I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	**N° *618 de 2019***
2. Nombre del contratista o conviniente:	***SILVIA ROSA GRANADOS VELASQUEZ***
3. C.C o Nit	**36724577**

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	15/01/2019
Fecha de inicio :	15/01/2019
Fecha de terminación:	12/07/2019

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A				

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 23.341.733
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 23.341.733

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 2.098.133	Pago No 7.	$ 1.573.600
Pago No 2.	$ 3.934.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$ 3.934.000	Pago No 9.	$

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Pago No 4.	$ 3.934.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$ 3.934.000	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$ 3.934.000	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	23.341.733
11. Saldo a Pagar	0
12. Valor Total Pagado	23.341.733
13. Saldo a Liberar	0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	**Desarrollo de la Actividad**

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Actividad No 1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.	Durante la ejecución del contrato No 618 se llevó a cabo inicialmente la ubicación de las PPR asignadas con el fin de brindar una atención integral de acuerdo a su ruta de reintegración. Lo anterior se realizó a través de llamadas telefónicas, atención en el Grupo territorial y en diferentes espacios, como es el caso de su lugar de residencia y su lugar de trabajo. Cabe resaltar que la población asignada se encuentra ubicada en la localidad de Suba de acuerdo a procesos de georreferenciación. Para el mes de febrero de 2019 se desarrollaron actividades enfocadas en procesos de caracterización, las cuales tuvieron como prioridad la actualización de la tasa de desocupación, dirección de residencia y números de contacto. Lo anterior se realizó a través de la concertación del encuentro con las mismas el cual se desarrolló en diferentes espacios tal es el caso de atención en el GT, lugar de residencia y de trabajo. Las actividades correspondientes en el mes de marzo, estuvieron relacionadas con la realización de las visitas domiciliares que permitieron evidenciar cada una de las necesidades y/o expectativas de la población en cuanto a sus condiciones de hábitat; así mismo generó un insumo importante dentro de la elaboración de cada uno de los acuerdos dentro de los planes de trabajo, los cuales por tiempos fueron puestos en ejecución en el mes de abril. En lo relacionado con el mes de mayo cada una de las actividades estuvieron relacionadas con lo pactado dentro de los planes de trabajo, adicional a ello se llevó a cabo actualización de información personal en SIR y asesoría individual en temas de familia. Finalmente, en lo relacionado con el mes de junio las actividades se enfocaron en orientación en cuanto los requisitos para acceso al BIE, actualización de información personal en SIR y asesoría individual en temas de familia, así como orientación en la formulación del BIE dentro de la dimensión productiva. A continuación, se especifica cada uno de los estados registrados en SIR en los que se encuentran las PPR inicialmente con enero y finalizando con el mes de Julio.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

POBLACION ASIGNADA	
ESTADO	No PPR
Activo	17
Inactivo	2
Culminado	128
EIPB (Abandono)	9
EIPB (Causal Sobreviniente)	0
Perdida de Beneficios	0
Fallecidos	0
Retiro Voluntario	0
Suspendido	0
Total	156

POBLACION ASIGNADA	
ESTADO	No PPR
Activo	22
Inactivo	1
Culminado	124
EIPB (Abandono)	10
EIPB (Causal Sobreviniente)	0
Cambio de Proceso	0
Perdida de Beneficios	0
Fallecidos	0
Retiro Voluntario	0
Suspendido	0
Total	157

Como se logra observar la población atendida fue variando en cada uno de los meses lo anterior se debió a procesos de traslados, culminaciones, así como algunas inactivaciones las cuales fueron recureparadas de manera inmediata.

