NUMERO DE INFORME NO. 03

NOMBRE DEL CONTRATISTA: QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN E.U.

CONTRATO SUPERVISADO No. 395 del 07/02/2023

PERIODO A COBRAR: TERCER PAGO – Equivalente al 25% del valor total del contrato previo cumplimiento de los requisitos.

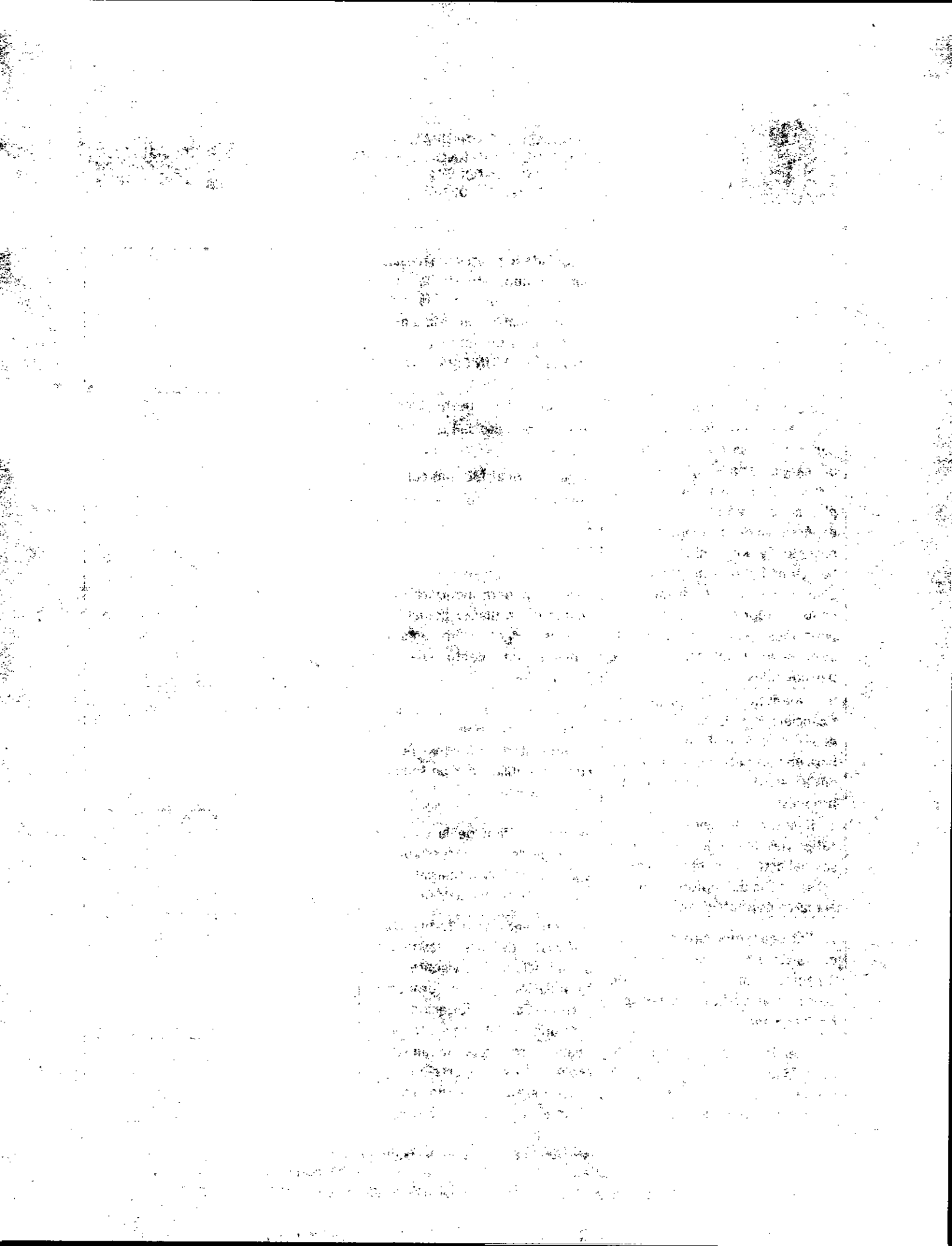
OBJETO DEL CONTRATO

ELABORACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DE EL ESPINAL – TOLIMA, CONFORME LO ESTABLECE EL DECRETO 1083 DE 2015, LAS GUÍAS DE DISEÑO Y REDISEÑO INSTITUCIONAL DE LA FUNCIÓN PUBLICA (MAYO 2018), Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES Y COMPLEMENTARIAS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1. Entregar a la supervisión un cronograma de trabajo con la firma del acta de inicio del contrato.	Realizó entrega del Cronograma de Trabajo y de igual manera se presentó en la Reunión General realizada con todo el equipo Directivo a instancia del Consejo Directivo el 23 de febrero de 2023.	X		
2. Dar cumplimiento al objeto contractual conforme a las directrices de la función pública y la Ley.	Ha dado cumplimiento al objeto del contrato, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Trabajo.	X		
3. Dar cumplimiento a las actividades y productos establecidos en el numeral **2.3 METODOLOGÍA Y PRODUCTOS DE LA CONSULTORÍA**	Estudio técnico para el rediseño organizacional y modernización de la ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL ESPINAL - TOLIMA el cual incluirá los siguientes aspectos: 1. Reseña histórica 2. Marco legal 3. Análisis externo 4. Análisis económico y financiero 5. Análisis interno a. Misión b. Identificación y análisis de las funciones generales c. Visión d. Identificación del mapa de procesos o cadena de valor	X		

	e. Productos y/o servicios f. Usuarios o clientes g. Evaluación de la prestación de servicios h. Estatutos internos i. Estructura 6. Evaluación de las funciones, perfiles y cargas de trabajo a. Evaluación de las funciones b. Evaluación de las cargas de trabajo 7. Planta de personal a. Sistema de nomenclatura y clasificación de empleos b. Determinación de la planta de personal 8. Modelo de Operación por procesos a. Mapa de procesos b. Caracterizaciones de procesos actualizadas c. Necesidades de ajustes a Procedimientos e instructivos 9. Manual específico de funciones y competencias laborales a. Competencias laborales b. Propuesta de Manual especifico de funciones y de competencias laborales Registros de asistencia de las jornadas de trabajo, donde se definirán las orientaciones para la consolidación del Estudio técnico de rediseño organizacional.	

