subiroz
Administrador de Empresas
CC 19.601.101

Doctor
RICARDO ANDRES LUNA LUNA
Secretario General del Departamento
Gobernación del Atlántico
Barranquilla, 25 de JULIO 2023

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 17 DE JUNIO DE 2023 AL 16 JULIO DE 2023

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 17 de JUNIO de 2023 al 16 JULIO de 2023, en mi condición de Asesor Externo de la Secretaría General del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. 202301912.
Objeto: Prestación de Servicios Profesionales para apoyar a la Secretaría General del Departamento en el Desarrollo de la Gestión Contractual.

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

<table>
<tr><th colspan="2">Detalle de las Actividades Realizadas</th></tr>
<tr><th>Obligación</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>1. Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.</td><td>Durante el periodo se revisaron documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.
<table>
<tr><th>Nº PROCESO</th><th>Nº CONTRATO</th></tr>
<tr><td>CD-981-2023</td><td>202302779</td></tr>
<tr><td>CD-981-2023</td><td>202302780</td></tr>
<tr><td>CD-986-2023</td><td>202302785</td></tr>
<tr><td>CD-988-2023</td><td>202302787</td></tr>
<tr><td>CD-946-2023</td><td>202302711</td></tr>
<tr><td>CD-951-2023</td><td>202302719</td></tr>
<tr><td>CD-951-2023</td><td>202302723</td></tr>
<tr><td>CD-951-2023</td><td>202302724</td></tr>
<tr><td>CD-967-2023</td><td>202302752</td></tr>
<tr><td>CD-968-2023</td><td>202302753</td></tr>
<tr><td>CD-972-2023</td><td>202302757</td></tr>
<tr><td>CD-974-2023</td><td>202302761</td></tr>
<tr><td>CD-974-2023</td><td>202302763</td></tr>
<tr><td>CD-974-2023</td><td>202302764</td></tr>
<tr><td>CD-974-2023</td><td>202302766</td></tr>
<tr><td>CD-976-2023</td><td>202302771</td></tr>
<tr><td>CD-983-2023</td><td>202302782</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>CD-986-2023</td><td>202302786</td></tr>
<tr><td>CD-1004-2023.</td><td>202302808</td></tr>
<tr><td>CD-668-2023</td><td>202302032</td></tr>
<tr><td>CD-898-2023</td><td>202302593</td></tr>
<tr><td>CD-898-2023</td><td>202302599</td></tr>
<tr><td>CD-911-2023</td><td>202302656</td></tr>
<tr><td>CD-950-2023</td><td>202302716</td></tr>
<tr><td>CD-951-2023</td><td>202302720</td></tr>
<tr><td>CD-953-2023</td><td>202302729</td></tr>
<tr><td>CD-954-2023</td><td>202302730</td></tr>
<tr><td>CD-969-2023</td><td>202302754</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales</td><td>Se revisaron los documentos precontractuales asignados para este periodo</td></tr>
<tr><td>3. Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarias o dependencias solicitantes de trámites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los trámites o documentos que les sean asignados</td><td>Informé a las distintas secretarías y subsecretarías del Departamento con la finalidad de gestionar documentos
contractuales</td></tr>
<tr><td>4. Organizar la documentación de las solicitudes de contratación de las diferentes secretarias a fin de asignarlas para el inicio del trámite contractual</td><td>Se organizó la documentación de las solicitudes de contratación de las diferentes secretarias a fin de asignarlas para el inicio del trámite contractual.
<table>
<tr><th>SECRETARIA</th><th>Nº PROCESO</th><th>Nº CONTRATO</th></tr>
<tr><td>GENERAL</td><td>CD-952-2023</td><td>202302728</td></tr>
<tr><td>JURIDICA</td><td>CD-959-2023</td><td>202302742</td></tr>
<tr><td>SISTEMAS</td><td>CD-961-2023</td><td>202302744</td></tr>
<tr><td>DESARROLLO ECONOMICO</td><td>CD-964-2023</td><td>202302748</td></tr>
<tr><td>DESARROLLO ECONOMICO</td><td>CD-965-2023</td><td>202302749</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>CD-972-2023</td><td>202302758</td></tr>
<tr><td>ADMINISTRATIVA</td><td>CD-974-2023</td><td>202302760</td></tr>
<tr><td>ADMINISTRATIVA</td><td>CD-974-2023</td><td>202302762</td></tr>
<tr><td>INTERIOR</td><td>CD-985-2023</td><td>202302784</td></tr>
<tr><td>EDUCACION</td><td>CD-750-2023</td><td>202302268</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>CD-806-2023</td><td>202302422</td></tr>
<tr><td>INTERIOR</td><td>CD-852-2023</td><td>202302518</td></tr>
<tr><td>INTERIOR</td><td>CD-852-2023</td><td>202302519</td></tr>
<tr><td>ADMINISTRATIVA</td><td>CD-902-2023</td><td>202302530</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>ADMINISTRATIVA</td><td>CD-902-2023</td><td>202302530</td></tr>
<tr><td>INTERIOR</td><td>CD-881-2023</td><td>202302564</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>CD-898-2023</td><td>202302595</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>CD-898-2023</td><td>202302600</td></tr>
<tr><td>DESARROLLO ECONOMICO</td><td>CD-913-2023</td><td>202302658</td></tr>
<tr><td>PLANEACION</td><td>CD-933-2023</td><td>202302695</td></tr>
<tr><td>EDUCACION</td><td>CD-750-2023</td><td>202302264</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>CD-907-2023</td><td>202302652</td></tr>
<tr><td>GENERAL</td><td>CD-951-2023</td><td>202302721</td></tr>
<tr><td>GENERAL</td><td>CD-954-2023</td><td>202302731</td></tr>
<tr><td>AGUAS</td><td>CD-957-2023</td><td>202302740</td></tr>
<tr><td>INTERIOR</td><td>CD-970-2023</td><td>202302755</td></tr>
<tr><td>ADMINISTRATIVA</td><td>CD-974-2023</td><td>202302765</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>6. Revisar y validar los contratos elaborados de la modalidad de contratación directa en la plataforma de secop II, previa a la aprobación del supervisor del contrato.</td><td>Revise y valide los contratos elaborados de la modalidad de contratación directa en la plataforma de secop II, previa a la aprobación del supervisor del contrato.</td></tr>
<tr><td>7. Revisar los ofrecimientos económicos en los distintos procesos de selección de contratistas y elaborar las matrices económicas de evaluación</td><td>No fueron revisados los ofrecimientos económicos en los distintos procesos de selección de contratistas y elaborar las matrices económicas de evaluación, toda vez que, no fueron asignados en este periodo.</td></tr>
<tr><td>8. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual</td><td>Apoyé a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual</td></tr>
<tr><td>9. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento del Atlántico y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.</td><td>Asistí a las reuniones que fueron programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplí con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato</td></tr>
</table>

JAVIER EDUARDO VASQUEZ SUBIROZ
C.C. 19.601.101