Finalmente el seguimiento a la población ha permitido identificar caracteristicas especificas de las mismas, así como expectativas en cuanto a su ruta de reintegración, por otra parte se logró el cumplimiento de la meta asignada el cual es del 85%.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

POBLACION ASIGNADA	
ESTADO	No PPR
Activo	24
Inactivo	3
Culminado	106
EIPB (Abandono)	10
EIPB (Causal Sobreviniente)	0
Cambio de Proceso	0
Perdida de Beneficios	0
Fallecidos	0
Retiro Voluntario	0
Suspendido	0
Total	143

POBLACION ASIGNADA	
ESTADO	No PPR
Activo	24
Inactivo	1
Culminado	110
EIPB (Abandono)	7
EIPB (Causal Sobreviniente)	2
Cambio de Proceso	0
Perdida de Beneficios	0
Fallecidos	0
Retiro Voluntario	0
Suspendido	0
Total	144

POBLACION ASIGNADA	
ESTADO	No PPR
Activo	15
Inactivo	1
Culminado	107
EIPB (Abandono)	10
EIPB (Causal Sobreviniente)	3
Perdida de Beneficios	0
Fallecidos	0
Retiro Voluntario	0
Suspendido	2
Total	138

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Actividad No 2.

Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.

Respecto a esta actividad se aclara que la misma dio respuesta a la elaboración de cada uno de los planes de trabajo, los cuales tuvieron un proceso inicial de caracterización. Este proceso fue avanzando en la medida que se generaban encuentros con cada una de las PPR, desarrollando a su vez las actividades en pro de fortalecer el proyecto de vida de las mismas.

Por lo anterior se realiza una descripción detallada en cuanto a lo evidenciado durante la ejecución del presente contrato.

CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN				
Categoría	ACTIVOS	INACTIVOS	CULMINADO	TOTAL
Hombres	18	1	98	114
Mujeres	4	0	13	18
Jóvenes	3	0	0	2
Adultos Mayores	0	0	0	0
Afrodescendientes	2	0	13	15
Indígena	1	0	1	2
Ex FARC	11	1	61	75
Otros GAI	3	0	2	4
Ex AUC	8	0	58	63

Estado PPR	ELABORACIÓN PLAN DE TRABAJO					
	En Ejecución	En Elaboración	Entregado	Finalizado	PDI complementario	Sin PDI
Activo	1	20	1	0	0	0
Inactivo	0	0	1	0	0	0

Estado PPR	Línea Base # total de Líneas base	Línea Base # líneas base aplicadas	Censo Familiar # total de censos	Censo Familiar # de censos modificados	Concepto de Reincorporación # de conceptos solicitados	Ficha Psicosocial # de visitas realizadas	Método de caracterización # de caracterización cuyo desarrollo
Activo	23	0	23	0	0	16	22

ESTADO PPR	PPR acompañados en el estado de formalización de BIE	PPR que ingresan de diciembre 2018	PPR objeto de ESUM	Observaciones
Activo	0	0	0	ninguna
Inactivo	0	0	0	ninguna
Culminado	2	0	4	Para el mes de Marzo se llevó a cabo la entrega de la carpeta correspondiente al BIE PDN 28047 a nombre de la PC NILSON HERNANDO MINA BARRIENTOS

ACOMPAÑAMIENTO POST				
ESTADO	Territorios Acompañamiento Post	Hacen parte Acompañamiento Post	Visitas realizadas en el periodo	Encuentros de productividad realizados en el periodo
No. Culminados	124	63	0	0

Categoría	ACTIVOS	INACTIVOS	CULMINADO	TOTAL	
Hombres	21	1	98	114	
Mujeres	4	0	13	18	
Jóvenes	3	0	0	2	
Adultos Mayores	0	0	0	0	
Afrodescendientes	2	0	13	15	
Indígena	1	0	1	2	
Ex FARC	11	2	61	75	
Otros GAI	3	0	2	4	
Ex AUC	11	1	58	63	

	En Ejecución	En Elaboración	Evaluado	Finalizado	PDI validación	PDI acompañamiento	Sin PDI
Activo	17	7	0	0	0	0	0
Inactivo	0	0	1	0	0	0	0

Estado PPR	Líneas Base # total de líneas base	Líneas base # líneas base aplicadas	Casos Familiar # total de casos	Casos Familiar # de casos modificados	Tasa de desocupación # de líneas aplicadas	Concepto de Reintegración # de conceptos actualizados	Visitas # de visitas realizadas	Medida de restablecimiento # de restablecimientos en el trimestre
Activo	25	0	25	0	9	25	21	5

ESTADO PPR	PPR acompañadas en gestiones de formulación de ERE	PPR pendientes de desembolso 2018	PPR objeto de ISUN	Observaciones
Activo	1	0	1	Para el mes de Julio se llevará a cabo la radicación de 1 carpeta de ERE correspondiente a una PPR en estado Activo
Inactivo	0	0	0	ninguna
Culminado	0	0	2	Para el mes de Junio se llevó a cabo la aplicación de 2 ISUN así como la entrega de 1 ERE correspondiente a una PDC.

