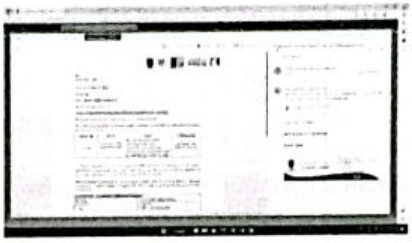
VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN
Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (10/07/2023) al (09/08/2023)
Nombre del Contratista: IVONNE NATALIA TORRES ROJAS
Nombre Supervisor y/o Interventor: DIANA MARIA MERCADO ZUÑIGA
DATOS DEL CONTRATO
Contrato No. 128-2023 de fecha: (09/02/2023)
Objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO FORTALECIENDO LA RESPUESTA INSTITUCIONAL EN LAS INSPECCIONES DE POLICIA URBANA DEL MUNICIPIO DE CHIA**
Plazo de ejecución total: DIEZ (10) MESES Valor total del contrato: $49.440.000 Fecha de Inicio: 10/02/2023 Fecha de Terminación: 09/12/2023
Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: ($29.664.000 / 49.440.000) 60% Porcentaje de ejecución en tiempo: (6 meses / 10 meses) 60%
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: Anticipo (Valor total) $ _____ Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) $ _____ Saldo por amortizar $ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	**Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)**	**Soportes**
1. Brindar apoyo en la orientación legal a la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos, en temas relacionados con los comportamientos contenidos en el Código	Se revisa oficio traslado de radicados sobre espacio público en vereda fagua. Camino al ancianito. Solicitantes: maría teresa ortega s., Alberto de la roche y Vicente carreño.	Pantallazo correo electrónico

Nacional de Seguridad y convivencia Ciudadana Ley 1801 de 2016 y las demás que se quieran, de conformidad con las competencias contenidas en el Decreto 040 de 2019	 Se revisó respuesta radicado 20239999918201 – qué hacer cuando la inmobiliaria no responde por los arreglos del inmueble arrendado.  Se revisó respuesta radicado remisorio 20238888800624.  Se revisó respuesta radicado remisorio 20239999918212 – comportamientos contrarios a la convivencia y afectación de la tranquilidad y amenazas  Se revisó solicitud de reasignación supervisión de los contratos no ct 092-2023, 149-2023  Se revisó solicitud de reasignación supervisión del contrato no 238 – 2023	



Se revisó respuesta bajo el rad. 20239999918247



Se revisó solicitud de arreglos y mejoras centro comercial la libertad – contrato de arrendamiento de inmueble 305-2023 con la alcaldía municipal de chía.



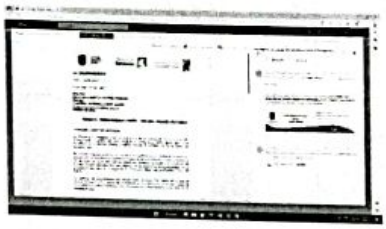
Se revisó respuesta bajo el rad. 20239999918577



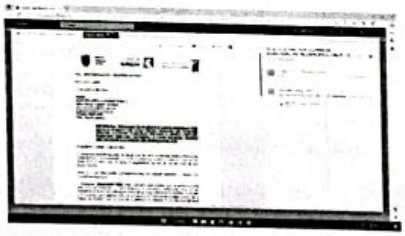
Se revisó solicitud de reasignación supervisión de los contratos no 134- 2023, no 190-2023 y no 543 -2023



Se revisó queja contra comisaría segunda de familia, bajo rad. 20239999919953



Se revisó traslado de radicados sobre querella por espacio 'publico de Rosa María molano de sanchez contra Alfonso chibuque molano y maria cristina chibuque molano. Carrera 2 este no.32-39, barrio mercedes de calahorra del municipio de chía



Se revisó solicitud de reasignación supervisión de los contratos no 134- 2023, no 190-2023 y no 543 -2023



Se revisó cuestionario de control político según proposición 36 de 2023 a inspecciones de policía urbana de chía.



