1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**Nº 160.10.07.0089-2023**
CONTRATISTA:	**LILIANA PIEDRAHITA NAVARRETE**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION EN EL PROYECTO CONTROL PARA LA PREVENCION Y VIGILANCIA DE LAS ENFERMEDADES DE TIPO ZOONOTICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($16.775. 000.oo)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**EL PLAZO PARA LA EJECUCUION DEL PRESENTE CONTRATO SERA CONTADO APARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO PREVIA LA LEGALIZACION DEL MISMO Y HASTA EL 29 DE DICIEMBRE DE 2023**
FECHA DE INICIO:	**MARZO 07 DE 2023**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**DICIEMBRE 29 DE 2023**
FORMA DE PAGO:	EL CONTRATANTE cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota por el valor de un millón seiscientos setenta y siete mil quinientos pesos mcte ($1.677.500.oo), durante los primeros cinco (05) días del mes de abril de 2023, nueve (9) cuota iguales por el valor de un millón seiscientos setenta y siente mil quinientos pesos mcte ($1.677.500.oo), pagadera los primeros cinco (05) días de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, previa presentación de informe y recibido a satisfacción del supervisor del contrato del cumplimiento del objeto contractual y (3) una última cuota por valor de un millón seiscientos setenta y siete mil quinientos pesos mcte ($1.677.500.oo) que se pagara a la terminación del contrato. Los pagos se realizarán con la presentación del Acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	**LORENA PAOLA PEÑA RENDON** **Secretaria de Salud**
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**CUARTO PAGO**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A. Apoyar la gestión de la secretaria de salud en el componente de enfermedades transmitidas por vectores (ETV), aplicando la estrategia EGI-ETV (programa de wolbachia, control cultural, control físico, y las jornadas integrales de control de Aedes aegipt) brindando información, educación, comunicación en promoción y prevención de las enfermedades transmitidas por vectores y recolección de inservibles.	Se brindo apoyo en jornada de socialización ofreciendo a la comunidad toda la información correspondiente al proyecto wolbachia en los siguientes lugares: • 02/06/2023 juan pablo comuna 1 • 06/06/2023 al 09/06/2023: se realiza encuestas de pre liberación en viviendas del barrio Belalcázar comuna 2. • 14/06/2023 Socialización proyecto wolbachia ante el equipo de telepacifico • 20/06/2023 barrio nuevo horizonte. • 21/06/2023 Barrio finlandia Se brindo apoyo en la socialización del proyecto wolbachia a 40 personas residentes del barrio Belalcázar de la comuna 2.	Listados de asistencia. Registro fotográfico	Archivo de gestión de la secretaria de salud carpeta EGI ETV 2023 equipo sal/013
B. Apoyo en las actividades para el control de foco de las enfermedades transmitidas por vectores, el control integral de artrópodos en especial Aedes argipt en el área publica urbana y rural de municipio a nivel intra y peri domiciliaria	Esta actividad se realizará de acuerdo al cronograma ETV realizado por el líder de proceso.	Cronograma del subproceso de ETV.	Archivo de gestión de la secretaria de salud carpeta EGI ETV 2023 equipo sal/013

respetando los lineamientos del profesional a cargo de las jornadas mediante el registro de la información en los registros individuales RIPS.			
C. Apoyo en las actividades para el control del foco de las enfermedades transmitidas por vectores, el control integral de roedores plaga en especial rattus norvegicus, rattus rattus y mus musculus en el área publica, urbana y rural del municipio a nivel intra y peri domiciliaria, respetando los lineamientos y mediante el registro de la información (RIPS).	Esta actividad se realizará de acuerdo al cronograma ETV realizado por el líder de proceso.	Cronograma del subproceso de ETV.	Archivo de gestión de la secretaria de salud carpeta EGI ETV 2023 equipo sal/013
D. Digitar en el Arsoft "sistema de información para la vigilancia y control de los programas de zoonosis "y en las demás bases de datos que se requiera, la información de las actas de visitas de inspección, vigilancia y control	Se realiza la digitación de la información correspondiente a las socializaciones realizadas del proyecto Wolbachia durante el mes de junio a través de la app comunitaria.	Base de datos APP COMUNITARIA	Archivo de gestión de la secretaria de salud carpeta EGI ETV 2023 equipo sal/013

