PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TITULO	Código: CT-FO-44			
	FORMATO DE VERIFICACIÓN DEL TRAMITE DE PAGO	Versión No. 00	Página 1 de 1		
		Fecha:	30	6	2021

CONTRATISTA O BENEFICIARIO: CONSULTORÍAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S. — CISC S.A.S

No. CONTRATO Y/O ORDEN DE COMPRA: 001-054-2023

DEPENDENCIA ENCARGADA DEL TRAMITE DE PAGO: Oficina TICS

FECHA DE RECEPCION:04-08-2023 | **VALOR TRAMITE DE PAGO:$4.950.000,00** | **RADICADO N°**

FECHA DE VALIDACION GESTOR: | **FECHA DE ENTREGA SUPERVISIÓN: 08-08-2023**

SUPERVISOR: ING. DARIS YANETH PADILLA DÍAZ **- AMPARO CORDOBA SANTOS**

No.	DESCRIPCION	CONTRATOS								ANTICIPOS
		COMPRA VENTA O SUMINISTRO	SUMINISTRO, ORDENES DE SERVICIOS	ORDEN DE COMPRA	FIDUCIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	INTERVENTORIA	INTER-ADMINISTRATIVOS	OBRA	
1	Validación de la Publicación en Secop II (trámite de pago, informe de supervisión, Facturas)			N.A.						
2	Formato Trámite pago parcial y/o total (Firmado por supervisor y gestor)									
3	Cuadro control de pagos firmado (Relación Usos Presupuestales, firmado por supervisor y presupuesto)									
4	Acta de entrega y Recibo a Satisfacción (Firmado por supervisor y contratista)									N.A.
5	Certificación paz y salvo pago de seguridad social integral y parafiscales. Si es U.T o Consorcio se deben anexar igualmente planilla resumen de parafiscales.									
6	Certificación paz y salvo obligaciones laborales.									
7	Informe de Supervisión o aval de pago (de acuerdo a la clausula "Forma de Pago" del contrato)									
8	Informe de Actividades (cuando el contrato indique en la Forma de Pago)									
9	Corte parcial o final de obra	N.A.								
10	Aval de pago Interventoría									
11	Paz y salvo de la Unidad o dependencia donde se ejecutan las obras									
12	Factura ó documento equivalente que cumpla con los requisitos del Art. 617 del E.T. Nota: Verificación de acuerdo a normatividad vigente									
13	Alta Almacén (***cuando el bien deba ingresar al almacen***)									N.A.
14	Otros anexos* (Memorandos, Resoluciones, Oficios,etc.)									
15	Multas o Sanciones									

NOTA: UNA VEZ VERIFICADOS LOS SOPORTES DOCUMENTALES EN CASO DE ENCONTRAR NOVEDADES, SE RELACIONARAN EN EL CUADRO INFERIOR LA DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD Y SERA DEVUELTO A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DEBERÁ REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA DAR SOLUCIÓN A LAS INCONSISTENCIAS, ANTES DE SU TRÁMITE A LA DIRECCION FINANCIERA.

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	REGISTRO DE DEVOLUCION A OTRAS DEPENDENCIAS POR NOVEDADES EVIDENCIAS EN LOS TRAMITES DE PAGO						
	Revisión del Trámite			FECHA DEVOLUCIÓN	NOMBRE Y FIRMA A QUIEN SE LE DEVUELVE EL TRÁMITE	Nombre Gestor	Firma
	1ra	2da	3ra				

GESTOR QUE REVISA Y VALIDA EL TRÁMITE DE PAGO

NOMBRE Y APELLIDOS :

FIRMA:

Fecha trámite de pago	09 de agosto de 2023	Número de Pago:	1
Valor de pago solicitado	($) 4.950.000.00		

Nota: Este formato debe imprimirse por las dos caras de la hoja

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato y/u Orden de Compra	No. 001-054-2023	
Nombre o Razón Social del Contratista	**CONSULTORÍAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S. — CISC S.A.S**	
Identificación	NIT: **9003454030**	SAP (acreedor): 80003040
Objeto del Contrato	**MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ORFEO**	
Orden o Pedido ERP SAP	No. 4300008855	
Expediente Orfeo	No. 20231300101308000047E	
Registro Presupuestal	No. **57923 del 13/03/2023**	
	X VIGENCIA ACTUAL ☐ REZAGO	
Valor total del contrato	Valor Inicial del Contrato	($)**29.411.200.00**
	+ Valor Adiciones	($)
	- Valor Reducciones	($)
	Valor Total del Contrato	($)**29.411.200.00**
No. Contrato interadministrativo / convenio / Acta de acuerdo (Cuando aplique)		
Fecha de legalización del contrato	14 de marzo de 2023	
Fecha de finalización del contrato	10 de diciembre de 2023	
Porcentaje de ejecución del contrato	16.8%	
Modificaciones del contrato	☐ Adición Valor _____ ☐ Modificación Descripción _____ ☐ Suspensión Descripción _____ ☐ Prorroga Fecha _____ ☐ Cesión Descripción _____	
Novedades del contrato	*(Se especificará claramente novedades respecto al pago, como embargos, multas, sanciones, afectación de pólizas u otro concepto que afecte el valor del pago al contratista).*	

Garantías del contrato	Número	Valor Asegurado	Vigencia de la Póliza	
			Fecha de inicio	Vigente hasta
• Póliza de cumplimiento	14-44-101177719	$13.235.040.00	13/03/2023	10/04/2024
• Póliza de responsabilidad civil extracontractual (cuando aplica)				

DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATISTA:

Cuenta Bancaria	Entidad Bancaria: **Scotiabank Colpatria**		
	N° 4531010432	Tipo cta. bancaria	Ahorro ☐ Corriente **X**
Régimen Tributario (RUT) al que pertenece	X **RESPONSABLE DE IVA** ☐ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN		
Tipo de Facturación (De acuerdo a lo que estipule el RUT)	☐ LITOGRÁFICA (Formato Preimpreso – Talonario) ☐ POR COMPUTADOR X ELECTRÓNICA ☐ CUENTA DE COBRO		
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEY 50 / 1990		**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
	1.planilla pagada de seguridad social integral (salud-pensión-arl) y parafiscales (SENA-ICBF-Caja de Compensación)	X	
	2. Certificación de pago de seguridad social y parafiscales	X	
	3. Certificación de obligaciones laborales	X	
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Planilla	N°. **9454519850** **9454054540**	
	IBC (Ingreso base de cotización) (si aplica)	N/A	
	Periodo Salud	Julio del 2023	
	Periodo Pensión	Julio del 2023	

DOCUMENTOS SOPORTE QUE SE ANEXAN AL PRESENTE PAGO Y SE ENTREGAN A GESTIÓN FINANCIERA:

El **supervisor del contrato** verificará la aprobación y cargue de la facturación por parte del contratista en SECOP II y Sistema de Facturación Electrónica designado por las SIIF Nación (cuando aplique)

APROBACIÓN DE FACTURAS	SECOP II	X Si ☐ No
	Olimpia (cuando sea Electrónica)	X Si ☐ No

(Documentos que se entregan a la Dirección Financiera - Esta relación debe ser diligenciada teniendo en cuenta lo solicitado en la cláusula de forma de pago del contrato):

ITEM	DOCUMENTO (Debe diligenciarse de acuerdo a los documentos anexos)	FECHA	VALOR	FOLIO
1.	Control de pagos código GF-FO-35	08/08/2023	($)4.950.000.00	1
2.	Factura, cuenta de cobro y/o documento equivalente No. **CISC-563**	04/08//2023	($) 4.950.000.00	2
3.	Acta de entrega y/o recibo a satisfacción código CT-FO-01	04/08//2023	($)4.950.000.00	3
4.	Acta de corte parcial o final de obra (si aplica)	N/A		
5.	Reporte o Listado de Entradas de Almacén generado por el sistema ERP-SAP - MB51 (cuando aplique)	N/A		
6.	Certificación Bancaria (Si aplica, Modalidades de contratación que se generan por la Tienda Virtual del Estado Colombiano – Grandes Superficies (Órdenes de Compra)	18/07/2023		4

Nota: El funcionario responsable en la Subdirección General de Contratación y/o Coordinación de Contratos (Regionales), verificara y confirmará que los documentos digitales se encuentren en su totalidad dentro de la herramienta tecnológica establecida ORFEO y/o SECOP II de acuerdo a la modalidad de la adquisición (contrato y/u orden de compra) que se encuentra en trámite.

CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ENTREGAN A GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y QUE REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO:

Los documentos relacionados en la cláusula forman de pago en el contrato No. 001-052-2022 suscrito el 07 de marzo del 2022, que no se tramitan a la Dirección Financiera deben reposar en el expediente contractual de la Subdirección de Contratos para su consulta cuando sea necesario, por lo anterior los abajo firmante certifican que los documentos relacionados a continuación reposan en el expediente contractual:

- El supervisor asegurar el cargue de documentos en la plataforma SECOP II
- El funcionario responsable en la Subdirección General de Contratación y/o Coordinación de Contratos (Regionales), asegurara que el expediente contractual físico y en ORFEO se encuentre debidamente cargado y completo. Para consulta de usuarios de la información tanto internos como externos (Entes de Control)

Únicamente para el primer pago:				
Cargar en la plataforma SECOP II Registro de Identificación Tributaría-R.I.T. expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda (Actividad económica y código CIIU)	SI	x	NO	
Cargar en la plataforma SECOP II Registro Único Tributario-R.U.T. expedido por la D.I.A.N. documento en firme (copia de certificado documento sin costo)	SI	x	NO	

ÍTEM	DOCUMENTO (Debe diligenciarse de acuerdo a los documentos anexos)	Reposa en el expediente Contractual	FECHA	FOLIO
1.	Control de pagos código GF-FO-35	X	04/08/2023	1
2.	Factura, cuenta de cobro y/o documento equivalente No. **PUL No.** CISC-563	X	04/08//2022	2
3.	Acta de entrega y/o recibo a satisfacción código CT-FO-01 (original)	X	03/08/2022	3
4.	Acta de corte parcial o final de obra código PA-FO-86 (si aplica)	N/A		
5.	Reporte o Listado de Entradas de Almacén generado por el sistema ERP-SAP (cuando aplique)	N/A		
6.	Certificación Bancaria	X	18/06/2023	4
7.	Certificación: pago de seguridad social integral, aportes parafiscales y de cumplimiento de obligaciones laborales.	X	01/08/2023	5
8.	Planilla de seguridad social en estado pagada.	X	01/08/2023 01/08/2023	6-7
9.	Informe de supervisión No. 05	X	04/08/2023	8-30
10.	Informe de Actividades (si aplica).	N/A		
11.	Certificación aplicación Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario (Cuando aplique)	N/A		
12.	Certificación de asignación de Retiro (Cuando Aplique)	N/A		
13.	Insertar más filas.	N/A		

ÍTEM	DOCUMENTO (Debe diligenciarse de acuerdo a los documentos anexos)	Reposa en el expediente Contractual	FECHA	FOLIO
	Para incluir documentos entregables adicionales que soporten la ejecución contractual y deberán reposan en el expediente contractual			

RESPONSABLE DEL TRAMITE (SUPERVISOR) *Certifico que previa revisión del presente formato y sus anexos, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el contrato (informe de actividades y/o de los productos establecidos), por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.*	Nombre Daris Yaneth Padilla Díaz					
	Cargo/Dependencia PD/Oficina TIC			Extensión 1155		
	Firma					
VALIDACIÓN CARGUE VERIFICACIÓN TRAMITE DE PAGO - GESTOR CONTRACTUAL *Se controla tanto para los contratos como las órdenes de compra, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, las actividades administrativas, legales, financieras y presupuestales establecidas en el contrato; los cuales reposan de manera completa y organizada en el expediente contractual, la plataforma SECOP II y/u ORFEO.*	**SECOP II**		**ORFEO**		**EXPEDIENTE FÍSICO**	
	SI	NO	SI		SI	NO
	Nombre: Abg. Joel Tique Tapiero					
	Cargo / Dependencia: Subdirección General de Contratación			Extensión:		
	Firma:					
V°. B°. del Directivo del área responsable del contrato o quien haga sus veces (subdirector, Director, Jefe de Oficina y/o Dependencia)	Nombre: Ing. Oscar Yovany Baquero Moreno					
	Cargo: Jefe Oficina TICs					
	Firma					

PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA				
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TITULO: CONTROL DE PAGOS	Código: GF-FO-35			
		Versión No. 03	Página: 1 de 1		
		Fecha	5	5	2023

DATOS DEL CONTRATO								
Contrato No.	001-054-2023	No. Registro Presupuestal / Fecha		57923 del 13/03/2023				
Objeto del Contrato :	MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ORFEO	RP Actual No.	57923	Valor	29.411.200,00	Fecha	13/03/2023	
Nombre Contratista:	CONSULTORÍAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S. — CISC S.A.S	RP Reserva No.		Valor		Fecha		
Nombre de quien entrega el Bien y/o Servicio:	N/A			No. de la negociación de BMC	N/A			
Presupuesto con cargo a ALFM	SI	X	NO					
Con cargo al (los) contrato(s) interadministrativo(s) No. /Convenio u otras	N/A			Plazo de ejecución del contrato (contrato inicial y prorroga:	10/12/2023			
Celebrado(s) con:	JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA Representante Legal CISC							

EJECUCIÓN ANTICIPO			
Valor anticipo pactado	Valor amortizar	Total amortizado	Saldo pendiente por amortizar
0,00	0,00	0,00	0,00

CONTROL CONTRATO			VALOR	29.411.200,00
Valor de RP	Rubro presupuestal	Descripción del rubro	Dependencia de afectación	Valor por rubro
29.411.200,00	A-02-02-02-008-003	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS,	OFICINA TIC	4.950.000,00

Si se requiere inserte más filas para rubros, adiciones, reducciones o traslado indicarlo

Valor total del contrato	29.411.200,00
Valor ejecutado presupuestal	4.950.000,00
Saldo por ejecutar	24.461.200,00

NÚMERO DE TRÁMITE DE PAGO #1

No. de documento	Fecha del documento	Rubro presupuestal	Código del uso presupuestal	Descripción del uso	Dependencia de afectación	Valor factura	Valor a pagar	Valor ejecutado
CISC-563	4-ago-23	A-02-02-02-008-003	003	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS,	Oficina TICS	4.950.000,00	4.950.000,00	4.950.000,00
TOTAL TRAMITE							4.950.000,00	
Saldo por Uso	24.461.200,00							
Saldo	24.461.200,00							

NÚMERO DE TRÁMITE DE PAGO #2

No. de documento	Fecha del documento	Rubro presupuestal	Código del uso presupuestal	Descripción del uso	Dependencia de afectación	Valor factura	Valor a pagar	Valor ejecutado
TOTAL TRAMITE				0,00				
Saldo por Uso								
Saldo								

Si se requiere inserte más filas

ADICIÓN / REDUCCIÓN/TRASLADOS DEL RP No. DE FECHA _____ Y FECHA DEL MOVIMIENTO (SI APLICA) _____

Movimiento	Fecha		Valor

Si se requiere inserte más filas para rubros, adiciones, reducciones o traslado indicarlo

Firma del Supervisor: Amparo Cordoba

Nombre del Supervisor: Daris Y.Padilla

Supervisor del ____ No.: _____

Nombre de quien Revisa en Presupuesto: _____

Fecha en que se validan los saldos "RP": _____

Firma de quien Revisa: _____

Nombre de quien Revisa en Cuentas por pagar y/o Contabilidad : _____

Fecha: _____

Firma de quien Revisa: _____

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 1e709995f21919c81682b31957b853d1cdfb10c57f8a948cb322076214dc59475c549f8a0c68216f35f1ec9621b7281f

Número de Factura: CISC-563
Fecha de Emisión: 04/08/2023
Fecha de Vencimiento: 03/09/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CONSULTORIAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMATICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S.
Nombre Comercial: CONSULTORIAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMATICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S.
Nit del Emisor: 900345403
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 6201

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 69 BIS 3 A 85 CA 102
Teléfono / Móvil: 3003163
Correo: nito140@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999162
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13
Responsabilidad tributaria: ZZ -

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 95 13 08
Teléfono / Móvil: 6510420
Correo: sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	26	TIPIFICACION DERECHOS DE PETICION SERIE Y SUBSERIE DEPENDENCIA CONTROL INTERNO	NIU	2,00	$ 92.437,00	$ 0,05	$ 0,00	$ 35.126,05	19.00			$ 184.873,95
2	28	AJUSTE DE STIKER DE RADICACION	NIU	5,00	$ 92.437,00	$ 0,13	$ 0,00	$ 87.815,13	19.00			$ 462.184,87
3	10	BLOQUEO RADICADO	NIU	7,00	$ 92.437,00	$ 0,18	$ 0,00	$ 122.941,18	19.00			$ 647.058,82
4	27	ACTIVAR RADICADO ANULADO	NIU	1,00	$ 92.437,00	$ 0,03	$ 0,00	$ 17.563,03	19.00			$ 92.436,97
5	34	CAMBIO DE LOGOS MEMORANDO Y OFICIO	NIU	8,00	$ 92.437,00	$ 0,20	$ 0,00	$ 140.504,20	19.00			$ 739.495,80
6	30	AMPLIACION DE ESPACIO DE DISCO DISCOBODEGA	NIU	16,00	$ 92.437,00	$ 0,40	$ 0,00	$ 281.008,40	19.00			$ 1.478.991,60
7	36	CAPACITACION FUNCIONAL	NIU	2,00	$ 92.437,00	$ 0,05	$ 0,00	$ 35.126,05	19.00			$ 184.873,95
8	35	AJUSTE DE NUEVOS LOGOS	NIU	4,00	$ 92.437,00	$ 0,10	$ 0,00	$ 70.252,10	19.00			$ 369.747,90