Se revisó solicitud de reasignación supervisión de los contratos no 128-2023 y no 141-2023



Se revisó oficio rad. 20239999921459



Se revisó socialización cronograma segundo ciclo estrategia bitácora para la vida



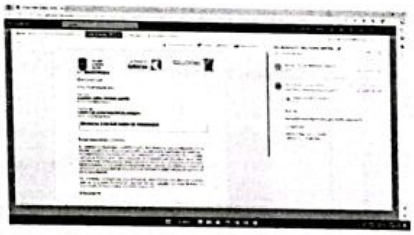
Se revisó oficio de distribución de citaciones y notificaciones para atención al ciudadano paco



Se revisó ampliación de información – correos electrónicos de fecha 13 y 18 de julio de 2023.



Se revisó solicitud de cambio de conciliación, bajo el rad. 20239999919274



Se revisó remisión caso de persona que limpia vidrios vehiculares frente al centro comercial y conjunto portobello.



Se revisó respuesta bajo el rad. 20239999921373



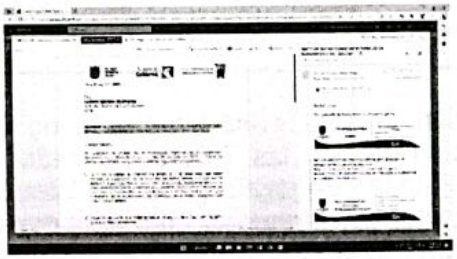
Se revisó respuesta de aclaración a requerimiento sobre rutas de atención a lgtbi y otros.



Se revisó oficio rad. 20238888800357



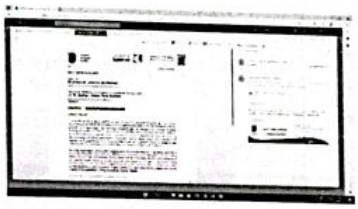
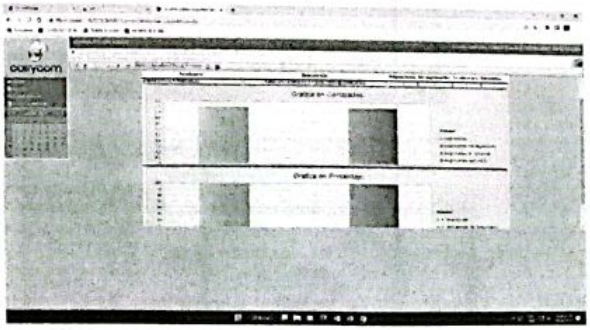
Se proyectó y revisó impedimento - notificación de asignación de supervisión permanente contrato no.-512-2023- y no. 538-2023



Se revisó ampliación de información radicado no. 20238888800734



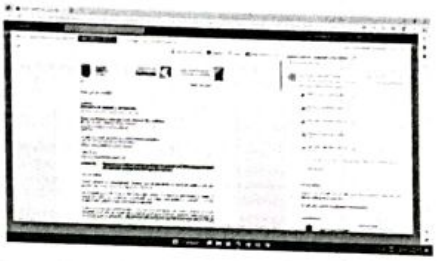
Se revisó oficio rad. 20238888800402

	 Se revisó radicado 20229999933631 y radicado 20230006221419. Caso señora Leonor Sánchez avilés.  Se revisó solicitud de reunión presencial al ministerio de justicia y del derecho. 	
2. Apoyar a la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos, en la orientación y respuesta a los ciudadanos que acuden a través de los diferentes medios proporcionados por la Administración, absolviendo las inquietudes que se presenten en relación con los procesos policivos por comportamientos contrarios al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana Ley 1801 de 2016 y demás que se requieran.	Se revisó 1 radicado ingresado al sistema interno Corrycom de las PQRS radicada por la ciudadanía, del cual se diligencio base de datos y se dio la adecuación típica del comportamiento para dar en reparto. 	- Pantallazo – correo Drive de reparto

