1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	Nº Contrato de Prestación de Servicios No. 160.10.07.0088 – 2023
CONTRATISTA:	KATERINE FONNEGRA ROMERO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION EN EL PROYECTO DE IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES DOCIENTOS SETENTA MIL PESOS. M/CTE ($39.270.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del presente contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio el previa la legalización del mismo y hasta el 29 de diciembre de 2023
FECHA DE INICIO:	09 de marzo de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 de diciembre de 2023
FORMA DE PAGO:	1) Nueve (9) cuotas iguales por valor de tres millones novecientos veintisiete mil pesos m/cte ($ 3.927.000), pagadas los primeros cinco (05) días de cada mes, durante los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, y 2) Una última cuota por valor de tres millones novecientos veintisiete mil pesos m/cte ($ 3.927.000), que se pagara a la terminación del contrato con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual. Los pagos se realizaran con la presentación del Acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	LORENA PAOLA PEÑA RENDÓN, secretaria de Despacho. Secretaría de Salud.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	TERCER PAGO

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Apoyar la formulaciónde planes, estrategias que orienten el fortalecimiento de la Salud Oral en el Municipio de yumbo	Se realizo apoyo en el análisis de los índices enviados por las diferentes Ips del municipio y se realizó el respectivo reporte ante la secretaria de salud departamental	Informes	Archivo de la secretaria de salud, carpeta salud oral subcarpetas informes 2023. SAL046
b) Apoyar en la realización de informe mensual de la población atendida por las Ips del municipio para los índicescariados, obturados y perdidos- COP, y perdida en mayores de 18 años para el seguimiento y solicitud de actividades de gestión del riesgo en salud.	Se realizó apoyo en la realización del informe mensual correspondiente para el mes de ABRIL de 2023 del índice cariados, obturados y perdidos (COP)	Informes	Archivo de la secretaria de salud, carpeta salud oral subcarpeta INDICES 2023. SAL046
c) Apoyar en la realización de informe bimestral sobre búsqueda activa institucional – BAI en salud oral con la información aportada por las IPS del municipio para seguimiento y solicitud de actividades de gestión del riesgo en salud.	Se realizó apoyo en la realización de informe bimensual sobre búsqueda activa institucional – BAI en salud oral con la información aportada por las IPS del municipio para seguimiento y solicitud de actividades de gestión del riesgo en salud.	informe	Archivo de la secretaria de salud, carpeta salud oral subcarpeta informes 2023. SAL046

d) Apoyar la realización de asistencias técnicas y acompañamiento a las IPS públicas y privadas en la implementación de la Ruta de promoción y mantenimiento de la salud (salud oral.)	Actividad no programada en el periodo informado	cronograma	Archivo de la secretaria de salud, carpeta salud oral subcarpeta asistencias tecnicas a la ips 2023. SAL046
e) Apoyar la realización de asistencia técnica con los profesionales independientes del municipio de Yumbo acerca de los procesos y procedimientos para la habilitación y mejoramiento en la prestación de servicios de salud oral	Se realizo apoyo en realización de asistencia técnica al profesional independiente consultorio odontológico odontolav del municipio de Yumbo acerca de los procesos y procedimientos para la habilitación y mejoramiento en la prestación de servicios de salud oral Se realizo apoyo en realización de asistencia técnica al profesional independiente dra carolina López del municipio de Yumbo acerca de los procesos y procedimientos para la habilitación y mejoramiento en la prestación de servicios de salud oral. Se realizo apoyo en realización de asistencia técnica al profesional independiente dra teresa cándelo del municipio de Yumbo acerca de los procesos y procedimientos para la habilitación y mejoramiento en la prestación de servicios de salud oral.	Acta Acta Acta	Archivo de la secretaria de salud, carpeta salud oral Subcarpeta profesionales independientes 2023 SAL046
f) Brindar apoyo en la realización de visitas de inspección, vigilancia y seguimiento a la calidad en la prestación de servicios se salud oral en el municipio de yumbo	Se realizo apoyo en realización de asistencia técnica al profesional independiente consultorio odontológico odontolav del municipio de Yumbo acerca de los procesos y procedimientos para la habilitación y mejoramiento en la prestación de servicios de salud oral Se realizo apoyo en realización de asistencia técnica al profesional independiente dra carolina López del municipio de Yumbo acerca de los	Acta de seguimiento a visita de inspección vigilancia y control Acta de seguimiento a visita de inspección vigilancia y control	Archivo de la secretaria de salud, carpeta salud oral subcarpeta profesionales independientes 2023 SAL046