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

mantenimiento y soporte ORFEO#15-20-00-000;contrato001-054-2023;daris.padilla@agencialogistica.gov.co#$
Línea de negocio: mantenimiento y soporte ORFEO#15-20-00-000;contrato001-054-2023;daris.padilla@agencialogistica.gov.co#$

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2023-08-04 09:19:15
Documento generado el: 2023-08-04 09:19:14
Generado por:Solución Gratuita DIAN Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			4.159.665,00
Descuento detalle			1,14
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			4.159.663,86
IVA			790.336,14
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			790.336,14
Total neto factura (=)			4.950.000,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	4.950.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764048794560 Rango desde: 551 Rango hasta: 600 Vigencia: 2024-05-09

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
TITULO	ACTA DE ENTREGA Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN	Código: CT-FO-01			
		Versión No. 01		Página 1 de 2	
		Fecha	12	2,00	2.020,00

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. DE CONTRATO:001-054-2023 | FECHA DEL CONTRATO:13 marzo 2023

OBJETO CONTRACTUAL: "MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ORFEO"

CONTRATISTA: CONSULTORÍAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S. — CISC S.A.S

NIT/CC/CE:90003454030

DATOS DE LA ENTREGA PARCIAL O TOTAL DEL BIEN O SERVICIO

TRATA DE LA ENTREGA(parcial/) QUE HACE EL CONTRATISTA A LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

FECHA:04-08-2022	HORA:16:00	ENTREGA PARCIAL	1	N°	ENTREGA TOTAL	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA D.C	DIRECCION :				

INTERVIENEN EN LA ENTREGA:

ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE
CONSULTORÍAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS	JOSÉ ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA	Representante Legal	Representante Legal
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	AMPARO JANNETE CORDOBA SANTOS	Profesional Defensa Gestion Documental	Supervisor
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	ING. DARIS YANETH PADILLA DÍAZ	Profesional Defensa Oficna TIC	Supervisor

EN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.:

ENTIDAD CONTRATANTE/CLIENTE

DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTREGAR Y/O RECIBIR

SE HACE ENTREGA DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:

ITEM		DESCRIPCION	CANTID	V/UNITARIO	V/ IVA	V/TOTAL
1	26	TIPICACION DERECHOS DE PETION SERIE Y SUBSERIE DEPENDENCIA CONTROL INTERNO	2	130.000,00		260.000,00
2	28	AJUSTE DE STIKER DE RADICACIÓN	5	130.000,00		650.000,00
3	10	BLOQUEO RADICADO	7	130.000,00		910.000,00
4	27	ACTIVAR RADICADO ANULADO	1	130.000,00		130.000,00
5	34	CAMBIO DE LOGOS MEMORANDO y OFICIO	8	130.000,00		1.040.000,00
6	30	AMPLIACIÓN DE ESPACIO EN DISCO DISCOBODEGA	16	130.000,00		2.080.000,00
7	36	CAPACITACIÓN FUNCIONAL	2	130.000,00		260.000,00
8	35	AJUSTE DE NUEVOS LOGOS ACTA DE ANULACIÓN EN PRODUCTIVO	4	130.000,00		520.000,00
					VALOR SIN I.V.A	4.159.664
					VALOR I.V.A (19)%	790.336
						$ 4.950.000,00

CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN: *MARQUE CON UNA X LOS QUE APLIQUEN*

OBJETO DEL CONTRATO:	X	ANEXO DEL CONTRATO	X	FICHA TECNICA :		ESPECIFICACIONES TECNICA	X
NORMA TECNICA:		CUAL? :					

EVIDENCIADO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE :*MARQUE CON UNA X A LOS Q UE APLIQUEN*

ACTIVIDAD	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
INSPECCION VISUAL REALIZADA	X		Instalación, soporte, ajustes y puesta en funcionamiento de los desarrollos realizados de acuerdo al anexo 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
INFORMES DE LABORATORIO REALIZADOS		X	
CERTIFICACION EXPEDIDA	X		Certificado de Bolsa de horas a soporte, mejoras y desarrollos acorde a las especificaciones técnicas.
OTRO			

DATOS DEL RECIBO PARCIAL O TOTAL DE LOS BIENES O SERVICIOS

TRATA DEL RECIBO A SATISFACCION QUE HACE LA ENTIDAD CONTRATANTE /CLIENTE

UNA VEZ REVISADOS LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO, POR PARTE DE: *MARCAR CON UNA X A LOS QUE APLIQUEN*

COMITÉ TECNICO :		SUPERVISOR :	X

SE PUDO VERIFICAR QUE ESTOS CUMPLEN A ENTERA SATISFACCIÓN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL CONTRATO.

OBSERVACIONES GENERALES :

Bolsa de horas soporte funcional, técnico y actualizaciones plataforma Orfeo
(Horas remotas)

PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
TITULO	ACTA DE ENTREGA Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN	Código: CT-FO-01			
		Versión No. 01		Página 1 de 2	
		Fecha	12	2,00	2.020,00

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, INTERVIENEN :

ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE	FIRMA
CONSULTORIAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S. - CISC S.A.S.	JOSÉ ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA	Representante Legal	Representante Legal	
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	AMPARO JANNETE CORDOBA SANTOS	Profesional Defensa Gestion Documental	Supervisor	Amparo Jannete Córdoba S.
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	ING. DARIS YANETH PADILLA DÍAZ	Profesional Defensa Oficna TIC	Supervisor	

(SI REQUIERE INSERTE MAS FILAS)

COLPATRIA MULTIBANCA
del grupo Scotiabank

SCOTIABANK COLPATRIA
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de corriente No 4531010432, con fecha de apertura 21de JUNIO de 2010, de la cual es titular:

El (la) señor(a): CISC S.A.S
Identificado(a)con tipo de documento NIT No 9003454030

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo con las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide en Bogotá a solicitud del interesado a los 18 días del mes de JULIO de 2023.

Cordialmente,

Nury Luis Montaña
Gerencia Relación con Clientes

CISC

CERTIFICADO PAGO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL PARAFISCALES

La suscrita Contadora Publica de **CONSULTORÍAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICA Y CONTABLES CISC SAS**, identificado con el Nit 900.345.403, certifica que la Entidad, no cuenta con personal a cargo durante los últimos seis (6) meses, toda vez que las personas vinculadas a la empresa no se encuentran bajo la modalidad de nómina, sino bajo la modalidad de prestación de servicios y por ende no está obligada a efectuar el pago de seguridad social, pensión y ARL.

Por lo anterior se manifiesta que no hay obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Pensiones, Salud, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto de Bienestar Familiar (ICBF), Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Aportes Parafiscales. A partir del mes de abril hasta la fecha.

Dado en la ciudad de Bogotá D.C., al primer (01) día del mes de agosto del año dos mil veintitrés. (01-08-2023)

BLANCA YANETH SANDOVAL SAAVEDRA
Contadora Pública
CISC CONSULTORIAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMATICAS SAS
TP -61024-T

JOSÉ ORLANDO SANDOVAL SAAAVEDRA
Representante Legal
C.C 91.281.759 de B/manga

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026570347		IVONNE VANESSA SANDOVAL PATERNINA	INDEPENDIENTE	Principal	cra 10c no. 48 f 99 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4655063	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	78895058	9454054540	I	2023/08/11	2023/08/01	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$353,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$0		$0		$0	$0		$353,800
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$0		$0		$0	$0		$353,800
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$0		$0		$0	$0		$353,800
1	CC	1026570347	SANDOVAL IVONNE																	23020	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000	CCF24	30	$1,160,000	$23,200		0	$0	0.0004	$0	30	$0	$0	No	$353,800
Total Afiliados(1)																					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$0		$0		$0	$0		$353,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026570347		IVONNE VANESSA SANDOVAL PATERNINA	INDEPENDIENTE	Principal	cra 10c no. 48 f 99 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4655063	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	78895058	9454054540	I	2023/08/11	2023/08/01	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$353,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$185,600	$0	$0	$185,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$0	$0	$23,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$23,200	$0	$0	$23,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$353,800	$0	$0	$353,800

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2023/08/01 04:16 PM

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098666105		BALLESTEROS BARRERA JAIME ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 47 # 144-36 Int 2 Apto 405	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3003163	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	78654191	9454519850	I	2023/08/02	2023/08/01	BANCOLOMBIA	0	$766,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$422,400	$0	$0	$422,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$422,400	$0	$0	$422,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,800	$0	$0	$13,800
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$13,800	$0	$0	$13,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$330,000	$0	$0	$330,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$330,000	$0	$0	$330,000
TOTAL				1	$766,200	$0	$0	$766,200

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2023/08/01 02:57 PM

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 005

Bogotá D.C, 08-agosto-2023

AL : Señor
Dra. Luz Adriana Ricaurte Diaz
Sub-Directora de Contratación.