por PQRS, actas de visita de inspección, vigilancia y control, registros individuales de prestación de servicio de la secretaria local de salud y las demás que le sean asignadas por el profesional a cargo.			
E. Presentar un cronograma mensual de las actividades a desarrollar durante el mes de ejecución del contrato suscrito.	Se brindo apoyo en la presentación de cronograma mensual de actividades del equipo salud ambiental en el mes de junio de 2023 y se proyectó mes de julio.	Base de datos Excel	Archivo de gestión de la secretaria de salud carpeta EGI ETV 2023 equipo sal/013
F. Apoyar y participar activamente de las reuniones, capacitaciones, asistencia técnica o comités que fuesen convocados por la secretaria de salud u otras entidades que sean interés al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brindó apoyo y se participó activamente en las siguientes reuniones y capacitaciones: -05/06/2023: capacitación sobre encuesta de pre liberación en el auditorio del hospital la buena esperanza. -13/06/2023: capacitación de liberación, sistema de información y campo. - 15/06/2023: capacitación sobre la instalación correcta de los dispositivos mrc.	Acta de reunión general y listado de asistencia con código: gsp-ap-fo-017	Archivo de gestión de la secretaria de salud carpeta EGI ETV 2023 equipo sal/013

G. Acompañamiento del equipo de respuesta inmediata (ERI) en caso de emergencias en salud publica conforme a la programación establecida por la secretaria de Salud.	Esta actividad se realizará de acuerdo al cronograma del equipo ERI.	Cronograma de actividades	Cronograma de actividades
H. Apoyar las brigadas de salud en zona urbana y rural del municipio, conforme a la programación establecida por la secretaria local de salud.	Esta actividad se realizará de acuerdo al cronograma de la secretaria de salud.	Cronograma de actividades	Cronograma de actividades
I. Aplicar las tablas de retención documental en la conformación de los expedientes productos del contrato y diligenciar los inventarios del archivo de gestión producto del desarrollo de las actividades contractuales.	Se brindo apoyo en el archivo, se folio RIPS, actas y listado de asistencia correspondientes al mes de junio con una tabla de retención N 160.32.11	Evidencia fotográfica	Archivo de gestión de la secretaria de salud carpeta EGI ETV 2023 equipo sal/013
J. Entrega de un informe final al cumplimiento del contrato el cual deberá contener: inventario general de las actividades desarrolladas y los productos obtenidos durante	Este informe será elaborado una vez culminada las actividades contractuales para ser entregado en el mes de diciembre	cronograma de actividades	Archivo de gestión de la secretaria de salud carpeta EGI ETV 2023 equipo sal/013

la ejecución del contrato, el cual deberá presentarse en forma física y en medio magnético. (Este informe lo recibirá el supervisor del contrato, quien verificará cumplimiento de las actividades objeto del contrato para expedición de paz y salvo. Este informe reposara en el despacho de la secretaria Local de Salud, por lo cual el contratista debe tener su copia con el visto de satisfactorio para la presentación de la última cuenta de cobro).			
K. Apoyo las demás actividades inherentes que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia.	Esta actividad se realizará de acuerdo al cronograma establecido por la secretaria de salud.	Cronograma de actividades	Archivo de gestión de la secretaria de salud carpeta EGI ETV 2023 equipo sal/013
OBSERVACIONES:			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	**20231 494**	**04.02.1701.01.04.121000.19.0300.2021768920066.1903038. 2.3.2.02.088.19.01**	23/02/2 023	$16.775. 000
Registro Presupu estal	**20231 412**	**04.02.1701.01.04.121000.19.1903.0300.2021768920066.190 3038.2.3.2.02.008.19.01**	07/03/2 023	$16.775. 000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$1.677.500	$6.710.000	$10.065.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente.

Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.160.000	145.000	XXXX	28.300	$173.300	10/06/2023

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al cuarto pago 2023 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (30) días del mes de junio del 2023.

Firma Supervisor
Nombre: LORENA PAOLA PEÑA RENDON
Cargo: secretaria de salud
Dependencia: secretaria Local de Salud

Nombre: CARLOS EDUARDO ZULETA USMA
Apoyo Técnico a la Supervisión
Dependencia: secretaria Local de Salud

Firma del Contratista:
Nombre: LILIANA PIEDRAHITA NAVARRETE
Documento Identidad: 31.836.238