ESTADO	Terminaron Acompañamiento Post	Hacen parte Acompañamiento Post	Visitas realizadas en el periodo	Encuestas de productividad realizadas en el periodo
No. Caracterizados	0	18	2	2

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Actividad No 3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus caracteristicas, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Las actividades registradas corresponden al proceso de caracterización que se adelantó con cada una de las PPR. Cabe resaltar que la mayoría de la población reside en la localidad de Suba en un entorno central que permite la ubicación sin novedad de las mismas, se percibe la presencia de comercio en los alrededores que ayuda a la economía del sector. A nivel familiar se aclara que el 84% de la población convive con familiares o con personas cercanas y el 16% restante vive solo. Finalmente se especifica que la mayoria de la población se encuentra empleada de manera tanto formal como informal lo cual les ha permitido la solvencia de cada una de sus necesidades básicas. Correspondiente al mes de Enero:

Codigo	No. Aplicaciones	Observaciones / proyección
DC-PDT	23	continuidad en la etapa de caracterización con cada una de las PPR. En este periodo se realizó la actualización de la tasa de desocupación y visitas domiciliarias
FAM	0	Se realizaran luego de la concertación de acuerdos en el PdT
CID	0	Se realizaran luego de la concertación de acuerdos en el PdT
HAB	0	Se realizaran luego de la concertación de acuerdos en el PdT
PER	0	Se realizaran luego de la concertación de acuerdos en el PdT
EDU	0	Se realizaran luego de la concertación de acuerdos en el PdT
EV-PDT	0	Se realizaran luego de la concertación de acuerdos en el PdT
PRO	0	Se realizaran luego de la concertación de acuerdos en el PdT
SEG	0	Se realizaran luego de la concertación de acuerdos en el PdT
EMP, EMP-R, EMP-C	0	Se realizaran luego de la concertación de acuerdos en el PdT

Correspondiente al mes de junio

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Codigo	No. Aplicaciones	Observaciones / proyección
DC-PDT	4	Correspondiente a PPR en fase de caracterización
FAM	5	Actividades relacionadas con pautas de crianza y manejo de los derechos y deberes familiares
CID	7	Actividades priorizadas de vinculación al servicio social
HAB	5	Manejo relacionado a las condiciones de vida en el hábitat
PER	4	Actividades relacionadas con la realización de un proyecto de vida y manejo del mismo.
EDU	1	Seguimiento a vinculación de 1 PPR al sistema educativo
EV-PDT	0	Se realizaran luego de la concertación de acuerdos en el PdT
PRO	6	Actividades relacionadas con la generación del BIE
SEG	0	Se realizaran luego de la concertación de acuerdos en el PdT
EMP, EMP-R, EMP-C	0	En el mes de Junio no Aplicó

Finalmente, en lo concerniente a procesos de inclusión laboral se aclara que la mayoria de la población se encuentra empleada de manera tanto formal como informal lo cual les ha permitido la solvencia de cada una de sus necesidades básicas, en el caso de las PPR desempleadas (2) éstas se encuentran a cargo de las actividades del hogar así como del estudio.

Actividad No 4.

Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus

Se dio inicio al contrato con una asignación de población la cual se encontraba en proceso de caracterización y de concertación de acuerdos. Lo anterior se lleva a cabo con base a las necesidades presentes en las mismas. Se proyectó para el mes de abril la puesta en ejecución de los PdT luego de culminada la fase de caracterización.

ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO								
Estado PPR	# de PDT en ejecución	# de Acuerdos del mes	# de Acuerdos asignados en BIE	# de acuerdos cumplidos	# de acuerdos en proceso	# de acuerdos no cumplio con justa causa	# de acuerdos sin seguimiento	# de asistencias familiares
Activo	1	0	0	0	0	0	0	0
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0

grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Posteriormente cuando los planes de trabajo fueron puestos en ejecución se llevó a cabo el seguimiento a los acuerdos allí pactados que permitió evidenciar el cumplimiento o la reprogramación de los mismos. **[illegible] ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO [illegible]** [illegible] Estado PPR | # de PDT no ejecutado | # de Acuerdos del mes | # de Acuerdos cargados en SIR | # de acuerdos cumplidos | # de acuerdos en proceso | # de acuerdos no cumplio con justa causa | # de acuerdos sin seguimiento | # de solicitudes de reubicacion Activo | 17 | 17 | 17 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 Inactivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0
Actividad No 5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilizarían de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.	Desde el comité de Inclusión laboral se llevó a cabo la asignación de actores externos con el fin de generar un seguimiento a las ofertas a nivel laboral, procesos de selección y seguimiento luego de la vinculación de las PPR y familias, adicional a ello se llevó a cabo un primer acercamiento con la empresa ADECCO la cual tuvo como finalidad la presentación de la política de reintegración y reincorporación. Lo anterior permitió dar pie al fortalecimiento de las alianzas con cada uno de los actores externos, tal es el caso de COMPENSAR el cual en la actualidad es un actor al que se le está generando un proceso de seguimiento.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Actividad No 6:

Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.

En la realización del contrato número 618 se llevó a cabo seguimiento a nivel institucional con el fin de evidenciar los avances de las PPR vinculadas a procesos de formación académica y formación para el trabajo. A continuación, se registra la ubicación de las PPR en cada uno de los servicios ofertados por la ARN, cabe resaltar que en el caso de formación académica - según tablero informativo- 5 PPR son objeto del servicio, sin embargo, a una de ellas se le actualizó su estado como Bachiller quedando un registro de 4 de las cuales 1 PPR ya se encuentra vinculada con el Colegio Metodista.

SERVICIOS OFERTADOS ARN			
SERVICIOS	Servicio ofertado	No. FAMILIARES POSTULADOS	No. PPR POSTULADOS
FA	Colegio Metodista de Colombia	0	1
FpT	Sena	0	1
	Cencosistemas		1
SALUD	0	0	0

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FA							
	Población objeto	Personas sin vinculación	Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3	Ciclo 4	Ciclo 5	Ciclo 6
Activo	4	3	0	0		1	0	0

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FpT					
	Población objeto	Complementario	Operario / Auxiliar	Técnico	Tecnólogo	Universitario
Activo	10	0	0	1		0

ESTADO PPR	ESTADO DE VINCULACIÓN EN SALUD			
	Activo	Suspendido	Retirado	Sin afiliación
Activo	21	1	1	0

Actividad No 7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	A continuación, se evidencia las acciones desarrolladas en lo correspondiente a la generación de actividades productivas de las PPR. La mayoria de las PPR labora a través de un empleo formal el cual les ha permitido fortalecer sus condiciones económicas y por ende su calidad de vida. Por otra parte, existe PPR las cuales en la actualidad se ha dedicado a su unidad de negocio, es decir trabajan de manera independiente lo cual les ha mejorado de manera considerable los recursos económicos. **ACTIVIDAD PRODUCTIVA** **ESTADO PPR** | **BUSCA EMPLEO** | **TRABAJA en una empresa** | **Ama de casa** | **Trabajan pero buscan otras opciones** | **Negocio Propio** | **Ocupacion Temporal** | **INCAPACIDAD PERMANENTE PERO BUSCA EMPLEO** Activo | 1 | 16 | 2 | 1 | 2 | 3 | 0 Inactivo | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 Total | 1 | 17 | 2 | 1 | 2 | 3 | 0 **ACTIVIDAD PRODUCTIVA** **ESTADO PPR** | **BUSCAN EMPLEO** | **TRABAJA en una empresa** | **Ama de casa** | **Trabajan pero buscan otras opciones** | **Negocio Propio** | **Ocupacion Temporal** | **INCAPACIDAD PERMANENTE PERO BUSCA EMPLEO** Activo | 2 | 12 | 2 | 0 | 3 | 2 | 0 Inactivo | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 Total | 2 | 13 | 2 | 0 | 3 | 2 | 0
Actividad No 8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	En lo relacionado con el cumplimiento de esta actividad, se aclara que el primer trimestre se llevó a cabo la culminación exitosa de 1 PPR la cual a su vez gestionó proyecto productivo, por otra parte se tiene proyectado para el mes de Agosto la culminación de 3 PPR quienes cumplen con cada uno de los requisitos exigidos por la Entidad.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Actividad No 9

Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.