	Actos administrativos necesarios para la adopción de la nueva estructura propuesta, la planta de personal y el Manual de Funciones y Competencias de la ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL ESPINAL - TOLIMA .			
4. Identificar en la planta actual los nuevos empleos requeridos, a partir del desarrollo del estudio de cargas laborales, revisar las historias laborales, identificar la planta de empleos que no generan valor productivo a los procesos y los empleados que han cumplido o están próximos a cumplir con las condiciones de edad y aportes al sistema de pensiones, con lo cual se determina la planta transitoria de pensionables.	Definieron los nuevos empleos requeridos asociados con el ajuste de Estructura Organizacional (30 cargos) y los empleos priorizados en FASE I, correspondientes a Cagas laborales. De igual manera identificaron los costos de la planta actual y los nuevos cargos a implementar, teniendo en cuenta salarios y parafiscales.	X		
5. Identificar la capacidad financiera con la que cuenta la Alcaldía Municipal de El Espinal para implementar la optimización de la estructura organizacional propuesta.	Desarrolló el instrumento financiero de acuerdo con los lineamientos definidos por la Función Pública, el cual se anexa al presente informe.	X		
6. Realizar una revisión de las categorías de empleos y la escala salarial actual, con el objetivo de actualizarlas de conformidad con el marco normativo vigente.	Realizó revisión de la categoría de empleos y las necesidades de ajuste en la Escala salarial y en el sistema de nomenclatura.			X
7. Entregar una propuesta de optimización de la estructura organizacional y la planta de personal de la ***Alcaldía Municipal de El Espinal***.	Hizo entrega en el informe 01 del Análisis de la estructura organizacional vigente y formulación de la propuesta (naturaleza, ubicación y funciones de las dependencias)	X		
8. Realizar un Análisis de Capacidad Institucional, actualizando el Modelo de Operación por Procesos, de	Realizó propuesta de ajuste al Modelo de Operación por procesos, de acuerdo con la propuesta de Estructura			X