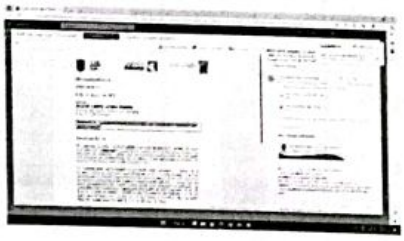
3. Brindar apoyo en la proyección de mecanismos jurídicos tales como, informes, conceptos, estudios e interpretación normatividad aplicable al correcto ejercicio de las funciones en la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos, en el desarrollo del contrato.	- Se reportó y dio cierre al plan de mejoramiento interno suscrito con la oficina de control interno para comisarías de familia, reportando un avance del 100%, superando los hallazgos evidenciados.  - Se revisó solicitud concepto sobre el cobro de tramite- solicitud de certificado de permiso de ocupación  Se proyectó solicitud a la dirección de función pública, respecto al horario flexible autorizados por la alcaldía.  Se proyectó, reiteración de oficio rad. 20230003318842, a la dirección de función publica	- Pantallazo – correo electrónico



Se revisó oficio de respuesta a requerimiento de fecha 13 de junio de 2023 sobre solicitud de acciones de mejora y entrega de informe, al ministerio de justicia.



Se revisó aplicación artículo 68 del C.G.D. Ley 1952 de 2019- radicado no. 20230002425901.



Se revisó respuesta a su requerimiento con radicado 20239999918399



Se revisó respuesta de remisión por competencia – 20239999920072.



Se revisó traslado solicitud de verificación, ubicación exacta para otorgamiento del beneficio administrativo de permiso hasta de 72 horas. Oficio 113-comeb-ayt del 17 de julio de 2023.



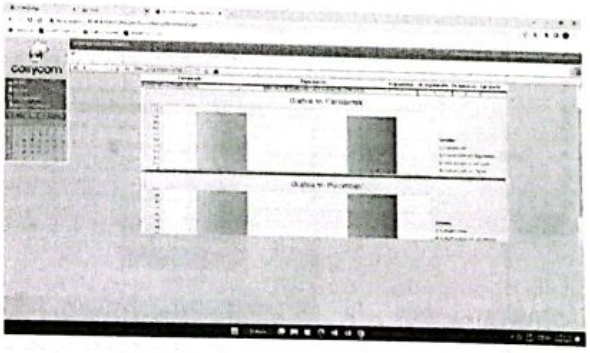
Se revisó aclaración traslado por competencia del oficio con radicado n° 20239999921273



Se revisó ampliación de información - radicado no. 20239999922067.



Se revisó respuesta a su solicitud sobre vigilancia a protección animal radicado no. 20239999921982.

	 Se revisó solicitud individualización de actas, anexos e información 	
4. Apoyar en la proyección de respuestas de PQRS, acciones de tutela y las diversas reclamaciones que se interpongan ante la Dirección de Derechos y Resolución de conflictos.	Se revisó 1 radicado ingresado al sistema interno Corrycom de las PQRS radicada por la ciudadanía, del cual se diligencio base de datos y se dio la adecuación típica del comportamiento para dar en reparto. 	- Pantallazo – correo Corrycom- correo electronico
5. Apoyar a la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos y sus inspecciones de Policía, en la participación de actividades que correspondan en temas relacionados con problemas que afecten la convivencia y las demás que se requieran de conformidad con las directrices del jefe inmediato.	Se brindó acompañamiento y asistencia en la Actividad de + Seguros en el Cole, brindando charla a los estudiantes de tres Instituciones Educativas, sobre los comparendos impuestos por el personal uniformado de la policía nacional, por comportamientos contrarios a la convivencia.	- Pantallazo – correo electrónico







- Se convocó a reunión con el grupo de gestión documental y líder de archivo de cada Despacho al interior de comisarías de familia, para la revisión de los procesos técnicos pendientes que originaron hallazgo por parte de la oficina de control interno.

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros (documentos) que soportan el avance de la actividad: Informe del contratista, actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, planillas, otros informes, recibos, facturas, remisiones, etc. Para CD, DVD, USB u otro medio magnético anexo, relacionar su contenido.

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los productos del contrato que correspondan al período.

Observaciones: _____

_____

Anexos:

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución. ____folios.
2. Otros: Cuales _____
   Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente *en tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes.

Fecha de presentación de este informe (09/08/2023)

IVONNE NATALIA TORRES ROJAS
Contratista

Aprobación:

DIANA MARIA MERCADO ZUÑIGA
Cargo
Vo.Bo. SUPERVISOR

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor y/o Interventor del Contrato y Contratista