Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202202574

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ALBERTO ENRIQUE ISAZA GUTIERREZ DE PIÑERES		
Identificación:	72.152.458		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LUIS EDUARDO IRIARTE GÓMEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE HACEN PARTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACION.		
Plazo de Ejecución:	OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200486	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 07
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202202520	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 21

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 31.971.200.
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 31.971.200

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 / 01 / 21	2022 /09 /20	-	-

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 31.971.200.**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 31.971. 200.**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$11.989.200**
Valor por ejecutar		**$19.982.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$3.996.400.**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**3.**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 21 DE MARZO DE 2022 AL 20 DE ABRIL DE **2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar la verificación del cumplimiento de los requisitos de los proyectos radicados en el Banco de Programas y Proyectos	Se verificó la correcta formulación y modificación de los proyectos de inversión pública presentados a la Secretaría de Planeación Departamental para su correspondiente estudio y emisión de viabilidad: 9 actualizaciones.
Brindar apoyo en el seguimiento de la evaluación de la viabilidad y factibilidad de los proyectos de	Se realizó la emisión de Filtros Metodológicos de las 9 solicitudes

inversión de recursos del SGP, propios, FONPET, y Cooperación Internacional.	presentadas en el cual se consignan las observaciones, en caso de presentarse, del proceso de revisión de los proyectos de inversión pública presentados a la Secretaría de Planeación Departamental
Brindar asistencia en la verificación de la articulación de los programas y proyectos de los municipios con el Departamento, la nación y los objetivos de desarrollo sostenible.	Participé en la revisión de requisitos, recomendaciones, solicitudes de correcciones y/o aclaraciones de los proyectos presentados a la secretaria durante el periodo comprendido entre el 21 de marzo de 2022 a 20 de abril de 2022
Apoyar en las actividades que se le designe para el fortalecimiento de la gestión de la entidad. Asistir en la gestión administrativa de la dependencia para el correcto seguimiento de los procesos radicados para su trámite.	• Se asistió a la capacitación en SUIFP – Territorio bajo solicitud del municipio de Luruaco al personal de su secretaria de planeación y Banco de Proyectos. Se capacitó sobre el tema del cargue del Decreto de Liquidación y Ajuste a proyectos con o sin trámites al personal de su secretaría de Planeación y Banco de Proyectos. • Se realizó la sesión de trabajo junto al equipo desarrolladores del SIIF WE con la intención de realizar las correcciones y ajustes solicitados desde la secretaria para su correcta utilización.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Luis Eduardo Iriarte Gómez, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1.	9431037740	2022/02/18	$165.300
2	9432159330	2022/03/14	$474.500
3	9433619860	2022/04/18	$474.500
-	-	-	-
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.114.300

Se firma en Barranquilla, a los 20 días del mes de abril de 2022.

LUIS EDUARDO IRIARTE GÓMEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 92.029.510 de

ALBERTO ISAZA GUTIERREZ DE PIÑERES
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 72.152.458 de Barranquilla.