	procesos y procedimientos para la habilitación y mejoramiento en la prestación de servicios de salud oral. Se realizo apoyo en realización de asistencia técnica al profesional independiente dra teresa cándelo del municipio de Yumbo acerca de los procesos y procedimientos para la habilitación y mejoramiento en la prestación de servicios de salud oral.	Acta de seguimiento a visita de inspección vigilancia y control	
g). Apoyar la realización de las actividades que se establezcan y se le asignen para la contención, mitigación y control de emergencias presentadas en el municipio	Actividad no programada en el periodo informado	Cronograma	Archivo de la secretaria de salud, carpeta SALUD ORAL subcarpeta cronograma 2023. SAL046
h) Entrega de un informe trimestral con información estadística análisis y recomendaciones que deberá ser socializado en el comité destinado para tal fin .	Actividad no programada en el periodo informado	Cronograma	Archivo de la secretaria de salud, carpeta SALUD ORAL subcarpeta cronogramas 2023. SAL046
i) Presentar un cronograma mensual de las actividades a desarrollar durante el mes de supervisión.	Se presento cronograma del mes de JUNIO	cronogramas	Archivo de la secretaria de salud, carpeta SALUD ORAL subcarpeta cronogramas 2023. SAL046
j) Presentar los informes requeridos por el profesional a cargo para el seguimiento de las tareas encomendadas, cuando así se	Se realizó presentación del informe de impacto a la población vulnerables solicitado por coordinación de salud publica	informes	Archivo de la secretaria de salud, carpeta SALUD ORAL subcarpeta INFORMES

requiera. Apoyar las demás obligaciones inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual de acuerdo con su formación académica y experiencia			SA046
k) Apoyar y participar activamente de las reuniones, capacitaciones asistencias técnicas o comités que fueren convocados por la secretaria de salud u otras entidades que sean inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo apoyo a la convocatoria reunión capacitación sobre el anexo técnico- lineamientos ejecución del plan de salud pública de intervenciones colectivas Se realizo apoyo en la participación al covecom Se realizo apoyo en la participación al covecom	Acta Acta Cronograma	Archivo de la secretaria de salud, carpeta salud oral subcarpeta actas 2023. SAL046
l) Apoyar en el acompañamiento del equipo ERI en caso de emergencias en salud publica conforme a la programación establecida por la secretaria de salud	Actividad no programada en el periodo informado	Cronograma	Archivo de la secretaria de salud, carpeta salud oral subcarpeta CRONOGRAMAS 2023. SAL046
m) Apoyar las brigadas de salud en zonas urbanas y rurales del municipio, conforme a la programación establecida por la secretaria local de salud, de acuerdo con su formación académica y experiencia.	Se realizo apoyo en la jornada de salud realizada por la empresa ESPY realizada en el parque lineal	acta	Archivo de la secretaria de salud, carpeta salud oral subcarpeta actas 2023. SAL046
n) Apoyar el Fortalecimiento de la rectoría del sistema de salud y	Se realizo apoyo en el acompañamiento de las visitas a los hogares desde el programa de APS verificando información brindada del	Cronograma	Archivo de la secretaria de salud, carpeta

las competencias sanitarias desde su perfil profesional cuando así se requiera.	programa de salud oral		salud oral subcarpeta profesionales independientes 2023 SAL046
p) Entregar un informe final al cumplimiento del contrato el cual deberá contener: inventario general de las actividades desarrolladas y los productos obtenidos durante la ejecución del contrato el cual deberá presentarse de forma física y en medio magnético	Actividad no programada para este periodo	Cronograma	Archivo de la secretaria de salud, carpeta salud oral subcarpeta INFOMRES TRIMESTRALES 2023. SAL046
q) apoyar en las demás actividades inherentes que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia.	Se realizo apoyo en el acompañamiento de las visitas a los hogares desde el programa de APS verificando información brindada del programa de salud oral	Cronograma	Archivo de la secretaria de salud, carpeta salud oral subcarpeta asistencias tecnicas a la ips 2023. SAL046

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20231450	04.02.1701.01.04.121000.19.1903.0300.2021768920003.1903011.2.3.2.02.008.19.01	Febrero 22 de 2023	$ 41.233.500
Registro Presupuestal	20231416	04.02.1701.01.04.121000.19.1903.0300.2021768920003.1903011.2.3.2.02.008.19.01	Marzo 07 de 2023	$ 39.270.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$3.927.000	$ 7.854.000	$ 27.489.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente.

Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.570.800	x	x	x	x	05/05/2023

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al TERCER PAGO 2023 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días del mes de MAYO del 2023.

Firma de Supervisor:
Nombre: LORENA PAOLA PEÑA RENDÓN
Cargo: Secretario de Despacho Dependencia Secretaría de Salud.

Firma de apoyo a la supervisión
Nombre: PAULA ANDREA ESCOBAR
Profesional especializado área de la salud - Apoyo técnico de supervisión
Secretaría de Salud.

Firma del Contratista:
Nombre: Katherine fonnegra
C.C.31.582.495