ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DIRECCIÓN DE SALUD COLECTIVA /SUBDIRECCIÓN DE DETERMINANTES EN SALUD	**CONTRATO No.** FFDS-CD CO1. PCCNTR 4830816-2023	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 12 de abril de 2023 Fecha de Terminación: 11 de enero de 2024
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Nueve (9) Meses **PRÓRROGA:**
CONTRATISTA: MICHELLE MATEUS YEPES C.C. 1.144.055.244 de Santiago de Cali		**SUSPENSIÓN:**
SUPERVISOR (Nombre y cargo): ADRIANA MERCEDES ARDILA SIERRA Subdirectora Determinantes en Salud		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación: PERIODO DEL INFORME: 1 al 31 de julio del 2023
OBJETO DEL CONTRATO: 210-011100_7828 Prestar servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Salud Pública para el desarrollo y monitoreo de las acciones, estrategias, planes, programas, proyectos y políticas relacionadas con los determinantes de la salud mental en el Distrito Capital.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 70.595.550
VALOR ADICIÓN:	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 20.655.735
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 7.843.950
SALDO POR EJECUTAR:	$ 42.095.865

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar técnicamente el desarrollo y monitoreo de las acciones, estrategias, planes, programas, proyectos y políticas relacionadas con los determinantes de la salud mental, con énfasis preventivo y de reducción del daño relacionado con el consumo de sustancias inyectables y el policonsumo, incluida la Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas en Bogotá D.C., en el marco del Plan Territorial de Salud y del modelo territorial de salud “Salud a mi barrio, salud a mi vereda”.	1.1 Respuesta ante solicitud de revisión de ficha técnica frente a la herramienta pedagógica del equipo de Información, Educación y Comunicación (IEC) de la Subred Sur, sobre el tema del consumo de sustancias psicoactivas 1.2 Reunión de presentación Piloto "Cero pruebas duplicadas" Subred Centro Oriente 1.3 Propuesta consolidación categorías de sustancias psicoactivas y modificación inquietudes frente a prácticas de inyección para el Sistema de Vigilancia Epidemiológico en Consumo de Sustancias Psicoactivas (VESPA)	Ubicación: Drive “Cargue de informes mensuales determinantes”, carpeta: DIANA CAROLINA CUASPA, subcarpeta: MICHELLE MATEUS YEPES: 1.1 CORREO RESPUESTA 1.2 ACTA ESTRATEGIAS 0 PRUEBAS REPETIDAS 1.3 FINAL VESPA-SPA

	1.4 Reporte novedad frente a adquisición de metadona para personas con dependencia a opioides u opiáceos en el Distrito	1.4 CORREO METADONA
2. Aportar a la construcción de un plan, programa o protocolo para la sustitución con metadona y el manejo de naloxona en el entorno comunitario, en el Distrito Capital, en el marco de la implementación del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y en articulación con las demás dependencias de la institución y con organizaciones de base comunitaria – OBC.	2.1 Revisión y ajustes al LINEAMIENTO DISTRITAL PARA EL USO DE NALOXONA BOGOTÁ D.C.	Ubicación: Drive "Cargue de informes mensuales determinantes", carpeta: DIANA CAROLINA CUASPA, subcarpeta: MICHELLE MATEUS YEPES: 2.1 2023.07 LINEAMIENTO NALOXONA DC FINAL
3. Apoyar técnicamente los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, incluida la realización de estudios previos, lineamientos técnicos, acompañamiento y seguimiento técnico como apoyo a la supervisión, de los contratos y convenios que le sean asignados, incluidos los convenios para la Gestión de la Salud Pública –GSP y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas –PSPIC, con énfasis preventivo y de reducción del daño relacionado con el consumo de sustancias inyectables y el policonsumo.	3.1 Acompañamiento en campo a los Punto de Intervención Integral para el Abordaje de Personas que se Inyectan Drogas (PID) 3.2 Reunión de seguimiento a la implementación con los líderes de los Puntos de Intervención Integral para el Abordaje de Personas que se Inyectan Drogas (PID) en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas –PSPIC 2023. 3.3 Reunión de articulación del Dispositivo de Base comunitaria (DBC)-CAMBIE de la sociedad civil y los Puntos de Intervención Integral para la Persona que se Inyecta Drogas (PID), de la Subred Norte y Centro Oriente en el marco de la implementación del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) de la Secretaría Distrital de Salud 3.4 Asistencia técnica a equipos operativos de Puntos de Intervención Integral para el Abordaje de Personas que se Inyectan Drogas (PID) en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC 2023, frente a las sustancias psicoactivas y sus interacciones (segunda parte). 3.5 Reunión de socialización y articulación del proyecto: "Fortalecimiento de los Puntos de Intervención Integral para el Abordaje de la Persona que se Inyecta Drogas" con recurso FRISCO. 3.6 Correo con novedad frente a los insumos del producto 99: Puntos de Intervención Integral para el Abordaje de Personas que se Inyectan Drogas (PID) en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas –PSPIC 2023	Ubicación: Drive "Cargue de informes mensuales determinantes", carpeta: DIANA CAROLINA CUASPA, subcarpeta: MICHELLE MATEUS YEPES: 3.1 ACTA ACOMPAÑAMIENTO CAMPO 3.2 ACTA SGTO PUNTOS PID 3.3 ACTA DBC-PUNTOS PID 3.4 ACTA AT PUNTOS PID 3.5 ACTA FRISCO 3.6 CORREO PENDÓN