Con toda atención me permito enviar al señor subdirector General de Contratación, informe de supervisión **N° 005** del contrato No 001-054 de 2023, cuyo objeto "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." en el cual se detallan las actividades ejecutadas desde el 11 de julio de 2023 hasta el 04 de agosto de 2023, acorde a las Obligaciones y Anexo °01 Numeral Especificaciones técnicas de acuerdo con la siguiente información:

1. **DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 001- 054 - 2023

CONTRATISTA: CONSULTORÍAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S. — CISC S.A.S:

OBJETO: "MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ORFEO".

VALOR DEL CONTRATO: $ 29.411.200

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: HASTA EL 10 DE DICIEMBRE DE 2023

MODIFICACIONES: SI _____ NO _X_

TIPO	
Especifique el tipo de modificación realizado (Ej: adición, prórroga, suspensión, etc)	N/A
Inserte los campos según número de modificaciones	N/A

2. **CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES**

ANEXO No. 1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOPORTE FUNCIONAL, TECNICO Y ACTUALIZACIONES PARA LA PLATAFORMA ORFEO		**Entregable**	**Junio 2023**
1.	**REQUERIMIENTOS GENERALES**		
1.1.	El Contratista se compromete verificar y aplicar en caso de requerirse actualización del Hardening de Orfeo y de las bases de datos (medida de seguridad que se aplica con el fin de reducir vulnerabilidades, para evitar posibles ataques) con las siguientes características: • Adición de capa de seguridad basadas en Top 10 OWASP • Saneamiento de input's • Limpieza de extensiones • Limpieza de verbosity e información expuesta • Escaneo de vulnerabilidades y parcheo de software • Reporte.	informe	No se ha requerido
1.2.	El Contratista se compromete a entregar un informe mensual a los Dos (02) primeros días de cada mes respecto a las actividades realizadas, indicando el consumo de la bolsa de horas.	Informe	Informe entregado
2.	**AJUSTES Y MANTENIMIENTO**	**Entregable**	**Junio 2023**
2.1.	El Contratista se compromete a ofrecer una bolsa de horas remotas y presenciales hasta agotar el presupuesto, disponibles para abordar cada uno de los requerimientos de "MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ORFEO, a que haya lugar, las cuales se consumirán durante el tiempo de ejecución de la aceptación de oferta, según los requerimientos del Supervisor de la aceptación de oferta. El Contratista debe garantizar a través de una bolsa mínima de 227 horas, disponibles para abordar cada uno de los requerimientos del objeto de la presente aceptación de oferta.	Certificado de horas consumidas	Informe Junio - 2023
2.2.	Que permita la herramienta a través de una masiva realizar los traslados de los funcionarios que se encuentran en otros grupos	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.3.	Que la herramienta permita configurar y enlazar la firma digital de (ACROBAT READER DC) de los funcionarios a los radicados (memorandos).	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.4.	Que el sistema me permita visualizar en una única opción los usuarios activos y retirados de la Entidad.	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.5.	El Contratista se compromete realizar dos (2) capacitaciones de la parte funcional a todos los funcionarios de la entidad y 01 capacitación a nivel de administración	Cronograma	Ejecutada 01 capacitación el 01-06-2023
2.6.	Actualizar el Manual de Orfeo, conforme el formato establecido en la Entidad y dejando un Manual para la	Informe de seguimiento	No ha iniciado

	parte funcional (usuarios) y Manual Técnico del sistema Orfeo	en mesa de ayuda	
2.7.	Revisar y ajustar la configuración, de las impresoras de sticker (skina Skan) y del escáner en caso que se requiera a nivel de la Oficina principal y las 11 Regionales y la oficina principal, cambiar repuestos que no estén funcionando.	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.8.	Que el sistema Orfeo permita descargar la planilla en Excel, con el mismo formato que sale en PDF, con el objetivo de entregar los documentos físicos que se radican por el módulo entradas que el formato planillo sea la que se tiene estandarizada de acuerdo al sistema de Calidad de la Entidad	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Caso N° 0000029 Entrega en Pruebas
2.9.	Que el sistema Orfeo permita anexar la planilla de entrega de documentos digitalizada	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.10.	Ajustar los datos del STIKER los datos de destinatario y remitente dentro del sticker; ya que se encuentran inversos	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Caso N° 0000028 recibido
2.11.	Que el sistema permita agregar el número de guía de correspondencia de acuerdo a la guía generada por la empresa de mensajería y la guía que se genera de entrega y el comentario del seguimiento de entrega del documento Original	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.12.	Ajustar con los logos de la entidad el acta de anulación, actualmente no tiene logos.	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Nuevo ajuste de logos
2.13.	Que el sistema permita de reasignar el radicado, que aparezca en Orfeo el calendario, hora, usuario a quien se reasignara el documento, una vez se reasigne el documento al destinatario le llegue identificado con un color por ejemplo verde cuando este lejos el plazo, amarillo cuando se acerca el plazo y rojo cuando este vencido; asimismo una opción que este radicado quede también en la carpeta de plazos, para poder descargar un informe en Excel de los plazos diarios, mensuales etc. y llevar un control de plazos	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.14.	Que el sistema permita después de reasignado un radicado, agregar un campo para anexar la guía de correspondencia y colocar un comentario de trazabilidad	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.15.	Que desde el sistema Orfeo se pueda desde la ventanilla única, al registrar una entrada de un documento se pueda cargar directamente.	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.16.	Ajustar el Bloqueo de los radicados que se generan a través de la ventanilla única, teniendo en cuenta que no surten todo el proceso de la gestión de radicado, no	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Aplicado

	genera plantilla ni PDF, solo la digitalización del documento.		
3.	**SOPORTE: TIEMPO DE RESPUESTA.**	**Entregable**	**Junio 2023**
	El Contratista debe cumplir con los siguientes niveles de servicio y tiempos de atención a los requerimientos formulados por la ALFM: • La prioridad, viene determinada por la criticidad y la urgencia de la petición y según la aceptación de oferta se define como: - Muy alta. = Cuando afecta totalmente al sistema. - Alta. =Afecta parte del proceso. - Media. = Afecta al usuario y le impide realizar parte de sus funciones. - Baja. = Afecta en alguna medida a la funcionalidad del sistema, pero el usuario puede realizar sus funciones. Tiempo de Resolución= Tiempo transcurrido desde el tiempo de primera reacción hasta el tiempo de resolución final. Servicio de Mantenimiento Correctivo= Análisis y resolución de incidencias técnicas y funcionales. Servicio de Soporte= Atención y análisis a peticiones y consultas de los usuarios • El Contratista debe brindar a la ALFM un servicio que le permita operar sin inconvenientes el sistema ORFEO, brindando acompañamiento permanente tanto en la ejecución de procesos normales como en procesos críticos en el sistema (ejemplo: procesos de cierre mensual y anual, liquidaciones de nómina, primas, retroactivos, etc.). • El Contratista para el proceso de soporte, mantenimiento y actualización, deberá definir un protocolo o procedimiento a ser aprobado por la Supervisión de la aceptación de oferta y en el cual debe contemplar entre otros los siguientes aspectos: - Recepción de incidencias. - Clasificar la Incidencia. - Asignación de Niveles de Prioridad / Severidad. - Analizar el requerimiento. - Diagnóstico y solución. - Implantar solución, informar a usuario y validar. - Entrega de Documentación - Cierre del caso. • El Contratista una vez de solución a un requerimiento, debe documentar la solución a la incidencia en la "mesa de ayuda", y entregar vía Correo electrónico el documento final con la recopilación de todo el caso.	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Se ha solucionado los casos de soporte

ORGANIZACIÓN (GRUPO DE TRABAJO)	**Entregable**	**Junio 2023**
El Contratista se compromete a garantizar el personal suficiente, idóneo y necesario para la completa ejecución del cumplimiento de la aceptación de oferta, sin que esto genere costo adicional para la Agencia Logística.	Hojas de vida	Entregadas con la oferta
El Contratista deberá velar por la confidencialidad de la documentación y lugares que conozca y garantizará la reserva de la información.	Acuerdos de confidencialidad firmados	Recibidos con firma del representante legal
El Contratista una vez perfeccionada la aceptación de oferta, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, deberá enviar toda la documentación que le sea requerida por la ALFM, para efectuar los estudios de seguridad del personal asignado al proyecto.	Estudios de seguridad	Entregados, devueltos para ajustes
Durante la ejecución de la aceptación de oferta, el Contratista conjuntamente con la supervisión de la misma, deberá efectuar informe que evalué el estado de los casos que se encuentren pendientes por solucionar.	Informe	Informe Julio -2023

Se adjuntan al presente informe las actividades y gestión adelantada con el contratista, vía correo electrónico, telefónica y mediante actas de coordinación durante el mes de junio de 2023.