En lo relacionado al cumplimiento de esta actividad, se llevó a cabo revisión con base al tablero informativo que permitió evidenciar lo siguiente:

ESTADO DE PPR ASS	
Sin registro	12
Abandono con justa causa	0
Certificado	4
Registrado	0
Retirado por no inicio	0
Exonerado de SS	0
Vinculado	0
TOTAL	16

Para el mes de junio el tablero informativo registró 8 PPR con certificado de servicio social y 13 PPR pendientes por la realización del mismo. Por otra parte se envió una base con PPR interesadas en la opción de servicio social con la secretaria de medio ambiente.

ESTADO PPR	ESTADO SERVICIO SOCIAL					
	Certificado 80 horas	Certificado parcial	Registrado	Vinculado	Retirado por no inicio	Sin ASS
Activo	8	0	0	4	0	12
Inactivo	0	0	0	0	0	1
Total	8	0	0	4	0	13

CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS				
Estados	Trabaja	Estudia	Oficios del Hogar	No le interesa
Activo	16	0	0	0

Actividad No 10

Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.

A continuación, se relacionan algunas de las reuniones establecidas desde la coordinación durante la ejecución del presente contrato.

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
8/02/2019	Despedida de Coordinadora	Agradecimientos y despedida
12/02/2019	Reunión de planeación estrategica	Culminaciones, traslados, metas por comité estrategico, asignación de población culminada.
14/02/2019	Presentación de la nueva coordinadora	Socialización de estrategias de trabajo- Planeación metas 2019
21/02/2019	Comité de Inclusión laboral	Asignación de actores externos, socialización de seguimiento a ofertas laborales.
26/02/2019	Reunión de seguimiento a metas	Culminaciones, PdT, Atención a PPR

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
8/05/2019	Reunión de equipo Bogotá	Planes de trabajo, realización de ISUN, trámite de BIES, y COPPAST
9/05/2019	Capacitación BIES	Presentación de carpeta BIE, cifras de seguimiento a ISUN
21/05/2019	Seguimiento Individual	Acompañamiento Post, Planes de trabajo, ISUN, entregas de carpeta BIES, seguimiento a acuerdos y porcentaje de asistencia.

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
12/06/2019	REUNION DE EQUIPO BOGOTA	RESULTADOS EN CUANTO A LOS AVANCES EN EL PAI
12/06/2019	COMITÉ DE INCLUSION LABORAL	ACOMPAÑAMIENTO A ENTREVISTAS COMPENSAR, SOCIALIZACION DE VACANTES COMPENSAR
18/06/2019	CAPACITACION DE SEGURIDAD	SOCIALIZACION DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y AUTOPROTECCION
19/06/2019	COMITÉ DE FIDELIZACION	GENERACION DE ESTRATEGIAS DE SOSTENIBILIDAD DE LAS PPR ACTIVAS, ASI COMO RECUPERACION DE LAS PPR EN EIPB.
21/06/2019	SEGUIMIENTO A METAS	EVALUACION DE LOS AVANCES EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS POR CADA UNO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LAS PPR

Actividad No 11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la	En lo concerniente a dicha obligación, se especifica algunos de los informes entregados y que correspondían a la ejecución del presente contrato.

elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	AREA ENTREGADA
18/02/2019	Cronograma de actividades	Asesora
18/02/2019	PPR para Culminación	Asesora
19/02/2019	Solicitud de cupo educativo	Profesional R2
21/02/2019	Listado censal	Profesional R3
22/02/2019	Meta BIES	Asesora
22/02/2019	PPR con horas de servicio social	Asesora
24/02/2019	Matriz de caracterización	Asesora
25/02/2019	Informe de actividades	Asesora