	3.7 Asistencia técnica a cargo de los gestores comunitarios de Puntos de Intervención Integral para el Abordaje de Personas que se Inyectan Drogas (PID) en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas –PSPIC 2023, de la Subred Norte	3.7 ACTA AT GESTORES
	3.8 Retroalimentación frente a la asistencia técnica a cargo de los gestores comunitarios de los Puntos de Intervención Integral para el Abordaje de Personas que se Inyectan Drogas (PID) en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas –PSPIC 2023, de la Subred Norte	3.8 ACTA AT GESTORES_RETROALIMENTACIÓN
	3.9 Gestión frente a certificado de asistencia en el marco del proyecto: “Fortalecimiento de los Puntos de Intervención Integral para el Abordaje de la Persona que se Inyecta Drogas” con recurso FRISCO.	3.9 CORREO CERTIFICADOS
	3.10 Correo gestión frente a creación del pendón de presentación de los Puntos de Intervención Integral para el Abordaje de Personas que se Inyectan Drogas (PID) en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas –PSPIC 2023.	3.10 CORREO PENDÓN
	3.11 Reuniones de seguimiento a proyecto: “Fortalecimiento de los Puntos de Intervención Integral para el Abordaje de la Persona que se Inyecta Drogas” con recurso FRISCO.	3.11.1 ACTA REUNIÓN SEGUIMIENTO 3.11.2 ACTA REUNIÓN SEGUIMIENTO
4. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.		Ubicación: Drive “Cargue de informes mensuales determinantes”, carpeta: DIANA CAROLINA CUASPA, subcarpeta: MICHELLE MATEUS YEPES:
	4.1 Remisión insumos entrevista a secretario.	4.1 ENTREVISTA SECRETARIO
	4.2 Reunión con Ministerio de Salud y Protección Social, y Ministerio de Justicia y del Derecho frente a los Dispositivos de Acompañamiento a Personas Usuarias de Sustancias Psicoactivas	4.2 2023.07 NOTAS MSPS
	4.3 Reunión: “Socializar elementos del Sistema de Gestión de Calidad en la Secretaría Distrital de Salud en especial los temas de Análisis de necesidades de Partes Interesadas y Salidas no Conformes de los procesos, para contribuir en el fortalecimiento de conceptos y operación de los procesos y facilitar la atención al ICONTEC.”	4.3 ACTA CALIDAD
	4.4 Reunión: “Realizar la validación del concepto e instrumento de la adherencia terapéutica en el marco del componente de	4.4 ACTA REUNIÓN