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD	SEGUIMIENTO Y MONITOREO
1.	Social o Político	Cambios en la normatividad	Hacer seguimiento de las normas de contratación y de sus modificaciones	Contratación	Semanal	Seguimiento realizado por Contratos
2.	Operacional	Deficiente determinación de las especificaciones técnicas mínimas	Verificación detallada de las especificaciones técnicas contra lo vigente en el mercado, de tal forma que se ajuste a las necesidades de la Entidad y que puedan ser cumplidas de manera satisfactoria.	Comités estructuradores (técnico y financiero,)	Realizando los ajustes a las especificaciones técnicas establecidas.	Se realiza mensualmente por parte de los supervisores en el cumplimiento de las obligaciones y especificaciones técnicas con la entrega del informe de supervisión mensual
3.	operacional	Inconsistencias presentadas en los requisitos habilitantes y factores de evaluación	Análisis y verificación de los criterios técnicos, financieros y jurídicos	Comités estructuradores (técnico, económico financiero jurídico	Durante la etapa de planeación	No se presentó durante la etapa de planeación
4.	operacional	no aporte del adjudicatario de la garantía de cumplimiento	cumplimiento de todos los requisitos previos para legalización del contrato	subdirección de contratos	diario	La calidad del servicio recibido se evalúa con la solución a cada soporte solicitado y recibido

5.	operacional	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato	Hacer el seguimiento a la totalidad de las obligaciones del contrato. Si incumple se le hará efectiva las pólizas de cumplimiento, y los demás amparos establecidos	Ejecución contractual, supervisión y contratista	Mensual	No se han presentado en lo que ha transcurrido de la ejecución.
6.	Operacional	Riesgos políticos	Hacer el seguimiento a la totalidad de las obligaciones del contrato.	Ejecución contractual, supervisión y contratista	Mensual	Se efectúa mediante los informes mensuales de supervisión
7.	Operacional	Declaratoria de quiebra por parte del contratista	Realizar seguimiento por parte de la supervisión, se procede a realizar liquidación del contrato	Ejecución contractual, supervisión y contratista	Mensual	No se han presentado en lo que ha transcurrido de la ejecución.
8.	Económico	Incremento de la TRM del dólar por los diferentes factores	Generar acuerdos con el contratista con el fin de lograr la ejecución del objeto contractual a través de Prorroga, adiciones, modificaciones o terminación en mutuo acuerdo, entre otras.	Ejecución contractual, supervisión y contratista	Mensual	No se han presentado en lo que ha transcurrido de la ejecución.
9.	Operacional	El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones .	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	Dirección de contratos	Mensual	Se valida con la entrega de certificado y planilla de prestaciones sociales entregados para el soporte de los pagos.
10.	Operacional	Deficiencia en la calidad de los servicios prestados	Garantía de calidad del servicio suministrados	Supervisor	Mensual	No se han presentado en lo que ha transcurrido de la ejecución
11.	De la naturaleza	Condiciones climáticas adversas	Contar con plan de continuidad del servicio para la plataforma Orfeo	Supervisor	Mensual	No se han presentado en lo que ha transcurrido de la ejecución
12.	Operacional	Plazo insuficiente	Prórroga del contrato	Supervisor	Mensual	No se han presentado en lo que ha transcurrido de la ejecución
13.	Operacional	Fallo de Software	Garantía de calidad del servicio suministrado	Supervisor	Mensual	No se han presentado en lo que ha transcurrido de la ejecución

4. **NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:** (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

5. **CONTROL DE PAGOS:**

Valor total de Contrato	$29.411.200.00				
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**NOTAS CREDITOS**	**SALDO POR REINTEGRAR**
CISC-563	04/08/2023	4.950.000,00	24.461.200,00		

CUADRO REFERENCIA DE PRECIOS

DESCRIPCION	Cantidad	Valor unitario	IVA 19%	Valor total con IVA
Hora Remota	1	$92.437,00	$17.563,03	$110.000,03
Hora presencial	1	$109.244,00	$20.756,36	$130.000,36

Registro de casos en mesa de ayuda

Porcentaje cumplimiento Avance 16.8% Demora 0 %

El porcentaje de cumplimiento corresponde a los pagos tramitados, además se tiene en cuenta la cantidad de actividades realizadas y ejecutadas durante el mes de julio 2023, es de anotar que también se toman para el porcentaje de cumplimiento las entregas de documentos que hacen parte del anexo técnico, como el soporte y los desarrollos están en pruebas que han sido atendidos y los casos de soporte por novedades detectadas en el funcionamiento en el mes de julio de 2023.

6. **RECOMENDACIONES:** efectuar el pago de la CISC-563 por valor de $4.950.000.00 la cual fue aprobada en la plataforma OLIMPIA, requisito para pago.

Cordialmente,

Amparo Jannete Córdoba

Amparo Jannete Córdoba Santos
Supervisor Funcional
Coordinadora Grupo Gestión Documental

Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz
Supervisor Técnico
Profesional Defensa Oficina TICs

Proyecto: "Mantenimiento y soporte software ORFEO."
Contrato: No. 001-054-2023.

INFORME NO. 05 DE AVANCE DEL PROYECTO

FECHA INICIO PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA INFORME
22 de marzo de 2023	" MANTENIMEINTO Y SOPORTE A LA PLATAFORMA ORFEO	Del 06 de junio a 02 de agosto. Fecha de entrega: 02 de agosto 2023.

RESUMEN DEL PROYECTO

RESUMEN DE ESTADO

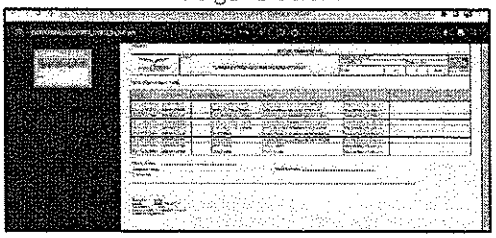
Informe mensual para "Mantenimiento y soporte a la plataforma ORFEO."

RESPONSABLES EQUIPO DE TRABAJO

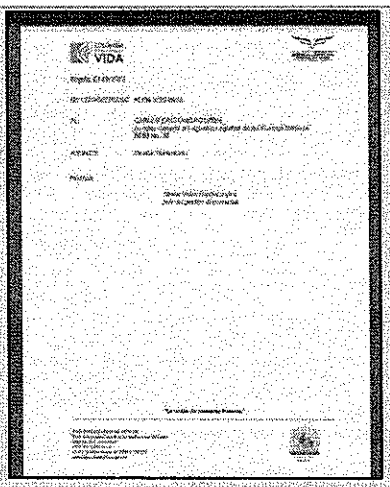
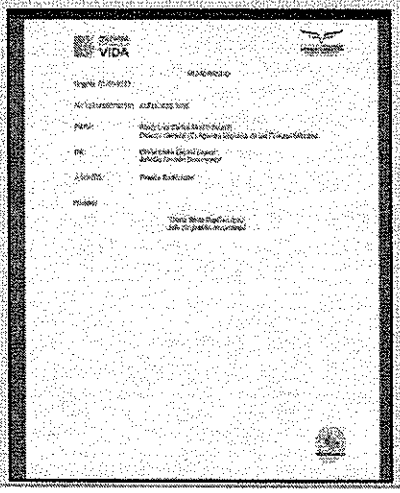
ALFM	CISC
Ing. Daris Padilla Díaz	Ing. Orlando Sandoval Saavedra
Cesar Rodolfo Rodríguez Bernal	Ing. Andrés Ballesteros Barrera
Amparo Jannete Córdoba Santos	Ing. Julián Ortiz Moreno
	CS. Vanessa Sandoval Paternina

REUNIONES DEL PROYECTO DURANTE EL PERIODO

ÍTEM	ACTIVIDADES EJECUTADAS	FECHA	NOTAS
1.	Reunión de seguimiento	19 de julio	- Se realiza reunión con el fin de hacer seguimiento a cada uno de los casos reportados en la plataforma mantis. - Se realiza un reporte de la gestión realizada en cada uno de los casos. - Se deja constancia de la documentación de cada uno de los casos en la mesa de ayuda Mantis. - Se hace una lista de compromisos:

			○ Ajuste Planilla de documentos reasignados por la dependencia en pdf. ○ Desajuste formato plantilla odt. ○ El sistema no permite crear las subseries para la dependencia 14104
2.	Caso No. 29: Ajuste Planilla de DOCUMENTOS REASIGNADOS POR LA DEPENDENCIA	21 de julio	- Se realizan los siguientes ajustes en la planilla: ○ Se amplía la altura de las celdas. ○ Se agrego la imagen del encabezado del formato. ○ Se agregó el campo de Usuario. ○ Se agregó el campo fecha de generación. 
3.	Caso No. 33: Desajuste formato plantilla odt - consulta contador de radicados anulados.	Mes de julio	- Se realizan los siguientes ajustes en la planilla: ○ Se encuentra a la espera de reunión para dar alcance, tiempo y costo del requerimiento. ○ Se realizan pruebas con diferentes viñetas para que no se desajunten al momento de ejecutar la acción de asignar radicado. ○ Queda pendiente por parte de la entidad definir el tipo de viñeta que se va a utilizar. ○ Se modifica la consulta para incluir los radicados que no

			tienen asociada una dirección. o Se ajusta la consulta de las bandejas (salida y memorando) para que no aparezcan los radicados que han sido anulados. o Se ajusta la consulta de los contadores para que no cuenten los radicados que han sido anulados.
4.	Caso No. 36: El sistema no permite crear las subseries para la dependencia 14104	Mes de julio	- Se evidencia que el sistema no permite la creación de subseries con valor 0. - Las subseries que tienen que se encuentran en valor 0 en base de datos, las acciones están restringidas.
5.	Caso No. 39: Consulta de estadísticas por usuario actual de radicación anulada, se requiere ajustar la consulta o desarrollo de acuerdo a los ajustes realizados con los contadores de radicados por usuario.	Mes de julio	- Se realiza la modificación en la consulta de la estadística por usuario actual para que no aparezcan los radicados que han sido anulados. 
6.	Activar los contadores que no son visibles para el usuario entrega en pruebas para el día viernes 28 de julio de 2023.	Mes de julio	- Se encuentra en estudio para activar los contadores de las carpetas personales y masivas, para que sean visualizadas por los usuarios.
7.	Caso No. 37 SOLICITUD AJUSTES LOGOS PARA EL METODO DE RADICACIÓN LARGA	Mes de julio	- Se realizó el ajuste de los logos para las plantillas Memorando y Salida en la radicación larga.

			 
8.	Caso No. 38 SOLICITUD REVISION DATOS RADICADO No 2023130020035431 NO PERMITE ADJUNTAR PLANTILLA	Mes de julio	- Se actualizó el registro perteneciente a la columna nombre_ de_la_empresa= Dispensario Médico Suroccidente Héroes de Sumapaz Ejército, en la tabla bodega_empresas eliminando las comillas dobles , el cual estaba siendo utilizado para los radicados mencionados en el ticket. De esta manera se soluciona la novedad.

Firma:



José Orlando Sandoval Saavedra

CERTIFICACION DE BOLSA DE HORAS
CT 001-054-2023

En cumplimiento al contrato No. 001-054-2023 del numeral 9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA – GENERALES Numeral 9.2.12- El Contratista debe garantizar el servicio mediante una bolsa de horas, disponibles para abordar cada uno de los requerimientos. de las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS del ANEXO No 01

De acuerdo a lo anterior, me permito certificar que a la fecha las horas consumidas de la bolsa de horas correspondiente al presupuesto contractual de $29.411.200 son:

Hora Remota: 110.000.00

Hora Presencial: 130.0000

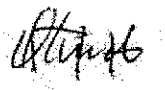
Cuyo consumo se hará acorde a la prestación del servicio con un costo de hora remota por $110.000.00 y hora presencial por $130.0000

BOLSA DE HORAS

Código del Ticket	Tema	Horas consumidas	Valor en horas
26	TIPICACION DERECHOS DE PETION SERIE Y SUBSERIE DEPENDENCIA CONTROL INTERNO	02	220.000.00
28	AJUSTE DE STIKER DE RADICACIÓN	05	550.000.00
10	BLOQUEO RADICADO	07	770.000
27	ACTIVAR RADICADO ANULADO	01	110.000
34	CAMBIO DE LOGOS MEMORANDO y OFICIO	08	880.000
30	AMPLIACIÓN DE ESPACIO EN DISCO DISCOBODEGA	16	1.760.000
36	CAPACITACIÓN FUNCIONAL	02	220.000
35	AJUSTE DE NUEVOS LOGOS ACTA DE ANULACIÓN EN PRODUCTIVO	04	440.000
Total, horas consumidas		45	4.950.000.00
Valor horas remotas Consumidas		0	0.00
Total, Presupuesto Asignado			$ 29.411.200
Saldo Presupuesto			24.461.200.00

SALDO DE BOLSA DE HORAS $

Se expide certificado a los 4 días del mes de Agosto de 2023, para el control contractual y consumo de la bolsa de mejoras y desarrollo,



JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA
Gerente General
CONSULTORIAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMATICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS CISC S.A.S

REVISIÓN COSTO DE LOS CASOS DE SOPORTE		
FECHA	06 de junio de 2023	
PROYECTO	Contrato CT 001-054-2023 Cuyo Objeto es ""MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ORFEO"	
ÁREAS	AFLM Gestión TIC	
ASISTENTES	IDENTIFICACIÓN	CARGO
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR	91.281759	REPRESENTANTE LEGAL CISC S.A.S
DARIS YANETH PADILLA	45.506.176	SUPERVISOR Grupo de informática

FECHA	19	07	2023	**PROCESO Y/O DEPENDENCIA**	GESTION TIC
TEMA	**Acta de seguimiento Contrato N° 001-054-2023 Cuyo Objeto es " MANTENIMEINTO Y SOPORTE A PLATAFORMA ORFEO**				

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Jose Orlando Sandoval Saavedra	Representante Legal CISC S.A.
Vanessa Sandoval	Comercial firma CISC
Ing. Jaime Andrés Ballesteros	Soporte Desarrollo firma CISC
Amparo Jannete Córdoba Santos Supervisora	Supervisora Funcionas Gestión Documental
Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal	Técnico Funcional Gestión Documental
Daris Yaneth Padilla Díaz	Supervisora Técnica Oficina TIC

CONTENIDO: Se elabora acta como registro del seguimiento de los casos registrados en la mesa de ayuda.

Siendo las 02:30 pm el día 17 de julio de 2023, se reunieron virtualmente la señora Vanessa Sandoval en representación del contrista CISC SAS, con la supervisoras técnica y funcional, con el fin de hacer seguimiento a los casos registrados en la mesa de ayuda:

Código del Ticket	Fecha última actualización	Tema	Estatus	Gestión Pendiente
0000026	2023-04-11	TIPICACION DERECHOS DE PETION SERIE Y SUBSERIE DEPENDENCIA CONTROL INTERNO	Recibido en ambiente productivo.	NINGUNA
0000027	2023-04-11	ACTIVAR RADICADO ANULADO	Recibido en ambiente productivo.	NINGUNA
0000028	2023-04-11	Ajuste de STIKER de radicación	Recibido en ambiente de productivo	NINGUNA
0000029	2023-04-11	Ajuste Planilla de DOCUMENTOS REASIGNADOS POR LA DEPENDENCIA en PDF	Pendiente	Ajustes de cabecera e incluir el numero de la planilla, nombre de quien la elabora, fecha y hora.
0000030	2023-04-11	AMPLIACIÓN DE ESPACIO EN DISCO DISCOBODEGA	Recibido en ambiente Productivo	NINGUNA.
0000031	2023-04-21	NOVEDAD TRASLADO DE DEPENDENCIA CON DOCUMENTOS EN SUS BANDEJAS	Recibido en ambiente de productivo	PENDIENTE
0000032	2023-04-24	Quitar en masivo el permiso de MODIFICACION en AMBIENTE PRODUCTIVO ORFEO	Pendiente	Ninguna

0000033	2023-05-18	DESAJUSTE FORMATO PALNTILLA ODT - CONSULTA CONTADOR DE RADICADOS ANULADOS	Pendiente	Validar el tipo viñeta que no cambie.
0000034	2023-05-23	Cambio de logos MEMORANDO y OFICIO	Recibido en ambiente de productivo	NINGUNA
No se registra	2023-05-16	Capacitación a usuarios finales	Capacitación recibida	NINGUNA
0000035	2023-06-02	Ajuste de nuevos Logos acta de anulación en Productivo	Entregado	NINGUNA
0000036	2023-06-22	El sistema no permite crear las subseries para la dependencia 14104	Pendiente	PENDIENTE validar por el contratista, validar el día 28 de julio 2023

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:

- Sigue en proceso por parte del contratista de manera parcial la asignación de radicados sin usuario actual activo al usuario anterior, teniendo en cuenta la cantidad de registros sin usuario actual activo y la complejidad para la generación del script y la validación que requiere al determinar si el usuario anterior está activo o no.
- Solicitud de Gestión documental de ajustar el usuario actual NO activo por el usuario anterior, con el fin de minimizar los registros para efectuar una revisión de los registros que queden.
- Consulta de estadísticas por usuario actual de radicación anulada, se requiere ajustar la consulta o desarrollo de acuerdo a los ajustes realizados con los contadores de radicados por usuario se proyecta entrega en pruebas.
- Activar los contadores que no son visibles para el usuario entrega en pruebas para el día viernes 28 de julio de 2023.
- Consulta de estadísticas por usuario actual de radicación anulada, se requiere ajustar la consulta o desarrollo de acuerdo a los ajustes realizados con los contadores de radicados por usuario se proyecta entrega en productivo para el 28 **de julio de 2023,** teniendo en cuenta la complejidad se amplía el tiempo de entrega.