manera articulada con la propuesta de Estructura Organizacional y Planta de Personal, en el marco de lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	Organizacional y la planta de persona propuesta.			
9. Actualizar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, verificando y asegurándose de que este manual se ajuste a la normatividad vigente.	Entrego de este producto se tiene previsto de acuerdo con el Plan de Trabajo para el mes de julio de 2023.			X
10. Realizar la proyección de los actos administrativos necesarios para la implementación del Rediseño Organizacional.	Realizó proyección del Acto Administrativo de Salarios			X
11. Realizar reuniones con los líderes de los procesos identificados en el mapa de procesos para revisar normatividad vigente, los resultados de la medición de cargas laborales, así como las políticas de operación del MIPG para la actualización de la estructura organizacional y la planta de personal.	Realizaron reuniones con los líderes de los procesos para revisión de normatividad vigente, los resultados de la medición de cargas laborales, así como las políticas de operación del MIPG para la actualización de la estructura organizacional y la planta de personal.	X		
12. Contar con todos los medios humanos, logísticos, transporte, prestacionales que correspondan para cumplir el objeto del contrato y su alcance.	Ha colocado a disposición de la Entidad el equipo de trabajo definido en la propuesta presentada en el Concurso de Méritos.	X		
13. Las demás que correspondan para cumplir con el objeto del contrato.	Durante el presente periodo no se han realizado actividades adicionales a las indicadas en el presente informe.	X		

OBLIGACIONES GENERALES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS			
1. Cumplir con el objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas y funcionales exigidas en la convocatoria a contratar o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta.	Durante el presente periodo, dieron cumplimiento con el objeto del contrato y la observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas y funcionales exigidas en la convocatoria.	X		
2. Estar al día en sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, tanto para la celebración del presente contrato como para cada uno de los pagos del personal contratado para le ejecución del objeto del contrato (Coordinador, Manipuladores (ras)	Realizó el pago de los aportes de seguridad social de acuerdo con la naturaleza jurídica de la empresa.	X		
3. Informar oportunamente a la Alcaldía de EL ESPINAL sobre cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato.	Durante el presente periodo no se presentaron irregularidades en el desarrollo del contrato.			X
4. Obrar con buena fe, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse durante la ejecución del contrato y, de conformidad con las disposiciones del artículo 871 del Código de Comercio, ejecutando no sólo las prestaciones expresamente pactadas, sino, también, todas las que correspondan a la naturaleza del	Ha realizado la ejecución de las actividades durante el presente periodo de pago de conformidad con las disposiciones del artículo 871 del Código de Comercio.	X		

contrato, según la ley, la costumbre o la equidad natural.				
5. Radicar oportunamente las facturas para el cobro de sus servicios.	Realizó la radicación oportuna del Informe 01, con su correspondiente factura y demás soportes contractuales en medio físico y magnético. Y se está realizando la radicación del Informe 02.	X		
6. Atender las recomendaciones del supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Han atendido las recomendaciones planteadas por el supervisor del contrato, frente a la programación de actividades y recolección de información.	X		

Cumplimiento de pago seguridad social:

CUMPLIO	NO CUMPLIO

EXISTEN OBSERVACIONES

SI	NO

Observaciones:

STELLA NUÑEZ REYES
Directora Administrativa De Talento Humano