FECHA ENTREGA	INFORMACIÓN ENTREGADA	INFORMACIÓN ENTREGADA
6/05/2019	Seguimiento Inasistencias	ASESORA
14/05/2019	Información de terminación del proceso	ASESORA
20/05/2019	Entrega de caso de gestión interna	ASESORA
22/05/2019	Información de FA y FpT	ASESORA
23/05/2019	Información de S.S. humedales	ASESORA
25/05/2019	Entrega de informe de actividades	ASESORA

FECHA ENTREGA	INFORMACIÓN ENTREGADA	AREA ENTREGADA
3/06/2019	INFORMACION SOBRE 7 SEGUIMIENTO DE PDT	ASESORA
4/06/2019	ENTREGA DE HOJAS DE VIDA VACANTE CORONA	ASESORA
5/06/2019	INFORMACION SOBRE LOS NO ATENDIDOS	ASESORA
13/06/2019	INFORMACION DE TRASLADO DE ISUN	ASESOR DE PRODUCTIVIDAD
17/06/2019	INFORMACION SOBRE AFILIACIONES A SALUD - MES DE JUNIO	PROFESIONAL DE SALUD
21/06/2019	INFORMACION DE FIDELIZACION (SIR)	ASESORA
24/06/2019	INFORMACION FERIA DE HABITAT	ASESORA
24/06/2019	INFORMACION SOBRE 6 SEGUIMIENTO DE PDT	ASESORA
24/06/2019	INFORMACION SOBRE 8 SEGUIMIENTO DE PDT	ASESORA
25/06/2019	ENTREGA DE INFORME DE ACTIVIDADES	ASESORA

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Actividad No 12 Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración – SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Respecto a la siguiente actividad la misma estuvo enfocada en la actualización de la información de las PPR en el SIR, es decir datos de contacto así como soportes relacionados con cargue de cédulas, coda entre otros documentos. A continuacion se detalla un ejemplo de los mismos. **FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR** 	ESTADO PPR	Coda		Cédula		Libreta militar			Telefono - dirección -	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	N/A	SI	NO
Activo	17	0	16	0	10	3	3	16	16
Inactivo	1	1	3	0	1	0	0	3	3 | **FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR** | ESTADO PPR	Coda		Cédula		Libreta militar		Telefono - dirección -	
---	---	---	---	---	---	---	---	---
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Activo	14	0	24	0	19	3	24	0
Inactivo	3	0	3	0	0	0	3	0
Total	**17**	**0**	**27**	**0**	**19**	**3**	**27**	**0**	 **Actividad No 13.** Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos	Esta actividad estuvo dirigida en la importancia de la entrega de la documentación correspondiente a las PPR como es el caso de planillas de asistencia psicosocial, FA y FpT, así como seguimiento ISUN y acta de entrega de BIES los cuales luego de su entrega fueron digitalizados y cargados en el sistema.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Actividad No 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Finalmente esta actividad se encontró relacionada con el apoyo en cuanto a los días de base, así como en las jornadas de registro y orientación con COMPENSAR, actividades de sensibilización a la población, actividades de autocuidado y reuniones convocadas desde la coordinación.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1 Planes de trabajo de las PPR concertados, en ejecución, evaluados y finalizados, según el caso. Y de acuerdo a las dimensiones y acuerdos pactados	Información registrada en SIR.
Meta o logro No 2. Asesorías a las PPR para el desarrollo y avance en las metas de las dimensiones de acuerdo al Plan de trabajo, lo anterior permitió establecer un cumplimiento del 85% mensual en la mayoría de los casos.	Información registrada en SIR.
Meta o logro No 3. Vinculación de la PPR al Sistema Educativo a 1 PPR Se brindó orientación a cada una de las PPR objeto del beneficio para la vinculación a formación académica, así como la participación en las jornadas de convalidación realizadas por el colegio Metodista	Información registrada en SIR
Meta o logro No 4. Vinculación de PPR a FpT tomando como referencia población objeto, Vinculación de total de 2 PPR a ofertas de FpT, a través de instituciones como es el caso de SENA y CENCOSISTEMAS	Información registrada en SIR

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Meta o logro No 5. Acceso a los beneficios de inserción económica. Formulación y radicación de 4 planes de negocio de acuerdo a lo establecido en la Resolución 754	Información registrada en SIR
Meta o logro No 6. Vinculación a PPR al servicio social con la secretaria de medio ambiente, especialmente población radicada en SUBA.	Información registrada en SIR

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.		
Asunto 2.		