FIRMA ASISTENTES

Nombre: Jose Orlando Sandoval Saavedra	**Nombre:** Vanessa Sandoval
Nombre: Ing. Jaime Andrés Ballesteros	**Nombre:** Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal

Firma Amparo Jannete Córdoba **Nombre:** Amparo Córdoba Santos	Firma **Nombre:** ing. Daris Yaneth Padilla Díaz

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: lunes, 24 de julio de 2023 12:21 p. m.
Para: 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'
Asunto: SOLICITUD FIRMAS ACTA DE COORDINACION
Datos adjuntos: 2. Acta Reunión SEGUIIENTO CASOS Contrato 001-054-2023 CISC 19-07-2023.docx

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

En cumplimiento a la ejecución del Contrato N° 001-054-2023 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." Adjunto me permito remitir acta de seguimiento de casos realizado mediante reunión virtual el día de hoy.para su firma de la reunión de seguimiento de casos para su firma

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional de Defensa Oficina TICs
Grupo de Informática Agencia Logística de las
Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1205
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED
This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: lunes, 24 de julio de 2023 3:43 p. m.
Para: 'info@ciscsas.com'; 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'
CC: 'Amparo Jannete Cordoba Santos'
Asunto: RV: Info cargue factura Olimpia
Datos adjuntos: Requisitos Factura electronica.pdf; AttachmentDocument-900345403-CISC559.xml; PDF-900345403-CISC559.pdf

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta la emisión de la factura CISC559 por $4.950.000.00 la cual fue tramitada para pago a la Dirección financiera de la Entidad, luego de hacer varios envíos a OLIMPIA y de validar que la factura no me aparece en OLIMPIA para aprobar, desde la Dirección financiera me informaron que la factura CISCI 559 tiene varias inconsistencias las cuales deben ser corregidas con el fin que la factura pueda ser aprobada por el supervisor.

Por lo anterior, adjunto me permito remitir los requisitos de la factura con el fin que se hagan los ajustes correspondientes, quedo atenta con el fin de iniciar nuevamente el trámite de pago.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional de Defensa Oficina TICs
Grupo de Informática Agencia Logística de las
Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1205
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

De: Viviana Alexandra Rios <viviana.rios@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: lunes, 24 de julio de 2023 2:35 p. m.
Para: daris.padilla@agencialogistica.gov.co
Asunto: Info cargue factura Olimpia

Buenas tardes, espero te encuentres bien.

Adjunto te envio info sobre el cargue de facturas a Olimpia.

Déjame saber si necesitas algo adicional de mi parte.

Cordialmente,

Cont. Pub. Esp. Viviana Alexandra Rios
Profesional de Defensa
Lider Grupo Cuentas por Pagar – Dirección Financiera
Telefono: (601) 6510420 Ext. 1111
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED
This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.

16 resmas = 1 árbol
Razón suficiente para pensar si es necesario imprimir este correo.

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: jueves, 27 de julio de 2023 4:19 p. m.
Para: 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'
Asunto: RV: RADICADOS CON VIÑETAS
Datos adjuntos: EJEMPLO VIÑETAS.odt; EJEMPLO VIÑETAS1.odt

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

Adjunto pruebas de viñetas hechas por gestión documental

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional de Defensa Oficina TICs
Grupo de Informática Agencia Logística de las
Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1205
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED
This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: lunes, 31 de julio de 2023 1:07 p. m.
Para: 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'; 'info@ciscsas.com'
Asunto: RV: Info cargue factura Olimpia
Datos adjuntos: Requisitos Factura electronica.pdf; AttachmentDocument-900345403-CISC559.xml; PDF-900345403-CISC559.pdf

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

Sigo atenta a la generación o ajuste de la factura, con el fin de poder reiniciar el tramite de pago de la factura

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional de Defensa Oficina TICs
Grupo de Informática Agencia Logística de las
Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1205
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED
This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: lunes, 31 de julio de 2023 1:09 p. m.
Para: 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'; 'Cindy Milena Huertas Vasquez'
CC: 'Amparo Jannete Cordoba Santos'
Asunto: SOLICITUD INFORME MES DE JULIO 2023

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

En cumplimiento a la ejecución del Contrato N° 001-054-2023 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." me permito recordarle la entrega de los informes mensuales correspondiente al mes de JULIO de 2023.

- Informe de actividades del mes de JULIO de 2023.
- Registro del seguimiento y solución de los casos registrados en la mesa de ayuda MANTIS
- Planillas de parafiscales del mes de JULIO de 2023 y comprobantes de pago de las planillas
- Certificado de las obligaciones laborales del mes de JULIO de 2023.
- Certificado de Horas
- Entrega de Acta de coordinación firmadas correspondiente a la gestión realizada en el mes de julio de 2023.

Por favor confirmar la reunión para el seguimiento y respuesta a los casos registrados.

Tener en cuenta que el informe se debe entregar los 02 primeros días de cada mes

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional de Defensa Oficina TICs
Grupo de Informática Agencia Logística de las
Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1205
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

FECHA	31	07	2023	**PROCESO Y/O DEPENDENCIA**	GESTION TIC
TEMA	**Acta de seguimiento Contrato N° 001-054-2023 Cuyo Objeto es " MANTENIMEINTO Y SOPORTE A PLATAFORMA ORFEO**				

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Jose Orlando Sandoval Saavedra	Representante Legal CISC S.A.
Vanessa Sandoval	Comercial firma CISC
Ing. Jaime Andrés Ballesteros	Soporte Desarrollo firma CISC
Amparo Jannete Córdoba Santos Supervisora	Supervisora Funcionas Gestión Documental
Daris Yaneth Padilla Díaz	Supervisora Técnica Oficina TIC

CONTENIDO: Se elabora acta como registro del seguimiento de los casos registrados en la mesa de ayuda.

Siendo las 02:00 pm el día 31 de julio de 2023, se reunieron virtualmente la señora Vanessa Sandoval en representación del contrista CISC SAS, con la supervisoras técnica y funcional, con el fin de hacer seguimiento a los casos registrados en la mesa de ayuda:

Código del Ticket	Fecha última actualización	Tema	Estatus	Gestión Pendiente
0000026	2023-04-11	TIPICACION DERECHOS DE PETION SERIE Y SUBSERIE DEPENDENCIA CONTROL INTERNO	Recibido en ambiente productivo.	NINGUNA
0000027	2023-04-11	ACTIVAR RADICADO ANULADO	Recibido en ambiente productivo.	NINGUNA
0000028	2023-04-11	Ajuste de STIKER de radicación	Recibido en ambiente de productivo	NINGUNA
0000029	2023-04-11	Ajuste Planilla de DOCUMENTOS REASIGNADOS POR LA DEPENDENCIA en PDF	Pendiente	En ambiente pruebas, pendiente el paso a Productivo., por aprobación de la Entidad
0000030	2023-04-11	AMPLIACIÓN DE ESPACIO EN DISCO DISCOBODEGA	Recibido en ambiente Productivo	NINGUNA.
0000031	2023-04-21	NOVEDAD TRASLADO DE DEPENDENCIA CON DOCUMENTOS EN SUS BANDEJAS	Recibido en ambiente de productivo	En ambiente pruebas, pendiente el paso a Productivo por aprobación de la Entidad
0000032	2023-04-24	Quitar en masivo el permiso de MODIFICACION en AMBIENTE PRODUCTIVO ORFEO	Pendiente	Ninguna

0000033	2023-05-18	DESAJUSTE FORMATO PALNTILLA ODT - CONSULTA CONTADOR DE RADICADOS ANULADOS	Pendiente	Establecer viñeta por parte de la Entidad.
0000034	2023-05-23	Cambio de logos MEMORANDO y OFICIO	Recibido en ambiente de productivo	NINGUNA
No se registra	2023-05-16	Capacitación a usuarios finales	Capacitación recibida	NINGUNA
0000035	2023-06-02	Ajuste de nuevos Logos acta de anulación en Productivo	Entregado	NINGUNA
0000036	2023-06-22	El sistema no permite crear las subseries para la dependencia 14104	Pendiente	PENDIENTE validar por el contratista, validar el día 28 de julio 2023

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:

- Sigue en proceso por parte del contratista de manera parcial la asignación de radicados sin usuario actual activo al usuario anterior, teniendo en cuenta la cantidad de registros sin usuario actual activo y la complejidad para la generación del script y la validación que requiere al determinar si el usuario anterior está activo o no.
- Solicitud de Gestión documental de ajustar el usuario actual NO activo por el usuario anterior, con el fin de minimizar los registros para efectuar una revisión de los registros que queden.