	atención del Consejo consultivo de salud mental y Política Distrital de Salud mental." 4.5 Comité Ampliado de Salud Pública	4.5 ACTA COMITÉ SALUD PÚBLICA
5. Apoyar las investigaciones, los análisis, la gestión del conocimiento y el fortalecimiento de capacidades para la Salud Pública en temas de su experticia y relacionados el objeto contractual.	5.1 Ajuste documentos del proyecto de investigación: "Usos de la marihuana autoadministrada para el manejo de la sintomatología asociada al cambio en el patrón de consumo de basuco en la población mayor de edad beneficiaria del IDIPRON"	Ubicación: Drive "Cargue de informes mensuales determinantes", carpeta: DIANA CAROLINA CUASPA, subcarpeta: MICHELLE MATEUS YEPES: 5.1.1 2023 PROYECTO INVESTIGACIÓN CANNABIS MEDICINAL 5.1.2 ANEXO 6. CONSENTIMIENTO INFORMADO (V2)
6. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.	6.1 Reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN) correspondiente al mes de octubre, en los tiempos establecidos por el equipo líder del proceso. 6.2 Proyección de respuesta a PROPOSICIÓN 429 DE 2023 con N° de radicado 2023ER26238	Ubicación: Drive "Cargue de informes mensuales determinantes", carpeta: DIANA CAROLINA CUASPA, subcarpeta: MICHELLE MATEUS YEPES: 6.1 2023.07 SEGPLAN 6.2 APORTE PROPOSICIÓN 429 DE 2023

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: N/A
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	**SURA**	Empresa:	**COLPENSIONES**	Empresa:	**POSITIVA**
Suma cancelada:	**$392.200**	Suma cancelada:	**$502.100**	Suma cancelada:	**$16.400**
No Planilla:	**9452761568**	No Planilla:	**9452761568**	No Planilla:	**9452761568**
Mes(es) cancelado(s):	**JUNIO**	Mes(es) cancelado(s):	**JUNIO**	Mes(es) cancelado(s):	**JUNIO**

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

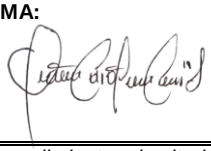
CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** Michelle Mateus Yepes
	FIRMA: Michelle Mateus Y. Firmado digitalmente por Michelle Mateus Yepes
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C 1.144.055.244

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 40,37% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	*Descripción del Riesgo*	*¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*		*Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*
		SI	*NO*	
7	No firma del contrato por parte del Contratista		*x*	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		*x*	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		*x*	
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		*x*	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		*x*	
12	Incumplimiento de las obligaciones contractuales por el contratista		*x*	
13	No iniciar los procesos administrativos de imposición de multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna.		*x*	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** ADRIANA MERCEDES ARDILA SIERRA	
	FIRMA: 	
REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** DIANA CAROLINA CUASPA REVISIÓN TÉCNICA	**NOMBRE Y APELLIDO:** LINA XIMENA MONTENEGRO REVISIÓN FINANCIERA
	FIRMA: 	**FIRMA** 

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 307705

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 19/07/2023
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	05-JUL-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	MICHELLE MATEUS YEPES	Regimen:	SIMPLIFICADO		
Dirección:	CL 46 13 6	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1144055244	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase:	74598590587/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4830816	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4830816-PL SP_VIG -JUNIO 2023-PERIODO DE:01-jun 30-jun-2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	01	12013	$7.843.950,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1691	O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	1917	Contratacion del Recurso Humano	$7.843.950,00

VR BRUTO	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS	$7.843.950,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$7.843.950,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$6.933.250,00	2-4-36-27-0001	$53.109,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$7.843.950,00	2-4-36-90-0003	$39.220,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$7.843.950,00	2-4-36-90-0007	$156.879,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$5.199.937,00	2-4-36-15-0001	$222.451,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$471.659,00
VALOR NETO A GIRAR	SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS	$7.372.291,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

CARLOS AUGUSTO RODRIGUEZ SARMIENTO
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que MICHELLE MATEUS YEPES identificado(a) con CC 1144055244 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

MATEUS YEPES MICHELLE CC 1144055244

Periodo		Clave		Planilla		Novedades														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2023-06	2023-06	33466856	9452761568	I	2023-07-07																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	COLPENSIONES	30	16%	$3,137,580	$502,100
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	0.522%	$3,137,580	$16,400
EPS	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	30	12.5%	$3,137,580	$392,200

Este certificado se expide el día 2023-07-07 a las 01:25.

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **MICHELLE MATEUS YEPES** con **CC** No. **1144055244**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 800246953 - FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	**Fecha de última cobertura:** 29/10/2022 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 10/04/2023 **Fecha fin de Contrato:** 31/01/2024 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** PSICOLOGOS **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301017353795.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 19 días del mes de julio de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_06