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

N°	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Fortalecer los canales de comunicación en cuanto a la línea de mensaje que se transmite respecto a la ejecución de una actividad establecida como directriz.

2. Fortalecer la estrategia de cuidado al cuidador a través de actividades de bienestar para cada uno de los colaboradores, teniendo en cuenta las expectativas de los mismos.

3. Generar herramientas enfocadas en el apoyo en cuanto a la seguridad de los profesionales en terreno, esto con el fin de evitar situaciones en las que se puedan ver interferidas la seguridad de los colaboradores.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

4. Dar continuidad al proceso de establecimiento de alianzas estratégicas con actores externos ya que el mismo permitió la participación activa de otras instituciones dentro del proceso de inclusión de la población en proceso de reintegración.

5. Fortalecer actividades encaminadas al establecimiento de convenios o alianzas en cuanto a la generación de espacios de proveeduría.

6. Dar continuidad a los procesos de seguimiento y retroalimentación de metas de carácter individual con el fin de generar estrategias de fortalecimiento en cada uno de los indicadores de interés.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	97%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	97%.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 30/07/2019

FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 5051709.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

ARN	FORMATO ACTA DE ASIGNACIÓN Y/O DEVOLUCIÓN DE BIENES	CÓDIGO : GA-F-02	
		FECHA : 2015-01-22	VERSIÓN : V-5

Nombre del colaborador:	SILVIA ROSA GRANADOS VELASQUEZ	Funcionario		Fecha de elaboración:	18/01/2019
		Contratista	X	Dependencia o Grupo Territorial:	ARN BOGOTA SEDE KENEDY
Número de identificación:	36724577	Contrato No.	618	Fecha de Terminación	12/07/2019

1	107163330	5CG7502Q43	COMPUTADOR PORTATIL HP Elitebook 745	Funcionanado correctamente
			BATERIA	
			CARGADOR CON SUS CABLES DE CONEXIÓN	
			BASE REFRIGERANTE (TECLADO Y MOUSE)	
			GUAYA DE SEGURIDAD	
1	10713585	IDPC106381	Dispositivo ID MATCH 9 PC SUPREMA	

Recibe:	Entrega:	Revisa: (Tecnología)
Firma	Firma	Firma

NOTA PARA LA ASIGNACIÓN DE BIENES: Si los bienes relacionados corresponden a "Asignación de bienes", se debe tener en cuenta que estos deben utilizarse para el desarrollo de las actividades para las cuales fue vinculado por la ACR. Al recibir los elementos posee la custodia de estos y se responsabiliza en su totalidad ante la Entidad, por cualquier daño, pérdida o robo.

En caso de presentarse algún siniestro, se cuenta con tres (3) días hábiles para presentar a la Subdirección Administrativa y Financiera el respectivo informe del caso acompañado con la denuncia ante las autoridades competentes. Tenga en cuenta que en caso de ser trasladado de puesto de trabajo, los elementos que tiene asignados deben permanecer en el puesto que entrega. En la nueva ubicación le serán asignados los nuevos elementos de trabajo.

Recibe:	Entrega:	Revisa: (Tecnología)
Firma	Firma	Firma
Nombre: NASTACIA ESPINOSA CHEVLIAKOVA C.C.1,032,407,996	Nombre: SILVIA ROSA GRANADOS VELASQUEZ C.C. 36,724,577	Nombre:PABLO ANDRES JAIMES SANTACRUZ C.C.79434236

NOTA PARA LA DEVOLUCIÓN: Todo computador que sea enviado al almacén será formateado, por tanto, se debe registrar en el campo observaciones si se requiere realizar un Back Up de la información en éste contenido.

Firma

Nombre del Coordinador del Grupo de Almacén e Inventarios

C.C.

Nota: Firma exclusiva para la desvinculación de funcionarios o contratistas de la Entidad

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Consulte la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"