FIRMA ASISTENTES

Nombre: Jose Orlando Sandoval Saavedra	**Nombre:** Vanessa Sandoval
Nombre: Ing. Jaime Andrés Ballesteros	**Nombre:** Amparo Córdoba Santos
Nombre: ing. Daris Yaneth Padilla Díaz	**Nombre:**

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: martes, 1 de agosto de 2023 2:36 p. m.
Para: 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'
CC: 'Amparo Jannete Cordoba Santos'
Asunto: SOLICITUD FIRMA DE ACTAS
Datos adjuntos: 2. Acta Reunión SEGUIIENTO CASOS Contrato 001-054-2023 CISC 31-07-2023 - copia.docx

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR
Gerente General
CONSULTORIAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMATICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS CISC S.A.S

VANESA SANDOVAL

Cordial saludo,

Reciba cordial saludo, en atención al mensaje que antecede, acta correspondiente a los temas tratados en reunión virtual del 31 de julio de 2023 correspondiente a la ejecución del Contrato N° 001-054-2023 cuyo objeto es "MANTENIMEINTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ORFEO", para su revisión y/o firmas

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional de Defensa Oficina TICs
Grupo de Informática Agencia Logística de las
Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1205
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED
This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.

De: vanessa.sandoval@ciscsas.com
Enviado el: miércoles, 2 de agosto de 2023 8:18 a. m.
Para: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz
CC: 'Amparo Jannete Cordoba Santos'
Asunto: Re: SOLICITUD INFORME MES DE JULIO 2023
Datos adjuntos: 5. Informe AGOSTO.pdf; PARAFISCALES CISC Agosto.pdf; 1. Acta Reunión SEGUIIENTO CASOS Contrato 001-054-2023 CISC 19-07-2023.docx; 2. Acta Reunión SEGUIIENTO CASOS Contrato 001-054-2023 CISC 31-07-2023 - copia.docx; Planilla Agosto Andrés Ballesteros.pdf; Planilla Agosto Vanessa Sandoval.pdf

El 2023-07-31 13:09, Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz escribió:
Buen día

JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR

Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina

Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y

Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

En cumplimiento a la ejecución del Contrato N° 001-054-2023 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." me permito recordarle la entrega de los informes mensuales correspondiente al mes de JULIO de 2023.

* Informe de actividades del mes de JULIO de 2023.
* Registro del seguimiento y solución de los casos registrados en la mesa de ayuda MANTIS
* Planillas de parafiscales del mes de JULIO de 2023 y comprobantes de pago de las planillas
* Certificado de las obligaciones laborales del mes de JULIO de 2023.
* Certificado de Horas
* Entrega de Acta de coordinación firmadas correspondiente a la gestión realizada en el mes de julio de 2023.

Por favor confirmar la reunión para el seguimiento y respuesta a los casos registrados.

Tener en cuenta que el informe se debe entregar los 02 primeros días de cada mes

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz

Profesional de Defensa Oficina TICs

Grupo de Informática Agencia Logística de las

Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1205

Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia

www.agencialogistica.gov.co [1]

-- --

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED

This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.

—

Links:
---
[1] http://www.agencialogistica.gov.co/

Buen día inge,

De la manera más atenta, me permito adjunta rle informe No. 5 con sus respectivos soportes.

Cordialmente,
--
Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas, Contables y Administrativas S.A.S- CISC
Tel: (601) 3003163

Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz

De: vanessa.sandoval@ciscsas.com
Enviado el: viernes, 4 de agosto de 2023 9:38 a. m.
Para: Siifnacion Facturaelectronica
CC: Daris Padilla
Asunto: 15-20-00-000;001-054-2023;daris.padilla@agencialogistica.gov.co
Datos adjuntos: XML-PDF-900345403-CISC563.zip

Buen día,

De la manera más atenta, me permito adjuntar la factura No. 563-CISC.

Contrato: 001-054-2023
Supervisora: Ing. Daris Padilla
Correo: daris.padilla@agencialogistica.gov.

Cordialmente,

--
Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas, Contables y Administrativas S.A.S- CISC
Tel: (601) 3003163

De: vanessa.sandoval@ciscsas.com
Enviado el: lunes, 7 de agosto de 2023 6:30 p. m.
Para: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz
CC: 'Amparo Jannete Cordoba Santos'
Asunto: Re: documentación solicitada para la facturación
Datos adjuntos: Planilla Agosto Andrés Ballesteros.pdf; Planilla Agosto Vanessa Sandoval.pdf; CERTIFICACIÓN BANCARIA JULIO 2023.jpeg

El 2023-08-07 16:21, Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz escribió:
Buen día

Vanessa Sandoval Paternina

Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas, Contables y

Administrativas S.A.S- CISC

Cordial saludo,

,

Para el tratte de pago de la factura CISC-563 se requiere que las planillas de parafiscales sean las de agosto /2023 y si tienes una certificación bancaria más actualizada te agradezco por favor, así mismo no Olvides subir la factura a SECOP II

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz

Profesional de Defensa Oficina TICs

Grupo de Informática Agencia Logística de las

Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1205

Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia

www.agencialogistica.gov.co [1]

– –

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED

This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.

—

De: vanessa.sandoval@ciscsas.com <vanessa.sandoval@ciscsas.com>
Enviado el: martes, 18 de julio de 2023 10:31 a. m.
Para: Daris Padilla <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Asunto: Fwd: documentación solicitada para la facturación

-------- Mensaje Original --------
Asunto: documentación solicitada para la facturación
Fecha: 2023-07-18 10:24
De: vanessa.sandoval@ciscsas.com
Destinatario: Daris Padilla <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>

Buen día inge. Daris,

De la manera más atenta, me permito adjuntar la documentación solicitada para la factura No. 559.

Mil gracias por tu ayuda.

--

Vanessa Sandoval Paternina

Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas, Contables y Administrativas S.A.S- CISC

Tel: (601) 3003163

--
Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas, Contables y Administrativas S.A.S- CISC
Tel: (601) 3003163

Links:
---
[1] http://www.agencialogistica.gov.co/

Buen día ing. Daris ,

De la manera más atenta adjunto la documetación requerida, asimismo la factura No. 563, quedó cargada en el SECOP II.

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: lunes, 7 de agosto de 2023 4:21 p. m.
Para: 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'
CC: 'Amparo Jannete Cordoba Santos'
Asunto: RE: documentación solicitada para la facturación

Buen día
Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas, Contables y Administrativas S.A.S- CISC

Cordial saludo,

,
Para el tratte de pago de la factura CISC-563 se requiere que las planillas de parafiscales sean las de agosto /2023 y si tienes una certificación bancaria más actualizada te agradezco por favor, así mismo no Olvides subir la factura a SECOP II

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional de Defensa Oficina TICs
Grupo de Informática Agencia Logística de las
Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1205
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED
This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.



Razón suficiente para pensar si es necesario imprimir este correo.

De: vanessa.sandoval@ciscsas.com <vanessa.sandoval@ciscsas.com>
Enviado el: martes, 18 de julio de 2023 10:31 a. m.
Para: Daris Padilla <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Asunto: Fwd: documentación solicitada para la facturación

-------- Mensaje Original --------
Asunto: documentación solicitada para la facturación
Fecha: 2023-07-18 10:24
De: vanessa.sandoval@ciscsas.com
Destinatario: Daris Padilla <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>

Buen día inge. Daris,

De la manera más atenta, me permito adjuntar la documentación solicitada para la factura No. 559.

Mil gracias por tu ayuda.

--
Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas, Contables y Administrativas S.A.S- CISC
Tel: (601) 3003163



--
Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas, Contables y Administrativas S.A.S- CISC
Tel: (601) 3003163